



29
115

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO

FACULTAD DE INGENIERIA

Aplicación de Técnicas de Sistemas de Información,
al Análisis de la Estructura Administrativa de la
Universidad Nacional Autónoma de México

T E S I S
QUE PARA OBTENER
EL TITULO DE
INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA
P R E S E N T A
RAFAEL TEBAR FLORES

MEXICO, D. F.

1982



UNAM – Dirección General de Bibliotecas

Tesis Digitales
Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS ©
PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis está protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (Méjico).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

INDICE DE CAPITULOS

CAPITULO	T I T U L O	PAGINA
I	INTRODUCCION	1
II	SISTEMAS DE INFORMACION	3
III	ANALISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS	18
IV	LA INFORMATICA EN LAS ORGANIZACIONES	27
V	CIBERNETICA E INFORMATICA	36
VI	ANTECEDENTES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO	42
VII	ESTRUCTURA UNIVERSITARIA	45
VIII	SISTEMA DE INFORMACION DE LA DIRECCION GENERAL DE ESTUDIOS ADMINISTRATIVOS.	54
IX	CONCLUSIONES	83
	APENDICE A	87
	APENDICE B	106
	APENDICE C	107

INDICE GENERAL

P R O L O G O

CAPITULO I

Introducción	1
--------------	---

CAPITULO II

Sistemas de Información	3
-------------------------	---

CAPITULO III

Análisis y Diseño de Sistemas	18
-------------------------------	----

- III 1. Primera Fase Preliminar
- III 2. Segunda Fase Diseño
- III 3. Tercera Fase Implantación

CAPITULO IV

La Informática en las Organizaciones	27
--------------------------------------	----

- IV 1. Localización de una Unidad de Informática, Dentro de la Organización.
- IV 2. Aspecto Humano
- IV 3. Referencias

CAPITULO V

Cibernética e Informática	36
---------------------------	----

- V 1. Sistemas de Información en las Organizaciones
- V 2. Referencias

CAPITULO VI

Antecedentes de la Universidad Nacional Autónoma de México	42
--	----

CAPITULO VII

Estructura Universitaria	45
--------------------------	----

CAPITULO VIII

Sistema de Información de la Dirección General de Estudios Administrativos. 54

- VIII 1. Introducción
- VIII 2. Población Escolar
- VIII 3. Población Administrativo
- VIII 4. Sistema de Información de la Dirección General de Estudios Administrativos.

CAPITULO IX

Conclusiones 83

APENDICES

- A Estructura Operativa del Programa de Jerarquización de la Administración Universitaria. 97
- B Programa del Sistema Jerárquico de la Administración Universitaria (P. S. J. A. U.) 106
- C Estados Jerárquicos obtenidos del proceso del Sistema de información de la D. G. E. A. 107

P R O L O G O

La utilización de los sistemas de información en las organizaciones ha adquirido una importancia cada vez mayor, conforme el mundo se ha ido haciendo más complejo, y dinámico. Los administradores se deben ajustar con mayor rapidez que antes a los cambios rápidos que se producen en su ambiente. Las computadoras digitales electrónicas pueden ser una gran ayuda para acelerar el procesamiento y el análisis de datos para crear información que pueda ser utilizada por la administración en la toma de decisiones, sin embargo, sino se maneja de manera adecuada, la computadora digital electrónica puede aumentar la complejidad del ambiente del administrador sin proporcionar ayuda para enfrentarse a él. La mala utilización de este maravilloso instrumento se produce con mucha frecuencia debido a que los directores, gerentes y el personal en general, encargado de los sistemas de información en el procesamiento de datos no entienden la naturaleza real y finalidades del procesamiento en sí y las funciones de los mismos.

C A P I T U L O I

I N T R O D U C C I O N

El objetivo de la Universidad Nacional Autónoma de México - es el de impartir educación superior para formar profesionistas, - investigadores, profesores universitarios y técnicos útiles a la sociedad, la de organizar y realizar investigación, principalmente - acerca de las condiciones y problemas nacionales y también la de extender con la mayor amplitud posible, los beneficios de la cultura.

Tomando en consideración los incrementos que se han presentado en el período de mil novecientos setenta a mil novecientos ochenta en el aspecto académico-administrativo y de docencia, podemos afirmar que el crecimiento de la universidad se ha ajustado a una forma exponencial, lo cual implica que se tome con sumo cuidado el manejo y toma de decisiones que deberán conducir a -- una buena administración en lo relativo a recursos del tipo económico, humano y materiales que integran la Casa de Estudios.

El crecimiento acelerado de la UNAM no ha permitido que - la administración se desarrolle adecuadamente, por lo que se han tenido que implementar, en algunos casos, soluciones de emergencia en el proceso administrativo, que para las condiciones dadas -

en un momento dado sean la solución adecuada, pero debido a que la Universidad no permanece estática, podría ocasionar problemas de otra índole bajo otras condiciones.

Por lo anteriormente descrito, se ha visto la necesidad de crear un sistema de información, que permita a la administración universitaria analizar en cuanto a modificaciones y crecimiento de las estructuras de cada una de las dependencias, facultades, escuelas, institutos, centros o áreas de trabajo, tanto en el aspecto de personal como de sueldos y organización, provocando una mayor facilidad en la implantación de objetivos que obliguen a una alta eficiencia y aprovechamiento de todos los recursos humanos con que cuenta nuestra universidad, ya que del presupuesto de la misma más del ochenta por ciento es destinado a pago de sueldos que perciben más de cuarenta y cinco mil trabajadores.

C A P I T U L O II

SISTEMA DE INFORMACION

II.1.- Conceptos Básicos:

Un sistema es un conjunto de elementos y procedimientos relacionados, que tienen como propósito el logro de determinados - objetivos, así por lo tanto, decimos que un sistema de información es el conjunto de elementos y procedimientos íntimamente relacionados que tienen como propósito manejar datos y elaborar reportes que permitan tomar decisiones adecuadas para el logro de los objetivos en una organización dada, por lo tanto, tales sistemas - tienen como fin, registrar, procesar y reportar información que - realmente sea de valía para la organización.

Dicho de otra forma, el tener un sistema de información nos permitirá tomar rumbos concretos de acción o de otra manera, - como más comúnmente se conoce, "TOMA DE DECISIONES", - - - (1.2.3.).

II.2.- Generalidades de los Sistemas de Información:

El ver como un total a la organización de una empresa, es - aceptable y de hecho lo podemos concebir como un sistema, el - -

cual está a su vez integrado por departamentos, los cuales se considerarán como subsistemas; de esa misma manera los sistemas de información en las organizaciones son parte integral de éstas, - (empresas, instituciones públicas, etc.), y por lo tanto constituyen subsistemas dentro de cada organización.

Dada la naturaleza de los sistemas, un sistema de información es considerado el sistema nervioso de cualquier organización, ya que de ellos depende la actitud que tome ésta con respecto a su ambiente operativo. Este concepto nos lleva a ver la función de los sistemas de información como un aparato coordinador de todas las partes y/o secciones integrantes de la organización.

Como conceptos, establecemos que la información disminuye la incertidumbre, y tal decrecimiento -- La Teoría de la información, desarrollada en su forma matemática por Shannon (1948), -- estudia la información como elemento de reducción de incertidumbre (4) --, constituye una de las técnicas principales de regulación que deben aplicarse para la toma de decisiones, No se puede pensar que el concepto dado en líneas anteriores es, sino que para que el sistema sea más predictible es conveniente hacerlo flexible y modular .

La siguiente figura nos muestra un sistema coordinador, o sistema integral de información, que controla todas las operaciones de un organismo a través de un subsistema que se encuentra -

amarrado al sistema matriz, pueden existir más o menos subsistemas de acuerdo al tipo de actividades a que se dedique la organización, sea ésta de tipo administrativo, científico o administrativo-científico y técnico, este último con las posibles combinaciones que se pueden obtener para el logro de los objetivos con que la organización fue formada.

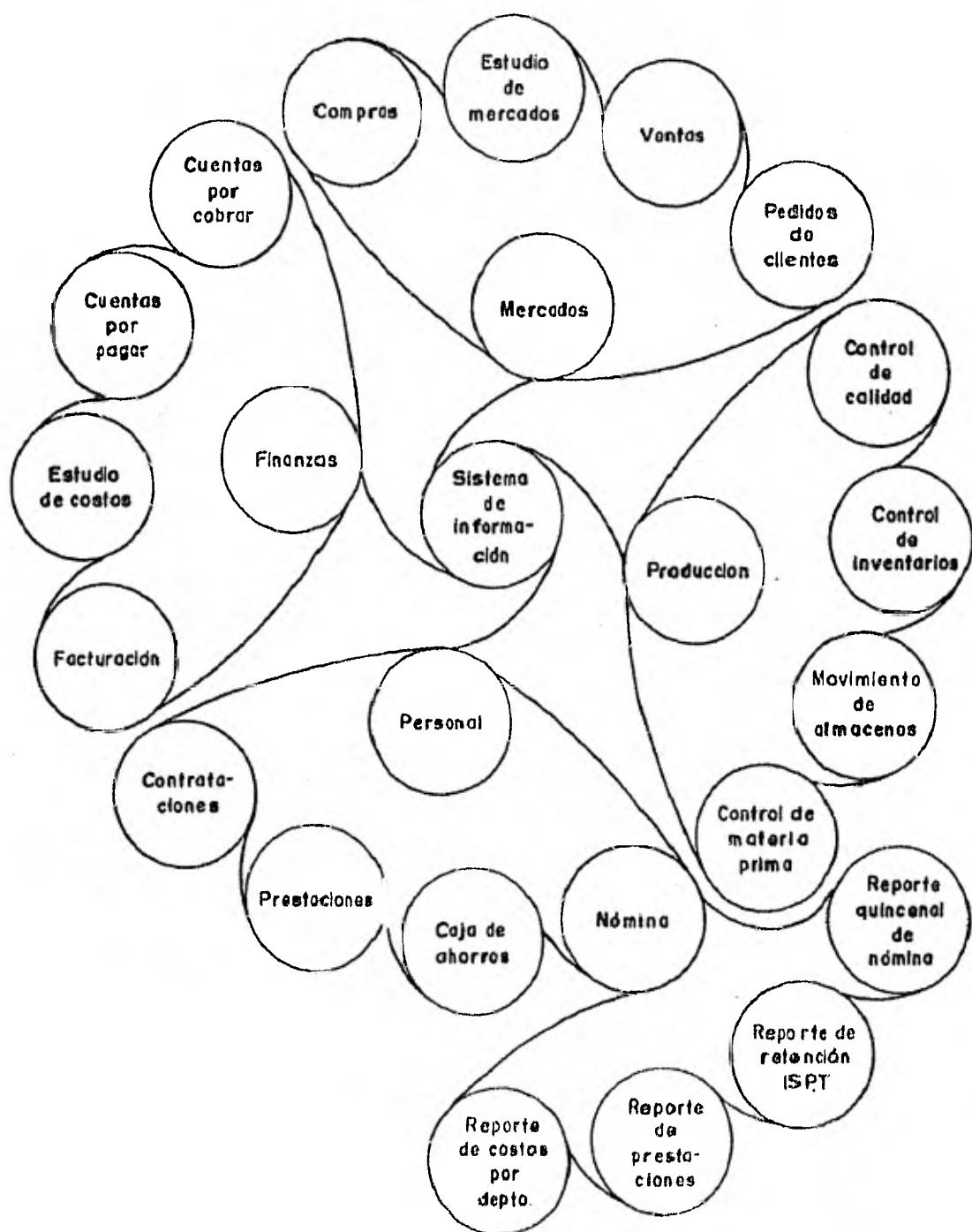
Al observar la figura, se puede concluir que el sistema integral está formado por una serie de subsistemas que tienen funciones aún más específicas que el integral. Para nuestro caso específico se muestran cuatro subsistemas que son:

- 1.- Finanzas
- 2.- Mercados
- 3.- Personal
- 4.- Producción

Al alejarnos del origen podemos detectar que el sistema de personal contiene dentro de sí cuatro subsistemas, los cuales para un estudio en particular se pueden ver como sistemas, y que el llamado nómina contiene dentro de sí mismo, otros cuatro subsistemas.

II.3.- Diagrama de Flujo:

Un diagrama de flujo de información, muestra gráficamente



Sistema de Información visto como un sistema total.

la interrelación de los datos en una organización, su captación, - su proceso y la forma de reportarlos. En otras palabras, nos enseñan de acuerdo a una simbología previa, paso a paso los puntos por donde ha de pasar la información, como es su naturaleza u -- origen, y la forma en que se procesa para ser reportados.

No se deberá perder de vista, que existen varios tipos y formas de trazar un diagrama de flujo, y que todo dependerá de la simbología y del tipo de sistema que se trate. Existen también diferentes simbologías para diagramar flujos de información, desarrollados por compañías, autores, u organismos y cada uno de -- ellos se puede adaptar a las necesidades específicas del usuario, - o en su defecto poder hacer las combinaciones necesarias y/o ade cuadas, siempre y cuando no se pierda el sentido de lo que se tie ne en mente diagramar y el significado del mismo.

