

46930



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

Escuela Nacional de Estudios Profesionales IZTACALA

001
31921
F1
1983-2



Refuncionalización del Ejercicio Profesional del Psicólogo
en el Campo de la Orientación Educativa a
Nivel Medio Superior, en el Instituto Politécnico Nacional.

Reporte de Trabajo Profesional

QUE PARA OBTENER EL GRADO DE
LICENCIATURA EN PSICOLOGIA
P R E S E N T A N

Rebeca Flores Delgado
Guadalupe Vergara Espinosa

NOVIEMBRE DE 1983



Universidad Nacional
Autónoma de México

Dirección General de Bibliotecas de la UNAM

Biblioteca Central



UNAM – Dirección General de Bibliotecas
Tesis Digitales
Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS ©
PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

LES AGRADECEMOS

A Lupita Mares, nuestra asesora, por su ayuda y sobre todo por su claridad en cuanto a las posibilidades que cada ser humano tiene en su momento.

A Toño Valencia, por sus acertadas sugerencias en la organización de este escrito.

A nuestros compañeros y amigos, por su ayuda: Marco, Bernardo, Raúl, Julio, Pocerro, Jaime, Jorge.

Al Ing. Rosalío Juárez, por la confianza depositada en los jóvenes profesionales.

Muchos son los nombres que debieran aparecer aquí, pues muchas fueron las personas que contribuyeron para que esto llegara a su fin.

GRACIAS A TODOS

En especial a mi MAMA por TODO

A mi papá, a Raquel, a Rigo, a Rosalía, a Gabriel, a Gerardo y a Juanita por su confianza y cariño.

A mi amiga Lupita por su compañerismo y paciencia.

"A todos aquellos que se esfuerzan por llegar a donde se lo proponen"

De una forma muy especial a mi hermana Isabel.

A mi papá, ese ser de quien he aprendido tanto.

A Vanessa por su paciencia.

A mis hermanos: Ariel, Rosa, Luly, Ramón y Manuel.

Y a ese alguien que tengo siempre en mi mente.

A Rebeca por su gran ayuda y amistad.

I N D I C E

	Página
PROLOGO	
Capítulo	
I.- INTRODUCCION	1
II.- ETAPAS DE LA ORIENTACION EN EL INS- TITUTO POLITECNICO NACIONAL	
Primera Etapa	14
Segunda Etapa	14
Tercera Etapa	15
Cuarta Etapa	15
Quinta Etapa	15
Sexta Etapa	16
Séptima Etapa	16
Octava Etapa	18
III.- PROYECTO GENERAL	
Programa para Alumnos	26
Programa para Padres de Familia ...	29
Programa para Profesores	31
IV.- SUB-PROGRAMAS APLICADOS	
Adaptación Alumnos de Nuevo Ingreso.	34
Hábitos de Estudio	38

IZT 1000842

	Página
El Servicio Social y su Importancia.	41
La Titulación	44
Estructuración de Seminarios	47
Los Padres de Familia en la Educa-- ción Formal de sus Hijos	49
Profesiología a Nivel Superior	51
 V.- RESULTADOS	 53
 VI.- DISCUSION Y CONCLUSIONES.....	 61
 BIBLIOGRAFIA	 70
 ANEXOS	
Anexo No. 1	73
Anexo No. 2	82
Anexo No. 3	141
Anexo No. 4	149
Anexo No. 5	156
Anexo No. 6	175

PROLOGO

La orientación, ya sea considerada como vocacional o educativa, tradicionalmente ha sido un trabajo desarrollado por psicólogos, generalmente clínicos o educativos, y han sido estos los que le han dado un carácter particular a la orientación, dependiendo de su formación en cuanto a una corriente psicológica.

Es la intención de este reporte mostrar el trabajo que en el campo de la orientación, pueden desempeñar los psicólogos egresados de la E.N.E.P. IZTACALA, siendo éste considerado como una alternativa al trabajo que tradicionalmente se ha venido desarrollando, en tanto no se limita a la aplicación de "tests", o bien, atender casos particulares sobre problemas clínicos, sino que además abarca aspectos de la formación educativa y social de los estudiantes a los que se dirige el trabajo.

La organización del reporte se divide en seis partes, en las cuales primero se hace una breve revisión de planteamientos teóricos acerca de la orientación, señalando los aspectos más relevantes. En la segunda parte se presenta un bosquejo histórico acerca de la evolución que ha tenido la orientación dentro del Instituto en el que se enmarca nuestro trabajo, así como las condiciones en las que se inicia éste. En la tercera parte se desglosa el proyecto de trabajo para

intervenir en la Institución, indicándose tanto el tipo de programas a desarrollar como sus características generales, esto para pasar a la cuarta parte en la que se presenta una descripción detallada de los sub-programas que hasta la fecha se han aplicado en el centro laboral. Finalmente, en la quinta y sexta parte, se presentan, respectivamente, los resultados obtenidos, así como la discusión y conclusiones correspondientes.

El objetivo general del ciclo a nivel medio superior en el Instituto Politécnico Nacional es "coadyuvar e impulsar en el joven su proceso de desarrollo dinámico, que le potencialice una síntesis personal-social, permitiéndole el acceso a la educación superior, la comprensión de su sociedad y tiempo histórico, así como la posibilidad de incorporarse al trabajo productivo" (Plan de Estudios del Nivel Medio Superior, 1982). La orientación educativa contribuye al logro del objetivo terminal del ciclo vocacional, proporcionando elementos que inciden en el desarrollo del individuo; de ahí que la orientación adquiere relevancia dentro de este contexto.

Sin embargo, en el campo de la orientación se han desarrollado diferentes concepciones, las cuales serán analizadas para posteriormente estudiar las características de la orientación que se da en el Instituto Politécnico Nacional (I.P.N.) y una vez ubicada, presentaremos el reporte de trabajo acerca de la orientación que hemos venido desarrollando en el CECyT "Lázaro Cárdenas".

✓ El desarrollo formal de la orientación se produjo principalmente en Norteamérica a fines del siglo XIX, según se explica en el libro de Frank Parsons (1909), publicado en los Estados Unidos, en el cual se proponía un método dividido en tres partes, las cuales estaban dirigidas a aconsejar a los clientes sobre elección vocacional. Las partes eran: - a) conocer al estudiante; b) conocer el mundo del trabajo; c) adecuar al hombre a la tarea.

Desde entonces se han derivado diferentes enfoques sobre la orientación. De acuerdo a Javello y Ricordi (citado en Toto y Gutierrez, 1982), los más representativos son: el psicofisiológico*, el caracterológico, el psicopedagógico y el clínico. De los cuales se mencionan algunas características a continuación:

ENFOQUE PSICOFISIOLOGICO

Este enfoque considera como factores predominantes en la orientación las calidades individuales de orden fisiológico; vista, oído, rapidez de percepción, de reacción, etc. Lo específico de esta concepción es la medición de aptitudes, a través de la psicotécnica. Desde este enfoque no se toma en cuenta lo variable de la personalidad, intereses, motivaciones, carácter, rasgos de voluntad, etc., centrándose únicamente en la medición de aptitudes. A pesar de que esta concepción es mencionada por los autores, en la revisión documental no se encontraron autores representativos de esta concepción.

Intereses

ENFOQUE CARACTEROLOGICO

Sostiene que el éxito profesional esta dado por la presencia de intereses para los profesionales. En individuos con actitudes idénticas la presencia o ausencia de intereses para la profesión determinan el éxito o fracaso profesional. Los representantes de esta concepción afirman que los rasgos de carácter son más importantes que las aptitudes. En este sentido se encuentra Hilgard (1981) al plan--

*

tear que el recurso más útil son los test de interés ocupacional, proponiendo como los más útiles el "Strong Vocational Interest", y el "Kunder Preference Record". Asimismo, señala que cuando un individuo elige su vocación está resolviendo un importante problema profesional. Es por esto, -- que el consejero vocacional necesita ser sensible a los problemas personales del sujeto y experto en las técnicas psicoterapéuticas; además, tiene que estar plenamente informado acerca de las especialidades, exigencias y oportunidades vocacionales y de los test especiales para estimar el interés individual.

ENFOQUE CLINICO O DINAMICO

Desde este punto de vista se considera a las "inclinaciones" muy importantes para la orientación, señalando que la falta de inclinaciones para determinado género de trabajo conduce a la inadaptación e insatisfacción profesional. De acuerdo con los seguidores de esta concepción, el examen de orientación tiene que ser realizado por psicólogos especializados y los instrumentos de psicodiagnósis no tienen que ser pruebas de aptitudes o de intereses, sino pruebas proyectivas de personalidad las cuales traten de descubrir las inclinaciones del individuo. En este contexto Villalpando (1965) y Tyles (1976); coinciden en proponer como funciones del orientador el manejo de los aspectos de investigación de la personalidad (tanto cuantitativa como cualitativamente), realizar entrevistas, manejar adecuadamente los test y proporcionar terapia. Asimismo, dichos autores plantean --

que la orientación debe dirigirse a la preparación del individuo para realizar una actividad productiva que le permita un bienestar personal.

ENFOQUE PSICOPEDAGOGICO

En esta parte se afirma, en esencia, la necesidad de educar al individuo para la elección de profesión en concordancia con las necesidades sociales y con sus posibilidades propias. La característica de esta concepción es el hecho de que la orientación está estrechamente ligada con la orientación escolar y ambas están integradas con la enseñanza. Esta concepción es aceptada en numerosos países occidentales (Francia, Suiza, Bélgica) y tiende a ser una concepción dominante en el mundo.

Para fines de análisis y dado que la mayoría de los autores están inmersos dentro de esta concepción, se presentará un desglose de los aspectos más representativos tanto del enfoque como de las variaciones que en diversos trabajos se observa. Los más sobresalientes se encuentran en: a) la definición de la orientación; b) su carácter; c) quién la imparte y en qué nivel educativo; d) los sectores involucrados; y e) las funciones que se le asignan al orientador.

*Definición de la Orientación: las definiciones que se dan bajo este contexto se pueden englobar en dos diferentes grupos: aquellos que tienen una tendencia a plantear que la orientación debe ayudar a la toma de decisiones, y los que -

se avocan más bien al aspecto de la formación educativa. Así tenemos en el primer grupo las definiciones de la Secretaría de Educación Pública (S.E.P.), del 2o. Seminario Iberoamericano (1962), del I.P.N., de Bassols (1982), de Tyler (op. cit.) y de Gozalbez (1977), quienes señalan que la orientación es un proceso mediante el cual se ayuda y aconseja al individuo en sus decisiones respecto a dónde quiere llegar; en cuanto a las opciones escolares y profesionales que se le presentan y en cuanto al campo ocupacional; tomando en cuenta sus posibilidades, intereses, aptitudes, así como su evolución para que lleguen con seguridad al final.

Los del segundo grupo, proponen que la orientación debe ser una acción educativa continua que debe ayudar a los niños o adolescentes a que maduren su capacidad de aprovechamiento académico, tomando como base las características y rasgos de la personalidad del escolar y favoreciendo la asimilación y el autoconocimiento. De ahí que desde este punto de vista se atienda al bienestar personal del estudiante además de contribuir a elevar su nivel formativo (Cortada - 1980 ; Knapp 1978; Hills 1973; Antoine 1968). *

52 Carácter de la Orientación: el carácter de la orientación nos refiere al análisis de si ésta es concebida como una actividad a nivel individual, a nivel grupal o ambas. Asimismo, se refiere a la orientación como un servicio opcional o bien como parte del plan de estudios. En este contexto encontramos una cierta tendencia a ubicar a la orientación co

mo un servicio que debe responder a las necesidades sentidas o motivos del alumno, para cuya solución no se dan esquemas rígidos ni secuencias cronológicas a largo plazo. Es to particularmente en las instituciones de Enseñanza Media Básica y Superior de México. Este servicio en el caso del programa de orientación a nivel medio de la Universidad Nacional de México, tiene un carácter opcional y se presta a través de la aplicación de un programa modular que abarca aspectos de profesiografía, así como de hábitos de estudio, los cuales son aplicados en jornadas de trabajo en las que se constituyen grupos de alumnos interesados, de igual forma se atiende a los estudiantes que lo requieran a nivel individual. En el caso de la S.E.P. también se enfoca a la orientación como un servicio con carácter oficial, dirigido a los individuos que lo solicitan ya sea grupal o individualmente. En este mismo sentido se encuentra el planteamiento de Gozálbz (op. cit.) y Cortada (op. cit.). El I.P.N. también considera a la orientación como un servicio pero a diferencia de los anteriores propone un programa concebido para grupos. Sin embargo, su aplicación es en términos no obligatorios, esto es, opcional, incluyendo la atención individual.

A diferencia de los planteamientos anteriores también existen trabajos en los que se propone que la orientación debe ser una parte del sistema educativo con un carácter obligatorio, como es el caso de la orientación en Francia -- (Bassols, 1982); en este mismo sentido se dice que la orien

tación debe estar dirigida a todos los alumnos, al interior de sus clases; esto es como parte esencial de su desarrollo y educación. Desde esta perspectiva la orientación, dado que "es un elemento de la pedagogía" (Knapp, 1978), debe ser parte del mismo proceso enseñanza-aprendizaje con un carácter grupal y obligatorio, lo cual coinciden en señalarlo tanto Hills, Bassols, como en el 2o. Seminario Iberoamericano, agregando todos ellos un carácter individual a la orientación, en tanto proponen que también debe comprender la atención individual a todos aquellos que la requieran.)

*Quién debe Impartir la Orientación y en qué Nivel Educativo

Dependiendo del carácter con el que se conciba la orientación, es la designación de quién la debe impartir y a partir de qué momento. Así tenemos que aquellos autores o instituciones que dan un carácter de servicio dirigido a individuos o grupos que así lo solicitan, plantean que la orientación debe ser impartida por los orientadores, que en general deben ser psicólogos o personas que manejen técnicas psicológicas. En cuanto al momento en el que se debe iniciar esta orientación, esta determinado en algunos casos, - por la naturaleza de la institución, siendo este el caso de la U.N.A.M. y del I.P.N. donde la imparten en el nivel medio superior, y el de la S.E.P. que lo hace en el nivel medio básico, concibiendo ésta última, con lo señalado por Zalvez (op. cit.) y Cortada (op. cit.).

En cuanto al grupo de autores que consideran a la orienta-

ción como parte del proceso enseñanza-aprendizaje, en el cual adquiere su carácter de obligatoria bajo el contexto grupal, aunada a un estudio y asesoría individual, se plantea que lo referente al trabajo con los grupos es parte de la actividad de los docentes o tutores, es decir, los profesores que imparten algunas de las materias que cursan los alumnos y que el trabajo a nivel individual debe realizarlo el orientador. Aquí los autores coinciden en proponer que la orientación debe iniciarse desde la escuela elemental o primaria y abarcar hasta que el estudiante egresa del nivel profesional.

* Sectores Involucrados en la Orientación

Cuando se habla de los sectores se esta haciendo referencia a quiénes son las personas o departamentos, que además del profesor en algunos casos, y el orientador, intervienen en la orientación. Así tenemos que cuando se habla de la orientación como servicio, la única persona que interviene es el orientador, encontrándose como excepción al I.P.N., en donde se propone que los diferentes departamentos de la escuela deben apoyar, en su momento, a las actividades de orientación.

Con respecto a la orientación como parte de la educación se observa coincidencia en señalar que los padres de familia deben cooperar participando como profesores y encargados de la orientación (Knapp, op. cit.), o bien se considera necesario brindar orientación a los padres de familia, a.

los docentes a los tutores para que estos posteriormente participen en la orientación, (2o. Seminario Iberoamericano, op. cit.). En éste mismo sentido Knapp amplia su planteamiento al respecto cuando señala que todos los miembros de la escuela, los padres de familia y la comunidad en general deben participar en las actividades de la orientación.

* Funciones del Orientador

Las actividades que se le asignan al orientador son múltiples desde esta concepción, e incluyen los señalados por los otros enfoques. Así tenemos que todos los autores revisados proponen que se debe realizar un análisis individual de los estudiantes, a través de la aplicación de pruebas psicológicas, de inventarios o bien de estudios vocacionales, los cuales deben comprender aspectos tales como: las aptitudes, intereses, personalidad, necesidades, historia familiar y valores. Asimismo Gozalbez, Knapp y Cortada proponen que también se debe llevar a cabo un control individual de rendimiento, además, así como Tyler y la S.E.P., consideran fundamental el proporcionar terapia psicopedagógica que permita abordar problemas psico-afectivos, desajustes sociales y situaciones conflictivas con el núcleo familiar.

En los trabajos sobre orientación realizados por la S.E.P., la U.N.A.M., el I.P.N., Knapp, Hills y Antonie, respectivamente, se considera como una función del orientador el ayudar al estudiante en los problemas de asimilación y hábitos de estudio. En cuanto al proporcionar información

sobre carreras y campo ocupacional, aparece como una constante en estos trabajos. Sin embargo el planteamiento de que se deba ayudar a la elección de profesión, sólo es manejado por Tyler y Antonie, respectivamente. Otra actividad que aparece independientemente del carácter que se le dé a la orientación, es la de realizar entrevistas individuales y/o grupales. Un punto que parece ser exclusivo de quienes conciben a la orientación como parte del proceso enseñanza-aprendizaje, es el que se refiere a la asesoría a los profesores y/o tutores, y en algunos casos como el de Cortada y Gozálbez, respectivamente, se incluye la asesoría a los directivos de la institución educativa.

Como se puede detectar en lo expuesto hasta aquí sobre el enfoque educativo, en una primera instancia parece existir una gran divergencia al interior de éste, en tanto que algunos autores conciben a la orientación como un servicio y otros como parte del proceso enseñanza-aprendizaje. En función de esto, parecería que estos últimos proponen una concepción más rica acerca de lo que debe ser la orientación, ya que no la limitan a un servicio opcional, sino que plantean que se encuentra inmersa en el proceso educativo. Sin embargo, en la medida que los autores no explican un programa específico de orientación, a ser aplicado por profesores y/o tutores, dejando a las actividades de orientación como algo implícito en la práctica se verá reducido, ya que la orientación bajo estas condiciones no ocupa un lugar específico y particular, sino que está comprendida en -

las materias o asignaturas que los profesores imparten. Es en este sentido que no existe mucha diferencia entre éste planteamiento y el primero en el plano práctico, en tanto que en los dos la tarea fundamental de orientación se centra en el trabajo a nivel individual y con un carácter de opcional, aún cuando en algunos casos se plantea el seguimiento del desenvolvimiento del estudiante a lo largo de su estancia en la escuela.

Asimismo, se puede observar que aún cuando en las definiciones se hace referencia, por un lado, a la toma de decisiones y por otro a la formación educativa, en el momento en el que se desarrollan las actividades que deben realizarse, se encuentran dirigidas, en la gran mayoría de los casos, a la toma de decisiones através de estudios psicopedagógicos o vocacionales, y en algunos casos hasta psicoterapéuticos, dejándosele muy poco peso al aspecto educativo y formativo.

De la revisión realizada, en general, podemos observar que el enfoque psicopedagógico es el que prevalece en esta época, probablemente debido a que abarca aspectos del enfoque clínico, del caracterológico y en algunos casos del psicofisiológico, agregando a lo planteado por éstos, algunos elementos de carácter formativo como son las áreas relacionadas con el aprovechamiento académico y el desarrollo del individuo, siendo estos de fundamental importancia. Sin embargo, se detecta que en el plano operativo es necesario enriquecer las actividades de los profesores y/o tutores para

que conjuntamente con el orientador y todas las instancias involucradas pueda generar condiciones para optimizar tanto el aprovechamiento académico como el desarrollo bio-psico-social del educando, comprendiendo lo ya planteado por los autores en cuanto al área vocacional y ocupacional.

ETAPAS DE LA ORIENTACION EN EL I.P.N.

En el Instituto Politécnico Nacional la orientación surge casi con la fundación de éste en 1956. Sin embargo, su carácter e importancia dentro del Instituto ha sufrido diversos cambios, los cuales se reflejan principalmente en el lugar, que se le asigna a la orientación, a nivel de organigrama y por el tipo de personal que está a cargo de ésta o bien por las tareas concretas que ahí se realizan.

Dada la relativa importancia que se le ha concedido a la orientación dentro del Instituto, es que difícilmente se encuentran datos acerca del número de personas que en cada etapa o periodo de la orientación se han dedicado a ésta, así como de la población a la que se cubrió en los diversos periodos.

Sin embargo, sí se pueden identificar algunas de las características principales de lo que ha sido la orientación, -- desde sus inicios hasta la fecha en cada etapa. Cabe aclarar que estas etapas están delimitadas, en cierto sentido, por los periodos que permanecen las administraciones del -- I.P.N. En éste puesto, así como por la política educativa -- que prevalezca a nivel nacional, siendo pertinente señalar, también, que existen periodos en los que esta actividad no es realizada o bien otros en los que no se retoman los planeamientos de administraciones anteriores.

A continuación se presenta un bosquejo acerca de cuáles -

han sido las etapas de la orientación en el Instituto, resaltando su carácter y actividades.

PRIMERA ETAPA

En esta etapa la orientación toma como base las necesidades nacionales en cuanto a ocupación, caracterizándose por ser un servicio informativo e individualizado, en el que se precisaban actitudes de los alumnos para guiarlos hacia oficios y profesiones que convinieran a sus intereses y a los de la comunidad. En este periodo se le da mayor énfasis a la información profesiológica tendiente a precisar la vocación. Asimismo, se encauza a los estudiantes de facultades limitadas, que no pueden continuar a nivel de Licenciatura, hacia carreras subprofesionales, esto es, carreras de nivel medio terminal.

SEGUNDA ETAPA

En esta se observan algunos cambios en cuanto a la tendencia de la orientación en el Instituto, la cual se avoca a abordar la descripción de conocimientos y habilidades en relación a las aptitudes necesarias para el desarrollo profesional y/o técnico. Aquí se observa una fuerte influencia de la teoría morfológica, ya que la orientación está a cargo del departamento de biotipología del cual es responsable una antropóloga, quien realizaba estudios biotipológicos y somáticos.

TERCERA ETAPA

En esta etapa la orientación tiene un nuevo giro con la utilización de la psicotécnica; con la aplicación de pruebas de estímulos de inteligencia a nivel individual y tendiente a la ubicación vocacional, dejando nuevamente de lado lo -- que en las dos etapas anteriores se hacía. Esta etapa retoma lo planteado en la primera y agrega lo referente a la -- medición de la inteligencia.

CUARTA ETAPA

En ésta se crea el Departamento de Orientación Vocacional, en el cual se cambia el enfoque para ahora retomar los planteamientos de la psicología dinámica, y apoyándose en la psicometría se continúa con la atención individual, además de que se realizan estudios socio-económicos para determinar la asignación de becas.

QUINTA ETAPA

En esta etapa el Departamento de Orientación Vocacional - pasa a ser el de Orientación Educativa, el cual proporciona información profesigráfica y trabaja con programas sobre - "hábitos de estudio" a nivel opcional e individual. Asimismo se organizan actividades recreativas para detectar intereses y se realiza una investigación profesiológica, la -- cual permite la edición de la primera guía de carreras del Instituto a nivel licenciatura. Igualmente se lleva a cabo un proyecto de orientación integral, concibiéndola como el eje de la educación media superior, el cual es desarrollado

a nivel piloto en una escuela, y posteriormente se lleva a cabo en el 70% de las escuelas existentes, atendiendo a los estudiantes que lo solicitan, ya sea individual o grupalmente, abarcándose información profesiológica y hábitos de estudio.

SEXTA ETAPA

En esta etapa, al anterior Departamento de Orientación ~~ta~~ Educativa se le denomina Oficina de Información y Orientación a los alumnos, y se ocupa principalmente del problema de la elección de una ocupación, haciendo uso de las técnicas, sistemas y métodos de la informática, la psicología y la entrevista. Dicha oficina se organiza en tres secciones: Sección de Información, que pretende proporcionar al estudiante que lo solicite, toda la información referente a la institución, (reglamentos, trámites, requisitos y servicios); Sección de Orientación, en donde se plantea la ayuda al alumno a hacer conciencia de sus deficientes hábitos de estudio, de sus intereses, aptitudes y de los campos de acción de las carreras que el Instituto imparte. Y la sección administrativa .

Los servicios de orientación en esta etapa se prestan des de una oficina central a todos los alumnos del Instituto -- que lo soliciten.

SEPTIMA ETAPA

En esta etapa se crea el Departamento de Información y -- Orientación, dependiente de la Dirección de Servicio Social

y Promoción Profesional, teniendo por objetivo el proporcionar a los alumnos, a través de información y asesoría, los medios que faciliten por una parte, su ubicación en la escuela que eligen y por otra, seleccionar más objetivamente su vocación, trabajando para el logro de lo anterior, Psicólogos y Trabajadores Sociales, donde los primeros realizan actividades tales como: entrevistas, aplicación de cuestionarios, pruebas psicológicas y asesoría vocacional; los segundos detectan, investigan, analizan y proponen las posibles soluciones en los problemas familiares, económicos y sociales de los alumnos, para lo cual realizan entrevistas individuales, visitas domiciliarias y aplicación de cuestionarios. T. Soc.

Al final de esta etapa existen servicios de orientación a alumnos en 11 de los 14 CECyT (encuesta hecha por la Dirección de Orientación Educativa 1980), sin embargo en todos ellos los recursos humanos, técnicas y materiales de que disponen para esta actividad, son marcadamente insuficientes tomando en cuenta la magnitud de la población por atender. Se dispone de un total de 6 a 7 hrs. a la semana para atender a 50,388 alumnos, lo cual indica que la atención promedio es de solo 49.7 segundos a la semana por estudiante, si ese personal se dedicara exclusivamente a las actividades de orientación, sin embargo, en la realidad parte de su tiempo lo utilizan en actividades docentes y/o administrativas, lo cual reduce aún más el tiempo dedicado a la orientación. Con excepción de pocos planteles en los que intentan cumplir con el programa de orientación diseñado por.

el Departamento de Información y Orientación, cada uno de los demás maneja esta actividad con enfoques, métodos y técnicas diferentes.

OCTAVA ETAPA

En 1980 se crea la Dirección de Orientación Educativa en cuyo enfoque se define a la Orientación como "La actividad profesional que tiene por objeto facilitar al individuo la toma de una decisión ocupacional responsable, lo que logra mediante el conocimiento de las posibilidades y limitaciones personales y de su realidad social, así como de los medios disponibles para superarlos". Aquí, la Orientación Educativa es concebida como un servicio institucionalizado que se rige por programas únicos por nivel educativo, al cual puede acudir el alumno siempre que lo requiera.

Dicho servicio se plantea a través de un trabajo grupal - personalizado, de asistencia voluntaria, pero intensamente promovido con campañas de difusión .

Por servicio institucionalizado se entiende que este forme parte de las acciones obligatorias de la institución.

Este enfoque incorpora las acciones de los diferentes tipos de orientación como son: la información profesigráfica, la orientación escolar y algunos aspectos de la orientación a la comunidad, cada uno de los cuales, por separado, se considera incompleto para las necesidades que plantea la institución, razón por la cual se utiliza como concepto globalizador de todas las acciones el de Orientación Educativa.

