



Universidad Nacional Autónoma  
de México

---

FACULTAD DE PSICOLOGIA

~~"UNA EVALUACION DEL PROGRAMA DE EDUCACION GENERAL  
BASICA PARA ADULTOS EN EL SECTOR PUBLICO"~~

M-0032936

T E S I S

Que para obtener el título de:  
LICENCIADA EN PSICOLOGIA

p r e s e n t a

SILVIA PATRICIA ALMENDARO SETIEN

bajo la Dirección del  
LIC. ALFREDO GUERRERO TAPIA

México, D. F.

1986



Universidad Nacional  
Autónoma de México

Dirección General de Bibliotecas de la UNAM

**Biblioteca Central**



**UNAM – Dirección General de Bibliotecas**  
**Tesis Digitales**  
**Restricciones de uso**

**DERECHOS RESERVADOS ©**  
**PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL**

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

AGRADECIMIENTO POSTUMO A RAFAEL ALCAIDE QUE EN VIDA ME BRINDO TODO SU ---

APOYO PARA LA REALIZACION DE MIS ESTUDIOS. DESCANSE EN PAZ.

A MIS PADRES Y HERMANAS

A MI ESPOSO

A MIS HIJOS  
JOSE PABLO  
REBECA  
Y DANIEL

EXPRESO MI AGRADECIMIENTO AL LICENCIADO

---

ALFREDO GUERRERO TAPIA

POR SU VALIOSA AYUDA EN LA REALIZACION DE ESTE TRABAJO

# I N D I C E

	PAGINA
INTRODUCCION .....	1
CARACTERISTICAS POBLACIONALES Y PSICOPEDAGOGICAS DE LOS PROGRAMAS DE EDUCACION DE ADULTOS EN MEXI CO A PARTIR DE 1970 .....	9
CARACTERISTICAS DEL PROGRAMA DE EDUCACION DE --- ADULTOS EN EL SECTOR PUBLICO .....	21
REPORTE DE LA INVESTIGACION .....	31
INTERPRETACION DE LOS RESULTADOS, CONCLUSIONES y SUGERENCIAS .....	67
BIBLIOGRAFIA .....	73
APENDICES .....	77

M-0032936

I N T R O D U C C I O N

SE REALIZÓ UNA INVESTIGACIÓN DE TIPO PSICO-SOCIAL Y EDUCATIVA, PARA EVALUAR EL PROGRAMA DE EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA PARA ADULTOS EN UNA SECCIÓN DE LA POBLACIÓN QUE NO HABÍA SIDO INCLUIDA EN DICHO PROGRAMA SINO HASTA EL AÑO DE 1979, EN EL QUE SE PUBLICA EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL "REGLAMENTO PARA LA ORGANIZACIÓN DE SERVICIOS DE EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA PARA TRABAJADORES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL" QUE INCLUYE A ESTE SECTOR: LA BUROCRACIA.

EL PROGRAMA SURGE COMO UN INTENTO MÁS DEL GOBIERNO DE DAR SOLUCIÓN AL GRAN PROBLEMA EDUCACIONAL QUE EL PAÍS ARRASTRA DESDE LA ÉPOCA DE LA COLONIA<sup>1</sup> Y QUE HASTA LA FECHA NO SE LE HA PODIDO DAR SOLUCIÓN.

ESTE PROBLEMA NO SOLO HA SIDO ATACADO DESDE EL PUNTO DE VISTA DE DAR EDUCACIÓN A LA INFANCIA, SINO QUE TAMBIÉN SE HA INTENTADO DAR EDUCACIÓN A LOS ADULTOS.

LOS ESPAÑOLES AL LLEGAR A NUESTRO PAÍS Y CONQUISTARLO SE ENCONTRARON CON EL PROBLEMA DE QUE LOS INDÍGENAS HABLABAN UN IDIOMA DIFERENTE AL DE ELLOS Y QUE PARA LOGRAR LA COMUNICACIÓN TENÍAN QUE EMPEZAR POR CASTELLANIZARLOS<sup>2</sup>, CON LO CUAL PODEMOS DECIR QUE DESDE ÉSTA ÉPOCA EXISTE EN NUESTRO PAÍS ALGUNA MODALIDAD DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS.

DESDE ENTONCES Y A TRAVÉS DEL TIEMPO, SE HA CONTINUADO ÉSTA LABOR EN UN INTENTO QUE NO SE HA LOGRADO AÚN, DE QUE TODO EL PAÍS ESTÉ CASTELLANIZADO Y ALFABETIZADO.

1) DE ANDA MA, LUISA, PANORAMA DE LA EDUCACIÓN DE ADULTOS, EL CASO DE MÉXICO. MÉXICO CNTE-CEE-GEFE. 1983 P 235.

2) OP. CIT. P 236



POR OTRA PARTE, LA EDUCACIÓN PARA ADULTOS SE CONTEMPLA LEGALMENTE DESDE LA CONSTITUCIÓN DE 1917, EN LOS ARTÍCULOS 3º, 31, 73, 123 Y EN LA LEY FEDERAL EN LOS ARTÍCULOS 2, 6, 10, 11, 20, 47, 48 Y 66.

SIN EMBARGO, NO ES SINO HASTA EL AÑO DE 1975 QUE APARECE LA "LEY NACIONAL DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS" Y ES A PARTIR DE ÉSTE AÑO QUE SE DA UNA IMPORTANCIA FORMAL A ESTE ASPECTO.

LA LEY SURGE AL OBSERVARSE EN EL CENSO DE 1970 QUE UN GRAN NÚMERO DE PERSONAS MAYORES DE 15 AÑOS CARECEN DE EDUCACIÓN BÁSICA, A ESTA PARTE DE LA POBLACIÓN SE LE CONOCE COMO "REZAGO EDUCACIONAL" Y ESTÁ CONSTITUIDO DE LA SIGUIENTE MANERA:

6	MILLONES DE ADULTOS QUE HABLAN ESPAÑOL
13	MILLONES SIN PRIMARIA O CON PRIMARIA INCOMPLETA
7	MILLONES DE ADULTOS CON SECUNDARIA INCOMPLETA
<b>TOTAL</b>	<b>26 MILLONES DE ADULTOS SIN EDUCACIÓN BÁSICA.</b>

EN LO QUE AL SECTOR PÚBLICO SE REFIERE, LA SITUACIÓN ES LA SIGUIENTE:

29	MIL ANALFABETAS
196	MIL CON PRIMARIA INCOMPLETA
270	MIL CON SECUNDARIA INCOMPLETA
<b>TOTAL</b>	<b>495 MIL SIN EDUCACIÓN BÁSICA, ES DECIR EL 46% DEL PERSONAL.</b>

PESE A LOS DATOS QUE SE MUESTRAN ANTERIORMENTE, NO SE PUEDE DECIR QUE EL GOBIERNO NO HA TRATADO DE RESOLVER EL PROBLEMA; EN CADA UNA DE SUS

3) SEP PROGRAMA DE EDUCACIÓN BÁSICA EN CENTROS DE TRABAJO.

ADMINISTRACIONES SEXENALES HA DEDICADO UN PORCENTAJE ELEVADO DE SUS RECURSOS TANTO FINANCIEROS COMO HUMANOS A TRATAR DE RESOLVER EL ASPECTO EDUCACIONAL. NO OBSTANTE EL GRAN ESFUERZO REALIZADO, SI NO SE HA LOGRADO RESOLVER EL PROBLEMA, HA SIDO PORQUE EN EL INFLUYEN UN SINNÚMERO DE VARIABLES QUE VAN DESDE LOS ECONÓMICOS HASTA LOS POLÍTICOS Y NO DEPENDE EXCLUSIVAMENTE DE VARIABLES PEDAGÓGICAS O PSICOLÓGICAS.

DE AHÍ LA IMPORTANCIA DE ESTE TRABAJO QUE REALIZÓ UNA EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA EN EL SECTOR PÚBLICO, PARA SABER SI REALMENTE ESTABA CUMPLIENDO CON LOS BOJETIVOS QUE SE PROPONÍA, O SI ERA NECESARIO HACER ALGUNAS MODIFICACIONES Y AJUSTES PARA SU MEJOR FUNCIONAMIENTO.

TAMBIÉN ES IMPORTANTE LA EVALUACIÓN QUE AQUÍ SE PRESENTA, PORQUE LA PUBLICACIÓN DEL REGLAMENTO ES RELATIVAMENTE RECIENTE Y POR ESTE MOTIVO NO SE TIENEN SUFICIENTES DATOS PARA SABER SI LOS RESULTADOS OBTENIDOS JUSTIFICAN LA APLICACIÓN DEL PROGRAMA. O'

SI LA POBREZA DE LOS RESULTADOS NO REDITÚA EL ESFUERZO E INVERSIÓN ECONÓMICA QUE SE ESTÁ HACIENDO PARA LLEVARLO A CABO.

UN CAMPO IMPORTANTE Y RELATIVAMENTE RECIENTE EN LA EDUCACIÓN ES EL DE LA EVALUACIÓN DE PROGRAMAS EDUCATIVOS.

LA EVALUACIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES TIENE UNA HISTORIA MÁS LARGA; SE PUEDEN LOCALIZAR SUS ORÍGENES EN LOS AÑOS POSTERIORES A LA SEGUNDA GUERRA MUNDIAL.

PERO ES HASTA LOS AÑOS SETENTAS CUANDO SE CONVIERTE EN UN PROCESO SISTE

MÁTICO. EN NUESTRO PAÍS LA EVALUACIÓN SISTEMÁTICA DE PROGRAMAS SOCIALES TIENE UNA HISTORIA MÁS RECIENTE EN LAS INSTITUCIONES DEL SECTOR PÚBLICO, INCLUSO SE PUEDE AFIRMAR QUE ES DESDE EL SEXENIO PASADO CUANDO SE TRATA DE DIFUNDIR ESTA MANERA DE PROCEDER.

EN EL PRESENTE TRABAJO SE HAN TOMADO ALGUNAS DE LAS APORTACIONES DE LA EVALUACIÓN SISTEMÁTICA DE PROGRAMAS SOCIALES, AUNQUE DEBIDO A QUE LA INVESTIGACIÓN NO SE PLANEÓ DESDE EL INICIO DEL DISEÑO Y APLICACIÓN DEL PROGRAMA SINO CUANDO ESTE YA ESTABA EN CURSO, NO SE RESPONDE A UN MODELO COMPLETO.

LA EVALUACIÓN QUE AQUÍ SE LLEVÓ A CABO CONTEMPLÓ:

- A) LA CONTRASTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS COTIDIANAMENTE CON LAS QUE ESPECIFICA LA SEP.
- B) EL CONOCIMIENTO DEL COMPORTAMIENTO E INFLUENCIA DE LAS SIGUIENTES VARIABLES: PSICOPEDAGÓGICAS, MÉTODO DE ENSEÑANZA, MÉTODO DE EVALUACIÓN Y CONTENIDO DIDÁCTICO.

UN ELEMENTO RELEVANTE EN LA EVALUACIÓN CONSISTIÓ EN IDENTIFICAR LA RELACIÓN EXISTENTE ENTRE LA APLICACIÓN DEL PROGRAMA EN EL SECTOR SOCIAL Y EL SECTOR PÚBLICO, ASÍ COMO LA OBSERVACIÓN DE SI LAS VARIABLES PSICOPEDAGÓGICAS ACTUABAN DE MANERA DIFERENTE EN ESTOS DOS SECTORES DE LA POBLACIÓN, PRODUCIENDO RESULTADOS DIFERENTES.

POR ÚLTIMO, LA EVALUACIÓN TAMBIÉN CONSIDERÓ A LAS VARIABLES ADMINISTRATIVAS (ORGANIZACIÓN, OPERACIÓN Y CONTROL DEL CURSO); SE ANALIZARON SUS EFECTOS DIFERENCIALES SOBRE LA EFICIENCIA DEL PROGRAMA.

EL TRABAJO ESTA ORGANIZADO DE LA SIGUIENTE MANERA:

EN EL CAPÍTULO I SE DESCRIBEN LAS CARACTERÍSTICAS POBLACIONALES Y PSICO PEDAGÓGICAS DE LOS PROGRAMAS DE EDUCACIÓN DE ADULTOS EN MÉXICO A PARTIR DE 1970.

ESTE PRIMER CAPÍTULO INCLUYE: LA TRAYECTORIA HISTÓRICA Y LEGAL DE LA -- EDUCACIÓN PARA ADULTOS DESDE 1970, Y EL PERFIL DE LA POBLACIÓN QUE SE -- ATENDIÓ EN EL SECTOR PESQUERO.

EN EL CAPÍTULO II SE PLANTEAN LAS CARACTERÍSTICAS DEL PROGRAMA DE EDUCA CIÓN DE ADULTOS EN EL SECTOR PÚBLICO.

SE PRESENTAN EN ESTE CAPÍTULO LAS INDICACIONES DE LA SECRETARÍA DE EDU CACIÓN PÚBLICA.

EN EL CAPÍTULO III SE HACE EL REPORTE DE LA INVESTIGACIÓN; SE MENCIONA EL TIPO DE TRABAJO QUE SE REALIZÓ, SE DESGLOSAN LOS PASOS QUE SE SIGUIE RON EN EL MÉTODO, SE ENUMERAN LAS HIPÓTESIS DEL TRABAJO, SE COMPARA A -- LA POBLACIÓN DEL SECTOR PESQUERO CON LA POBLACIÓN DE LA DELEGACIÓN DE -- IZTACALCO Y SE PRESENTAN LOS RESULTADOS OBTENIDOS.

EN EL CAPÍTULO IV SE LLEVÓ A CABO LA INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS, DESTACANDO EN NÚMERO DE EDUCANDOS QUE SE LOGRÓ INSCRIBIR, Y DE ÉSTOS EL NÚMERO QUE LOGRÓ OBTENER CERTIFICADO DE ESTUDIOS, SE MENCIONA SI HA JUZ GAR POR LOS RESULTADOS OBTENIDOS ES REDITUABLE APLICAR EL PROGRAMA TAL Y COMO LO INDICA LA SEP O SI ES CONVENIENTE HACER ALGUNAS MODIFICACIO-- NES Y SE SEÑALA CUÁLES.

SE HACEN TAMBIÉN ALGUNAS SUGERENCIAS PARA QUE EL PROGRAMA SE APEGUE MÁS A NUESTRA REALIDAD NACIONAL, Y DE ESTA MANERA RESULTE MEJOR APROVECHADO EL GRAN ESFUERZO TANTO EN RECURSOS FINANCIEROS COMO HUMANOS QUE EL GOBIERNO INVIERTE EN ESTE TIPO DE PROGRAMAS.

PARA ENTENDER MEJOR LA ORGANIZACIÓN DEL PROGRAMA, PRESENTAMOS A CONTINUACIÓN EL ORGANIGRAMA:

COMISION DE RECURSOS HUMANOS  
DEL GOBIERNO FEDERAL

SECRETARIAS DE ESTADO, DEPARTAMENTOS ADMINISTRATIVOS Y PRODUCTIVAS

SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA

OFICIALIA MAYOR

DIRECCION GENERAL DE EDUCACION PARA ADULTOS

COORDINACION DEL PROGRAMA DE EDUCACION BASICA PARA TRABAJADORES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL

PROGRAMA DE EDUCACION BASICA PARA ADULTOS EN CENTROS DE TRABAJO

UNIDADES DE SERVICIO DE EDUCACION BASICA

PROMOTORES

ASESORES

ESTUDIANTES

CIRCULO DE ESTUDIO  
CONSULTORIA

- . SECRETARÍAS DE ESTADO
- . DEPARTAMENTOS ADMINISTRATIVOS
- . PROCURADURÍAS
- . ENTIDADES DESCENTRALIZADAS Y PARAESTATALES DE GRAN MAGNITUD
  
- COORDINACIONES DE EDUCACIÓN BÁSICA EN CENTROS DE TRABAJO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.
- RESPONSABLE DEL DESARROLLO DEL PROGRAMA (USEB)
  - . PROMOTORES
  - . ASESORES O MAESTROS
  - . ESTUDIANTES
  
- SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
  - ° DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS
    - . ORIENTACIÓN
    - . ASESORÍA
    - . APOYO
  - ° DIRECCIÓN GENERAL DE ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN
    - . ACREDITA
    - . CERTIFICA
  - ° DIRECCIÓN GENERAL DE PUBLICACIONES Y BIBLIOTECAS
    - . MATERIAL DIDÁCTICO.

**CAPITULO I**

CARACTERISTICAS POBLACIONALES Y PSICOPEDAGOGICAS DE LOS PROGRAMAS DE --  
EDUCACION DE ADULTOS EN MEXICO A PARTIR DE 1970

---

EN EL MES DE JUNIO DE 1970 LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA, AUTORIZÓ A LA DIRECCIÓN GENERAL DE ALFABETIZACIÓN Y EDUCACIÓN EXTRAESCOLAR, DE QUIEN DEPENDÍAN LOS CENTROS DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS, EXPEDIR Y REGISTRAR LOS CERTIFICADOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA DE LOS ESTUDIANTES EGRESADOS DE DICHS CENTROS.<sup>1</sup>

EN 1971 LOS CENTROS FUERON REORGANIZADOS Y CAMBIAN SU DENOMINACIÓN POR LA DE CENTROS DE EDUCACIÓN BÁSICA PARA ADULTOS (CEBA); LOS PROGRAMAS SE REDUJERON A LO ESENCIAL Y SE DESARROLLARON POR UNIDADES Y NO POR LECCIONES. LOS GRADOS ESCOLARES DESAPARECIERON Y SE DOTÓ A LA CEBA DE MATERIALES DIDÁCTICOS PARA QUE LOS PROFESORES DESARROLLARAN SUS ACTIVIDADES CON LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LOS ESTUDIANTES.<sup>2</sup>

PARA EL AÑO 1973 SE OBSERVÓ POR LAS CIFRAS QUE AUNQUE EL ESFUERZO HABÍA SIDO CONSIDERABLE, NO SE HABÍA LOGRADO RESOLVER EL PROBLEMA EDUCATIVO, PUES AÚN EN EL PAÍS EXISTÍAN 6 MILLONES DE PERSONAS DE 15 AÑOS O MÁS -- QUE NO SABÍAN LEER Y ESCRIBIR, 12 MILLONES QUE NO HABÍAN CONCLUÍDO SU EDUCACIÓN PRIMARIA, Y 9 MILLONES SIN HABER INICIADO O CONCLUÍDO SU EDUCACIÓN SECUNDARIA.<sup>3</sup>

EN 1975 SE PROMULGÓ LA LEY NACIONAL DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS, QUE ESTABLECE:

QUE LA EDUCACION GENERAL BASICA PARA ADULTOS, DESTINADA A LOS MAYORES - DE 15 AÑOS QUE NO HAYAN CONCLUIDO LA PRIMARIA O LA SECUNDARIA, FORMA --

1) DE ANDA MA, LUISA, OP. CIT. P 247

2) DE ANDA MA, LUISA, OP. CIT. P 248

3) MANUAL PARA ASESORES, PRIMARIA INTENSIVA PARA ADULTOS, P 6



PARTE DEL SISTEMA NACIONAL EDUCATIVO, SE LE DEFINE COMO UNA FORMA DE EDUCACION EXTRAESCOLAR QUE SE BASA EN EL AUTODIDACTISMO Y LA SOLIDARIDAD SOCIAL Y SE PRESENTA COMO SU OBJETIVO PRINCIPAL QUE TODA PERSONA PUEDA ALCANZAR EL NIVEL DE CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES EQUIVALENTES AL DE LA EDUCACION GENERAL BASICA, QUE COMPRENDE LA PRIMARIA Y LA SECUNDARIA. PARA ELLO SE ESTABLECE QUE TODA PERSONA PUEDA PROMOVER LA EDUCACION PARA ADULTOS O ASESORAR. CORRESPONDERA A LA FEDERACION, LOS ESTADOS Y MUNICIPIOS ORGANIZAR LOS SERVICIOS EDUCATIVOS PARA ADULTOS Y AUXILIAR A LOS PARTICULARES EN SUS ACTIVIDADES DE PROMOCION Y ASESORIA.