II.4.- Tipología de los sistemas de información en las Organiza ciones:

Los sistemas de información aplicados a la organización se pueden dividir en dos categorías:

I.- Operativos

II.- Directivos

Los primeros son aquéllos que captan, procesan y reportan información que resulta de problemas de carácter repetitivo, los-

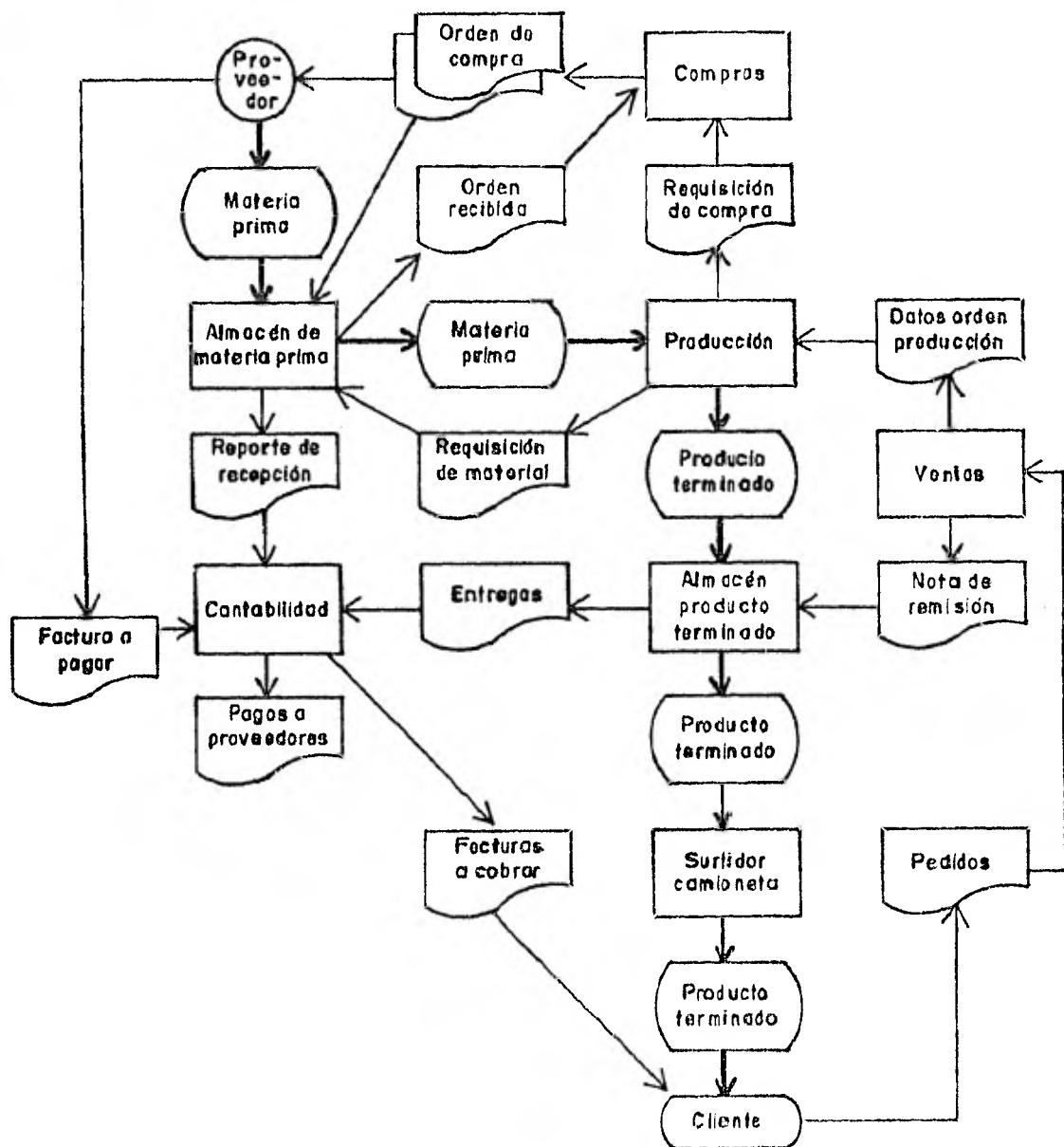


Diagrama de flujo de Información de Materiales

SISTEMAS DE INFORMACION

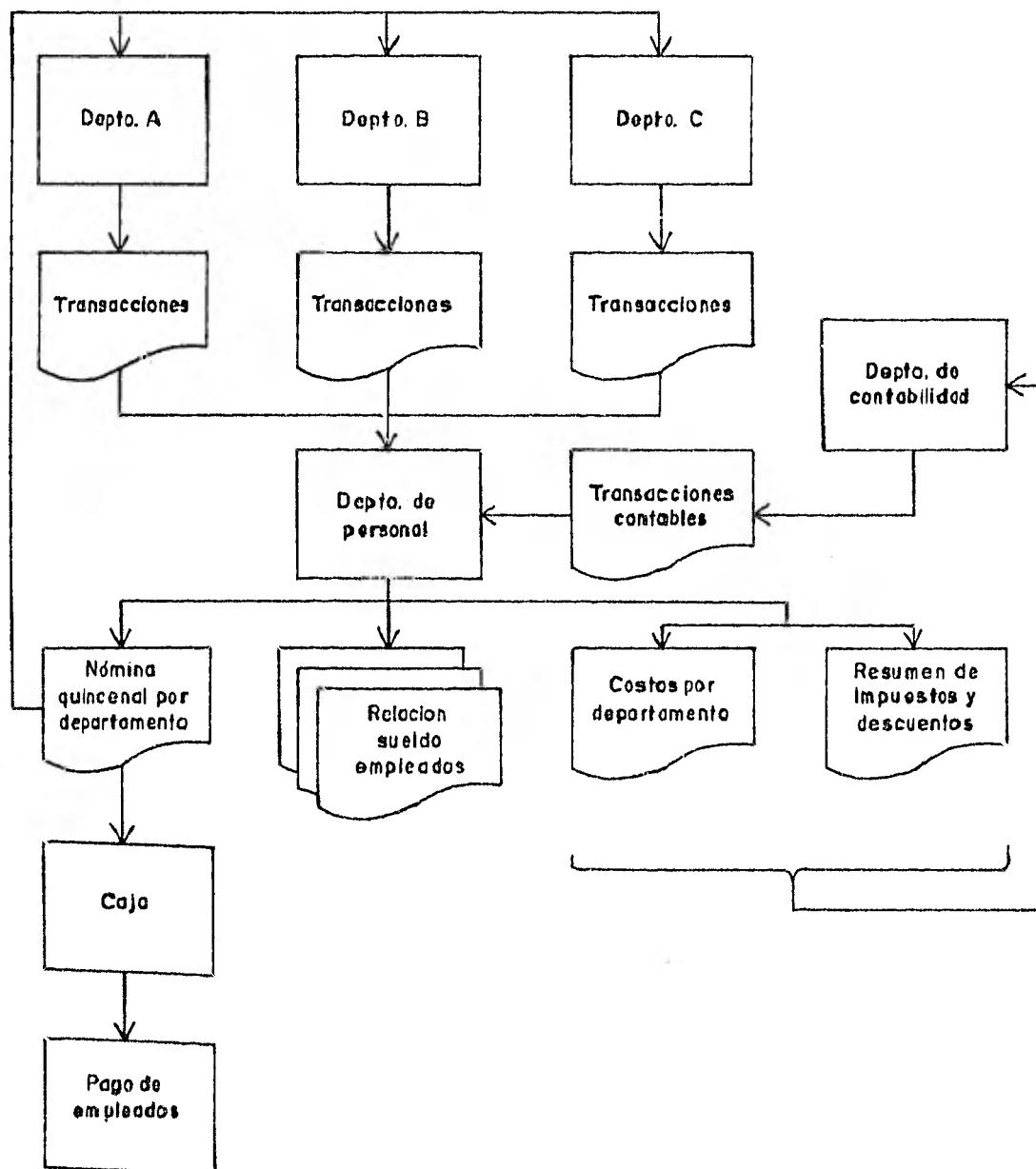
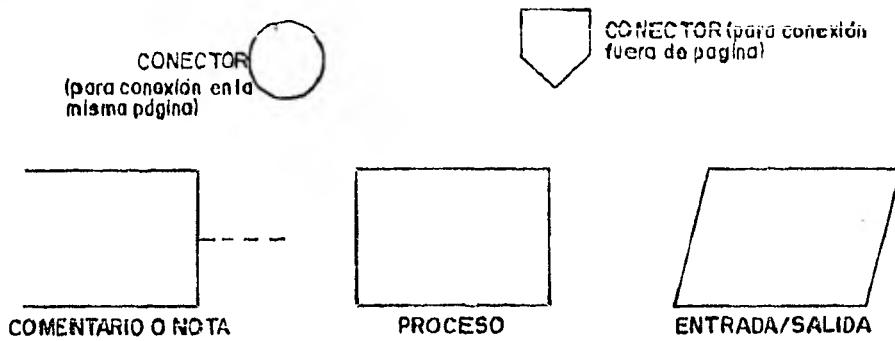


Diagrama de flujo.

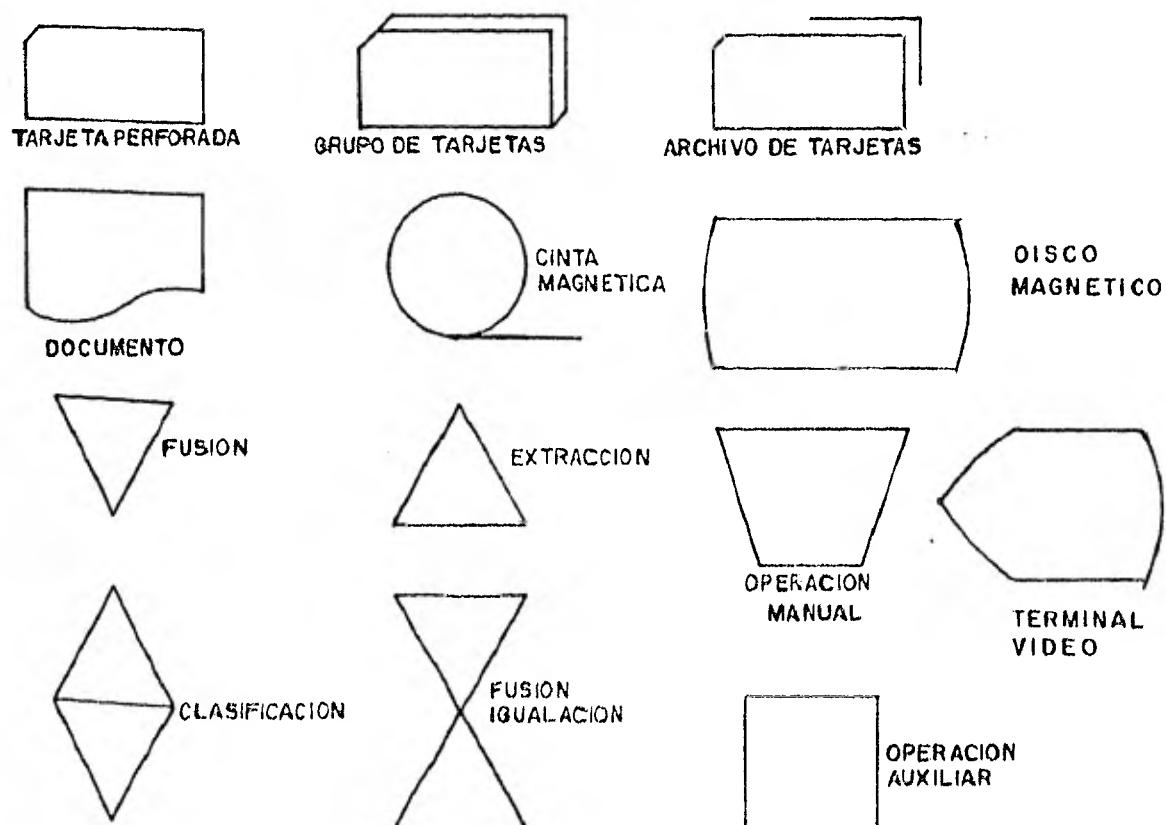
SÍMBOLOS BÁSICOS



SÍMBOLOS RELACIONADOS CON PROGRAMACIÓN



SÍMBOLOS RELACIONADOS CON SISTEMA



Símbolos más usuales en diagramas de flujos.

cuales son casos en que siempre se sigue una secuencia de pasos-lógicos y por lo general son de una periodicidad constante.

Ejemplo de estos tipos de sistemas son:

- a). - Nómina
- b). - Facturación
- c). - Ventas
- d). - Contabilidad
- e). - Inventarios
- f). - Control de Producción

Una de las características de los sistemas de información - operativos y que los diferencia de los directivos es que la secuencia del proceso de los datos va programada para ser manipulada - en forma rutinaria y constante.

Por otra parte, los sistemas de información directivos son aquéllos que captan y reportan información a través de procesos - que resuelven problemas excepcionales. En otras palabras, se sigue un procedimiento que no está establecido, para seleccionar o - procesar información. Ejemplo de situaciones o problemas que - pueden resolverse mediante tales sistemas de información son:

- 1.- Planeación Estratégica
- 2.- Localización de Plantas
- 3.- Estudio de Mercados

4.- Investigación de Operaciones

5.- Distribución de Planta

6.- Planeación Financiera

Una de las más importantes características de este tipo de sistemas de información, es que la información se requiere en un momento dado y que no sigue un proceso programado de acuerdo a lo visto en párrafos anteriores. Por lo tanto las decisiones tomadas, se considerarán no-programadas, y en base a lo anterior se establece que la información requerida es del tipo no-recurrente.

A continuación, para aclarar la diferencia de los sistemas de información descritos, damos dos ejemplos de lo que es uno -- del tipo Operativo y otro del tipo Directivo, respectivamente.

a).- En un sistema de nómina se podrá apreciar que cada -- uno de los datos recolectados en los diferentes departamentos que forman el departamento de personal, servirán para reportar información a través de procesos rutinarios, los cuales siguen una serie de pasos previamente definidos; esto se traduce en que cada departamento enviará a personal la información sobre los días y horas que cada uno de sus empleados laboró en un lapso de tiempo determinado. El pago que deberá recibir el empleado en cuestión- será dado en un reporte de nómina elaborado por medio de un proceso previamente programado. Véase figura II.IV.a.

SISTEMA OPERATIVO.