Del análisis de las diferentes etapas por las que ha pasado la orientación en el Instituto, así como de la ubicación de ésta en el organigrama, se puede decir que en las primeras etapas, cuando la orientación es proporcionada por oficinas, la actividad se reduce a algunas escuelas a las que no se les da el apoyo suficiente; en la cuarta y quinta etapa se observan nuevas perspectivas. En este momento la orientación está a cargo de un Departamento que abre las posibilidades de darle mayor difusión e importancia a la orientación, sin embargo, es hasta la octava etapa cuando la orientación adquiere su carácter de servicio institucionalizado, siendo esto posible por la creación de la Dirección de Orientación Educativa, la cual se encarga, fundamentalmente, de normar las acciones que sobre orientación se llevan a cabo.

En cuanto a qué se ha hecho en orientación, se puede observar que esta se ha centrado en el aspecto vocacional, -- aún cuando a partir de la quinta etapa se hable de hábitos de estudio, se continúa centrando el trabajo en la medición de Aptitudes, Actitudes, Inteligencia y proporcionar información profesiográfica. Todo esto con carácter de opcional y a nivel individual.

Es necesario resaltar que la existencia o no existencia de las oficinas o departamentos, hasta la quinta etapa, dependía de cada escuela, sin embargo en la sexta etapa, con la creación de una oficina central en Zacatenco, se abre la



posibilidad de que los estudiantes asistan a solicitar el servicio, independientemente de la escuela en la que estudien, lo cual permite darle mayor difusión a la orientación.

Para finalizar este punto, podemos decir que la orientación en el Instituto ha sufrido diversos cambios, sin embargo, en esencia su trabajo se ha centrado en el área vocacional, a través de estudios individuales apoyando esto con información profesiográfica, en ocasiones, a nivel grupal.

Asimismo, se puede decir que en las tres últimas etapas se ha intentado darle un caracter educativo a la orientación lo cual se concreta en lo teórico hasta la octava etapa, ya que en lo práctico se observa que en 1981 sólo el 40% de las escuelas cuentan con espacio físico para dar orientación, y sólo se cuenta con 1,194 horas semana/mes distribuidas en todas las escuelas (15 CECyT's), teniendo cada orientador un promedio de 15 hrs. lo cual indica que no existen, ni las condiciones, ni los recursos humanos necesarios para llevar a cabo un programa de orientación con las características que se proponen en la octava etapa.

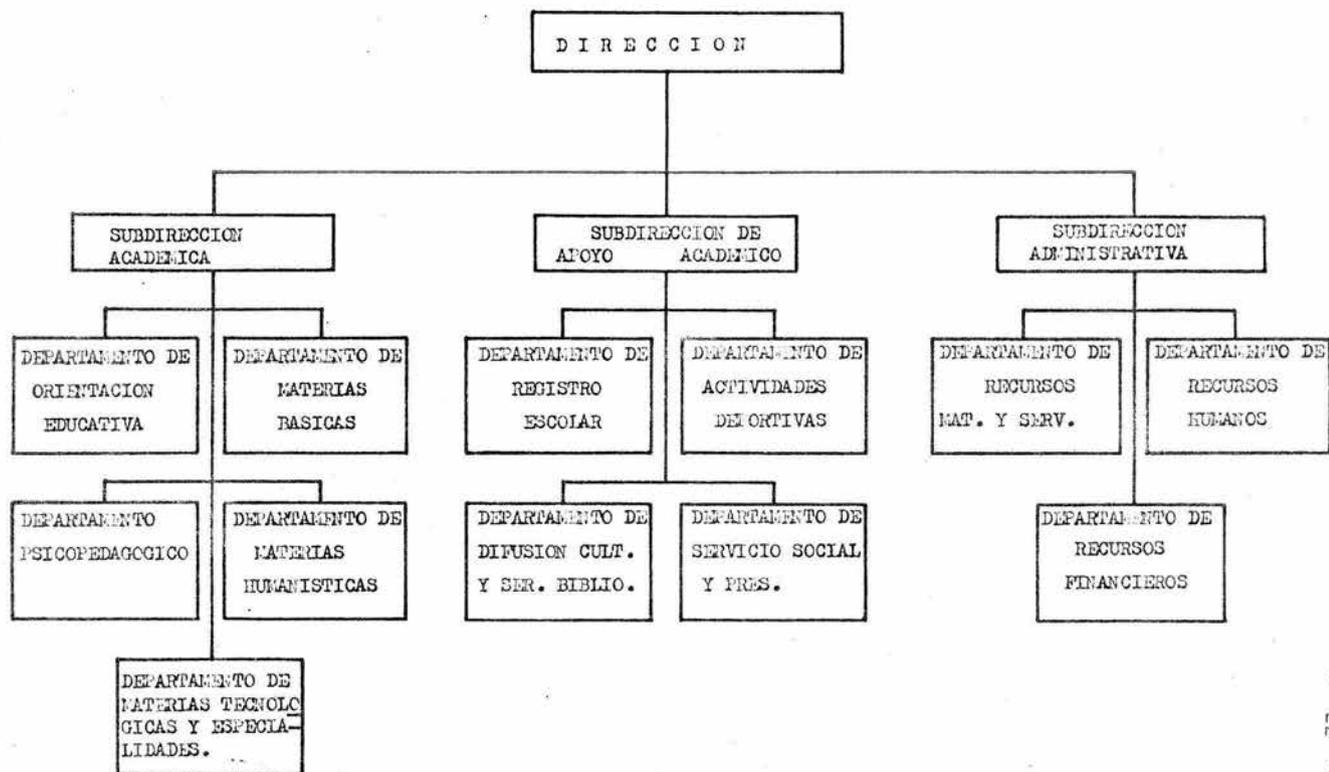
En general podemos decir que el reporte de trabajo que aquí se presenta se ubica temporalmente en la octava etapa, sin embargo, a pesar de que en ese momento ya existía la Dirección de Orientación Educativa y se pretendía institucionalizar la orientación, en la escuela donde se desarrolla éste no existían antecedentes que permitieran retomar -

o continuar con dicha actividad.

A continuación se describirán algunos aspectos del CECyT Lázaro Cárdenas, lugar en el que se lleva a cabo el trabajo.

Este Centro de Estudios es una de las 15 escuelas a nivel medio superior con que cuenta el I.P.N. y pertenece al área Físico-Matemáticas en la cual los estudiantes tienen opción de prepararse en una de las tres especialidades técnicas, - siendo éstas las de: a) máquinas y herramientas; b) electricidad; y c) construcción, además de ser propedéutica para - ingresar a las escuelas superiores en las ramas de Ingeniería. Esta conformada aproximadamente por 3,000 estudiantes distribuidos en los diferentes semestres y en dos turnos. Cuenta con una planta docente de 480 profesores, los cuales se encuentran distribuidos en las tres áreas que conforman la curricula del CECyT, siendo estas el área básica, la humanística, y la tecnológica. En cuanto a la organización - administrativo-académica, está constituida de acuerdo al siguiente organigrama:

ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA DEL CECyT "LAZARO CARDENAS"



En el siguiente apartado se presenta el proyecto que se propuso en el CECyT "Lázaro Cárdenas" para trabajar en el campo de la orientación educativa. El proyecto que se propone rescata lo planteado por el enfoque psicopedagógico, en tanto que se considera a la orientación como parte del proceso enseñanza-aprendizaje, sin embargo se plantean algunos puntos diferentes a los propuestos tanto por los autores revisados, como por lo que hasta la fecha se ha realizado en el Instituto.

Los aspectos centrales que distinguen al trabajo que se presenta son los siguientes:

- El trabajo de orientación es planteado en una primera instancia, con un carácter obligatorio y a nivel grupal; y en segundo lugar, a nivel individual, esta última como complementaria a la grupal.

- Se propone un programa específico de orientación a ser implementado por los profesores, que para este caso se asignen (profesores responsables de grupo), como una actividad diferente a la impartición de sus materias.

- Comprende el diseño y utilización de materiales audiovisuales que además de apoyar el proceso de orientación, permitan homogeneizar la información básica, de tal forma que todos los estudiantes conozcan los elementos fundamentales de cada sesión.

- Abarca el diseño y elaboración de apuntes para los estudiantes, así como instructivos de apoyo para los profesores encargados de impartir los cursos de orientación.

- Las actividades de orientación no sólo están dirigidas a los estudiantes, sino también a los profesores responsables de grupo y a los padres de familia, para que estos a su vez apoyen el proceso de orientación educativa, esto es, se les orienta para que orienten.

Para contextualizar el trabajo, es importante describir cual era la concepción que se tenía acerca del trabajo del psicólogo, así como algunos de los problemas que afrontaba la escuela en ese momento.

La concepción que tenían las autoridades acerca del trabajo del psicólogo, fué evidenciada en la entrevista previa a la contratación, que se sostuvo con el Director del plantel, - quien nos informó que:

- Anteriormente habían trabajado psicólogos en el área de Orientación, sin embargo se solicitó su traslado a otra escuela por considerarse que su trabajo no era satisfactorio, ya que se limitaban a atender a una población muy reducida, dando asesoría individual a algunos de los alumnos que la solicitaban, apoyándose fundamentalmente en la aplicación de pruebas psicométricas. Debido a esto fué que la escuela se quedó en general sin psicólogos y en particular sin un -

Departamento de Orientación Educativa.

- Que la escuela necesitaba de un trabajo que abarcara a toda la población estudiantil y que dada su experiencia, los psicólogos no realizaban éste tipo de trabajo. Sin embargo en ese momento un grupo de profesores y el Comité estudiantil "solicitaban" urgentemente la contratación de personal que les brindara asesoramiento a los estudiantes en cuanto al área vocacional, elemento importante para la contratación de los psicólogos.

- Los docentes de la escuela compartían una concepción - "negativa" acerca del trabajo del psicólogo, lo cual iba a ser un problema que se debía enfrentar con mucha cautela da do el papel y la antigüedad de los docentes y todas las implicaciones que esto podía tener.

Los principales problemas que se nos plantearon fueron:

- 1) Bajo aprovechamiento académico
- 2) Alto índice de reprobación en materias básicas (matemáticas, física y química)
- 3) Alto índice de deserción
- 4) Falta de hábitos de estudio en los estudiantes

Ante estos problemas la Dirección solicitó a los psicólogos un plan de trabajo.

PROYECTO GENERAL

El proyecto general del Departamento de Orientación Educativa está constituido por tres grupos de programas que abarcan los sectores de nuestro interés. Así, tenemos programas dirigidos a los alumnos, a los padres de familia y a los profesores, respectivamente, a su vez algunos de estos programas se dividen en sub-programas. A continuación los indicaremos.

I.- PROGRAMA PARA ALUMNOS

Este programa esta constituido por una serie de sub-programas los cuales se irán implementando en base a dos criterios que son:

- a) El nivel de complejidad que implican las habilidades que se pretenden establecer.

- b) El grado en el que se encuentran los alumnos dentro del ciclo escolar, ya que dependiendo de éste serán el tipo de necesidades y/o posibilidades que tengan.

Los sub-programas que se tienen en este nivel los englobamos en dos grupos; uno es el de los formativos, y otro, el que corresponde a los informativos.

I.I En el primer grupo tenemos los sub-programas denominados:

- Hábitos de Estudio
- Estructuración de Seminarios

- Relaciones Humanas
- Elaboración de Proyectos
- Toma de Decisiones

A este grupo de sub-programas lo englobamos en los programas Formativos, ya que pretenden establecer habilidades tanto de estudio-aprendizaje como sociales en los estudiantes, o bien, mejorar algunas ya establecidas. Sin embargo, es importante notar que a pesar de que los programas están etiquetados con diferentes títulos, para fines de organización, en términos de programas específicos para cada semestre, podemos decir que todos estos están íntimamente relacionados y contemplan una secuencia, ya que pretenden establecer habilidades con diferente grado de complejidad. * Así tenemos que unos programas son precurrentes de otros. Por ejemplo:

El programa de Hábitos de Estudio pretende que los alumnos conozcan y apliquen diferentes técnicas de estudio, como son la toma de notas, preparación de exámenes, un método de lectura, elaboración de resúmenes, etc. Estas habilidades son necesarias para poder desarrollar otras más complejas como las que pretende establecer el programa de estructuración de seminarios, el cual implica una investigación documental, que a su vez comprende la elaboración de fichas de trabajo, integración de información, redacción de informes, organización y exposición de un tema. Cabe señalar que este último te-

ma es en el que además de las habilidades ya establecidas en los programas antes señalados, se hace necesario otro tipo de habilidades, quizá de mayor dificultad, como son, la expresión oral la organización de grupos de trabajo y la conducción misma de un seminario, siendo éstos algunos de los aspectos que se desarrollan en el siguiente programa que es el de Relaciones Humanas.

Esta interrelación se encuentra en todos los programas de este sub-grupo denominado Formativo, de tal forma que en cada nuevo programa se reafirman las habilidades establecidas y se desarrollan otras nuevas, las cuales a su vez sirven de precurrentes para el siguiente sub-programa.

I.2 El segundo grupo conformado por los sub-programas Informativos son:

- Adaptación de alumnos de nuevo ingreso al CECyT
- El Servicio Social en el I.P.N.
- La Titulación y sus Implicaciones
- Profesiología Técnica
- Profesiología a Nivel Superior

Estos sub-programas pretenden brindarles a los alumnos elementos necesarios para que se integren en todos los niveles al Instituto del cual forman parte. Asimismo que conozcan las diversas opciones que se les ofrecen en áreas como el Servicio Social y la Titulación, haciendo énfasis en las

implicaciones de éstos, así como dándoles a conocer los trámites y requisitos que deben seguir, para su consecución. Es importante también generar un análisis crítico de las repercusiones que pueden tener a nivel personal y social.

Los sub-programas sobre profesiología, ya sea a nivel técnico o superior, tienen como finalidad brindar a los alumnos elementos que les permitan realizar una elección libre que responda a sus intereses y aptitudes en particular, y las necesidades nacionales, en general.

El diseño y elaboración del programa para alumnos, así como el material didáctico necesario, está a cargo del Departamento de Orientación Educativa, no así la implementación del programa, el cual es llevado a cabo por los profesores denominados "responsable de grupo". / Este punto será abordado más ampliamente en el apartado referido a Programas para Profesores.

2.- PROGRAMA PARA PADRES DE FAMILIA

Ya en algunos de los trabajos revisados se plantea que la orientación al alumno debe incluir la orientación a los padres, inquietud que también compartimos y la cual corroboramos al realizar un sondeo, através de un cuestionario, con los alumnos acerca de la participación de sus padres en sus actividades, tanto escolares como extra-escolares. Los resultados nos mostraron que la mayoría de los alumnos tienen entre otros los siguientes obstáculos:

- castro*
- Los disgustos familiares (entre padres)
 - Falta de condiciones favorables para estudiar
 - Falta de motivación (interés de los padres)
 - Falta de comunicación entre ellos y sus padres
 - Falta de comprensión de parte de sus padres hacia su condición de estudiantes.

De ahí que se haya decidido estructurar el programa para padres. Este programa tiene como propósitos el promover -- que los padres de familia participen en la educación académica de sus hijos, a través de la vinculación entre la educación formal que se imparte en la escuela y la no formal -- proporcionada en el núcleo familiar, así como proporcionar a los padres de familia los conocimientos necesarios para -- que favorezcan en sus hijos el desarrollo de habilidades sociales y académicas, además de ayudarlos en sus elecciones vocacionales.

Este programa está constituido por tres módulos de enseñanza-aprendizaje, cada uno de los cuales se caracteriza -- por ser autosuficiente e independiente de los demás. Estos módulos se derivan del programa para alumnos y abarca las tres áreas; esto es, la de apoyo al estudio aprendizaje, la de relaciones humanas, y la de apoyo vocacional, las cuales se imparten a lo largo de los seis semestres en que sus hijos permanecen en la escuela. Dicho programa es impartido por los profesores responsables de grupo. La estructura---

ción del programa, el diseño y elaboración de materiales didácticos, así como la supervisión de la implementación del programa están a cargo del Departamento de Orientación Educativa.

3.- PROGRAMA PARA PROFESORES

Antes de señalar en qué consiste este programa, es necesario aclarar que sólo está dirigido a los profesores responsables de grupo, siendo estos, uno de los profesores que les imparte clases a cada grupo; estos profesores son designados por la dirección de la escuela.

A los profesores responsables de grupo se les asigna como función el participar en el trabajo de orientación, para lo cual ceden una hora a la semana de su materia para actividades de orientación.

La mecánica general que se sigue para organizar el trabajo contempla los siguientes pasos:

- Que se nombren los responsables de grupo de los tres semestres lectivos. >

- Organizar una reunión general por turno, para solicitar a los maestros su apoyo y cooperación, así como darles a conocer el programa.

- Realizar reuniones particulares con los profesores responsables de cada semestre, para analizar el sub-progra-

mas correspondiente.

- Solicitar la presencia a nivel individual de los profesores para realizar un seguimiento de las actividades efectuadas en cada semana.

- Realizar reuniones generales al finalizar el semestre, con el fin de evaluar los programas a través de sus experiencias en la aplicación de estos.

Las finalidades de trabajar con estos profesores son:

- Abarcar a toda la población estudiantil (3,200 alumnos) cada semestre, esto a pesar de contar sólo con dos psicólogos de medio tiempo.

- Involucrar a los profesores en las actividades de orientación para darle mayor apoyo.

- Desarrollar un mayor número de programas dirigidos a los sectores de interés.

Ante las condiciones anteriores se hace necesario preparar a los profesores para desarrollar su trabajo como orientadores. De ahí que el programa a profesores responsables de grupo contemple el diseño y aplicación de programas específicos para capacitarlos en el trabajo de orientación. Dichos programas serán estructurados e impartidos por el Departamento de Orientación y complementados con conferencias.

que se programen al respecto, o bien, con la participación de los profesores en foros, encuentros, congresos, etc.

La planeación de estos cursos obedecerá a un plan en el que se determinarán las necesidades específicas de capacitación de cada uno de los profesores, y a partir de los resultados se determinará el tipo de programas y actividades complementarias en las que cada profesor participará.

IV

SUB-PROGRAMAS APLICADOS

En esta parte del trabajo vamos a referirnos a lo que ha sido nuestra experiencia en la implementación de algunos programas. Cabe señalar que a la fecha hemos implementado la mayor parte de los programas, en un periodo de 2 años de trabajo.

ADAPTACION ALUMNOS DE NUEVO INGRESO

Siempre que damos inicio a una etapa de nuestra vida, necesitamos tiempo e información para adaptarnos a las nuevas situaciones. Al dar comienzo a un ciclo escolar nos formamos expectativas respecto a nuestra nueva escuela; su sistema de enseñanza, los compañeros que conoceremos, los profesores que nos impartirán las clases, las materias que tendremos y, en general, sobre las actividades que realizaremos. De la misma manera que nos formamos expectativas, también nos asaltan dudas o temores, debidos a la falta de información o a la distorsión de ésta.

El alumno que ingresa al ciclo medio superior, necesita una información que le permita integrarse de una manera más rápida a su centro educativo. Asimismo necesita conocer las principales características de la institución. Para el alumno de primer ingreso, el no contar con la información suficiente, representa una desventaja que retarda su integración a la escuela.

El programa de adaptación pretende proporcionar al alumno /

la información necesaria que le permita conocer las características generales del CECyT "Lázaro Cárdenas", con la finalidad de facilitar el proceso de integración del alumno a la escuela y a su grupo escolar.

El programa de adaptación va dirigido a los alumnos que recién ingresan al CECyT "Lázaro Cardenas" y tiene como propósitos generales los siguientes puntos.

— Proporcionar al alumno la información referente a la estructura, reglamento, instalaciones y actividades que se realizan en el CECyT "Lázaro Cardenas".

— Proporcionar al alumno, los elementos necesarios que le permitan una elección adecuada de alguna de las especialidades técnicas que se imparten en el CECyT.

— Introducir al alumno en el manejo de técnicas grupales que ayuden a la integración del grupo escolar.

OBJETIVOS GENERALES

1.- Que el alumno de nuevo ingreso se integre al CECyT en particular, y al I.P.N. en general, a través del conocimiento de los reglamentos, estructura e instalaciones de la escuela, así como de las actividades que se realizan en ésta.

2.- De las diferentes especialidades técnicas que se imparten en el CECyT "Lázaro Cárdenas":

- a) Técnico en Construcción
- b) Técnico en Electricidad y
- c) Técnico en Máquinas-Herramientas

El alumno seleccionará la que considere más adecuada, -- dependiendo de sus aptitudes e intereses, a través del -- conocimiento del perfil profesional de cada una de éstas así como de los factores que intervienen en una mala -- elección.

Este sub-programa se aplica en la primera semana del semestre, a todos los alumnos de nuevo ingreso de ambos turnos -- (aproximadamente 1,500 alumnos) se les da una sesión diaria de una hora a cada grupo (un total de 5 hrs.), además de 2 - hrs. distribuidas en la semana, en las que se muestran y explican los trabajos que se realizan en cada especialidad, - así como las instalaciones correspondientes. Esta parte se encuentra a cargo de los profesores de estas áreas.

Los contenidos que se desarrollan en dicha semana se agrupan en tres unidades; las dos primeras, de carácter únicamente informativo, abarcan toda la información sobre el Instituto y el CECyT incluyéndose aquí el plan de estudios de cada especialidad técnica y los perfiles correspondientes; y la - tercera de indole informativo-concientizador, en la que se - hace énfasis en la toma de decisiones y los factores involucrados en ésta.

A lo largo de todas las sesiones se llevan a cabo dinámicas grupales tendientes a facilitar la integración de cada grupo analizándose algunos conceptos como son ¿que es un grupo? sus elementos y el proceso que sigue, así como elementos de comunicación que se involucran.

En cuanto a los materiales empleados, al inicio del sub-programa se les entrega a cada estudiante un folleto con toda la información que se proporciona en el curso, además se utilizan diapositivas sobre instalaciones de la escuela y acerca del proceso de un grupo. Los objetivos, reglamentos y perfiles se muestran a través de acetatos, además de utilizar algunos materiales impresos para las dinámicas de grupos.

Para evaluar el programa se aplica un cuestionario a través del cual se mide el grado de aceptación por el curso y los temas de su mayor interés. Esto permite conocer qué temas son los que desean que se impartan y por qué, así como el impacto de los contenidos y materiales usados.

Este sub-programa a diferencia de los otros es impartido por el personal del Departamento de Orientación Educativa y se ha llevado a cabo en dos ocasiones. En el anexo # 1 se encuentra la descripción de este programa.

HÁBITOS DE ESTUDIO

Este sub-programa se considera de mayor trascendencia, ya que es con éste que se inicia el trabajo en el CECyT. El trabajar con programas de hábitos de estudio primero fué solicitado por las Autoridades de la escuela, ya que conjuntamente con algunos profesores, consideraban que uno de los principales factores de la deserción y la reprobación es la falta de hábitos de estudio que tienen los alumnos, de ahí que se solicitara el diseñar un programa al respecto.

OBJETIVO GENERAL

Que los alumnos conocieran y aplicaran diferentes técnicas de estudio, así como un método particular, para mejorar su aprovechamiento académico.

Los contenidos del programa se dividieron en tres partes, distribuidas en 8 sesiones de una hora cada una.

- La primera parte se constituía por aspectos sobre el proceso de enseñanza-aprendizaje y su importancia.
- La segunda, incluía la proposición de un método de estudio específico (E.F.G.H.I.).
- La tercera, implicaba información sobre diferentes técnicas de estudio básicas, para reforzar y ampliar el método propuesto; entre otras, se tenía la toma de notas, organización del tiempo, elaborar y preparar exámenes, etc.



U.N.A.M. CAMPUS
IZTACÁLA

- 39 -

Se impartió aproximadamente a 3,000 estudiantes, esto es, los alumnos de todos los semestres en ambos turnos y fué — aplicado por los profesores responsables de cada grupo.

Los materiales didácticos que se diseñaron fueron ó guiones para video-tapes, así como materiales escritos para cada sesión, tanto para maestros como para alumnos.

IZT: 1000842

El procedimiento que se siguió para la organización del — trabajo fué el siguiente:

Se llevó a cabo una reunión general, por turno, con los — responsables de grupo para presentarles el programa y citar los a una segunda reunión para su discusión.

En la segunda reunión se les pidió que se expusieran sus dudas, y se hizo un breve simulacro de la metodología a seguir en cada sesión, siendo ésta la siguiente:

- Proyección del video-tape
- Lectura del material escrito en equipos de alumnos
- Discusión dirigida o bien un ejercicio práctico
- Designación de tareas y conclusiones

En esta reunión se les entregó el material para la primera sesión, solicitándoles que programaran la fecha en que — la realizarían. A partir de entonces los profesores asistían una vez a la semana al Departamento para comentar sus avances y para que se les entregara el material para la siguiente sesión .

Al finalizar el semestre se llevó a cabo una reunión para evaluar el programa en cuanto a sus objetivos, contenidos, materiales, y grado de aceptación por parte de los estudiantes.

La evaluación en cuanto a qué tanto los estudiantes aplican el método y técnicas no se realizó por falta de recursos humanos.

En el anexo #2 se presenta el sub-programa y los materiales escritos que se utilizaron, así como los guiones de los video-tapes.

EL SERVICIO SOCIAL Y SU IMPORTANCIA

El servicio Social dentro del Instituto cumple una doble finalidad; por un lado se pretende que a través de la realización de éste, los estudiantes apliquen sus conocimientos en situaciones reales y por otro, se busca coadyuvar a la solución de los problemas nacionales, a través del Servicio Social.

Sin embargo, se ha detectado que los estudiantes no cuentan con la información suficiente acerca de qué es el Servicio Social, cuál es su importancia y cuales las posibilidades que tienen para realizarlo; de ahí que se haya diseñado este programa, cuya finalidad es generar interés, en los estudiantes, para que realicen su Servicio Social, lo que les favorecerá tanto en su práctica profesional como en la personal. En tal sentido se dan a conocer los puntos más sobresalientes sobre el Servicio Social, abarcándose desde los requisitos y trámites, hasta las diferentes opciones.

OBJETIVO GENERAL

Que el alumno conozca en que consiste el Servicio Social a nivel medio superior y su importancia, tanto académica como legal, para el desarrollo del individuo identificando los requisitos y trámites necesarios para realizarlo tanto en las opciones del I.P.N. como en las existentes en otras instituciones fuera del Instituto.

Los principales contenidos que se manejan son:

- Definición del Servicio Social
- Fundamentos jurídicos del Servicio Social
- Importancia e implicaciones del Servicio Social
- Opciones en que se realiza el Servicio Social
- Lugares y actividades que se realizan en cada opción
- Trámites y requisitos para las diferentes opciones

Este sub-programa se les aplica a los alumnos de 4to. Semestre, y esta conformado por 4 sesiones de trabajo, con -- una duración de una hora cada una.

La aplicación del programa está a cargo de los profesores responsables de grupo con quienes se tiene una reunión previa en la que conocen los materiales audiovisuales y escritos, para familiarizarse con éstos.

Para facilitar tanto la aplicación como la comprensión -- del programa se diseñaron tres guiones para programas de Televisión, y uno para diaporama. Asimismo se elaboraron materiales escritos para los alumnos, contemplando los contenidos del programa y se diseñaron rotafolios de apoyo para algunas sesiones.