A CONTINUACIÓN SE PRESENTAN LOS OBJETIVOS DE ESA LEY:

- I DAR BASES PARA QUE TODA PERSONA PUEDA ALCANZAR COMO MINIMO EL NIVEL DE CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES EQUIVALENTES AL DE LA EDUCACION GENERAL BASICA COMPRENDIENDO LA PRIMARIA Y LA SECUNDARIA.
- II FAVORECER LA EDUCACION CONTINUA MEDIANTE LA REALIZACION DE ESTUDIOS DE TODOS TIPOS Y ESPECIALIDADES Y DE ACTIVIDADES DE ACTUALIZACION, EN Y PARA EL TRABAJO Y, DE FORMACION PROFESIONAL PERMANENTE.
- III FOMENTAR EL AUTODIDACTISMO
- IV DESARROLLAR LAS APTITUDES FISICAS E INTELECTUALES DEL EDUCANDO, ASI COMO SU CAPACIDAD DE CRITICA Y REFLEXION.

- V ELEVAR LOS NIVELES CULTURALES DE LOS SECTORES DE POBLACION - MARGINADOS, PARA QUE PARTICIPEN EN LAS RESPONSABILIDADES Y - BENEFICIOS DE UN DESARROLLO COMPARTIDO.
- VI PROPICIAR LA FORMACION DE UNA CIENCIA SOLIDARIA SOCIAL.
- VII PROMOVER EL MEJORAMIENTO DE LA VIDA FAMILIAR, LABORAL Y SO-- CIAL.

EL 29 DE MARZO DE 1978 EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA PONE EN MARCHA EL PROGRAMA NACIONAL DE EDUCACIÓN A GRUPOS MARGINADOS. LA LABOR QUE SE -- PROPICIÓ FUE LA EDUCACIÓN PARA TODOS; ESTE PROGRAMA SE INSPIRÓ EN LOS - PRINCIPIOS FUNDAMENTALES DEL ARTÍCULO 3º CONSTITUCIONAL Y EN LA LEY FE-- DERAL DE EDUCACIÓN. EL PROGRAMA ESTABA DIRIGIDO PRIORITARIAMENTE A:<sup>4</sup>

- DOS MILLONES DE NIÑOS QUE NO ASISTIAN A LA ESCUELA PRIMARIA.
- DOS MILLONES DE NIÑOS QUE ESTUDIABAN EN ESCUELAS ORDINARIAS PERO QUE NO CONTABAN CON LOS SEIS GRADOS.
- UN MILLON DE INDIGENAS QUE NO HABLABAN ESPAÑOL.
- SIETE MILLONES DE ADULTOS QUE NO SABIAN LEER Y ESCRIBIR.
- TRECE MILLONES DE ADULTOS QUE NO HABIAN CONCLUIDO SU EDUCA-- CION PRIMARIA.
- SEIS MILLONES DE ADULTOS CON SECUNDARIA INCOMPLETA.

EL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA, EN EL DIA RIO OFICIAL DEL 11 DE SEPTIEMBRE DE 1978, CREA LA DIRECCIÓN GENERAL ---

4) NECESIDADES ESENCIALES DE MÉXICO: T2 EDUCACIÓN, EDIT. SIGLO XXI.

DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS, CON ALGUNOS SERVICIOS DE LA ANTERIOR DIRECCIÓN A GRUPOS MARGINADOS, ENTRE LOS QUE SE ENCUENTRAN LOS CENTROS DE EDUCACIÓN BÁSICA PARA ADULTOS, LAS MISIONES CULTURALES, LAS SALAS POPULARES DE LECTURA, LOS CENTROS DE ENSEÑANZA OCUPACIONAL, LOS CENTROS DE ACCIÓN EDUCATIVA Y LA TELESECUNDARIA.

POR ACUERDO DEL C. SECRETARIO DE EDUCACIÓN PÚBLICA, PUBLICADO EL 18 DE DICIEMBRE DE 1978, LA DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS, DEBE RÁ ORGANIZAR, ADMINISTRAR Y PROMOVER EL PLAN NACIONAL DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS, CON LO QUE SE INTEGRAN EN FORMA OFICIAL A ESTA DIRECCIÓN LA PRIMARIA Y LA SECUNDARIA ABIERTAS.

EL 24 DE DICIEMBRE DE 1979, ES PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL "REGLAMENTO PARA LA ORGANIZACION DE SERVICIOS DE EDUCACION GENERAL BASICA PARA ADULTOS".

EL REGLAMENTO ESTABLECE QUE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL CENTRALIZADA Y PARAESTATAL:

ARTICULO 1º ESTABLECERÁN Y SOSTENDRÁN PERMANENTEMENTE CENTROS Y SERVICIOS DE PROMOCIÓN Y ASESORÍA DE EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA PARA ADULTOS.

ARTICULO 2º DEBERÁN PREVER LOS PROGRAMAS QUE ASEGUREN LA PRESTACIÓN SATISFACTORIA DEL SERVICIO.

ARTICULO 3º BRINDARÁN LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN BÁSICA A LOS TRABAJADORES Y SUS FAMILIAS.

ARTICULO 4º DARÁN LAS FACILIDADES PARA ESTUDIAR Y ACREDITAR LA EDUCACIÓN BÁSICA.

ARTICULO 5º ASIGNARÁN LOCALES Y SEÑALARÁN EL HORARIO PARA LAS ACTIVIDADES DE ASESORÍA.

ARTICULO 6º AUTORIZARÁN A LOS TRABAJADORES PRESENTAR LOS EXÁMENES CORRESPONDIENTES DENTRO DE LA JORNADA DE TRABAJO, DE SER NECESARIO.

ARTICULO 8º DEBERÁN DOTAR UNA BIBLIOTECA BÁSICA DE APOYO Ó DE MATERIAL DIDÁCTICO QUE SEA DE UTILIDAD.

LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA:

ARTICULO 7º PROPORCIONARÁ GRATUITAMENTE LOS LIBROS DE TEXTO DE INTRODUCCIÓN Y PRIMARIA INTENSIVA.

ARTICULO 9º BRINDARÁ ORIENTACIÓN Y ASESORÍA PARA EL CUMPLIMIENTO DE ESTE ORDENAMIENTO, ASÍ COMO LA ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS.

ARTICULO 10º ELABORARÁ UN INFORME AL EJECUTIVO FEDERAL SOBRE EL AVANCE DE LOS PROGRAMAS,

PARA CUMPLIR CON LO QUE EL REGLAMENTO ESTABLECE, LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA, ELABORÓ LOS LIBROS DE TEXTO Y MANUALES NECESARIOS PARA INICIAR LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA,

PARA QUE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA SUPIERAN LOS PASOS A SEGUIR, LA SEP LES ENTREGÓ EL MANUAL TITULADO "PROGRAMA DE EDUCACIÓN BÁSICA EN CENTROS DE TRABAJO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL" EL CONTENIDO DE ESTE MANUAL ES EL SIGUIENTE:

### PRINCIPIOS FUNDAMENTALES

- FLEXIBILIDAD PARA OPERAR DE ACUERDO A LA ESTRUCTURA DE LAS ENTIDADES.
- UNA COORDINACIÓN QUE CENTRALICE LAS FUNCIONES PRIORITARIAS.
- ENLACE CON LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA QUE PROPORCIONARÁ APOYO.

## OBJETIVO GENERAL

- ELEVAR LOS NIVELES EDUCATIVOS Y CULTURALES DE LOS TRABAJADORES EN BENEFICIO DE SU VIDA FAMILIAR, LABORAL Y SOCIAL.

## ORGANIZACION PROPUESTA POR LA SEP

- RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN GENERAL:  
COMISIÓN DE RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO FEDERAL
- RESPONSABLE DE LA REALIZACIÓN DEL PROGRAMA EN DEPENDENCIAS, ORGANISMOS, EMPRESAS Y FIDEICOMISOS QUE LES CORRESPONDAN A NIVEL NACIONAL, ES DECIR, CADA SECRETARÍA DE ESTADO DEBE RESPONSABILIZARSE DE QUE EN SU CORRESPONDIENTE SECTOR, SE LLEVEN A CABO LAS ETAPAS DE PLANEACIÓN, INSTRUMENTACIÓN, OPERACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN, QUE SON LAS ETAPAS QUE MARCA EL PROGRAMA.

A PARTIR DE LA PUBLICACIÓN DEL REGLAMENTO, SE ATIENDE A UN SECTOR DE LA POBLACIÓN QUE HASTA ÉSTE MOMENTO NO HABÍA SIDO ATENDIDO: EL SECTOR PÚBLICO.

EL PROGRAMA HABÍA ATENDIDO A LOS CAMPESINOS, OBREROS, GRUPOS MARGINADOS, EN FIN A TODOS AQUELLOS CIUDADANOS MAYORES DE 15 AÑOS QUE POR ALGUNO DE LOS MOTIVOS SIGUIENTES: ECONÓMICO, POLÍTICO, LABORAL Ó SOCIAL CARECÍAN DE EDUCACIÓN BÁSICA Y ESTA ES LA PARTE DE LA POBLACIÓN QUE ACTUALMENTE SE CONOCE COMO "REZAGO EDUCACIONAL".

LA SITUACIÓN DE ESTE REZAGO DE 1940 A 1970 ES LA SIGUIENTE:

EN 1940, EL 51.7% DE LA POBLACIÓN DE 15 AÑOS Y MÁS ERA ANALFABETA, DE -

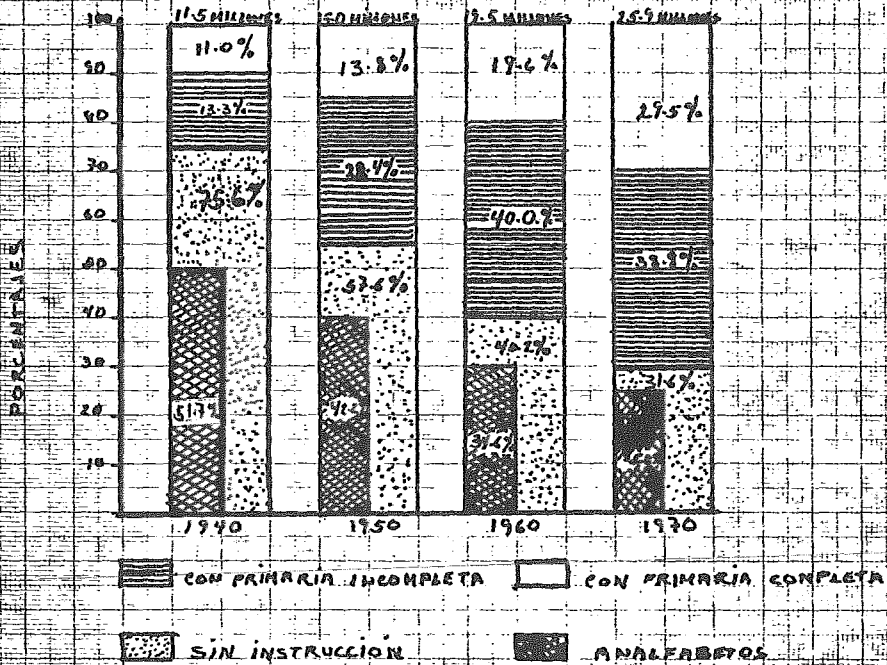
ESTE AÑO A 1970, SE OBSERVA UN ACELERADO CAMBIO POSITIVO Y SE REDUCE EL ANALFABETISMO A UN 25.8%.

EN 1940 LA POBLACIÓN SIN INSTRUCCIÓN ALCANZABA EL 75.6% DEL GRUPO DE EDAD MENCIONADO, Y PARA EL AÑO DE 1970 SE REDUJO AL 31.6%.

EN LO QUE SE REFIERE A LA POBLACIÓN CON PRIMARIA INCOMPLETA, EN 1940 EL PORCENTAJE ERA DEL 13.3% Y PARA EL AÑO DE 1970, REGISTRÓ UN ACRECENTAMIENTO SIGNIFICATIVO, ELEVANDOSE AL 38.3%. PESE A QUE SI HUBO LOGROS EN EL TRANSCURSO DE ESTOS AÑOS, SE CONSIDERA A LA POBLACIÓN SIN INSTRUCCIÓN Y SIN PRIMARIA COMPLETA COMO LA POBLACIÓN PERTENECIENTE AL REZAGO EDUCATIVO Y SE PODRÍA AFIRMAR QUE EN ESTE ASPECTO LA PROPORCIÓN APENAS DESCENDIÓ DEL 88.9% EN 1940 AL 70.5% EN 1970.<sup>5</sup> (GRÁFICA 1).

# GRÁFICA I

## ESCOLARIDAD DE LA POBLACIÓN DE 15 AÑOS Y MÁS, 1940-1970



COPLANAR EDUCACION NECESARIAS ESCENCIALES EN MEXICO.

SITUACION ACTUAL Y PERSPECTIVAS AL AÑO 2000.

SIGLO XXI EDITORES 3ª EDICION P.P. \$1.



CARACTERISTICAS DE LA POBLACION DEL SECTOR PESQUERO

LA POBLACIÓN QUE SE ATENDIÓ, FUERON LOS TRABAJADORES DEL SECTOR PESQUERO QUE NO HUBIERAN CURSADO SU EDUCACIÓN BÁSICA.

POR SU CONDICIÓN DE TRABAJADORES, TODOS PERTENECÍAN AL GRUPO ECONÓMICAMENTE ACTIVO.

DE 3551 EDUCANDOS INSCRITOS EN TODO EL SECTOR:

EL 72.24% ERAN HOMBRES

EL 27.76% ERAN MUJERES

EN LAS OFICINAS CENTRALES:

EL 31.31% HOMBRES

EL 66.54% MUJERES

EN LAS DELEGACIONES FEDERALES:

EL 83.85% HOMBRES

EL 16.15% MUJERES

EN LAS PARAESTATALES:

EL 77.6% HOMBRES

EL 22.34% MUJERES

SE PUEDE OBSERVAR EN LOS DATOS ANTERIORES QUE EN TODOS LOS CASOS MENCIONADOS SE REGISTRARON MÁS HOMBRES QUE MUJERES, EXCEPTO EN LAS OFICINAS CENTRALES DE LA SECRETARÍA DE PESCA EN DONDE SE REGISTRARON MÁS MUJERES QUE HOMBRES.

EDADES:

DE 15 A 19 AÑOS	EL	4.17%
DE 20 A 24 AÑOS	EL	13.81%
DE 25 A 29 AÑOS	EL	12.77%
DE 30 A 34 AÑOS	EL	16.16%
DE 35 A 39 AÑOS	EL	10.51%
DE 40 Ó MÁS		42.57%

COMO SE PUEDE OBSERVAR EN EL CUADRO NÚMERO 8 "EL NÚMERO DE INSCRITOS -- POR DIRECCIONES", LA MAYORÍA SIN EDUCACIÓN BÁSICA SE ENCUENTRAN UBICADOS EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN EN LOS PUESTOS DE INTENDENCIA Y MANTENIMIENTO; Ó SEA EN LOS PUESTOS DE MÁS BAJO NIVEL, CATEGORÍA Y SUELDO. EN ESTA DIRECCIÓN SE ENCUENTRA LOCALIZADO EL 30% DE LOS INSCRITOS.

EN LAS DELEGACIONES FEDERALES Y LAS PARAESTATALES SE OBSERVÓ ESTE MISMO FENÓMENO, LOS INSCRITOS AL PROGRAMA TENÍAN LOS PUESTOS MÁS BAJOS COMO - PESCADORES, INTENDENTES DE ABORDO, ETC.

EN EL AÑO DE 1982 LAS PERSONAS INSCRITAS AL PROGRAMA PERCIBÍAN UN SUELDO DE ENTRE \$ 12,000.00 Y \$ 24,000.00 MENSUALES.

## CAPITULO II

CARACTERISTICAS DEL PROGRAMA DE EDUCACION DE ADULTOS

---

EN EL SECTOR PUBLICO

## GUÍA DEL COORDINADOR Y DEL RESPONSABLE

ESTA GUÍA PRECISA EN FORMA RESUMIDA LOS PROCEDIMIENTOS PLANTEADOS EN EL MANUAL DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA PARA TRABAJADORES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, QUE FUE APROBADO POR LA COMISIÓN DE RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO FEDERAL EL 28 DE ENERO DE 1980. ADEMÁS EN ÉSTA GUÍA, SE INCLUYEN ALGUNAS SUGERENCIAS PRACTICAS PARA EL MEJOR FUNCIONAMIENTO DEL PROGRAMA,

LA GUÍA DEL COORDINADOR INCLUYE LAS SIGUIENTES FASES:

### I. PLANEACION

PARA LLEVAR A CABO ESTA ETAPA, EL COORDINADOR DEBERÁ SEGUIR LOS SIGUIENTES PASOS:

- ANALIZAR LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA Y LA UBICACIÓN DE LA DEPENDENCIA DE LOS ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS DE LAS EMPRESAS DE PARTICIPACIÓN ESTATAL Y DE LOS FIDEICOMISOS SECTORIZADOS A SU DEPENDENCIA, ASÍ COMO SUS MECANISMOS INTERNOS DE COORDINACIÓN;
- ELABORAR UN PLAN DE PROMOCIÓN PARA ESTABLECER SERVICIOS DE EDUCACIÓN BÁSICA EN TODOS LOS CENTROS DE TRABAJO DEL SECTOR,
- VERIFICAR QUE SE ORGANICEN LOS CIRCULOS DE ESTUDIO Y/O LOS SERVICIOS DE CONSULTORÍA; QUE SE CUENTE CON LOCALES ADECUADOS PARA EL DESARROLLO DE LAS SESIONES DE ESTUDIO Y QUE SE COMUNIQUE A LOS ASESORES Y ESTUDIANTES EL LUGAR, LOS DÍAS Y

QUE SE COMUNIQUE A LOS ASESORES Y ESTUDIANTES EL LUGAR, LOS DÍAS Y LOS HORARIOS EN QUE FUNCIONARÁN LOS CIRCULOS DE ESTUDIOS Y SE BRINDARÁ CONSULTORÍA.

- MANTENER COMUNICACIÓN PERMANENTE Y SISTEMÁTICA CON LOS RESPONSABLES.