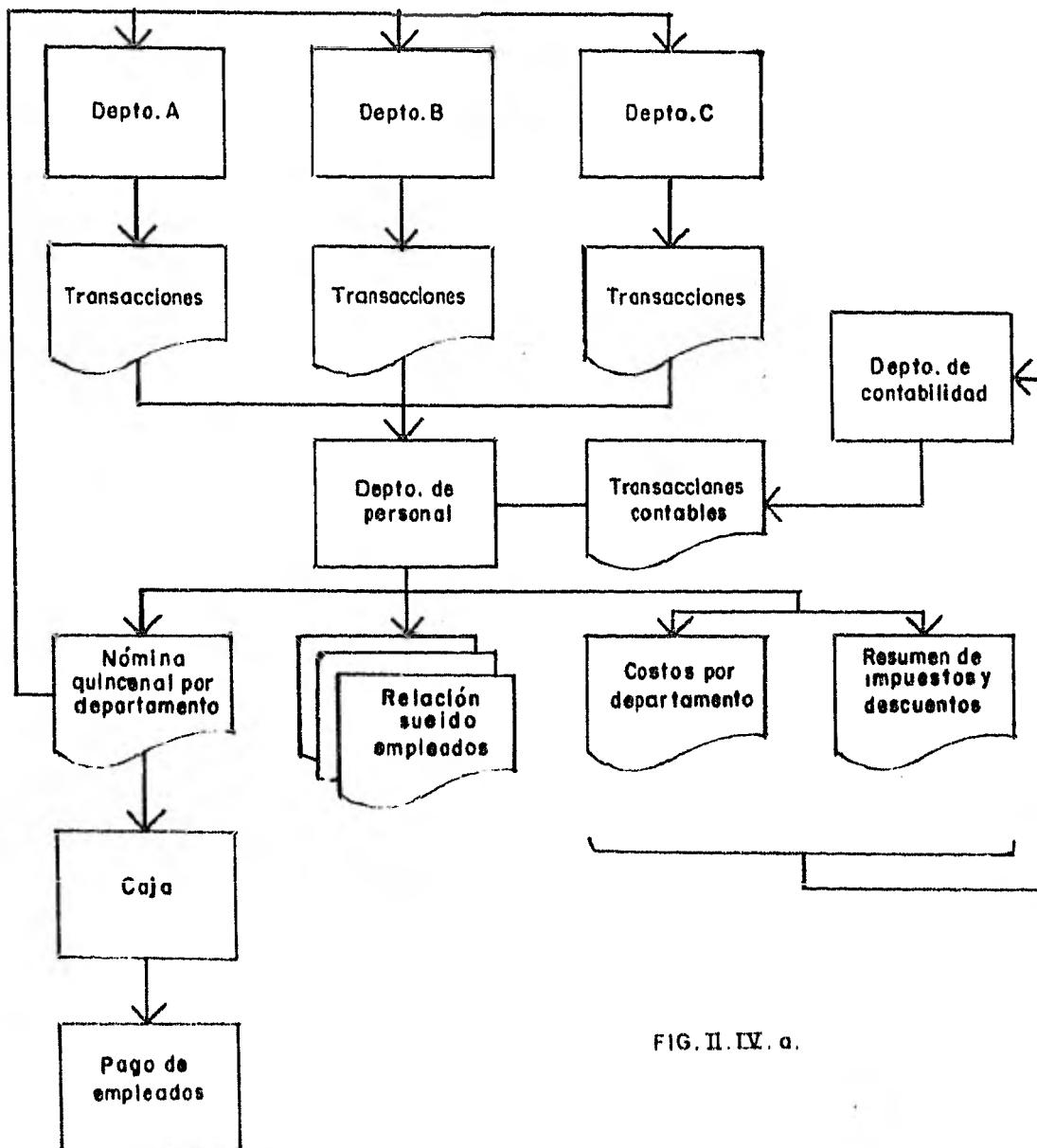


FIG.II.IV.a.

b).- Por otra parte, se desea determinar y optimizar la localización de una planta; ante este problema, nos encontramos con que la información que se solicita será utilizada una sola vez, pero también se deberá tomar en cuenta que es necesario utilizar variables cuyo rango de valores sólo se puede estimar empíricamente y otras serán de tipo probabilístico. En este caso, hemos de notar que las decisiones no son tomadas por un proceso mecánico -- con anterioridad programado y definido, sino que el proceso se determina en el momento mismo en que se resuelve el problema. Cabe aclarar, y de hecho se dará uno cuenta, que, futuros análisis no se ajustarán a la solución del problema por mucho que este sea del mismo tipo, y por lo tanto se tendrá que generar una nueva solución y procedimiento. Por lo tanto una de las razones fundamentales en la utilización de este tipo de sistemas es el de reducir el grado de incertidumbre para la toma de decisiones. Véase figura-II.4.b.

II.5.- La información en las Organizaciones:

Un sistema de cualquier organización deberá ser estudiado - y modificado constantemente, es por eso que, se ha detectado en toda empresa un ciclo evolutivo que afecta sus sistemas de información, los cuales deberán ser diseñados en forma totalmente modular, teniendo en cuenta el crecimiento y la introducción de nuevos métodos y modificaciones.

SISTEMA DE INFORMACION
DIRECTIVO

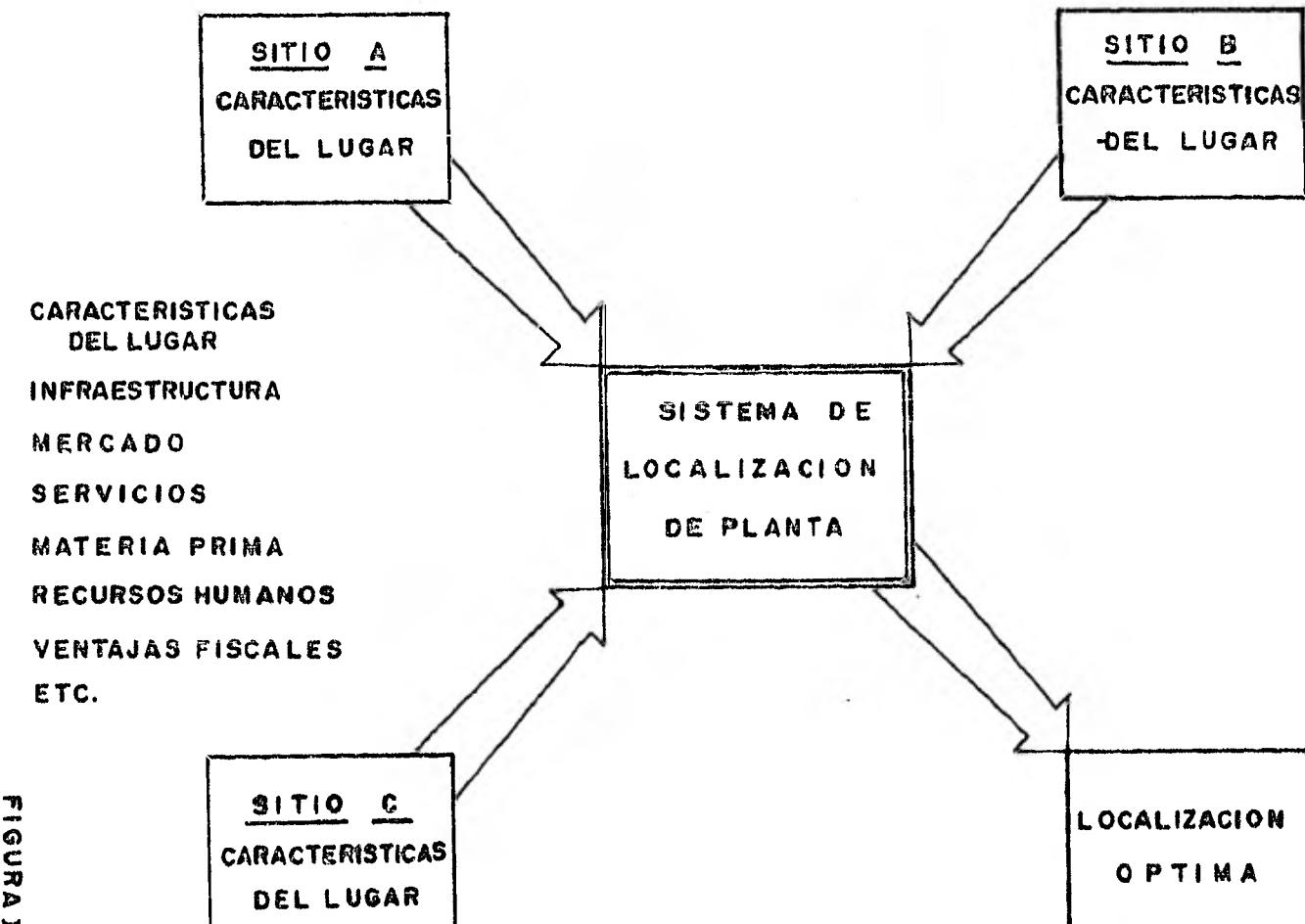


FIGURA II4. b.

Para el óptimo diseño de un sistema de información se debe rán evitar los siguientes problemas:

- 1). - Mal diseño de reportes
- 2). - Repetición innecesaria de información
- 3). - Inadecuados canales de información
- 4). - Circulación de datos innecesarios
- 5). - Inadecuados métodos de proceso
- 6). - Inexistencia de una cadena de información, desde la base hasta los niveles más altos.
- 7). - Documentación no actualizada.

Se establece que nunca se posee toda la información para cubrir todas las facetas y contingencias de la toma de decisiones, — pero es de esperar, que entre más información se genere se tendrán más elementos para seleccionar.

Por otra parte es recomendable que cualquier organización defina a priori sus necesidades, las cuales pueden ser definidas en:

- 1). - Ambientales
- 2). - Competitivas
- 3). - Internas

Las ambientales se refieren a los aspectos económicos, so-

ciales o políticos del medio ambiente en el cual ha de operar nues
tra organización.

Las competitivas son las que relacionan el funcionamiento -
pasado y actual de la empresa, mismo que se hace presente en el
"status" de la organización, mercado, rendimiento de la inversión,
nuevos productos a ser introducidos, mercadotecnia, instalacio-
nes, desarrollo de firmas competitivas, etc.

En lo concerniente a las necesidades internas cabe estable-
cer la identificación de los puntos fuertes y débiles de la organiza-
ción, en lo relacionado a la inclusión de datos sobre costos, grado
de productividad, recursos humanos, presupuesto, etc.

II.6.- R E F E R E N C I A S:

- 1.- Emery F. F. (Director), Systems Thinking, Penguin - Modern Management. Penguin Books, Ltd., Middlesex Reino Unido, 1969.
- 2.- Johnson Richard A., Kast Fremot E., Rosenzweig James E., The Theory and Management of Systems. International and Student Editions. Mc-Graw Hill Book Co., New York, 2a. Edición, 1967
- 3.- Mc Rae T. W. (Director), Management Information Systems. Penguin Modern Readings. Penguin Book, - - - Middlesex, Reino Unido, 1971.
- 3.- Murdik Robert G., Ross Joel E. Information Systems. Penguin Modern Readings. Penguin Book. Middlesex, - Reino Unido, 1971.

C A P I T U L O III

ANALISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS

La parte esencial y diseño de un sistema de información la viene a constituir el análisis de sistemas, haciendo el mencionado análisis nos permitirá comparar consecuencias posibles con los objetivos iniciales, en esa forma, las consecuencias efectivas serán las que suministren información de retroalimentación para el logro de los objetivos del sistema.

Si nos guiamos en los análisis de cualquier sistema por aspectos unilaterales como el bajo costo y la alta confiabilidad de los datos, podremos estar cometiendo un gravísimo error, puesto que la mayoría de las veces es muy raro que un sistema hipotético pueda funcionar en la práctica cuando se hayan anticipado y cubierto todas las consecuencias, en base a uno sólo de estos objetivos. Se deberán aceptar como un hecho real que las fallas en la implementación deberán suceder, y que por lo tanto se deberá diseñar el sistema en forma elástica y modular, para que cuando se realicen cambios sobre el mismo, el resto del sistema y de la estructura del mismo no se vea afectado.

El análisis al ser aplicado a sistemas de información, incluye:

- a).- La captación y registro de información sobre un -- sistema de procesos existente o propuesto.
- b).- La evaluación de datos, proceso y demás procedimientos necesarios.

Para diseñar y poner en práctica un sistema de información deben seguirse una serie de pasos que nos permita elaborar un -- sistema de información con miras a lograr el funcionamiento de - cualquier organización.

El Diseño de sistemas está dividido en fases:

III.1.- Primera Fase (Preliminar)

III.1.a.- Estudio de la Estructura Administrativa - de la Organización.

III.1.b.- Investigación preliminar de las fuentes - de datos.

III.1.c.- Evaluación y selección de la información.

III.2.- Segunda Fase (Diseño)

III.2.a.- Estudio de Factibilidad,

III.2.b.- Análisis de las aplicaciones.

III.2.c.- Estudio de evaluación del Hardware y Software .

III.2.d.- Diseño del sistema

III.3.- Tercera Fase (Implantación)

III.3.a.- Programación, Pruebas y Correcciones.

III.3.b.- Prueba en paralelo.

III.3.c.- Implantación.

III.1.a.- En el estudio de la estructura administrativa de la organización, se deberán conocer las políticas, procedimientos y controles existentes para el logro de los objetivos que la organización se haya planteado. Es conveniente que en un sistema de información se deban considerar las políticas para regirlo, ya que en última instancia, éstos señalarán el tipo de decisiones que deberá tomar la organización dentro de los diferentes niveles estructurales jerárquicos.

III.1.b.- En la investigación preliminar de las fuentes de datos se pretende conocer la forma en que se deberán alimentar, así como también los medios que deberán ser utilizados.