Para la evaluación del programa se esta diseñando un questionario que permita detectar en qué medida la información que recibió el alumno le fue de utilidad. Otro índice de - evaluación se presenta en la tabla 1, en la que se indica -

la población que se tiene en cada semestre y el número de alumnos que realizaron el Servicio Social. Es conveniente aclarar que no se tienen datos que permitan detectar en qué momento iniciaron el Servicio Social los alumnos que lo finalizan en cada semestre.

Este sub-programa se ha llevado a cabo en tres ocasiones, siendo estas en abril/82, con alumnos de 4to. semestre; en octubre/82, con alumnos de 5to. semestre y en julio/83 con alumnos de 6to. semestre. En el anexo # 3 se presenta el programa con sus cartas descriptivas.

LA TITULACION

El que los estudiantes que terminan el ciclo medio superior en el Instituto, se titulen ha sido un objetivo que se plantea la institución, sin embargo, el mecanismo que seguía para que los estudiantes se titularan, hasta la fecha - en que se inicia este programa, consistía en que el estudiante que por alguna razón, no programada por la escuela, se enteraba de que podía titularse y además se interesaba - por hacerlo, se dirigía con la persona encargada de los trámites para titulación. Sin embargo, la mayoría de los estudiantes desconocían que tenían la posibilidad de titularse, y menos aún de las opciones con que cuentan para esto.

Ante esta situación el índice de titulación en muchos --- años fué de cero, lo que esta en contra de los objetivos -- del Instituto en el nivel medio superior, ya que una de las ventajas de estas escuelas es el que los estudiantes terminen como técnicos profesionales, lo cual no se concreta a - nivel formal sin obtener el título profesional.

Ante estas condiciones la escuela solicitó que se estructurara un programa para que los estudiantes conozcan qué es la titulación, sus implicaciones y opciones así como los -- trámites y requisitos que se deben cubrir.

OBJETIVO GENERAL

Los alumnos conocerán el procedimiento que se sigue para la obtención del título de técnico profesional, así como

las diferentes opciones que tienen para obtenerlo, además de comprender la importancia de titularse.

Los contenidos que se contemplan son:

- La titulación y su importancia en diferentes niveles
- Opciones de titulación.
- Trámites y requisitos para titulación.
- Consideraciones sobre las implicaciones.

Este sub-programa se les aplica a los alumnos de 6to. semestre, y está constituido por tres sesiones de una hora -- cada una.

El sub-programa es impartido por los profesores responsables de grupo, quienes tienen sesiones de preparación previas, en las que se les explica y aclara todos los aspectos referentes al sub-programa.

Los materiales didácticos que se diseñaron fueron dos guiones, para informar sobre las opciones de titulación, a través de diaporama y otro para un videstape denominado "La titulación; una experiencia". Asimismo se elaboraron materiales impresos para los profesores responsables de grupo y -- para los alumnos, además de rotafolios para apoyar las explicaciones correspondientes.

El programa se ha realizado en dos ocasiones. La primera, en el período comprendido entre mayo y julio de 1982 y la segunda, en el mismo período, pero de 1983.

Los resultados obtenidos en términos de alumnos titulados por año, se presentan en la tabla # 2, y en el anexo # 4 la descripción del programa.

ESTRUCTURACION DE SEMINARIOS

Las habilidades para realizar investigaciones documentales y de campo son fundamentales para que los estudiantes practiquen, amplien, mejoren, aclaren, etc. los conocimientos adquiridos o por adquirir en las clases. Asimismo el desarrollo de habilidades para expresar sus conocimientos, ideas y sentimientos ante otras personas resulta de gran importancia para mejorar las condiciones de aprovechamiento académico de los estudiantes, así como para el establecimiento de habilidades sociales. En los estudiantes del nivel medio superior del I.P.N. se han identificado algunas deficiencias en cuanto a sus habilidades para la investigación, para comunicarse y para interactuar con los diferentes tipos de personas que tratan, es por esto que el Departamento diseñó el programa "Estructuración de Seminarios" el cual tiene como finalidad que los estudiantes desarrollen habilidades de investigación documental que les permitan optimizar los conocimientos que se imparten en la escuela, o bien, satisfacer sus inquietudes de saber.

Asimismo dicho programa constituye el punto de partida para trabajar con ellos en el desarrollo de habilidades sociales, iniciándose con los requisitos para exponer un tema ante un grupo de compañeros. Con estos aspectos se pretende reafirmar algunos de los puntos revisados en el programa de hábitos de estudio, además de establecer o mejorar las habilidades antes mencionadas.

OBJETIVO GENERAL

Que los estudiantes realicen una investigación documental, en equipo, acerca de un tema particular y que expongan el resultado de la investigación a su grupo.

Este programa esta dirigido a los alumnos de segundo semestre y sus contenidos se dividen en tres partes:

- La primera parte corresponde a la investigación documental, la cual consiste en la elección del tema, emplear los diferentes sistemas de información documental, elaboración de fichas de trabajo, delimitación del tema y elaboración del esquema de trabajo.
- La segunda parte comprende la redacción del trabajo y los elementos a considerar para ello.

La tercera parte se constituye por los elementos a considerar para la exposición de un tema ante un grupo.

Estos contenidos se desarrollan en 13 sesiones de una hora y es impartido por los psicólogos del Departamento.

Como material didáctico para este programa se elaboró un cuaderno de trabajo que comprende los contenidos a nivel teórico y diversos ejercicios de aplicación.

En el anexo #5 se encuentra la estructura general del programa.

LOS PADRES DE FAMILIA EN LA EDUCACION FORMAL DE SUS HIJOS

Este programa se estructura como una respuesta a tres aspectos: 1) la necesidad de sistematizar el trabajo con los padres de familia, planteada por los profesores responsables de grupo quienes venían realizando una o dos reuniones al semestre con los padres de familia, en las que se les llevaba a visitar la escuela y en ocasiones se les hablaba acerca de algún tema que consideraran pertinente; variando de profesor a profesor según su criterio; 2) el planteamiento de los alumnos en cuanto a los problemas que tienen con sus padres y 3) la necesidad que se tiene de que los padres apoyen y faciliten el trabajo escolar y extraescolar de sus hijos, para un mejor aprovechamiento académico.

Considerando los puntos anteriores se estructuró el programa para padres de familia teniendo como finalidad que mejoren la comunicación con sus hijos, y que generen mejores condiciones de estudio para ellos, esto mediante el conocimiento de las actividades que su hijo realiza en el CECyT y lo que requiere hacer fuera de éste. Asimismo, el programa pretende que los padres favorezcan el trabajo en el área interpersonal.

Los contenidos del programa están estrechamente ligados a los sub-programas para alumnos, así se tienen divididos en tres partes.

— Aspectos sobre estudio-aprendizaje.

— Elementos sobre relaciones humanas en la familia, la escuela, grupos culturales o deportivos y en el -- - área laboral.

— Factores sobre elección vocacional.

— Información sobre las opciones de servicio social y titulación que tienen los alumnos en la escuela.

Estos contenidos se desarrollan en aproximadamente 18 sesiones de trabajo con los padres, considerándose un promedio de tres sesiones de una hora por semestre.

A la fecha se tienen las tres primeras sesiones, desarrolladas conjuntamente con materiales de apoyo para los profesores. El material para las sesiones restantes se encuentran en proceso. En el anexo # 6 se encuentra el programa y sus cartas descriptivas.

PROFESIOLOGIA A NIVEL SUPERIOR

Cuando el estudiante tiene que elegir entre varias opciones si estudia una u otra carrera, se hace necesario contar con elementos que le permiten tomar tan importante decisión. Por un lado, se habla de los elementos para la toma de decisiones que implica la solución de un problema. En cuanto a esto el Departamento plantea un programa específico para establecer habilidades que permitan al estudiante contar con dichos elementos.

Y por otro lado, contar con la información específica de cada carrera en cuanto al perfil de cada una de éstas, objetivos, plan de estudios, duración, requisitos, especialidades, actividades, campo laboral, etc. Para proporcionar esta información a los estudiantes del CECyT se organizan cada año como una actividad complementaria denominada "Jornadas Profesiológicas de las Carreras a Nivel Superior", la cual consiste en realizar cuatro actividades para los alumnos:

- 1) Conferencias.- Se programan una de éstas por cada escuela superior con personal especializado de la misma.
- 2) Audiovisuales.- Se proyectan audiovisuales de cada escuela con información de cada carrera. En total el Departamento cuenta con cuatro audiovisuales que son:
 - a) La Ingeniería en la E.S.I.A.
 - b) Las Carreras de la UPIICSA
 - c) La E.S.I.M.E. y sus Carreras
 - d) La E.S.I.Q.I.E. y sus 4 Carreras.

Los guiones de los audiovisuales fueron elaborados por el Departamento de Orientación, en donde para utilizar información actualizada se realizó una investigación profesiológica de cada escuela superior, ya que las guías de carreras - que habían en la escuela contenían información que no correspondía a los actuales planes de estudio.

- 3) Visitas.- Se organizan visitas guiadas a las diferentes escuelas superiores del I.P.N.
- 4) Guías de Carreras.- Se elaboró una guía de carreras del área Físico-Matemáticas para obsequiarla a cada estudiante al finalizar todas las actividades.

V

RESULTADOS

En esta parte del trabajo se mencionan algunos de los resultados que se han encontrado en cada uno de los programas aplicados.

ADAPTACION ALUMNOS DE NUEVO INGRESO

Para evaluar este programa se les aplica a los estudiantes un cuestionario con 5 preguntas a través de las cuales se analiza si los estudiantes consideran de utilidad el programa, qué les parecieron los materiales, qué temas consideraron los más relevantes, y cuales sugieren que se deben incluir o eliminar, así como su opinión con respecto a la forma en que se les impartió.

Los resultados de la primera aplicación mostraron que aproximadamente el 95% de los estudiantes (1,500 en total) señalaron que el curso les ayudaba tanto para conocer a su escuela como a sus compañeros. Todos ellos coincidieron en que el curso se les debe impartir a los alumnos de nuevo ingreso que vendrán después de ellos. En cuanto a los materiales, la mayoría considero muy adecuado que se utilicen diapositivas y proyecciones, y solicitaron que se incluyas material de estas características en las próximas veces que se imparta. Con respecto a los temas, se observó una clara preferencia hacia lo relacionado con la elección de especialidad, con la dinámica de presentación y con respecto a la integración grupal. Los temas que sugieren con ma-

por frecuencia son: la adolescencia, educación sexual, la drogadicción, y que se amplíe lo referente a las especialidades que se imparten en la escuela.

HABITOS DE ESTUDIO

La evaluación de este programa sólo se hizo en función de los reportes que los profesores responsables de grupo entregaban en las reuniones semanales y en las generales, señalando aspectos sobre: a) la aceptación o no de los estudiantes al programa; b) la calidad y utilidad de los materiales didácticos; c) su apreciación en cuanto a la estructura del programa y a los resultados de éste.

En general, aproximadamente el 80% de los profesores reportó que a sus estudiantes les parecía muy necesario que se les diera este tipo de clases. El resto de los profesores (20%) comunicó que era difícil interesar a los alumnos en este tipo de programas, ya que ellos consideran más importantes sus materias y señalan que pierden el tiempo con esto. Otros profesores indicaron que los alumnos se interesaron mucho por los video-tapes. Los materiales didácticos fueron evaluados como muy útiles, ya que les permitían agilizar las sesiones de trabajo, aunque en algunos casos se reportaron problemas en las proyecciones de los programas, por lo que algunos profesores solicitaron se volvieran a realizar. En cuanto a los materiales escritos, solo dos profesores propusieron algunas modificaciones a los contenidos.

La opinión en cuanto a la estructura del programa, se puede decir que en un 100% fué de aceptación, sin embargo en cuanto al logro de los objetivos es difícil determinar si se cumplieron, aún cuando los profesores señalaban que los estudiantes habían mejorado en sus hábitos. Sin embargo, algunos profesores consideraron que era necesario un trabajo más directo de nuestra parte con los estudiantes además de contar con una hora específica para este tipo de actividades.

SERVICIO SOCIAL

Los efectos que ha tenido la aplicación de este programa se evalúan en función del número de alumnos que ha realizado su servicio social en comparación a los semestres anteriores a la impartición de este. Los resultados se muestran en la Tabla 1 en la que se observa que el número de estudiantes que realizaron su servicio social fué en promedio de 176 por semestre (de julio de 1980 a diciembre de 1981) hasta antes de la aplicación del programa y posterior a la aplicación encontramos que en los tres últimos semestres (febrero de 1982 a enero de 1983) lo han realizado un promedio de 287 alumnos por semestre, faltando aún por evaluar los datos correspondientes al semestre en curso (septiembre - diciembre 1983).

LA TITULACION Y SUS IMPLICACIONES

Los resultados se muestran en la tabla # 2, en la que se observa que en los últimos 8 años antes de la aplicación del Programa de Titulación había un promedio de 4 alumnos titulados por año, y al siguiente año hasta el mes de julio había 8 titulados y están por titularse 40 alumnos más, lo cual haría un total de 48 titulados en un año después de la aplicación del programa.

ESTRUCTURACION DE SEMINARIOS

La evaluación del programa se hizo en términos de las actividades que realizaron los estudiantes, esto es, de los 18 grupos en los que se impartió, se elaboraron un promedio de 5 trabajos de investigación en cada grupo, los cuales fueron asesorados en cada uno de los pasos de su elaboración.

Asimismo, se retroalimentó la exposición de los trabajos ante el grupo, de ahí que el objetivo de este programa se halla cumplido en un 97% en cada grupo, ya que en promedio 5 alumnos de cada uno no realizaron satisfactoriamente las actividades del programa. La evaluación en cuanto a los materiales y el programa en sí se encuentra en proceso.

PADRES DE FAMILIA EN LA EDUCACION FORMAL DE SUS HIJOS:

Hasta la fecha sólo se tienen los reportes de las primeras tres sesiones del programa. Dichos reportes son presentados por los profesores responsables de grupo quienes indican si se cumplió el objetivo de la sesión, la asistencia, así como los comentarios de los padres respecto a cada sesión. Los resultados en general son que:

- Los objetivos de las sesiones se han cumplido en un 100%
- La asistencia de padres varía entre 10 y 34 padres de familia por sesión.

La respuesta de los padres ante el programa de acuerdo a los 56 profesores que lo han aplicado, es que todos los padres consideran de suma importancia al programa, solicitando que se continúe con el, y que de ser posible dada la ayuda que les proporciona, se realice con carácter de obligatorio.

PROFESIOLOGIA A NIVEL SUPERIOR:

Las jornadas profesiológicas se han realizado en dos años consecutivos contandose con una asistencia promedio a las conferencias de mil estudiantes en total. En cuanto a la asistencia a las proyecciones de los audiovisuales en promedio fúe de 600 alumnos.

Las visitas a las escuelas sólo se realizaron el primer año, ya que en el segundo se tuvieron problemas para conseguir el transporte, sin embargo es una actividad que tuvo mucha aceptación por los estudiantes, prueba de esto es que mínimo se lleno un camión diario, durante los cinco días que se visitaron las instalaciones de las escuelas superiores. La asistencia máxima se registró en la visita a la Escuela Superior de Ingeniería y Arquitectura, alcanzando la cantidad de 240 alumnos.

TABLA No. 1

ALUMNOS QUE REALIZARON SERVICIO SOCIAL DE
1980 a 1983

SEMESTRE	POBLACION Ø	NUMERO DE ALUMNOS QUE LO REALIZARON
Julio-Dic./80 (5o. Semestre)	880	162
Enero-Jun./81 (6o. Semestre)	880	200
Julio-Dic./81 (5o. Semestre)	880	116
Febrero-Jul./82 (6o. Semestre)	880	303
Julio-Dic./82 (5o. Semestre)	880	332
Enero-Julio/83 (6o. Semestre)	880	227

Ø Promedio de alumnos que cursan cada semestre.

TABLA No. 2

ALUMNOS TITULADOS A PARTIR DE 1975

AÑO	No. DE EGRESADOS Ø	ALUMNOS TITULADOS
1975	800	4
1976	800	2
1977	800	4
1978	800	2
1979	800	10
1980	800	4
1981	800	3
1982	800	5
1983 (Julio)	800	8
En proceso de titulación al 15 de agosto/83		40

Ø Número promedio de alumnos que egresan.

VI

DISCUSION Y CONCLUSIONES

Esta parte del trabajo se presentará en cuatro niveles de análisis, esto es, se discutirá la relación del trabajo con los enfoques teóricos de la orientación que se han mencionado, para pasar a un segundo nivel en el que se harán algunos comentarios en cuanto a la vinculación del trabajo con lo que se hace en orientación dentro del Instituto. En el tercer nivel se describirán las implicaciones del trabajo tanto al interior como al exterior de la escuela, y en el cuarto se analizarán las ventajas y limitaciones del trabajo.

El proyecto que se está desarrollando en el CEGyT. se ubica dentro del enfoque Psicopedagógico ya que concibe a la orientación como parte del proceso enseñanza - aprendizaje. Sin embargo, desde el punto de vista operativo este proyecto ofrece algunas alternativas al enfoque en tanto que propone programas específicos para la impartición de la orientación, los cuales son aplicados por profesores de diferentes especialidades, específicamente seleccionados para esta actividad, siendo esto, otra diferencia con las proposiciones de los autores de esta concepción, ya que por un lado plantean que quien debe impartir la orientación son orientadores especialistas o psicólogos, y por otro, que cualquier maestro debe funcionar como orientador y que en la medida que éste desempeñe adecuadamente su labor como docente estará desarrollando actividades de orientación. la diferencia radica en que aquí son seleccionados específicamente para desarro -

llar actividades concretas de orientación y no como una actividad implícita a su labor dentro del proceso enseñanza-aprendizaje.

En cuanto al tipo de programas que se imparten en el CECyT. ofrecen una area que no es contemplada en otros trabajos de orientación. Dicha área es la relativa a las Relaciones -- Humanas, siendo ésta de especial importancia dentro del contexto educativo en el que se forman los estudiantes, ya que éste tiene una orientación básicamente técnica, dejándose de lado la preparación del estudiante en cuanto a las habilidades que se requieren para tener una buena comunicación y una correcta interacción en los ámbios que se desenvuelve. -- Asimismo se descuida el establecimiento de habilidades para trabajar en equipo y para solucionar problemas, entre otros, siendo todas estas de suma importancia para el desempeño del estudiante tanto dentro como fuera de la escuela. De ahí -- que el programa de relaciones humanas esté abocado a desa-- rrollar las habilidades mencionadas, las cuales son funda-- mentales para el éxito de los futuros técnicos profesionales o bien de los estudiantes de licenciatura.

En general podemos señalar que la orientación educativa que se imparte en el CECyT. coincide con los planteamientos del enfoque Psicopedagógico en el plano teórico, enriqueciéndose en el plano operativo con los programas específicos a desarrollar en los sectores involucrados, esto es, con los estudiantes, los padres de familia y los profesores responsables de grupo. Asimismo ofrece alternativas para abarcar grandes poblaciones de estudiantes con recursos humanos limitados, -- dos Psicólogos de medio tiempo para cada uno de los turnos, así como la utilización de materiales audiovisuales como elementos de apoyo en el proceso de Orientación Educativa.

En un segundo nivel de análisis se puede ver que el trabajo de orientación que se reporta surge en el momento en que la orientación en el Instituto Politécnico se encontraba en la 8a. etapa, en la que si bien es cierto ya se propone todo un plan de trabajo con programas específicos para la orientación, también es verdad que ésta sigue siendo un servicio con carácter optativo en el cual se cuenta con recursos humanos insuficientes para atender a las grandes poblaciones estudiantiles. Asimismo se observa que en algunas escuelas, como el CECyT. Lázaro Cárdenas, los directivos no aceptan o apoyan dicho programa, en la mayoría de los casos por tener un conocimiento muy superficial del mismo, o bien, por considerar irrelevante a la orientación, lo cual genera que -- existan algunas escuelas en las que no se tiene personal -- para esta actividad.

Por lo anterior, resulta comprensible que en el CECyT. se halla aceptado el proyecto de trabajo que se presenta, en tanto respondía a algunas de las necesidades que se planteaban, además de que les permitía ponerse a la vanguardia en orientación ya que ésta sería proporcionada a toda la población estudiantil con solo la contratación de dos Psicólogos con 18hrs.

En un tercer nivel de análisis tenemos las implicaciones que el trabajo desarrollado ha tenido tanto al interior de la escuela en particular, como en el Instituto Politécnico en general.

Para ver las implicaciones que el trabajo ha tenido en la escuela es conveniente señalar que:

a) Al presentar el proyecto de trabajo e iniciar éste, la escuela no contaba con Psicólogos en ninguna área, por la mala imagen que se tenía de ellos, sin embargo a la fecha se cuenta con 12 Psicólogos (6 egresados de ENEP Iztacala) en el plantel, dos de ellos con tiempo completo (las que iniciamos el trabajo con 18hrs.), 2 con 24hrs., 6 con 18hrs. y 2 con 12hrs. todos ellos de acuerdo a la siguiente distribución: en el departamento de Orientación Educativa (8), en la Oficina de Evaluación (2) y en la Oficina Pedagógica (2), lo cual refleja el cambio de concepción acerca del trabajo del Psicólogo en el campo educativo.

b) Dado que no existía un departamento de Orientación Educativa, la asimilación al área de trabajo fue a las órdenes de un Ingeniero Electricista que era el Jefe de Departamento de Tecnología Educativa contratándose 2 Psicólogos más - en ese momento, lo que se ha incrementado gradualmente, de tal forma que en la actualidad se cuenta con un total de 4 Psicólogos por turno; esto es, 8 de los 12 que existe en el CECyT, siendo 2 de ellas las encargadas del recién creado - Departamento de Orientación Educativa y dependiendo éste directamente de la Subdirección Académica.

c) El desconocimiento de lo que es la Orientación y fundamentalmente la educativa fué uno de los principales problemas que se enfrentaron, ya que los profesores concebían a la orientación como Vocacional y a nivel de cubículo. Esto si bien no se ha erradicado, completamente si ha tenido una considerable disminución debido a la participación directa en orientación, de los profesores responsables de grupo, -- así como a campañas que se han realizado para difundir el trabajo del Departamento. Todo esto ha permitido que dentro de la escuela haya un mayor conocimiento acerca de lo que es orientación y del papel del Psicólogo en ésta.

d) La utilización de materiales audiovisuales como parte fundamental en los programas, ofreció un doble ventaja en tanto que fue a través de estos que se auxilió a los profesores en la aplicación de los programas, garantizándose así homogeneidad en cuanto a los conocimientos que se les daban a los

estudiantes. Asimismo, se optimizó la utilización de los recursos materiales y de equipo con que cuenta la escuela, los cuales anteriormente eran muy poco utilizados.

e) Hace dos años la Orientación Educativa no existía para los profesores ni para las autoridades del CECyT., sin embargo, actualmente están involucrados en las actividades de orientación a diferentes niveles. Por ejemplo, los directivos de la escuela participan en las Reuniones de Padres de Familia y en las Jornadas de Profesiología a nivel superior, así mismo profesores de otras áreas trabajan conjuntamente con el Departamento, especialmente los del Área Tecnológica. También se coordinan actividades con las oficinas de Servicio Social, Titulación, y con la de Actividades Deportivas y Culturales.

En cuanto a las implicaciones al exterior de la escuela, éstas se centran en la repercusión que tuvo la ponencia presentada por el Depto. de O.E. del CECyT. Lázaro Cárdenas en el Primer Seminario de Análisis del Programa de Orientación Educativa del I.P.N.. Dicha ponencia comprende tres aspectos: a) un análisis crítico al programa de la Dirección de Orientación Educativa (D.O.E.) del I.P.N. ; b) el bosquejo de algunas concepciones teóricas que deben fundamentar la orientación educativa, y c) la proposición del programa que se aplica en el CECyT. Lázaro Cárdenas como una alternativa al programa de la D.O.E. . Lo que se obtuvo de la presentación del trabajo fué un alto grado de aceptación, lo cual -

se concreta con la participación del CECyT. Lázaro Cárdenas a nivel de coordinación, en la estructuración del marco teórico de la orientación educativa en el I.P.N. . Asimismo, - la influencia de la proposición se evidencia en la reestructuración del programa de la D.C.F. el cual contempla la mayor parte de las proposiciones del CECyT. Es conveniente - recordar que el programa de la D.C.F. tiene un carácter de Institucional, siendo este el que se aplica en la mayoría - de los CECyTs del Instituto.

El Segundo Encuentro Nacional de Orientación Educativa, - fué otro foro en el que se presentó una ponencia explicando el plan de trabajo del CECyT. Lázaro Cárdenas, así como su experiencia en lo que hasta la fecha se había aplicado. La respuesta a este trabajo fué positiva dado que varios participantes, tanto del D. F. como de provincia, se mostraron - interesados en la experiencia y solicitaron los materiales que hemos elaborado, así como visitas a la escuela para conocer más a fondo lo que se está haciendo.

Del análisis de este nivel podemos deducir que el trabajo que se ha desarrollado en el CECyT. ha modificado por un - lado la concepción que se tenía del Psicólogo en cuanto a - su práctica profesional y por otro revasando el plano de la escuela en el que se aplica para ser tomado como referencia para el trabajo a desarrollar en el campo de la orientación educativa en otras escuelas, fuera y dentro del I.P.N.

En este último nivel partiremos de la reflexión de que si bien es cierto que el proyecto ha logrado frutos buenos como son, el abarcar a toda la población estudiantil del CECyT, el involucrar a los profesores en la orientación, el erradicar la concepción de la orientación como una actividad individual y vocacional exclusiva del orientador, así como la implementación de programas específicos para ser impartidos por profesores, también es cierto que nos hemos enfrentado a diversos problemas, siendo los principales:

a) La falta de recursos humanos para realizar evaluaciones sistemáticas de los programas. Esto fundamentalmente por el ritmo de trabajo que se ha llevado, pues en cada semestre, se ha estructurado un nuevo programa para el nuevo semestre que cursarán los estudiantes, siendo en promedio dos los programas que se estructuran o se reestructuran por semestre.

b) Los programas dirigidos a padres de familia así como los de capacitación y actualización a los profesores responsables de grupo, no han seguido la fluidez deseada ya que se han tenido que centrar los esfuerzos en los programas para los alumnos por ser estos los de mayor importancia. Sin embargo, actualmente se está trabajando internsivamente con padres de familia, y en un futuro cercano se diseñarán los programas para los profesores responsables de grupo, quienes a partir de septiembre de 1983 tendrán asignadas horas de su descarga académica, para trabajar con los Psi-

cólogos en los programas de orientación, siendo esto último un avance importante para la orientación en el CECyT.

La detección de estos problemas nos obliga a buscar alternativas para superarlos, siendo esta la tarea a la que estamos avocados.