## I I O P E R A C I O N

PARA DESARROLLAR ESTA ETAPA EL COORDINADOR DEBERÁ:

- VERIFICAR A TRAVÉS DE LOS RESPONSABLES, QUE LOS ASESORES Y LOS ESTUDIANTES RECIBAN LA ORIENTACIÓN Y LOS MATERIALES DIDÁCTICOS NECESARIOS.
- VERIFICAR A TRAVÉS DE LOS RESPONSABLES QUE LOS ASESORES FOMENTEN EL AUTODIDACTISMO, ESTIMULEN EL TRABAJO CONTINUO Y SISTEMÁTICO, REGISTREN EL AVANCE DE LOS EDUCANDOS Y PROMUEVAN LA ACREDITACIÓN.
- ORIENTAR A LOS RESPONSABLES EN LA ELABORACIÓN DE UN PLAN DE ACTIVIDADES QUE DEBERÁ CONTENER:
  - . OBJETIVO
  - . METAS CUANTIFICADAS POR CENTRO DE TRABAJO Y NÚMERO DE USUARIOS A ATENDER.
  - . DETÉRMINACIÓN DE RECURSOS Y NECESIDADES EN CUANTO A LA PROMOCIÓN, ORGANIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS SERVICIOS.
  - . DEFINICIÓN DE LOS CENTROS DE TRABAJO EN DONDE SE ESTABLECERÁN LOS SERVICIOS EDUCATIVOS.
  - . PROGRAMA DE ACTIVIDADES CON LA CALENDARIZACIÓN Y DELIMITACIÓN DE RESPONSABLES.

- ELABORAR UN PLAN DE ACCIÓN QUE CONCENTRE LOS PLANES PRESENTADOS POR LOS RESPONSABLES.
- PROCURAR QUE LOS RESPONSABLES DE USEB CUENTEN CON EL MATERIAL NECESARIO PARA LLEVAR A CABO ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, (CARTELES, FOLLETOS, INVITACIONES O CARTAS A LOS PARTICIPANTES POTENCIALES, ETC.).
- GESTIONAR LOS PERMISOS NECESARIOS PARA QUE LOS RESPONSABLES DE USEB ORGANICEN REUNIONES PARA DAR A CONOCER EL PROGRAMA A FUTUROS PARTICIPANTES.
- VERIFICAR QUE LOS RESPONSABLES REGISTREN A LOS ESTUDIANTES Y A LOS ASESORES, Y TRAMITEN EL CURSO DE CAPACITACIÓN PARA ESTOS ÚLTIMOS.
- VERIFICAR QUE LOS RESPONSABLES ENTREGUEN COMPROBANTE DE REGISTRO A ESTUDIANTES Y ASESORES.
- ASIGNAR CLAVES A CADA UNA DE LAS USEB CREADAS Y FIRMAR LOS REGISTROS DE USEB, ENTREGAR COMPROBANTES A LOS RESPONSABLES Y ENVIAR UNA COPIA A LA DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS.
- DAR A CONOCER EL PROGRAMA DE EDUCACIÓN BÁSICA A LOS FUNCIONARIOS DE LA DEPENDENCIA Y ENTIDADES DEL SECTOR.
- ORIENTAR A LOS ENTREVISTADOS ACERCA DE LOS REQUERIMIENTOS PARA LA CREACIÓN DE USEB.
- NOMBRAR RESPONSABLE DE USEB EN SU DEPENDENCIA.
- PROCURAR EL NOMBRAMIENTO DE RESPONSABLES DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN BÁSICA PARA ADULTOS EN LOS ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS, EN LAS EMPRESAS DE PARTICIPACIÓN ESTATAL Y EN LOS FIDEICOMISOS SECTORIZADOS A SU DEPENDENCIA QUE AUN NO OPERAN EL PROGRAMA.

- ORIENTAR A LOS RESPONSABLES EN LA CAPTACIÓN DE DEMANDA Y ESTIMACIÓN DE METAS, ASÍ COMO EN LA SELECCIÓN DE MODALIDADES DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS.
- INTEGRAR Y MANTENER ACTUALIZADO EL DIRECTORIO DE USEB DEL SECTOR;
- ORIENTAR A LOS RESPONSABLES SOBRE EL APOYO QUE BRINDA LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN.
- VERIFICAR QUE LOS RESPONSABLES DE USEB SOLICITEN LOS LIBROS Y MATERIALES DIDÁCTICOS QUE PROPORCIONA GRATUITAMENTE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA TANTO PARA ESTUDIANTES COMO PARA ASESORES.
- VERIFICAR A TRAVÉS DE LOS RESPONSABLES, QUE LOS ASESORES PROMUEVAN LA REALIZACIÓN CONSTANTE DE EJERCICIOS DE AUTOEVALUACIÓN.

---

- VERIFICAR A TRAVÉS DE LOS RESPONSABLES, QUE LOS ASESORES PROMUEVAN LA ACREDITACIÓN Y DEN A CONOCER LOS CALENDARIOS DE EXÁMENES A LOS ESTUDIANTES.
- VERIFICAR QUE LOS RESPONSABLES Y ASESORES MANTENGAN EL INTERÉS DEL ESTUDIANTE A TRAVÉS DE RECONOCIMIENTOS POR SU PARTICIPACIÓN EL PROGRAMA (FELICITACIONES, DIPLOMAS, CARTAS, ETC.).

### I I I E V A L U A C I O N

PARA LLEVAR A CABO LA EVALUACIÓN, EL COORDINADOR DEBERÁ:

- SUPERVISAR EL FUNCIONAMIENTO DE CADA UNA DE LAS MODALIDADES Y DE LOS SERVICIOS QUE SE BRINDAN A LOS ESTUDIANTES EN TODOS LOS CENTROS DE TRABAJO DEL SECTOR.
- REALIZAR VISITAS DE SUPERVISIÓN A LAS USEB CREADAS EN TODOS LOS CENTROS DE TRABAJO DEL SECTOR.
- REVISAR CONSTANTEMENTE EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS.
- MANTENER ORDENADA Y ACTUALIZADA LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA EN LA COORDINACIÓN.
- ORGANIZAR REUNIONES DE EVALUACIÓN EN LAS QUE DEBERÁN PARTICIPAR LOS RESPONSABLES.
- INVESTIGAR LAS CAUSAS POR LAS QUE DEJA DE FUNCIONAR UNA USEB.
- PLANTEAR ESTRATEGIAS QUE PERMITAN AMPLIAR Y MEJORAR LOS SERVICIOS.
- ELABORAR INFORMES QUE LE SOLICITE LA DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS.

#### GUIA DEL RESPONSABLE

##### I. PLANEACION

PARA LLEVAR A CABO ESTA ETAPA EL RESPONSABLE DEBERÁ:

- ANALIZAR LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA Y LA DISTRIBUCIÓN FÍSICA DE SUS ÁREAS DE ACCIÓN.
- DAR A CONOCER EL PROGRAMA DE EDUCACIÓN BÁSICA,



- DETECTAR EL NÚMERO POTENCIAL DE ESTUDIANTES,
- CUANTIFICAR LA DEMANDA POTENCIAL DE ESTUDIANTES Y ESTIMAR -- SUS METAS DE ATENCIÓN, DAR A CONOCER ESTOS DATOS A LA DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS.
- ELABORAR UN PLAN DE ACCIÓN QUE DEBERÁ CONTENER:
  - . OBJETIVO
  - . METAS CUANTIFICADAS POR CENTRO DE TRABAJO Y NÚMERO DE USUA-- RIOS A ATENDER.
  - . DETERMINACIÓN DE RECURSOS Y NECESIDADES EN CUANTO A LA PROMO CIÓN, ORGANIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS SERVICIOS.
  - . DEFINICIÓN DE LOS CENTROS DE TRABAJO DONDE SE ESTABLECERÁN - LOS SERVICIOS EDUCATIVOS.
  - . PROGRAMA DE ACTIVIDADES CON LA CALENDARIZACIÓN Y DELIMITA--- CIÓN DE ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES.
- ORIENTAR A LOS ESTUDIANTES DE SECUNDARIA SOBRE LA FORMA DE - OBTENER SUS LIBROS.
- COMUNICAR AL COORDINADOR LA ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO ACADÉMI CO.

## II. OPERACION

PARA DESARROLLAR ESTA ETAPA EL RESPONSABLE DEBERÁ:

- SUPERVISAR QUE TODOS LOS ESTUDIANTES RECIBAN AMPLIA ORIENTA CIÓN INICIAL.
- VERIFICAR QUE TODOS LOS ESTUDIANTES CUENTEN CON LOS MATERIA- LES DIDÁCTICOS QUE SEAN NECESARIOS.
- VERIFICAR QUE LOS ASESORES PROPORCIONEN LA ATENCIÓN QUE SOLI CITEN LOS ESTUDIANTES, FOMENTEN EL AUTODIDACTISMO, ESTIMULEN EL TRABAJO CONTINUO Y SISTEMÁTICO Y REGISTREN EL AVANCE DE -

DE LOS EDUCANDOS.

- PROMOVER LA REALIZACIÓN CONSTANTE DE EJERCICIOS DE AUTOEVALUACIÓN.
- PROMOVER LA ACREDITACIÓN Y DAR A CONOCER LOS CALENDARIOS DE EXÁMENES A LOS ESTUDIANTES.
- LLEVAR A CABO ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DEL PROGRAMA DE EDUCACIÓN BÁSICA PARA ADULTOS DE MANERA PERMANENTE Y SISTEMÁTICA, PARA LO CUAL SE SUGIERE:
  - ENVIAR INVITACIONES PERSONALES A LOS ASESORES Y ESTUDIANTES POTENCIALES.
  - ORGANIZAR REUNIONES PARA DAR A CONOCER EL PROGRAMA A FUTUROS PARTICIPANTES.
  - DISEÑAR CARTELES MOTIVACIONALES Y COLOCARLOS EN LUGARES ESTRATÉGICOS.
  - DISTRIBUIR LOS FOLLETOS INFORMATIVOS QUE PROPORCIONA LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA.
- REGISTRAR A ESTUDIANTES Y ASESORES.
- ENTREGAR EL COMPROBANTE DE REGISTRO DE ESTUDIANTES Y ASESORES.
- SOLICITAR EL CURSO DE CAPACITACIÓN PARA ASESORES.
- LLENAR LA FORMA DE REGISTRO DE USEB Y ENTREGARLA AL COORDINADOR QUIEN A SU VEZ LA ENTREGARÁ A LA DIRECCIÓN GENERAL DE EVALUACIÓN PARA ADULTOS.
- RECABAR NUEVAMENTE EL COMPROBANTE DE USEB DEBIDAMENTE SELLADO POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS.
- SOLICITAR LOS LIBROS DE TEXTO Y LOS MATERIALES DE APOYO QUE PROPORCIONA GRATUITAMENTE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA, TANTO PARA ESTUDIANTES COMO PARA ASESORES.

- INSCRIBIR A LOS ESTUDIANTES A EXÁMENES EN LAS OFICINAS DE ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN.
- COMUNICAR A LOS ESTUDIANTES LUGAR Y FECHA DE EXÁMENES.
- RECABAR LOS RESULTADOS DE EXÁMENES Y DARLOS A CONOCER AL ESTUDIANTE.
- MANTENER EL INTERÉS DEL ESTUDIANTE.

### III EVALUACION

PARA LLEVAR A CABO LA EVALUACIÓN EL RESPONSABLE DEBERÁ:

- SUPERVISAR EL FUNCIONAMIENTO DE CADA UNA DE LAS MODALIDADES Y DE LOS SERVICIOS QUE SE BRINDAN A LOS ESTUDIANTES.
- REALIZAR VISITAS DE SUPERVISIÓN A LOS CÍRCULOS DE ESTUDIO Y SERVICIOS DE CONSULTORÍA.
- REVISAR CONSTANTEMENTE EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS.
- MANTENER ORDENADA Y ACTUALIZADA LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA EN LA USEB.
- ORGANIZAR REUNIONES DE EVALUACIÓN EN LAS CUALES DEBERÁN PARTICIPAR TANTO ASESORES COMO ESTUDIANTES.
- INVESTIGAR LAS CAUSAS POR LAS QUE DEJA DE FUNCIONAR UNA USEB.
- ELABORAR LOS INFORMES QUE LE SOLICITE LA COORDINACIÓN.

COMO SE PUEDE OBSERVAR EN LO EXPUESTO ANTERIORMENTE, LA TAREA DEL COORDINADOR ES VIGILAR QUE TODOS LOS CENTROS DE TRABAJO DEL SECTOR CUENTEN CON LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN BÁSICA, PARA LO CUAL EN CADA CENTRO DE TRABAJO SE DEBE NOMBRAR UN RESPONSABLE DE USEB. ESTE RESPONSABLE, DEBE LLEVAR A CABO LAS ACCIONES NECESARIAS PARA IMPLEMENTAR, OPERAR Y EVALUAR EL PROGRAMA EN SU CENTRO DE TRABAJO, ASÍ COMO MANTENER CONTINUAMENTE CONTACTO CON LA COORDINACIÓN GENERAL DEL SECTOR, PROPORCIONAR A ÉSTA

TODA LA INFORMACIÓN QUE LE SEA REQUERIDA, TAMBIÉN ES TAREA DEL RESPONSABLE VERIFICAR LA BUENA CALIDAD DE LA ASESORÍA, VIGILANDO QUE LOS ASESORES LLEGUEN TEMPRANO, NO FALTEN Y SATISFAGAN LAS NECESIDADES INTELECTUALES DE LOS EDUCANDOS.

TODOS LOS RESPONSABLES DE USEB, DEBEN ENTREGAR SEMESTRALMENTE INFORMES A LA COORDINACIÓN DEL SECTOR, CONTENIENDO DATOS SOBRE INSCRIPCIONES, - CERTIFICACIONES, DESERCIONES, EDAD DE LOS EDUCANDOS, SEXO, ETC.

CON TODOS LOS REPORTES DE LOS RESPONSABLES DE TODO EL SECTOR, EL COORDINADOR DEBE ELABORAR UN REPORTE GLOBAL, CONTENIENDO LOS DATOS ARRIBA MENCIONADOS Y ENTREGARLO A LA DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS.

---

CAPITULO III

REPORTE DE LA INVESTIGACION

---

LA EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS EN EL SECTOR PÚBLICO, SE LLEVÓ A CABO A TRAVÉS DE UNA SERIE DE FACTORES ATIGENTES AL PROCESO Y LA RECOPIACIÓN E INTERPRETACIÓN DE LOS DATOS QUE SE OBTUVIERON FORMALMENTE EN ESTE PROCESO,

LOS OBJETIVOS DEL ESTUDIO FUERON:

- EVALUAR EL PROGRAMA DE EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA PARA TRABAJADORES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL DESARROLLADO EN LA SECRETARÍA DE PESCA.
- PROPONER MODIFICACIONES Y CORRECCIONES (SI ASÍ SE AMERITA) AL PROGRAMA TENDIENTES A MEJORARLO DE ACUERDO A LO OBTENIDO EN LA EVALUACIÓN DEL MISMO.

PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS ANTES MENCIONADOS, SE ELIGIÓ UNA METODOLOGÍA ADECUADA A LA EVALUACIÓN DE PROGRAMAS EDUCATIVOS, ES DECIR UNA METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN EDUCATIVA.

LA METODOLOGÍA NO ES DE TIPO EXPERIMENTAL, SINO UNA INVESTIGACIÓN CON CARACTERÍSTICAS DE INVESTIGACIÓN PSICO-SOCIAL Y EDUCATIVA.

LA EVALUACIÓN DEL PROGRAMA SE REALIZÓ CONSIDERANDO TRES ASPECTOS:

- CARACTERÍSTICAS DE LA POBLACIÓN
- FACTORES PSOCIPEDAGÓGICOS
- ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

EN CADA UNO DE ESTOS ASPECTOS, SE OBTUVIERON INDICADORES CUANTITATIVOS PARA MOSTRAR:

1. LA EFICIENCIA TERMINAL DEL PROGRAMA.

2. EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS GENERALES DEL PROGRAMA.
3. LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA.

LA EFICIENCIA DEL PROGRAMA SE CALCULÓ EN FUNCIÓN DEL NÚMERO DE EGRESADOS CALCULADOS BAJO LA SIGUIENTE FORMULA:

$$\text{EFICIENCIA TERMINAL} = \frac{\text{NÚMERO DE EGRESADOS}}{\text{NÚMERO DE INSCRITOS}}$$

TAMBIÉN SE CONSIDERA UN ÍNDICE DE DESERCIÓN CONSIDERANDO A UN EDUCANDO DESERTOR EN DOS CLASES:

- AQUEL QUE SE INSCRIBE Y NUNCA ASISTE A LA ASESORÍA NI PRESENTA EXÁMENES.
- AQUEL QUE ASISTE UN TIEMPO Y DEJA DE ASISTIR.

PARA LA EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS GENERALES DEL PROGRAMA, SE OBTUVO LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTÍMULOS RECIBIDOS AL CERTIFICAR ESTUDIOS, GRADO DE PARTICIPACIÓN DE LOS EDUCANDOS EN LOS EVENTOS CULTURALES COMPLEMENTARIOS.

PARA EVALUAR LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA, SE CONTRASTARON:

- A) LAS ACTIVIDADES REALIZADAS COTIDIANAMENTE CON LAS ESPECIFICADAS EN EL MANUAL DEL PROGRAMA.
- B) EL DESARROLLO DEL PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE MEDIANTE EL CONOCIMIENTO DE LAS SIGUIENTES VARIABLES PSICOPEDAGÓGICAS:
  1. MÉTODO DE ENSEÑANZA

2. MÉTODO DE EVALUACIÓN
3. CONTENIDO DIDÁCTICO

SE TRABAJÓ BAJO LAS SIGUIENTES HIPÓTESIS:

1. LOS PERFILES DE LA POBLACIÓN SON DIFERENTES EN EL PROGRAMA - DENTRO DEL SECTOR PÚBLICO Y EL PROGRAMA APLICADO DENTRO DEL SECTOR SOCIAL.
2. LAS VARIABLES PSICOPEDAGÓGICAS (MÉTODO DE ENSEÑANZA, EVALUACIÓN, CONTENIDO DIDÁCTICO, ETC.) ACTÚAN DE MANERA DIFERENCIAL, PRODUCIENDO PROCESOS Y RESULTADOS DIFERENTES A LOS OBTENIDOS EN EL SECTOR SOCIAL.
3. LAS VARIABLES ADMINISTRATIVAS (ORGANIZACIÓN, OPERACIÓN Y CONTROL DEL CURSO) TIENEN EFECTOS DIFERENCIALES SOBRE LA EFICIENCIA DEL PROGRAMA.

---

A CONTINUACIÓN PRESENTAMOS LOS DATOS OBTENIDOS DE LA APLICACIÓN DEL PROGRAMA EN UN SEGMENTO DE LA POBLACIÓN SOCIAL, LA DELEGACIÓN DE IZTACALCO Y LOS DATOS OBTENIDOS EN EL SECTOR PESQUERO.