III.1.c.- Para la evaluación y selección de la información se deberá evaluar, de acuerdo a los objetivos de la organización, qué decisiones deberán tomarse a diferentes niveles, y la información a reportarse para tal fin.

III.2.a.- El estudio de factibilidad se llevará a ca-

bo para poder determinar, qué equipo será usado en el proceso de datos: sea esto, manual, mecanizado, electromecánico o electrónico.

El propósito del mismo es el de determinar los beneficios - que se originan al utilizar algunos de los métodos arriba mencionados.

Algunos de los beneficios son:

- 1).- Ejecución rápida de la rutina
- 2).- El trabajo repetitivo de los empleados que puede ser reducido en costos de operación.
- 3).- Errores y horas-hombre requeridas en el procesamiento de datos.
- 4).- Rapidez en la preparación de reportes.
- 5).- Mayor manejo de información por parte del personal administrativo.
- 6).- Procesamiento de complejas aplicaciones imposibles de procesar en sistemas manuales, permitiendo sistemas de control más grandes, minimizando la posibilidad de error humano.

Alguna de las ventajas que pueden generar el estudio de factibilidad nos ayudarán a conocer el detalle los beneficios de la información; así como las limitaciones del tipo de sistema conside-

rado y poder evaluar el plan más adecuado para lograr resultados positivos.

III.2.b.- Una vez determinado el estudio de factibilidad de que el sistema de información sea mecanizado, resulta posible llevar a cabo el análisis de aplicaciones que es más específico que el primero, pues determina la forma exacta del nuevo sistema, investiga todas las posibilidades de fuentes de datos y establecer los tipos de documentos, formatos y diagramas de flujo - que nos mostrarán los procesos, cargas de trabajo y calendarización de las diferentes actividades a realizarse.

Dentro del contexto de este punto intervienen:

III.2.b.1.- Requerimientos de entrada.

El poder determinar los requerimientos de entrada será consecuencia de los requerimientos de salida y el almacenamiento de los datos. A fin de poder establecer cuáles son las entradas, será necesario determinar el formato y el medio de captura.

III.2.b.2.- La información requerida para lograr determinados objetivos deberá ser analizada al detalle. Dichos requerimientos son particularmente importantes porque van a afectar el diseño de entrada, los archivos, los procedimientos del proceso el control de datos y otros componentes del sistema. En el desarrollo de salidas para el sistema, el diseñador deberá consi-

derar propósitos específicos que sirvan a la salida del sistema y sus diferentes clasificaciones.

III.2.b.3.- Requerimientos de almacenamiento y - archivo.

El poder obtener salidas de información deseadas, ciertos requerimientos de almacenamiento y archivo deben ser obtenidos. Es importante establecer que los requerimientos de información condicionan los de archivos y éstos a su vez determinan el tipo de entrada que se maneja. En algunos casos se hace necesario alterar la naturaleza del archivo para acomodar peculiaridades en la captura de los datos.

El contenido, organización y registro de archivos será condicionado por los requerimientos de información, por la necesidad de retener información o accesarla en forma directa; así como -- por el volumen de información a manejar en el sistema.

III.2.b.4.- Requerimientos de proceso de datos.

Los procedimientos de proceso en un sistema de información marcan la transformación de una entrada de datos en una salida de información, debiendo indicar el flujo general de datos a través del sistema, las distintas operaciones que deben ser ejecutadas sobre los datos en cada paso y la secuencia en que deben ejecutarse.

A además de detallar los métodos de proceso, se deberá deta-

llar:

- 1).- Volumenes de información a manejar, en base al pro-
medio y cargas de trabajo.
- 2).- Cálculos sobre datos requeridos para el proceso de da-
tos.
- 3).- Las necesarias excepciones a la rutina de proceso --
standard y como serán manejadas.
- 4).- El número de horas-hombre u operaciones-máquina --
para procesar el volumen de datos esperado.
- 5).- Secuencia en que las operaciones serán ejecutadas.
- 6).- El volumen de datos que deben ser procesados en un --
período dado.

Deberán por otra parte desarrollarse diagramas de flujo de los sistemas, de las operaciones y tablas de decisiones para mostrar el manejo de datos en el sistema. El llevar a efecto una revisión de este material gráfico ayudará a marcar las posibilidades - de integración o eliminación de ciertos procesos u operaciones.

III.3.a.- Programación, pruebas y correcciones.

Antes de poner en práctica el sistema - diseñado, se deberá proceder a su programación, después será - necesario realizar pruebas de él, con el objeto de prever que su funcionamiento sea llevado a cabo sin situaciones que no hayan sido consideradas en las fases anteriores, una vez elaborado lo anterior, el sistema deberá ser probado de tal forma que no encon-

tremos error alguno, y por lo tanto se podrá llevar a cabo su implantación.

III.3.b.- Prueba en paralelo.

Es aquél procedimiento en que se pone - en práctica el sistema ya probado en paralelo con el sistema viejo, lográndose con ello, que ambos funcionen durante un tiempo. - Originándose que el modelo teórico sea llevado a la práctica.

III.3.c.- Implantación.

Cuando la prueba en paralelo (en caso - de restitución de un sistema por otro), o la prueba del sistema diseñado son plenamente satisfactorias, se procede a liberarlo.

Funcion \ Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sep- tiembre
Primera fase									
Estudio de la estructura administrativa									
Investigación de las fuentes de datos									
Evaluación y selección de la información									
Segundo fase									
Estudio de factibilidad									
Análisis de las aplicaciones									
Evaluación de hardware y software									
Tercera fase									
Programación: pruebas y correcciones									
Pruebas en paralelo									
Implementación									

Ejemplo de programación de actividades para el diseño de un sistema

C A P I T U L O IV

LA INFORMATICA Y LAS ORGANIZACIONES

Por estructura se entiende lo que tradicionalmente llamamos ORGANIZACION. El estructurar las organizaciones consiste en agrupar las actividades necesarias para lograr los objetivos y los planes, la asignación de esas actividades a departamentos adecuados, y la delegación de autoridad y coordinación.

La estructura establecida para cualquier tipo de organización, dependerá de hecho, del tipo de trabajo y actividades que se quieran desarrollar, y de los recursos económicos, materiales y humanos que se tengan.

Con el advenimiento de las computadoras a diferentes actividades de la vida industrial y administrativa de los diferentes sectores, esencialmente en el manejo de la información, se llegan a producir cambios en los departamentos que están en relación directa con actividades inherentes a la sistematización de la información y de los procedimientos. Ocurre que cuanto más se aumente el grado de mecanización mayor es el sistema de información, tanto en complejidad como en el manejo de la información contenida y manejada por él. Una vez lográndose este hecho, uno de los -

principales efectos que se originan es el de la centralización de la autoridad y el control de la organización, por lo tanto nos reduciremos a tratar de establecer cuales es el grado adecuado y óptimo de centralización.

Al hablar de centralización, dentro de la rama de sistemas y manejo de la información, conviene distinguir diferentes clases y/o niveles.

a).- Centralización de autoridad y control, refiriéndose específicamente a la centralización del poder.

b).- Centralización geográfica, se refiere a la distribución física de las funciones de decisión.

c).- Centralización de proceso, refiriéndose a la distribución de las unidades de proceso de la información.

Dados los diferentes casos de centralización que se tienen para nuestro caso, conviene aclarar que en una organización cualquiera que esta sea, se puede estar centralizado en un aspecto pero descentralizado en otro u otros aspectos.

El problema de la centralización en lo concerniente a la AUTORIDAD es específicamente de índole administrativa. (1.2.3.4. 5).

Con respecto a la centralización geográfica, nos abocamos a considerar las necesidades de la organización.

Centralización y descentralización desde el punto de vista -

del proceso de datos de cualquier tipo, en los sistemas de información, en una organización pequeña o mediana que son las que predominan en América Latina puede soportar ventajas y desventajas que realmente estén afectando el sistema operativo de la empresa o institución. (7).

Por otra parte, resulta absurdo hablar de una descentralización desde el punto de vista del proceso, pues, salvo conceptos - muy especiales y casos, ninguna organización pequeña o mediana - puede descentralizar su proceso, esto es debido a que las organizaciones pueden justificar un sistema mecanizado para toda la empresa o institución, pero incapaces para justificar un sistema para cada departamento o varios sistemas para diferentes departamentos, salvo que en años recientes, con el advenimiento de la micro-computadora, este problema tiende a eliminarse.

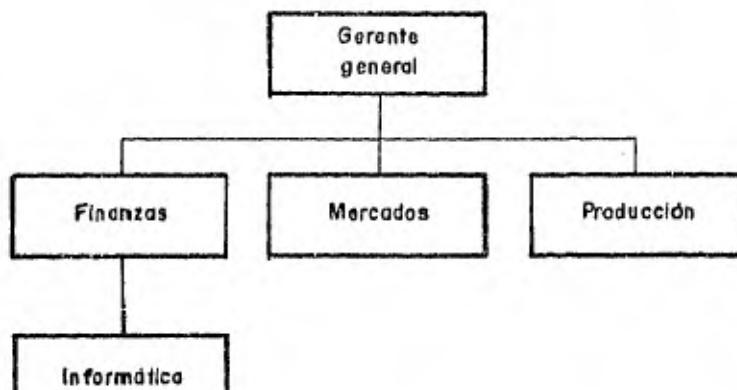
Dado que en la inmensa mayoría de los casos se dispone de un departamento de informática, estableceremos cuál es la ubicación de la estructura de la organización.

IV.1.- Ubicación dentro de la estructura.

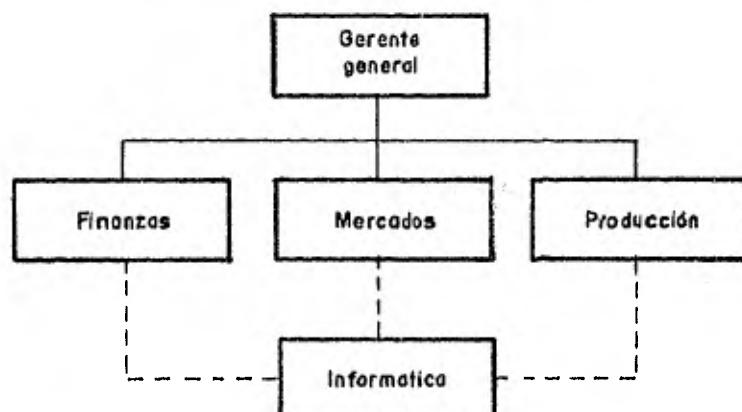
Se pueden ver tres alternativas que se esquematizan, cada una con sus respectivas ventajas y desventajas, en la siguiente página se muestra un organigrama para la localización del mismo en las diferentes alternativas.

La figura (a), se puede presentar en varias modalidades y -

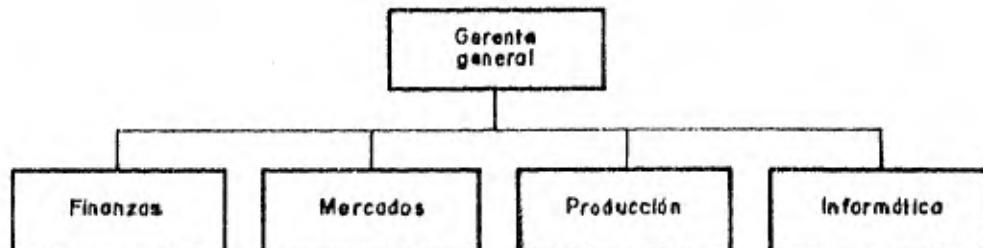
LA INFORMATICA Y LAS ORGANIZACIONES



(a)



(b)



(c)

es muy usada principalmente por méritos históricos, ya que se -
usa con mucha frecuencia en los departamentos de contabilidad --
que fueron los primeros en obtener resultados tangibles, debido a
la mecanización de trabajos voluminosos como son la elaboración-
de facturas, nóminas, estados financieros, cuentas por cobrar, -
etc.

Este tipo de situación impera en el sector privado de Méxi -
co aproximadamente en un treinta y ocho por ciento de los departa -
mentos de informática, salvo cambios realizados durante los últi -
mos ocho años, en que ha existido un verdadero auge de la informá -
tica en los distintos campos que integran una empresa, institución
pública u organismo de investigación.

La ubicación a la cual se refiere nuestra figura (b), nos - -
muestra lo que se ha empezado a llamar en fechas recientes den -
tro de este campo de la ciencia, y que es llamado DEPARTAMEN -
TO DE COMPUTO, eliminándose con esto los inconvenientes de -
dar una mayor importancia a el área de la cual dependen, desaten -
diendo a las demás y teniendo como desventaja, que el responsa -
ble de este departamento generalmente no cuenta con el poder ne -
cesario, ya que no tiene una jerarquía definida dentro de la orga -
nización, para enfrentar problemas de integración de sistemas, -
aunque se puede crear una comisión tripartita para la administra -
ción de dicho departamento, lográndose con ello un aprovechamien -
to más racional del equipo.

La última alternativa nos lo muestra como una unidad independiente dentro de la estructura principal de la organización. Esta solución es recomendada por la mayoría de los autores (7.8.9. 10.11.12), como la mejor para obtener los máximos beneficios de un sistema de cómputo, especialmente en organizaciones medianas o grandes. En la figura IV.1.d. mostramos un organigrama tipo para un departamento de informática.

Es obvio y cabe aclarar que la ubicación específica dependerá de cada organización en particular, pudiéndose, y de hecho existe, el poder generar otro tipo de soluciones y/o alternativas.

IV.2.- Aspecto humano.

