

25
2ej



Universidad Nacional Autónoma de México

Facultad de Filosofía y Letras

COLEGIO DE PEDAGOGIA

LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DE MEXICO COMO MATERIAL DIDACTICO EN LA ENSEÑANZA MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR

T E S I S A
QUE PARA OBTENER EL TITULO DE:
Licenciado en Pedagogía

P R E S E N T A :
FACULTAD DE FILOSOFIA
Y LETRAS
COLEGIO DE PEDAGOGIA
COORDINACION
LUZ FLORES ROJAS

MEXICO, D. F.

1986



Universidad Nacional
Autónoma de México



UNAM – Dirección General de Bibliotecas Tesis Digitales Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS © PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis está protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

**LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DE MEXICO COMO MATERIAL DIDACTICO
EN LA ENSEÑANZA MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR**

INDICE

INTRODUCCION	1
CAPITULO I. Proceso Enseñanza - Aprendizaje	4
A).- Ubicación de la didáctica dentro de la pedagogía.	4
B).- Características de la enseñanza.	8
C).- Características del aprendizaje.	10
D).- Proceso enseñanza-aprendizaje.	12
CAPITULO II. Material Didáctico	15
A).- El material didáctico.	15
B).- Clasificación de los materiales didácticos,	17
C).- El material didáctico y el proceso enseñanza-aprendizaje.	18
D).- El material didáctico en la enseñanza.	20
CAPITULO III. Servicios Bibliotecarios	22
A).- La Biblioteca Nacional de México.	22
B).- Los servicios bibliotecarios de la Biblioteca Nacional de México.	30
C).- Características de la enseñanza media superior y superior en México.	33
CAPITULO IV. Los Servicios Bibliotecarios como Material Didáctico.	38
A).- Los servicios bibliotecarios de la Biblioteca Nacional de México como material didáctico, en el proceso enseñanza-aprendizaje.	38
B).- Propuesta de programa para el servicio de visita guiada de la Biblioteca Nacional de México.	43
Conclusiones.	53
Anexo.	70
Bibliografía.	91

INTRODUCCION

Antes de señalar las características que presenta este trabajo, considero oportuno señalar que en el título del mismo se escribió "... el material didáctico en la enseñanza media superior y superior", sin embargo, dicho material se considera como un recurso didáctico, que facilita y auxilia al aprendizaje.

Entre las razones que me han motivado a realizar este trabajo está la de encontrar me trabajando actualmente en la Biblioteca Nacional de México, en el área de orientación y servicios a los usuarios, situación que me ha permitido, además de conocer el complejo mecanismo de ésta, percatarme de algunos de los muchos problemas que dicha institución tiene, y por consiguiente debe resolver. Por otro lado la inquietud como pedagoga interesada en ayudar a que la educación esté lo más próximo a los educandos, es que me propongo la tarea de indicar o recordar que los servicios bibliotecarios que presta la Biblioteca, pueden ser utilizados como recursos didácticos, ya que su naturaleza y características los hacen aptos para ser utilizados tanto por el educando como por el educador.

En el mundo de la Biblioteca se han ido creando a través del tiempo y la experiencia los diferentes servicios al público, que son empleados como instrumentos para localizar y utilizar información que los usuarios requieren; estos servicios varían en el uso del lenguaje de acuerdo al tipo de información que transmiten, es decir, dentro de los mismos se pueden encontrar impresos, ilustraciones, audios, etc.

Todo esto lleva a considerar que si bien las instituciones educativas cuentan con

materiales didácticos, la Biblioteca en este sentido tiene entre sus recursos los materiales más completos dentro del ámbito bibliotecario, y que pone a disposición de cualquier lector.

El planteamiento inicial y base de este trabajo, es el de considerar que los servicios bibliotecarios como material didáctico, llevaba a exponer la relación que existe entre las características del proceso enseñanza-aprendizaje, con el uso del material didáctico o de apoyo en la enseñanza; por esta razón en los dos primeros capítulos se tratan aspectos generales de esta vinculación, sin dejar de considerar lo importante que es la variedad en teorías y corrientes que estudian o tratan el aprendizaje y que todas y cada una guarda su valor e importancia en cuanto a las aportaciones que se han hecho sobre el aprendizaje.

Como mi interés no era hacer un estudio sobre las teorías, o bien acatar alguna en especial, tomé los elementos que en lo particular consideré útiles en cuanto a la finalidad del trabajo, para realizar el primer capítulo de manera general, sobre dichos aspectos.

En cuanto al segundo capítulo, la información recopilada me auxilió a exponer un panorama de los materiales didácticos y su uso en el proceso enseñanza-aprendizaje.

Por otro lado, la exposición de la organización y funcionamiento de la Biblioteca

Nacional se hizo necesaria, ya que los servicios bibliotecarios que en el trabajo se mencionan pertenecen a esta institución. Ante esta situación, en un tercer capítulo - pretendo exponer esta estructura, que es además la base de donde parte la propuesta - inicial, así como, las características de la enseñanza media superior y superior en - la educación mexicana, y que es además en frecuencia el mayor número de usuarios que acuden a la Biblioteca Nacional.

Por último, el considerar los servicios bibliotecarios como recurso didáctico, me llevó a desarrollar un cuarto capítulo, en donde por un lado, explico la razón de dicha consideración, así como la propuesta para el mejoramiento del servicio de visita guiada. La razón de ello es la siguiente: si la Biblioteca de manera indirecta ayuda a la educación en su tarea, y además cuenta con los recursos necesarios para llevar a cabo dicha labor, requiere por tanto hacer uso adecuado y organizado de sus servicios, para extender este conocimiento a todos los usuarios que acuden a ella en busca de sus servicios y acervos.

No pretendo de manera alguna descubrir cosas nuevas o extraordinarias, únicamente mi finalidad es recordar y mostrar que la Biblioteca ha adquirido una enorme importancia actualmente en el aprendizaje ya que en ella el educando, el educador y público en general encuentran una extensa gama de servicios y acervos que pueden satisfacer sus - necesidades.

CAPITULO I. PROCESO-ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

A).- Ubicación de la Didáctica dentro de la Pedagogía.

Antes de señalar el papel de la Didáctica dentro de la Pedagogía es importante hacer algunas consideraciones generales acerca de la educación, ya que es en esta misma donde la Pedagogía tiene su campo de estudio.

La educación como un fenómeno universal propio del hombre se ha dado en la historia de éste desde tiempos muy remotos; dicha educación se ha ejercido en todas partes y épocas en que el hombre ha convivido de modo permanente. En el hombre existe la natural tendencia a transmitir su legado a otras generaciones. Dicho legado está formado por todo lo que él ha hecho y lo que le ha sido transmitido; como obras artísticas, sistemas políticos y sociales, normas de conducta, etc. De esta manera la educación se llega a convertir en vehículo de transmisión de dicho legado.

La educación es un fenómeno social, porque considero que en el proceso educativo se encuentran relacionados no sólo los aspectos educativos, sino también los aspectos sociales, económicos, morales, etcétera., de los cuales forma parte como elementos integrantes de la sociedad y que además influyen en dicho proceso. En este orden de ideas la educación puede realizarse dentro y fuera de las instituciones educativas. En esta actividad se encuentran establecidos vínculos de relación del hombre con el hombre, hombre-sociedad, hombre-familia, hombre-valores, etcétera, elementos latentes dentro de la sociedad de la cual el hombre participa. Se encuentran también dentro de ésta, estructuras políticas, sociales, económicas y jurídicas entre otras, que al marcarse en ellas cambios o alteraciones reincidirán en el campo de la educación; asimismo, debido a la relación que guarda con los mismos.

Ahora bien, yo concibo a la educación como un proceso dinámico en el cual intervienen diferentes elementos, que al mismo tiempo que tienen una función común en el proceso educativo, gozan de cierta independencia en cuanto a que llegan a ser objeto de estudio en particular. Algunos de estos elementos son: instituciones educativas, el educador, el educando, planes y programas de estudio, recursos materiales disponibles para llevar a cabo la tarea educativa.

El proceso educativo se localiza en dos vertientes que son, por un lado la educación sistemática, "que tiene lugar en la familia, en la escuela, instituciones educativas de la comunidad; y la educación asistemática, que se realiza lo mismo en el seno de la familia que fuera de ella"¹. En la educación asistemática no existe plan o programa a seguir, en ella se aprovechan las circunstancias que se van presentando como fuentes de aprendizaje.

El porqué se citan estas formas de educación, viene a resaltar el problema de uso y manejo adecuado de los diferentes materiales o auxiliares didácticos dentro del proceso enseñanza-aprendizaje, asunto que será tratado más adelante. Lo importante de este planteamiento es realtar que tanto la educación sistemática como la asistemática, cuentan con un sinnúmero de recursos humanos y materiales, de los cuales se puede echar mano en la promoción o creación de experiencias de aprendizaje.

¹ ... de las cosas. La educación asistemática, 1966, p. 18.

El fenómeno educativo, como muchos otros, posee características particulares que lo hacen especial, algunas de esas características son las siguientes:

- La educación es un proceso dinámico, como ya se mencionó.
- El proceso educativo se cumple a través de todas las edades.
- El proceso educativo se produce bajo el estímulo del medio socio-cultural con el que se relaciona el sujeto.

El vasto campo de estudio que la educación posee, viene a ser auxiliado por la Pedagogía como una ciencia de la educación, la cual se encarga de estudiar y tratar el aspecto educativo en conjunto y en todos sus aspectos. Las múltiples posibilidades de conocimiento sobre el hecho educativo plantean la relación de la Pedagogía con otras ciencias; esto da ocasión de hablar sobre las disciplinas auxiliares de la Pedagogía, que teniendo como base su ciencia particular colaboran con ésta en el estudio y tratamiento del proceso educativo. Así se habla de psicología de la educación, filosofía de la educación, sociología de la educación, etcétera.

Dentro de estas disciplinas y como caso especial se encuentra la Didáctica, que a la vez que colabora y forma parte de la Pedagogía llega a ser independiente en su campo de estudio.

Existen varias definiciones sobre la Didáctica. Se le ha tomado como la ciencia aplicada a la enseñanza, como la disciplina encargada de dictar los métodos y técnicas de enseñanza, y muchas más.

Sin embargo, y sin restar validez a dichas definiciones, la Didáctica es concebida en el presente trabajo como la disciplina pedagógica encargada de analizar, explicar y

orientar el proceso de enseñanza-aprendizaje y a la vez como la reflexión sobre el problema de la docencia y sus posibles alternativas de solución.

Los elementos que la Didáctica procura integrar y orientar son: el educador, el educando, los objetivos, la asignatura, los contenidos y el método.

En relación con lo anterior, la Didáctica también se encarga de organizar el material y los medios de instrucción, para que el proceso de enseñanza-aprendizaje se lleve a cabo de manera ordenada y organizada, en relación con los fines que los diferentes niveles educativos desean alcanzar.

A través de su campo de estudio la Didáctica resuelve al profesor interrogantes como las siguientes:

- ¿Qué se enseña?
- ¿Cómo se enseña?
- ¿Cómo emplear los auxiliares educativos?
- ¿Cómo manejar el grupo escolar, etc.?

El cómo y de qué manera son resueltas dichas interrogantes no se contemplan en este trabajo, ya que su señalamiento únicamente se hace en función de dejar claro cuál es su labor de la Didáctica en la Pedagogía.

B).- Características de la enseñanza.

Hablar de enseñanza es recordar que forma parte del proceso de enseñanza-aprendizaje y que si bien puede separarse para su estudio, no puede dejar de pertenecer al proceso educativo.

A través del tiempo, la enseñanza ha sido clasificada como un arte, una ciencia o una técnica, calificativos que han cambiado debido por un lado, al desarrollo y posición que toma la educación ante el hombre y la sociedad, y por otro al avance interno de la misma enseñanza como el elemento indispensable y asociado al aprendizaje.

Debido al aumento de alumnos en los últimos años el papel de la enseñanza ha cambiado al igual que el del educador y el educando, donde este último es el promotor de su aprendizaje. Los elementos que componen la enseñanza son: el educador, el educando, el contenido y lo que se enseña y el método o procedimiento por el que se enseña.

El propósito de la enseñanza consiste en promover y lograr aprendizajes; por tanto se caracteriza por ser una actividad dinámica.

Entre las características que posee la enseñanza, se pueden indicar las siguientes:

- 1.- La enseñanza persigue un fin.
- 2.- La enseñanza se halla en manos de un profesor que desea formar al alumno.
- 3.- Las actividades que se vayan a realizar dentro de la enseñanza deben quedar claras para el educando.

- 4.- Dichas actividades tienen como fin que el educando desarrolle habilidades, aptitudes, comportamientos, etcétera.
- 5.- Estas actividades se apoyan en los medios más diversos a los cuales se les conoce también como recursos de enseñanza.

Definiendo a la enseñanza en este trabajo, se entiende por ésta a la actividad de comunicación que se establece entre el educador y el educando con el propósito de lograr aprendizajes.

Esta comunicación hace la función de herramienta en la transmisión, discusión, - planeación e investigación de los contenidos informativos que se vayan a estudiar.

Para llevar a cabo esta labor, el educando se ve auxiliado por los medios o auxiliares didácticos que van desde el pizarrón, los medios masivos de información, etc., hasta las computadoras. Una de las instituciones más propicias para encontrar y hacer uso de estos materiales es la Biblioteca. Ya que "Debido a que en la actualidad la enseñanza ha dejado de ser una repetición de apuntes, enfatizándose más el estudio por la consulta directa de las fuentes y por la otra la investigación también es fundamental, la Biblioteca se ha convertido en el centro de enseñanza-aprendizaje desde el cual se inicia el proceso educativo".²

² Raquel Flores, La Biblioteca como centro de recursos para la enseñanza-aprendizaje, 1974. p. 3

Además de esto el educador debe conocer los componentes o elementos que integran la actividad docente, así como aquellos referidos al aprendizaje y sus implicaciones.

Existen diferentes formas de enseñanza:

" Respecto a la regularidad, enseñanza ocasional y sistemática

Respecto al número de alumnos, enseñanza individual o en grupo.

Respecto a la finalidad, enseñanza de formación general y enseñanza profesional especializada.

Respecto a la obligatoriedad, enseñanza optativa o voluntaria y enseñanza obligatoria"³

C).- Características del aprendizaje.