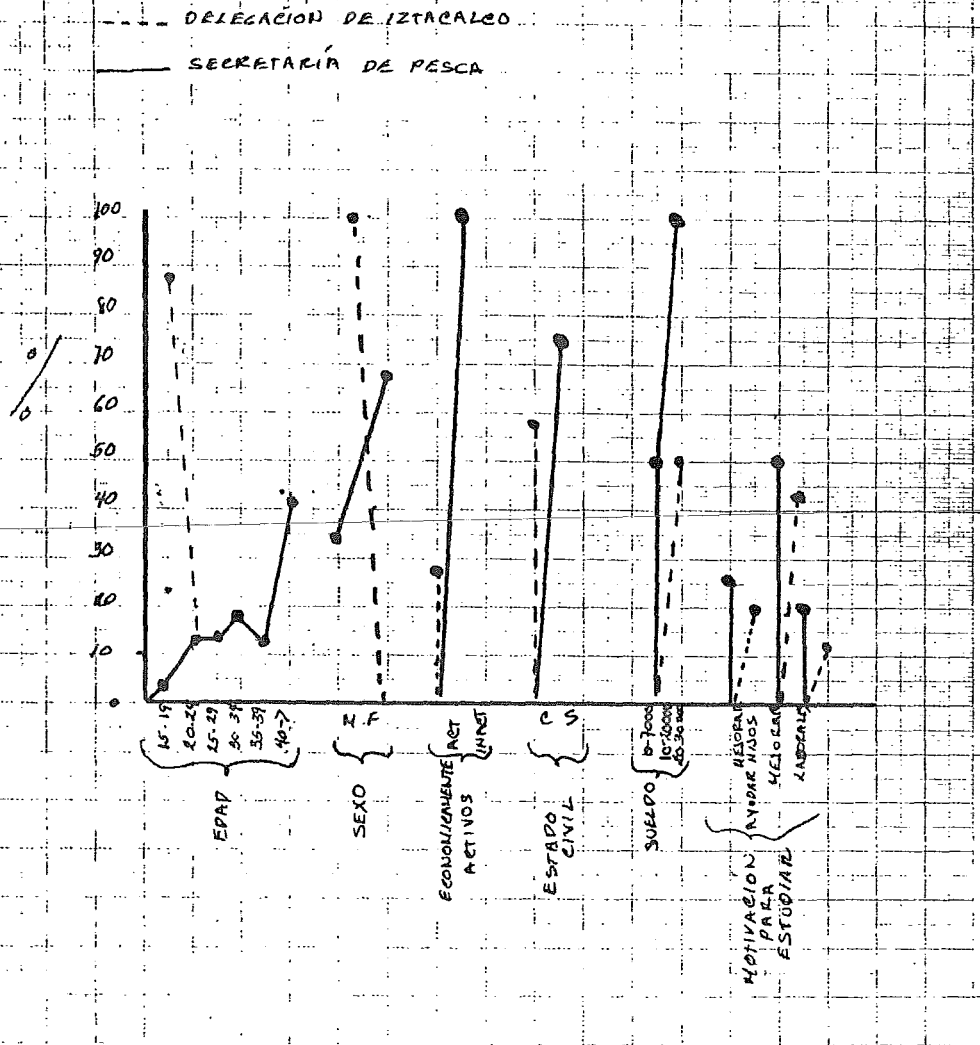
NOS REFERIREMOS EN ESTE CUADRO EXCLUSIVAMENTE A LOS DATOS POBLACIONALES DE AMBOS SECTORES.

VER GRÁFICA II



## GRAFICA II

DATOS COMPARATIVOS POBLACIONALES DE LOS CIRCULOS DE ESTUDIO DEL SECTOR PESQUERO Y LA DELEGACION DE IZTACALCO (SECTOR SOCIAL)



DATOS COMPARATIVOS POBLACIONALES DE LOS CIRCULOS DE ESTUDIO

DEL SECTOR PESQUERO Y LA DELEGACION DE IZTACALCO

	SECTOR PESQUERO	DELEGACION DE IZTACALCO
E D A D	De 40 o MAS EL 42,57%	De 18 A 19 AÑOS 64%
	De 30 A 34 AÑOS EL 16,16%	De 16 A 17 AÑOS 24%
	De 20 A 24 AÑOS EL 13,81%	De 20 A 21 AÑOS 12%
	De 25 A 29 AÑOS EL 12,77%	
	De 35 A 39 AÑOS EL 10,51%	
	De 15 A 19 AÑOS EL 4,17%	
S E X O	66% MUJERES 34% HOMBRES	100% MUJERES
ECONOMICAMENTE ACTIVOS	EL 100% DE LA POBLACION	EL 20,60%
INGRESOS	ENTRE \$ 12,000,00 Y \$ 24,000,00 MENSUALES	ENTRE \$ 9,000,00 Y \$ 11,000,00 MENSUALES
PUESTOS DE DESEMPEÑAN	INTENDENCIA, MANTENIMIENTO, DEPTO. DE PERSONAL, SECRETARIAS, PESCADORES, ETC.	TRABAJADORAS DOMESTICAS Y VENDEDORAS AMBULANTES
OCUPACION	EL 100% BUROCRATAS	EL 79,4% AMAS DE CASA
ESTADO CIVIL	EL 75% CASADOS	EL 55,9% CASADAS EL 2,9% SOLTERAS
MOTIVACION PARA	50% PARA MEJORAR EL CONCEPTO DE SI MISMOS 25% PARA AYUDAR A SUS HIJOS 25% PARA MEJORAR EN SUS PUESTOS Y SALARIOS	44% PARA MEJORAR EL CONCEPTO DE SI MISMAS EL 11% PARA ENCONTRAR UN TRABAJO O MEJORAR EL QUE TENIAN 20% PARA AYUDAR A SUS HIJOS 25% RESTANTE POR INFLUENCIA DE TERCERAS PERSONAS
NUMERO DE INSCRITOS	282 EDUCANDOS	36 EDUCANDOS

## 1 VARIABLES ADMINISTRATIVAS

SE PRESENTA A CONTINUACIÓN EL CUADRO COMPARATIVO DE LAS NORMAS ESTABLECIDAS POR LA SEP EN LA ETAPA DE PROMOCIÓN Y LO OBSERVADO AL LLEVAR A CABO ESTA ETAPA.

NORMAS DE LA SEP	LO QUE SE OBSERVO EN LA PRACTICA
<p>1.1 ELABORAR UN PLAN DE PROMOCIÓN PARA ESTABLECER SERVICIOS DE EDUCACIÓN BÁSICA EN TODOS LOS CENTROS DE TRABAJO DEL SECTOR ESTIMAR LA DEMANDA.</p>	<p>PARA LOGRAR ESTE PUNTO, EN LAS OFICINAS CENTRALES DE LA SECRETARÍA SE PUSIERON CARTELONES DE PROPAGANDA - EN LOS PIZARRONES INFORMATIVOS DE CADA DIRECCIÓN. PARA QUE LAS DELEGACIONES FEDERALES Y LAS EMPRESAS PARAESTATALES PUDIERAN EFECTUAR LA CAMPAÑA DE PROMOCIÓN, SE LES ENVIÓ EL MATERIAL NECESARIO Y SE LES INFORMÓ QUE PARA AYUDA SE DIRIGIERAN A LAS OFICINAS DE LA SEP EN PROVINCIA Y QUE ELLOS LES PROPORCIONARÍA TODO LO NECESARIO. PARA ESTIMAR LA DEMANDA, SE APLICÓ EL "CUESTIONARIO DE NIVEL ESCOLAR" (VER ANEXO No. 1).</p>
<p>1.2 DAR A CONOCER EL PROGRAMA - A TODOS LOS FUNCIONARIOS DEL SECTOR PARA CONTAR CON SU APOYO.</p>	<p>PARA ÉSTE FIN, SE MANDÓ UNA CARTA - OFICIO A TODOS LOS FUNCIONARIOS, INFORMÁNDOLES SOBRE EL PROGRAMA Y PIDIÉNDOLES SU COLABORACIÓN.</p>
<p>1.3 PROPONE TRABAJAR CON ASESORES VOLUNTARIOS.</p>	<p>LOS ASESORES VOLUNTARIOS NO FUNCIONARON EN LA PRÁCTICA, EN ALGUNOS CASOS POR NO TENER LA TÉCNICA NECESARIA PARA TRANSMITIR SUS CONOCIMIENTOS O POR SER ESTOS INSUFICIENTES; EN OTROS CASOS NO FUNCIONARON PORQUE AL NO RECIBIR UN PAGO A CAMBIO DE SU TRABAJO, NO RESPONDIERON CON LA SERIEDAD QUE EL CASO REQUERÍA.</p>

---

 NORMAS DE LA SEP
 

---

LO QUE SE OBSERVO EN LA PRACTICA  
 NIFESTANDOSE ÉSTO CON INASISTENCIA,  
 IMPUNTUALIDAD, FALTA DE ATENCIÓN A  
 LOS ALUMNOS, ETC.

---

1.4 ASISTENCIA LIBRE A LAS ASESORÍAS A CUALQUIER HORA.

LA ASESORÍA SE LLEVÓ A CABO DIARIAMENTE DE 8 A 9 A. M. SE CONSIDERÓ -- QUE ESTA ERA LA HORA DEL DÍA MAS -- APROPIADA POR SER LA HORA QUE MENOS INTERFERÍA CON EL HORARIO DE TRABAJO, ASÍ COMO POR CONSIDERARSE EL MO MENTO MÁS OPORTUNO PARA EL ESTUDIO POR ESTAR EL TRABAJADOR MÁS RELAJADO Y MENOS PRESIONADO; OTRA DE LAS RAZONES PARA TENER SOLAMENTE UNA HO RA DE ASESORÍA AL DÍA FUE LA FALTA DE RECURSOS FINANCIEROS PARA PAGAR A UN ASESOR DE TIEMPO COMPLETO.

NO SE PUDO TAMPOCO HACER LIBRE LA ASISTENCIA COMO PROPONE EL PROGRAMA POR EL ABUSO DE ALGUNOS TRABAJADORES QUE LLEGABAN A SUS OFICINAS A LAS 9 A. M. Y DECÍAN A SUS JEFES -- QUE LLEGABAN A ESA HORA PORQUE HABIAN ASISTIDO A LA ASESORÍA DEL SIS TEMA DE ENSEÑANZA ABIERTA, SIN SER ÉSTO CIERTO YA QUE MUCHOS JEFES AL DIRIGIRSE A SUS OFICINAS, VIERON A SUS EMPLEADOS EN LOS RESTAURANTES Y CAFETERÍAS CERCANAS A LA SECRETARÍA DESAYUNANDO. POR LO QUE LE FUE SOLICITADO A LA COORDINACIÓN DEL -- PROGRAMA QUE LES FUERAN ENTREGADOS A TODOS LOS JEFES, REPORTES QUINCENALES DE ASISTENCIA PARA LLEVAR UN CONTROL.

---

1.5 IMPARTIR ASESORÍA, LA CUAL COMPRENDE BÁSICAMENTE LA --

A ESTE RESPECTO, AL INICIO DE LAS -- ACTIVIDADES SE PROCEDIÓ SIMPLEMENTE

---

---

 NORMAS DE LA SEP
 

---

 LO QUE SE OBSERVO EN LA PRACTICA
 

---

LA ACLARACIÓN DE DUDAS,

A ACLARAR LAS DUDAS DE LOS EDUCAN--DOS, TAL Y COMO LO MARCA EL PROGRA--MA, PERO A PETICIÓN DE LOS MISMOS -ALUMNOS SE LES IMPARTIÓ LA CLASE --TRADICIONAL, ENTENDIENDOSE POR ESTA LA EXPLICACIÓN DEL TEMA DE CLASE --POR PARTE DEL ASESOR O MAESTRO, SE PUDO APRECIAR A PARTIR DE ESTE MO--MENTO UN INCREMENTO EN LA ASISTEN--CIA, (ENTRE 50 Y 60 ALUMNOS DIARIA--MENTE) CIFRA QUE SE MANTUVO CONSTAN--TE HASTA QUE POR SUGERENCIA DE LOS PROMOTORES DE LA SEP, SE VOLVIÓ A -LA SIMPLE ACLARACIÓN DE DUDAS, CON LO QUE COMENZÓ A DECRECER EL NÚMERO DE ASISTENTES

---

 1.6 EL PROGRAMA SE BASA EN EL AUTODIDACTISMO.

AUTODIDACTA SEGÚN EL DICCIONARIO ES AQUELLA PERSONA QUE SE HA INSTRUÍDO SIN LA AYUDA DEL PROFESOR. POR LA -EXPERIENCIA QUE SE TUVO EN EL SEC--TOR PÚBLICO, SE PUDO OBSERVAR QUE -UN ANALFABETA NO PUEDE SER AUTODI--DACTA, CUANDO MENOS EN EL NIVEL DE ALFABETIZACIÓN Y EL DE PRIMARIA, TO--DOS LOS EDUCANDOS REQUIRIERON DEL -ASESOR.

---

## 2 EVALUACION

 NORMAS DE LA SEP
 

---

 LO QUE SE OBSERVO EN LA PRACTICA
 

---

2.1 SUPERVISAR EL FUNCIONAMIENT--DE CADA UNA DE LAS MODALIDA--DES Y DE LOS SERVICIOS QUE SE PRESTAN A LOS ESTUDIAN--EN TODOS LOS CENTROS DE TRA--BAJO DEL SECTOR.

DURANTE LOS DOS AÑOS DE OPERACIÓN -DEL PROGRAMA, SE MANTUVO UNA ESTRE--CHA VIGILANCIA PARA QUE TODOS LOS -SERVICIOS, TANTO DE ASESORÍA COMO -DE ACREDITACIÓN, ETC. SE LLEVARAN A CABO DEBIDAMENTE, ASÍ MISMO SE VIGI--LO

NORMAS DE LA SEPLO QUE SE OBSERVO EN LA PRACTICA

QUE TODAS LAS DELEGACIONES FEDERALES, PARAESTATALES Y DEMÁS EMPRESAS DEPENDIENTES DEL SECTOR PESQUERO ESTABLECIERAN LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN BÁSICA.

2.2 MANTENER ORDENADA Y ACTUALIZADA LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA EN LA COORDINACIÓN DE LA USEB,

ESTA ACTIVIDAD SE REALIZÓ TAL Y COMO LO ESTABLECE LA SEP YA QUE TODO EL TIEMPO SE MANTUVO CONTACTO CON LOS SUPERVISORES ENCARGADOS DE ATENDER AL SECTOR PESQUERO Y DE PROPORCIONAR TANTO LOS MATERIALES DIDACTICOS COMO DE PROPAGANDA.

2.3 INVESTIGAR LAS CAUSAS POR LAS QUE DEJA DE FUNCIONAR UNA USEB.

PARA INVESTIGAR LAS CAUSAS POR LAS CUALES DEJA DE FUNCIONAR UNA USEB LA COORDINACIÓN DEL SISTEMA DE ENSEÑANZA ABIERTA DEL SECTOR PESQUERO LLEVÓ A CABO UNA INVESTIGACIÓN CONSISTENTE EN ELABORAR UN CUESTIONARIO (VER ANEXO NO. 2) ABARCANDO LAS ÁREAS: PSICOPEDAGÓGICAS, PROBLEMAS DE HORARIO, PROBLEMAS CON EL ASESOR, PROBLEMAS PERSONALES, PROBLEMAS LABORALES Y PROBLEMAS CON LOS LIBROS DE TEXTO. SE APLICÓ A 250 ALUMNOS QUE ESTABAN INSCRITOS, PERO QUE NO ASISTÍAN A LA ASESORÍA, LOS RESULTADOS OBTENIDOS SE DAN A CONOCER EN EL INCISO DE RESULTADOS.

3 ASPECTOS PSICOPEDAGOGICOSNORMAS DE LA SEPLO QUE SE OBSERVO EN LA PRACTICA

3.1 SE ESPERA QUE ENTRE UN 75 Y 100% DE LOS INSCRITOS CERTIFIQUEN SUS ESTUDIOS,

EN LA PRÁCTICA LOS RESULTADOS OBTENIDOS FUERON SUMAMENTE POBRES LOS DATOS SE PUEDEN OBSERVAR EN LOS RESULTADOS,

## RESULTADOS OBTENIDOS EN LA APLICACION DE LAS DIFERENTES ETAPAS DEL PROGRAMA

...39

### PROMOCION

ESTA ETAPA DEL PROGRAMA ES PERMANENTE.

LAS DEPENDENCIAS DAN A CONOCER EL PROGRAMA, SUS FINALIDADES Y ORGANIZACIÓN, HACIENDO USO DE SUS RECURSOS DISPONIBLES Y LA CORRESPONDIENTE PALNEACIÓN.

LA SEP A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS Y LAS DELEGACIONES FEDERALES BRINDA TODOS LOS APOYOS PROMOCIONALES HACIENDO USO DE LOS MEDIOS MASIVOS DE COMUNICACIÓN.

### PROMOCION

LA PROMOCIÓN EN SU ETAPA INICIAL SE EFECTUÓ AL APLICAR EL "CUESTIONARIO DE NIVEL ESCOLAR" YA QUE AL MISMO TIEMPO QUE SE APLICABA LA ENCUESTA, SE APROVECHABA LA OCASIÓN PARA INFORMAR A LOS INTERESADOS QUE EN POCO TIEMPO EMPEZARÍA A FUNCIONAR EL SISTEMA DE ENSEÑANZA ABIERTO.

EN LA SIGUIENTE ETAPA, SE PUSIERON CARTELONES EN LOS PIZARRONES DE CADA DIRECCIÓN MOTIVANDO E INVITANDO AL PERSONAL A PARTICIPAR.

SE REPARTIÓ A TODOS LOS TRABAJADORES UNA PAPELETA EN LA QUE SE INFORMABA QUE SE OFRECÍA LA OPORTUNIDAD DE COMPLETAR LA PRIMARIA O LA SECUNDARIA SEGÚN EL CASO. (VER ANEXO 3).

AL EFECTUAR LA INSCRIPCIÓN SE HIZO ENTREGA DEL FOLLETO "EL QUE PERSEVERA ALCANZA" PROPORCIONADO POR LA SEP, QUE CONTIENE TODA LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA EL ALUMNO, INCLUYENDO LOS CALENDARIOS DE EXÁMEN. POR ÚLTIMO EN LA ETAPA INICIAL SE ENTREGÓ A CADA UNO DE LOS INSCRITOS UNA INVITACIÓN PARA QUE ASISTIERAN A LA CEREMONIA DE INAUGURACIÓN.

DURANTE LOS DOS AÑOS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA SE MANTUVIERON CARTELONES EN TODOS LOS PIZARRONES DE LAS DIFERENTES DIRECCIONES.

MENSUALMENTE SE ENTREGABAN PAPELETAS INVITANDO A LOS TRABAJADORES A PARTICIPAR. TAMBIÉN MENSUALMENTE SE PROYECTABAN PELÍCULAS Y AUDIOVISUALES INFORMANDO A CERCA DE EL PROGRAMA.

SE TUVO ESPECIAL INTERÉS EN QUE SIEMPRE HUBIERA UNA PERSONA PROPORCIONANDO INFORMES.

## RESULTADOS OBTENIDOS EN LA APLICACION DE LAS DIFERENTES ETAPAS DEL PROGRAMA

### COMPARACION ENTRE LA TEORIA Y LA PRACTICA

#### T E O R I A

##### PROMOCION

ESTA ETAPA DEL PROGRAMA ES PERMANENTE.