Es evidente que con la introducción de la computadora para el tratamiento de la información, traerá repercusiones en relación con el personal que labora. Estas repercusiones generalmente se presentan con resistencia y rechazo a la computadora. Lo anterior se puede resumir en los siguientes conceptos:

- a).- El temor del personal a perder su empleo al implantarse un sistema automatizado.
- b).- El temor hacia la máquina, generalmente, quienes no conocen una computadora, se sienten abrumados ante ella. Tal situación muchas veces es propiciada por técnicos, debido a la terminología y manera de expresarse acerca de la máquina.

LA INFORMATICA Y LAS ORGANIZACIONES

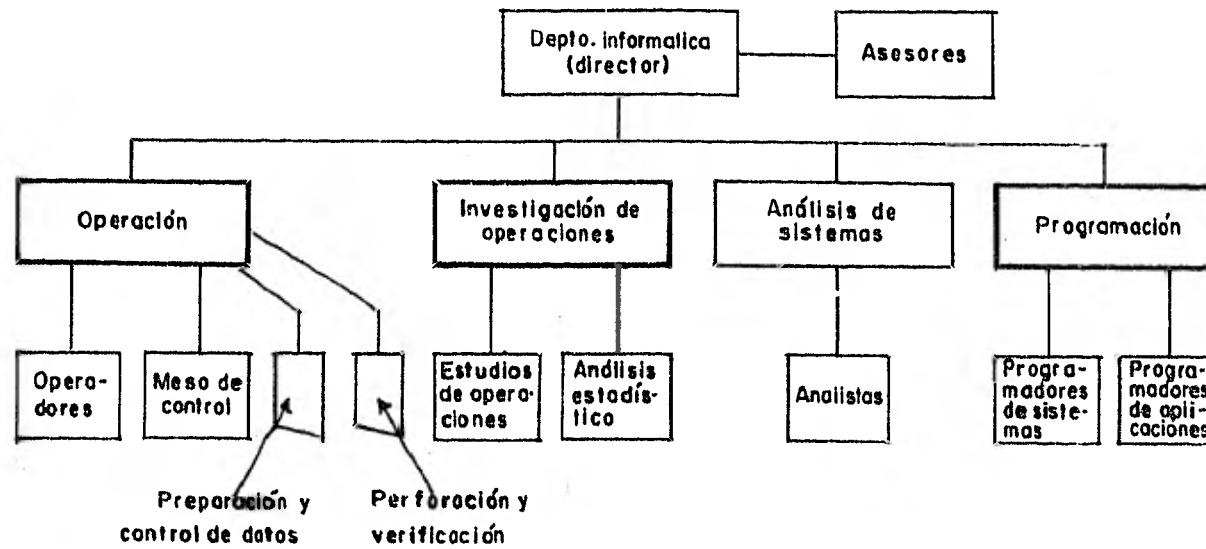


FIG. IV. 1.d.

- c).- La resistencia al cambio o inercia burocrática, ya que a nadie le gusta que se le modifiquen procedimientos conocidos perfectamente, con otros que se desconocen. Esta resistencia se incrementa cuando no se solicita la colaboración del personal en la implantación del nuevo sistema.
- d).- El aspecto moral, derivándose del mismo principio de que la máquina debe estar al servicio del hombre y no a la inversa. (13).

IV.3.- R E F E R E N C I A S

- 1.- Bozzola, Gian Battista. Il Sistema Aziendale Etas Kompass. Milán, 1969.
- 2.- Introducción a la Administración. U.N.A.M. México, - 1972.
- 3.- Huthchinson, John G. Organización, Teoría y Conceptos Clásicos. CECSA. México, 1970.
- 4.- Koentz Harold, O'Donnell Cyril. Principles of Management Student Addition. Mc. Graw-Hill Book Co. New York, 1968, 4a. Edición.
- 5.- Terry, George R. Principios de Administración. CECSA. Nueva Edición. México, 1971.
- 6.- Ansoff, H. Igor. Corporate Strategy. Mc. Graw Hill -- Book Co. New York, 1970.
- 7.- Sanders, Donald H. Computers and Management. Mc. - Graw-Hill Book Co. New York, 1970.
- 8.- Arnold. Robert R., Hill, Harold C., Nichols, Aylmer-V., Sistema Moderno de Procesamiento de Datos. Editorial Limusa/Wiley, S.A. México, 1971.
- 9.- Chorofas, D.N., L'Influnce des Ordinateurs Sur la -- Structure des Enterprises. Enterprise Moderne D'Edition Paris, 1964.
- 10.- Prince Thomas R. Information Systems for Management Planning and Control. Richard D. Irwin Inc. Homewood. Ill., 1970., (ed. revisada).
- 11.- Schmidt Richard N., Meyers William. Electronic Business Data Processing. Holt Rinehart and Winston. New York, 1963.
- 12.- Schoderberk, Peter P., Management Systems. J. Wiley and Sons Inc. New York, 1967.
- 13.- Gruenberger Fred. Computing- a Second Course. Canfield Press, San Francisco, California, 1971.

C A P I T U L O V

CIBERNÉTICA E INFORMATICA

Desde hace más de cincuenta años se ha dejado sentir la necesidad cada vez mayor de mejorar la dirección de las organizaciones, dando lugar a que el hombre realice investigaciones con objeto a que le ayuden a tal fin. En esta búsqueda surge la cibernetica como ciencia y cuyas bases fueron planteadas en mil novecientos cuarenta y ocho por el Dr. Wiener. (1).

En el desarrollo de la cibernetica han intervenido innumerables disciplinas, entre las que por su importancia cabe nombrar, como son: la Termodinámica, la Teoría Estadística de la Transmisión de la Información, la Teoría de la Regulación Automática, la Teoría de Juegos, la Teoría de Optimización, la Genética, la Teoría de los Reflejos, etc.

También dentro de esta ciencia relativamente moderna, un papel importante que juega, es el advenimiento de la computadora electrónica — a veces llamada máquina cibernetica —, la cual ha permitido nuevas formas en el manejo de la información y de los sistemas de dirección.

Una definición de lo que significa cibernetica es la que a continuación damos en este trabajo, aceptando con esto que no es la única y que tal vez haya más, que se adapten y que logren genera-

lizar el principio básico de esta ciencia joven.

"La ciencia que trata de los principios generales - de dirección y de su aplicación en las máquinas, - las sociedades y los organismos vivos." (2).

Uno de los objetivos de la cibernetica, es el control de los sistemas dinámicos complejos.

V.1.- Sistemas de Información en las Organizaciones.

Cuando se quiere medir el grado de organización de un sistema, bastará con calcular la cantidad de información que es necesario suministrarle para transformarla de una situación crítica inicial a un estado organizado final.

Antes que todo ocurra, deberá establecerse el grado de organización requerida para poder continuar después con cualquier actividad. El planteamiento de esta organización, se basa en la consideración de dos factores, y que son:

- 1).- Los elementos que deben intervenir.
- 2).- El sistema de información que debe establecerse.

El primero de ellos contiene, dentro de sí, todos los elementos que ayudarán a lograr las metas prefijadas. La selección de los elementos deberá realizarse de acuerdo a las tareas que han de desempeñarse para que la dirección de la organización llegue a

los objetivos planteados.

El segundo se obtiene a partir de:

- 1).- El tipo de relaciones que deben establecerse - entre los elementos seleccionados .
- 2).- Los canales y medios que serán usados, para transmitir la información.

Se deberá hacer hincapié, de que las relaciones que se establecen entre los elementos de una organización son a partir del -- tipo de información que se maneja entre ellos, esto es, que ciertos elementos de la organización que transmite información a otros, obedece a reglas bien definidas, las cuales necesitan ser obedecidas, ya que de otra forma la dirección cambiará su rumbo, no lográndose lo planeado con anterioridad.

El sistema de información interrelaciona a los elementos de la organización, y el enfoque que deberá dársele a dicho sistema - es el que permita, que todos los elementos de la organización - - sientan que caminan hacia el objetivo fijado.

Cuando lo anterior no ocurre, esto significa, que algunos - miembros de la organización no comparten los logros o desaciertos de la misma, se dice que la organización está enajenada. En - tal caso el sistema de información obedecerá a las exigencias del grupo de elementos que controle la organización o sistema, y la - dirección quedará determinada por los intereses de este núcleo.

Puede haber dos formas que pueden ser factor de creación - de obstáculos a la organización, a través de los sistemas de información, que impiden al sistema integral (rector), seguir la dirección planteada.

a).- Cuando un elemento no recibe la información adecuada para proceder con la misma efectividad que los otros. En este caso el elemento será un agente que retardará el movimiento ascendente y dinámico de la organización.

b).- Cuando un elemento no envía la información debida para el logro del objetivo fijado a los otros elementos de la organización. En este caso se tiende no sólo a reducir la dinámica del grupo organizado, sino a encausar ENTRÓPIA cantidad de energía que, debido a la degradación del sistema no puede aprovecharse. También se considera como una medida del grado de desorden o degradación de un sistema.

Al ver los dos puntos anteriores, no definimos cuál es la causa, de que puedan acontecer estas circunstancias y generar la obstaculización pero, se pueden dar por hecho los dos siguientes:

- a).- que el sistema de información no resulte adecuado para los fines de la organización.
- b).- que exista negligencia y/o mal funcionamiento de los elementos que integran la organización.

Ejemplo de lo anteriormente descrito lo demuestran los sistemas burocráticos de información, ya que con frecuencia son excesivamente redundantes, o también por la misma variedad, más incertidumbre se tendrá respecto al sistema, tendiendo a ganar entropía, debido a que está mal diseñado y no puede mantener una buena eficiencia, es claramente predecible,, que el manejar un gran volumen de datos, no significa que se están volviendo más ricos en información, ya que no añaden nada nuevo a su estructura, sino al contrario, pierden información al tornarse más inefficientes.

En general, cualquier organización, industrial, del sector público, de investigación, etc., estará en condiciones de trabajar y producir un objeto o bien dado, siempre y cuando la tecnología, ingeniería y la administración se amolden a las normas establecidas, pero con esto, no se pretende afirmar que se llegará al éxito, ya que si no se cuenta con el elemento auxiliar necesario, ésta fracasará en su objetivo, siendo dicho elemento auxiliar un SISTEMA DE INFORMACION.

V,2.- R E F E R E N C I A S

- 1.- Wiener, Norbert. Cybernetics or Control and Communication in the animal and in the machine. The MIT. -- Press, Cambridge, Mass., 1961. (2a. Ed.)
- 2.- Jramois, A. V. y colaboradores. Introducción e historia de la cibernetica. Editorial Grijalbo. México, 1969.

C A P I T U L O VI

ANTECEDENTES DE LA UNIVERSIDAD
NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO

La Universidad Nacional Autónoma de México es una de las más valiosas instituciones de México. Su naturaleza le ha llevado a jugar un papel trascendente en el desarrollo del país en la medida que cumple con sus fines sustantivos de prestar educación superior, realizar investigaciones y de difundir los beneficios de la cultura, o más ampliamente, extender los resultados del trabajo universitario; coadyuva en la expansión, superación y consolidación del sistema educativo a nivel superior a la vez que participa en la crítica decisiva de la sociedad mexicana. Así, entre la Universidad y la sociedad se establece una constante interacción. Se pueden identificar los siguientes fenómenos que, en las últimas décadas, han repercutido de manera importante en la Universidad.

- Un proceso acelerado de crecimiento de la población — y una acentuada corriente migratoria desde la mayor parte de los estados hacia la capital de la república, — situación que determinó una enorme concentración humana urbana, que refuerza el centralismo político, -- económico, cultural y social.
- Un desarrollo acelerado en la generación del conocimiento

miento científico y tecnológico, el desenvolvimiento - de un proceso de expansión de la industrialización en - el país y una ampliación significativa de los servicios a cargo del estado.

- El asentamiento de contrastes económicos y de tensiones sociales entre distintos componentes de la sociedad, así como la modificación y crisis en el sistema - de valores sociales y culturales.

- A N T E C E D E N T E S -

1547 Abril, se firmó en Madrid la primera orden para - que se fundara la Real y Pontificia Universidad de - México.

1551 Septiembre, Felipe II firmó la cédula de fundación- de la Universidad.

1555 Paulo IV firmó las bulas papales.

1595 Clemente II firmó las bulas papales.

1833 Se suprimió la Universidad según decreto empleado por don Valentín Gómez Farías.

1834 Santa Ana la restableció al revocar el decreto expedito por don Valentín Gómez Farías.

1857 Fue suprimida por decreto de Ignacio Comonfort.

1858 Se restableció por decreto de Félix Zuloaga.

- 1861 Con el triunfo de los liberales la Universidad cerró nuevamente sus puertas.
- 1865 Maximiliano de Hasburgo cerró definitivamente la - Real y Pontificia Universidad.
- 1867 Se creó la Escuela Nacional Preparatoria.
- 1910 Se inauguró la Universidad Nacional de México.
- 1929 Se le otorgó la Autonomía.
- 1944 Diciembre, el H. Consejo de la Unión aprueba la - Ley Orgánica de la Universidad.
- 1970 Se creó el Colegio de Ciencias y Humanidades.
- 1972 Se creó el sistema de universidad abierta al aprobarse su estatuto.
- 1974 Febrero, el Consejo Universitario aprobó el acuerdo de creación de la primera Escuela Nacional de - Estudios Profesionales, (E.N.E.P.).

C A P I T U L O VII

ESTRUCTURA UNIVERSITARIA

La Universidad Nacional Autónoma de México es una corporación pública, organismo descentralizado del estado, que tiene - por fines impartir educación superior para formar profesionistas, investigadores, profesores universitarios y técnicos útiles a la - sociedad; organizar y realizar investigaciones, principalmente - acerca de las condiciones y problemas nacionales y extender con - la mayor amplitud posible los beneficios de la cultura.

La UNAM para cumplir con los fines para los que fue creada, atendiendo a más de trescientos mil estudiantes en el presente año escolar, contó con un presupuesto de diez y siete mil quinientos millones de pesos, durante el año de mil novecientos ochenta y uno, y tiene empleados a más de cuarenta mil personas, entre académicos y administrativos, que laboran en las ciento treinta dependencias que la integran.