Al igual que en la enseñanza pero en mayor número, existen definiciones sobre lo que es el aprendizaje, y cómo se da, es decir, hay diferentes teorías sobre el aprendizaje que se ocupa de las formas en que un organismo aprende; algunas se basan en situaciones internas y otras en aspectos externos para explicarlo. Así hay teorías en las que se considera el aprendizaje como un resultado, y las que lo consideran como un proceso.

Sin hacer mención en particular de una definición de aprendizaje, pero sí señalando que éste ha sido estudiado por diversas corrientes como el conductismo, cognitiva, de

³Gartner Friederich, Planeación y conducción de la enseñanza, 1970. p. 20

de la gestalIt, etcétera.

Señalo algunas características generales del aprendizaje, ya que su mención obedece a la relación que guarda con la enseñanza en el proceso educativo.

En el aprendizaje también subyace la relación del educador con el educando, y la labor del primero está guiada hacia la orientación, asesoramiento, coordinación y el propiciamiento de experiencias significativas en el educando.

Existen diferentes factores que intervienen para que el educando lleve a cabo algún aprendizaje; algunos de ellos son:

- a .- Que el sujeto se enfrente a una situación nueva, la cual esté de acuerdo a sus necesidades, posibilidades, preparación, capacidad y madurez.
- b .- Que la situación despierte en el sujeto curiosidad, interés o deseo de responder a ella.
- c .- Que se establezca una interacción entre el sujeto y la situación.
- d .- Que la interacción produzca una experiencia nueva.

Se dice que: "Se puede aprender en todas las circunstancias y lugares, a través de múltiples medios, como películas, televisión, periódicos, revistas, libros, etc., y en cualquier etapa de la vida. Por ello la persona siempre está en proceso de continuo aprendizaje."⁴

⁴Ma. Esther Aguirre Lora. et al. Manual de Didáctica General, 1979. p. 12

Tomar en cuenta el medio ambiente y las circunstancias particulares que envuelven el aprendizaje es de gran importancia para el desarrollo de este último. En él se observa una acción del educando sobre los materiales de estudio.

Atendiendo a todo lo anteriormente expuesto, concibo al aprendizaje como un proceso dinámico en el cual la relación educando-educador tiene como finalidad la adquisición y habilidad en el manejo de instrumentos, adquisición de conocimientos, capacidad de apreciación, etcétera, lo que lleva al educando a la transformación y modificación de algunos aspectos de la conducta.

Para ello el educando cuenta hoy día con innumerables auxiliares o medios de enseñanza que le permiten tener experiencias significativas de su medio ambiente y mantenerse informado y actualizado. Estos auxiliares ofrecen toda una gama de sensaciones visuales, auditivas y táctiles que facilitan el aprendizaje.

D).- Proceso enseñanza-aprendizaje.

En este proceso se considera común la interacción directa del educador y el educando. Se caracteriza además por tener un propósito establecido, partiendo de las finalidades educativas que se desean obtener en cada ciclo escolar que conforma el sistema educativo mexicano. Dicho proceso toma en cuenta la motivación interna, el ambiente físico y social

que envuelve al sujeto, así como las necesidades que mueven al estudiante a aprender.

Los elementos que componen el proceso son:

- ¿Quién interviene en el proceso? Educador - educando
- ¿Para qué? Lograr ciertas metas u objetivos que se establecieron con anterioridad.
- ¿Qué es lo que se va a transmitir? Los contenidos que fueron discutidos previamente.
- ¿Cómo se logra? Utilizando los diferentes medios de transmisión.
- ¿Con qué se realiza? Utilizando el apoyo que ofrecen diferentes recursos educativos o auxiliares didácticos en sus diferentes modalidades.
- ¿Cuándo? Dentro del tiempo que los alumnos de educación sistemática le asignan a su labor educativa y el establecido institucionalmente.

El proceso enseñanza-aprendizaje requiere de la renovación o actualización de las diferentes teorías que tratan sobre el aprendizaje y la enseñanza, lo cual lleva a un avance en el estudio de dicho proceso, ya que la relación entre estos dos elementos, conduce a tener un conocimiento claro sobre los aspectos que inciden en cada uno de ellos.

Retomando los elementos que componen este proceso y en forma especial el que se refiere ¿con qué se realiza el proceso?, deseo resaltar la importancia y beneficios de usar y manejar adecuadamente los auxiliares didácticos, tanto por el educador como por el educando.

Con ello no se pretende convencer que éstas sean las únicas y principales herramientas en la realización del aprendizaje, sino señalar que con ellos se encuentran múltiples ventajas y opciones para hacer más interesante el aprendizaje, ya que "una característica fundamental de las tendencias modernas en el campo de la educación es el creciente volumen de información que aparece y la necesidad de los alumnos de mantenerse informados y actualizados" ⁵

El valor de los materiales en el proceso enseñanza-aprendizaje se encuentra determinado por su capacidad de comunicadores efectivos y su adaptabilidad a las distintas clases de aprendizaje.

Su estudio y clasificación dentro del proceso enseñanza-aprendizaje queda resuelto en el capítulo 2.

Lo importante de recordar es que para llevar a cabo el proceso enseñanza-aprendizaje, éste cuenta actualmente con una serie de recursos humanos y materiales superiores a épocas pasadas, en donde el educador y el educando tienen la posibilidad de aumentar su comunicación; siendo ellos mismos los operarios de estos recursos de acuerdo a sus necesidades e intereses.

⁵ Enrique García González, et al. El maestro y el método de enseñanza, 1976. p. 18

CAPITULO II. MATERIAL DIDACTICO

A). El material didáctico.

En el presente capítulo, retomo nuevamente el elemento del proceso enseñanza-aprendizaje referido a ¿con qué se realiza?, para hacer una descripción general de los materiales o auxiliares didácticos, los cuales son empleados en dicho proceso tanto por parte del educando como por parte del educador.

El educador debe conocer las dimensiones de los materiales dentro y fuera de la escuela; dichos materiales complementan la tarea y esfuerzos de éste, en la transmisión, actualización, renovación, etc, de la información y conocimientos.

Por lo tanto, en esta parte del trabajo trataré acerca de esos materiales, ya que mi propósito es señalar qué son, su clasificación, así como su utilización en la enseñanza.

Los materiales didácticos son considerados en este trabajo como medios auxiliares del proceso enseñanza-aprendizaje.

Hoy día se sabe que no sólo el libro, pizarrón, mapas y demás material utilizado en el aula de clases, son los únicos recursos con los que el educador cuenta para apoyar la enseñanza, sino también con el auxilio de los medios de comunicación masiva, - como cine, radio, televisión, etc., que están a su alcance, proporcionándole la ayuda necesaria en la realización de su tarea educativa.

Dichos recursos además dan al educando la posibilidad de vivir experiencias educativas en las cuales puede poner en práctica los conocimientos y habilidades adquiridas a través de su educación.

Los materiales didácticos son definidos como:

"Todos los medios de comunicación incluyendo las formas impresas y audiovisuales"⁶

Los materiales didácticos emplean distintos lenguajes o formas de expresión para - comunicar, como son: lenguaje verbal, auditivo, imagen, forma impresa, etcétera.

El propósito de utilizar estos materiales es el de informar, motivar, sensibilizar, relacionar y presentar los contenidos informativos dados en el aprendizaje, así como dar apoyo de tipo audiovisual, auditivo y visual al educando.

Existe una gran variedad de materiales que pueden ser utilizados desde los niveles escolares primarios hasta los niveles superiores, su uso y manejo se determina con base al conocimiento que tenga el usuario (persona que hace uso de los materiales) de los -- mismos y al interés de su empleo.

Estos materiales se encuentran localizados en las instituciones educativas, centros de documentación y bibliotecas. Sin embargo, en algunos casos el usuario debe pagar determinado precio para hacer uso de los materiales; no obstante la Biblioteca ofrece la - posibilidad de emplearlos gratuitamente y por tiempo indefinido.

⁶Gerald M. Torkelson. Los medios auxiliares en la enseñanza, 1970. p. 6

Hoy día el educando necesita mantenerse actualizado no sólo en su área de estudio o especialización, sino en otras que están relacionadas con sus intereses y necesidades particulares; y es en los materiales didácticos donde se puede comenzar la búsqueda a la información que requiere.

Debe considerarse que los materiales didácticos tienen ciertas limitaciones. Algunas de ellas son: saber el cuándo, el cómo y quién utiliza dichos materiales. Ya que su uso indiscriminado no proporciona ventajas en el aprendizaje.

B) Clasificación de los materiales didácticos.

Para que el maestro pueda hacer una selección útil de los materiales didácticos que vayan a apoyar su enseñanza, necesita conocer los existentes, al menos los de uso más común en las instituciones educativas, ya que la necesidad de su utilización viene determinada por su carácter instrumental para comunicar diversas experiencias al estudiante, ofreciéndole una gama de sensaciones visuales, auditivas y táctiles que lo ponen en contacto con el aprendizaje; se dice que:

" Gracias a estos materiales la información es más exacta al tiempo que se aclaran los conceptos y se estimula la actividad del alumno".⁷

⁷Emiliano Martínez Rodríguez, "Material Didáctico" en Enciclopedia Técnica de la Educación, 1975. p. 267.

Existen gran variedad de materiales agrupados con base en distintas consideraciones; algunos autores los han clasificado basándose en el tipo de comunicación -- que establecen, otros en cuanto al tipo de sentidos que ponen en juego y a su papel de mayor o menor logro en el aprendizaje; sin embargo, la clasificación que aquí se presenta es la que elaboró Ricardo Nervi⁸, en la cual quedan incluidos todos los materiales que utilizan el educador y el educando (ver cuadro N° I).

C). El material didáctico y el proceso enseñanza-aprendizaje.

Por sus características como elemento integrante del proceso enseñanza-aprendizaje, el material didáctico mantiene una comunicación con el educando y el educador al momento en que cualquiera de los dos se pone en contacto con los mismos, es decir en cuanto se hace uso de ellos.

Ahora bien, es un hecho que la experiencia sensorial tiene un importante papel en el marco de las condiciones o antecedentes necesarios para la adecuada asimilación de información; de ahí el fundamento y valor de los recursos didácticos como auxiliares en el proceso enseñanza-aprendizaje.

El proceso enseñanza-aprendizaje posee la característica de una relación directa entre educador-educando, así como la de ser un proceso activo, en el cual el -

⁸ Juan Ricardo Nervi, Didáctica Normativa y Práctica Docente, 1981. p. 130

MATERIALES DIDACTICOS

V
I
S
U
A
L
E
S

FISICOS

globos terraqueos
pizarra

GRAFICOS

laminas, fotografias
ilustraciones
mapas

PROYECTABLES

filme didacticos
diapositivas

A
U
D
I
O
S

discos

grabaciones

radioreceptores

I
M
P
R
E
S
O

revistas

diarios

libros

M
I
X
T
O
S

t.v. educativa

sincronizaciones de
cintas y discos.

diapositivas

educando es participe de las diferentes acciones educativas; el educador tiene la tarea de buscar los medios que hagan posible este fin, buscando los recursos idóneos que lo auxilien en:

- a. Proporcionar al alumno medios de observación y experimentación.
- b. Economizar tiempo en las explicaciones, para aprovecharlo después en otras actividades.
- c. Ilustrar algunos temas de estudio.
- d. Facilitar la comprensión del alumno.
- e. Iniciar el interés de los alumnos por temas que parezcan ser de poca utilidad e importancia para ellos.
- f. Acercar al alumno en cuanto sea posible a la realidad"⁹

Ahora bien, en relación con lo anterior, en el proceso de enseñanza-aprendizaje existen elementos importantes que influyen en el mejoramiento del aprendizaje, de los cuales se mencionan los siguientes:

- Los fines o metas que se han planteado.
- Los contenidos informativos.
- Los métodos y técnicas de enseñanza.
- El material didáctico que apoye la labor del profesor

⁹Aguirre Lora, Ma. Esther. et al. op. cit. p. 71

Por consiguiente el material tendrá que estar adecuado a los contenidos seleccionados, a las capacidades e intereses, posibilitando además al educando a adquirir nuevas experiencias educativas que enriquezcan su aprendizaje.

D). El material didáctico en la enseñanza.

Los materiales didácticos deben estar estrechamente vinculados a los contenidos, ya que contribuyen a mostrar la idea central; además pueden ser adaptables a diferentes tipos o clases de experiencias de aprendizaje.

La enseñanza actual ha considerado que la información y conocimientos contemporáneos pueden obtenerse no sólo mediante la repetición oral y de apuntes, sino también a través de otras formas como la investigación, la lectura y la consulta directa de las obras, que son producto de estudios llevados a cabo en las fuentes naturales de información.

Esto tiene relación con el número cada vez mayor de alumnos en las aulas escolares, lo que obliga al educador a utilizar diferentes medios. Así mismo posibilita al estudiante a buscar nuevas experiencias para estimularlo a través de la utilización de materiales didácticos. Muchos de estos materiales pueden encontrarse fuera de la escuela, es decir, en instituciones que sin ser su objetivo principal la educación, por sus características y funciones apoyen dicho aspecto. Dentro de estas instituciones se encuentra la Biblioteca, la cual guarda infinidad de materiales y recursos

que el educando puede aprovechar al tiempo que lo enriquece en conocimientos y cultura. Además de que gracias a la biblioteca, los educandos pueden adquirir hábitos de estudio y orden.