LAS DEPENDENCIAS DAN A CONOCER EL PROGRAMA, SUS FINALIDADES Y ORGANIZACIÓN, HACIENDO USO DE SUS RECURSOS DISPONIBLES Y LA CORRESPONDIENTE PLANEACIÓN.

LA SEP A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS Y LAS DELEGACIONES FEDERALES BRINDA TODOS LOS APOYOS PROMOCIONALES HACIENDO USO DE LOS MEDIOS MASIVOS DE COMUNICACIÓN.

#### P R A C T I C A

##### PROMOCION

LA PROMOCIÓN EN SU ETAPA INICIAL SE EFECTUÓ AL APLICARSE EL "CUESTIONARIO DE NIVEL ESCOLAR" YA QUE AL MISMO TIEMPO QUE SE APLICABA LA ENCUESTA, SE APROVECHABA LA OCASIÓN PARA INFORMAR A LOS INTERESADOS QUE EN POCO TIEMPO EMPEZARÍA A FUNCIONAR EL SISTEMA DE ENSEÑANZA ABIERTA.

EN LA SIGUIENTE ETAPA, SE PUSIERON CARTELONES EN LOS PIZARRONES DE CADA DIRECCIÓN MOTIVANDO E INVITANDO AL PERSONAL A PARTICIPAR.

SE REPARTIÓ A TODOS LOS TRABAJADORES UNA PAPELETA EN LA QUE SE INFORMABA QUE SE OFRECÍA LA OPORTUNIDAD DE COMPLETAR LA PRIMARIA O LA SECUNDARIA SEGÚN EL CASO. (VER ANEXO 3).

AL EFECTUAR LA INSCRIPCIÓN SE HIZO ENTREGA DEL FOLLETO "EL QUE PERSEVERA ALCANZA" PROPORCIONADO POR LA SEP, QUE CONTIENE TODA LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA EL ALUMNO, INCLUYENDO LOS CALENDARIOS DE EXÁMEN.

POR ÚLTIMO EN LA ETAPA INICIAL SE ENTREGÓ A CADA UNO DE LOS INSCRITOS UNA INVITACIÓN PARA QUE ASISTIERAN A LA CEREMONIA DE INAUGURACIÓN.

DURANTE LOS DOS AÑOS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA SE MANTUVIERON CARTELONES EN TODOS LOS PIZARRONES DE



LAS DIFERENTES DIRECCIONES.

MENSUALMENTE SE ENTREGABAN PAPELETAS INVITANDO A LOS TRABAJADORES A PARTICIPAR. TAMBIÉN MENSUALMENTE SE PROYECTABAN PELÍCULAS Y AUDIOVISUALES INFORMANDO A CERCA DEL PROGRAMA.

SE TUVO ESPECIAL INTERÉS EN QUE SIEMPRE HUBIERA UNA PERSONA PROPORCIONANDO INFORMES.

...42

### LIBROS DE TEXTO

LOS LIBROS SON ESPECIALES PARA ADULTOS, HABLAN DE SUS PROBLEMAS DIARIOS, SE CONSIDERAN ESENCIALES DENTRO DEL SISTEMA Y CONTIENEN LOS SIGUIENTES ELEMENTOS:

- INTRODUCCIÓN EXPLICATIVA DE LA TÉCNICA EMPLEADA.
- OBJETIVOS GENERALES DEL TEXTO.
- UNIDADES TEMÁTICAS CON OBJETIVOS E INTRODUCCIÓN PROPIA Y ESQUEMAS RESÚMEN.
- LAS UNIDADES SE SUBDIVIDEN EN MÓDULOS DE SEGMENTOS PLANEADOS PARA SER ESTUDIADOS EN UN TIEMPO PROPUESTO, LOS MÓDULOS SE ACOMPAÑAN DE:
  - A) OBJETIVOS ESPECÍFICOS.
  - B) ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS.
  - C) AUTOEVALUACIONES CON SUS RESPECTIVAS VALIDACIONES.

### LOS CRITERIOS QUE RIGEN LOS LIBROS DE TEXTO SON:

1. SER ADECUADOS PARA EL ADULTO.
2. PRESENTAR LOS CONTENIDOS EN FORMA ACCESIBLE Y AMENA.
3. DESARROLLAR EL ESPÍRITU CRÍTICO.
4. FOMENTAR LA CREATIVIDAD.
5. FOMENTAR LA SOLIDARIDAD.

### CÓMO SE OBTIENEN LOS LIBROS

LOS USUARIOS DEBERÁN ACUDIR A LA OFICINA DE LA SEP QUE LES CORRESPONDA EN DONDE LLENARÁN SU SOLICITUD DE REGISTRO, CON LA CUAL LES SERÁN EN-

### LIBROS DE TEXTO

OBTENCIÓN Y REPARTICIÓN DE LIBROS.

LOS LIBROS FUERON PROPORCIONADOS POR LA SEP A TRAVÉS DEL CENPAE (CENTRO DE ESTUDIOS Y PROCEDIMIENTOS AVANZADOS DE LA EDUCACIÓN), INCLUYERON LOS LIBROS DE PRIMARIA, DE ALFABETIZACIÓN, EL MATERIAL PARA LOS ASESORES QUE INCLUYE: "MANUAL DE CÍRCULOS DE ESTUDIO" Y "MANUAL DEL ASESOR", ADEMÁS DE IMPARTIR AL PERSONAL QUE FUNDIRÍA COMO ASESORES EL CURSO CORRESPONDIENTE DE CAPACITACIÓN.

PARA LLEVAR UN CONTROL DEL MATERIAL, A CADA PERSONA QUE SOLICITABA LIBROS SE LE PEDÍA A CAMBIO UN RECIBO, EN LO QUE SE REFIERE A SECUNDARIA, LOS LIBROS DE TEXTO NO SON GRATUITOS, SINO QUE CADA ALUMNO LOS COMPRO, A UN PRECIO MUY ACCESIBLE \$ 40,00 CADA UNO.

EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ISSSTE, FUE CREADO PARA APOYAR A LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA EN EL PROGRAMA NACIONAL DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS Y SU FUNCIÓN HA SIDO BRINDAR A LOS DERECHAHABIENTES TODAS LAS FACILIDADES POSIBLES PARA QUE PUEDAN CURSAR Y CONCLUIR SU EDUCACIÓN SECUNDARIA.

### PROPORCIONA A LOS EDUCANDOS:

- ASESORES, PONIENDO COMO CONDICIÓN QUE EL CÍRCULO DE ESTUDIO ESTÉ INTEGRADO POR LO MENOS POR 25 EDUCANDOS.

LA VENTAJA DE LOS ASESORES DEL ISSSTE ES QUE SON PROFESORES TITULADOS CON AMPLIA EXPERIENCIA EN LA DOCENCIA Y QUE ADEMÁS PERCIBEN UN SUELDO, LO QUE LOS COMPROMETE A CUMPLIR CON SU DEBER.

TREGADOS GRATUITAMENTE LOS LIBROS DE LA PRIMARIA INTENSIVA PARA ADULTOS, EN EL CASO DE LA SECUNDARIA Y PREPARATORIA LOS LIBROS DEBERÁN SER COMPRADOS POR CADA EDUCANDO.

LOS LIBROS CORRESPONDEN A LAS SIGUIENTES AREAS: ALFABETIZACIÓN. CONSTA DE DOS LIBROS, UNO DIRIGIDO AL USUARIO Y OTRO AL ASESOR, EN EL "CUADERNO DE TRABAJO DE LA INTRODUCCIÓN A LA PRIMARIA INTENSIVA PARA ADULTOS" (PARA EL USUARIO) SE ENCUENTRAN EJERCICIOS DE LECTURA, ESCRITURA Y MATEMÁTICAS. ESTOS EJERCICIOS ESTÁN PREPARADOS ESPECIALMENTE PARA LOS ADULTOS QUE NO SABEN LEER Y ESCRIBIR, SE INTERCALA UNA SERIE GRADUADA DE EJERCICIOS BASADOS EN UN PROGRAMA PROGRESIVO PARA DESARROLLAR.

EL CONTENIDO DE LOS LIBROS DEL NIVEL DE ALFABETIZACIÓN ES EL SIGUIENTE:

- PERCEPCIÓN DE LAS PERCEPCIONES EN EL ESPACIO,
- PERCEPCIÓN DE LAS RELACIONES ESPACIALES,
- CONSTANCIA PERCEPTUAL
- COORDINACIÓN VICEMOTRÍZ
- PERCEPCIÓN FONDO FIGURA

EN EL ÁREA DE LAS MATEMÁTICAS:

- LECTURA Y ESCRITURA DE LOS NÚMEROS, HASTA CENTENAS,
- UTILIZACIÓN DE LAS CUATRO OPERACIONES FUNDAMENTALES.

- MATERIAL DE AUTOEVALUACIÓN
- CREDENCIAL DE ESTUDIANTES DEL SEA QUE ADEMÁS DE SERVIRLES COMO IDENTIFICACIÓN LES FACILITA LOS TRÁMITES DE INSCRIPCIÓN, EXÁMENES Y LA OBTENCIÓN DE CALIFICACIONES.
- PAQUETE DIDÁCTICO QUE CONTIENE:
  - A) EL PROGRAMA DE ESTUDIOS DE PRIMERO DE SECUNDARIA,
  - B) GUÍA DE DISCUSIÓN DE CONOCIMIENTOS,
  - C) SUGERENCIAS PARA RESOLVER LAS GUÍAS DE AUTOEVALUACIÓN,
  - D) FOLLETO "ORIENTACIÓN PARA ALUMNOS DE NUEVO INGRESO A LA SECUNDARIA ABIERTA,
  - E) FOLLETO "CÓMO REALIZAR LA LECTURA",
  - F) FOLLETO "EL QUE PERSEVERA ALCANZA" EN EL CUAL SE DA TODA LA INFORMACIÓN DE CÓMO FUNCIONA EL SISTEMA Y CÓMO INTEGRARSE A ÉL.

AL PREGUNTARSELES A LOS EDUCANDOS CUÁL DE LAS CUATRO AREAS SE LES FACILITABA MÁS, LA MAYORÍA RESPONDIÓ QUE CIENCIAS SOCIALES Y ESPAÑOL Y LAS AREAS QUE SE LES DIFICULTABAN MÁS RESULTARON SER CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICAS.

EN EL NIVEL DE SECUNDARIA, CASI TODOS LOS EDUCANDOS EXPRESARON TENER DIFICULTAD EN EL ÁREA DE CIENCIAS NATURALES ARGUYENDO QUE EL LIBRO NO SE EXPRESA CON CLARIDAD,

A CADA ASESOR LE FUE ENTREGADO UN "MANUAL DEL ASE--

- CONCEPTOS GEOMÉTRICOS Y NOCIONES DE MEDICIÓN.

LA PRIMERA CONSTA DE 12 LIBROS DISTRIBUIDOS EN CUATRO ÁREAS: MATEMÁTICAS, ESPAÑOL, CIENCIAS NATURALES Y CIENCIAS SOCIALES.

CADA ÁREA CONSTA DE TRES PARTES COMO SIGUE:

ÁREA	NÚMERO DE LIBROS		
	1A. PARTE	2A. PARTE	3A. PARTE
ESPAÑOL	1	1	1
MATEMÁTICAS	1	1	1
CIENCIAS NATURALES	1	1	1
CIENCIAS SOCIALES	1	1	1
TOTAL DE LIBROS	4	4	4

PARA SECUNDARIA SON 19 LIBROS DISTRIBUIDOS DE LA SIGUIENTE MANERA:

1ER. GRADO	2O. GRADO	3ER. GRADO
6 LIBROS	7 LIBROS	7 LIBROS

LOS OBJETIVOS DE CADA ÁREA SON:

EN EL ÁREA DE MATEMÁTICAS, ENSEÑAR A CONTAR Y MEDIR PARA RESOLVER PROBLEMAS RELACIONADO CON NÚMEROS, FORMAS Y OPERACIONES QUE SE REALICEN CON DINERO.

EN EL ÁREA DE ESPAÑOL, AYUDAR A UNA MEJOR EXPRESIÓN A TRAVÉS DEL LENGUAJE HABLADO.

EN EL ÁREA DE CIENCIAS NATURALES, ORIENTAR PARA SABER CÓMO CUIDAR LA SALUD Y EL FUNCIONAMIENTO DEL ORGANISMO HUMANO, TAMBIÉN ENSEÑAR A CONSERVAR Y APROVECHAR ADECUADAMENTE LA NATURALEZA.

SOR" Y UN "MANUAL CÍRCULOS DE ESTUDIOS" CON LA FINALIDAD DE QUE TUVIERAN A MANO TODA LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA EL BUEN DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES. TIEMPO REQUERIDO EN LA PRÁCTICA PARA TERMINAR ESTUDIOS:

EN LA PRÁCTICA SE OBSERVÓ QUE LOS ESTUDIANTES QUE OBTUVIERON CERTIFICADO DE PRIMARIA DEMORARON ENTRE 12 Y 18 MESES Y LOS QUE OBTUVIERON CERTIFICADO DE SECUNDARIA ENTRE 15 Y 18 MESES. ESTE PUNTO COINCIDE CON LO CALCULADO POR LA SEP.

ORGANIZACIÓN DEL SISTEMA DE ENSEÑANZA ABIERTA:

SE FORMÓ UN GRUPO DE PRIMARIA.

DOS GRUPOS DE PRIMERO DE SECUNDARIA, POR SER ESTE EL DE MAYOR DEMANDA.

UN GRUPO DE SEGUNDO DE SECUNDARIA Y

UN GRUPO DE TERCERO DE SECUNDARIA.

ORIGINALMENTE SE EMPEZÓ A FUNCIONAR CON CÍRCULOS DE ESTUDIO COMO LO MARCA EL PROGRAMA, OPERANDO DE LA SIGUIENTE MANERA:

LOS ALUMNOS ESTUDIABAN POR SU CUENTA LOS TEMAS QUE SE ESTABAN TRATANDO EN CLASE, PARA AQUELLOS ALUMNOS QUE POR ALGÚN MOTIVO NO HABÍAN ESTUDIADO, EL ASESOR DABA UN TIEMPO PARA QUE LO HICIERAN AHÍ MISMO, AL FINALIZAR ESTE TIEMPO LOS INTEGRANTES DE CADA EQUIPO DISPONÍAN SUS MESABANCOS EN RUEDAS Y DISCUTÍAN ENTRE ELLOS PARA TRATAR DE RESOLVER SUS DUDAS. EN CADA CÍRCULO HABÍA UN REPRESENTANTE CUYA TAREA ERA ANOTAR LAS OBSERVACIONES, DUDAS Y CONCLUSIONES A LAS QUE LLEGABAN ENTRE TODOS LOS INTEGRANTES DEL EQUIPO Y AL FINALIZAR LA SESIÓN, ENTREGARLAS AL ASESOR

EN EL ÁREA DE CIENCIAS SOCIALES, AYUDAR A ENTEN-  
DER LA FORMA EN QUE ESTÁ ORGANIZADA LA SOCIEDAD,  
SUS TRADICIONES, COSTUMBRES Y PROBLEMAS.

EXISTEN DOS LIBROS MÁS DIRIGIDOS AL ASESOR:

"EL AUXILIAR DIDÁCTICO DE PRIMARIA INTENSIVA PA-  
RA ADULTOS CÍRCULOS DE ESTUDIO" ELABORADO PARA  
EL BUEN MANEJO DE LOS LIBROS DE TEXTO Y LA ADE-  
CUADA ORGANIZACIÓN DE LOS CÍRCULOS DE ESTUDIO,  
Y EL "MANUAL PARA ASESORES DE PRIMARIA INTENSI-  
VA PARA ADULTOS".

TIEMPO TEÓRICO REQUERIDO PARA TERMINAR ESTUDIOS  
TEORICAMENTE A UN RITMO NORMAL DE ESTUDIOS, EL  
EDUCANDO DMORARÁ:

- ENTRE 4 Y 6 MESES PARA ALFABETIZARSE
- ENTRE 12 Y 18 MESES PARA COMPLETAR EL NI-  
VEL DE PRIMARIA
- ENTRE 15 Y 18 MESES PARA COMPLETAR EL NI-  
VEL DE SECUNDARIA.

#### ORGANIZACIÓN DEL SAE (SISTEMA DE ENSEÑANZA ABIERTA)

EL SISTEMA ABIERTO ESTÁ DIRIGIDO A TODAS AQUE-  
LLAS PERSONAS MAYORES DE 15 AÑOS QUE DESEEN ES-  
TUDIAR.

#### ASESORÍA

EXISTEN DOS MODALIDADES DE ASESORÍA:

SE FORMAN GRUPOS DE PERSONAS QUE SE REÚNEN PE-  
RIODICAMENTE CON EL PROPÓSITO DE AYUDARSE MUTUA-  
MENTE A ESTUDIAR SIN ASISTIR A LA ESCUELA. A ES-  
TOS GRUPOS SE LES CONOCE COMO CÍRCULOS DE ESTU-

SOR, PARA QUE ESTE LES ACLARARA LAS DUDAS QUE NO HU-  
BIERAN PODIDO RESOLVER ENTRE ELLOS Y LES DIERA LA -  
CONCLUSIÓN FINAL.

SIN EMBARGO, LOS MISMOS EDUCANDOS PIDIERON QUE EL -  
ASESOR EXPUSIERA EL TEMA DE CLASE. ATENDIENDO A LA  
PETICIÓN DE LOS ESTUDIANTES, SE PROCEDIÓ A DAR CLA-  
SE DURANTE TODO EL PRIMER AÑO Y SE OBSERVÓ A PARTIR  
DE ESTE MOMENTO UN INCREMENTO EN LA ASISTENCIA, ASIS-  
TÍAN EL 50% DE LOS ALUMNOS DIARIAMENTE, CIFRA QUE -  
SE MANTUVO CONSTANTE HASTA QUE POR SUGERENCIA DE LA  
SEP SE VOLVIÓ A LA SIMPLE ACLARACIÓN DE DUDAS POR -  
PARTE DEL ASESOR, A LOS SEIS MESES DE OPERAR NUEVA-  
MENTE ESTE SISTEMA, SE TENÍA UNA ASISTENCIA DEL 39%  
ESTO FUE EN EL TERCER SEMESTRE, PARA EL CUARTO SE--  
MESTRE SE CONTABA CON UNA ASISTENCIA DEL 21%, LO --  
QUE INDICA QUE LA ASISTENCIA BAJÓ AUN MÁS. VER CUA-  
DRO NO. 5 SOBRE DESERCIÓN.

ADÉMÁS DE IMPARTIR LA CLASE TRADICIONAL, SE AGREGA-  
RON ALGUNAS ACTIVIDADES QUE NO ESTABAN MARCADAS EN  
EL PROGRAMA, PERO QUE SE CONSIDERÓ QUE IBAN A AUMEN-  
TAR EL ENTUSIASMO DE LOS EDUCANDOS HACIA EL ESTUDIO.  
ESTAS ACTIVIDADES SE DIERON A CONOCER COMO "ACTIVI-  
DADES CULTURALES COMPLEMENTARIAS" Y CONSISTIERON EN  
VISITAS A MUSEOS Y ZONAS ARQUEOLÓGICAS, CONFERENCIAS,  
PROYECCIÓN DE PELÍCULAS Y AUDIOVISUALES.