La estructura orgánica de la U. N. A. M., la cual se muestra en la figura que aparece al final de este capítulo, está compuesta por:

La Junta de Gobierno, cuyas funciones principales son: nombrar al Rector, a los Directores de Facultades, Escuelas e Insti-

tutos; designar a las personas que formarán el patronato de la universidad y resolver los conflictos que surjan entre las autorida-des universitarias.

Consejo Universitario, su función es expedir todas las normas y disposiciones generales encomendadas para la mejor organización y funcionamiento técnico y docente de la universidad.

El Rector, quien es el jefe nato de la universidad, su representante legal y presidente del consejo universitario, su función principal es cuidar el exacto cumplimiento de las disposiciones -- de la junta de gobierno y de las que dicte el consejo universitario.

El Patronato Universitario, que tiene como principal función el control de recursos económicos y bienes patrimoniales de la U.N.A.M.

También son autoridades universitarias los Directores de - Facultades, Escuelas e Institutos de investigación, así como también lo son los consejo técnicos de las mismas.

- DEPENDENCIAS ACADEMICAS -

- FACULTADES -

- Filosofía y Letras

- Ciencias

- Derecho

- Ciencias Políticas y Sociales

- Economía
- Contaduría y Administración
- Medicina
- Odontología
- Medicina Veterinaria y Zootecnia
- Ingeniería
- Química
- Psicología
- Estudios Superiores Cuautitlán
- Arquitectura

— ESCUELAS NACIONALES —

- Trabajo Social
- Enfermería y Obstetricia
- Artes Plásticas
- Música
- E.N.E.P. Acatlán
- E.N.E.P. Iztacala
- E.N.E.P. Aragón
- E.N.E.P. Zaragoza
- Escuela Nacional Preparatoria
- Colegio de Ciencias y Humanidades

— INSTITUTOS DE INVESTIGACION —

— Científica —

- Astronomía
- Biología
- Física
- Geofísica
- Geografía
- Geología
- Ingeniería
- Investigaciones Biomédicas
- Investigaciones en Matemáticas Aplicadas y en -
Sistemas.
- Matemáticas
- Química

— Humanística —

- Investigaciones Antropológicas
- Investigaciones Bibliográficas
- Investigaciones Económicas
- Investigaciones Estéticas
- Investigaciones Filológicas
- Investigaciones Filosóficas
- Investigaciones Históricas

- Investigaciones Jurídicas
- Investigaciones Sociales

VII.3.- Administración Central

Para cumplir con sus funciones, el rector cuenta con una estructura de apoyo, la cual está dividida en subsistemas de acuerdo a las funciones sustantivas de la U.N.A.M.

Subsistema Docente a cargo de la Secretaría General Académica e integrada por las siguientes dependencias:

- Coordinación de la Administración Escolar
- Coordinación del Sistema de Universidad Abierta
- Dirección General de Asuntos del Personal Académico
- Dirección General de Bibliotecas
- Dirección General de Incorporación y Revalidación de Estudios.
- Dirección General de Intercambio Académico
- Centro de Enseñanza de Lenguas Extranjeras
- Centro de Investigaciones y Servicios Educativos
- Centro Universitario de Investigación, Exámenes y Certificación de Conocimientos.
- Comisión Técnica de Estudios y Proyectos Académicos

El subsistema de investigación está a su vez dividido en dos partes que son:

- el de Investigación Humanística, a cargo de la coordi-

nación de humanidades e integrado por:

- Centro de Estudios sobre la Universidad
- Dirección General de Publicaciones
- y la Coordinación de Investigación Científica que está integrada por:

- Centro de Ciencias de la Atmósfera
- Centro de Ciencias del Mar y Limnología
- Centro de Estudios Nucleares
- Centro de Información Científica y Humanística
- Centro de Instrumentos
- Centro de Investigación de Materiales
- Centro de Investigación en Fisiología Celular

Los titulares de ambas coordinaciones presiden además los consejos técnicos de sus respectivas áreas.

Subsistema de Extensión Universitaria y Difusión de la Cultura el cuál está a cargo de la Coordinación de Extensión Universitaria, e integrado por:

- Dirección General de Difusión Cultural
- Dirección General de Extensión Académica
- Centro de Iniciación Musical
- Centro Universitario de Estudios Cinematográficos
- Filmoteca de la U.N.A.M.

El subsistema de apoyo administrativo a cargo de la Secretaría

taría General Administrativa e integrado por las siguientes dependencias:

- Dirección General de Actividades Deportivas y Recreativas
- Dirección General de Estudios Administrativos
- Dirección General de Obras
- Dirección General de Personal
- Dirección General de Presupuesto por Programas
- Dirección General de Proveeduría
- Dirección General de Servicios Auxiliares
- Dirección General de Servicios Médicos
- Centro de Servicios de Cómputo
- Comisión de Estudio de Costos Académicos

El subsistema de Apoyo Legal formado por el Abogado General y las siguientes dependencias:

- Dirección General de Asuntos Jurídicos
- Dirección General de Estudios y Proyectos Legislativos
- Centro de Documentación Legislativa Universitaria

El subsistema de Información y Relaciones a cargo de la Secretaría de la Rectoría y formado por las siguientes dependencias:

- Dirección General de Actividades Socioculturales
- Dirección General de Divulgación Universitaria
- Dirección General de Información

- Dirección General de Orientación Vocacional
- Comisión Coordinadora del Servicio Social Integral

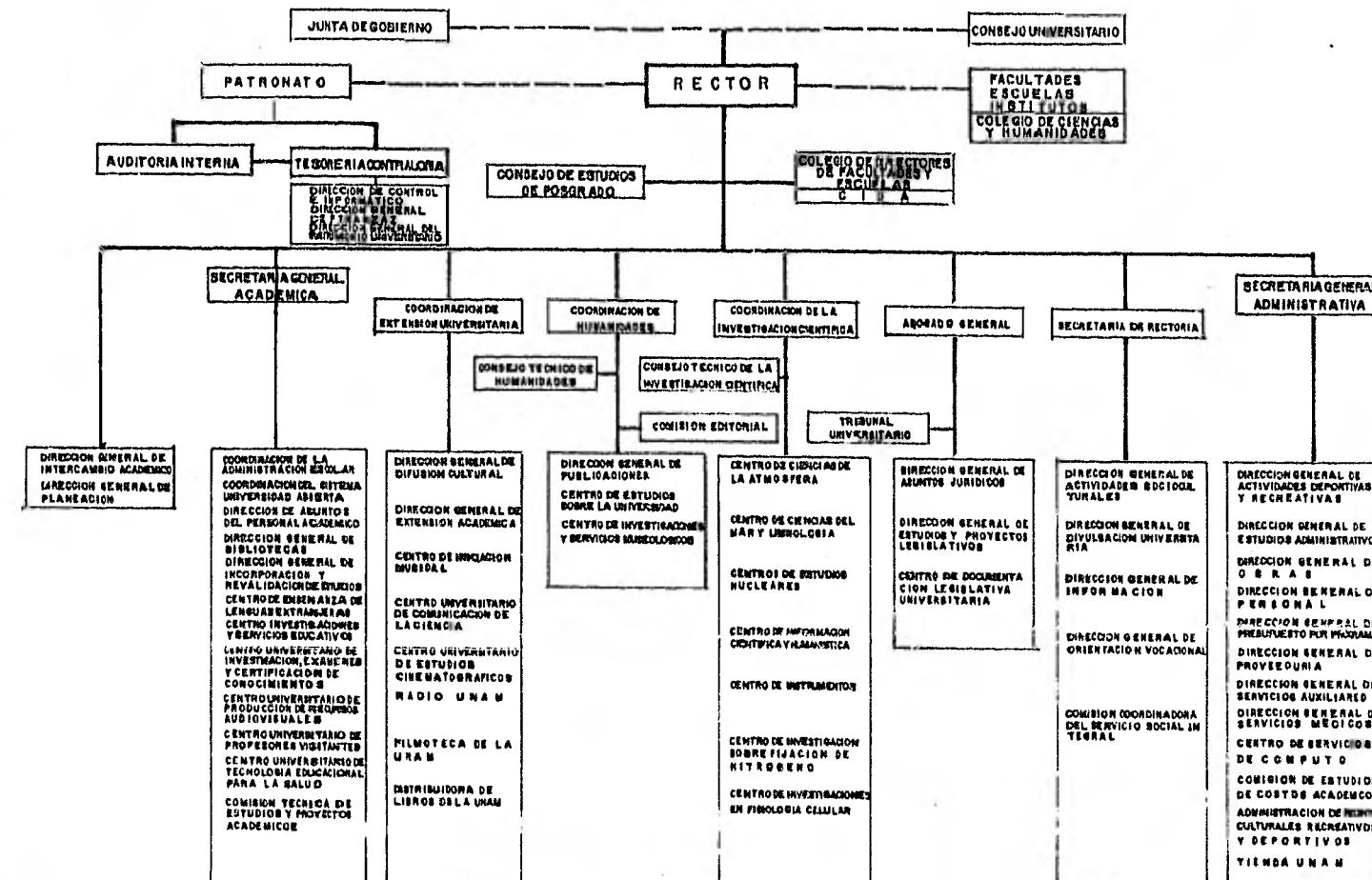
Además dentro de la estructura administrativa de la recto--
ría se cuenta con una Dirección General de Planeación que es la -
encargada de efectuar los proyectos de planeación general de la -
U.N.A.M.

Existen además cuerpos colegiados como el de directores -
de facultades, escuelas, la comisión interna de administración y -
el consejo de estudios de postgrado el cual cuenta con una Secretaría
Ejecutiva a cargo del Secretario General Académico de la - -
U.N.A.M.

El Patronato Universitario cuenta también con una estructu-
ra de apoyo integrado por las siguientes dependencias:

- Tesorería—Contraloría
- Dirección del Patrimonio Universitario
- Dirección General de Finanzas
- Dirección General de Control e Informática
- Auditoría Interna

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO



C3

C A P I T U L O VIII

SISTEMA DE INFORMACION DE LA
DIRECCION GENERAL DE ESTUDIOS
ADMINISTRATIVOS

VIII.1.- INTRODUCCION

La Dirección General de Estudios Administrativos se creó - el primero de enero de mil novecientos setenta y seis, occasionando con esto que desapareciera lo que era antes la Comisión de Estudios Administrativos.

Los objetivos de ésta son los de estudiar y evaluar permanentemente la estructura, funciones y sistemas administrativos - de la U.N.A.M., para implantar aquellos cambios que permitan - incrementar su eficiencia operativa; asimismo, asesorar a sus -- funcionarios y empleados en los problemas administrativos que se les presenten.

También dentro de esta Dirección General cabe señalar funciones como:

- Elaborar el informe anual de actividades de la U.N.A.M.
- Analizar las cargas de trabajo, para poder emitir dictámenes sobre las solicitudes de creación de plazas - y tabulación de salarios por las dependencias universitarias.
- Substituir al personal de confianza de las unidades administrativas en situaciones de emergencia.

- Efectuar proyectos y actividades, no comprendidas en los puntos anteriores, ordenadas por el Rector o el -- Secretario General Administrativo.

Con objeto de poderse llevar a cabo las funciones con anterioridad especificadas, además de algunas otras como se aclara, es de suma importancia el que la DGEA., tome en consideración el nivel de alumnos que se tienen en la U.N.A.M., así como también considerar el nivel de personal administrativo para determinar con un adecuado margen de seguridad los niveles de administración operativos, así como de departamentos y subdepartamentos, o alguna otra estructura que se deseé dentro del contexto de cada dependencia que afecte lo que hemos llamado administración central. Es por eso que a continuación haremos un análisis de la población escolar y del personal administrativo.

VIII .2.- POBLACION ESCOLAR

Una vez esbozado lo importante del proceso administrativo dentro de cualquier institución, sea esta del sector público o privado, y en nuestro caso específico concerniente a la Universidad, y tomando en cuenta el objetivo que tiene nuestra casa de estudios dentro del ámbito nacional, se verá que el incremento del alumnado ha provocado que la mayoría de los servicios que en ella se prestan deberán observar una metodología y eficiencia de la más alta calidad, para que las diferentes áreas que integran a esta institución puedan realizar sus objetivos y metas de acuerdo al

plan global que encierra dentro de sí la Universidad.

En la primera gráfica que aparece en este capítulo, se muestra la población escolar de facultades, escuelas e institutos. Se puede determinar que el promedio de ingreso a la U.N.A.M., es de aproximadamente de veinte mil alumnos durante el período considerado en este trabajo, que considera de mil novecientos setenta y tres a mil novecientos ochenta, también esto ha ocasionado que dentro de la Universidad, la población sea de más de trescientos mil alumnos, habiéndose provocado situaciones anormales dentro del área administrativa, así como también, dentro del área -- docente.

En lo relacionado al área administrativa, muchas de las decisiones o medidas correctivas que en ese momento se tomaron, fueron soluciones de emergencia que ayudaron a evitar conflictos, que daban origen a desviaciones que hacían frenar el avance en materia administrativa, y el manejo y toma de decisiones de nuestra Universidad.