" Los materiales bien utilizados cumplen las siguientes funciones dentro de la enseñanza:

- 1.- Interesar al alumno.
- 2.- Motivarlo.
- 3.- Enfocar su atención.
- 4.- Fijar y retener conocimientos.
- 5.- Variar las estimulaciones.
- 6.- Fomentar la participación.
- 7.- Facilitar el esfuerzo del aprendizaje.
- 8.- Concretizar la enseñanza, evitando divagaciones y verbalismos.
- 9.- Ampliar el marco de referencia." ¹⁰

¹⁰ Reynaldo Suárez Díaz. La Educación. 1978. p. 103

CAPÍTULO III. SERVICIOS BIBLIOTECARIOS

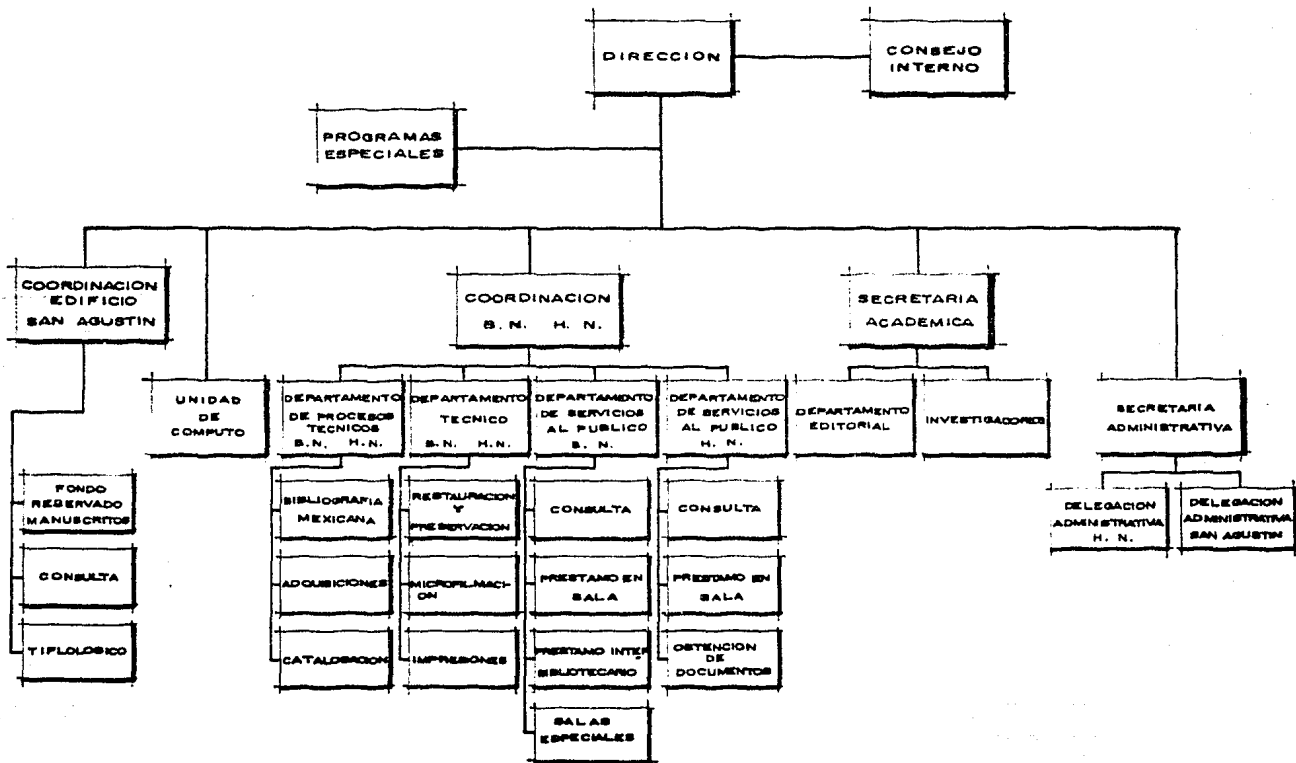
A).- Biblioteca Nacional de México.

La creación del Instituto de Investigaciones Bibliográficas en 1967 por las autoridades universitarias, fue para conseguir el manejo óptimo de los acervos y las importantes labores de investigación tanto de la Biblioteca como de la Hemeroteca Nacionales. Desde ese año el Instituto administra y coordina las actividades de ambas dependencias y norma la investigación bibliográfica.

El Instituto, colocado al mismo nivel de los demás institutos de la UNAM, provee con atención no sólo las necesidades administrativas de la Biblioteca y la Hemeroteca, sino también sus labores científicas.

Hablar de la Biblioteca no es solamente hacer mención de ella, sino conocer su historia, estructura y organización; ante esta circunstancia y debido a la importancia que reviste el conocimiento sobre la Biblioteca Nacional de México, -- institución de la cual se han tomado los servicios bibliotecarios como marco de referencia para realizar este proyecto, se describe qué es la Biblioteca, sus antecedentes históricos, así como sus objetivos, acervos y servicios de manera general; ya que sus características especiales la hacen ser la rectora de los servicios bibliotecarios y por mandato del Congreso de la Unión la depositaria de la riqueza bibliográfica y hemerográfica de la nación (ver cuadro II).

INSTITUTO DE INVESTIGACIONES BIBLIOGRAFICAS



En concordancia con lo anterior, sabemos que la educación cuenta de manera indirecta con el apoyo de diferentes instituciones, que sin ser su objetivo principal la educación, tienen dentro de sus metas apoyar y difundir la cultura a través de sus recursos humanos y materiales, los cuales se ponen al servicio de la sociedad.

Una de estas instituciones es la Biblioteca Nacional de México, que custodiada por la Universidad Nacional Autónoma de México, es la encargada de recibir el Depósito Legal, el cual señala que de todos los libros y periodicos que se publiquen en el país se entreguen dos ejemplares a dicha biblioteca. "Es además el organismo responsable de recopilar, organizar, conservar y difundir la producción bibliográfica nacional para formar un acervo representativo de la cultura del país"¹¹

Antecedentes históricos de la Biblioteca Nacional.

- 1833: se expidió el decreto de establecimiento de la Biblioteca Nacional.
- 1846: el general presidente José Mariano Salas, expidió un decreto para "establecer en la Ciudad de México, y en lugar conveniente, una Biblioteca Nacional y Pública"

¹¹ Folleto ilustrado de la Biblioteca Nacional de México. s/f., s.p.

- 1867: el presidente Juárez expidió el decreto de establecimiento de la Biblioteca Nacional de México.
- 1899: dentro de la Biblioteca Nacional de México se creó el Instituto Bibliográfico Mexicano.
- 1908: dejó de funcionar el Instituto Bibliográfico Mexicano.
- 1912: se instaló el Departamento de Periódicos y Revistas de la Biblioteca Nacional.
- 1929: el gobierno federal concede a la Universidad Nacional Autónoma de México su autonomía, y la Biblioteca pasa a depender de esa institución.
- 1932: el Departamento de Periódicos y Revistas se transformó en Hemeroteca Nacional.
- 1967: se creó el Instituto de Investigaciones Bibliográficas del que dependen la Biblioteca y la Hemeroteca Nacional
- 1979: se inauguró el nuevo edificio de la Biblioteca y la Hemeroteca Nacionales en el Centro Cultural Universitario.
- 1980: La Hemeroteca Nacional empezó a dar servicio en sus nuevas instalaciones.
- 1981: La Biblioteca Nacional empezó a dar servicio en sus nuevas instalaciones.
- 1982: se abre la sección de mapoteca.

Objetivos de la Biblioteca Nacional.

Siendo su objetivo expresar el propósito de transformar a México en una nación auténticamente ilustrada, la Biblioteca Nacional se propone lograr los siguientes objetivos:

- 1.- Poner al alcance del lector el acervo bibliográfico que posee.
- 2.- Estimular y desarrollar la investigación.
- 3.- Difundir los logros que se han obtenido hasta la actualidad.
- 4.- Conservar y aumentar el patrimonio bibliográfico publicado en la República.
- 5.- Adquirir las mejores obras extranjeras.

Cabe incluir dentro de esta serie de objetivos, otro que posee una finalidad educativa: y este es que a través de sus diferentes servicios al público la Biblioteca estimula el desarrollo y proporciona los auxiliares didácticos necesarios, para que los educandos complementen sus programas de educación.

Sin embargo, la Biblioteca también cumple determinadas funciones y fines, que le permiten poner en práctica toda su estructura, es decir, aplicar las políticas y normas que rigen su funcionamiento, los apoyos administrativos, así como difundir y apoyar los trabajos e investigaciones de su personal.

Las funciones que cumple son: "Recopilar, organizar, conservar y difundir la - producción bibliográfica nacional, con el fin de apoyar el desarrollo cultural del país. Crear la infraestructura bibliográfica a fin de apoyar la investigación en diferentes áreas del conocimiento. Publicar y difundir los resultados de las investigaciones elaboradas por el personal académico de la Biblioteca y otras que se con sideren adecuadas. Proporcionar servicios de asesoría, consulta y formación de per sonal con el fin de mejorar los servicios bibliotecarios"¹².

Los fines que cumple son:

- Incrementar y proyectar la cultura en todos sus aspectos.
- Actualizarse en los métodos y técnicas modernas de información.
- Proporcionar un acceso más rápido y un mejor uso de los recursos de la Biblioteca.

Los objetivos, fines y funciones que realiza la Biblioteca Nacional están relacionados entre sí, puesto que su cumplimiento le permite continuar su labor de institución indis pensable para el desarrollo de la cultura, la investigación y las labores científicas,

¹² La investigación en los institutos y centros de humanidades. UNAM, Dirección General de Publicaciones, México, 179, p. 73

así como de asesoramiento a instituciones afines en el campo de la bibliografía y la bibliotecología.

Un aspecto importante de la Biblioteca es su acervo, ya que guarda una relación intermedia entre el servicio y el usuario; es este material el solicitado por el estudiante, para proporcionarle además de apoyo en su labor educativa, información y actualización.

Se entiende por acervo "al conjunto de libros, folletos, documentos y demás material didáctico clasificado y organizado de acuerdo al tipo de servicio que pueda prestar la Biblioteca a los lectores. (ver cuadro III).

De importancia es preguntar: ¿cuál es el sistema de clasificación que tiene el -- acervo de la Biblioteca Nacional?

Los libros, documentos, etc., que ingresan a la Biblioteca son recibidos por Depósito Legal, compra directa, canje y donación; el proceso de clasificación es el de Dewey, el cual se forma de clases y divisiones; por ejemplo las clases son:

000 Obras generales	500 Ciencias puras
100 Filosofía	600 Ciencias aplicadas
200 Religión	700 Arte y recreación
300 Ciencias sociales	800 Literatura
400 Lingüística	900 Historia

ACERVO DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DE MEXICO

B
I
N
B
A
L
C
I
I
O
O
T
N
E
A
C
L
A

PRIMER PISO

La sala de consulta de este piso cuenta con obras generales como son diccionarios, enciclopedias, almanaques, anuarios; así como una sección de información que contiene directorios, estadísticas, leyes, catálogos, archivo vertical, bibliografías.

SEGUNDO PISO

La sala de consulta de este piso posee obras sobre Filosofía, Religión, Teología y obras generales.

SALA DE CONSULTA

La sala de consulta contiene obras generales como enciclopedias, diccionarios, almanaques y el Fondo Hemerográfico "SILVINO GONZÁLEZ".

TERCER PISO

El acervo que corresponde a este piso versa sobre Ciencias Sociales, Ciencias Puras y Ciencias Aplicadas.

CUARTO PISO

El acervo correspondiente a este piso versa sobre Artes y recreación, Literatura, Historia, Geografía y Biografía.

FONDO RESERVADO

En el fondo reservado se encuentran manuscritos y libros raros de los siglos XVI, XVII, XVIII, XIX, XX.

S
A
G
U
S
T
I
N

Acervo de la Biblioteca Nacional de México.

Obras de consulta: incluyen diccionarios, enciclopedias, anuarios, directorios, catálogos, etc.

Colecciones, dentro de las cuales se encuentran: colección de don Luis G. Miranda, don Vicente T. Mendoza, Breviarios de Fondo de Cultura Económica, Colección Clásicos, Sepan-Cuantos y Austral, mapas, cartas y planos.

Videocassettes, fotografías, discos y piezas musicales.

Sección de manuscritos: Filología Mexicana: con manuscritos de los siglos XVI, XVII y XVII, entre los que se encuentra el precioso volumen de antiguos cantares de la lengua náhuatl.

Archivo Franciscano: con piezas de los siglos de la Colonia que contienen datos del mayor interés sobre las misiones del Norte.

Cedulario Hispanoamericano: con 47 volúmenes empastados.

Colección Universitaria: que consta de tesis y estudios de maestros y alumnos de la Real y Pontificia Universidad.

Estadística de Jalisco: compilada por don Juan Hernández Dávalos.

Archivo de Juárez: que contiene numerosas cartas, impresos y documentos.

Papeles de don Ezequiel Monte y don Agustín Rivera.

Archivo de Madero.

En su edificio de San Agustín se localiza el Departamento Tiflológico (servicio para invidentes).

Manuscritos y libros raros: colecciones sobre religión, filosofía, literatura de los siglos XVI, XVII, XVIII, XIX y XX.

La finalidad de hacer mención del acervo, es la de conocer la riqueza bibliográfica que posee la Biblioteca Nacional de México.

B).- Los servicios bibliotecarios de la Biblioteca Nacional de México.

En el apartado anterior se señaló que los servicios bibliotecarios se encuentran ubicados dentro de las bibliotecas, y se entenderán por éstos a "todos aquellos elementos materiales sean impresos, audiovisuales o de cualquier tipo que la biblioteca pone a disposición del lector para que pueda hacer uso de los mismos".

Para la prestación de esos servicios, el lector debe acatar un reglamento de servicios, el cual se localiza en el anexo; dicho reglamento es de observancia obligatoria para todos los usuarios que acuden a la Biblioteca Nacional.

Los servicios que esta institución pone a disposición de los lectores son los siguientes:

Servicio de guardarropa.

Servicio de orientación.

Servicio de préstamo interno e interbibliotecario.

Servicio de consulta personal, telefónica y por correspondencia.

Servicio de reprografía (fotocopia).

Servicio de sala de materiales especiales (bibliotecología, mapoteca, iconoteca, videoteca, fonoteca, sala de materiales didácticos).

Servicio de visita guiada (previa cita)

Servicio para invidentes (Departamento Tiflológico). (ver cuadro IV).

SERVICIOS BIBLIOTECARIOS DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DE MEXICO

B
I
N
B
A
L
C
I
O
O
T
N
E
A
C
L
A

PRIMER PISO

Guardarropa	Fonoteca
Orientación	Iconoteca
Sala de consulta y referencia (consulta personal, telefónica y por correspondencia).	Mapoteca
Prestamo interno	Bibliografía.
Interbibliotecario.	
Reprografía	

SEGUNDO PISO

Sala de consulta

SALA DE CONSULTA

Consulta interna	Reprografía
Consulta personal	Fotoduplicación
Consulta telefónica	microfilmación
Correspondencia	

TERCER PISO

Sala de consulta
Vidioteca
Sala de materiales didácticos

CUARTO PISO

Sala de consulta
Dirección del Instituto de Investigaciones Bibliográficas.
Sala del espacio escultórico.
Secretaría Académica.

DEPTO. TIFLOLOGICO.

Servicio para invidentes.

S
A
G
U
S
T
I
N

De la misma manera en que la Biblioteca Nacional cumple determinados objetivos, también los servicios al público desean alcanzarlos por la finalidad que tiene la misma de: "Proporcionar los recursos necesarios que posibiliten al estudiante, -- maestro e investigador aprender a utilizar y a beneficiarse tanto de los servicios como de los conocimientos contenidos en las fuentes de información"¹³.