LAS VISITAS SE REALIZABAN LOS SABADOS Y SE LES PER-  
MITÍA LLEVAR A SUS FAMILIARES, ESTAS ACTIVIDADES TU-  
VIERON MUCHO ÉXITO YA QUE SE LLEGÓ A TENER UNA ASIS-  
TENCIA DE MÁS DE 100 PERSONAS A LAS EXCURSIONES. AL

DIO Y CADA UNO DE ELLOS DEBE TENER UN ASESOR, LOS ESTUDIANTES LIBRES SON AQUELLAS PERSONAS QUE NO PUEDEN INTEGRARSE A UN CIRCULO DE ESTUDIO, DE ESTA MENERA, ESTUDIAR POR SÍ MISMOS EN FORMA INDEPENDIENTE Y ACUDEN AL ASESOR CUANDO LAS CIRCUNSTANCIAS SE LOS PERMITE, SE HA OBSERVADO QUE EL TRABAJO EN GRUPO OFRECE LAS SIGUIENTES VENTAJAS:

- CUANDO SURGE UNA DUDA O UN PROBLEMA, TANTO EL ASESOR COMO CUALQUIER OTRO MIEMBRO DEL GRUPO PUEDE AYUDAR A RESOLVERLO.
- SE COMPARTEN EXPERIENCIAS ENTRE TODOS LOS INTEGRANTES DEL GRUPO. CADA UNO APRENDE DE LAS EXPERIENCIAS E IDEAS DE LOS OTROS,
- EL EXPRESAR LAS PROPIAS IDEAS Y EXPERIENCIAS A OTRAS PERSONAS PERMITE ACLARAR EL PENSAMIENTO Y ADQUIRIR CONFIANZA EN UNO MISMO.
- EL TRABAJO EN GRUPO FOMENTA LA SOLIDARIDAD Y PROMUEVE LA UNIÓN DE LA COMUNIDAD.
- SE FOMENTA EL RESPETO POR LA OPINIÓN AJENA, TODOS PUEDEN EXPRESAR SUS IDEAS, LAS QUE DEBEN SER ESCUCHADAS COMO UN SOPORTE VALIOSO AL GRUPO.
- LAS EXPERIENCIAS QUE DA EL TRABAJAR EN UN CIRCULO DE ESTUDIO SON ÚTILES PARA LA PARTICIPACIÓN EN OTROS GRUPOS; POR EJEMPLO, EN LA FAMILIA, EN LA FÁBRICA, EN LA COMUNIDAD,

ALGUNOS DE LOS LUGARES QUE SE VISITARON FUERON:

- LOS ATLANTES DE TULA
- LA GRANJA PISCICOLA EL RODEO EN EL EDO. DE MORELOS
- EL MUSEO DE ANTROPOLOGÍA
- EL MUSEO DE HISTORIA NATURAL
- EL MUSEO DE ARTE MODERNO
- EL PLANETARIO DEL POLITÉCNICO NACIONAL

LAS PELÍCULAS QUE SE PROYECTARON FUERON GENERALMENTE SOBRE TEMAS DEL MAR, PARA DAR A CONOCER A LOS EDUCANDOS LA IMPORTANCIA DEL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL SECTOR PESQUERO, PARA LA POBLACIÓN EN GENERAL.

LOS DOCUMENTALES AUDIOVISUALES QUE SE PROYECTARON FUERON SOBRE EL SISTEMA DE ENSEÑANZA ABIERTA Y SU FUNCIONAMIENTO,

DENTRO DE ESTAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS, TAMBIÉN SE LLEVARON A CABO "EXPOSICIONES DE TRABAJOS ESCOLARES". SE LES PEDÍA A LOS ESTUDIANTES QUE DE LOS MISMOS TEMAS QUE ESTABAN ESTUDIANDO PRESENTARÁN ALGÚN TRABAJO.

SE OBSERVÓ QUE CASI TODOS LOS ESTUDIANTES PARTICIPARON ENTUSIASTAMENTE, PRESENTARON TRABAJOS VERDADERAMENTE BIEN HECHOS COMO: MAQUETAS ELABORADAS CON DIVERSOS MATERIALES, ÁLBUMES, DIBUJOS, ETC.

PARA ESTIMULAR ESTA PARTICIPACIÓN, SE ORGANIZÓ UNA BREVE CEREMONIA EN LA QUE SE HIZO ENTREGA A

- LAS DECISIONES TOMADAS POR UN CIRCULO DE ESTUDIOS TIENEN MAYOR FUERZA Y MAYORES - PROBABILIDADES DE CAMBIAR LAS SITUACIONES O SOLUCIONAR PROBLEMAS.

#### EL ASESOR

TIENE UN AUTÉNTICO INTERÉS EN LA EDUCACIÓN Y - EN EL PROGRESO DEL PAÍS.

POSEE VOCACIÓN DE SERVICIO HACIA LA COMUNIDAD. CUENTA CON LA PREPARACIÓN NECESARIA PARA EL NIVEL QUE ASESORA.

DESPIERTA EL ENTUSIASMO DE LOS ADULTOS QUE CONFÍAN EN ÉL.

PUEDEN SER ASESORES DE PRIMARIA AQUELLAS PERSONAS QUE POR LO MENOS HAYAN CURSADO SECUNDARIA Y AQUELLAS PERSONAS QUE HAYAN CURSADO PREPARATORIA, SIEMPRE Y CUANDO RECIBAN EL CURSO DE CAPACITACIÓN DE ASESORES QUE IMPARTE LA SEP A TODOS LOS INTERESADOS. EN EL CUAL SE DAN A CONOCER LOS ASPECTOS GENERALES DEL PROGRAMA, SE EXPONE LA SITUACIÓN EDUCATIVA ACTUAL Y SE LES INDICA COMO TRABAJAR.

#### FUNCIONES DEL ASESOR

ORGANIZAR CIRCULOS DE ESTUDIO. PARA FORMAR CIRCULOS DE ESTUDIO EL ASESOR DEBE TENER PRESENTE LAS CONSIDERACIONES SIGUIENTES:

- EL GRUPO NO DEBE SER MUY NUMEROSO, SE RECOMIENDA UN NÚMERO DE 10 PERSONAS COMO MÁXIMO Y CINCO COMO MÍNIMO, LOS GRUPOS -

TODOS LOS PARTICIPANTES SIN DISTINCIÓN ALGUNA DE UN DIPLOMA ACOMPAÑADO DE ALGÚN LIBRO.

#### EL ASESOR

INICIALMENTE, SE TOMARON ASESORES VOLUNTARIOS TAL Y COMO LO MARCA LA SEP, PONIENDO COMO REQUISITO QUE - LOS ASESORES DE PRIMARIA HUBIERAN CURSADO COMO MÍNIMO LA SECUNDARIA Y LOS DE SECUNDARIA COMO MÍNIMO LA PREPARATORIA, DEMÁS DE ENVIARSELES A TODOS A TOMAR EL CURSO PARA ASESORES QUE INDICA LA SEP.

SIN EMBARGO EN LA PRÁCTICA NO FUNCIONÓ, ALGUNAS DE LAS CAUSAS QUE SE ENCONTRARON FUERON:

- EN MUCHOS DE LOS CASOS, EL ASESOR ELEGIDO A PESAR DE SER PROFESIONISTA NO SABÍA TRANSMITIR SUS CONOCIMIENTOS.
- POR TENER OTRAS OBLIGACIONES QUE CUMPLIR, NO PREPARABA SU ASESORÍA.
- IMPUNTUALIDAD
- FALTAS DE ASISTENCIA.

DE CINCO ASESORES VOLUNTARIOS FUNCIONÓ SOLO UNO Y - ESTE FALTABA FRECUENTEMENTE A SUS ACTIVIDADES.

POR TODAS ESTAS RAZONES, SE PROCEDIÓ A ACEPTAR SOLAMENTE A PROFESORES EGRESADOS DE LA NORMAL DE MAESTROS Y QUE TUVIERAN POR LO MENOS CUATRO AÑOS DE EXPERIENCIA EN LA DOCENCIA.

ADÉMÁS DE PERCIBIR UN SUELDO, YA FUERA PAGADO POR - EL ISSSTE O POR LA SECRETARÍA DE PESCA.

AL TENER UN CONTRATO Y PERCIBIR UN SUELDO, ERA POSIBLE EXIGIR A LOS ASESORES, PUNTUALIDAD, CALIDAD EN

DEMASIADO GRANDES NO PERMITEN LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DE SUS INTEGRANTES, Y LOS GRUPOS DEMASIADO PEQUEÑOS DEJAN DE FUNCIONAR CON LA AUSENCIA DE DOS O TRES MIEMBROS.

- EN LO POSIBLE CONVIENE QUE LOS GRUPOS SEAN MIXTOS, ES DECIR, FORMADOS POR HOMBRES Y MUJERES, JÓVENES Y GRANDES Y GENTES QUE REALICEN DIFERENTES ACTIVIDADES, ETC. DE ESTA MANERA EL GRUPO SE ENRIQUECE CON LOS CONOCIMIENTOS Y LAS DIFERENTES EXPERIENCIAS DE LAS PERSONAS QUE LO FORMAN.
- CUALQUIER ÉPOCA DEL AÑO ES BUENA PARA ORGANIZAR UN CIRCULO DE ESTUDIO YA QUE EL PROGRAMA NO SE RIGE POR NINGÚN CALENDARIO.
- ES CONVENIENTE QUE LOS CIRCULOS DE ESTUDIO SE REÚNAN CON FRECUENCIA PARA QUE NO SE PIERDA EL INTERÉS.

#### COMO PRESENTAR EXÁMENES

LOS EXÁMENES SE PUEDEN PRESENTAR EN FORMA GLOBAL, ES DECIR CUANDO EL EDUCANDO HAYA ESTUDIADO LOS TRES LIBROS DE CADA ÁREA. TAMBIÉN PUEDEN PRESENTARSE EN FORMA PARCIAL, ES DECIR AL FINALIZAR CADA LIBRO PRESENTA EL EXÁMEN CORRESPONDIENTE.

LOS REQUISITOS PARA SOLICITAR EXÁMENES SON:

- SI ES POR PRIMERA VEZ, PRESENTAR ORIGINAL

EN SUS ASESORÍAS, RESPETO HACIA LOS EDUCANDOS, ETC.  
FUNCIONES QUE DESEMPEÑÓ EL ASESOR

- ACLARAR DUDAS
- EPLICACIÓN DE TEMA DE CLASES
- COMPROBAR SI LOS EDUCANDOS ESTABAN BIEN PREPARADOS PARA PRESENTAR EXÁMENES

#### CÓMO PRESENTAR EXÁMENES

EN LO QUE CONCIERNE A ESTE PUNTO, CADA ALUMNO REALIZÓ SUS TRAMITES PERSONALMENTE. ESTA SITUACIÓN SE DIÓ DEBIDO A QUE PARA QUE LA COORDINACIÓN DEL PROGRAMA REALIZARA LOS TRAMITES, HUBIERA REQUERIDO DE LOS SERVICIOS DE UNA PERSONA DE TIEMPO COMPLETO, ADEMÁS DE LA RESPONSABILIDAD QUE IMPLICA MANEJAR DOCUMENTOS PERSONALES Y DINERO.

DE ESTA MANERA, CADA ALUMNO QUEDÓ EN TOTAL LIBERTAD DE INSCRIBIRSE A EXÁMENES EN LA DELEGACIÓN POLÍTICA U OFICINA DE LA SEP QUE LE RESULTARA MÁS COMODA.

#### CÓMO OBTENER CALIFICACIONES

TAMBIÉN LA OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO FUE RESPONSABILIDAD DIRECTA DEL ALUMNO, PERO ES ESTE CASO EL REGLAMENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS DE LA SECRETARÍA DE PESCA, MARCA QUE AQUELLAS PERSONAS QUE LOGREN OBTENER SU CERTIFICADO DE PRIMARIA O SECUNDARIA SE LES HARÁ ENTREGA DE UN ESTÍMULO DE \$ 5,000.00. POR LO QUE ENTREGARÁ UNA COPIA FOTOSTÁTICA A LA COORDINACIÓN, PARA QUE ESTA SE HICIERA RESPONSABLE DE TRAMITAR Y ENTREGAR DICHO ESTÍMULO.



- Y COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO.
- 6 FOTOGRAFÍAS TAMAÑO INFANTIL.
- PAGAR LA CUOTA CORRESPONDIENTE.
- EN EL CASO DE PRESENTAR EXÁMENES DE SECUN--  
DARIA, ES NECESARIO PRESENTAR EL CERTIFI--  
CADO DE PRIMARIA.

#### CÓMO OBTENER CALIFICACIONES

SE ENVIARÁN POR CORREO 30 DÍAS DESPUÉS DEL EXÁ--  
MEN. SI NO SON RECIBIDAS EL USUARIO DEBE ACUDIR  
AL LUGAR DONDE SOLICITÓ EL EXÁMEN.

EN CASO DE NO ACREDITAR ALGUNA DE LAS AREAS, SE  
PUEDE VOLVER A SOLICITAR EL EXÁMEN CUANTAS VE--  
CES SEA NECESARIO, HASTA QUE APRUEBE. NADA MÁS  
QUE CADA VEZ DEBERÁ PAGAR EL DERECHO A EXÁMEN.

#### OBTENCIÓN DE CERTIFICADOS

PARA OBTENER EL CERTIFICADO ES NECESARIO:  
HABER ACREDITADO LOS DOCE EXÁMENES PARCIALES O  
LOS CUATRO TOTALES.

#### ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO DE ESTUDIANTES

LA COORDINACIÓN DEBE INVESTIGAR LAS CAUSAS POR  
LAS QUE DEJA DE FUNCIONAR UNA UNIDAD DE SERVI--  
CIOS DE EDUCACIÓN BÁSICA (USEB).

#### EVALUACIÓN DEL PROGRAMA (ETAPA PERMANENTE)

CON OBJETO DE DETECTAR ACIERTOS Y POSIBLES FA--  
LLAS DEL PROGRAMA, ASÍ COMO APUNTAR SOLUCIONES  
Y MEJORAS, LAS DEPENDENCIAS CON APOYO DE LA SEP  
REALIZARÁN LA EVALUACIÓN PERMANENTE Y SISTEMÁTI--  
CA DEL MISMO.

PRESENTACIÓN ANUAL DE INFORME DE ACTIVIDADES AL  
C. PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA.

AL PRINCIPIAR LA ASESORÍA, SE OBSERVÓ QUE UN GRAN NÚ--  
MERO DE LOS ESTUDIANTES QUE SE INSCRIBÍAN NO ASISTÍA  
NI UNA SOLA VEZ A LA ASESORÍA (APROXIMADAMENTE EL --  
50%), POR LO QUE SE PUEDE DECIR QUE LA LISTA DE LOS  
QUE ASISTÍAN ESTABA CONSTITUIDA POR EL 50% DEL TOTAL  
DE LOS INSCRITOS. (VER TABLA NO. 5)

LA TÉCNICA DE SEGUIMIENTO QUE SE UTILIZÓ EN UN PRIN--  
CIPIO FUE QUE AL TÉRMINO DE CADA SESIÓN EL ASESOR FE--  
LICITABA A LOS ASISTENTES Y LES PEDÍA QUE SI CONO--  
CÍAN A ALGÚN COMPAÑERO QUE ESTUVIERA INSCRITO Y NO --  
ESTUVIERA ASISTENDO, POR FAVOR LE RECORDARAN QUE ---  
ASISTIERA.

DURANTE TODO EL PRIMER AÑO ~~EN~~ SE OBSERVÓ QUE LA ASIS--  
TENCIA SE MANTUVO CONSTANTE, ES DECIR DE LA LISTA --  
TOTAL DE INSCRITOS ASISTÍA EL 50%.

CON LAS LISTAS QUINCENALES DE ASISTENCIA, SE TENÍAN  
LOS NOMBRES DE LOS QUE NO ASISTÍAN Y SEGÚN FUERA PO--  
SIBLE, SE LES LOCALIZABA POR TELÉFONO O PERSONALMEN--  
TE PARA PREGUNTARLES LA CAUSA DE SU INASISTENCIA, SI  
ERA POR ALGUNA CAUSA DE TIPO LABORAL, COMO POR EJEM--  
PLO QUE EL JEFE NO LES DIERA PERMISO DE ASISTIR, O --  
QUE SU HORARIO NO ERA COMPATIBLE CON EL DE LAS ASEO--  
RÍAS, LA COORDINACIÓN INTERVENÍA PARA TRATAR DE RE--  
SOLVER DICHO PROBLEMA.

NO OBSTANTE HABER TOMADJ ESTAS MEDIDAS, SE OBSERVÓ --  
QUE DURANTE EL TERCER SEMESTRE EL AUSENTISMO AUMENTÓ  
DE UN 50% A UN 61% POR LO QUE LA COORDINACIÓN DEL --  
PROGRAMA DE ENSEÑANZA ABIERTA PARA ADULTOS DECIDIÓ --  
APLICAR UNA ENCUESTA PARA CONOCER LAS CAUSAS. (VER --

ANEXO NO. 2

LA ENCUESTA FUE APLICADA A 250 ALUMNOS QUE ESTABAN -  
INSCRITOS PERO QUE NO ESTABAN ASISTIENDO.  
SE ABARCARON LAS SIGUIENTES AREAS CONSIDERANDO QUE -  
DENTRO DE ELLAS TENDRÍA QUE ENCONTRARSE LA CAUSA:

- ASESORES
- ASESORÍA
- LIBROS DE TEXTO
- HORARIO DE ASESORÍA
- PROBLEMAS LABORALES
- PROBLEMAS PERSONALES
- PROBLEMAS PSICOPEDAGÓGICOS

LOS RESULTADOS OBTENIDOS PUEDEN VERSE EN EL SIGUIEN-  
TE INCISO DE RESULTADOS.

#### EVALUACIÓN DEL PROGRAMA

ESTA FASE DEL PROGRAMA SE REALIZÓ EN FORMA PERMANEN-  
TE, TAL Y COMO LO INDICA LA SEP, DE ESTA MANERA AL -  
IR EVALUANDO LO QUE IBA SUCEDIENDO, FUE POSIBLE HA-  
CER CAMBIOS QUE PERMITIERAN UN MEJOR FUNCIONAMIENTO  
DE LA USEB, ALGUNOS DE ESTOS CAMBIOS FUERON:

- EL DAR CLASE TRADICIONAL
- EL INSTITUIR LAS ACTIVIDADES CULTURALES COMPLE-  
MENTARIAS
- EL PASAR LISTA DIARIAMENTE
- EL HACER OBLIGATORIA LA ASISTENCIA DIARIA

TODAS ESTAS MEDIDAS SE TOMARON PARA MEJORAR EL PRO-  
GRAMA, SE PUDIERON LLEVAR A CABO GRACIAS A LA CONS-  
TANTE EVALUACIÓN QUE LA COORDINACIÓN DEL PROGRAMA --  
LLEVÓ A CABO EN FORMA PERMANENTE.

## R E S U L T A D O S

DURANTE LOS DOS AÑOS QUE SE OPERÓ EL PROGRAMA, SE INSCRIBIERON UN TOTAL DE 282 EDUCANDOS EN LAS OFICINAS CENTRALES, 497 EN LAS DELEGACIONES FEDERALES Y 2,770 EN LAS PARAESTATALES, HACIENDO UN TOTAL DE 3,551 INSCRITOS EN TODO EL SECTOR PESQUERO, (VER CUADRO NO. 1).