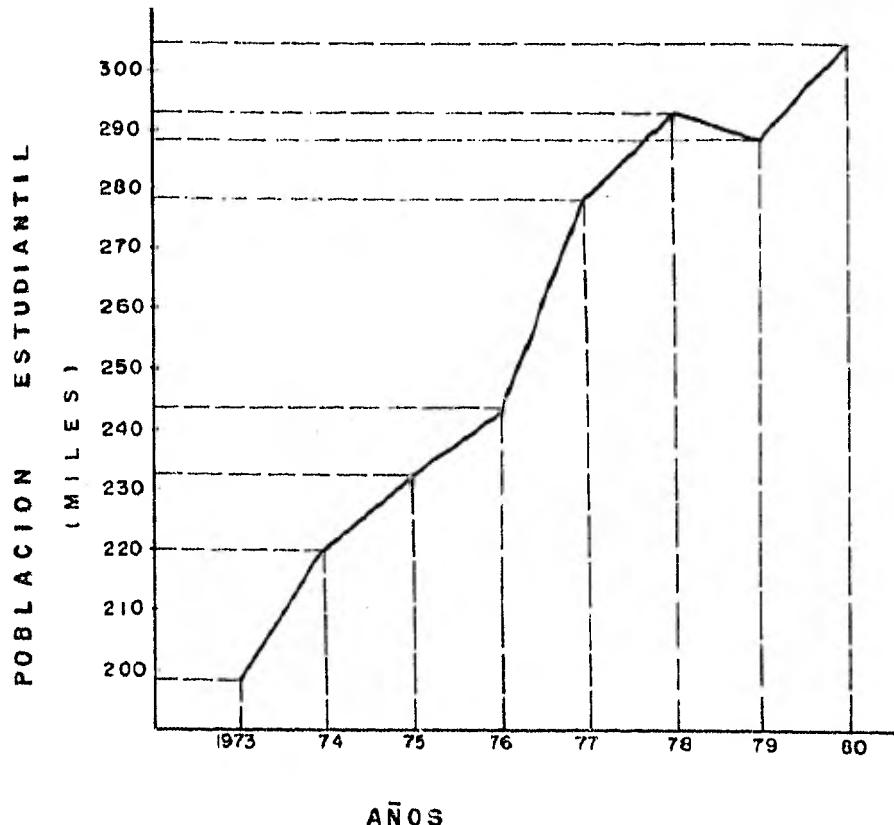
No únicamente el incremento de la población escolar influyó en esta etapa, otro factor que contribuyó a estos cambios fueron - nuevas técnicas de administración, tanto pública como universitaria provenientes de diferentes ideologías y avances dentro de la teoría de sistemas y administración y también el avance de la informática, esta última se ha visto desarrollada en los últimos - -

años en casi todas las ramas de la tecnología y administración, tanto del sector público como privado, siendo en el primero una herramienta de gran ayuda y necesidad, ya que los volúmenes de información a manejar se son muy grandes.

Para el caso de nuestro estudio, la universidad, y en lo relacionado a su proceso de crear información interna es de mucha valía el que la misma fluya en el momento preciso, así como las variables a analizarse sean claras y que contengan toda la información que pueda necesitar la administración central para que se origine un cambio.

Por lo tanto el análisis que se haga de la población escolar será herramienta, que junto con otras contribuirán a una solución que satisfaga las actuales necesidades, a una definición de metas y objetivos y poder establecer un sistema de información que permita lograr una toma de decisiones adecuada.

En la tabla No. 1, se muestra la población estudiantil por año de mil novecientos setenta y tres a mil novecientos ochenta.



FUENTE: INFORME DE ACTIVIDADES
DEPARTAMENTO DE INFORMES Y ESTADISTICA.
DIRECCION GENERAL DE ESTUDIOS ADMINISTRA-
TIVOS, U.N.A.M.

T A B L A #1

— Población Escolar —

AÑO	CANTIDAD
1973	198,479
1974	219,635
1975	232,000
1976	243,000
1977	278,000
1978	292,000
1979	288,000
1980	304,000

F U E N T E : Informe de Actividades
Departamento de Información y Estadística
D. Gra. de Estudios Administrativos, U.N.A.M.

VIII.3.- PERSONAL ADMINISTRATIVO

En el inciso anterior, dentro de este capítulo, se planteó -- uno de los aspectos importantes dentro del ámbito universitario, - pero no es el único, ya que éste sin el aspecto administrativo no - podría funcionar adecuadamente, por lo tanto en esta parte nos -- remitiremos a plantear la situación actual del área administrati--va, considerando el personal que labora, como se encuentra es--tructurado y en donde recaer el mayor porcentaje de la adminis--tración central.

Para principiar el área administrativa se ha visto en la ne--cesidad de crecer ya que el área docente se ha incrementado con--siderablemente, no queriendo significar que sea una condición ne--cesaria y que al incremento de una deba existir el incremento de la otra, en todas las partes y en la misma proporción. Se puede - observar en los anexos de la población escolar por facultades y/o escuelas los incrementos que se han observado por año en cada --una de ellas, pero no se debe tomar esto como un índice aplicable al incremento de la población administrativa, ya que ésta obedece a otras directrices como son, el fijar metas y objetivos, administración de recursos humanos, materiales y económicos, planea--ción y desarrollo de nuevas instalaciones, y otros aspectos inhe--rentes a la administración universitaria que son rigurosamente --necesarios para el buen funcionamiento de nuestra casa de estu--

dios.

Tampoco se deberán tomar los índices incrementales y hacer algún ajuste, utilizando alguna herramienta matemática, para aplicarlo a que nivel de personal administrativo deba tener cada dependencia y al cual se pretenda llegar.

Definitivamente se deberán considerar cargas de trabajo, - nivel de eficiencia del personal que labore en la misma, y poder establecer los requerimientos elementales de una administración que encierre dentro de sí lo fundamental para una operación adecuada.

Se podrán consultar los incrementos de personal que ha laborado en la universidad en el anexo de personal que aparece al final de este trabajo.

Como se establecerá en párrafos posteriores, nos podremos dar cuenta de que no hay una regla o una relación lineal entre el personal administrativo y el docente, pero si nos servirá de ayuda para el objetivo de esta tesis, la cual pretende ser de ayuda para el mejoramiento del nivel de eficiencia de la administración central; así como coadyugar a un sistema que agilice esa toma de decisiones y pretenda por otra parte implementar un sistema de información que sea acorde y que unifique criterios en el manejo de la administración universitaria, que a la vez sea modular y fácil adaptabilidad a los nuevos avances dentro de la informática,

esto no pretende establecer que no se puedan tener puntos de divergencia, pero, no se perderá la base sobre la cual pueda alcanzar la universidad un nivel de eficiencia operativo de acuerdo a las necesidades actuales de ella y del medio que la rodea.

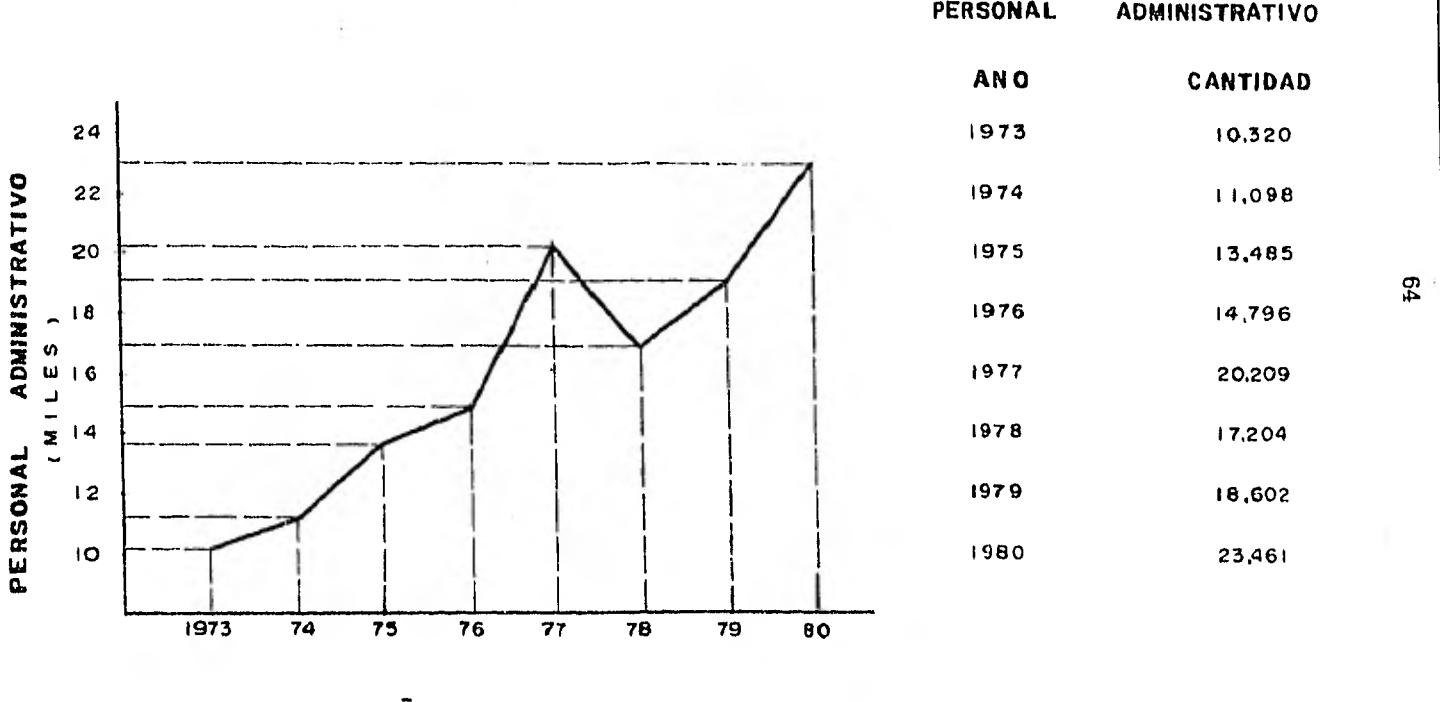
Cada una de las dependencias universitarias tienen una unidad administrativa que es responsable de la administración interna de la dependencia y es también el enlace de la misma con la administración central. Cada una de estas unidades administrativas, en menor o mayor grado pretende ser independiente, no tomando en cuenta, que está inmersa dentro del contexto administrativo universitario ocasionando con ello divergencias entre la propia dependencia y la administración central, cuya responsabilidad recae en lo que actualmente se conoce como Secretaría General Administrativa, la cual está integrada por:

- a). - Dirección General de Actividades Deportivas y Recreativas.
- b). - Dirección General de Estudios Administrativos
- c). - Dirección General de Obras
- d). - Dirección General de Personal
- e). - Dirección General de Presupuesto por Programas
- f). - Dirección General de Proveeduría
- g). - Dirección General de Servicios Auxiliares
- h). - Dirección General de Servicios Médicos
- i). - Centro de Servicios de Cómputo
- j). - Comisión de Estudios de Costos Académicos

Ver cómo está integrada la administración universitaria, - no significa que todas y cada una de ellas intervienen en el aspec

to administrativo de la misma, sino que podemos señalar diferencias esenciales las cuales darán como resultado donde se concientra lo que se llama subsistema de apoyo administrativo, aunque estas últimas tengan sus áreas respectivas de influencia y que hayan sido planeadas para funciones específicas, se podrán establecer nexos de unas con otras, las cuales darán los parámetros que ayudarán a determinar cuales son las que generan el proceso de apoyo administrativo para el cual pretendemos contribuir con un sistema de información que, como dijimos antes facilite la toma de decisiones y en el que todo el personal que interviene directamente en la administración pueda contar con una herramienta que ayude a decidir de acuerdo a los lineamientos y normas establecidas de antemano en la universidad.

El bosquejo que hemos hecho puede establecer los principios de que de la situación escolar y del personal administrativo podemos determinar que el manejo de una institución tan grande como esta casa de estudios requiere de grandes volúmenes de información, y que ésta sea totalmente confiable, ya que dependerá en lo futuro que muchas decisiones que puedan tomar nuestras autoridades, deberán estar avaladas por información veraz y oportuna que les permite tomar la decisión óptima o al menos la más eficiente, siempre que ésta no se contraponga a los principios y objetivos de la universidad.



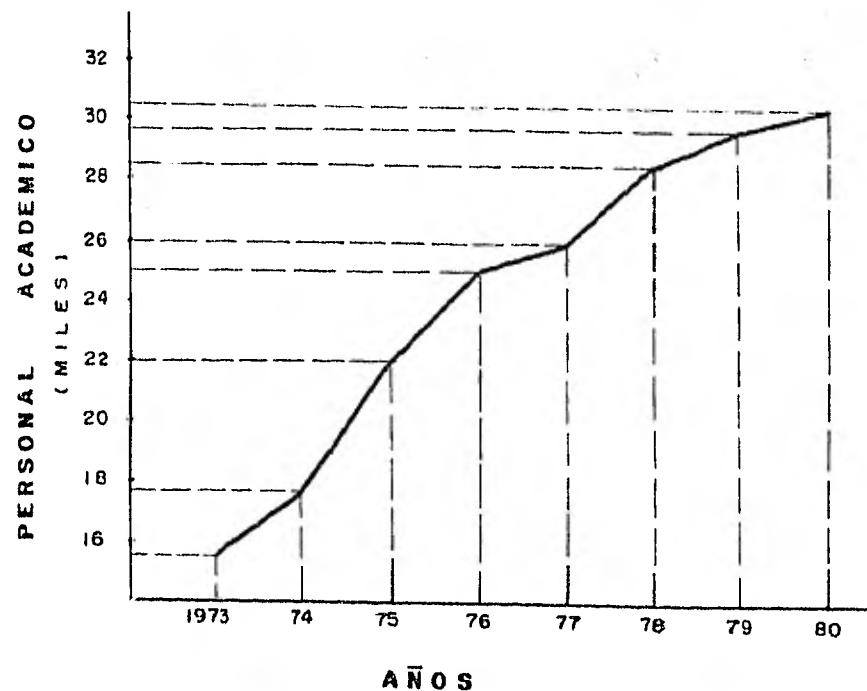
FUENTE: INFORME DE ACTIVIDADES
DEPARTAMENTO DE INFORMES Y ESTADISTICA
DIRECCION GENERAL DE ESTUDIOS ADMINIS-
TRATIVOS, U.N.A.M.