B I B L I O G R A F I A

- Antonine, L. Psicopedagogía de la Orientación Profesional. Ed. Ruy Díaz, Buenos Aires, 1968.
- Brown, W.F. Guía de estudio efectivo. Ed. Trillas, México 1980.
- ✓ Bassols, R.M. Los Sistemas de Orientación en las Instituciones de Enseñanza Media de México y de Francia. Aplicaciones Prácticas. Tesis para grado de licenciatura en psicología U.N.A.M. 1982.
- Cázares, H.L. y otros Técnicas Actuales de Investigación Documental. Ed. Trillas, México 1980.
- Cirigliano, F.J.G. Dinámica de Grupos y Educación: Fundamentos y Técnicas. 10a. Edición. Editorial Humanitas Buenos Aires, 1966.
- ✓ Cortada, K.N. El Profesor y la Orientación Vocacional. Editorial Trillas, México 1980.
- Curso Taller de Técnicas y Hábitos de Estudio. Redacción Unidad 6. U.N.A.M. Colegio de Ciencias y Humanidades. Unidad Vallejo.
- Curso Taller de Técnicas y Hábitos de Estudio. Como Preparar tus Exposiciones. Unidad 8. U.N.A.M. Colegio de Ciencias y Humanidades, Unidad Vallejo.
- Dirección de Educación Media Superior y Orientación. Documento de la Secretaría de Educación Pública (interno) 1978.
- Garza, M.A. Manual de Técnicas de Investigación. 3a. Edición. El Colegio de México, 1981.

- Guerra, H. y McCluskey, D. Cómo Estudiar Hoy. Editorial Trillas, México 1980.
- ✓Gozálbez, C.A. Orientación y Tratamientos Psicopedagógicos Editorial Cincel, España 1977.
- Hilgard, E.R. Introducción a la Psicología. Tomo II, Editorial Morata, Madrid 1981.
- Hill, G. Orientación Escolar y Vocacional. Editorial Pax México, 1973.
- ✓Knapp, H.R. Orientación del Escolar. Editorial Morata, 6a. Edición, Madrid 1978.
- Luviano, V. y Michel, G. El Mundo como Escuela. Editorial Trillas, México 1981.
- Maddox, H. Cómo Estudiar. Oikos-Tau, S.A. Ediciones 1979.
- Manual de Trabajo sobre Técnicas de Investigación Maestro--Alumno. Anexo #16 Dirección de Orientación Educativa.
- Memorias de la 1a. Reunión Universitaria de Orientación. U.N.A.M. 1981.
- Michel, G. Aprende a Aprender. Editorial Trillas, 7a. Edición, México 1980.
- Plan de Estudios para el Nivel Medio Superior del Instituto Politécnico Nacional. México, 1982.
- Segundo Seminario Iberoamericano. "Orientación Integral para la Escuela, el Trabajo, la Vida". Madrid, 1962.
- Seminario de Estructuración y Funcionamiento de la Dirección de Orientación Educativa. I.P.N. 1980.
- Tamayo, T.M. El Proceso de la Investigación Científica. Editorial Símesa, México, 1981.

Toto, G.E. y Gutierrez, L.R. El Perfil del Orientador en el Instituto Politécnico Nacional. Documento mimeografiado - en la Dirección de Orientación Educativa del I.P.N. 1982.

Tyler, E.L. La Función del Orientador. Editorial Trillas México, 1979.

Villalpando, J.M. Los Fundamentos de la Orientación Profesional. Editorial Porrúa, 1965.

ANEXO # 1

- 77 -

INSTITUTO POLITECNICO NACIONAL
CENTRO DE ESTUDIOS CIENTIFICOS Y TECNOLOGICOS
"LAZARO CARDENAS"

PROGRAMA: ADAPTACION ALUMNOS NUEVO INGRESO.

ELABORO: DEPARTAMENTO DE ORIENTACION EDUCATIVA.

SEPT/82

PROGRAMA DE ADAPTACION

JUSTIFICACION: Siempre que damos inicio a una etapa de nuestra vida, necesitamos tiempo e información para adaptarnos a las nuevas situaciones, Al dar comienzo a un ciclo escolar nos formamos expectativas respecto a nuestra nueva escuela: su sistema de enseñanza, los compañeros que conoceremos, los profesores que nos impartirán las clases, las materias que tendremos y, en general, sobre las actividades que realizaremos. De la misma manera que nos formamos expectativas, también nos asaltan dudas o temores, debidos a la falta de información o a la distorsión de ésta.

El alumno que ingresa al ciclo medio superior, necesita una información que le permita integrarse de una manera más rápida a su centro educativo, asimismo necesita conocer las principales características de la institución. Para el alumno de primer ingreso, el no contar con la información suficiente, representa una desventaja que retarda su integración a la escuela.

El programa de adaptación pretende proporcionar al alumno la información necesaria que le permita conocer las características generales del CECyT "Lázaro Cárdenas", con la finalidad de facilitar el proceso de integración del alumno a la escuela y a su grupo escolar.

El programa de adaptación va dirigido a los alumnos recién ingresen al CECyT "Lázaro Cárdenas" y tiene como propósitos generales los siguientes puntos:

- Programar al alumno la información referente a la estructura, reglamento, instalaciones y actividades que se realizan en el CECyT "Lázaro Cárdenas".
- Proporcionar al alumno, los elementos necesarios que le permitan realizar una elección adecuada de alguna de las especialidades técnicas que se imparten en el CECyT "Lázaro Cárdenas".
- Introducir al alumno en el manejo de técnicas grupales que ayuden a la integración del grupo escolar.

OBJETIVOS GENERALES:

1. Que el alumno de nuevo ingreso, se integre al CECyT "Lázaro Cárdenas" en particular, y al I.F.N. en general, a través del conocimiento de los reglamentos, estructura e instalaciones de la escuela, así como de las actividades que se realizan en ésta.
2. De las diferentes especialidades técnicas que se imparten en el CECyT "Lázaro Cárdenas":
 - a) Técnico en Construcción
 - b) Técnico en Electricidad y
 - c) Técnico en Máquinas-Herramientas

El alumno seleccionará la que considere más adecuada, dependiendo de sus actitudes e intereses, a través del conocimiento del perfil profesional de cada una de éstas, así como de los factores que intervienen en una mala elección.

OBJETIVOS PARTICULARES:

Al término del curso el alumno:

1. Conocerá la filosofía y los principios educativos que sustenta el - Instituto Politécnico Nacional, así como sus obligaciones y derechos a través del reglamento de la escuela.
2. Identificará las diferentes instalaciones que constituyen la escuela, así como las actividades académicas, deportivas y culturales que se - realizan en ésta.
3. Identificará la estructura administrativa de la escuela, así como las personas y lugares a las que se debe dirigir para solucionar sus - dudas o problemas.
4. Estará en condiciones de seleccionar la especialidad técnica que más convenga a sus intereses, a través del conocimiento de los factores - que intervienen en una mala elección, como del perfil profesional de cada una de las especialidades.
5. Se integrará a su grupo escolar, por medio de la aplicación de técnicas grupales que permitan acelerar el proceso de integración grupal, y el conocimiento del grupo.

OBJETIVO ESPECIFICO	CONTENIDO	ACTIVIDAD DEL INSTRUCTOR	ACTIVIDAD DEL ALUMNO	TECNICA DE MATERIAL
Que el alumno identifique los objetivos del programa de adaptación.	- Objetivos del curso.	1. Explicará los objetivos del curso, de las actividades a realizar durante la semana, los temas que se revisarán y el horario del curso. 2. Realizará la presentación de los integrantes del grupo a través de la técnica de rompehielo "Fiesta de presentación" o 7 ptos lineales. 3. Expondrá las conclusiones de la técnica. 4. Repartirá el folleto informativo y el horario del curso.	- Externará sus dudas respecto al curso. - Participará en la técnica grupal, formando grupos de cinco personas, realizando las actividades que se le indiquen. - Externará opinión.	- Expositiva e interrogativa. - Rotafolio con la descripción de los objetivos del curso. - Tarjetas y afiches o papel adhesivo. - Phillips 6-6 - Exposición e interrogación - Folleto informativo y horario del curso.
				DURACION: 1ra. 15 min 2da. 35 min 3ra. 10 min 4a. 5 min

- 79 -

OBJETIVO ESPECIFICO	CONTENIDO	ACTIVIDAD DEL INSTRUCTOR	ACTIVIDAD DEL ALUMNO	TECNICA DE MATERIAL
<p style="text-align: center;">IZT. 1000842</p>	<p>- Características del I.P.N.</p>	<p>1. Explicará las características del I.P.N.</p>	<p>- Realizará las preguntas que considere convenientes.</p>	<p>- Expositiva e interrogativa</p>
	<p>- Reglamento del I.P.N. y reglamento del aula materia.</p>	<p>2. Explicará los reglamentos del I.P.N. y del aula materia.</p>	<p>- Participará en la actividad de discusión.</p>	<p>- Acetato del reglamento aula-materia</p>
	<p>- Que es un grupo.</p>	<p>3. Organizará pequeños grupos que respondan a la pregunta ¿Qué es un grupo?</p>	<p>- Participará en la actividad de discusión y aportará su opinión acerca de la actividad.</p>	<p>- Reglamento del I.P.N.</p>
	<p>- Proceso de formación de un grupo.</p>	<p>4. Describirá el proceso de formación de un grupo.</p>	<p>- Participará en la actividad de discusión y aportará su opinión acerca de la actividad.</p>	<p>- Phillips 6-6 - Expositiva. - Phillips 6-6</p>
		<p>5. Organizará grupos pequeños de discusión.</p>		
		<p>6. Recopilará y resumirá conclusiones del grupo.</p>		<p>DURACION DE CADA ACTIVIDAD:</p> <p>1ra 5 min. 2da 10 min. 3ra 15 min. 4a 10 min. 5a 15 min. 6a. 5 min.</p>



UNIVERSIDAD
 CAMPUS
 IZTACALA

OBJETIVO ESPECIFICO	CONTENIDO	ACTIVIDAD DEL INSTRUCTOR	ACTIVIDAD DEL ALUMNO	TECNICA DE MATERIAL
	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de estudios de cada especialidad técnica. - Perfil de cada especialidad técnica. - Importancia de una buena elección. - Factores que propician una mala elección. 	<p>1ra. Proyectará los acetatos del plan de estudios de cada especialidad explicando las características de cada una de ellas.</p> <p>2da. Explicará la importancia de realizar una adecuada elección.</p> <p>3ra. Describirá los factores que propician una mala elección.</p> <p>4a. Formará equipos de seis personas y aplicará el ejercicio de factores que propician una mala elección.</p> <p>5a. Recogerá y resumirá las conclusiones.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Presenciará la proyección de los acetatos, atendiendo las explicaciones del instructor. - Atenderá las explicaciones del instructor y manifestará sus dudas. - Atenderá las explicaciones del instructor y manifestará sus dudas. - Realizará la actividad indicada. 	<ul style="list-style-type: none"> - Exposición y proyección. - Acetatos de cada plan de estudios. - Acetato perfil de cada especialidad. - Expositiva e interrogativa. - Ejercicios de factores que propician una mala elección. <p>DURACION DE CADA ACTIVIDAD</p> <p>1ra. 20 min. 2da. 10 min. 3ra. 10 min. 4a. 15 min. 5a. 5 min.</p>

81

OBJETIVO ESPECIFICO	CONTENIDO	ACTIVIDAD DEL INSTRUCTOR	ACTIVIDAD DEL ALUMNO	TECNICA DE MATERIAL												
	<ul style="list-style-type: none"> - El proceso de comunicación. - Importancia de la comunicación. - Funciones del Depto. de Orientación Educativa. 	<p>1ra. Definirá el concepto de comunicación y describirá los elementos del proceso de comunicación.</p> <p>2da. Explicará la importancia que tiene la comunicación para el trabajo del grupo.</p> <p>3ra. Aplicará la técnica de "dictado de un dibujo" coordinando el trabajo del grupo.</p> <p>4a. Explicará y coordinará la técnica del "telefono descompuesto".</p> <p>5a. Expondrá las conclusiones de las técnicas anteriores.</p> <p>6a. Expondrá las funciones del Depto. de Orientación Educativa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Atenderá la explicación del instructor. - Participará en las técnicas realizando las actividades indicadas y aportará su opinión sobre cada una de éstas. - Atenderá la explicación del instructor. 	<ul style="list-style-type: none"> - Rotafolio - proceso de comunicación. - Material de técnica "dictado de un dibujo" juego de dibujos y lápiz, hojas blancas para los alumnos. <p>DURACION DE CADA ACTIVIDAD:</p> <table border="0"> <tr><td>1ra.</td><td>10'</td></tr> <tr><td>2da.</td><td>5'</td></tr> <tr><td>3ra.</td><td>20'</td></tr> <tr><td>4a.</td><td>20'</td></tr> <tr><td>5a.</td><td>5'</td></tr> <tr><td>6a.</td><td>5'</td></tr> </table>	1ra.	10'	2da.	5'	3ra.	20'	4a.	20'	5a.	5'	6a.	5'
1ra.	10'															
2da.	5'															
3ra.	20'															
4a.	20'															
5a.	5'															
6a.	5'															

ANEXO # 2

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
CENTRO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS "LAZARO CARDENAS"

DEPARTAMENTO: ORIENTACION EDUCATIVA.

PROGRAMA: HABITOS DE ESTUDIO

ELABORO:

PSIC. GUADALUPE VERGARA ESPINOSA.

PSIC. REBECA FLORES DELGADO.

J U S T I F I C A C I O N

El programa que se presenta a continuación se ha denominado Hábitos de -
Estudio. Siendó un intento para darle Elementos Prácticos para La Solución
de las Deficiencias Académicas a los estudiantes. Sin que esto implique que
será "La Solución Mágica" a sus deficiencias.

Es importante hacer hincapié en esto, ya que el problema de "Bajo Rendimien-
to Académico" es un proceso que requiere trabajo en diferentes áreas, presen-
tándose este programa como un primer paso para la solución de las limitacio-
nes existentes.

La secuencia del programa, fué conformado considerando tanto las limitacio-
nes de tiempo como la premura que se tiene para implementar este tipo de -
programas.

El programa esta dividido en tres partes: La primera, comprende un breve -
bosquejo de qué es el aprendizaje y la importancia de conocer esto, la segun-
da, es la proposición de un programa específico para la implementación de -
los Hábitos de Estudio, esto se ve complementado con la tercera parte que -
señalaría algunas técnicas básicas para reforzar y ampliar el programa -
propuesto.

Duración.- Tiene una duración de 8 sesiones de una hora cada una.

Profesorado.- Este curso será dirigido por los profesores asesores de grupo.

Cupo.- El cupo de un grupo normal de 40 a 45 alumnos.

Lugar.- Se podrá llevar en una aula-materia.

Evaluación.- Para evaluar la participación de los alumnos, sus conocimien-
tos antes y después del curso, se harán evaluaciones escritas
antes y después de esto.

OBJETIVO GENERAL

Dotar al estudiante de los elementos necesarios para evaluar su conducta académica, organizar su tiempo, mejorar sus técnicas de estudio y preparar exámenes, con el objeto de que esto les permita dirigirse hacia un éxito académico.

OBJETIVOS COLATERALES

Ayudar a cada estudiante a evaluar lo adecuado de su conducta actual de estudio y su motivación académica.

Mejorar la eficiencia en el estudio de todos los estudiantes mediante una mejor administración de su tiempo de estudio y una organización más apropiada del propio ambiente de estudio.

Superar la efectividad de cada estudiante en el estudio mediante técnicas perfeccionadas para leer escribir y hablar.

Perfeccionar la efectividad de cada estudiante al prepararse para los exámenes y realizarlos.

OBJETIVO ESPECIFICO	CONTENIDO	ACTIVIDAD DEL INSTRUCTOR	ACTIVIDAD DEL ALUMNO	TECNICA DE MATERIAL										
<p>Que el alumno conozca los objetivos del curso, así como la importancia que tiene el que los utilicen para lograr un mejor aprovechamiento académico.</p> <p>Que el alumno sea capaz de explicar que es un Hábito de Estudio y su importancia.</p>	<p>Listado de objetivos y contenidos del curso, así como la justificación del orden del mismo.</p> <p>Que es un Hábito de Estudio y cuáles son los elementos que lo conforman.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hará la presentación del curso, señalando la importancia de éste, así como la forma de trabajo. 2. Formará equipos de trabajo. 3. Entregará el material correspondiente y supervisará la lectura de éste. 4. Supervisará la discusión del material, principalmente en lo que se refiere a lo que es un Hábito de Estudio y la importancia de éste. 5. Resumirá las conclusiones de los alumnos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Se integrará en equipos. - Leerá el material de trabajo. - Expondrá en equipo sus conclusiones. 	<ul style="list-style-type: none"> - Rotafolios con los objetivos del curso. - Material impreso sobre "Hábitos de Estudio". - Expositiva. - Lectura y discusión en pequeños grupos. - Tiempo aprox. X actividad <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td>1</td><td>20'</td></tr> <tr><td>2</td><td>5'</td></tr> <tr><td>3</td><td>20'</td></tr> <tr><td>4</td><td>10'</td></tr> <tr><td>5</td><td>5'</td></tr> </table>	1	20'	2	5'	3	20'	4	10'	5	5'
1	20'													
2	5'													
3	20'													
4	10'													
5	5'													

OBJETIVO ESPECIFICO	CONTENIDO	ACTIVIDAD DEL INSTRUCTOR	ACTIVIDAD DEL ALUMNO	TECNICA DE MATERIAL								
<p>Que el alumno sea capaz de explicar la importancia del aprendizaje, ejemplificando alguna de las formas de adquisición.</p> <p>Así mismo que elabore sus objetivos académicos.</p>	<p>- El aprendizaje, con sus diferentes elementos y formas de adquisición así como la manera de programarlo.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Distribuirá el material elaborado para el alumno. 2. Formará grupos de trabajo. 3. Supervisará la lectura del material teórico proyectado. Abocándose principalmente a las preguntas que deben contestarse los alumnos para redactar sus objetivos. 4. Supervisará la discusión de los equipos acerca de lo que es el aprendizaje y las formas de adquirirlo. 5. Asignará como tarea, que los alumnos traigan para la siguiente sesión redactados sus objetivos académicos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Presenciará la proyección teórica - Se integrará a equipos. - Leerán el material de trabajo. - Discutirá en su equipo lo referente a el aprendizaje. - Tomará nota de la tarea que se le asignará para la siguiente sesión. 	<ul style="list-style-type: none"> - Video "Proceso del aprendizaje". - Material impreso para el alumno, desarrollando el tema "El proceso del aprendizaje". - Lectura y discusión en grupos. <p>* Tiempo aproximado por actividad.</p> <table style="margin-left: 20px;"> <tr><td>1</td><td>5'</td></tr> <tr><td>2 y 3</td><td>20'</td></tr> <tr><td>4</td><td>25'</td></tr> <tr><td>5</td><td>10'</td></tr> </table> <p>* Los 15' restantes son para el video.</p>	1	5'	2 y 3	20'	4	25'	5	10'
1	5'											
2 y 3	20'											
4	25'											
5	10'											

OBJETIVO ESPECIFICO	CONTENIDO	ACTIVIDAD DEL INSTRUCTOR	ACTIVIDAD DEL ALUMNO	TECNICA DE MATERIAL
<p>Que el alumno conozca los diferentes elementos del método racional de estudio así como la forma de aplicación del mismo.</p>	<p>Organización y funcionamiento de un método de estudio racional.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Distribuirá las formas para que los alumnos lean en pequeños grupos, el material sobre el método. 2. Supervisará que cada equipo haga una lista de los principales componentes del método. 3. Organizará una plenaria consiste en que cada equipo exponga su trabajo. 4. Concluirá la sesión sintetizando los aspectos más relevantes de la sesión. 5. Seleccionará 2 equipos de 3 personas que preparen el material de la siguiente sesión, para exponerlo al grupo. 6. Asignará la tarea, consistente en el registro de auto-evaluación. 	<ul style="list-style-type: none"> - Presenciará la proyección del video. - Se integrará a un equipo de trabajo. - Leerá y discutirá el método con su equipo. - Hará la lista correspondiente. - Aportará elementos a la conclusión grupal. - Tomará nota de la tarea asignada. 	<ul style="list-style-type: none"> - Video método E.F.G.H.I. - Instructivo impreso acerca del método. - Formas de auto evaluación. - Lectura y discusión por equipo. * Tiempo aproximado por actividad. 1 y 2 15' 3 15' 4 10' 5 y 6 10' 10' para la proyección del video.

28

1
 03
 1

OBJETIVO ESPECIFICO	CONTENIDO	ACTIVIDAD DEL INSTRUCTOR	ACTIVIDAD DEL ALUMNO	TECNICA DE MATERIAL
<p>Que el alumno aprenda a elaborar un horario de actividades, justificando su importancia y la distribución de las diferentes actividades.</p>	<p>Análisis de la distribución del tiempo para las tareas y actividades personales.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Supervisará la exposición de los equipos seleccionados. 2. Entregará material. 3. Dará las indicaciones para elaborar el horario. 4. Supervisará la elaboración del horario de cada alumno. 5. Asignará la tarea consistente en el registro de los tiempos que emplea en las diferentes actividades señaladas en el horario que elaboraron. 	<ul style="list-style-type: none"> - Presenciará la presentación del material teórico. - Elaborará su calendario de actividades. - Tomará nota de la tarea y la forma de realizarla. 	<ul style="list-style-type: none"> - Instructivo sobre como administrar el tiempo. - Forma impresa para el calendario. - Trabajo dirigido. <p>* Tiempo aproximado por actividad.</p> <p>1 y 2 20' 3 y 4 20' 5 15'</p>

OBJETIVO ESPECIFICO	CONTENIDO	ACTIVIDAD DEL INSTRUCTOR	ACTIVIDAD DEL ALUMNO	TECNICA DE MATERIAL
<p>Que el alumno conozca algunas formas para mejorar la memoria y que plantee la utilidad que tendría para él: la utilización de ellas.</p>	<p>El proceso de desuso. El proceso de interferencia. El proceso de sub-aprendizaje. Como mejorar su memoria</p>	<p>1. Distribuirá el material 2. Supervisará la lectura del material, que se hará individualmente. 3. Realizará el ejercicio correspondiente (se anexa instructivo). 4. Dará una breve conclusión de la importancia de esta sesión apoyándose con los rotafolios.</p>	<p>- Leerá el material. - Participará en la actividad programada.</p>	<p>- Rotafolios - Material impreso "Como mejorar la memoria". - Instructivo para la actividad. * Tiempo aproximado por actividad. 1 5' 2 15' 3 25' 4 15'</p>

OBJETIVO ESPECIFICO	CONTENIDO	ACTIVIDAD DEL INSTRUCTOR	ACTIVIDAD DEL ALUMNO	TECNICA DE MATERIAL
Que el alumno conozca y sepa aplicar las diferentes técnicas para tomar notas.	Reglas para tomar buenos apuntes.	1. Formará equipos de 4 personas máximo. 2. Repartirá el material. 3. Supervisará el trabajo de lectura y pedirá que cada equipo escriba con sus propias palabras las reglas para tomar buenas notas. 4. Pedirá que cada equipo lea su pequeño resumen, para que sus compañeros lo comenten. 5. Dará la conclusión de la sesión.	- Se integrará a su equipo de trabajo. - Leerá y discutirá el material correspondiente. - Expondrá a los demás equipos cuales son los puntos más importantes del material.	- Instructivo sobre "Como tomar apuntes" - Video "Como tomar apuntes" * Tiempo aproximado por actividad. 1 y 2 10' 3 20' 4 15' 5 5' * 10' para el video.

OBJETIVO ESPECIFICO	CONTENIDO	ACTIVIDAD DEL INSTRUCTOR	ACTIVIDAD DEL ALUMNO	TECNICA DE MATERIAL
<p>Que el alumno conozca los diferentes tipos de exámenes, identificando la técnica correspondiente, para cada uno de ellos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tipo de exámenes. - Reglas para preparar un examen. - Recomendaciones para el día del examen. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formará seis equipos. 2. Entregará el material. 3. Supervisará la lectura del material y la realización de la actividad (se anexa instructivo). 4. Retroalimentará lo correcto o incorrecto del ejercicio de cada equipo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Se entregará en equipos. - Leerá el material. - Realizará el ejercicio. 	<ul style="list-style-type: none"> - Video "Como examen". - Material impreso. - Instructivo para la actividad. <p>* Tiempo aproximado por actividad.</p> <p>1 y 2 10' 3 25' 4 15'</p> <p>* 10' para proyección del video.</p>

OBJETIVO ESPECIFICO	CONTENIDO	ACTIVIDAD DEL INSTRUCTOR	ACTIVIDAD DEL ALUMNO	TECNICA DE MATERIAL										
<p>Que el alumno identifique y analice las diferentes limitaciones para tener un desarrollo óptimo, planteando las actividades correspondientes,</p>	<p>Limitaciones personales:</p> <p>La desorganización.</p> <p>La inconsistencia.</p> <p>La distracción.</p> <p>Obstáculos del medio ambiente.</p> <p>Jerarquía de valores.</p> <p>El memorismo.</p> <p>Ausencia de estímulos.</p> <p>Así como espacio para comentarios, sugerencias, críticas, otros.</p> <p>Evaluación del contenido del curso.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Distribuirá el material. Formará grupos de trabajo. Supervisará la lectura del material e indicará que cada equipo debe hacer una lista de problemas ó limitaciones diferentes a los indicados en el material. Coordinará la discusión, entre equipos, de las listas que hagan. Pedirá la opinión y sugerencias al curso por escrito. Concluirá la sesión con un breve resumen. 	<p>Presenciará la proyección teórica.</p> <p>Se integrará en equipos.</p> <p>Discutirá en su equipo lo referente a las limitaciones, hará la lista correspondiente.</p> <p>Presentará a los demás equipos su trabajo.</p> <p>Escribirá individualmente sus opiniones al curso, así como su experiencia.</p> <p>NOTA: El último punto puede asignarse como tarea, siempre y cuando se inicie en el salón.</p>	<p>- Video "Obstáculos y limitaciones".</p> <p>- Lectura y discusión en grupos.</p> <p>- Tiempo aproximado por actividad.</p> <table border="0"> <tr> <td>1 y 2</td> <td>10'</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>20'</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>15'</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>7'</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>5'</td> </tr> </table> <p>* 10' para la proyección del video.</p>	1 y 2	10'	3	20'	4	15'	5	7'	6	5'
1 y 2	10'													
3	20'													
4	15'													
5	7'													
6	5'													

HABITOS DE ESTUDIO (1a. SESION)

Esta primera sesión del programa hábitos de estudio tiene como finalidad que sepas cuál es la importancia de que tengas una forma sistemática para estudiar. Para lograrlo existen varias técnicas de estudio, debes tener presente que esas técnicas nos dan lineamientos generales y que tu debes practicarlos en la medida de tus posibilidades, esto es, dependiendo del tiempo con el que cuentes, de tus habilidades (mayor facilidad para una materia que para otras) y del tipo de materias que estés estudiando. Sin embargo debes recordar que existen lineamientos o principios generales, los cuales debes conocer a fondo, ya que éstos te permitirán desarrollar métodos personales para estudiar con menos esfuerzo y con mayor eficacia.

Otro aspecto que debes recordar es que el éxito en el estudio, NO sólo depende de la inteligencia, sino también de los métodos de estudio que emplees, del esfuerzo que hagas, del tiempo que dediques a esta actividad y del entusiasmo con el que lo hagas.