DE ESTE TOTAL DE INSCRITOS OBTUVIERON CERTIFICADO DE ESTUDIO: (VER CUADRO NO. 5).

14	EN OFICINAS CENTRALES
11	EN DELEGACIONES FEDERALES
41	EN LAS PARAESTATALES
<hr style="width: 10%; margin: 5px auto;"/>	
TOTAL	66 EDUCANDOS

DE LO ANTERIOR SE DEDUCE QUE SOLAMENTE EL 1.86% DE LOS EDUCANDOS DE TODO EL SECTOR CERTIFICARON ESTUDIOS.

NO OBSTANTE NO HABER OBTENIDO CERTIFICADO DE ESTUDIOS, MUCHOS ESTUDIANTES PRESENTARON EXÁMENES.

EN EL CASO DE PRIMARIA, DE 27 INSCRITOS EN OFICINAS CENTRALES 4 PRESENTARON LA PRIMERA PARTE DE LA PRIMARIA LO QUE SIGNIFICA EL 14% DE LOS INSCRITOS. DOS PRESENTARON LA SEGUNDA PARTE DE LA PRIMARIA, LO QUE HACE EL 7% DE LOS INSCRITOS Y 6 CERTIFICARON ESTUDIOS LO QUE EQUIVALE AL 22% DEL TOTAL DE LOS INSCRITOS. (VER CUADRO NO. 4).

EN LO QUE RESPECTA A LAS DELEGACIONES FEDERALES, DE 497 INSCRITOS 11 OBTUVIERON CERTIFICADO, LO QUE SIGNIFICA EL 2.21% DEL TOTAL.

EN LO QUE SE REFIERE A LAS PARAESTATALES, DE 2,770 INSCRITOS, 41 CERTIFICARON LO QUE SIGNIFICA EL 1.48%.

### SECUNDARIA

DE 255 INSCRITOS PRESENTARON PRIMERO DE SECUNDARIA 25 EDUCANDOS, LO QUE

HACE EL 9% DEL TOTAL, ESTO EN OFICINAS CENTRALES.

EN LO QUE SE REFIERE A SEGUNDO AÑO, PRESENTARON 8 ALUMNOS LO QUE SIGNIFICA EL 3% DEL TOTAL.

OBTUVIERON CERTIFICADO DE SECUNDARIA 8 ALUMNOS QUE SIGNIFICA EL 3% DEL TOTAL.

EN EL CASO DE LAS DELEGACIONES FEDERALES Y LAS PARAESTATALES, NO REPORTARON DATOS DE SECUNDARIA. (VER CUADRO NO. 3).

#### RESULTADOS DE LA ENCUESTA DE DESERCIÓN:

- EL 39.07% PREFERE LA CLASE TRADICIONAL A LA ASESORÍA.
- EL 26.56% TIENE PROBLEMAS PARA ASISTIR POR EL HORARIO, YA QUE LA ASESORÍA ES DE 8 A 9 A.M. ARGÜLLENDO QUE NO LES ES POSIBLE LLEGAR TAN TEMPRANO POR TENER QUE DEJAR A LOS NIÑOS EN LA ESCUELA O GUARDERÍA, POR VIVIR LEJOS , POR EL EXCESO DE TRÁFICO, ETC.
- EL 25% CONTESTÓ QUE DEJA LOS ESTUDIOS POR NO TENER TIEMPO PARA ESTUDIAR, ALUDIENDO A QUE POR SU CONDICIÓN DE ADULTOS TIENEN QUE ATENDER DIVERSOS ASUNTOS TALES COMO EL TRABAJO, LAS LABORES DEL HOGAR, LOS HIJOS, ETC.
- EL 9.37% CONTESTARON QUE EL ASESOR NO TENÍA SUFICIENTES CONOCIMIENTOS PARA DESEMPEÑAR SU PAPEL.

A CONTINUACIÓN SE DARÁN A CONOCER LOS RESULTADOS OBTENIDOS AL APLICAR LAS DIFERENTES FACES DEL PROGRAMA.

#### ASISTENCIA Y EFICIANCIA

DURANTE EL PRIMER SEMESTRE, EL PROGRAMA SE DESARROLLÓ SATISFACTORIAMENTE, QUERIENDO DECIR CON ESTO QUE SE TUVO UNA ASISTENCIA CONSTANTE, ES DECIR, DEL 100% DEL TOTAL DE INSCRITOS, DESDE UN PRINCIPIO, SOLAMENTE SE PRESENTÓ EL 50% Y DURANTE EL PRIMER SEMESTRE SE TUVO UNA ASISTENCIA

DEL 50% DEL TOTAL DE LOS INSCRITOS.

SE OBSERVÓ QUE NO SIEMPRE ERAN LOS MISMOS ALUMNOS LOS QUE ASISTÍAN, NO OBSTANTE ESTO, SIEMPRE DABAN APROXIMADAMENTE EL MISMO NÚMERO DE ASISTENTES.

SE CONTÓ CON UN ASESOR CAPACITADO PARA CADA CIRCULO DE ESTUDIO QUE SE FORMÓ:

UNO PARA PRIMARIA

UNO PARA PRIMERO DE SECUNDARIA

UNO PARA SEGUNDO DE SECUNDARIA

UNO PARA TERCERO DE SECUNDARIA

EN EL SEGUNDO SEMESTRE, SE MANTUVO CONSTANTE LA ASISTENCIA, SEGUÍAN ASISTIENDO EL 50% DEL TOTAL INSCRITO, (VER CUADRO NO. 6 DE DESERCIÓN POR SEMESTRES).

FUE EN ESTE SEMESTRE QUE SE INSTITUYÓ EL PASAR LISTA A PETICIÓN DE LOS JEFES, ALUDIENDO A QUE LOS EMPLEADOS REALIZABAN ACTIVIDADES AJENAS AL PROGRAMA DENTRO DEL HORARIO EN QUE SE LLEVABAN A CABO LAS ASESORÍAS. DE ESTA MANERA, SE EMPEZARON A ENTREGAR QUINCENALMENTE LOS REPORTES DE ASISTENCIA.

DURANTE EL PRIMER Y SEGUNDO SEMESTRES, SE IMPARTIÓ LA EXPOSICIÓN DE CLASES POR PARTE DEL ASESOR O MAESTRO Y DURANTE TODO ESTE TIEMPO SE MANTUVO ESTABLE LA ASISTENCIA, ES DECIR AL TÉRMINO DEL SEGUNDO SEMESTRE SE SEGUÍA TENIENDO UNA ASISTENCIA DEL 50% DEL TOTAL DE LOS INSCRITOS.

TAMBIÉN EN ESTE SEGUNDO SEMESTRE, SE LLEVÓ A CABO EL REGISTRO DE LOS EMPLEADOS CON REQUERIMIENTOS DE EDUCACIÓN BÁSICA EN LAS DELEGACIONES FEDERALES.

DURANTE EL PRIMER AÑO DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA SE ADOPTARON TRES MEDIDAS DEL SISTEMA TRADICIONAL DE ENSEÑANZA QUE FUERON:

- A) LA EXPOSICIÓN DE CLASE
- B) LA OBLIGACIÓN DE ASISTIR DIARIAMENTE A CLASE
- C) EL REGISTRO DIARIO DE ASISTENCIA

MIENTRAS ESTAS TRES MEDIDAS FUNCIONARON O SE HICIERON DE ALGUNA MANERA FUNCIONAR DENTRO DEL PROGRAMA, LA ASITENCIA SE MANTUVO CONSTANTE, CUANDO UNA DE ELLAS SE DEJÓ DE APLICAR (LA EXPOSICIÓN DE CLASE) SE OBSERVÓ UN NOTABLE DESCENSO EN LA ASITENCIA.

FUE DURANTE ESTE TERCER SEMESTRE QUE SE EMPEZARON A VER RESULTADOS:

#### CERTIFICACIÓN

##### EN PRIMARIA

- 5 OBTUVIERON CERTIFICADO (VER CUADRO NO. 4 DE NÚMERO DE EDUCANDOS QUE OBTUVIERON CERTIFICADO.)
- 5 PRESENTARON EXÁMENES DE LA 1A. PARTE (VER CUADRO NO. 3 DE RENDIMIENTO INDIVIDUAL)
- 2 PRESENTARON EXÁMENES DE LA SEGUNDA PARTE

##### EN SECUNDARIA

- 1 OBTUVO CERTIFICADO
- 12 TERMINARON PRIMER GRADO
- 20 PRESENTARON TRES MATERIAS DE SEGUNDO GRADO
- 2 CONCLUYERON SEGUNDO GRADO
- 2 PRESENTARON TRES MATERIAS DE SEGUNDO GRADO
- 1 CONCLUYÓ LA SECUNDARIA

EN LO QUE SE REFIERE AL CUARTO SEMESTRE, LA ASISTENCIA DISMINUYÓ AUN MÁS, DEL 39 AL 21%. SE CONTINUÓ IMPARTIENDO LA ASESORÍA PROPUESTA POR LA SEP.

NUMERO DE EDUCANDOS INSCRITOS AL PROGRAMA DE EDUCACION ABIERTA  
EN EL SECTOR PESQUERO POR SEMESTRES Y TOTALES PERIODO 1980 - 82

C U A D R O N O . 1

SEMESTRE	OFICINAS CENTRALES		DELEGACIONES FEDERALES		PARAESTATALES	
	1	PRIMARIA	20	PRIMARIA	174	-----
	SECUNDARIA	130	SECUNDARIA	119	-----	-----
	TOTAL	150	TOTAL	353		
2	PRIMARIA	20	PRIMARIA	130	-----	-----
	SECUNDARIA	168	SECUNDARIA	273	-----	-----
	TOTAL	188	TOTAL	403		
3	PRIMARIA	20	PRIMARIA	234	PRIMARIA	2,083
	SECUNDARIA	239	SECUNDARIA	263	SECUNDARIA	687
		259		497		2,770
4	PRIMARIA	27	PRIMARIA	234	PRIMARIA	2,083
	SECUNDARIA	255	SECUNDARIA	255	SECUNDARIA	687
TOTAL		282		497		2,772

TOTAL DE EDUCANDOS INSCRITOS EN TODO EL SECTOR PESQUERO 3,551

C U A D R O N O . 2

RESULTADO DEL CENSO EDUCATIVO REALIZADO EN LAS OFICINAS CENTRALES  
DE LA SECRETARIA DE PESCA

SE ENCUESTO A UN TOTAL DE 430 TRABAJADORES EQUIVALENTE AL 100%

---

CURSARON CARRERAS TECNICAS VARIAS \_\_\_\_\_ 4.41%

CONCLUYERON BACHILLERATO \_\_\_\_\_ 8.60%

SECRETARIAS \_\_\_\_\_ 16%

SIN EDUCACION BASICA \_\_\_\_\_ 19.69%

PROFESIONISTAS \_\_\_\_\_ 51.16%

---



C U A D R O . N O . 3

RENDIMIENTO INDIVIDUAL ANALIZADO POR EL NUMERO DE EDUCANDOS  
QUE PRESENTARON EXAMENES DURANTE EL PERIODO 1980 - 82 DE SECUNDARIA

OFICINAS CENTRALES

TOTAL DE EDUCANDOS QUE PRESENTARON EXAMENES	39
TOTAL DE EDUCANDOS QUE TERMINARON PRIMER GRADO	18
TOTAL DE EDUCANDOS QUE TERMINARON SEGUNDO GRADO	8
TOTAL DE EDUCANDOS QUE OBTUVIERON CERTIFICADO DE SECUNDARIA	8

TOTAL DE ALUMNOS QUE PRESENTARON EXAMENES POR MATERIA

MATEMATICAS			CIENCIAS NATURALES			CIENCIAS SOCIALES			ESPAÑOL		
1. <sup>o</sup>	2. <sup>o</sup>	3. <sup>o</sup>	1. <sup>o</sup>	2. <sup>o</sup>	3. <sup>o</sup>	1. <sup>o</sup>	2. <sup>o</sup>	3. <sup>o</sup>	1. <sup>o</sup>	2. <sup>o</sup>	3. <sup>o</sup>
38	9	8	29	8	9	25	12	9	26	9	8

CUADRO NO. 4

RENDIMIENTO INDIVIDUAL ANALIZADO POR EL NUMERO DE EDUCANDOS  
QUE PRESENTARON EXAMENES DURANTE EL PERIODO 1980 - 82 DE PRIMARIA

OFICINAS CENTRALES

NUMERO DE DEUCANDOS	MATEMATICAS			CIENCIAS NATURALES			CIENCIAS SOCIALES			ESPAÑOL		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
AQUINO CRUZ	X	X		X	X		X	X		X	X	
BALTAZAR J.	X			X			X			X		
HERNANDEZ J.	X	X		X	X		X	X		X	X	
RUIZ M.	X			X			X			X		

C U A D R O N O . 5

NUMERO DE EDUCANDOS QUE OBTUVIERON CERTIFICADO DE ESTUDIOS  
EN OFICINAS CENTRALES, DELEGACIONES FEDERALES Y PARAESTATALES

OFICINAS CENTRALES	DELEGACIONES FEDERALES	PARAESTATALES	TOTAL DEL SECTOR
PRIMARIA 6	PRIMARIA 8	PRIMARIA 41	PRIMARIA 55
SECUNDARIA <u>8</u>	SECUNDARIA <u>3</u>	SECUNDARIA <u>0</u>	SECUNDARIA <u>11</u>
TOTAL 14	TOTAL 11	TOTAL 41	TOTAL 66

C U A D R O N O . 6

CUADRO DE DESERCIÓN POR SEMESTRES Y TOTALES AL CABO DE DOS AÑOS

SEMESTRE	OFICINAS CENTRALES	DELEGACIONES FEDERALES	PARAESTATALES
1o.	50%	NO REPORTARON DATOS	NO REPORTARON DATOS
2o.	50%	NO REPORTARON DATOS	NO REPORTARON DATOS
3o.	61%	NO REPORTARON DATOS	NO REPORTARON DATOS
4o.	73%	NO REPORTARON DATOS	NO REPORTARON DATOS

C U A D R O N O . 7

RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES REQUERIDOS PARA LA  
OPERACION DEL PROGRAMA

RECURSOS HUMANOS

	UNA COORDINADORA	
	1	
PRIMARIA	AUXILIAR DE	SECUNDARIA
UN ASESOR	COORDINACION	1RO. DOS ASESORES
		2DO. UN ASESOR
		3RO. UN ASESOR

---

RECURSOS MANTERIALES

PRIMARIA UNA AULA  
1RO. DE SECUNDARIA DOS AULAS  
2DO. DE SECUNDARIA UNA AULA  
3ERO. DE SECUNDARIA UNA AULA

C U A D R O N O . 8

NUMERO DE INSCRITOS POR DIRECCION

DIRECCION	NUMERO DE INSCRITOS
ADMINISTRACION -----	47
INFRAESTRUCTURA PESQUERA -----	16
FLOTA INDUSTRIA E INSTALACIONES PESQUERAS -----	13
ACUACULTURA -----	8
COMUNICACION SOCIAL -----	8
ASUNTOS JURIDICOS -----	8
ORGANIZACION PESQUERA -----	7
REGULACION PESQUERA -----	7
DELEGACIONES FEDERALES -----	6
RELACIONES PUBLICAS -----	6
RELACIONES PUBLICAS -----	6
EVALUACION -----	5
INSTITUTO NACIONAL DE PESCA -----	5
PROMOCION PESQUERA -----	3
FOMENTO PESQUERO -----	3
PROGRAMA MEXICO PNUD FAO -----	3
OFICIALIA MAYOR -----	3
INFORMACION ESTATAL -----	3
INFORMACION ORIENTACION Y QUEJAS -----	3
INFORMATICA Y ESTADISTICA -----	2
ORGANIZACION Y PROGRAMACION -----	2
COMISION NACIONAL CONSULTIVA DE PESCA -----	1

## C A P I T U L O   I V

INTERPRETACION DE LOS RESULTADOS, CONCLUSIONES Y SUGERENCIAS

---

LAS RESPUESTAS A LAS HIPÓTESIS EN ESTE TRABAJO PLANTEADAS, SON LAS SIGUIENTES:

### HIPOTESIS No. 1

LOS PERFILES DE LA POBLACIÓN SON DIFERENTES EN EL PROGRAMA DENTRO DEL SECTOR PÚBLICO Y EL PROGRAMA APLICADO DENTRO DEL SECTOR SOCIAL.

EN EFECTO, SI EL PERFIL DE LA POBLACIÓN ATENDIDA EN EL SECTOR PÚBLICO ES DIFERENTE AL PERFIL DE LA POBLACIÓN ATENDIDA EN EL SECTOR SOCIAL EN LOS SIGUIENTES ASPECTOS:

LA POBLACIÓN ATENDIDA EN EL SECTOR PÚBLICO, TIENE UN NIVEL SOCIOECONÓMICO SUPERIOR AL NIVEL QUE TIENEN LAS PERSONAS ATENDIDAS EN EL SECTOR SOCIAL. ÉSTO SE COMPRUEBA FACILMENTE, AL HACER REFERENCIA AL SALARIO, YA QUE TODOS LOS EMPLEADOS BUROCRÁTICOS TIENEN SALARIOS SUPERIORES AL SALARIO MÍNIMO, MIENTRAS QUE LA POBLACIÓN ATENDIDA POR EL SECTOR SOCIAL EN SU GRAN MAYORÍA GANA EL SALARIO MÍNIMO O INCLUSIVE MENOS, Y MUCHOS DE ELLOS SON SUBEMPLEADOS. ~~LO QUE NO OCURRE EN EL SECTOR PÚBLICO, YA QUE EL EMPLEO ES PERMANENTE.~~

TAMBIÉN EN EL SECTOR PÚBLICO, LOS EMPLEADOS CUENTAN CON UNA SERIE DE PRESTACIONES TALES COMO SERVICIOS MÉDICOS GRATUITOS, GUARDERÍAS GRATUITAS PARA SUS HIJOS Y TAMBIÉN SE LES OFRECEN ESPECTACULOS CULTURALES PARA SU SANO ESPARCIMIENTO, LO QUE NO OCURRE EN TODOS LOS CASOS DEL SECTOR SOCIAL.

EN LO QUE RESPECTA A LA EDAD DE LOS EDUCANDOS, TAMBIÉN SE ENCONTRARON DIFERENCIAS, EN EL SECTOR PÚBLICO LA MAYORÍA DE LOS INSCRITOS TENÍA 40 AÑOS O MÁS Y LO QUE SE HA ENCONTRADO EN LOS DATOS QUE SE TIENEN DEL SECTOR SOCIAL LA MAYORÍA ES DE MENOS DE 40 AÑOS.



## HIPOTESIS No. 2

LAS VARIABLES PSICOPEDAGÓGICAS (MÉTODO DE ENSEÑANZA, EVALUACIÓN CONTENIDO DIDÁCTICO) ACTÚAN DE MANERA DIFERENCIAL, PRODUCIENDO PROCESOS Y RESULTADOS DIFERENTES A LOS OBTENIDOS EN EL SECTOR SOCIAL. A ESTE RESPECTO - PODEMOS SEÑALAR QUE:

LAS VARIABLES PSICOPEDAGÓGICAS NO ACTÚAN DE MANERA DIFERENTE EN EL SECTOR PÚBLICO, ESTO SE PUEDE COMPROBAR POR LA POBREZA DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN AMBOS SECTORES.