Metas de los servicios bibliotecarios:

- a).- Que la Biblioteca sirva a los usuarios.
- b).- Difundir los materiales en los temas prioritarios y de actualidad.
- c).- Hacerse partícipe de los sistemas de enseñanza que existen hoy día y que requieren de investigación.

Objetivos:

- a).- Ayudar al estudiante medio superior y superior, a satisfacer su necesidad de información y conocimiento.
- b).- Conformar la cultura en México en las generaciones actuales y futuras.
- c).- Indicar al usuario cómo debe hacerse uso de los servicios de una biblioteca.

¹³ Judith Licea de Arenas. El bibliotecario como docente y administrador, s/f. p.2

Los servicios que se prestan, cuentan con el apoyo de diferentes secciones, que unidas tienen el propósito de ayudar al estudiante en la búsqueda y hallazgo de información, satisfaciendo en la medida de sus posibilidades las necesidades de información y servicios que los lectores requieren.

Por esto se dice que: "La Biblioteca Nacional, como centro de toda clase de actividades, tiene diversas ventajas sobre las demás bibliotecas, su personal, su fondo de libros y los instrumentos bibliográficos de que dispone hacen que esté designada para cualquier servicio nuevo o suplementario"¹⁴.

Ahora bien, los servicios bibliotecarios son utilizados por los usuarios que acuden a la Biblioteca y mencionarlos es indispensable, ya que son los usuarios el principal motivo por los cuales se crean y organizan los servicios.

Los usuarios que acuden a esta institución son en su mayoría estudiantes de nivel medio superior y superior, no se descartan también aquellos de maestría y doctorado; y en ocasiones h con menor número están los escolares de secundaria, normalistas y público en general.

Todos estos tipos o clases de usuarios acuden a la Biblioteca Nacional; sin embar-

¹⁴K.W. Humpheys. "Funciones de la Biblioteca Nacional", en Boletín de la UNESCO, Vol. XX. No. 4 1966, p. 178.

go, revisando las estadísticas de usuarios y por observaciones personales a los servicios, son los estudiantes de nivel medio superior y superior los que tienen mayor frecuencia en visita y uso de servicios.

Por consiguiente es en esos ciclos donde delimité mi universo de estudio, además de recordar que el servicio se presta a mayores de 16 años y dichos usuarios cumplen - tal requisito. Otro aspecto que consideré es que en muchas ocasiones los educandos de media superior suelen quejarse de no contar con libros ni materiales adecuados a sus inquietudes en los centros educativos, y con pretexto de no contar con ellos excusan y limitan su aprendizaje.

En el apartado siguiente se describen pequeñas consideraciones de los niveles medio superior y superior; ya que saber de su organización y objetivos auxilia la labor indirecta de la Biblioteca.

C).- Característica de la educación media superior y superior en México.

El sistema educativo nacional se organiza en tres tipos o niveles; el elemental - que comprende (la educación preescolar y primaria); el medio: que para la Ley Federal de Educación comprende los estudios de secundaria y bachillerato, y le asigna el carácter formativo y terminal; y el superior: integrado por la licenciatura y los grados -

académicos de maestría y doctorado.

El bachillerato amplía y consolida los conocimientos adquiridos en los niveles anteriores, forma profesionales de nivel medio y capacita al educando para continuar sus estudios de nivel superior. El antecedente académico indispensable para cursar este tipo de estudios es la secundaria. Los servicios de educación media superior se ofrecen en las siguientes modalidades:

Bachillerato técnico. Característica: es propedéutico y terminal, es decir, forma técnicos en las áreas agropecuaria, forestal, industrial, de servicio y en ciencias, además de dar posibilidades de -- continuar estudios superiores.

Bachillerato general. Característica: es propedéutico; se continúan estudios superiores. El plan de estudios se compone de 2 a 3 años.

Finalidades del bachillerato: "Desarrollo integral de las facultades del alumno para hacer de él un hombre.

Formación de una disciplina intelectual, que lo dote de un espíritu científico.

Formación de una conciencia cívica que le defina sus deberes frente a su familia, país y frente a la humanidad.

Preparación especial para abordar una determinada carrera profesional"¹⁵.

Instituciones de bachillerato:

Escuelas preparatorias federales.

Centro de Estudios Científicos por Cooperación.

Centro de Estudios Científicos y Tecnológicos.

Centro de Estudios de Ciencias y Tecnologías del Mar.

Centro de Estudios Tecnológicos Agropecuarios.

Escuela Vocacional Técnica.

Colegio de Bachilleres

Escuelas preparatorias correspondientes de universidades estatales.

Escuela Nacional Preparatoria.

Colegio de Ciencias y Humanidades.

Escuelas Incorporadas a las anteriores instituciones.

Educación superior.

El nivel superior, el más elevado del sistema educativo, está integrado por los estudios de licenciatura y posgrado y sus modalidades de maestría y doctorado.

¹⁵ Ramón de la Fuente, Seminario sobre educación superior, 1979. p. 13

El objetivo de la licenciatura es el de preparar al educando para ejerza una actividad profesional en las diversas áreas de la ciencia, la tecnología y las humanidades. El plan de estudios va de 2 a 4 y 6 años.

Funciones de la educación superior: "Adquisición de conocimientos, destrezas y actitudes propias de la disciplina que cultiva.

Formación de hábitos de estudio sistemáticos.

Desarrollo de las facultades intelectuales y en particular del juicio crítico.

Ampliación del horizonte cultural.

Preparación para el desempeño de su papel en la sociedad"¹⁶

Modalidades de la educación superior en México:

Licenciatura de tipo universitaria: UNAM, IPN, institutos particulares.

Licenciatura tipo tecnológica: SEP, tecnológica industrial y de servicio, tecnológica agropecuaria y forestal; tecnológica en -- ciencias del mar.

Retomando la finalidad del bachillerato, en la que se señala: "desarrollo integral

¹⁶Ramón de la Fuente. Op. cit., p. 13

de las fuentes del alumno para hacer de él un hombre culto", así como la de educación superior en la que se pretende la "ampliación del horizonte cultural", se deduce que - la Biblioteca cumple su objetivo de poner al alcance del lector el acervo bibliográfico que posee, y a través de sus diferentes servicios al público estimula el desarrollo intelectual y proporciona los auxiliares didácticos necesarios para que los educandos complementen sus programas de educación.

De esta forma está apoyando, aunque de manera indirecta dichas finalidades al poner al servicio de los estudiantes, investigadores y público en general sus servicios y acervos, en beneficio de su desarrollo académico, cumpliendo las metas del Departamento de servicios al público.

CAPITULO IV. LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS COMO MATERIAL DIDACTICO

A).- Los servicios bibliotecarios de la Biblioteca Nacional de México como material de apoyo en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

En la época actual, en que el hombre se ve rodeado por los diversos medios de comunicación masiva, la necesidad de conocer y manejar adecuadamente estos medios se hace evidente, para así poder sacar el mejor provecho de la información que está recibiendo.

El uso de estos medios de comunicación se ha extendido hasta el campo de la educación debido a la gran demanda de estudiantes; se ve la necesidad de utilizarlos para satisfacer las necesidades educativas.

Ahora bien, ante la influencia de dichos aparatos, los estudiantes han mostrado mucho interés por su uso en el campo del aprendizaje, llevando así experiencias que les son útiles en el aula de clases. Por su uso frecuente y efectivo, los medios de comunicación dentro de la educación han pasado a formar parte del material didáctico o de apoyo donde el alumno puede encontrar elementos necesarios para completar los conocimientos adquiridos.

A través del trabajo he mencionado algunos elementos que componen el proceso de

enseñanza-aprendizaje, los materiales didácticos y los servicios bibliotecarios; la razón de ellos es la siguiente: dentro del proceso enseñanza-aprendizaje existen factores relacionados estrechamente, por ejemplo el educando, el cual recibe una serie de conocimientos transmitidos por los lenguajes oral, impreso y audiovisual, inmersos dentro de los diferentes medios de comunicación. Estos medios son utilizados como materiales de apoyo en el aprendizaje del estudiante en sus diferentes actividades escolares; sin embargo, en ocasiones su utilización se reduce a aquellos medios que su institución educativa le puede ofrecer, limitando con ello la oportunidad de conocer y manejar otros materiales.

Ante esta situación cabe recordar que la Biblioteca no es sólo el lugar donde se depositan y guardan libros, sino que: Una biblioteca a través de su personal, guía y enseña al joven a usar los diversos recursos bibliográficos reunidos en torno al plan de estudios. Brinda también un conjunto de servicios didácticos que contribuyen al mejor aprovechamiento del programa de estudios".¹⁷

Estos recursos dentro del ámbito bibliotecario son conocidos como servicios bibliotecarios, los cuales se crean con base en las necesidades del público lector que

enseñanza-aprendizaje, los materiales didácticos y los servicios bibliotecarios; la razón de ellos es la siguiente: dentro del proceso enseñanza-aprendizaje existen factores relacionados estrechamente, por ejemplo el educando, el cual recibe una serie de conocimientos transmitidos por los lenguajes oral, impreso y audiovisual, inmersos dentro de los diferentes medios de comunicación. Estos medios son utilizados como materiales de apoyo en el aprendizaje del estudiante en sus diferentes actividades escolares; sin embargo, en ocasiones su utilización se reduce a aquellos medios que su institución educativa le puede ofrecer, limitando con ello la oportunidad de conocer y manejar otros materiales.

Ante esta situación cabe recordar que la Biblioteca no es sólo el lugar donde se depositan y guardan libros, sino que: Una biblioteca a través de su personal, guía y enseña al joven a usar los diversos recursos bibliográficos reunidos en torno al plan de estudios. Brinda también un conjunto de servicios didácticos que contribuyen al mejor aprovechamiento del programa de estudios".¹⁷

Estos recursos dentro del ámbito bibliotecario son conocidos como servicios bibliotecarios, los cuales se crean con base en las necesidades del público lector que

acude a la Biblioteca para hacer uso de los mismos. Los servicios bibliotecarios varían de acuerdo al tipo de biblioteca a la que pertenezcan; así vemos que hay bibliotecas es colares, universitarias, públicas, especializadas y nacionales.

La Biblioteca Nacional de México guarda un lugar especial dentro de la sociedad, es en ella donde se localiza la mayor riqueza bibliográfica y hemerográfica de la na-- ción; por ello cuenta con el acervo y los servicios más completos dentro de su ámbito. El educando puede completar su formación acudiendo a ella en busca de nuevas experien-- cias de aprendizaje, y así, sus conocimientos se verán apoyados y enriquecidos cuando haya experimentado una relación directa con los materiales, que no dejan de ser de los más completos dentro de su categoría.

Ahora bien, se considera a los servicios bibliotecarios como material de apoyo - porque dentro de éstos se pueden encontrar las diversas formas de lenguaje: oral, im-- preso, auditivo y audiovisual, que se utilizan en la transmisión de conocimientos, ade más de que los mismos pueden ser manejados por el propio estudiante, haciendo uso de - sus facultades mentales y habilidades físicas, en provecho de su saber individual o de grupo.

Sin embargo, en todo esto existe un problema que no puede pasar desapercibido ni para la Biblioteca ni para los maestros. Dicha dificultad es la siguiente: a pesar de que existen diferentes tipos de bibliotecas, como se mencionó anteriormente, para sa-

acude a la Biblioteca para hacer uso de los mismos. Los servicios bibliotecarios varían de acuerdo al tipo de biblioteca a la que pertenezcan; así vemos que hay bibliotecas escolares, universitarias, públicas, especializadas y nacionales.

La Biblioteca Nacional de México guarda un lugar especial dentro de la sociedad, es en ella donde se localiza la mayor riqueza bibliográfica y hemerográfica de la nación; por ello cuenta con el acervo y los servicios más completos dentro de su ámbito. El educando puede completar su formación acudiendo a ella en busca de nuevas experiencias de aprendizaje, y así, sus conocimientos se verán apoyados y enriquecidos cuando haya experimentado una relación directa con los materiales, que no dejan de ser de los más completos dentro de su categoría.

Ahora bien, se considera a los servicios bibliotecarios como material de apoyo - porque dentro de éstos se pueden encontrar las diversas formas de lenguaje: oral, impreso, auditivo y audiovisual, que se utilizan en la transmisión de conocimientos, además de que los mismos pueden ser manejados por el propio estudiante, haciendo uso de sus facultades mentales y habilidades físicas, en provecho de su saber individual o de grupo.

Sin embargo, en todo esto existe un problema que no puede pasar desapercibido ni para la Biblioteca ni para los maestros. Dicha dificultad es la siguiente: a pesar de que existen diferentes tipos de bibliotecas, como se mencionó anteriormente, para sa-

tisfacer la demanda de servicios e información requerida por los estudiantes de acuerdo a su nivel, los educandos no tienen el hábito de acudir a éstas en busca de una bibliografía más amplia, mayor información, materiales de apoyo, lo que les proporcionaría - un panorama más amplio en su área de estudio.

La Biblioteca adquiere cada vez mayor importancia, ya que permite ampliar o reafirmar el conocimiento en cualquier campo, y proporciona los materiales que hagan falta para superar las dificultades que puedan presentarse en los diversos grados de la educación.

El alumno también encuentra dentro de la Biblioteca la oportunidad de poner en -- práctica sus conocimientos y habilidades en la búsqueda de información requerida, así como toda una gama de servicios que apoyen su aprendizaje.

Dentro de los aspectos que limitan al alumno el uso de los materiales de apoyo dentro de sus instituciones, se encuentra el pago que deben hacer por su utilización o consulta. Esto es, a las instituciones educativas se les asigna determinado presupuesto, el cual es empleado para resolver problemas considerados prioritarios por la importancia que revista su necesidad; como por ejemplo, el pago de personal, la construcción de aulas, compra de mobiliario, de equipo deportivo y la adquisición de material didáctico (dentro de éste se pueden señalar, mapas, planos, material de labo-

ratorio, proyectores, pantallas, láminas, libros, etc).

Por la inversión que representó para la institución la adquisición de material, en ocasiones el alumno se ve en la necesidad de pagar cierta cantidad para hacer uso de él, lo que provoca que sea poco aprovechado por parte del estudiante.