Todos los elementos anteriores forman parte de un Hábito de Estudio, el cual no se adquiere de un día para otro, por el contrario requiere de constancia y dedicación continuas, nosotros tenemos muchos sistemas de hábitos, los cuales hemos adquirido mediante la práctica constante a lo largo de nuestras vidas, así por ejemplo ante un problema intelectual difícil, algunas personas suelen encerrarse y buscar la solución ellos solos, otros acuden normalmente a otras personas para que les ayude, quizás otros no le tomen importancia y lo dejen de lado. Cada una de estas formas de solucionar el problema llega a conformarse como un hábito debido a que en otras ocasiones ha conducido al éxito, a la satisfacción o a la resolución de una dificultad. Los sistemas de hábitos se fijan y refuerzan cuando conducen al éxito.

En general podemos decir que un hábito es "una función creciente y positiva para realizar alguna acción", lo cual depende del número de veces que se ha realizado y se han obtenido resultados positivos.

Entonces podemos decir que la regla es que los hábitos se fijan según las consecuencias a las que conducen, de tal manera que las acciones que conducen a consecuencias satisfactorias se convierten en habituales, las acciones que conducen al fracaso o a la insatisfacción son abandonadas.

En el caso específico de los hábitos de estudio, podemos decir que estos - sin conductas que permitan asimilar, es decir aprender. Para lo cual necesitas saber escuchar, reflexionar, criticar, comprender hablar, leer, etc.

Para que los hábitos de estudio se puedan establecer es importante que asignemos horas y lugares específicos para desarrollar nuestras actividades de estudio, lo cual permitirá que obtengamos buenos resultados que propiciarán el mantenimiento de nuestro hábito.

Existen varios factores que pueden entorpecer el establecimiento de nuestros hábitos. Los factores pueden ser:

	Falta de motivación, desinterés o fatiga
Individuales o Personales	Conflicto con otras actividades (deseo de estar haciendo alguna otra cosa)
	Problemas emocionales.
	Disposición del material
Ambientales	Económicos
	Familiares
	Otros
	Capacidad Intelectual
Cognoscitivos	Lenguaje

Debemos detectar cuál de estos factores nos está afectando y cuál es la mejor forma de evitar que obstaculicen nuestra tarea. Esta nos permitirá establecer más rápido ese hábito tan útil en nuestra vida de estudiantes y futuros profesionistas.

Después de haber leído el material, es importante que iniciemos nuestra lucha por lograr tener un hábito de estudio. Lo primero que deberás hacer es contestarte las siguientes preguntas con la finalidad de que sepas si tienes claro lo que vas a hacer.

P R E G U N T A S

¿ Qué es un hábito de estudio ?

¿ Cuáles serían las características de una persona que tiene un hábito de estudio?

¿ Cuáles son los problemas que vas a tener que compartir, para establecer tu hábito de estudio?

EL PROCESO DEL APRENDIZAJE
(2a. SESION)

¿ Qué es lo que debemos tener muy claro de esta sesión ?

Es una pregunta que debemos hacernos para saber en qué puntos vamos a poner mayor atención. Es por eso que presentamos un breve resumen de los puntos más importantes de la proyección.

Esto nos permitirá tener claros los elementos que utilizaremos en la discusión grupal que realizaremos al final de esta lectura.

Por principio debemos recordar que nosotros podemos aprender de cualquier experiencia y a cualquier edad, independientemente de nuestra posición social, religión, etc.; lo verdaderamente importante es que logremos asimilar nuestras experiencias, esto es, hacerlas nuestras. También debemos recordar que hay diferentes formas de aprender, y que las más comunes son: a) Condicionamiento; b) Imitación; c) Ensayo y Error y d) Comparación.

Los puntos anteriores son importantes, ya que nos señalan algunos conceptos básicos que nos será útil tener presentes cuando iniciemos la formulación de nuestros objetivos académicos, que como ya sabemos, surgen al respondernos preguntas como:

- ¿ QUE PREFENDO ?
- ¿ QUE QUIERO APRENDER ?
- ¿ PARA QUE ?
- ¿ POR QUE ?
- ¿ QUE ES LO QUE HE OBTENIDO DE MIS EXPERIENCIAS ?
- ¿ QUE QUIERO OBTENER DE MIS EXPERIENCIAS ?
- ¿ COMO VOY A LOGRAR CONSEGUIR LO QUE QUIERO ?
- ¿ CUANDO ?
- ¿ EN QUE CONDICIONES ?

Estas preguntas las debes tener "a la mano", para que en la medida que te las vayas respondiendo, y escribiendo, elabores tus objetivos de aprendizaje. Sin embargo, no es suficiente con elaborarlos, también debes ver la forma de llevarles a la práctica, pero eso lo trataremos en las siguientes sesiones, por ahora sólo recordaremos las preguntas que debemos hacernos para evaluar nuestras experiencias y sus resultados.

- A) ¿ Qué es lo que me enseña este ? ¿ Por qué ?
- B) ¿ Qué importancia tiene para mis objetivos educativos ?
- C) ¿ Me conviene profundizar más sobre esto ?

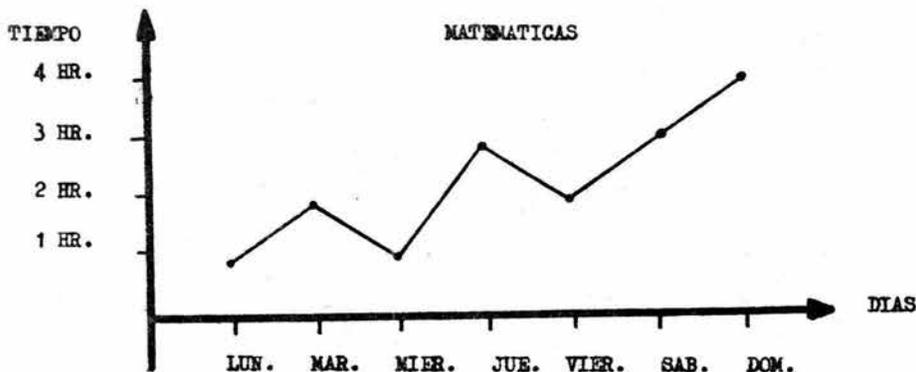
El contestarte estas preguntas te permitirá tener claro qué es lo que debes asimilar de cada experiencia, en qué medida debes dedicarle tiempo y para qué debes hacerlo.

Todos sabemos que el logro de nuestros objetivos no es una empresa fácil, pues requiere de tiempo y dedicación, sin embargo, la tarea se facilita cuando estamos convencidos de la importancia que tiene para cada uno de nosotros el llegar a las metas que nos hemos fijado, por plena convicción de qué es lo que deseamos. Esto no será fácil cuando emprendamos una tarea sólo por que se nos ha dicho que eso se debe de hacer, sin que para nosotros sea importante, por eso, antes de emprender cualquier actividad debemos analizar cuál es su utilidad para nosotros y para los seres que amamos. Pero también debemos recordar que de algunas cosas no vemos los beneficios inmediatamente, por ejemplo, todos sabemos que el fumar nos daña y que con el tiempo va disminuyendo nuestra salud, sin embargo muchas personas no dejan de fumar hasta que no sienten las consecuencias y en muchas ocasiones ya es demasiado tarde.

Así es que debes recordar que las consecuencias, de muchas de tus acciones las verás tiempo después, por eso no debes darte por vencido cuando los resultados no son inmediatos, lo que debes hacer es analizar qué repercusiones tendrá para tu vida futura y por lo tanto para el logro de tus objetivos.

- Adicionalmente podemos llevar un registro de cuál es la situación ante la cuál estudiamos, de tal manera que podamos tener información de cuáles son las condiciones que favorecen tu dedicación al estudio.
- Para tener una retroalimentación (información) de cuanto más avanzas, puedes elaborar una gráfica semanal para cada materia que irás anotando el tiempo de estudio que dedicas, el número de páginas que lees, el número de problemas que resuelves etc.

Un ejemplo sería el siguiente:



Con esta gráfica podrás tener información objetiva de cuales son tus avances en cada materia.

Además de llevar un registro de nuestro tiempo de estudio también lo podemos llevar de las calificaciones que obtenemos en cada materia a lo largo del semestre o del tiempo que dedicas a nuestras diferentes actividades.

Te sugerimos que lleves a la práctica ésta forma de auto-evaluación para que tu mismo compruebes las ventajas que te puede brindar.

EL METODO DE ESTUDIO E, F, G, H, I.

En toda vida de estudiante se requieren para un adecuado aprovechamiento, - dos aspectos fundamentales: tener deseos de estudiar; y saber estudiar si - no se cumplen ambos, es fácil encontrar deficiencias en nuestro aprendizaje. Aún así, hay bastantes alumnos que tienen verdaderos deseos de estudiar y - emplean tiempo más que suficiente en preparar sus trabajos académicos y se - encuentran con que el rendimiento que obtienen de su esfuerzo es nulo o casi nulo. Lo que está pasando entonces es que no han encontrado el como estu- - diar; es decir, una técnica que aunque sencilla, les proporcione los tres - aspectos básicos de la técnica; esto es, que sea fácil, que empleen poco - tiempo y que obtengan buenos resultados. Para el caso te proporcionamos el método E, F, G, H, I, que cubre los requisitos anteriores y que su aplica- - ción, a demás de sencilla, puede aplicarse a la mayoría de las materias de - estudio. Sus cinco pasos son los siguientes:

E, F, G, H, I.

- E) EXÁMEN PRELIMINAR; Es el primer paso y consiste en reconocer breve- - mente, el material de estudio o libro; esto es darle una leída al - índice, recorrer rápidamente las páginas tratando de encontrar títulos - palabras o frases sugerentes, observar las gráficas e ilustraciones - que aparezcan dentro del tema de estudio etc.
- F) FORMULARSE PREGUNTAS PREVIAS A LA LECTURA; Este segundo paso puede - hacerse por separado o al mismo tiempo que al primero. Consiste en - interrogarse a uno mismo sobre el contenido del tema de estudio, ha- - ciéndose preguntas semejantes a éstas: ¿Se algo acerca de éste - tema? ¿Recuerdo algo del contenido del tema? etc.
- G) GANAR INFORMACION MEDIANTE LA LECTURA: Este tercer paso es el - central método. Consiste en leer nuestro tema de estudio tratando de - buscar las ideas centrales y no leer sólo palabras sueltas. El autor - nos trata de comunicar ideas y conceptos y no palabras aisladas. Tra

ta de mantener activa tu mente durante la lectura.

- H) Hablar lo que se ha comprendido: Este paso es muy importante consiste en que trates de repetir, con tus propias palabras lo que has comprendido de la lectura que realizaste. Puedes hacerlo en voz baja o en voz alta, si así lo prefieres.
- I) Investigar los conocimientos adquiridos: Este último paso consiste en, después de hablar o exponer los conocimientos adquiridos, ya sea de inmediato o unos días después, hacerte tú mismo un pequeño cuestionario, con preguntas hechas por ti mismo o por un compañero, acerca de los puntos que consideraste básicos o centrales del tema, con el propósito de afianzar el nuevo conocimiento.

Como podrás apreciar, es un método sencillo y fácil de aplicar a la mayoría de tus materias académicas; pero recuerda que sólo lo que se practica se logra dominar. Prácticalo y observa sus resultados. Si te queda alguna duda, puedes consultar a tu maestro o asesor.

COMO MEJORAR LA MEMORIA

(QUINTA SESION)

Uno de los principales problemas a los que nos hemos enfrentado como estudiantes es "al olvido" que se nos presenta en los momentos más importantes (al resolver un exámen). Es por esto que en esta ocasión revisaremos brevemente algunas técnicas que pueden ser útiles para evitar ese problema, el cual se presenta por varias razones que son:

1. **INTERFERENCIA:** Esta ocurre cuando existen actividades muy importantes que aparecen u ocurren después de que se te ha enseñado - algo, esas actividades interfieren en el momento en que debes - recordar lo que se te enseñó.

11. **SUB-APRENDIZAJE:** Este implica el aprender sólo "a medias", como sucede cuando sólo escuchamos la clase, sin participar o repasar después, lo que provoca que olvidemos fácilmente las enseñanzas - que se nos dan.

111. **REVISION SELECTIVA:** Esta se refiere a aquellas cosas que - "olvidamos" por que así nos conviene, esto es, porque queremos - olvidarlas. Esto puede suceder con aquellas clases que no nos - interesan, por eso es muy importante que le encuentres utilidad a todo lo que se te enseña.

Del análisis de las causas del olvido se derivan algunas reglas para mejorar la memoria y son las siguientes:

REGLAS PARA MEJORAR LA MEMORIA:

- A) Captar lo más importante.
- B) Repasar lo más pronto posible.
- C) Aprender al máximo el material.
- D) Distribuye el aprendizaje.
- E) Utiliza claves hemotécnicas.
- F) Minimiza la interferencia.

G) Reconoce tus actividades.

A) CAPTA LO IMPORTANTE

Para esto lo primero es entender el material que estas estudiando, lo que te permitirá detectar que es lo más importante de éste, - y por lo tanto, lo que debes recordar mejor.

B) REPASA LO MAS PRONTO POSIBLE

Esto implica dos cosas, la primera que estudies tus notas ó conocimientos nuevos, a la brevedad posible, pues entre más tiempo - dejes pasar se te dificultará más y la segunda es utilizar la - autorrecitación periódica para comprobar si vas entendiendo lo - que estudias, apoyado por una discusión el escribirlo, pero con - tus propias palabras.

C) APRENDE AL MAXIMO EL MATERIAL

Aquí debes recordar que más vale ser constante en el estudio a - ser muy inteligente, por eso es muy recomendable que estudies tus materiales, el mayor tiempo posible, para un mejor aprovechamiento.

D) DISTRIBUYE EL APRENDIZAJE

Para esto requieres estudiar frecuentemente pero en períodos que no sean muy largos (mucho tiempo seguido) es recomendable que - dividas el estudio de una asignatura en varias sesiones breves y no que lo acumules en una sesión larga. Para esto deberás asegurarte de que tus sesiones sean breves pero entendiendose por esto que sean lo suficientemente amplias para aprender algo.

E) UTILIZA CLAVES MEMOTECNICAS

Desarrolla un sistema que te permita emplear palabras o cualquier otro simbolo como claves para recordar detalles importantes. Mientras lees un libro o apunte encontraráás claves que representan para ti el punto principal de cada párrafo, esto te ayudará a recordar lo más importante.

F) MINIMIZA LA INTERFERENCIA

Planea tu horario de modo que estudies tus asignaturas en la mejor secuencia para evitar la interferencia, así será mucho mejor estudiar historia y química luego de haber estudiado inglés, en lugar de que después de este estudies español.

G) RECONOCE TUS ACTIVIDADES

En este punto es importante que recuerdes que la falta de interés o el desagrado para realizar una actividad afecta la eficiencia con que la ejecutas, esto es, puede dar lugar a que ignores o reprimas algunos conceptos y que distorciones o que exageres la importancia de otros. Para evitar esto debes recordar que toda enseñanza es útil, por lo cual debes tener una actitud positiva ante cualquier clase trabajo, o lectura.

Esperamos este material te sea de utilidad para mejorar tu memoria y tus hábitos de estudio.

— COMO PREPARAR EXAMENES —

A muchos de ustedes les ha sucedido que en el momento del examen ya sea - parcial o final se "BLOQUEAN" y fallan en la resolución de éstos. Ante esto seguramente que ustedes se han preguntado ¿por qué?.

Para tratar de explicar y entender este problema, te presentamos el siguiente diagrama:



Para evitar este problema a continuación vamos a señalarte algunas técnicas para preparar exámenes, aclarandote que la técnica que elijas dependerá del tipo de examen que vayas a presentar.

Lo primero que tendrás que hacer es identificar el tipo de examen que se te puede presentar.

Y a partir de esto concentrar tu estudio, elaborando una serie de preguntas y ejercicios, hacia los aspectos Técnico-Práctico vistos en clase.

En general existen tres tipos de pruebas que pueden ser:

- A) Ensayos.
- B) Objetivos.
- C) Problemas.

- A) Las pruebas tipo ensayo son aquellas en que pueden pedirte ya sea - que enumeres las causas, que compares los resultados o que expliques los terminos o conceptos que se te indiquen. Este tipo de prueba - te permite explicar ampliamente y con tus propias palabras lo que - se te pide.

Para preparar este tipo de exámen procura recopilar toda la información necesaria. De manera que puedas cubrir todos los temas vistos en clase. Además podras tomar en cuenta las consideraciones siguientes:

- Repasa tus notas constantemente, ya que ésto te facilitará manejar la información antes del exámen.
- Elabora resúmenes, los cuáles contengan el objetivo del tema. Puntos principales o ideas centrales y si es necesario, realiza ejercicios.
- Es recomendable que elabores guías de estudio, estructurando una serie de preguntas, basandote en enunciados tales como:
 - Explica brevemente, en que consiste
 - Define el concepto de
 - Cuáles son las causas
- En la medida de tus posibilidades, trata de estudiar con tus compañeros intercambiando o haciendose preguntas que consideren que podran aparecer en el exámen.
- Dedica un poco más de tiempo en repasar aquella información que consideres se te dificulte más.

En este tipo de exámen, es recomendable que te concentres en el tema y que no dejes de escribir hasta que hayas agotado todos tus conocimientos sobre el. Recuerda, también que es muy importante mantener la secuencia lógica de lo que estas escribiendo.

B) Los exámenes objetivos abarcan 2 formas de preguntas.
Los exámenes objetivos.

1. Los de respuesta restringida que son aquellos en los que tu respuesta debe ser breve o debes complementar una idea en un espacio de

blanco o en una línea marcada. Usualmente tu respuesta, como dice su nombre debe restringirse a una palabra, una fecha, un número o una frase, una lista compuesta de varias palabras o, cuando mucho con no más de 2 o 3 oraciones; y

2. Los de respuesta estructurada en los cuales debes elegir de entre las opciones proporcionadas, la respuesta que consideres correcta. Dentro de estos exámenes se encuentran aquellos en los que debes decidir a una proposición es cierta o falsa, elegirla de entre 3 ó 5 opciones de respuesta, ó aparear alguna opción con la que la complete o se relacione correctamente.

Existen algunos puntos que debes recordar a la hora de encontrarte con un examen que tenga las características anteriores:

- Este tipo de exámenes se te presentan cuando tu profesor desea saber si tienes conocimiento acerca de cierto vocabulario, de nombres o fechas, o de algunos conceptos importantes.
 - Se te presenta cuando el profesor está seguro de que lo conoces o de que ese material ha sido explicado en clase.
 - Es seguro que dentro de las opciones presentadas está la respuesta correcta.
 - Es necesario que tengas muy claro el conocimiento que se te pide, pues en muchas ocasiones este tipo de exámenes confunden al que intenta resolverlos.
- C) Las pruebas tipo problema consisten en la solución de estos. Las materias en que más se usan son: matemáticas, química y física. Para resolver este tipo de pruebas es necesario que leas cuidadosamente el problema, de tal forma que te quede muy claro que es lo que se te está pidiendo, para que después puedas determinar que fórmula requieres y la lógica o pasos que debes seguir para una solución correcta.

Un paso que no puedes olvidar en estas pruebas es el checar tus operaciones antes de entregar el exámen.

Para éste tipo de exámenes debes tener en cuenta algunos puntos importantes que te pueden ayudar a prepararlo:

- Resuelve problemas propuestos en los libros de texto, de ser posible conjuntamente con compañeros competentes en la materia.
- Es importante que recuerdes las consideraciones que se presentan para los exámenes tipo ensayo, ya que ayudan a preparar cualquier tipo de prueba.

Ahora que ya sabes que tipo de exámenes se te pueden presentar, es conveniente que conozcas algunas reglas generales que debes seguir para preparar un exámen.

1. NO RETRAZARSE:

Esto quiere decir que no debes pretender aprender todo en un día para otro, pues esto puede provocar un sub-aprendizaje, que dará lugar a olvidos en el momento de resolverlo. Para evitar esto debes ir al día en tus tareas, de modo que el estudiar para un exámen sólo te obligue a un repaso general en el que integrarás y relacionarás los materiales que ya te son familiares.

2. SUBRAYAR

Para evitar leer todo el libro o apuntes otra vez. Subraya las palabras o frases claves y si es necesario escribe notas de apoyo, al margen mientras avanzas en la lectura.

3. ACLARAR

No te presentes al exámen con dudas acerca del material. Para evitarlo es conveniente que antes pidas al maestro o a un compañero competente que te aclare el material que no entiendas.

4. REFASAR

En la medida de tus posibilidades, repasa periódicamente lo aprendido en cada curso, de tal manera que releas tus apuntes aún cuando no sean los últimos, lo que te permitirá: 1ro. Ver de que manera se van relacionando los temas y 2do. Recordar lo que te ha enseñado.

5. Es importante que dediques mayor tiempo a repasar aquellas materias que conozcas menos, esto es, que te sean menos familiares.

6. ESTUDIA EXAMENES ANTERIORES

Puede ser de mucha utilidad el corregir y repasar ejercicios y exámenes anteriores, lo que te permitirá averiguar tus errores y superarlos.

7. REPASA BREVEEMENTE

La tarde anterior a un examen importante, vuelve a meditar tranquilamente el material mediante un amplio repasa final y luego acuestate temprano para estar mental y físicamente activo cuando llegue el momento del examen.

Recuerda que tu cuerpo y tu mente no estarán plenamente alertas si has pasado muchas horas de la noche anterior bebiendo y tomando pildoras, en un esfuerzo desesperado por permanecer despierto mientras luchas frenéticamente para captar los hechos en el último momento.

Por último te señalaremos algunos puntos que debes tener presente el día de tu examen.

1. SE PUNTUAL
2. NO TENGAS TEMOR.
3. LEE LAS INSTRUCCIONES.
4. PLANIFICA TU TIEMPO.
5. LEE CUIDADOSAMENTE.
6. NO TE APRESURES.
7. REFASA.

COMO PREPARAR UN HORARIO DE ACTIVIDADES

Todos sabemos que cuando nos organizamos obtenemos muchos beneficios, pues - aprovechamos al máximo nuestro tiempo, es por esto que en esta ocasión te - vamos a hacer algunas consideraciones para que distribuyas tu tiempo en tal forma que puedas:

- a) Aprovecharlo al máximo.
- b) Obtengas mejores resultados en tus estudios.
- c) Realices todas las actividades que desees y/o necesites.

Para preparar un horario es conveniente que sigas los siguientes pasos.

1. Anota todas las obligaciones de horario fijo, esto es, tus activi-
dades que estan regularmente programadas, por ejem: clases, trabajo,
talleres, etc.
2. Señala tu horario para actividades cotidianas como: comer, dormir
aseo personal, etc.
3. Fija tiempo para pasar "en limpio tus apuntes" o bien para repasar
tus clases, antes o después de cada una de ellas; es recomendable -
que para un curso expositivo (historia, civismo, etc.), el tiempo -
de estudio lo debes asignar en el mismo día; en un curso de partici-
pación (matemáticas, ingles, etc.), es conveniente que prepares -
antes de la clase el tema.
4. Fija el tiempo de recreo; toda persona requiere de tiempo para acti-
vidades recreativas, por esto es conveniente que reserves tiempo -
para divertirte (pasear con la novia, ver televisión, otros).
5. Fija periodos para preparar tus tareas. Es conveniente que distri-
buyas este tiempo dependiendo de la materia a estudiar, esto es, -
a las de mayor dificultad asignales más tiempo, es importante que -
establezcas los periodos de elaboración de tus tareas en los -

momentos en que las distracciones sean mínimas, además el tiempo -
debe ser lo suficientemente extenso para permitirte hacer todo lo -
que necesitas.

A continuación encontrarás diez consejos para que logres una eficaz planeación de tiempo, basado en los principios anteriores. Con esta finalidad hay un horario en blanco al final, usalo para preparar un horario preliminar. Una vez que lo tengas experimentalo varios días y comprueba si distribuiste adecuadamente tu tiempo en caso contrario has una redistribución que te permita tener TU HORARIO DE ACTIVIDADES, el cual es conveniente lo coloques en un lugar visible en donde estudias o en el libro de apuntes que siempre llevas contigo.

PRIMERO DISTRIBUYE TU TIEMPO ENTRE LOS COMPROMISOS YA FIJOS.

DEL TIEMPO RESTANTE ASIGNALE LA MAYOR PARTE A TAREAS Y ESTUDIO.

ESTABLECE REQUISITOS DE ESTUDIO REALISTAS.- Para esto es conveniente que lleves un control de cuanto tiempo aproximado, te lleva hacer cada trabajo actividad o tarea.

ESTUDIA EN TIEMPO Y LUGARES FIJOS.

El tener hábitos de regularidad en el estudio te los facilitará mucho, para esto es conveniente que asignes tiempo a cada materia.

ESTUDIA LO MAS PRONTO POSIBLE DESPUES DE LA CLASE. Repasa los apuntes de clase cuando estan todavía frescos en tu mente.

Realiza tus tareas cuando los conocimientos aún este en tu memoria recuerda, que una hora de estudio inmediatamente después de la clase es probablemente mejor que dos horas, unos días después.

UTILIZA TUS HORAS LIBRES PARA ESTUDIAR.

El usarlas para repasar temas ya aprendidos, te dará a la larga más tiempo libre para actividades recreativas.

ESTABLECE UN LIMITE DE DOS HORAS

Muchos estudiantes, después de haber estudiado una asignatura durante dos - horas, comienzan a fatigarse y su capacidad de concentración decrece rápidamente.

A fin de mantener la eficiencia, es conveniente que tomes un descanso y que al volver a estudiar lo hagas con otra materia.

ESTUDIA PRIMERO LA ASIGNATURA MAS DIFICIL.

Comienza un periodo largo de estudio dedicandote a la materia que te sea - menos estimulante o más difícil. No sólo estará tu mente apta, mientras - desarrollas el trabajo más pesado, sino que podrás pasar a algo más interesan- te cuando comiences a sentirte fatigado.

ESTUDIA LOS FINES DE SEMANA.

Este tiempo lo puedes distribuir tanto en estudio como en actividades recrea- tivas, es conveniente que estudies los fines de semana, ya que es un momento particularmente adecuado para trabajar periodos largos y proyectos especia- les.

Por último recuerda, que el elaborar y llevar a la práctica un horario de ac- tividadades, bien planeado, te permitirá aprovechar al máximo tu tiempo, ya - que es una herramienta más en tus hábitos de estudio.

LIMITACIONES Y OBSTACULOS

(8va. SESION)

En las sesiones anteriores se nos presentó un panorama general acerca de - que es el aprendizaje y su importancia académica, esto se complementó con la revisión del método de estudio denominado E, F, G, H, I. Además hemos revisado algunas reglas tanto para elaborar un horario de actividades como para tomar apuntes y preparar exámenes. Sin embargo, todos nosotros - sabemos que esto nos es tan fácil de llevar acabo tal como se nos ha indicado. Es por esto que en esta sesión reflexionaremos sobre las posibles - limitaciones y obstáculos que se nos presentan para la aplicación "ideal" de lo que hemos visto teóricamente, pero trataremos de no quedarnos sólo - en la reflexión, sino que debemos pensar en las posibles soluciones a estas limitaciones, es importante que algunas de ellas ya las conocemos y - que estas van a variar en cada uno de nosotros; por lo que debes reconocer tus propios obstáculos y limitaciones.