OTRO ASPECTO QUE DEMUESTRA QUE NO HAY DIFERENCIAS PSICOPEDAGÓGICAS EN AMBOS SECTORES ES QUE EN AMBOS CASOS SE LLEGA A LA CONCLUSIÓN DE QUE EL SISTEMA NO DEBE OPERARSE EN LA MODALIDAD ABIERTA, SINO QUE SE OBTIENEN MEJORES RESULTADOS DE LA MODALIDAD SEMIESCOLARIZADA O INCLUSIVE LA ESCOLARIZADA, ESTA CONCORDANCIA SE PUEDE COMPROBAR OBSERVANDO LAS CONCLUSIONES A LAS QUE SE LLEGÓ EN ESTE TRABAJO Y EN LO QUE SE REFIERE AL SECTOR SOCIAL OBSERVANDO LO PUBLICADO EN EL LIBRO EDUCACIÓN DE ADULTOS, NUEVAS DIMENSIONES EN EL SECTOR EDUCATIVO CTE-CEE-GEFE, MÉXICO 1983, QUE DICE ASÍ:

EN RELACIÓN CON EL NÚMERO DE ADULTOS QUE LLEGARON A CONCLUIR SUS ESTUDIOS, DESDE QUE INICIÓ SU ACTIVIDAD EL PRIAD (PRIMARIA ABIERTA PARA ADULTOS), HASTA MARZO DE 1982, SE HABÍAN EMITIDO 27,739 CERTIFICADOS DE PRIMARIA (SEP-DGAC, 1982:1), MIENTRAS QUE EN EL MISMO LAPSO LOS CEBA (CENTROS DE ESTUDIOS DE EDUCACIÓN BÁSICA PARA ADULTOS) PERTENECIENTES AL SISTEMA SEMIESCOLARIZADO, ALCANZARON LA CIFRA DE 154,081 (LÓPEZ PORTILLO, 1982 A:30),

## HIPOTESIS No. 3

LAS VARIABLES ADMINISTRATIVAS (ORGANIZACIÓN, OPERACIÓN Y CONTROL DEL CURSO) TIENEN EFECTOS DIFERENCIALES SOBRE LA EFICIENCIA DEL PROGRAMA.

LAS VARIABLES ADMINISTRATIVAS NO TIENEN EFECTOS DIFERENTES SOBRE LA EFICIENCIA DEL PROGRAMA, LO QUE SE ENCONTRÓ QUE AFECTA LA EFICIENCIA DEL PROGRAMA ES LA INSUFICIENCIA DE LOS SERVICIOS, LA DESVINCULACIÓN Y FALTA DE COORDINACIÓN DE LAS ACCIONES QUE SE REALIZAN, Y LA AUSENCIA DE UN SISTEMA DE EDUCACIÓN DE ADULTOS.

---

## C O N C L U S I O N E S

1. SE ESPERABA QUE POR LO MENOS EL 50% DEL TOTAL DE LOS INSCRITOS CERTIFICARAN ESTUDIOS Y SOLAMENTE EL 1,86% LOGRÓ EL OBJETIVO.
2. EL ADULTO AL ASISTIR A ESTUDIAR ESPERA SER TRATADO COMO UN NIÑO QUE ASISTE A LA ESCUELA, YA QUE ESTA ES LA IMAGEN QUE TIENE DEL ESTUDIO, CUANDO EMPIEZA A ESTUDIAR EN EL SISTEMA ABIERTO Y SE ENCUENTRA CON UN MÉTODO DIFERENTE DE ENSEÑANZA SE DECEPCIONA Y DEJA DE ESTUDIAR.
3. SE DEBEN EMPLEAR PARA EL PAPEL DE ASESORES PROFESORES TITULADOS QUE PERCIBAN UN SUELDO Y NO BASARSE EN LA SOLIDARIDAD SOCIAL Y LA CONTRATACIÓN DE ASESORES VOLUNTARIOS QUE AL NO SENTIRSE COMPROMETIDOS NO CUMPLEN CON SUS OBLIGACIONES.
4. EL PROGRAMA NO SE PUEDE BASAR EN EL AUTÓDIDACTISMO COMO PROPONE LA SEP POR LO MENOS EN LOS NIVELES DE ALFABETIZACIÓN Y PRIMARIA, YA QUE UN AUTODIDACTA ES UNA PERSONA QUE SABE ESTUDIAR POR SÍ SOLA Y UNA PERSONA QUE NO SABE LEER Y ESCRIBIR O QUE APENAS SABE, NO TIENE LA TÉCNICA NECESARIA PARA APRENDER SOLA.
5. EL PROGRAMA COMPLETAMENTE ABIERTO COMO PROPONE LA SEP NO FUNCIONA YA QUE ESTA IMAGEN NO CORRESPONDE A LO QUE UN ADULTO ENTIENDE POR ESTUDIAR.
6. SE OBSERVARON MEJORES RESULTADOS EN LAS OFICINAS CENTRALES, DEBIDO A QUE FUE EN ESTE CENTRO DE ESTUDIOS EN DONDE SE VIGILÓ ESTRICTAMENTE QUE SE LLEVARAN A CABO LAS ACTIVIDADES QUE MARCA EL PROGRAMA.

## SUGERENCIAS

SE SUGIERE PARA OBTENER MEJORES RESULTADOS QUE SE ADOPTEN LOS CEBAS (CENTRO DE EDUCACIÓN BÁSICA PARA ADULTOS) YA QUE ESTA MODALIDAD UTILIZADA -- POR LA SEP EN LA EDUCACIÓN PARA ADULTOS HA ARROJADO MEJORES RESULTADOS -- QUE LAS USEBS (UNIDADES DE SERVICIO DE EDUCACIÓN BÁSICA PARA ADULTOS).

LOS CEBAS UTILIZAN UN SISTEMA SEMIESCOLARIZADO, ES DECIR LOS ADULTOS SE REUNEN EN LA ESCUELA DE SU COMUNIDAD Y UN MAESTRO LES DA CLASES.

- SE SUGIERE MANTENER UNA ESTRECHA VIGILANCIA DE QUE LAS ACTIVIDADES SEÑALADAS POR EL PROGRAMA SE LLEVAN A CABO YA QUE DE ESTA MANERA SE OBTIENEN MEJORES RESULTADOS.
- SE SUGIERE QUE EL TRATO HACIA LOS EDUCANDOS SE LLEVE A CABO EN FORMA PERSONALIZADA, YA QUE DE ESTA FORMA EL ADULTO SIENTE QUE VERDADERAMENTE SE LE DA IMPORTANCIA A SU PROBLEMA DE BAJA ESCOLARIDAD.
- SE SUGIERE QUE NO SE CANALICEN LAS ACTIVIDADES DE TODO UN SECTOR A TRAVÉS DE UNA SOLA COORDINACIÓN CENTRAL, YA QUE ES MUY DIFÍCIL SI ESTA COORDINACIÓN SE ENCUENTRA EN EL D. F. VIGILAR QUE LAS OFICINAS DE SONORA O DE YUCATÁN LLEVAN A CABO LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA IMPLEMENTAR EL PROGRAMA. SERÍA MÁS SENCILLO SI CADA CENTRO DE TRABAJO SE HACE DIRECTAMENTE RESPONSABLE ANTE LA SEP DE MANEJAR EL PROGRAMA DEBIDAMENTE.

B I B L I O G R A F I A

---

REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

- AYALA BALCAZAR MA, ANGÉLICA  
BALDERAS PADILLA GRACIELA
- FACTORES PSICOLÓGICOS, SOCIALES, ECONÓMICOS Y POLÍTICOS EN PROCESO GRUPAL DE ALFABETIZACIÓN. MÉXICO. UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO, 1984. TESIS DE LICENCIATURA, FACULTAD DE PSICOLOGÍA.
- COPLAMAR
- NECESIDADES ESENCIALES EN MEXICO, SITUACION ACTUAL Y PERSPECTIVAS AL AÑO 2000. MÉXICO. SIGLO VEINTIUNO EDITORES. TERCERA EDICIÓN. 1985.
- DE ANDA MA, SUIRA,
- COBERTURA DE SERVICIOS, EN EDUCACIÓN DE ADULTOS: NUEVAS DIMENSIONES EN EL SECTOR EDUCATIVO. MÉXICO. CNTE-CEE-GEFE, 1983.
- DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN
- LEY NACIONAL DE EDUCACION PARA ADULTOS. MÉXICO, D. F. 1975.
- DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN
- REGLAMENTO PARA LA ORGANIZACION DE SERVICIOS DE EDUCACION GENERAL BASICA PARA ADULTOS. MÉXICO, D. F. 1979.

GOBIERNO FEDERAL, CENSO DE 1975

PROGRAMA DE EDUCACION BASICA EN CENTROS DE TRABAJO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL. México, D. F. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA. 1981.

SEP

AUXILIAR DIDACTICO PRIMARIA INTENSIVA PARA ADULTOS CIRCULOS DE ESTUDIO. México, D. F. CEMPAE. 1980.

SEP

AUXILIAR DIDACTIRO PRIMARIA INTENSIVA PARA ADULTOS. CUADERNO DE TRABAJO ALFABETIZACION. México, D. F. ---- CEMPAE. 1979.

SEP

BOLETIN BIBLIOGRAFICO DE SISTEMAS DE EDUCACION ABIERTA. NÚMERO 12, AÑO - 11. México, D. F. SECRETARÍA DE -- EDUCACIÓN PÚBLICA.

SEP

MANUAL DE APLICACION DEL MODELO DE - ENSEÑANZA ABIERTA. México, D. F. -- CEMPAE. 1976.

SEP

MANUAL DE OPERACION PARA LAS UNIDA-- DES DE SERVICIO DE EDUCACION GENERAL BASICA PARA ADULTOS. México, D. F. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA. --- 1980.

- SEP MANUAL PARA ASESORES PRIMARIA INTEN-  
SIVA PARA ADULTOS. México, D. F. --  
CEMPAE, 1979.
- SEP PROGRAMA DE EDUCACION BASICA EN CEN-  
TROS DE TRABAJO DE LA ADMINISTRACION  
PUBLICA FEDERAL, REUNION DE COORDI-  
NADORES Y RESPONSABILIDADES. México,  
D. F. SUBSECRETARÍA DE CULTURA Y RE  
CREACIÓN. DIRECCIÓN GENERAL DE EDU-  
CACIÓN PARA ADULTOS, 1981.
- SEP SI USTED QUIERE. México, D. F. ---  
CEMPAE, 1976.
- SEP SUGERENCIAS PRACTICAS PARA EL BUEN -  
FUNCIONAMIENTO DE LAS UNIDADES DE --  
SERVICIO DE EDUCACION BASICA (USEB),  
México, D. F. CEMPAE. CENTRO DE DO  
CUMENTACIÓN, 1980.



---

A P E N D I C E S

## A P E N D I C E 1

CUESTIONARIO DE NIVEL ESCOLAROBJETIVO:

EL PRESENTE CUESTIONARIO TIENEN COMO FINALIDAD DETECTAR EL NÚMERO DE PERSONAS QUE NO HAN CONCLUÍDO SUS ESTUDIOS DE PRIMARIA, SE CUNDARIA O PREPARATORIA, CON EL PROPÓSITO DE QUE EL DEPARTAMENTO DE PESCA ESTABLEZCA LOS MECANISMOS NECESARIOS PARA REALIZARLOS.

NOMBRE \_\_\_\_\_

ESTADO \_\_\_\_\_

CIUDAD \_\_\_\_\_

ADSCRIPCION \_\_\_\_\_

PUESTO \_\_\_\_\_

HORARIO DE TRABAJO \_\_\_\_\_

TELEFONO \_\_\_\_\_

FECHA \_\_\_\_\_

GRACIAS POR TU COLABORACION

PREGUNTAS:

1. ¿SABE LEER Y ESCRIBIR? \_\_\_\_\_  
 ( ) SI ( ) NO

2. GRADO MAXIMO DE ESTUDIOS  
 NINGUNO \_\_\_\_\_  
 PRIMARIA 1RO. 2DO. 3RO. 4TO. 5TO. 6TO.  
 SECUNDARIA 1RO. 2DO. 3RO.  
 PREPARATORIA 1RO. 2DO. 3RO.

3. INDIQUE SI TIENEN O NO CERTIFICADO DE SUS ESTUDIOS CONCLUÍDOS  
 PRIMARIA ( ) SI ( ) NO  
 SECUNDARIA ( ) SI ( ) NO  
 PREPARATORIA ( ) SI ( ) NO

4. SI HA REALIZADO OTROS ESTUDIOS ANOTE CUÁLES:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

5. INDIQUE LA FECHA, EL LUGAR Y LA INSTITUCIÓN DONDE HAYA REALIZADO -  
 SUS ESTUDIOS:  
 PRIMARIA: \_\_\_\_\_  
 SECUNDARIA: \_\_\_\_\_  
 PREPARATORIA: \_\_\_\_\_  
 OTROS ESTUDIOS: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

6. EN CASO DE HABER ABANDONADO CUALQUIERA DE ESTOS ESTUDIOS (PRIMA--  
RIA, SECUNDARIA O PREPARATORIA) FAVOR DE ANOTAR LA O LAS RAZONES  
QUE TUVO PARA NO SEGUIR ESTUDIANDO:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. ESTÁ USTED INTERESADO EN CONTINUAR, REANUDAR O INICIAR LOS ESTU--  
DIOS DE PRIMARIA, SECUNDARIA O PREPARATORIA?

( ) SI ( ) NO

NIVEL INTRODUCTORIO \_\_\_\_\_ ¿POR QUÉ? \_\_\_\_\_

(APRENDIZAJE DE LECTURA - \_\_\_\_\_

Y ESCRITURA) \_\_\_\_\_

PRIMARIA ABIERTA \_\_\_\_\_ GRADO \_\_\_\_\_

SECUNDARIA ABIERTA \_\_\_\_\_ GRADO \_\_\_\_\_

PREPARATORIA ABIERTA \_\_\_\_\_ GRADO \_\_\_\_\_

# A P E N D I C E 2

## CUESTIONARIO DEL SISTEMA DE ENSEÑANZA ABIERTA

### O B S E R V A C I O N

NOMBRE \_\_\_\_\_

ADSCRIPCION \_\_\_\_\_

EDAD \_\_\_\_\_ SECO \_\_\_\_\_ FECHA \_\_\_\_\_

INDIQUE EN QUE GRADO Y NIVEL DEL SISTEMA DE ENSEÑANZA ABIERTA SE ENCUENTRA USTED INSCRITO:

PRIMARIA ( )	SECUNDARIA ( )	PREPARATORIA ( )
1A. PARTE ( )	1ro. ( )	1ER. SEMESTRE ( )
2DA. " ( )	2do. ( )	2DO. SEMESTRE ( )
3RA. " ( )	3ro. ( )	3ER. SEMESTRE ( )

DURANTE CUANTO TIEMPO ASISTIO A LAS ASESORIAS DESPUES DE HABERSE INSCRITO?  
\_\_\_\_\_

INDIQUE MARCANDO CON UNA X EN EL PARENTESIS POR QUE MOTIVO HA DEJADO DE ASISTIR A SUS ASESORIAS:

NO LE ES POSIBLE LLEGAR A LAS 8:00	( )
NO TIENE TIEMPO PARA ESTUDIAR EN SU CASA	( )
SU HORA DE ENTRADA ES A LAS 9:00	( )
TIENE QUE DEJAR A LOS NIÑOS EN LA GUARDERIA O ESCUELA	( )
NO LE ENTIENDE A LAS EXPLICACIONES DEL ASESOR	( )
PREFIERE QUE EL MAESTRO DE CLASE Y NO ASESORIA	( )
EL ASESOR NO TIENE SUFICIENTES CONOCIMIENTOS	( )
EL ASESOR LLEGA TARDE	( )

- EL ASESOR FALTA ( )
- NO PUEDE LLEGAR A LAS 8:00 HRS. POR QUE VIVE LEJOS ( )
- SE ENCUENTRA ENFERMO(A) ( )
- PIENSA QUE NO TIENE CABEZA PARA ESTUDIAR ( )
- CREE QUE ES MUY DIFICIL LOGRAR EL HABITO DE ESTUDIO ( )
- PIENSA QUE YA ES DEMASIADO TARDE PARA ESTUDIAR ( )
- CONSIDERA QUE ESTUDIAR EN LA EDAD ADULTA REQUERE UN ESFUERZO DEMASIADO GRANDE ( )
- SU JEFE NO LE PERMITE ASISTIR A LAS ASESORIAS ( )
- LABORA EN UNA OFICINA QUE TIENE EXCESO DE TRABAJO ( )
- INDIQUE A QUE HORA LLEGA A SU OFICINA DESPUES DE LA ASESORIA \_\_\_\_\_
- LE ES DIFICIL ENTENDER LOS LIBROS ( )
- CONSIDERA ABURRIDOS LOS LIBROS ( )
- LOS LIBROS NO SE CONSIGUEN ( )
- OTROS \_\_\_\_\_
- 
- 

¿QUE MATERIAS SE LE DIFICULTAN MAS?

PRIMARIA

MATEMATICAS ( )

ESPAÑOL ( )

CIENCIAS NATURALES ( )

CIENCIAS SOCIALES ( )

SECUNDARIA

MATEMATICAS ( )

ESPAÑOL ( )

CIENCIAS NATURALES ( )

CIENCIAS SOCIALES ( )



PREPARATORIA1ER. SEMESTRE

METODOLOGIA DEL APRENDIZAJE	( )
MEDODOLOGIA DE LA LECTURA	( )
INGLES I	( )
HISTORIA MODERNA DE OCCIDENTE	( )
MATEMATICAS	( )
TALLER DE REDACCION	( )

2DO. SEMESTRE

TEXTOR LITERARIOS	( )
COMO APRECIAR LA PINTURA	( )
INGLES II	( )
HISTORIA MUNDIAL CONTEMPORANEA	( )
MATEMATICAS II	( )
TALLER DE REDACCION	( )

¿TIENE USTED ALGUNAS SUGERENCIAS PARA MEJORAR LA APLICACION DEL PROGRAMA DE EDUCACION ABIERTA? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

EN CASO DE QUE SE RESOLVIERA SU PROBLEMA, ESTARIA USTED DISPUESTO A REGRESAR A SUS ASESORIAS?

( ) SI

( ) NO

# PRIMARIA Y SECUNDARIA PARA TODOS CON EL SISTEMA ABIERTO

Tú y tus familiares tienen la oportunidad de superarse con esta prestación que les ofrece el Departamento de Pesca.



Llena esta forma y entrégala cuanto antes en la Oficina de Capacitación y Desarrollo (A. Obregón 286-5º P.) y si estás en provincia al Delegado Federal de Pesca

Nombre \_\_\_\_\_ Trabajador  Familiar

Curso de Primaria  Secundaria

Oficina de Adscripción \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Domicilio \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

## INICIACION DE CURSOS 3 DE MARZO

Recuerda que la educación es la base de tu futuro.

ANEXO N° 3

M-0032936