Por lo dicho anteriormente, se desprende que entre las ventajas que proporciona el uso de la Biblioteca, se encuentra la facilidad que tiene el estudiante de utilizar además de los servicios, diferentes materiales como mapas, fotografías, discos, piezas musiclaes, programas de televisión, postales, bibliografas, etc., de manera gratuita y por el tiempo que así lo requiera su investigación, así como encontrar en la Biblioteca casi la totalidad de la bibliografía obligatoria o de consulta que requiera su área de estudio. Además de todo esto, el alumno puede contar con orientación y ayuda por parte del personal que labora en la Biblioteca, para el uso y consulta tanto de los servicios como de los acervos, y en ocasiones contar con el asesoramiento de investigadores para obtener la información que necesita.

En otro orden de ideas, el maestro puede emplear diversos lenguajes para transmitir su mensaje al alumno valiéndose de recursos que van más allá de la palabra oral o impresa. Dentro de estos lenguajes se encuentran el visual y el auditivo, empleados en los materiales didácticos, los cuales tienen el propósito de transmitir y hacer par

típico a los alumnos de experiencias reales que los pongan en contacto con conceptos que puedan asimilar y manejar para incorporarlos posteriormente a sus conocimientos.

Volviendo a la definición de material didáctico expuesta en páginas anteriores, en donde quedan incluidas todas las formas de comunicación, incluyendo las impresas y audio visuales, se deduce que en la Biblioteca el alumno encuentra dichas formas de comunicación localizadas en sus diferentes servicios bibliotecarios, los cuales como ya se mencionó, están a disposición de los estudiantes o de cualquier persona que desee hacer uso de ellos.

B).- Propuesta de programa para el servicio de visita guiada de la Biblioteca Nacional de México.

Ahora bien, si uno de los objetivos del Departamento de servicios al público es ayudar al estudiante de nivel medio superior y superior a satisfacer su necesidad de información y conocimientos, la Biblioteca necesita incrementar la formulación de guías, catálogos, exposiciones, visitas guiadas y otros medios, para llegar al alcance del mayor número de usuarios.

Las causas de que el alumno tenga buenos o malos hábitos de estudio, pueden ser muchas y variadas, y pueden estar fuera de nuestro alcance también; sin embargo, reflexio

nando sobre esto encuentro algunas alternativas de solución tanto por parte del profesor como de la Biblioteca para incrementar el uso de éste en el aprendizaje de los escolares de educación media superior y superior.

Por parte del profesor pueden darse las siguientes alternativas:

- 1.- Incluir dentro del plan de estudios de estos niveles algunas horas dedicadas al conocimiento de la Biblioteca.
- 2.- Incrementar el interés del estudiante por la investigación bibliográfica.
- 3.- Apoyar las actividades extraescolares a la biblioteca y centros de documentación.
- 4.- Utilizar el propio profesor los servicios bibliotecarios.

La propuesta de estas actividades, no ha sido sin antes haber meditado sobre la serie de consecuencias o posibles contratiempos que puedan afectar el desarrollo del plan de estudios de estos niveles. Sin embargo, desafortunadamente, desde los niveles más elementales los educandos no son guiados o formados hacia el uso y consulta de la Biblioteca en beneficio de su propio aprendizaje. Y cuando el educando se encuentra en niveles superiores de educación, donde requiere de los servicios de la Biblioteca, resulta que no

sabe qué es, qué contiene y cómo funciona, limitándose exclusivamente a asimilar la información que el propio educador le pueda proporcionar, sin percatarse de que tiene la posibilidad de poder enriquecer y apoyar su cultura y conocimientos dentro de esta institución.

Por ello considero que no es tiempo perdido aquel que el educador puede invertir en enseñar a los educandos todo lo relacionado con la Biblioteca y sus servicios, y por el contrario, el participar en ciertas actividades de investigación junto con el educando, le enriquece en su retroalimentación de enseñanza.

Por otro lado, la Biblioteca también puede realizar actividades en beneficio del estudiante, como son:

- 1.- Utilizar los medios de información para difundir sus materiales.
- 2.- Capacitar a parte de su personal para realizar conferencias y visitas de orientación e información sobre la Biblioteca en diferentes instituciones educativas.
- 3.- Incrementar el servicio de vistas guiadas, tanto para instituciones como personales para todos los que deseen conocer la Biblioteca.

Estas actividades tienen el propósito de hacer más extensivo el conocimiento de lo

que es y proporciona la Biblioteca Nacional, además de dar información exacta sobre cómo deben ser utilizados sus servicios y acervos. No obstante, las mismas requieren de tiempo, personal y presupuesto extra que difícilmente la institución podría aumentar.

Considero en lo personal que la opción número tres es la que tiene mayores posiblidades de llevarse a cabo, puesto que se tomarían los recursos propios de la Biblioteca para realizarla.

Si consideramos los objetivos del Departamento de servicios al público y en particular el último, en donde se desa indicar al usuario cómo debe hacer uso de los servicios, la Biblioteca cuenta con las herramientas necesarias para satisfacer estas necesidades.

El servicio de vista guiada se presta a cualquier persona sin importar edad o nivel escolar, únicamente se requiere hacer una cita previa.

Lo anteriormente señalado va encaminado al planteamiento de una proposición para el servicio de visita guiada, la cual tiene la finalidad de hacer de este servicio una herramienta útil y efectiva en la difusión de lo que la Biblioteca Nacional es hoy día.

Considero importante recordar la ubicación del servicio de visita guiada dentro de la estructura de servicios; el Departamento de Servicios al Público está formado por diferentes secciones que auxilian al usuario en la búsqueda y hallazgo de información; dichas secciones son conocidas como servicios bibliotecarios, dentro de los cuales se en-

cuentran los siguientes: guardarropa, orientación, préstamo interno, consulta personal, visita guiada, reprografía, materiales especiales, etc.

Describir el mecanismo actual que sigue el servicio de visita guiada ofrece un panorama general de su funcionamiento, aspecto que considero necesario dar a conocer para posteriormente plantear la propuesta.

En primer término se señalan las características del personal del turno matutino en cargado de este servicio, puesto que para el turno vespertino cambia el personal y no se contempla en este trabajo.

El responsable de este servicio es personal de la propia Biblioteca; posee el nombramiento de bibliotecario pero no cuenta con la licenciatura de dicha especialidad; posee únicamente el conocimiento que le han dado cursos y conferencias a los que ha asistido, además de su antigüedad que es de cinco años, es decir, esta persona está a cargo del servicio desde que la Biblioteca empezó a funcionar en las instalaciones del Centro Cultural Universitario.

Esta persona tiene la responsabilidad de atender este servicio, así como de llevar el calendario de visita guiada, pero también realiza otras actividades dentro de la sala de consulta. En el cuadro que se anexa, se encuentran los datos que se registran en el calendario que actualmente se maneja (ver cuadro V).

Cabe señalar que dentro del proceso que sigue la visita guiada se encuentra la consulta con la persona encargada de proyectar el material audiovisual y la solicitud al administrador del edificio para hacer uso del auditorio; sin embargo, este último paso en ocasiones no se lleva a cabo, lo que provoca que la visita no se realice en su totalidad.

Mecanismo de la visita guiada en la Biblioteca Nacional de México (actual).

La descripción de visita guiada que se presenta a continuación es la realizada por el personal responsable de este servicio en el turno matutino, ya que para el turno vespertino el encargado de proporcionarlo es el Jefe del Departamento de Servicios al Público del mismo, y hasta donde me fue posible informarme son muy pocas las visitas que se realizan en dicho turno, siendo más numerosas en el turno matutino.

El personal encargado de la visita recibe al grupo o personas solicitantes del servicio a la entrada del edificio y las conduce al auditorio en donde se proyecta un audiovisual sobre la Biblioteca Nacional; en caso de no estar disponible el auditorio se conduce a los visitantes a las instalaciones (paso que sigue después del audiovisual); en este recorrido se va explicando el mecanismo a seguir en la solicitud y consulta de los materiales, así como la ubicación de servicios y acervos que contiene la Biblioteca y construcción del edificio. La visita incluye el Departamento de Restauración, en don

de el personal ofrece una breve explicación sobre el sistema de instalaciones que posee la Biblioteca.

Cabe aclarar que dependiendo del tipo de visita de que se trate, las exposiciones - ahondan más en unos aspectos que en otros; así se tiene que, existen tres tipos de visita: para escolares hasta 14 años; para adultos y para bibliotecarios. En esta clasificación se basa la información que se proporciona en la visita guiada.

La visita para escolares sigue la ruta mencionada; la diferencia está en el audiovisual, que en este caso es sobre bibliotecas escolares. La visita de las instalaciones abarca únicamente el primer piso del edificio.

En cuanto a la visita para adultos y bibliotecarios, éstas son más completas, ya que el audiovisual es sobre la Biblioteca Nacional, y el recorrido por las instalaciones es más extenso para los bibliotecarios, los comentarios se enfatizan más sobre los aspectos técnicos. En los tres casos se ofrece material de obsequio que consta de: - posters, folleto de servicios de Biblioteca y Hemeroteca, folleto de reglamento de las mismas y folleto de discurso de inauguración del edificio.

Este servicio, como los demás, también elabora la estadística mensual de atención a usuarios; en ella se registra el número de usuarios atendidos por mes y turno y la suma de los dos proporciona el total de usuarios atendidos durante el año.

En todas estas acciones existen problemas o fallas que limitan el óptimo funcionamiento del servicio; dentro de éstas se mencionan las siguientes:

- A).- Desafortunadamente, el personal encargado de visita guiada no cuenta con los conocimientos teóricos y técnicos suficientes para proporcionar información exacta, a pesar de su experiencia en el puesto.
- B).- En caso de inasistencia del personal, la visita la realiza el jefe del Departamento de Servicios al Público del turno matutino, o bien la persona encargada del préstamo interbibliotecario, dejando sus respectivos puestos y tareas para proporcionar la visita, lo que provoca que si hay usuarios que atender, éstos tendrán que esperar para ser nuevamente atendidos, o serán atendidos por otra persona.
- C).- Al no existir una adecuada coordinación entre el personal encargado de la visita y el administrador del edificio para la proyección del material audiovisual, el conocimiento de la Biblioteca queda incompleto.

Quizá no sean éstas las únicas fallas que puedan encontrarse en el servicio, sin embargo, lo importante del problema es que existen alternativas de solución para el mismo, las cuales pueden darse dentro de la misma institución.

Retomando el planteamiento anteriormente señalado, mi proposición específica es la elaboración de un programa de visitas guiadas, el cual se basa en información obtenida por parte del archivo vertical de la sala de consulta y por otra, aquélla recopilada en pláticas personales con el jefe del Departamento de Servicios al Público del turno matutino.

Ahora bien, por la descripción sobre el personal encargado de este servicio, considero importante señalar las características que en lo personal creo debe poseer dicha persona para el mejor desempeño de esta labor ya que si tomamos en cuenta que dependiendo de cómo se proporcione el servicio, los visitantes podrán saber lo que es la Biblioteca Nacional, en consecuencia, será de gran importancia cuidar la adecuada realización de este servicio. Por lo tanto, esta persona debe:

- 1.- Ser bibliotecario de profesión.
- 2.- Tener los conocimientos teóricos y prácticos para explicar los procesos técnicos y o de apoyo que siguen los materiales de la Biblioteca.
- 3.- Tener conocimientos exactos sobre los acervos, servicios y construcción de la Biblioteca Nacional.

- 4.- Ser personal de tiempo completo.
- 5.- Hablar como mínimo la lengua inglesa, para realizar visitas a extranjeros sin necesidad de intérprete.
- 6.- Tener disposición para el trato con la gente.

Como puede observarse, en el cumplimiento de estas características quedan solucionados algunos inconvenientes, como es el de tener una persona por turno para atender el servicio. Las visitas para extranjeros sin necesidad de traductor darán un matiz más personal a la visita; el control del servicio será más riguroso.

A continuación presento el programa de visita guiada en la Biblioteca Nacional, en donde quedan establecidas las actividades que deben llevarse a cabo para la realización de la misma.

PROPUESTA DE PROGRAMA PARA EL SERVICIO DE VISITA GUIADA A LA BIBLIOTECA NACIONAL DE MEXICO

Es importante señalar que el programa que se presenta a continuación, no es de manera alguna un curso o conferencia que se aplique al encargado de atender el servicio - de visita guiada de la Biblioteca.

Es sencillamente una propuesta de actividades a realizar por el encargado del ser vicio, de manera organizada y llevando un orden.

Objetivo de las actividades: organizar y controlar las acciones y recursos que ha cen posible la realización de la visita guiada a la Biblioteca Nacional de México.

Dicha propuesta va dirigida al encargado de atender el servicio de visita guiada dentro de la institución.

En una primera etapa del programa se encuentran las 9 actividades generales, que he denominado anteriores y posteriores a la visita, que como su nombre lo indica deben ser realizadas antes y después de la visita guiada. El tiempo estimado para llevar a cabo estas actividades requiere: para actividades anteriores, 65 minutos y para las - posteriores, 35 minutos.