Lo primero que debemos hacer es detectar si la limitación que se nos presenta proviene de nosotros mismos o si proviene del ambiente.

En cuanto a las limitaciones personales tenemos, entre otras: A) La inteligencia, ya que no todos tenemos la misma capacidad intelectual, sin - embargo todos podemos optimizar el aprovechamiento de ésta; B) La tenacidad, hay quienes tienen mayor empeño y dedicación que otros, aún cuando - todos podemos ser muy tenaces; C) La superficialidad; hay quienes profundizan en todo aquello que consideran relevante, a diferencia de otros que dejan pasar desapercibidas experiencias ricas en enseñanza. Si continuamos nuestra reflexión nos encontramos con muchos otros elementos que impiden nuestra mayor realización personal.

Una de nuestras principales limitaciones es la desorganización que quiere decir olvido, descuido, falta de planeación de nuestro tiempo, irresponsabilidad. La superación de este problema implica, que nos liberemos de - la desorganización, para lo cual debemos practicar la organización de - nuestros apuntes, notas, ideas, proyectos, tiempo, dinero, etc.

Para el logro de este punto te será de gran utilidad la aplicación constante de tu horario de actividades (de acuerdo a tus posibilidades), así como de los otros puntos ya revisados en las sesiones anteriores.

Otro de los problemas a que nos enfrentamos cotidianamente es a nuestra inconstancia es por eso que te recordamos que no se trata de que lo intentes únicamente un día o una semana; debes programar una semana y luego otra. Pero tampoco quieras elaborar un programa a largo plazo, es suficiente con un programa semanal. Recuerda que sólo en la práctica descubrirás la forma de vencer tu falta de interés, tu flojera, etc.

Uno de los principales problemas a los que nos enfrentamos todos es a la distracción, para superar éste problema es conveniente que practiquemos los puntos que revisamos en la sesión sobre memoria. Además recuerda que no es suficiente con que no tengas objetos a tu alrededor que te distraigan, también nuestros pensamientos nos distraen de lo que estamos haciendo, de tal manera, que de pronto nos encontramos "pensando en todo", menos en lo que estamos estudiando. Este provoca que rindamos poco y nos cansemos mucho.

Para evitar esto debes combatir, principalmente tres cosas:

- 1o. Trabajar sin interés en la tarea que realices.
- 2o. Tener una actividad negativa, de fastidio hacia lo que escuchas.
- 3o. Estudiar cosas fuera de tu alcance, que no corresponde al grado de preparación que tienes.

Las situaciones anteriores pueden provocar además de distracción, el que renunciemos a seguir adelante. Sin embargo, si aprendemos a ver, a escuchar, a leer, a tomar notas y, sobre todo a inquietarte y a sorprenderte ante los avances que logras, mantendrás tu interés.

Cuando reflexionamos acerca de las limitaciones medio ambientales, descubrimos que existen muchas, sin embargo sólo te mencionaremos algunas te toca a ti analizar las que correspondan a tu caso particular.

La sociedad ha establecido una serie de valores que no siempre son los mejores, ejemplos de estos, es el fomentar que el conocimiento más valioso es el más útil para obtener dinero fácil y rápidamente "en función de lo cuál se juzga si hemos tenido éxito en la vida". Lo que refleja que los valores económicos, generalmente se ponen por encima de los morales. Como este existen otros ejemplos, sin embargo lo más importante es que tu análisis lo que detectes en tu medio ambiente.

Otro problema lo encontramos en la forma en que se enfoca el aprendizaje, esto es, el que en ocasiones se nos apliquen exámenes que sólo requieran del "memorismo", en lugar de evaluar el grado de análisis, síntesis, etc., que logremos desarrollar. Aunado a esto en ocasiones nos encontramos con maestros poco interesados en su materia, que no procuran el máximo de estimulación, para despertar el interés en su materia. Pero también tu recepción pasiva, tu conformismo, tu irresponsabilidad, tu pasividad, tu desorganización, es muy poco estimulante para tus profesores.

Los planteamientos anteriores sólo son un ejemplo de las diferentes limitaciones y obstáculos que tenemos que enfrentar; sin embargo cada uno de nosotros debe tener muy presente que sólo en la medida que reflexionemos y practiquemos lo visto hasta aquí, sólo en esa medida lograremos mejorar nuestra situación tanto académica como familiar.

Sabemos bien que cada uno de ustedes tiene una problemática particular, es por eso que les recordamos que este programa proporciona lineamientos generales, de su adaptación y práctica particular dependerá el éxito que obtenga cada uno.

Recuerda:

Se trata de establecer un hábito (costumbre) de estudio, para eso se requiere programar y ser constante en la realización de nuestros programas.

TOFA	CAFARA	T.P.	V I D E O	A U D I O
				<p data-bbox="652 377 931 397" style="text-align: center;">EL PROCESO DEL AFRENDIZAJE</p> <p data-bbox="611 440 1011 778">¡Hola! el día de hoy iniciamos una - serie de sesiones, en las que tenemos varios puntos importantes para que us- tedes puedan aprender a estudiar y lo- gren adquirir un hábito de estudio lo cuál les traera como consecuencia un - mejor rendimiento en su escuela, Para eso necesitamos primero platicar acer- ca de lo que es el aprendizaje, de <u>cuá</u> les son sus elementos y la importancia de éstos.</p> <p data-bbox="611 792 1011 970">Después hacemos algunas reflexiones - acerca de que es lo que hacemos por - que lo hacemos y que relación tiene - con lo que queremos hacer a lo largo - de nuestras vidas, partiremos entonces de éste punto.</p> <p data-bbox="611 1014 1011 1192">Debemos tener presente que nosotros - tenemos una serie de experiencias que pueden ser desde alegres hasta tristes. Estas experiencias son muy importantes pues nos permiten obtener conocimien- tos. .</p> <p data-bbox="611 1236 1011 1516">Los conocimientos se adquieren desde - que empezamos a vivir por lo tanto un niño al observar los objetos que le - rodean y al escuchar diferentes soni- dos a su alrededor está obteniendo - conocimiento. Pues esta sería la pri- mera forma de obtenerlo, la cuál se va ampliando conforme tenemos otro tipo - de experiencias como son: el jugar, -</p>

TOMA	CAMARA	T.P	VIDEO	AUDIO
				<p>el comer, el hablar, el pelear, el amar, el conocer diferentes lugares y/o personas, etc. etc.</p> <p>Pues bien, ahora que ya sabemos lo que es una experiencia, podemos hablar de lo que sería el aprendizaje y decir que este es la asimilación de nuestras experiencias. Pero nosotros nos preguntamos ¿qué es asimilar?</p> <p>Para contestarnos podemos pensar que cuando hablamos de asimilación nos estamos refiriendo a aquellas cosas que son parte de nosotros esto es que hemos hecho nuestras.</p> <p>Sin embargo puede suceder que la asimilación sea equivocada o que no logremos la asimilación o aprendizaje que deseamos.</p> <p>En el segundo caso debemos insistir hasta lograr aprender lo que necesitamos o deseamos.</p> <p>Es importante aclarar que podemos asimilar lo que se debe hacer.</p> <p>Ahora que tenemos claro lo que es el aprendizaje podemos analizar algunas de las formas en que se considera que este se obtiene:</p> <p>La primera se ha denominado "condicionamiento".</p> <p>Esta se refiere aquellas situaciones que se asocian de una manera particular</p>

TOMA	CAMARA	T.P.	V I D E O	A U D I O
				<p>dando lugar a que cuando se da una - primera situación provoca la oposición de la segunda.</p> <p>Un ejemplo pueden ser los berrinches - de un niño que hacen que la madre le - preste atención ya sea regañándolo, - pegándole, consolándolo etc.</p> <p>El constante apareamiento de estos - eventos da lugar a que el niño aprenda que cuando haga berrinche su mamá le - prestará atención.</p> <p>Otra forma sería la llamada por ensayo y error que hace referencia aquellas - actividades que hemos aprendido sólo - después de haber hecho varios intentos en los que hemos fracasado pero que - nos dan elementos para lograr aprender las.</p> <p>La tercera es cuando aprendemos por - comparación para lo cuál debemos saber distinguir una cosa de otra por ejem- plo un color de otro, lo bueno de lo - malo etc.</p> <p>En cuanto lugar tenemos el aprendizaje por incitación implica la presencia de lo que se conoce actuar o la manera de realizar una actividad.</p> <p>Existe otro tipo y es aquel que abarca el aprendizaje de conceptos, ideas, - principios y teorías.</p> <p>Para el logro de éste aprendizaje se - requiere comunicación y experiencia -</p>

TCFA	CAMARA	T.F	V I D E O	A U D I O
				<p>con la gente y medios que han trabajado sobre esto a lo largo de la historia.</p> <p>Este tipo de aprendizaje es el más complejo y requiere de todas las anteriores.</p> <p>En los últimos puntos hemos señalado - las diversas formas de aprender; esto nos permite enfatizar la importancia - de intentar aprender todo, si todo aún cuando algunas veces fracasamos, ya - sabemos que esto también es una forma de aprender. Al recapacitar en los - puntos desarrollados hasta aquí surge la necesidad de señalar algunos elementos que nos permitan lograr un aprendizaje óptimo.</p> <p>Para eso primero tenemos que tener presente que no importa la edad, el sexo ni las condiciones socioeconómicas, ni los problemas personales, nosotros podemos aprender, crecer y madurar.</p> <p>Para eso tenemos que ser de las personas que dicen: puedo a pesar de los obstáculos que se presenten en mi camino y no de aquellos que se dan por derrotados antes de intentarlo.</p> <p>Lo segundo implicaría la formulación clara y un orden de importancia de nuestros objetivos de aprendizaje lo que nos permitirá tener un sistema de auto evaluación objetivo y eficiente.</p> <p>Pero ¿cómo hacerlo?</p>

TODA	CAMARA	T.P	VIDEO	AUDIO
				<p>¿Cómo lo harías? quizás se te haga - difícil, por eso nosotros te proponemos que antes de empezar te contestes las siguientes preguntas.</p> <p>¿Qué pretendo? ser obrero ser futbolista ser ingeniero ser técnico</p> <p>¿Qué quiero aprender? a operar máquinas a dibujar planos a escribir libros a investigar fenómenos</p> <p>¿Para qué? para mis futuros hijos para no trabajar para ser rico para enseñar</p> <p>¿Por qué? porque mi familia quiere porque a mi novia le gustaría porque me gusta</p> <p>¿Cómo lo voy a lograr? estudiando trabajando interesandome en cómo se hace</p> <p>¿Cuándo? ahora cuando sea adulto cuando sea anciano</p>

TOMA	CAPAS	T.F	VIDEO	AUDIO
				<p>¿A que hora? diferentes horas mañana noche</p> <p>Probablemente ya me conteste las preguntas pero ¿y los objetivos? pues esos son. En la medida en que te contestes esas preguntas vas a ir elaborando tus objetivos.</p> <p>Pero hay otro punto importante en preguntas ¿cuál? pues que tu mismo puedes ir evaluando los resultados que vas obteniendo.</p> <p>Para eso tendras que detenerte a reflexionar acerca de que tanto estas cumpliendo tus objetivos si no te has desviado; que es lo que ha favorecido o entorpecido el logro de ellos etc.</p> <p>Esto lo puedes lograr estando muy atento de las experiencias que tienes, tanto de las inesperadas como de las planeadas pues las dos te brindan oportunidades para aprender ¿pero cómo? pues planteandote las siguientes interrogantes acerca de las experiencias que tienes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1a. Que es lo que me enseña esto y por que. 2da. Que importancia tienen en función de mis objetivos educativos. 3a. ¿Me conviene profundizar más sobre esto?

TOMA	CAMERA	T.P.	V I D E O	A U D I O
				<p>¿Por que?</p> <p>¿Cómo?</p> <p>¿Dónde?</p> <p>¿Durante cuanto tiempo?</p> <p>En la medida que te contestes estas - preguntas te daras cuenta de cuáles - han sido tus avances, hacia donde te - diriges y cuál es la mejor forma de - hacerlo.</p> <p>Hemos tratado de darte un panorama - general de cuales serian los elementos - que debes conocer y su importancia - para que a partir de esta tu inicies - la programación de tus objetivos.</p> <p>Claro que esto no es lo único también se necita un método para facilitar el cumplimiento de ellas, es por eso que en las siguientes sesiones platicare- mos sobre los diferentes métodos que - pueden utilizar así como la forma de - lograr un aprovechamiento óptimo de - los métodos y por lo tanto el logro de tus objetivos. Aún cuando nos limita- remos por el momento sólo a las acadé- micas; ya que entendemos que para ti - son muy importantes.</p>

TOMA	CAMARA	T.F	V I D E O	A U D I O
				<p data-bbox="629 380 994 403">EL METODO DE ESTUDIO E, F, G, H, I.</p> <p data-bbox="680 442 922 464"><u>I N T R O D U C C I O N</u></p> <p data-bbox="609 507 1005 935">La sesión pasada revisamos algunos - aspectos sobre lo que es el aprendizaje y su importancia. En base a eso en esta ocasión les presentamos un método específico para que ustedes empiecen a implementarlo. Además del método consideramos algunos puntos que deben <u>con</u> juntarse para un mejor resultado. Antes de iniciar quisieramos aclararles que estos son lineamientos generales - por lo que ustedes pueden sólo <u>utili-</u> zar lo que crean necesario y de la <u>for</u> ma que más se adapte a sus condiciones particulares.</p> <p data-bbox="750 982 850 1004"><u>A U D I O</u></p> <p data-bbox="609 1047 1005 1192">A lo largo de nuestra experiencia como estudiantes nos hemos encontrado con - satisfacciones y fracasos, sin que - sepamos en algunas ocasiones a que se debe.</p> <p data-bbox="609 1234 1005 1508">Así algunas veces aún cuando tenemos - muchos deseos de estudiar, y logramos tener tiempo para hacerlo, sucede o - bien que no aprovechamos ese tiempo o - aún cuando lo hacen dedicandolo a <u>estu</u> diar nos encontramos con que el <u>rendi-</u> miento es nulo ó casi nulo. Esto nos puede suceder en <u>diferantes</u> <u>situacio-</u> nes.</p>

TOMA	CAMARA	T.P	VIDEO	AUDIO
				<p>Por eso quizás ustedes algunas veces se hayan preguntado:</p> <p>¿Qué paso por que obtuve mala cali- ficación, si me pase "X" número de horas ó días estudiando?</p> <p>Una posible causa es que aún no cono- ces la forma adecuada de estudiar.</p> <p>Para lo cuál necesitas lograr un ópti- mo aprovechamiento de tu tiempo, tenien- do como resultado un buen rendimiento en la escuela.</p> <p>Para lograrlo vamos a sugerirte algunas cosas: La 1a. es señalarte algunos - puntos importantes que debes conside- rar antes y durante la aplicación de - cualquier método de estudio.</p> <p>El primero es la "motivación", enten- diendo por esto el "deseo de hacer al- go", por ejemplo si tu no deseas estu- diar difícilmente le dedicarás tiempo y empeño a dicha actividad. Por eso es muy importante que recuerdes tus obje- tivos académicos, que te permitan cono- cer lo que quieres y la importancia - que tiene para ti.</p> <p>El 2do. es la "Concentración", y en- tendemos por esto el tener toda nuestra atención en el material que estas tra- tando de aprender, sin permitir que - <u>nada</u> de lo que te rodea te distraiga.</p>

TOMA	CAMARA	T.P	VIDEO	AUDIO
				<p>El 3o. es la "Organización", y esta es muy importante que nos permite conocer la forma en que esta estructurado un material, de tal forma que podemos seguir una secuencia que vaya de lo general a lo particular. Esto implica conocer primero el concepto general de lo que vamos a aprender y después los detalles.</p> <p>El 4o. sería la "Comprensión" y esto requiere de los anteriores, pues aquí vale al entendimiento, que tiene como finalidad al sacar deducciones, el detectar las ventajas y desventajas, así como el comprender el significado del material. Algo que te puede ayudar a esto, es el practicar lo estudiado, o bien el repetirlo pero con tus propias palabras, tratando de recordarlo mentalmente.</p> <p>Ahora vamos a pasar al 2do. paso, que es la presentación de un método que elegimos para ustedes porque cumple con tres características que son:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Es fácil b) Requiere poco tiempo c) Permite obtener buenos resultados <p>Ade<u>rá</u>s su nombre es muy fácil de recordar, se llama E, F, G, H, I. y cada una de estas letras es uno de los pasos que lo componen así la E= nos dice que lo primero que se debe hacer siempre es, un exámen preliminar que consis</p>

TEMA	CANARA	T.P	V I D E O	A U D I O
				<p>te en reconocer brevemente el material de estudio. Esto puede ser dando una "hojeada al libro o capítulo, haciendo una revisión del apunte que te corresponde etc. encontrar título, palabras ó frases sugerentes, observar las gráficas e ilustraciones que aparezcan en el material de estudio, en fin todo - aquello que te permita darte una idea general de que es lo que vas a estudiar.</p> <p>F= esta nos señala la importancia de formularnos preguntas previas a la lectura. Esto lo podemos hacer al mismo tiempo que el primer paso, ya que las preguntas serían relacionadas al material, algunos ejemplos serían:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Sé algo acerca de este tema? b) For qué es útil este tema? c) Recuerdo algo del contenido del tema? d) Con que tema se relaciona? <p>G= Para lograr este paso tenemos que proceder a la lectura del material - para así poder ganar información, lo - cual es el punto más importante del - método, puesto que aquí intentaremos - buscar a través de nuestra lectura las ideas centrales que el autor trata de comunicarnos.</p> <p>Para esto recuerda que siempre debes - tener claras las ideas y los conceptos que se manejan en el texto que este - leyendo.</p>

TOMA	CAMARA	T.P	V I D E O	A U D I O
				<p>H= este paso se llama "Hablar lo que has comprendido". Pero no se trata de que todo el día te lo pases platicandole a las personas que te rodean lo que comprendiste de tu lectura, es suficiente con que tu trates de repetirte con tus propias palabras lo que entendiste. Lo puedes hacer en voz baja, en voz alta, o por escrito como prefieras.</p> <p>I= este es el último paso de este método, y lo que nos señala es que debemos investigar los conocimientos adquiridos. Pero como podemos hacer esto? nosotros les sugeriremos algunas, pero a ustedes se les puede ocurrir mucho más.</p> <p>- Una puede ser, que tu mismo te hagas un pequeño cuestionario sobre el tema revisado o - Que entre tu y otro compañero se hagan preguntas.</p> <p>Hasta aquí te presentamos un método de estudio, pero queremos aclarar que esto no es lo único, que se requiere para hablar de un hábito de estudio, lo que hoy revisamos es sólo algunos de los elementos que debemos empezar a practicar, en las siguientes sesiones comentaremos esta información, dandote algunas técnicas para tomar apuntes, para preparar exámenes para elaborar tus horarios de estudio, etc.</p>

TOMA	CAMARA	T.F	V I D E O	A U D I O
				<p>Por lo pronto nos despedimos, recomendandoles que sigan las instrucciones de su asesor para realizar las actividades programadas.</p>

TOMA	CAMARA	T.P	V I D E O	A U D I O
				<p style="text-align: center;">" COMO PREPARAR EXAMENES "</p> <p>Hoy hablaremos de un problema que - quizas todos hemos tenido ¿me pregun- tan que cuál?</p> <p>Pues el haber presentado un exámen y - de repente darnos cuenta de que no - podemos solucionarlo correctamente.</p> <p>Esto se puede deber a tres causas - principales:</p> <p>1a. Ansiedad provocada por el exámen.</p> <p>2a. Poca confianza en nosotros mismos y/o.</p> <p>3a. Falta de preparación.</p> <p>Quizas ustedes piensen. ¡Ah! esas son las causas pero, como las puedo solu- cionar.</p> <p>Pues existen algunas técnicas, para - preparar exámenes. A continuación se las vamos a indicar, con el fin de que las empiecen a aplicar.</p> <p>1a. NO RETRAZARSE.</p> <p>Esto implica ir al dia, esto es, no - esperar un dia antes del exámen para - ponernos a estudiar.</p> <p>Esto lo puedes lograr haciendo tus - tareas y dedicando algunos minutos para repasar tus apuntes.</p>

TCCA	CAJARA	T.F.	V I D E O	A U D I O
				<p>2a. SUBRAYAR:</p> <p>Esto es muy sencillo pues sólo se requiere que en la medida que vas leyendo vayas subrayando lo más importante, y has notas al margen pues te facilitarán también recordar lo leído.</p> <p>3o. ACLARAR:</p> <p>Esto quiere decir que no debes presentarte a un examen sin antes haber aclarado todas tus dudas ya sea con un maestro o un compañero que te pueda ayudar.</p> <p>4o. REFASAR:</p> <p>Entendiendo por esto que no olvides tus apuntes, para lo cual debes leerlos con la frecuencia que te sea posible.</p> <p>5o. FAMILIARIZATE:</p> <p>Esto especialmente con las materias que no domines, de tal manera que lleguen a serte lo suficientemente conocidas como para que no te causen problemas.</p> <p>6o. AUTO-EVALUARTE.</p> <p>Como ya hemos dicho en otras ocasiones es de mucha utilidad el que tu mismo te hagas pruebas antes de tus exámenes.</p> <p>7o. DETECTA EL TIPO DE EXAMEN</p> <p>Esto te permitirá saber de que forma te debes preparar y en que puntos debes detenerte más.</p>

TOMA	CÁMARA	T.F	VIDE C	A U D I O
				<p>Co. REFASA BREVEMENTE.</p> <p>Si tu has estado revisando y ejercitando lo que corresponde a tus materias, entonces la preparación de tu examen, sólo requerira un breve repaso el dia anterior a tu examen, lo que permitira que te presentes a este despejado.</p> <p>Aunado a los puntos anteriores es importante que el dia de tu examen lleves a cabo las siguientes recomendaciones:</p> <p>A) SE PUNTUAL</p> <p>Esto es importante, ya que si llegas puntual a tu examen podras organizarte y estar tranquilo, concentrandote en lo que se te pide, sin apresurarte o preocuparte por un posible fracaso.</p> <p>B) NOTENGAS TEMOR</p> <p>Considera perfectamente normal alguna falla de retención de la memoria y no permitas que te haga caer en el pánico. Si no logras contestar alguna pregunta dejala por un momento y vuelve a ella más tarde.</p> <p>C) LEE LAS INSTRUCCIONES.</p> <p>Antes de intentar resolver cada punto del examen cerciorate de que has entendido bien las indicaciones que se te dan.</p> <p>D) PLANIFICA TU TIEMPO</p> <p>Para esto hojea rápidamente todo tu -</p>

TOMA	CÁMARA	T.F	V I D E O	A U D I O
				<p>exámen y dependiendo de la extensión - y puntos de este, divide tu tiempo <u>dis</u>ponible, planeando el tiempo aproxima- do que deberas emplear en cada sección.</p> <p>E) NO TE APRESURES: Despreocúpate si otros estudiantes <u>ter</u>minan antes que tu, recuerda que tu ya organizaste tu tiempo, no te asustes - y haras un mejor exámen.</p> <p>En general estas son las recomendacio- nes que debes seguir tanto para prepara- rar tus exámenes anticipadamente como en el momento que lo presentes.</p> <p>Esperamos que la práctica de estos - puntos te demuestre utilidad.</p> <p>¡ HASTA LUEGO !</p>

TOMA	CAMARA	T.P	V I D E O	A U D I O
				<p data-bbox="681 411 942 433" style="text-align: center;"><u>OBSTACULOS Y LIMITACIONES</u></p> <p data-bbox="609 474 1019 684">El dia de hoy concluiremos la serie de sesiones que hemos tenido hasta la -- fecha, es por esto que primero te pre-- sentaremos un brve resumen sobre los -- puntos que tu ya prácticas diariamente ¿verdad? y después analizaremos lo que corresponde a Obstáculos y Limitaciones.</p> <p data-bbox="609 724 1019 809">Lo primero que recomendaremos es la -- importancia que tiene el aprendizaje y los puntos que debemos considerar.</p> <p data-bbox="609 816 1019 867">Para la elaboración de nuestros objeti-- vos académicos.</p> <p data-bbox="609 912 1019 1122">Una vez que sabemos cuáles son nuestros objetivos, ahora necesitamos un método y el que conocemos en el E,F,G, H, I, -- el cuál debemos practicar junto con la concentración, la motivación, la orga-- nización, la comprensión y la dedica-- ción para que nos sea de utilidad.</p> <p data-bbox="609 1163 1019 1275">Otro punto de suma importancia es la -- elaboración de un horario de activida-- des que nos permita organizar nuestro -- tiempo adecuadamente.</p> <p data-bbox="609 1316 1019 1429">Sin embargo esto no es suficiente, -- también debes saber tomar notas adecua-- damente, lo cuál podemos lograr median-- te las técnicas que ya conocemos.</p> <p data-bbox="609 1470 1019 1521">La práctica de los puntos anteriores, -- se apoya con la adecuada preparación de --</p>

TOPA	CAMARA	T.P	VIDEO	AUDIO
				<p>nuestros exámenes, para la obtención de resultados óptimos.</p> <p>Habiendo recordado los principales aspectos que hemos revisado, procedamos a reflexionar sobre que obstáculos y limitaciones tenemos que evitar para lograr nuestros objetivos.</p> <p>Lo primero es tener presente que los obstáculos puedan ser: personales y medio ambientales.</p> <p>En lo que se refiere a los obstáculos personales, nos encontramos; con cuatro que serian los principales:</p> <p>Primera.- La Desorganización: esta obstaculiza el logro de nuestras vidas, ya que nos hace que perdamos tiempo, ya sea tratando de localizar esos apuntes o libros que no sabemos dónde dejamos u ocupando mayor tiempo del debido en actividades de menor importancia.</p> <p>Segunda.- La Inconstancia es otro de los problemas al que nos enfrentamos dado que estamos acostumbrados a hacer nuestras cosas a ultima hora y no en forma planeada y constante.</p> <p>Planea cada dia o cada semana, evalua tus avances en forma constante.</p> <p>No quieras planear a largo plazo, más vale poco bien que poco mal.</p>

TOCA	CAMARA	T.P	V I D E O	A U D I O
				<p>Tercero.- Es la Superficialidad, - quizas pensemos que nosotros no somos superficiales pero:</p> <p>¿Cuántas veces has hecho cosas sólo - por salir del paso?</p> <p>¿Cuántas veces has dejado pasar desapercibidas enseñanzas importantes para tu desarrollo?</p> <p>Como vez muchas veces has sido superficial.</p> <p>Cuatro.- La Distracción: esto puede - ser ocasionado por que en el lugar de - estudio se encuentren estímulos que - sean de interés para nosotros o bien - debido a diversos pensamientos que interfiere con la actividad que estamos realizando.</p> <p>Para combatir esto es necesario que - realicemos nuestras tareas con el máximo interés posible.</p> <p>Pero también habíamos hablado de obstáculos medio ambientales y es el punto que ahora analizaremos, pero queremos aclararte que existen muchos, aquí sólo - veremos algunos. Te toca a ti identificar y combatir los tuyos.</p>