PROGRAMA DE VISITA GUIADA PARA LA BIBLIOTECA NACIONAL DE MEXICO Actividades anteriores a la visita

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPO	INSTRUMENTOS DE TRABAJO
En la sala de consulta de la Biblioteca, se atienden en persona, por teléfono o por correspondencia las solicitudes de visita guiada a la Biblioteca Nacional.	Encargado de atender el servicio de visita guiada en la Biblioteca	10 minutos	Teléfono, cartas y solicitudes hechas en persona.
El encargado de atender el servicio de visita registra en un calendario los datos que aparecen en la hoja de calendario de visita guiada (ver cuadro VI).	Encargado de atender el servicio de visita guiada en la Biblioteca	10 minutos	Calendario de visita guiada y solicitudes.
El encargado de atender el servicio consulta con el administrador del edificio para saber si el auditorio se encuentra libre para la fecha solicitada.	Encargado de atender el servicio de visita guiada en la -	10 minutos	No existe

PROGRAMA DE VISITA GUIADA PARA LA BIBLIOTECA NACIONAL DE MEXICO Actividades anteriores a la visita

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPO	INSTRUMENTOS DE TRABAJO
Si la fecha solicitada o el auditorio se encuentran ocupados se informará al solicitante, por lo que podrá elegir una nueva fecha, anotando los datos ya mencionados	Encargado de atender el servicio de visita guiada en la Biblioteca	10 minutos	Calendario de visita guiada.
En caso de no existir ningún problema se le recuerda al solicitante su visita con un día de anticipación.	Encargado de atender el servicio de visita guiada en la Biblioteca	5 minutos	Teléfono.
El encargado de atender el servicio, revisa diariamente el calendario de visita para preparar el material de obsequio	Encargado de atender el servicio de visita guiada en la Biblioteca.	20 minutos.	Calendario de visita guiada y material de obsequio, que consta de: folleto de servicio y reglamento de la Biblioteca y Hemeroteca Nacionales; folleto de discurso en el centenario de apertura al público de la Biblioteca Nacional; posters de la misma

PROGRAMA DE VISITA GUIADA PARA LA BIBLIOTECA NACIONAL DE MEXICO Actividades posteriores a la visita

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPO	INSTRUMENTO DE TRABAJO
<p>Evaluación de la visita. Para llevar a cabo la evaluación de la visita el encargado del servicio debe realizar las siguientes actividades.</p>			
<p>Las hojas de sugerencias son revisadas y analizadas por el encargado de atender el servicio, después de concluida la visita; de su revisión se darán a conocer los aciertos y fallas de la visita, se harán las anotaciones pertinentes para mejorar el servicio.</p>	Encargado de atender el servicio de visita guiada en la Biblioteca	10 minutos	Hoja estadística y hoja de sugerencia.
<p>El encargado de atender el servicio realiza la estadística mensual del servicio; en ella registrarán los datos que aparecen en el cuadro N° VII.</p>	Encargado de atender el servicio de visita guiada en la Biblioteca.	20 minutos	Hoja estadística

**HOJA ESTADISTICA PARA EL SERVICIO DE VISITA
GUIADA DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DE MEXICO**

Datos Mes	Institucion PARTICULAR OFICIAL	Procedencia NACIONAL EXTRANJERA	Tipo de visita ESCOLARES ADULTOS BIBLIOTECARIOS	NUMERO DE VISITANTES	TOTAL
ENERO					
FEBRERO					
MARZO					
ABRIL					
MAYO					
JUNIO					
JULIO					
AGOSTO					
SEPTIEMBRE					
OCTUBRE					
NOVIEMBRE					
DICIEMBRE					
TOTAL					

PROGRAMA DE VISITA GUIADA PARA LA BIBLIOTECA NACIONAL DE MEXICO Actividades posteriores a la visita

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPO	INSTRUMENTOS DE TRABAJO
La estadística se anexa - al informe mensual que -- presenta el jefe de departamento al coordinador de la Biblioteca	Encargado de atender el servicio de visita guiada en la Biblioteca	5 minutos	Hoja estadística y hoja de sugerencias

PROPUESTA DE PROGRAMA PARA EL SERVICIO DE VISITA GUIADA A
LA BIBLIOTECA NACIONAL DE MEXICO

En una segunda etapa del programa se encuentran las actividades propias de la visita, éstas deberán ser ejecutadas siguiendo el orden en que han sido propuestas, situación que pedagógicamente beneficia tanto al visitante como al encargado de atender el servicio, al tener un acercamiento más personal entre los mismos, así como con los materiales y ser vicios.

El visitante tiene la oportunidad de conocer y manejar (llegado el caso) de manera personal los servicios que la Biblioteca ofrece, actividad que le permite tener contacto con los medios de información.

Por el lado del encargado, éste podrá conocer las inquietudes de los visitantes, al entablar un diálogo con ellos en el transcurso de la visita; con esto podrá preparar mate riales y explicaciones de acuerdo a las necesidades de los visitantes.

Objetivo general de las actividades: conocer y manejar adecuadamente los acervos, - servicios e instalaciones de la Biblioteca Nacional de México.

Tiempo estimado para la visita desde la llegada de los solicitantes a la entrada -- del edificio hasta su salida: para adultos, una hora 55 minutos y para los bibliotecarios, una hora con 55 minutos.

PROGRAMA DE VISITA GUIADA PARA LA BIBLIOTECA NACIONAL DE MEXICO		Actividades propias de la vista. Adultos	
Objetivo específico: distinguir la riqueza bibliohemerográfica y de servicios de la Biblioteca Nacional			
ACTIVIDADES	RESPONSABLE	TIEMPO	INSTRUMENTOS DE TRABAJO
1.- el encargado de atender el servicio se presente ante los visitantes a la entrada del edificio; luego los conduce al auditorio donde se proyecta un audiovisual de la Biblioteca	Encargado de atender el servicio de visita guiada en la Biblioteca	45 minutos	Material audiovisual
2.- Después del audiovisual, se ofrece una breve plática a modo de introducción sobre lo que son las instalaciones de la Biblioteca. En esta explicación el encargado del servicio inicia un diálogo con los visitantes, que mantendrá durante el tiempo que dure la visita.	Encargado de atender el servicio de visita guiada en la Biblioteca	10 minutos	No existe
3.- El encargado de atender el servicio, guía a los visitantes por las instalaciones, dando explicaciones adecuadas acerca del conocimiento y manejo de los servicios y acervos. Dichas explicaciones podrán enriquecerse mostrando directamente los materiales, así como planteando ejemplos en donde el visitante tenga participación.	Encargado de atender el servicio de visita guiada en la Biblioteca.	15 minutos	No existe

PROGRAMA DE VISITA GUIADA PARA LA BIBLIOTECA NACIONAL DE MEXICO

Actividades propias de la vista. Adultos

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	TIEMPO	INSTRUMENTOS DE TRABAJO
-------------	-------------	--------	-------------------------

4.- Durante el trayecto a cada piso y servicio, el encargado del servicio invita a los visitantes a elaborar las preguntas necesarias, para mantener un conocimiento claro de la Biblioteca

Encargado de atender el servicio de visita guiada en la Biblioteca

15 minutos

No existe

5.- Se entregará a cada uno de los asistentes material de obsequio.

Encargado de atender el servicio de visita guiada en la Biblioteca

10 minutos

Material de obsequio

6.- Cuando los grupos sean mayores de 10 personas, se entregará a algunos de ellos, una hoja sobre sugerencias que contestan al término de la visita (ver cuadro VIII).

Encargado de atender el servicio de visita guiada en la Biblioteca.

10 minutos

Hoja de sugerencias.

7.- El encargado de atender el servicio, despide al grupo o usuario a la salida del edificio, lo que da fin a la visita

Encargado de atender el servicio de visita guiada en la Biblioteca.

10 minutos.

No existe

Tiempo total

115 minutos.

BIBLIOTECA NACIONAL DE MEXICO

INSTRUCCIONES: Marque con una X en el paréntesis de la derecha la opción que considere correcta con base en la información recibida y señale porqué:

I.- La visita guiada que se le proporcionó fue:

Buena ()

Mala ()

Regular ()

Porqué: _____

II.- La persona que proporcionó la visita explicó adecuadamente la información:

SI ()

NO ()

Porqué: _____

III.- Después de la visita que usted recibió, tiene una idea clara sobre lo que es y contiene la Biblioteca Nacional de México:

SI ()

NO ()

Porqué: _____

Para poder ofrecerle un mejor servicio agradecemos de antemano sus sugerencias al mismo.

SUGERENCIAS _____

PROGRAMA DE VISITA GUIADA PARA LA BIBLIOTECA NACIONAL DE MEXICO Actividades propias de la vista. Bibliotecarios

Objetivo específico: distinguir los diferentes procesos técnicos que siguen los materiales de la Biblioteca

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	TIEMPO	INSTRUMENTOS DE TRABAJO
<p>1.- El encargado de atender el servicio se presenta ante los visitantes a la entrada del edificio, luego los conduce al auditorio donde se proyecta un audiovisual de la Biblioteca.</p>	<p>Encargado de atender el servicio de visita guiada en la Biblioteca.</p>	45 minutos	Material audiovisual
<p>2.- Después del audiovisual se ofrece una breve plática a modo de introducción sobre lo que son las instalaciones de la Biblioteca. En esta explicación el encargado del servicio inicia un diálogo con los visitantes, que mantendrá durante el tiempo que dure la visita.</p>	<p>Encargado de atender el servicio de visita guiada en la Biblioteca.</p>	10 minutos	No existe
<p>3.- El encargado de atender el servicio, guía a los visitantes por las instalaciones; para los bibliotecarios las explicaciones versan sobre aspectos como la forma de clasificar y catalogar los materiales de la Biblioteca, de una manera más profunda. Las explicaciones podrán enriquecerse mostrando directamente los materiales, así como plantenado ejemplos en donde el visitante tenga participación.</p>	<p>Encargado de atender el servicio de visita guiada en la Biblioteca.</p>	15 minutos	No existe.

PROGRAMA DE VISITA GUIADA PARA LA BIBLIOTECA NACIONAL DE MEXICO . . . Actividades propias de la visita. Bibliotecarios.

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	TIEMPO	INSTRUMENTOS DE TRABAJO
-------------	-------------	--------	-------------------------

4.- Durante el trayecto a cada piso y servicio el encargado del servicio invita a los visitantes a que elaboren las preguntas necesarias, para tener un conocimiento claro de la Biblioteca.

Encargado de atender el servicio de visita guiada en la Biblioteca.

15 minutos

No existe

5.- Se entregará a cada uno de los visitantes material de obsequio.

Encargado de atender el servicio de visita guiada en la Biblioteca.

10 minutos

Material de obsequio

6.- Cuando los grupos sean mayores de 10 personas, se entregará a algunos de ellos una hoja sobre sugerencias que contestan al término de la visita.

Encargado de atender el servicio de visita guiada en la Biblioteca.

10 minutos

Hoja de sugerencias

7.- El encargado del servicio, despide al grupo a la salida del edificio, lo que da fin a la visita.

Encargado de atender el servicio de visita guiada en la Biblioteca.

10 minutos

No existe

Total de tiempo
115 minutos.

OBSERVACIONES AL PROGRAMA DE VISITA GUIADA

Como se observa en el programa, las modificaciones que se hacen a ciertos aspectos del servicio se basan en los recursos propios de la institución, es decir, lo que se plantea es organización y control del servicio. Esto no quiere decir que no exista actualmente en la Biblioteca, es sencillamente hacer hincapié en que en la actualidad la demanda de visitas guiadas se ha incrementado en un alto porcentaje, y es deber de la institución cumplir su compromiso de hacer más extensiva la cultura, y para ello cuenta con sus propios recursos.

Ante todo lo anteriormente expuesto, una pregunta importante debe tener cabida, y es esta ¿qué beneficio trae para el estudiante, lector, maestro o investigador, el conocimiento y uso adecuado de la Biblioteca?.

En alguna parte del proyecto se planteó la situación problemática que en ocasiones el estudiante vive dentro de sus centros educativos, al verse limitado en el manejo y uso de libros y servicios que le son necesarios para apoyar y enriquecer su aprendizaje.

Existen, como ya se mencionó, instituciones diferentes que colaboran en la labor educativa; una de ellas es la Biblioteca, ya que gracias a sus servicios el alumno encuentra en ella infinidad de materiales que le pueden ser útiles para comprender, ampliar o reforzar los conocimientos adquiridos, aquéllos que va a conocer o está conociendo; su uso y consulta son gratuitos y por el tiempo que así lo desee el lector.

En la Biblioteca, el usuario (entendiendo por éste a toda persona que hace uso de los servicios) realiza actividades diversas que ponen de manifiesto sus conocimientos en favor de la actividad que está efectuando.

En resumen, dentro de la Biblioteca el individuo tiene la oportunidad de encontrar y conocer el cúmulo de información impresa, oral, auditiva, etc, que nuestro mundo actual requiere, además de auxiliarse y facilitarle su labor educativa o de investigación en que esté trabajando, así como prepararlo culturalmente para el futuro, ofreciéndole las bases necesarias para su realización dentro de la sociedad.

CONCLUSIONES

A través de este proyecto se tomaron en cuenta algunos aspectos dignos de ser tomados en cuenta en la labor educativa del alumno. Una de las preocupaciones principales dentro de éste proyecto es la adecuada utilización de los recursos humanos y materiales que se ofrecen hoy día a los educandos en bibliotecas y centros de documentación.

El ritmo acelerado con que se difunde el conocimiento requiere que el estudiante de la época actual conozca y maneje adecuadamente la información; encontrar diferentes opciones en la búsqueda de información le va a proporcionar nuevas expectativas de conocimiento, cultura, etc, que le ofrecen los diferentes tipos de lenguajes utilizados en los medios de comunicación.

Una de las instituciones más adecuadas para esta búsqueda es la Biblioteca; en ella pueden encontrarse los recursos antes mencionados, ya que cuenta con un sinnúmero de materiales didácticos que están al alcance de cualquier persona interesada en hacer uso de los mismos.

Las ventajas que ofrece el uso adecuado de los acervos y servicios de la Biblioteca son varias, y dentro de éstas se pueden mencionar las siguientes:

- a).- El uso de acervos y servicios es gratuito.
- b).- El estudiante puede consultar los materiales por tiempo indefinido.

- c).- El estudiante puede obtener orientación e información de profesionales.
- d).- En caso de no localizar la información requerida dentro de la Biblioteca, se le canalizará hacia donde pueda localizarla.
- e).- Con una asistencia regular a la Biblioteca, el estudiante adquiere adecuados hábitos de estudio, además de que su actividad escolar se ve enriquecida al ponerse en contacto con los diferentes materiales y medios de información.

El proporcionar un adecuado servicio beneficia tanto a la institución como al usuario, en el sentido de que si sus servicios se proporcionan y se utilizan adecuadamente, el usuario satisface de manera benéfica y oportuna su necesidad de información.

Estas y otras ventajas puede encontrar el estudiante dentro de la Biblioteca; sin embargo, y desafortunadamente, este encuentro se retarda hasta los niveles superiores, y la consecuencia lógica de ello es que el estudiante no sabe manejar y utilizar los servicios bibliotecarios. Debe aclararse que esta situación no es solamente culpa del educando; considero que entran en juego muchos factores que quizá no están al alcance del profesor o del propio estudiante, para hacer de la consulta a la Biblioteca una de las actividades principales de la educación.

Educarse e informarse parecen ser hoy día, dos grandes elementos, que conjugados, pueden llevar a un desarrollo individual íntegro, lo que proporciona por un lado, la satisfacción personal de quien lo realiza, y por otro, la realización de quien en deter

minado momento presta un servicio para lograrlo.

Si la educación actual desea que los estudiantes estén informados adecuadamente, requiere del auxilio de diferentes instituciones que puedan ofrecerle ese cúmulo de información y medios necesarios para el desenvolvimiento social y cultural de la persona.