TOMA	CANARA	T.F	V I D E O	A U D I O
				<p>Uno es el económico, al cuál muchos de nosotros nos tenemos que enfrentar cotidianamente. Sin embargo es un obstáculo que podemos eliminar en cierta medida.</p> <p>Otros serían los problemas familiares - este abarca muchos obstáculos particulares, que no siempre podemos eliminar pero si podemos combatirlos para que no nos afecten en nuestro aprovechamiento académico. Debemos recordar que el estudio nos dara elementos para más tarde minimizar nuestros problemas familiares.</p> <p>También veremos obstáculos de tipo social, que abarcan una gran gama de factores como son los problemas educativos, los diferentes intereses políticos, la sobre población escolar, la desnutrición, etc.</p> <p>Con esta sesión damos como finalizada - la parte que nos corresponde a nosotros, es ahora tu turno, pues es la práctica que hagas de las técnicas que te hemos presentado y del grado de interés que hayamos despertado en ti, depende el éxito de este programa.</p> <p>Entonces recuerden de cada uno de ustedes depende que esto les sea de utilidad.</p> <p>Práctiquenlo y adelante.</p>

TOMA	CÁMARA	T.F	V I D E O	A U D I O
				<p data-bbox="670 423 856 445">"COMO TOMAR NOTAS"</p> <p data-bbox="609 488 999 633">En esta ocasión hablaremos de la importancia que tiene, el que tomemos notas o apuntes de nuestras clases. Lo que nos servira como un punto de apoyo a nuestro método de estudio.</p> <p data-bbox="609 676 999 758">Para que nuestros apuntes nos sean de máxima utilidad, deben cubrir con tres características básicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="630 778 825 801">a) Ser sistemáticas <li data-bbox="630 811 764 833">b) Coherentes <li data-bbox="630 843 743 865">c) Legibles <p data-bbox="609 905 999 987">Para el logro de esto existen 5 principios fundamentales, con los cuáles - deben cumplir tus apuntes.</p> <p data-bbox="609 1029 1007 1265">El primero nos dice que debemos descubrir las ideas del que habla o escribe, pero algo muy importante es que las - exprees con tus propias palabras y no las de él. Entonces debemos anotar los datos que se nos proporcionan pero de tal manera que sea claro para - nosotros.</p> <p data-bbox="609 1308 1007 1544">Este principio nos permite detectar - que tomar notas no es un simple trabajo mecánico, en el cual sólo tenemos que anotar las palabras que oímos o leemos, sino que implica un exámen rápido y - cuidadoso que comprende el análisis - de las palabras que te permiten anotar la idea exacta de lo que deseas, sin -</p>

TOMA	CAMARA	T.P	V I D E O	A U D I O
				<p>necesidad de escribir todas y cada una de las palabras.</p> <p>El segundo principio es el ser breve, - para lo cuál debes de saber juzgar lo que es importante cuando tomes notas - lo que te evitará perder tiempo describiendo puntos irrelevantes.</p> <p>El tercer principio nos dice: Capta la información, no te limites - a anotar los temas.</p> <p>Esto es muy importante llevarlo a cabo, pues si no podemos caer en el error, - de tener sólo los títulos, pero sin - realmente captar información. Esto lo puedes evitar incluyendo el contenido correspondiente a cada título.</p> <p>Ctro de los principios nos dice que - debemos tomar notas casi constantemente, esto es muy útil sobre todo cuando la persona que nos expone el tema no - hace hincapié en el cuál es el punto o puntos centrales del tema.</p> <p>El último principio señala que debemos organizar nuestras notas.</p> <p>Pero no es suficiente que tomemos notas, para que estas nos sean realmente de utilidad deben estar organizadas, - comprendiendo esto, el que sigas la - secuencia que se te presenta en la - clase anotada, quedando la posibilidad de que tu después las reorganices -</p>

TOMA	CAFARA	T.P	V I D E O	A U D I O
				<p>usando tus propias ideas, de tal forma que tengan sentido y sean suficientemente claras para ti.</p> <p>El seguir estos principios te permitirá tener una serie de notas que podras utilizar como guía de estudio para tus exámenes, ya que contendran todos los elementos que necesitas de una forma organizada.</p> <p>Entonces podemos decir que el tomar notas adecuadamente nos permite ir conformando una guía de estudio que nos proporciona las siguientes ventajas:</p> <p>A). Información concisa y rápida sobre el tema estudiado.</p> <p>B). Una forma de auto-examen que te indica los puntos que necesitas repasar más a fondo.</p> <p>C). Un resumen para comprobar que se cubrieron todas las partes cuando <u>revis</u>astes el tema. Como ves el tomar notas es muy importante, por eso práctico en esta forma y comprobaras su utilidad.</p> <p>Hasta luego.</p>

ANEXO # 3

C E C y T: "LAZARO CARDENAS"

DEPTO: ORIENTACION EDUCATIVA

PROGRAMA : "EL SERVICIO SOCIAL Y SU IMPORTANCIA"

ELABORO: PSIC. REBECA FLORES DELGADO.

1. INTRODUCCION

A continuación se presenta el programa denominado "El Servicio Social y su Importancia".

Dicho programa contempla la filosofía del I.F.N., ya que parte de la consideración de que "El Instituto dirige sus esfuerzos hacia la creación de Recursos Humanos que impulsan la productividad nacional"; tomando en cuenta esto y reconociendo la importancia que tiene para nuestros estudiantes, el que les brindemos la oportunidad de aplicar sus conocimientos, fuera del ámbito escolar, u por ende de desarrollar sus habilidades y capacidades dentro de una situación en la que se enfrentan a problemas concretos de su realidad es que se desarrolló el presente programa, el cuál aunado a lo anterior, tiene como finalidad el despertar interés en el desempeño por parte de los alumnos, del Servicio Social, lo que deberá rendir en un mayor porcentaje de alumnos que logran cumplir con esta actividad, que además es fundamental para tramitar su Titulación y para tener más elementos dentro de su práctica profesional y personal.

2. DESCRIPCION DEL TEMA

2.1 PROPOSITO

Se pretende a través de este programa dar a conocer a los estudiantes los puntos más sobresalientes sobre el Servicio Social abarcándose desde los requisitos y trámites hasta las diferentes opciones.

2.2 ESTRUCTURA

- El programa está conformado por 4 sesiones con una duración aproximada de una hora cada una.
- La conducción de las sesiones estará a cargo de los profesores responsables de grupo.
- El programa se desarrollará en las aulas materia.

- Se proporcionarán diferentes materiales didácticos en cada sesión.
- Para evaluar el programa se realizarán actividades encaminadas a esto en cada sesión.

3. OBJETIVOS

3.1 GENERAL

Que el alumno conozca en que consiste el Servicio Social a nivel medio superior y cuál es su importancia, tanto académica como legal, para el desarrollo del individuo; identificando los requisitos y trámites necesarios para realizarlo tanto en las opciones del I.P.N., como en las existentes fuera del Instituto.

3.2. OBJETIVOS PARTICULARES

- A) Que los alumnos del CECyT conozcan qué es el Servicio Social su reglamentación y cuál es su importancia tanto personal como profesionalmente.
- B) Que los alumnos identifiquen las actividades que puede realizar en las opciones del Servicio Social que ofrece el I.P.N., específicamente en el Plan Nacional para adultos, y en el de Reforestación, así mismo deberá conocer los trámites y requisitos para cada uno.
- C) Que los alumnos conozcan los planes de trabajo del Servicio Social en las opciones al interior del CECyT "Lázaro Cárdenas" y en el Plan Nacional de Servicio Social en Zonas Ejidales, así mismo deberá conocer los requisitos y mecanismos los cuáles pueden participar en dichos planes.
- D) Que el alumno conozca las diferentes opciones, que tiene fuera del Instituto, para realizar su Servicio Social, identificando los requisitos y trámites correspondientes para este caso.

OBJETIVO ESPECIFICO	CONTENIDO	ACTIVIDAD DEL INSTRUCTOR	ACTIVIDAD DEL ALUMNO	TECNICA DE MATERIAL												
<p>Conocer qué es el Servicio Social y cuál es su importancia a nivel profesional y personal.</p>	<p>Definición del Servicio Social.</p> <p>Fundamento Jurídicos del Servicio Social.</p> <p>Importancia e implicaciones del Servicio Social.</p>	<p>1) Proyección del video.</p> <p>2.- Organizará equipos de máximo 6 estudiantes.</p> <p>3.- Guiará la lectura del material.</p> <p>4.- Supervisará el trabajo de integración del material en cada equipo.</p> <p>5.- Coordinará la lectura del trabajo de cada equipo</p> <p>6.- Dará una breve conclusión sobre qué es el Servicio Social y su importancia indicando los fundamentos jurídicos del Servicio Social.</p>	<p>Observará el video.</p> <p>Se integrará en equipo.</p> <p>Leerá el material (por equipo).</p> <p>Participará en la plenaria.</p>	<p>Video "Qué es el Servicio Social".</p> <p>Material escrito "Introducción al Servicio Social".</p> <p>Rotafolios con los fundamentos jurídicos del Servicio Social</p> <p>Lectura comentada.</p> <p>Tiempo Aprox. X <u>Actividad</u></p> <table border="0"> <tr><td>1</td><td>10'</td></tr> <tr><td>2</td><td>5'</td></tr> <tr><td>3</td><td>10'</td></tr> <tr><td>4</td><td>15'</td></tr> <tr><td>5</td><td>10'</td></tr> <tr><td>6</td><td>10'</td></tr> </table>	1	10'	2	5'	3	10'	4	15'	5	10'	6	10'
1	10'															
2	5'															
3	10'															
4	15'															
5	10'															
6	10'															

- 146 -

OBJETIVO ESPECIFICO	CONTENIDO	ACTIVIDAD DEL INSTRUCTOR	ACTIVIDAD DEL ALUMNO	TECNICA DE MATERIAL										
<p>Que los alumnos conozcan - las diferentes actividades que se pueden realizar tanto en el Plan Nacional de Zonas Ejidales como en el de Educación para Todos y que conozcan la importancia de dichas opciones.</p>	<p>Actividades y lugares en los que se desarrolla el Plan Nacional de Educación para Adultos y el de Zonas Ejidales.</p>	<p>1) Proyección del video. 2) Pedirá que se formen equipos de 3 a 5 personas. 3) Asesorará la lectura del material. 4) Indicará que cada equipo deberá hacer una lista de actividades a realizar en una u otra Opción, señalando la importancia que tiene para él (alumno) y para el país, las actividades que indique. 5) Dará una breve conclusión acerca de la importancia que tiene el que ellos realicen dichas actividades.</p>	<p>Presenciará la proyección del video correspondiente. Leerá el material, en equipo. Elaborará la lista de actividades señalando la importancia de ésta.</p>	<p>Video acerca de las opciones. Material escrito sobre el tema. Lectura comentada. Discusión en equipos. Tiempo Aprox. por actividad</p> <table border="0" style="margin-left: auto; margin-right: 0;"> <tr><td style="padding-right: 10px;">1</td><td>10'</td></tr> <tr><td>2</td><td>5'</td></tr> <tr><td>3</td><td>15'</td></tr> <tr><td>4</td><td>20'</td></tr> <tr><td>5</td><td>10'</td></tr> </table>	1	10'	2	5'	3	15'	4	20'	5	10'
1	10'													
2	5'													
3	15'													
4	20'													
5	10'													

147

OBJETIVO ESPECIFICO	CONTENIDO	ACTIVIDAD DEL INSTRUCTOR	ACTIVIDAD DEL ALUMNO	TECNICA DE MATERIAL										
<p>Conocer las actividades que se contemplan en el Plan Nacional de Saneamiento Ambiental, así como las diferentes posibilidades de regular el Servicio Social en Organismos o Instituciones Públicas.</p>	<p>Lugares y actividades a desarrollar en reforestación.</p> <p>Algunos de los organismos o instituciones públicas y diferentes puestos que se pueden cubrir.</p>	<p>1) Proyección de las diapositivas.</p> <p>2) Coordinará la lectura del material lo mismo que la anterior.</p> <p>3) Indicará que cada alumno deberá realizar una lista de otras actividades que se pueden realizar en las opciones indicadas, señalando el por qué sería importantes éstas.</p> <p>4) Solicitará que 5 o 7 alumnos lean su lista supervisando la discusión grupal, sobre ellos.</p> <p>5) Junto con el grupo dará una breve conclusión de la sesión marcando ventajas de las actividades revisadas y de las indicadas.</p>	<p>Presenciará el video correspondiente.</p> <p>Leerá el material.</p> <p>Elaborará su lista de otras actividades y sus ventajas.</p> <p>Expondrá su lista al respecto del grupo.</p> <p>Participará en la conclusión grupal.</p>	<p>Dispositivas</p> <p>"Plan Nacional de Reforestación y Organismos o Instituciones Públicas.</p> <p>Material escrito.</p> <p>Exposición.</p> <p>Tiempo Aprox. X Actividad</p> <table border="0" data-bbox="1356 701 1537 816"> <tr><td>1</td><td>5'</td></tr> <tr><td>2</td><td>10'</td></tr> <tr><td>3</td><td>20'</td></tr> <tr><td>4</td><td>10'</td></tr> <tr><td>5</td><td>15'</td></tr> </table>	1	5'	2	10'	3	20'	4	10'	5	15'
1	5'													
2	10'													
3	20'													
4	10'													
5	15'													

- 148 -

OBJETIVO ESPECIFICO	CONTENIDO	ACTIVIDAD DEL INSTRUCTOR	ACTIVIDAD DEL ALUMNO	TECNICA DE MATERIAL
<p>Que los alumnos identifiquen los requisitos y trámites para cada una de las diferentes opciones, Así mismo se requiere que conozcan las diferentes posibilidades que tienen de realizar su Servicio Social dentro del CECyT "Lázaro Cárdenas".</p>	<p>Descripción de las diferentes actividades que se pueden realizar en el CECyT "Lázaro Cárdenas".</p> <p>Trámites y requisitos para las diferentes opciones.</p>	<p>1) Formará equipos de 4 a 5 estudiantes.</p> <p>2) Supervisará que cada equipo elabore un esquema representando los diferentes pasos que debe realizar para una opción específica. Para lo que indicará cuál le corresponde a cada equipo.</p> <p>3) Dirigirá la exposición del esquema de cada equipo, retroalimentando con los rotafolios.</p> <p>4) Coordinará la discusión final del curso.</p> <p>5) Aplicará el cuestionario evaluativo del curso.</p>	<p>Observará el video</p> <p>Junto con su equipo elaborará el esquema que se le asigne.</p> <p>Explicará al resto del grupo el esquema</p> <p>Participará en la discusión final aportando sus puntos de vista.</p>	<p>Video posibilidades en el CECyT Lázaro Cárdenas requisitos y trámites.</p> <p>Rotafolios con la presentación de los pasos a seguir para cada opción.</p> <p>Rotafolios con un resumen de los aspectos más sobresalientes del curso.</p> <p>Cuestionario evaluativo.</p> <p>Corrillos.</p> <p>Tiempo Aprox. X Actividad - -</p>

ANEXO # 4

C. S. C. y T. "LAZARO CARDENAS"

DEPARTAMENTO: ORIENTACION EDUCATIVA

PROGRAMA: T I T U L A C I O N

Mayo '82

I N T R O D U C C I O N

Habiéndose detectado la falta de información que tienen nuestros estudiantes sobre un aspecto tan importante como es la titulación; se vio la necesidad de implementar un programa a través del cual se les diera a conocer las diferentes opciones de titulación que les ofrece el Instituto Politécnico Nacional, señalándoles tanto la importancia que tiene como los trámites y requisitos que implica la titulación.

A lo largo del programa se hace énfasis en la importancia que tiene la titulación a nivel técnico profesional, ya tanto en el aspecto social y productivo del país como en el personal; aspectos que deben ser reconsiderados y analizados por los profesores responsables de grupo conjuntamente con los alumnos.

OBJETIVO GENERAL

- a) Los alumnos conocerán los procedimientos que se siguen para la obtención del título de técnico profesional, así como las diferentes opciones que tienen para obtenerlo, además de comprender la importancia de titularse.

OBJETIVOS PARTICULARES:

- I Los alumnos conocerán los requisitos y trámites que se siguen para la obtención del título de técnico profesional:
- II Los estudiantes comprenderán la importancia de titularse desde el punto de vista profesional, económico y social.
- III Los alumnos conocerán las opciones de titulación que ofrece el C.E.C. y T. Lázaro Cárdenas a nivel medio superior.
- IV Los estudiantes desarrollarán una crítica de las implicaciones de titularse a nivel, técnico profesional.

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

- Dirigido a los alumnos de 6to. semestre del CECyT.
- Está constituido por 3 sesiones de trabajo con una duración aproximada de 1 hr. c/una.
- Estará coordinado por los profesores responsables de grupo del CECyT Lázaro Cárdenas.
- Los materiales de apoyo serán:
 - a) Diaporamas.
 - b) Video.
 - c) Rotafolios.
 - d) Materiales Impresos para Alumnos.
- La evaluación del programa se llevará a cabo a través de un cuestionario inicial y uno final.
- Los profesores harán una evaluación del material y contenidos en cada sesión.

- 153 -

OBJETIVO ESPECIFICO	CONTENIDO	ACTIVIDAD DEL INSTRUCTOR	ACTIVIDAD DEL ALUMNO	TECNICA DE MATERIAL										
<p>Que los alumnos comprendan la importancia de la titulación desde el punto de vista profesional, económico y social.</p>	<p>La titulación y su importancia en diferentes niveles.</p>	<p>1. Explicará los objetivos del curso, haciendo hincapié en la importancia de la titulación.</p> <p>2. Aplicará cuestionario sobre actitudes hacia la titulación.</p> <p>3. Supervisará la proyección del diaporama.</p> <p>4. Entregará el material correspondiente y supervisará la lectura.</p> <p>5. Coordinará la discusión final, en la que los alumnos darán sus puntos de vista sobre el tema.</p>	<p>- Controlará el cuestionario.</p> <p>- Presenciará la proyección.</p> <p>- Expondrá sus puntos de vista sobre el tema a partir de la proyección y del material correspondiente y supervisará la lectura.</p>	<p>* Rotafolios con objetivos generales.</p> <p>* Diaporama "La Titulación y su importancia".</p> <p>Cuestionario sobre actitudes hacia la titulación.</p> <p>* Material escrito "La titulación".</p> <p>* Discusión dirigida.</p> <p>Tiempo Aprox.</p> <table border="0"> <tr><td>1</td><td>10'</td></tr> <tr><td>2</td><td>10'</td></tr> <tr><td>3</td><td>10'</td></tr> <tr><td>4</td><td>10'</td></tr> <tr><td>5</td><td>15'</td></tr> </table>	1	10'	2	10'	3	10'	4	10'	5	15'
1	10'													
2	10'													
3	10'													
4	10'													
5	15'													

OBJETIVO ESPECIFICO	CONTENIDO	ACTIVIDAD DEL INSTRUCTOR	ACTIVIDAD DEL ALUMNO	TECNICA DE MATERIAL										
<p>Que los alumnos conozcan las opciones de titulación que ofrece el CECyT "Lázaro Cárdenas"</p>	<p>- Opciones de titulación.</p>	<p>1. Explicará el objetivo de la sesión.</p> <p>2. Supervisará la proyección del diaporama.</p> <p>3. Entregará material escrito y coordinará la lectura.</p> <p>4. Solicitará que cada alumno elabore un escrito en el que indique que opción se apega más a sus intereses y porque?</p> <p>5. Recogerá el trabajo.</p>	<p>- Observará el diaporama.</p> <p>- Leerá el material de opciones.</p> <p>- Escribirá cuál es la opción que le interesa indicando porque?</p>	<p>* Diaporama "Opciones de titulación"</p> <p>* Material escrito "Opciones en el CECyT".</p> <p>* Lectura comentada.</p> <hr/> <p>Tiempo aprox.</p> <table data-bbox="1366 803 1503 929"> <tr><td>1</td><td>10'</td></tr> <tr><td>2</td><td>15'</td></tr> <tr><td>3</td><td>15'</td></tr> <tr><td>4</td><td>15'</td></tr> <tr><td>5</td><td>5'</td></tr> </table>	1	10'	2	15'	3	15'	4	15'	5	5'
1	10'													
2	15'													
3	15'													
4	15'													
5	5'													

151

OBJETIVO ESPECIFICO	CONTENIDO	ACTIVIDAD DEL INSTRUCTOR	ACTIVIDAD DEL ALUMNO	TECNICA DE MATERIAL												
<p>Que los alumnos realicen un analisis crítico acerca de las implicaciones de la titulación tanto a nivel personal como Social, además de que conozca el procedimiento que se sigue para la obtención del título de técnico profesional.</p>	<p>* Trámites y requisitos para la titulación. * Consideraciones sobre las implicaciones</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proyectará el video "La titulación. . ." 2. Formará equipos de 5 personas. 3. Dará las preguntas que guiarán la discusión. 4. Coordinará la discusión de los equipos. 5. Aplicará cuestionario. 6. Dará una breve conclusión al tema, retomando los planteamientos de los equipos. 	<p>* Observará el video. * Se integrará a equipos de trabajo. * Discutirá con su equipo la importancia de la titulación. * Participará en la discusión general.</p>	<p>* Video "La titulación una experiencia". * Preguntas de discusión. * Material con el procedimiento. * Cuestionario.</p> <hr/> <p>Tiempo aprox.</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td>1</td><td>15'</td></tr> <tr><td>2</td><td>5'</td></tr> <tr><td>3</td><td>10'</td></tr> <tr><td>4</td><td>10'</td></tr> <tr><td>5</td><td>10'</td></tr> <tr><td>6</td><td>15'</td></tr> </table>	1	15'	2	5'	3	10'	4	10'	5	10'	6	15'
1	15'															
2	5'															
3	10'															
4	10'															
5	10'															
6	15'															

ANEXO # 5

INSTITUTO POLITECNICO NACIONAL
CENTRO DE ESTUDIOS CIENTIFICOS Y TECNOLOGICOS "LAZARO CARDENAS"

DEPARTAMENTO: ORIENTACION EDUCATIVA

PROGRAMA: ESTRUCTURACION DE SEMINARIOS

ELABORO:

PSIC. GUADALUPE VERGARA ESPINOSA

PSIC. REBECA FLORES DELGADO

J U S T I F I C A C I O N

A través de los años, México ha atravesado por una seria crísis económica, política y social y evidentemente ésto se ha reflejado en otras instancias como en el caso de la Educa---ción, en todos sus niveles. Este hecho es palpable, ya que se ha observado un esfuerzo constante en la superación de los planes de estudio, principalmente en los niveles medio-superior y superior, encaminados a la preparación de profe---sionistas para satisfacer las necesidades y solucionar los problemas que afronta el país. A pesar de estos innumerables esfuerzos por mejorar la preparación de profesionistas, toda vía se pueden observar diferentes deficiencias en los estu---diantes.

Si se llevara a cabo, en este momento, un muestreo en las diferentes escuelas a nivel medio-superior y superior, seguramente encontraríamos un número considerable de alumnos, que carecen de diferentes habilidades.

Ahora bien, podríamos mencionar una lista de todas las caren---cias detectadas en los estudiantes, sin embargo, éste no es objetivo que se pretenda en el presente trabajo. En reali---dad lo que se persigue es, por un lado, destacar la importan
cia que tiene que los estudiantes desarrollen las habilida
des de conducción de un seminario y por otro lado, presentar
un programa dirigido, esencialmente, para el establecimiento
de estas habilidades.

Considerando que en la conducción de seminarios se desarrollan habilidades tales como: a) para la investigación documental; b) capacidad de análisis y síntesis; c) organización; d) facilidad para trabajar en grupo y dirigir pequeños grupos y grandes; e) capacidad crítica, etc. podemos deducir la importancia que tiene este programa con relación al desarrollo académico del estudiante, ya que dejará de ser un pasivo receptor de conocimientos y pasará a ser un elemento activo en la construcción de su propio desarrollo académico, orientado básicamente a una preparación profesional adecuada.

El manejo de estas habilidades no representa una ventaja exclusivamente para el desarrollo académico de los estudiantes también representa una gran ventaja en su práctica profesional, ya que por ejemplo, si el estudiante adquiere la habilidad para la investigación y es autodidacta, estará en condiciones de renovar su conocimiento, constantemente, sin necesidad de que otra persona se lo proporcione. Asimismo, tendrá capacidad crítica para cuestionar y analizar la realidad también tendrá habilidad para dirigir y participar en grupos principalmente, en el ámbito laboral, lo cual será posibilitado en la práctica académica.

Con base a todo lo anteriormente expuesto, se desprende la importancia y necesidad de que dichas habilidades sean desarrolladas a partir del nivel medio superior, ya que esta "etapa" puede ser considerada como la plataforma de lanzamiento

to de la educación superior y consecuentemente de la práctica profesional.

ESTRUCTURA GENERAL DEL PROGRAMA

El programa se compone de dos unidades principales, que son: la preparación del informe y la conducción del seminario (exposición). Ambas partes tienen un carácter teórico-práctico, es decir, una vez que se tiene la información teórica se pasa a la aplicación del conocimiento, desde la selección del tema hasta la culminación de la conducción del seminario. De manera general, todas las actividades involucradas son desarrolladas a través de una serie de técnicas grupales.

OBJETIVO GENERAL

Al término del programa, el alumno será capaz de preparar y conducir un seminario.

Los objetivos particulares y específicos se contemplan en las cartas descriptivas, que a continuación se presentan.