Por todo lo expuesto a través de este trabajo, se concluye que:

- A).- El aprendizaje del alumno no debe quedarse limitado a lo que recibe dentro del aula, debe ir en busca de más información que le pueda ayudar a completar, aumentar o reafirmar los conocimientos que está recibiendo.
- B).- Existe una gama de materiales didácticos a su alcance, que le pueden proporcionar el auxilio necesario en su aprendizaje. En tanto el alumno conozca y maneje los servicios bibliotecarios, encontrará en ellos la satisfacción a sus necesidades e intereses.
- C).- Dentro de la enseñanza, el uso de material didáctico o de apoyo, hace que ésta adquiera un matiz más dinámico y atractivo para el estudiante, invitándolo a -- conocer y manejar los diferentes medios de transmisión de conocimientos que -- existen, y que tanto el profesor como el propio estudiante pueden utilizar en beneficio de la labor educativa: sea la de educar o ser educado.
- D).- La dificultad con que se encuentra el alumno para adquirir los materiales, por su elevado costo, en ocasiones lo lleva a buscar nuevas opciones para consul--

tarlos, y una de ellas es acudir a la Biblioteca, donde puede encontrar los recursos materiales y humanos que requiere.

E).- Pero no sólo encontrar los recursos es importante, hacer uso adecuado y oportuno de éstos es también tarea que el usuario de la Biblioteca debe aprender. Una de las maneras más adecuadas de lograr este propósito es utilizar los recursos propios de la institución, como en este caso sería el hacer uso del servicio de visita guiada que se proporciona gratuitamente en la Biblioteca Nacional de México a todo aquel que así lo requiera.

F).- Existen muchas maneras de acercarse a la información, sin embargo no todas pueden estar al alcance del estudiante; dentro de la Biblioteca la persona puede consultar libros, periódicos, revistas, mapas, programas de televisión, piezas musicales, libros antiguos, etc., y enriquecerse con su información.

La Biblioteca Nacional de México que tiene dentro de sus fines el "incrementar la cultura en todos sus aspectos", hace uso de sus propios recursos y servicios para llevar a cabo esta gran labor en la sociedad mexicana.

A N E X O

La información que se incluye en este anexo, contiene en primer lugar, el reglamento para el servicio de la Biblioteca Nacional de México; en segundo término se encuentra el procedimiento a seguir en la visita guiada, elaborado por el Jefe del Departamento de Servicios al Público, turno matutino, de la Biblioteca Nacional; en tercer lugar se localizan citas que apoyan el papel de la Biblioteca dentro de la educación. La inclusión de éstas fue con la finalidad de reafirmar la importancia que ha adquirido la Biblioteca en los últimos tiempos con respecto a la educación y a su labor de apoyo a esta última; en cuarto lugar, incluyo el guión técnico del audiovisual de presentación a la Biblioteca Nacional de México, como parte de la visita guiada; dicho guión lo elaboré con base a la necesidad de presentar al usuario o visitante de la Biblioteca, por este medio de comunicación, toda la información posible referida a la Biblioteca Nacional de México.

REGLAMENTO PARA EL SERVICIO DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DE MEXICO

Este reglamento es de observancia obligatoria para todos los usuarios de la Biblioteca Nacional.

I. Disposiciones generales.

- 1.- Los usuarios deberán observar las indicaciones del personal de vigilancia y de orientación.
- 2.- Los usuarios deberán limitarse a permanecer en las áreas donde se encuentran las personas o servicios que requieran.
- 3.- Para pasar a las áreas de depósito, de procesos técnicos o de la administración en general, deberán recabar la autorización correspondiente.
- 4.- Se prohíbe fumar, comer o hablar en voz alta en las áreas de servicio en los pasillos.
- 5.- El único sitio autorizado para conversar en voz baja, fumar y tomar alimentos es el vestíbulo acondicionado para tal efecto.
- 6.- Se prohíbe sacar de su sitio, rayar o maltratar el mobiliario, el equipo, - las obras y/o las tarjetas catalográficas o de kardex.

II. Del guardarropa.

- 1.- Los usuarios o visitantes podrán ingresar al edificio con cuadernos, plumas, grabadoras, calculadoras portátiles y bolsas de mano; cualquier otro objeto debe depositarse en el guardarropa.
- 2.- Se prohíbe introducir alimentos o bebidas de cualquier especie.
- 3.- A cambio de los objetos depositados en el guardarropa los usuarios recibirán una contraseña.
- 4.- La institución no se hace responsable del uso que se dé a la contraseña extraviada.

III. De los servicios.

- 1.- Se negará servicio a personas que se presenten en estado de ebriedad o bajo la influencia de alguna droga.
- 2.- Los usuarios pueden valerse de las instrucciones del personal de orientación para saber dónde y cómo obtener los servicios que requieran.
- 3.- Los servicios que se presten en las salas de materiales especiales quedarán sujetas a las disposiciones que rijan en cada una de ellas.

A).- Servicio de consulta en catálogo.

- 1.- Los cajones tarjeteros y de kardex no podrán ser retirados de las áreas correspondientes.

- 2.- Sólo podrán permanecer en las secciones de catálogos o kardex los usuarios que requieran tal servicio.
- 3.- Los usuarios podrán valerse de los medios de catálogos para la consulta de éstos y una vez concluida deberán reintegrarlos a su sitio.

B).- Servicio de consulta y referencia.

- 1.- Las salas de consulta y referencia ofrecen servicio de estantería abierta, lo cual significa que el usuario puede tomar por sí mismo las obras que requiera.
- 2.- Sólo podrá consultarse un máximo de tres obras a la vez.
- 3.- El usuario deberá colocar las obras en el lugar destinado para ello, una vez terminada la consulta.
- 4.- El usuario podrá solicitar la ayuda del bibliotecario de consulta y referencia en caso de alguna duda sobre el uso de las obras de consulta.
- 5.- El usuario podrá formular preguntas específicas de manera personal, por teléfono, o por escrito; el costo de este servicio dependerá de la naturaleza de la pregunta.

C).- Servicios de préstamo interno.

- 1.- El usuario deberá llenar una papeleta de préstamo por cada título o vo-

lumen que solicite.

- 2.- El usuario deberá entregar una identificación vigente con fotografía, al momento de recibir el material solicitado.
- 3.- El usuario podrá consultar un máximo de tres títulos o de cinco volúmenes cada vez.
- 4.- El material sólo puede ser consultado en las áreas de los acervos correspondientes.

D).- Servicio de préstamo interinstitucional.

- 1.- La biblioteca ofrece servicio de préstamo interinstitucional de acuerdo con las normas establecidas por la dependencia y de sus diferentes secciones.
- 2.- La biblioteca no proporciona servicio de préstamo de obras a domicilio.

E).- Servicio de reprografía.

- 1.- Los usuarios podrán solicitar el servicio de reproducción de documentos (fotocopia), fotografía, fotostática, microforma, acetato; cuyo costo cubrirán por adelantado de acuerdo a las tarifas vigentes, en la caja destinada para ello.
- 2.- Las copias se solicitarán mediante papeletas de reproducción que se en-

encuentran en los mostradores de servicio.

IV.- De las sanciones.

Las sanciones que podrán aplicarse a los usuarios que no observen las disposiciones contenidas en el presente reglamento, según la gravedad del caso serán:

- 1.- Extrañamiento verbal o por escrito.
- 2.- Suspensión temporal o definitiva del servicio.
- 3.- Sanción pecuniaria en el caso de que se haya maltratado o mutilado el mobiliario, equipo, obras y tarjetas catalográficas o de kardex.¹⁴

REGLAMENTO DEL DEPARTAMENTO DE FONDO RESERVADO.

- 1.- Deposite en el guardarropa sus objetos personales no necesarios para la investigación.
- 2.- Presentar su credencial de lector especial.
- 3.- La investigación de las obras será únicamente en la sala José Ma. Lafragua.
- 4.- No se prestará más de dos libros a la vez o una carpeta de manuscritos a cada investigador.
- 5.- Informar de cualquier irregularidad que presenten los libros al momento de empezar su investigación.
- 6.- Al abandonar temporalmente la sala de lectura, entregue al encargado las

¹⁴ Reglamento para el servicio de la biblioteca y hemeroteca nacionales. IIB. UNAM. s/f.

Obras que consulta y se le apartarán.

- 7.- En caso de publicar su investigación envíe dos ejemplares como depósito legal a la biblioteca.
- 8.- Es necesario renovar su credencial cada año.
- 9.- Se suspenderá el servicio al investigador o lector que haga mal uso o deteriore los libros, manuscritos y catálogos.
- 10.- Queda terminantemente prohibido fumar en la sala de lectura y en otras áreas de la biblioteca.
- 11.- Informe de cualquier anomalía de los servicios solicitados.

obras que consulta y se le apartarán.

- 7.- En caso de publicar su investigación envíe dos ejemplares como depósito legal a la biblioteca.
- 8.- Es necesario renovar su credencial cada año.
- 9.- Se suspenderá el servicio al investigador o lector que haga mal uso o deteriore los libros, manuscritos y catálogos.
- 10.- Queda terminantemente prohibido fumar en la sala de lectura y en otras áreas de la biblioteca.
- 11.- Informe de cualquier anomalía de los servicios solicitados.

V I S I T A S G U I A D A S

77

P R O C E D I M I E N T O S

<u>OPERACION</u>	<u>RESPONSABLE</u>	<u>DESCRIPCION</u>	<u>ELEMENTOS DE TRABAJO</u>
Recepción de solicitudes	Personal de visitas guiadas.	<ul style="list-style-type: none"> * Se atiende en la Sala de Consulta a los usuarios que solicitan personalmente, por teléfono o por correspondencia una visita guiada a la Biblioteca Nacional. 	
Verificación de disponibilidad de fecha y auditorio.	<p>Personal de visitas guiadas.</p> <p>Administrador del edificio.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Se lleva un calendario de visitas -- guiadas. * Se localiza en la fecha solicitada. * Se consulta con el Administrador del edificio, si el auditorio está libre para la fecha solicitada. 	Calendario de visitas
Concertación de cita	Personal de visitas guiadas.	<ul style="list-style-type: none"> * Si la fecha o el auditorio no están disponibles, se indica al usuario fechas próximas que estén libres. * El usuario elige una nueva fecha. * Una vez acordada la fecha se anota - en el calendario el nombre y teléfono del solicitantes, la hora de la visita y número de personas que acudirán a ella. 	Calendario de visitas
Preparación del material de obsequio	Personal de visitas guiadas.	<ul style="list-style-type: none"> * Diariamente al llegar se consulta el calendario de visitas guiadas. * Si hay alguna visita programada para adultos se prepara un juego de material para cada una de las personas - que acudirán * Si hay una visita programada de una escuela, se prepara un juego para cada uno de los grupos asistentes. 	Posters de la Biblioteca Nacional, folletos de servicios, folletos del Discurso - de inauguración del edificio.

Visitas guiadas escolares	Personal de visitas guiadas.	<ul style="list-style-type: none"> * Se recibe al grupo a la entrada del edificio. * Se conduce al auditorio. * Se proyecta un audiovisual sobre Bibliotecas escolares. * Se ofrece una breve explicación --- adaptada a la edad del grupo, sobre la Biblioteca Nacional su origen, - historia, acervo y servicios. * Se guía al grupo por el primer piso del edificio. * Se entrega el material de obsequio. * Se despide a la salida del edificio. 	Material de obsequio
Visitas guiadas a adultos	Personal de visitas guiadas.	<ul style="list-style-type: none"> * Se recibe al grupo a la entrada del edificio. * Se conduce al auditorio. * Se proyecta un audiovisual sobre el Instituto de Investigaciones Bibliográficas. * Se guía al grupo por las instalaciones de la Biblioteca Nacional. * Se entrega material de obsequio. * Se despide al grupo a la salida del edificio. 	Material de obsequio
Visitas a bibliotecarios	Jefe del Departamento de Servicios al Público.	<ul style="list-style-type: none"> * Se siguen los mismos pasos que en las visitas de adultos. * Se proporciona una explicación más amplia que en las visitas comunes, - sobre áreas de Conservación y Restauración, Procesos Técnicos y Bibliografía Mexicana. 	Material de obsequio

Estadística de visitas
guiadas.

Personal de visitas
guiadas.

* Al finalizar el mes, se revisa el
calendario de visitas.

Calendario de visitas

* Se vacía en una forma para estadística (se anexa) los nombres, procedencia y número de personas a quienes se proporcionó el servicio de visitas guiadas durante el mes.

Forma de estadística
de visitas guiadas.

Personal de visitas
guiadas.

* Se entrega la forma para estadística al jefe del Departamento de Servicios al Público, quien la incluirá en el informe mensual de actividades del Departamento.

Forma para estadística

Jefe del Departamento de Servicios al Público.

Informe mensual de actividades del Departamento.

EL PAPEL DE LA BIBLIOTECA DENTRO DE LA EDUCACION

"En la enseñanza moderna la Biblioteca toma cada vez mayor importancia porque permite ampliar los estudios en todos los campos, dando los medios que hagan falta para superar las dificultades que puedan encontrarse en los diversos grados de la enseñanza. La Biblioteca constituye un ayudante valioso para maestros y alumnos mediante los materiales que pone a su servicio como libros, folletos, revistas, etc. (p. 3).

"Como institución educativa la Biblioteca ayuda a los alumnos en la búsqueda y hallazgo de la información necesaria para sus estudios, lo cual se logra mediante el conocimiento de su uso y los estimula a ampliar sus conocimientos y aunque de manera no académica les proporciona las enseñanzas que influyen en su formación" (p. 6).

Estela M. Morales Campos. Servicios bibliotecarios en la escuela primaria. Tesis.

México, 1970. 123 pp.

" La Biblioteca escolar se convierte en una fuerza que favorece a la excelencia educativa cuando funciona como un elemento de apoyo que es parte integrante del programa educativo en su conjunto. La perspectiva para considerar la importancia educativa de la Biblioteca empieza lógicamente cuando comienza a lograr una comprensión de la propia enseñanza" (p. 21).

"La Biblioteca debe compensar las insuficiencias inherentes al libro y al aula. La enseñanza y el aprendizaje eficaces requieren recursos, instalaciones y servicios de una Biblioteca" (p. 43).

"La finalidad primordial de la educación organizada es enseñar al estudiante a pensar y a traducir su pensamiento en una pauta de conducta lógica, constructiva, sensata. Los recursos de la Biblioteca son los materiales apropiados para el pensamiento creador, significativo, son la sustancia plástica que permite conformar y moldear el pensamiento" (p. 97). Ruth Ann Davies. La biblioteca escolar propulsora de la educación. Trd. Amelia Acosta Aguado. Buenos Aires. Bowker editores, 1974. 405 pp.