- 151 -

OBJETIVO ESPECIFICO	CONTENIDO	ACTIVIDAD DEL INSTRUCTOR	ACTIVIDAD DEL ALUMNO	TECNICA DE MATERIAL
<p>El alumno: Describirá los objetivos del curso, así como las implicaciones que tienen en sus actividades de estudio-aprendizaje.</p>	<p>- Programa del curso.</p>	<p>- Describirá: * Objetivos * Metodología * Contenidos * Horarios * Estrategias de evaluación * Funciones y responsabilidades de profesores y alumnos.</p>	<p>- Propondrá su opinión respecto al programa. - Manifestará las dudas acerca del programa. - Describirá la importancia que tiene el programa en sus actividades académicas.</p>	<p>- Técnica de encuadre. - Programa del curso. - Rotafolio con objetivos o uso del pizarrón.</p>

- 162 -

OBJETIVO ESPECIFICO	CONTENIDO	ACTIVIDAD DEL INSTRUCTOR	ACTIVIDAD DEL ALUMNO	TECNICA DE MATERIAL
<p>El alumno elaborará un proyecto de estrategias a seguir para mejorar su rendimiento académico esto a partir del análisis de sus resultados en el 1er. semestre, y de las causas que dieron lugar a éstos.</p>	<p>Factores que obstaculizan el aprendizaje.</p> <p>Gráfica de calificaciones (1er. Sem.)</p>	<p>1) Elaborará una gráfica grupal, en el pizarrón.</p> <p>2) Coordinará una discusión grupal para analizar sus resultados.</p> <p>3) Dará las indicaciones y supervisará la elaboración de un proyecto para este semestre ob- tener mejores resultados.</p>	<p>Indicará sus calificaciones tomando como base su gráfica.</p> <p>Expondrá las causas del bajo aprovechamiento grupal.</p> <p>Analizará sus resultados individuales y elabora su proyecto para optimizar su aprovechamiento.</p>	<p>- Discusión dirigida.</p> <p>- Gráficas de los alumnos.</p> <p>-</p> <p>1) - - - - 15'</p> <p>2) - - - - 10'</p> <p>3) - - - - 30'</p>

- 163 -

OBJETIVO ESPECIFICO	CONTENIDO	ACTIVIDAD DEL INSTRUCTOR	ACTIVIDAD DEL ALUMNO	TECNICA DE MATERIAL
El alumno: - Describirá en que consiste el trabajo en equipo y cuál es la importancia de éste para la realización de sus actividades académicas.	- Qué es el trabajo en equipo. - Como se da el trabajo en equipo. - Importancia del trabajo en equipo.	- Explicará en que consiste el trabajo en equipo. - Describirá la forma en que se realiza el trabajo en equipo. - Interrogará al alumno sobre la importancia que tiene el trabajo en equipo.	- Atenderá la explicación del profesor. - Responderá a las preguntas del profesor.	- Expositiva e interrogativa. - Material impreso* - Qué es el trabajo en equipo. - Lineamientos para trabajar en equipo. - Importancia del trabajo en equipo. * El material debe tener algunas características de enseñanza programada.

164

OBJETIVO ESPECIFICO	CONTENIDO	ACTIVIDAD DEL INSTRUCTOR	ACTIVIDAD DEL ALUMNO	TECNICA DE MATERIAL
<p>El alumno:</p> <p>Identificará a partir de una experiencia, los problemas que se presentan en el trabajo por equipos cuando se desconocen los elementos involucrados en éste.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Problemas que se presentan al trabajar en equipo. - Elementos involucrados en el trabajo en equipo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Dará una introducción de la sesión explicando el desarrollo de la misma. - Explicará y organizará la implementación de la técnica grupal N.A.S.A. - Supervisará la realización de la técnica. - Al terminar la dinámica el profesor expondrá, partiendo de las aportaciones de los alumnos, los problemas que se presentan al trabajar en equipo, así como los elementos que deben considerarse en este tipo de trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Atenderá la explicación del instructor - Participará en la técnica grupal N.A.S.A. - Aportará sus opiniones respecto a su experiencia en la técnica grupal. 	<ul style="list-style-type: none"> - Técnica grupal N.A.S.A. ** hoja de trabajo por alumno ** Material de apoyo para el instructor. - Material impreso de: ** Elementos y problemas del trabajo en equipo.

- 165 -

OBJETIVO ESPECIFICO	CONTENIDO	ACTIVIDAD DEL INSTRUCTOR	ACTIVIDAD DEL ALUMNO	TECNICA DE MATERIAL
<p>El alumno:</p> <p>- A partir de una experiencia grupal, identificará los elementos de comunicación, así como los diferentes roles que pueden asumir los integrantes de un equipo de trabajo.</p>	<p>Elementos de la comunicación involucrados en un trabajo en equipo.</p> <p>Roles y constitución de un equipo de trabajo.</p>	<p>- Explicará el objetivo de la sesión.</p> <p>- Dará las instrucciones para la realización de la técnica grupal, (rompe cabezas).</p> <p>- Supervisará la realización de la técnica.</p> <p>- Coordinará la exposición de los alumnos en cuanto a su experiencia en el trabajo realizado.</p> <p>- Discutirá conjuntamente con el grupo los elementos de comunicación y los diferentes roles que se presentan al trabajar en equipo</p>	<p>- Atenderá a la explicación del orientador.</p> <p>- Participará en la técnica grupal.</p> <p>- Aportará sus opiniones acerca de la experiencia.</p> <p>- Conjuntamente con el orientador detectará los elementos y roles que se observaron en el trabajo realizado.</p>	<p>- Técnica grupal "rompecabezas"</p> <p>* Juego de rompecabezas y sobres</p> <p>* Instructivo para el profesor.</p>

OBJETIVO ESPECIFICO	CONTENIDO	ACTIVIDAD DEL INSTRUCTOR	ACTIVIDAD DEL ALUMNO	TECNICA DE MATERIAL
<p>El alumno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analizará tanto los elementos de comunicación como los roles que se dan al trabajar en equipo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Elementos de comunicación. - Roles y constitución de equipos de trabajo. - Mecánica del trabajo en los grupos de discusión. - Proceso de discusión en grupos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Explicará, retomando las aportaciones de la sesión anterior, cuáles son los elementos de comunicación que intervienen al trabajar en equipo, así como los diferentes roles que se asumen éste. - Explicará los lineamientos para la conducción del trabajo en los grupos, de discusión así como las fases del proceso de discusión. - Organizará pequeños grupos para que discutan y utilicen los conceptos anteriores. - Coordinará la etapa de formulación de conclusiones. 	<ul style="list-style-type: none"> - Atenderá la explicación del instructor - Participará en la discusión, utilizando las fases que constituyen el proceso de discusión así como los lineamientos para la conducción del trabajo en equipo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Phillips 6-6 - Material de apoyo para el profesor. - Material didáctico para el alumno.

167

OBJETIVO ESPECIFICO	CONTENIDO	ACTIVIDAD DEL INSTRUCTOR	ACTIVIDAD DEL ALUMNO	TECNICA DE MATERIAL
<p>El alumno:</p> <p>Evaluará, a partir de una experiencia grupal, las ventajas y desventajas que se pueden observar al trabajar en equipo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ventajas y desventajas del trabajo en equipo. - Alternativas para lograr optimizar el trabajo en equipo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Indicará el objetivo de la sesión. - Dará las instrucciones para la realización de la técnica, torre 3. - Coordinará y supervisará la implementación de la dinámica. - Coordinará la etapa de análisis y evaluación de la sesión. 	<ul style="list-style-type: none"> - Atenderá a la explicación del profesor. - Participará en la dinámica. - Analizará y evaluará su experiencia. 	<ul style="list-style-type: none"> - Técnica grupal torre-3 * Instructivos * Materiales de trabajo.

OBJETIVO ESPECIFICO	CONTENIDO	ACTIVIDAD DEL INSTRUCTOR	ACTIVIDAD DEL ALUMNO	TECNICA DE MATERIAL
<p>que el alumno identifique las características fundamentales de un seminario y que determine la importancia de las habilidades que se requieren para la implementación de éste.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Definición y características de un seminario. - Ventajas de desarrollar habilidades - tales como: - Investigación documental. - Hablar frente a un grupo de personas. - Trabajos en equipo - Organización - Síntesis, etc. - Factores que intervienen para la elección de un tema a investigar. - Interés - Importancia del tema. - Conocimiento mínimo del tema. 	<ul style="list-style-type: none"> 1) Explicará en que consiste un seminario. - Definición - Características de un seminario 2) Dirigirá la discusión del grupo, abocándose principalmente a la importancia que representa desarrollar los <u>hab</u> para un seminario. 3) Explicará algunos de los factores que determinan la elección de un tema a investigar. 	<ul style="list-style-type: none"> 1) Atenderá a la explicación del instructor. 2) Aportará su punto de vista con respecto a la importancia de las habilidades para un seminario. 3) Atenderá a la explicación del instructor. 4) Formará equipos de exposición. 5) Seleccionará un tema de seminario. 	<ul style="list-style-type: none"> Expositiva Rotafolio "Definición y características de un seminario" Discusión dirigida "Lluvia de ideas"
<p>que el alumno conozca algunos factores determinantes para la elección de un tema a investigar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Hablar frente a un grupo de personas. - Trabajos en equipo - Organización - Síntesis, etc. - Factores que intervienen para la elección de un tema a investigar. - Interés - Importancia del tema. - Conocimiento mínimo del tema. 	<ul style="list-style-type: none"> 3) Explicará algunos de los factores que determinan la elección de un tema a investigar. 	<ul style="list-style-type: none"> 3) Atenderá a la explicación del instructor. 4) Formará equipos de exposición. 5) Seleccionará un tema de seminario. 	<ul style="list-style-type: none"> Expositiva Rotafolio "Factores que determinan la elección de un tema a investigar"

OBJETIVO ESPECIFICO	CONTENIDO	ACTIVIDAD DEL INSTRUCTOR	ACTIVIDAD DEL ALUMNO	TECNICA DE MATERIAL
Que el alumno conozca los diferentes sistemas de información documental.	Técnicas de investigación documental.	1) Planteará los objetivos de la sesión.	Frecuentará la proyección del audiovisual.	Audiovisual "Técnicas de investigación documental"
Que el alumno sea capaz de obtener información a través de la investigación documental.	Sistemas de información documental: a) Biblioteca b) Hemeroteca c) Archivo	2) Proyectará el audiovisual 3) Dirigirá y evaluará la recapitulación del material proyectado, enfatizando la importancia de las fichas de trabajo.	Participará en la recapitulación del material proyectado. Tomará nota de la tarea.	Instructivo Discusión dirigida.
Que el alumno sea capaz de elaborar fichas de trabajo a partir de los datos obtenidos de los sistemas de información documental.	Importancia de las fichas de trabajo para la elaboración de un reporte escrito.	4) Asignará como tarea que los alumnos consulten las fuentes de información documental y elaboren mínimo 5 fichas de trabajo con respecto al tema seleccionado. Distribuirá el instructivo "Fichas de trabajo"		

OBJETIVO ESPECIFICO	CONTENIDO	ACTIVIDAD DEL INSTRUCTOR	ACTIVIDAD DEL ALUMNO	TECNICA DE MATERIAL
<p>1) Que el alumno identifique los elementos que se deben considerar para delimitación de un tema a estudiar.</p>	<p>Elementos:</p> <p>a) Información disponible.</p> <p>b) Tiempo disponible.</p> <p>c) Características del auditorio. (escucha)</p>	<p>1) Dará retroalimentación a algunas de las fichas de trabajo elaboradas por los alumnos.</p> <p>2) Explicará las consideraciones que se deben tomar en cuenta para establecer la limitación de un tema en cuanto a (a,b,c)</p>	<p>Hará las correcciones necesarias de las fichas de trabajo.</p> <p>Atenderá la explicación del instructor.</p>	<p>Expositiva</p> <p>Pizarrón, gis, borrador.</p>
<p>2) Que el alumno identifique los elementos que constituyen un esquema de trabajo.</p>	<p>Elementos que constituyen un esquema de trabajo.</p> <p>- Título</p> <p>- Índice</p> <p>- Introducción</p> <p>Planteamiento de objetivo.</p> <p>- Desarrollo</p> <p>Jerarquización de temas y sub-temas.</p> <p>- Conclusión</p>	<p>Hará una breve introducción al tema y distribuirá el material.</p> <p>Dirigirá la lectura y ampliará la información.</p> <p>Pedirá a los alumnos que traigan sus fichas de trabajo, para las siguientes sesiones.</p>	<p>Leer y comentar el material impreso.</p>	<p>Lectura comentada material impreso.</p> <p>"Características de un esquema de trabajo.</p>

100

- 171 -

OBJETIVO ESPECIFICO	CONTENIDO	ACTIVIDAD DEL INSTRUCTOR	ACTIVIDAD DEL ALUMNO	TECNICA DE MATERIAL
<p>Que el alumno elabore el esquema de trabajo a partir de la información documental.</p> <p>Que el alumno desarrolle los puntos planteados en su esquema, en un trabajo final.</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1) Organizará la integración de los equipos. 2) Explicará el objetivo de la sesión. 3) Dirigir y supervisar el trabajo de los equipos en la elaboración del esquema de trabajo tomando como base las fichas de trabajo. Previamente elaboradas. * Comentar a partir del esquema de trabajo se tiene un panorama general del tema, pero que en ocasiones es necesario ampliar ó buscar más información para cubrir los puntos señalados en el esquema. 4) Supervisará la terminación del trabajo retroalimentando éste. 5) Asignará como tarea, que los equipos desarrollen los puntos planteados en su esquema. * Elaborando el reporte final. 	<ul style="list-style-type: none"> - Se integrará a su equipo de trabajo. - Atenderá la explicación del instructor. - Elabora, por equipo, el esquema de trabajo. 	<p>Trabajo dirigido fichas de trabajo.</p>

172

OBJETIVO ESPECIFICO	CONTENIDO	ACTIVIDAD DEL INSTRUCTOR	ACTIVIDAD DEL ALUMNO	TECNICA DE MATERIAL
<p>Que el alumno identifique los diferentes aspectos a considerar para la exposición de una clase.</p>	<p>Aspectos a considerar para la exposición de una clase:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Introducción - Planteamiento del objetivo. - Exposición verbal del contenido. a) Claridad b) Coherencia c) Secuencia. - Congruencia entre el objetivo y el contenido. - Mantener la atención del auditorio. a) Tono de voz adecuada. b) Velocidad moderada de hablar. - Uso de materiales didácticos. a) Rotafolios b) Ilustraciones c) Cuadros sinopticos d) Pizarrón etc. - Planteamiento de preguntas de discusión. a) Claridad b) Relevancia - Dirigir la discusión grupal. - Planteamiento de conclusión final 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Dará retroalimentación al reporte final, elaborado por el alumno. 2) Distribuirá el material impreso. 3) Dirigirá la lectura del material y dará una breve explicación en cada uno de los puntos señalados. 4) Dará una breve conclusión del material realizado. 5) Asignará como tarea, que el alumno elabore los materiales didácticos a utilizar en la exposición, así como también las posibles preguntas de discusión. 6) Elegirá al azar los equipos de exposición. 7) Pedirá a los equipos que preparen su exposición para la siguiente sesión, tomando en cuenta los diferentes aspectos revisados en esta sesión 	<ul style="list-style-type: none"> - Atenderá a la retroalimentación del instructor y anotará las correcciones necesarias para su reporte. - Participará en la lectura del material impreso, planteando dudas y/o comentarios. - Tomará nota de la tarea. 	<ul style="list-style-type: none"> - Lectura comentada. - Material impreso. "Diferentes aspectos a considerar para la exposición de una clase".

- 173 -

OBJETIVO ESPECIFICO	CONTENIDO	ACTIVIDAD DEL INSTRUCTOR	ACTIVIDAD DEL ALUMNO	TECNICA DE MATERIAL
Que el alumno exponga su trabajo de investigación.	Tema de exposición.	1) Organizará al equipo expositor. 2) Atenderá a la exposición de los equipos evaluando su participación desde la introducción hasta el planteamiento de la conclusión final, por medio de un formato de registro. 3) Exportará al auditorio a participar en la retroalimentación del equipo expositor. 4) Recogerá el reporte final. 5) Elegirá al azar otros equipos de exposición. * Las actividades realizadas en esta sesión serán las mismas para los siguientes hasta que todos los equipos expongan sus temas de investigación.	Expositors: Expondrá su trabajo de investigación. Planteará preguntas de discusión y dirigirá esta. Dará una conclusión final. Atenderá la retroalimentación por parte del instructor y el grupo. Entregará el reporte final. Auditorios: Atenderá a la exposición del tema. Participará en la discusión grupal. Participará en la retroalimentación del equipo expositor.	Alumnos: Expositiva Discusión dirigida. Material didáctico elaborado por el alumno. Instructors: Formato de registro. Retroalimentación verbal.

BIBLIOGRAFIA CONSULTADA

- Cázares H. L. y otros Técnicas Actuales de Investigación Documental. Ed. Trillas, México, 1980.
- Cirigliano, F.J. Dinámica de Grupos y Educación: Fundamentos y Técnicas. 10a. Edición. Ed. Rumanitas Buenos Aires, 1966
- Curso Taller de Técnicas y Hábitos de Estudio. Redacción Unidad 6 U.N.A.M. Colegio de Ciencias y Humanidades. Unidad Vallejo.
- Curso Taller de Técnicas y Hábitos de Estudio. Como Preparar tus Exposiciones, Unidad 8. U.N.A.M. Colegio de Ciencias y Humanidades. Unidad Vallejo.
- Garza. M. A. Manual de Técnicas de Investigación. 3a. Ed. El Colegio de México, 1981.
- Manual de Trabajo sobre Técnicas de Investigación Maestro- Alumno. Anexo 15 Dirección de Orientación Educativa.
- Tamayo, T.M. El Proceso de la Investigación Científica. Fundamentos de Investigación. Ed. Símesa, México, 1981.
- Willian, F.B. Guía de Estudio Efectivo. Ed. Trillas, México 1982, 8a. Edición.

ANEXO # 6

INSTITUTO POLITECNICO NACIONAL
CENTRO DE ESTUDIOS CIENTIFICOS Y TECNOLOGICOS "LAZARO CARDENAS"

PROGRAMA: "LOS PADRES DE FAMILIA EN LA EDUCACION
FORMAL DE SUS HIJOS"

ELABORO: DEPARTAMENTO DE ORIENTACION EDUCATIVA.

I N T R O D U C C I O N

En general encontramos que en toda institución educativa existen diferentes programas abocados a lograr un alto aprovechamiento académico de sus estudiantes sin embargo en muchas de estas instituciones se deja de lado el papel que tienen los padres en el logro de ese buen aprovechamiento, en el caso del CECyT "Lázaro Cárdenas" se han venido realizando cuando menos una reunión semestral con los padres de familia de cada grupo, lo cuál entre otras cosas ha permitido detectar la necesidad de involucrar en mayor medida a los padres de familia en un trabajo formal encaminado a favorecer las condiciones para que sus hijos tengan un desarrollo integral, esta necesidad se deriva de los siguientes aspectos:

- a) La inquietud expresada por los profesores responsables de grupo, quienes han señalado la necesidad de sistematizar la forma de trabajo y los contenidos a desarrollar en las reuniones que hasta la fecha se vienen realizando con los padres de familia, en éstas las actividades que se realizaban en general eran:
 - Visita a las instalaciones de la escuela y una breve "charla" sobre el tema que cada profesor consideraba pertinentes (algunos de ellos los retomaremos en este programa).
- b) La necesidad detectada por el Departamento de Orientación Educativa de establecer una vinculación lo más estrecha posible, entre lo que denominamos educación formal (escolar) y la informal (familiar) tomando como punto de partida, para buscar esta vinculación, los diferentes programas que tiene el departamento citado.
- c) Otra razón para elaborar el programa, son los resultados que obtuvimos en un pequeño sondeo llevado a cabo con los alumnos de 1er semestre; dicho sondeo nos indico que la mayoría de los alumnos tienen entre otros, los siguientes obstáculos para estudiar.
 - Los disgustos familiares (entre padres).

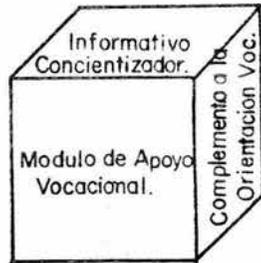
- Falta de condiciones favorables para estudiar (físicos).
- Falta de motivación (interés de los padres).
- Falta de comunicación entre ellos y sus padres.
- Falta de comprensión, de parte de sus padres, hacia su condición de estudiantes.

Lo cuál nos habla de la importancia que tiene el que los padres "tomen conciencia" de estos y otros planteamientos que hacen sus hijos.

ESTRUCTURA GENERAL DEL PROGRAMA

Considerando las características de la población a la que va dirigido (diferencias en lo referente a: estrato social, condiciones económicas, nivel educativo, constitución familiar, lugar de procedencia, etc.), el programa para padres de familia, se ha estructurado de la manera que a continuación se describe:

- 1) El programa se constituye por módulos de enseñanza-aprendizaje, cada uno de ellos se caracteriza por ser autosuficiente e independiente de los demás. El programa consta de tres módulos.



El primer módulo, apoyo al estudio-aprendizaje se impartirá durante el primer y segundo semestre del ciclo vocacional, y pretende por un lado, apoyar los programas de hábitos de estudio y de conducción de seminarios que se imparten a los alumnos del CECyT, y por otro, proporcionar a los padres de familia, -

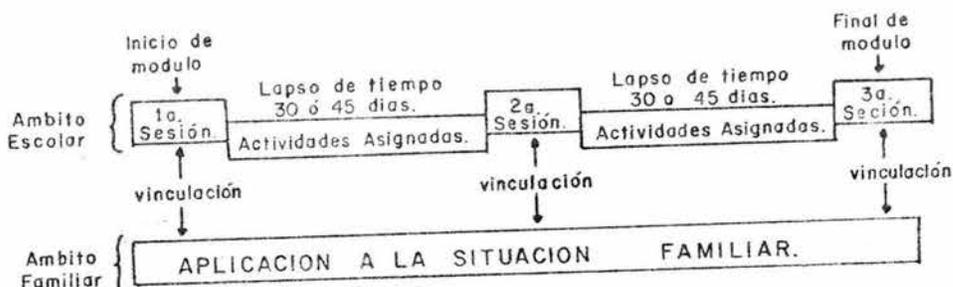
información que les permita, participar como facilitadores en la adquisición de hábitos de estudio en sus hijos, así como promover en esta el establecimiento de conductas tendientes a optimizar sus actividades de estudio-aprendizaje.

El segundo módulo, relaciones humanas, se lleva a cabo en los semestres 3o. y 4o.; sirve de apoyo y complemento al programa de relaciones humanas que les imparte a los estudiantes de la escuela. Este módulo va encaminado a ofrecer a los padres conocimientos que les permitan propiciar en sus hijos la adquisición de habilidades sociales tendientes a mejorar las relaciones interpersonales de éstas, tanto en el ámbito familiar como en los diferentes grupos con que se relacionan, a la vez les brinda a los padres la oportunidad de reflexionar sobre el tipo de relaciones familiares que se dan en su hogar.

El módulo de apoyo vocacional se realiza en los dos últimos semestres de ciclo de bachillerato, 5o. y 6o., y brinda a los padres conocimientos que los ponen en condiciones de complementar la información que se les proporciona a sus hijos respecto a las características del Servicio Social, de la Titulación a nivel medio superior, así como las diferentes carreras que ofrece el Politécnico a nivel superior (Profesiología).

- 2) Considerando la disponibilidad de asistencia de los padres se han programado, de tres a cinco sesiones por semestre, existiendo un lapso de 30 a 45 días, según el caso, entre cada una de estas; durante este lapso se asignan a los padres una serie de actividades que tienen como finalidad el que lleven a la práctica los temas revisados en cada sesión.

A continuación se ejemplifica gráficamente la forma en que se estructura un módulo del programa.



- 3) Con la finalidad de cubrir los objetivos del programa, se ha establecido la siguiente dinámica general para las sesiones:
- Presentación de la información (impresa o audiovisual).
 - Comentarios, análisis y reflexión acerca de la información presentada.
 - Discusión de la actividad anterior y generación de alternativas y conclusiones, (Aplicación de Técnicas Grupales).
 - Asignación de actividades a realizar por parte de los padres.

La dinámica establecida va encaminada a propiciar en los padres la reflexión sobre el papel que ellos desempeñan en la educación formal de sus hijos a la vez que pretende motivar su participación en la misma.

En cada uno de los módulos se manejan dos niveles; el primero implicaría la adquisición de conocimientos generales, por parte de los padres, y el segundo la aplicación de dichos conocimientos en situaciones reales.

PROPOSITOS DEL PROGRAMA

- Promover en los padres de familia la participación en la educación académica de sus hijos.
- Vincular la educación formal que se imparte en la escuela con la educación informal que se proporciona en el núcleo familiar.
- Proporcionar a los padres de familia los conocimientos necesarios que se requieren para que éstos puedan complementar la información vocacional que se les proporciona a sus hijos, con el objeto de facilitar la elección de su área o carrera profesional.
- Promover en los padres de familia el interés por fomentar en sus hijos la adquisición y desarrollo de habilidades sociales.

OBJETIVOS GENERALES

- Que los padres de familia conozcan su papel en la educación formal de sus hijos, identificando las diferentes formas en que se puede facilitar el mejor aprovechamiento académico de éstos.
- Que los padres de familia faciliten el desarrollo integral de sus hijos como individuos, a través de la aplicación de las Técnicas que se les dan a conocer.
- Que los padres de familia conozcan la importancia de que sus hijos adquieran habilidades sociales acorde a los medios en que se desenvuelven, así como la forma en que ellos intervienen en esa adquisición.
- Que los padres de familia conozcan las implicaciones de que sus hijos realicen el Servicio Social y de que se Titulen. Así mismo que identifiquen el nivel de participación que tienen ellos en estas actividades.

ELEMENTOS DE OPERACION DEL PROGRAMA

- El Departamento de Orientación Educativa será el responsable de elaborar, coordinar y supervisar la implementación del programa para los padres de familia.
- El programa será impartido por los profesores responsables de grupo.
- Considerando el carácter del programa (Programa Piloto) y con objeto de obtener una retroalimentación directa, en algunos grupos el programa lo impartirá el mismo personal del Departamento de Orientación Educativa.
- Se proporcionará a cada profesor un paquete de material didáctico para cada una de las sesiones.
- Se proporcionará a los asistentes el material didáctico necesario para cada una de las sesiones

EVALUACION

Para la evaluación del programa se han establecido los siguientes criterios; los 2 primeros son formas de evaluación directa y el tercero es una evaluación indirecta.

- 1) Evaluación a los padres: Cuestionarios dirigidos a evaluar los contenidos del programa y la aceptación del mismo programa.
 - 2) Evaluación a los profesores: Cuestionarios en los que se le requiere al profesor información referente a los contenidos y a la aceptación del programa, así como la utilidad que tienen los recursos didácticos empleados.
- Las modificaciones que se realicen al programa serán llevadas a cabo por el Departamento de Orientación Educativa en los casos en que la experiencia, o en la práctica de estas actividades lo requiera.

- Se llevará un registro de asistencia de padres especificando sus nombres. -

OBJETIVO ESPECIFICO	CONTENIDO	ACTIVIDAD DEL INSTRUCTOR	ACTIVIDAD DEL ALUMNO	TECNICA DE MATERIAL
<ul style="list-style-type: none"> - Que los padres conozcan los lineamientos y objetivos generales del programa. - Que los padres de familia se identifiquen como miembros de un grupo de enseñanza-aprendizaje. - Que los padres planteen algunas consideraciones sobre sus actitudes hacia la educación escolar de sus hijos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Descripción y justificación del programa. - Lineamientos generales sobre el papel del padre en la educación escolar de sus hijos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Dará una breve explicación acerca de la estructura y objetivos del programa. - Organizará y dirigirá la dinámica "rompe hielo" - Coordinará una breve plática sobre las actitudes de los padres hacia las actividades de estudio de sus hijos. - Finalizará la sesión con una breve síntesis e indicará que para la siguiente sesión se requiere que reflexionen sobre cuáles serían las actitudes positivas, además de traer un listado de los principales problemas que enfrentan con sus hijos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Conocer el programa - Participar en la dinámica. - Dará sus puntos de vista al respecto. - Tomará nota de la actividad a realizar en la siguiente sesión. 	<ul style="list-style-type: none"> - Expositiva "Programa de padres (descripción general)". - Presentación por parejas. * Instructivo de aplicación - Discusión dirigida * Material para el profesor. - Material para el profesor.