"La Biblioteca tiene como una de sus funciones principales la orientación, la instrucción y los recursos que permitan, al estudiante, al maestro y al investigador aprender a usar y a beneficiarse de los conocimientos contenidos en las fuentes de información" (p. 2). Judith Licea de Arenas. El Bibliotecario como docente administrativo. s/f. 17 pp.

"Ventajas de la Biblioteca como institución docente:

- 1.- La Biblioteca recoge y distribuye los frutos de la experiencia humana.
- 2.- Sus riquezas están a disposición de los miembros de la comunidad.
- 3.- No se obliga a nadie a utilizar su material.

- 4.- La Biblioteca es un instrumento flexible" (págs. 10-11). Luis García Ejarque. Los medios auxiliares audiovisuales en la función educativa de las bibliotecas. México, 1955. 33 pp.

"La educación contemporánea presupone que la lectura, consulta e investigación se realizan en la Biblioteca. A la escuela le interesa vivamente que los alumnos adquieran el hábito de la lectura y la consulta de libros" (p. 19).

"Una biblioteca a través de su personal guía y enseña al joven a usar los diversos recursos bibliográficos reunidos en torno al plan de estudios. Brinda también un conjunto de servicios didácticos que contribuyen al mejor aprovechamiento del programa de estudios" (p. 21). Gaston Litton. Cómo orientar al lector. 2a. ed. Argentina, Bowker Editores, 1973. 218 pp.

"Debido a que en la actualidad la enseñanza ha dejado de ser una repetición de apuntes, enfatizándose más el estudio por la consulta directa de las fuentes y por otra parte la investigación también es fundamental, la Biblioteca se ha convertido en el centro de enseñanza desde el cual se inicia el proceso educativo" (p. 3). Raquel Flores. La biblioteca como centro de recursos para la enseñanza-aprendizaje. San Luis Potosí, 1974. 3 pp.

"La Biblioteca Nacional como centro de toda clase de actividades, tiene diversas ventajas sobre las demás bibliotecas, su personal, su fondo de libros y los instrumentos bibliográficos auxiliares de que dispone hacen que esté designada para cualquier servicio -- nueva o suplementario" (p. 178). K.W. Humpheys. Funciones de una biblioteca nacional. Boletín UNESCO, vol. XX. No. 4. 1966.

"La información y la educación son requisitos esenciales del desarrollo económico y social de todo país. Los libros, folletos, publicaciones periódicas, películas y otros materiales de la biblioteca son elementos indispensables en todos los grados de la enseñanza, desde las primeras letras hasta la universidad y la educación de adultos" (p. 2). -- John G. Lorenz. La función de la biblioteca en el desarrollo económico y social. Boletín UNESCO, vol. XVI. No. 5. 1962.

El Instituto de Investigaciones Bibliográficas creado el 16 de diciembre de 1967, - por reforma del Estatuto General de la Universidad Nacional Autónoma de México, se encarga desde entonces, de la administración y coordinación de la Biblioteca y Hemeroteca Nacionales.

Una Biblioteca Nacional puede definirse -- como el organismo nacional responsable de custodiar, recopilar, organizar, conservar y difundir la producción bibliográfica nacional para formar un acervo representativo de cultura del país.

Los fondos de las distintas bibliotecas nacionales varían en volumen y contenido en relación a los recursos económicos y a la formación cultural de cada nación.

La Biblioteca Nacional de México, considerada una de las más importantes del continente, consciente de su misión de salvaguardar nuestra cultura, propugna por el desarrollo de sus colecciones, por la automatización de sus procesos y por la planeación y aplicación de diversas modalidades en sus servicios para poder cumplir en forma más adecuada sus funciones.

Los objetivos de la Biblioteca Nacional -- son:

- a).- Recopilar, organizar, conservar y difundir la producción bibliográfica nacional para formar un acervo representativo - de la cultura del país.
- b).- Poner al alcance del lector el acervo bibliográfico que posee.

- c).- Estimular y desarrollar la investigación.
- d).- Difundir los logros culturales que se han obtenido hasta la actualidad.
- e).- Conservar y aumentar el patrimonio bibliográfico publicado en la República.
- f).- Adquirir las mejores obras extranjeras que traten aspectos sobre México y que contribuyan al desarrollo de la cultura de la nación.
- g).- A través de sus diferentes servicios al público la biblioteca estimula el desarrollo intelectual y proporciona los auxiliares didácticos necesarios, para que los educandos complementen sus programas de educación.

Esta biblioteca fue creada en 1867 por decreto presidencial de Benito Juárez que ratificaba los anteriores proyectos de creación de 1833, 1846 y 1857, inspirado su establecimiento en el ideario liberal que sustentaba que "difundir la ilustración en el pueblo es el medio más eficaz y seguro de moralizarlo, de establecer de una manera sólida la libertad y respeto a las leyes".

Para albergar su fondo de origen constituido con los libros de la antigua universidad, el Colegio de Santa Ma. de Todos los Santos, de la Catedral y de los conventos del Valle de México, se destinó la ex iglesia de San Agustín, lujoso edificio de la arquitectura virreinal. La ornamentación interior comprende una colección de esculturas en yeso y óleos de los artistas formados en la Academia de San Carlos.

En 1929, al obtenerse la autonomía universitaria, el Estado confía a la Universidad Nacional Autónoma de México la custodia de la Biblioteca Nacional, por lo que su inmueble fue integrado al patrimonio universitario.

En 1979, en el área cultural de Ciudad Universitaria, fue inaugurado el nuevo edificio que alberga a la Biblioteca y Hemeroteca Nacionales, para culminar los festejos del cincuentenario de la autonomía de la institución.

Este edificio es un ejemplo de la arquitectura de vanguardia y está dotado de las instalaciones más avanzadas para la preservación de los materiales que alberga, entre las que destaca el sistema electrónico de control de incendios. Además está ornamentado con dos esculturas de los maestros Herzua y Federico Silva.

ACERVOS

Es orgullo de la Biblioteca Nacional de México el contar dentro de su acervo con joyas bibliográficas, como manuscritos y libros raros e incunables, y otras obras impresas traídas por los hombres que iniciaron la obra de trasculturación en la Nueva España.

Se cuenta también con ejemplares de la primera imprenta de América y de ilustres tipógrafos del siglo XVI como Juan Pablos, Espinoza, los Orchat, etc.

Hay también obras bilingües en lengua mexicana y castellana, confesionarios, catesismos, gramáticas griegas y latinas, además de importantes tratados de filosofía entre los que se encuentra las obras de fray Alonso de la Veracruz.

Así mismo, sobresalen las obras literarias de Sor Juana Inés de la Cruz y don Carlos de Sigüenza y Góngora; las históricas de - Clavijero, Alegre, Alzate, Bartolache y -- Márquez, así como gacetas literarias y científicas como el Mercurio Volante y del fondo artístico el de la antigua Academia de - San Carlos en las postrimerías del siglo -- XVIII e inicios del XIX.

También existen obras referentes a ciencias puras y aplicadas y obras generales de nuestro siglo.

Los fondos de las dependencias adscritas al Instituto se incrementan principalmente por Depósito Legal, establecido según decreto - del año de 1857 y ratificado el 11 de enero de 1956, obligando a los autores, tipógrafos y editores a depositar en la Biblioteca Nacional de México dos ejemplares de libros y demás publicaciones que den a la estampa. Los fondos aumentan además por compra, canje y donación, destacando en este último -- concepto el material donado por su primer - director José María Lafragua, formado por - 17,000 folletos y libros de la Historia de México.

SERVICIOS

Los servicios al público que presta la Biblioteca están a cargo de personal capacitado para proporcionar a los usuarios orientación en cuanto a distribución de catálogos y localización de la información.

Los servicios bibliotecarios que la Biblioteca Nacional pone a disposición del público son:

+ Guardarropa; cuya función es la recepción y guarda de los objetos personales de los usuarios.

+ Orientación; ubicado a la entrada del edificio; su función es la de informar a los usuarios sobre el horario, reglamento, materiales y servicios dentro de la Biblioteca + Catálogo público; es el instrumento que permite al usuario conocer los materiales que posee la Biblioteca, dicho catálogo está formado por las tarjetas de autor, título y materia de los materiales. El personal del catálogo tiene como principal función la orientación a los usuarios sobre el uso de los mismos.

+ Sala de consulta y referencia; contiene obras de consulta, diccionarios, almanaques, manuales, etc. Su estantería es abierta, posee tres catálogos de consulta, de información y material de archivo vertical.

+ Consulta personal; se da a los usuarios que acuden en busca de información sobre un dato concreto o bien a solicitar orientación sobre un dato concreto o bien a solicitar orientación sobre cómo, dónde encontrar material sobre un tema determinado.

+ Consulta telefónica; atiende solicitudes de particulares e instituciones sobre si la biblioteca posee determinada obra o bien qué obras posee sobre determinado tema.

+ Correspondencia; se contestan cartas provenientes en su mayoría de Estados Unidos.

+ Préstamo interno; los usuarios obtienen este servicio mediante la presentación de una papeleta de préstamo por cada libro solicitado y una identificación con fotografía, se prestan tres libros a la vez.

+ Préstamo interinstitucional; la biblioteca no ofrece préstamo a domicilio a par-

ticulares, únicamente a instituciones dentro del Distrito Federal, fuera de éste se envían fotocopias.

+ Reprografía; la biblioteca ofrece servicio de fotocopias de sus materiales a todos los usuarios que así lo deseen.

SALAS ESPECIALES

+ Fonoteca; se entiende por fonoteca al lugar donde está depositado todo aquel material relacionado directa o indirectamente con el sonido.

+ Iconoteca; cuenta con un acervo de fotografías, postales, láminas, daguerrotipos, da servicio interno e interbibliotecario.

+ Mapoteca; cuenta en su acervo con mapas, atlas, cartas, diagramas. Cuenta con un catálogo diccionario, topográfico y de series.

+ Bibliografía; cuenta con un acervo de libros y publicaciones periódicas sobre bibliografía, bibliotecología, archivología y ciencias de la información.

+ Videoteca; actualmente en ella se localiza un acervo de videocassettes, monografías, rollos de microfilms, películas, además -- presta servicio interno e interbibliotecario.

+ Sala de materiales didácticos; en la actualidad cuenta con juegos educativos, cuentos, catálogo diccionario, de servicios y topográfico.

+ Visitas guiadas; se ofrece este servicio a personas o grupos mediante previa cita.

Como servicio extensivo para invidentes fue creado en junio de 1959 el departamento tifológico y cuenta con un acervo de revistas, una colección de cintas magnetofónicas de temas diferentes y una colección de la Voz Viva de México.

La Biblioteca Nacional requiere de servicios técnicos de apoyo como: encuadernación, microfilmación, procesos técnicos, estantería e inventario, los cuales son proporcionados por equipo y personal especializado para -- realizar los diferentes procesos, por ejemplo el de la Bibliografía Mexicana, que -- cuenta con técnicos que someten los materiales a un proceso de búsqueda en catálogos, catalogación por materia, catalogación descriptiva, realización de un índice analítico y foliación de fichas para la formación de fascículos, que además de servir a la publicación de la Bibliografía Mexicana apoya al departamento de procesos técnicos agilizando el proceso de los materiales nacionales recibidos, además de los internacionales que se procesan por separado.

Además de todo lo señalado, el Instituto de Investigaciones Bibliográficas apoya mediante asesorías a dependencias universitarias y extra universitarias, coadyuva en la difusión de la cultura mediante exposiciones y otras actividades.

Así, la Universidad Nacional Autónoma de México a través del Instituto de Investigaciones Bibliográficas, custodia y pone a disposición de la comunidad este invaluable acervo del patrimonio cultural de México.

BIBLIOGRAFIA

- 1.- Aguirre Lora, Ma. Esther. et al. Manual de didáctica general. 2a. ed. Curso introductorio. Centro de Didáctica. UNAM. México, ANUIES, 1979. 129 pp.
- 2.- De la Fuente, Ramón. Seminarios sobre educación superior. Ponencias. México, El Colegio de México, 1979. 300 pp.
- 3.- Flores, Raquel. La biblioteca como centro de recursos para la enseñanza-aprendizaje. Trabajo presentado en la 1a. Reunión Nacional de Directores y Bibliotecarios del Sector Salud. Escuela de Medicina de San Luis Potosí. S.L.P. 1974, s/p.
- 4.- Folleto ilustrativo de la Biblioteca Nacional de México. s/f.
- 5.- García González, Enrique y Héctor Rodríguez Cruz. El maestro y los medios de enseñanza. México, ANUIES, 1976. 68 pp.
- 6.- Gärtner, Friederich. Planeación y conducción de la enseñanza. Trd. Juan Jorge Thomas. Argentina, Kapeluz, 1970. 208 pp.
- 7.- Humpheys, K.W. "Funciones de una biblioteca nacional", en Boletín de la UNESCO para las bibliotecas. 1966. Vol. XX. N° 4. s/p.

- 8.- Instituto de Investigaciones Bibliográficas. Reglamento para el servicio de la Biblioteca y Hemeroteca Nacionales. México, UNAM, s/f. s/p.
- 9.- La investigación en los institutos y centro de humanidades. (1929-1979). UNAM. México Dirección General de Publicaciones, 1979. Vol. IV. 381 pp.
- 10.- Licea de Arenas, Judith. "El bibliotecario como docente y administrador". s/f. 16 pp.
- 11.- Litton, Gastón. Cómo orientar al lector. 2a. ed. Argentina, Bowker editores, 1973. 218 pp.
- 12.- Martínez Rodríguez, Emiliano. et al. "Material didáctico" en Enciclopedia técnica de la educación. España, Santillana, 1975. 476 pp. Vol. 5
- 13.- Moreno y de los Arcos, Enrique. La educación asistématica. (Tesis). Facultad de Filosofía y Letras. Colección Pedagogía. 1966. 151 pp.
- 14.- Nervi, Juan Ricardo. Didáctica normativa y práctica docente. México, Kapeluz, 1981. 262 pp.
- 15.- Suárez Díaz, Reynado. La educación. Su filosofía. Su psicología. Su método. México, Trillas 1978. 182 pp.

- 16.- Torkelson, M. Gerald. Los medios auxiliares en la enseñanza. Trd. Aníbal C. Leal. Buenos Aires, CRAT, 1970. 51 pp.