T A B L A # 2

— Población Administrativa —

AÑO	CANTIDAD
1973	10,320
1974	11,098
1975	13,485
1976	14,796
1977	20,209
1978	17,204
1979	18,602
1980	23,461

F U E N T E : Informe de Actividades
Departamento de Información y Estadística
Dir. Gral. de Estudios Administrativos, U.N.A.M.



PERSONAL ACADEMICO	AÑO	CANTIDAD
	1973	15,568
	1974.	17,608
	1975	22,087
	1976	25,007
	1977	25,858
	1978	28,564
	1979	29,839
	1980	30,544

FUENTE : INFORME DE ACTIVIDADES
DEPARTAMENTO DE INFORMES Y ESTADISTICA
DIRECCION GENERAL DE ESTUDIOS ADMINISTRATIVOS. U.N.A.M.

T A B L A # 3

— PERSONAL ACADEMICO —

AÑO	CANTIDAD
1973	15, 568
1974	17, 608
1975	22, 087
1976	25, 007
1977	25, 858
1978	28, 564
1979	29, 839
1980	30, 544

*Incluye:

Personal académico por facultades
 Personal académico por escuelas
 Personal académico por planteles de la Escuela Nacional
 Preparatoria
 Personal académico por Colegio de Ciencias y Humanidades
 Personal académico por Institutos de Ciencias
 Personal académico por Centros de Investigación
 Personal académico por Instituto de Humanidades
 Personal académico por centros

F U E N T E : Informe de Actividades
 Departamento de Información y Estadística
 Dir. Gral. de Estudios Administrativos, U.N.A.M.

VIII .4.- SISTEMA DE INFORMACION DE LA-DIRECCION GENERAL DE ESTUDIOS ADMINISTRATIVOS.

Evidentemente, el sistema de información de una organización refleja el estado estructural, de la misma. En esa forma el sistema de información administrativa se puede considerar como una construcción de la organización que obedece a lineamientos -- de orden moderno y que están encerrados en ciencias como lo son la ingeniería, administración y la informática, tal vez esta última como causa de la necesidad de mantener información confiable, - correcta y a un costo mínimo, y que ayuden a mejorar la dirección de organizaciones tan grandes o pequeñas como se deseé.

Otro modo de ver los sistemas de información modernos del tipo administrativo es como sistemas de procesamiento de datos, dedicados a la reunión de los mismos que permitan obtener información. En este caso, el procesamiento de datos se define como la función de reunir, resumir, analizar y comunicar datos e informaciones relativas a las actividades de la organización.

A partir de lo dicho en párrafos anteriores, podemos establecer las bases, requerimientos y funciones que se deban tener en un sistema de información pero no a tal grado que ésta sea una regla. Para generar un sistema de información deberemos partir de una base que dependerá esencialmente del grado de organización que se tenga en ese momento, por otra parte nos bastará con

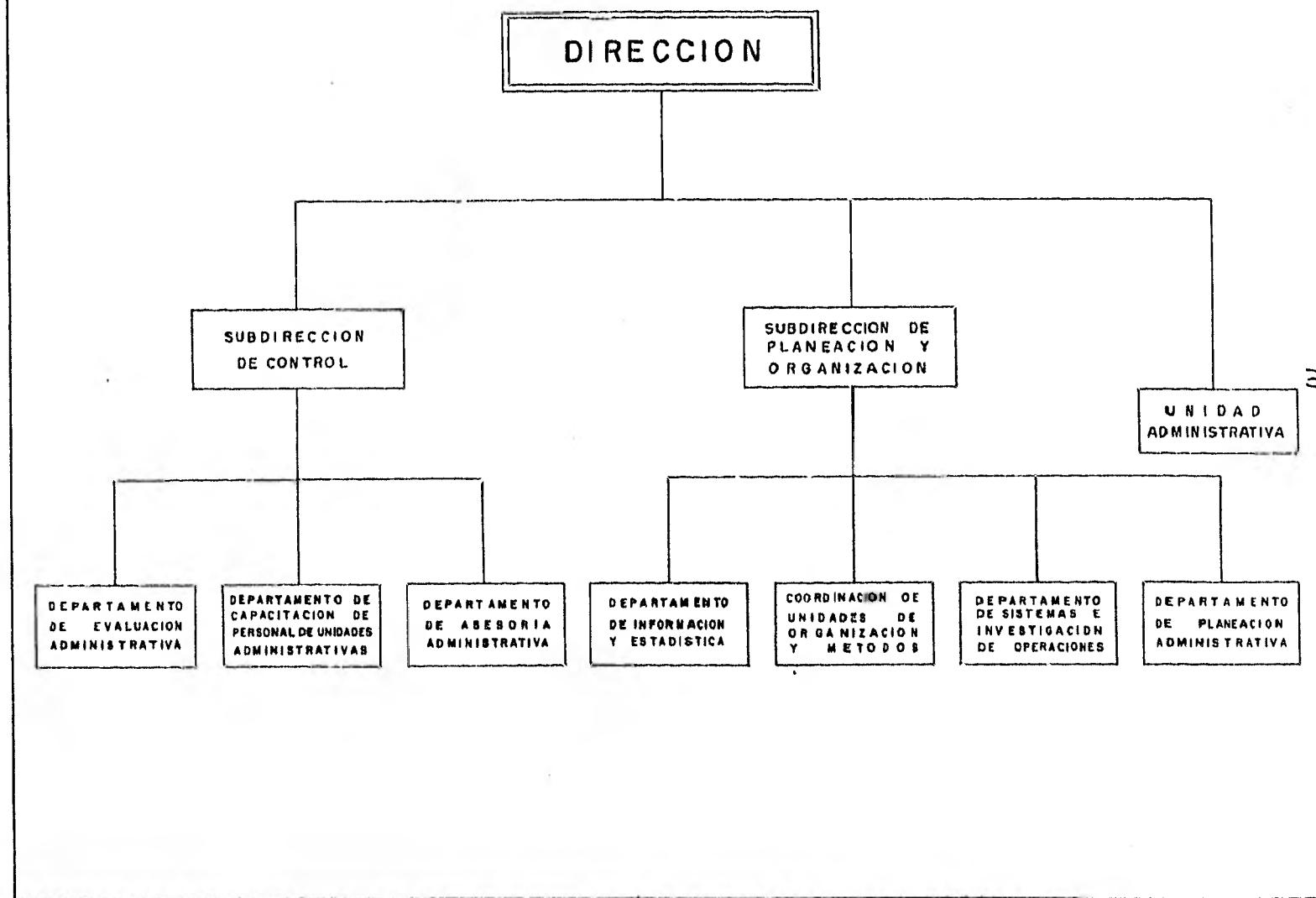
la cantidad de información que sea necesario suministrárle al sistema u organización para transformarla de un estado caótico inicial a un estado organizado final, es obvio suponer que ni el estado caótico inicial está presente en la organización universitaria, - ni que tampoco sea el adecuado, por lo tanto decimos que es factible su mejoramiento y que podrá arribar a un estado de organización mejor que en el que se encuentra actualmente.

No pretendo en esta parte de este trabajo plantear las bases de lo que pueda contener el sistema, pero si la de crear la necesidad de un lenguaje en el cual se puedan medir varios aspectos de la administración universitaria, ya que en organizaciones tan grandes como lo es la propia universidad, se deberá cuidar mucho este aspecto, ya que puede ser causa de males administrativos -- que se han establecido, o se vislumbran debido a que cada dependencia pretende realizar lo suyo propio visto desde el punto en el cual está colocado dentro de la organización universitaria.

También es obvio que cada dependencia deberá y podrá desarrollar sus propios sistemas de información, pero es de suma importancia, como se dijo, que deberá existir algo que sea un patrón a seguir y que concuerde con la realidad universitaria del momento, además de que pueda ser dinámico; así como modular - para que no sea obsoleto al paso de los años.

La situación administrativa de la U.N.A.M., necesita de un

DIRECCION GENERAL DE ESTUDIOS ADMINISTRATIVOS



completo sistema de información, para que éste funcione de una - manera eficiente, esto es debido a que las decisiones que se tomen, serán de gran importancia en el proceso administrativo y organizacional, tanto para la dependencia como para la administración - central.

La problemática del sistema de la DGEA, obedeció a que la información no era confiable del todo, ya que para datos que deberían ser los mismos en Comisión de Estudio de Costos Académicos, presupuesto por programas, personal y la propia, estudios administrativos había divergencia de una dependencia a otra y por supuesto que con la dependencia afectada que pedía algún servicio de éstas o que por alguna causa el dictamen de la acción a tomar concernía en parte a las dependencias antes citadas. Es obvio que la información variaba en sueldo, tipo de nombramiento, número de plazas disponibles, suficiencia presupuestal, número de horas contratadas con el trabajador, etc., de la dependencia que pedía alguna modificación a su estado jerárquico administrativo, económico y financiero, con respecto a lo observado y recabado en información con la administración central.

Es por eso que la Dirección General de Estudios Administrativos, al poseer un sistema de información que le facilite la toma de decisiones, así como también el tener a su alcance el estado organizacional y administrativo de cada una de las dependen-

cias de la universidad provocará el que se dictamine con oportunidad y alta eficiencia.

El sistema de información que se planteó e implementó en la dirección general de estudios administrativos es un conjunto de instrucciones parciales que permiten el rápido acceso a el archivo maestro de todos los puestos creados.

Este sistema es totalmente modular, significando esto que, - no importa la lógica que se haya utilizado en el proceso de confecciónamiento de la misma, no afectará en grado alguno la lógica -- de todo el sistema.

Este sistema de información dentro de su fase de iniciación contempló la estructura jerárquica de cada dependencia integrante de esta universidad; así como todos y cada uno de los puestos - que integran y forman cada centro o departamento de trabajo adscrito a la dependencia.

Algunas instrucciones que integran el sistema son únicamente de información al interesado, mientras que otras son exclusivamente de acción correctiva al archivo maestro, provocando alteraciones y modificaciones; así como originándose un archivo extra del estado anterior y el estado actual de cada puesto y/o nombramiento en cada dependencia de la U. N. A. M., conteniendo todas - y cada una de las partes integrantes de un registro que son:

Clave . - Donde los cuatro primeros dígitos son de la de - -

pendencia a la cual está adscrito el puesto, los demás especifican el grado jerárquico del puesto en la estructura de la dependencia.

Nombramiento. - Se refiere al puesto y como está clasificado de acuerdo a las necesidades de la dependencia. Estos nombramientos están tomados de acuerdo al catálogo de presupuesto - por programas que elabora la Dirección General de Presupuesto - por Programas, de esta casa de estudios.

Sueldo tabular. - Especifica la percepción que está presupuestada para ese puesto. El sueldo total que percibe la persona que ocupa el puesto.

R. F. C. - Es el registro federal de causantes del ocupante del puesto, en blanco si está vacante.

Nombre. - Es el nombre de la persona que ocupa el puesto, en blanco si está vacante.

Comentario. - Se usa para facilitar alguna consulta o tener el tipo de función para la que fue diseñado el puesto, para futuras aclaraciones y/o modificaciones.

Ejemplo de estos campos contenidos en los registros, aparecen al final de este trabajo en el apéndice C mostrándose dos dependencias que son: Dirección General de Estudios Administrativos y Dirección General de Presupuesto por Programas.

E J E M P L O

<u>CLAVE</u>	<u>NOMBREAMIENTO</u>	<u>COMENTARIO</u>
32300202	Coordinador	Vías terrestres CF
413005	Jefe de Departamento	Informática
616001	Jefe de Departamento	Conservación

Al establecer todos y cada una de las partes integrantes de un registro, vemos que es de suma importancia, el poder generar una información mucho más compleja para tener más herramientas de decisión que faciliten el analizar la estructura de la dependencia, con todos los puestos ya creados y los ya ocupados, así como, los vacantes, pero con datos como son, la partida a la que cobran, el número de horas contratadas, antigüedad o cualquier factor que genere un extra en la percepción global del personal, que integra todos y cada uno de los puestos de la dependencia en cuestión.

El sistema de información que posee la dirección general de estudios administrativos, trabaja de acuerdo a las decisiones que se toman en las unidades de organización y métodos, viendo y analizando las necesidades de las dependencias, con estudios de cargas de trabajo y en algunos casos, tiempos y movimientos, dependiendo del tipo de puesto que se trate.

Este sistema genera información general que muestra, como se dijo antes, el estado jerárquico de la dependencia u organismo que pertenece a la U.N.A.M., el principio de funcionamiento se basa en técnicas de explosión de materiales y en una clasificación numérica de la clave del puesto, esto es, ordenando de menor a mayor y agrupándolos, generándose con esto, un informe del cual se anexan algunos estados de dependencias, mostrando el

formato y los datos que contiene cada registro. .

La parte del registro más importante es la clave del puesto - ya que ella genera como está conformada la dependencia, en ésta, se observa que siempre el número de dígitos de la clave es par, - y esto es, porque después de los cuatro dígitos que son los que -- corresponden a la dependencia, y a su vez a la función de director, los demás dígitos siempre agrupados en parejas de dos nos darán el grado de jerarquía del puesto en la organización y la línea di- - recta de la cual dependen todos y cada uno de los puestos integrantes. En las siguientes dos figuras se esquematiza una estructura- organizacional de la Dirección General de Obras, en donde se acla- ra cómo se encuentra formado un registro a partir de la clave.

Los demás campos que integran un registro son opcionales - de acuerdo a las políticas establecidas para dar de alta un puesto. Ya que esto puede originar que un puesto no tenga el nombramiento necesario para las necesidades de la dependencia y por lo tan--to únicamente constará de clave, definiéndose con esto la línea de mando del nuevo puesto.

El sistema se basa, para actualizar el archivo maestro en - seis comandos o instrucciones que son:

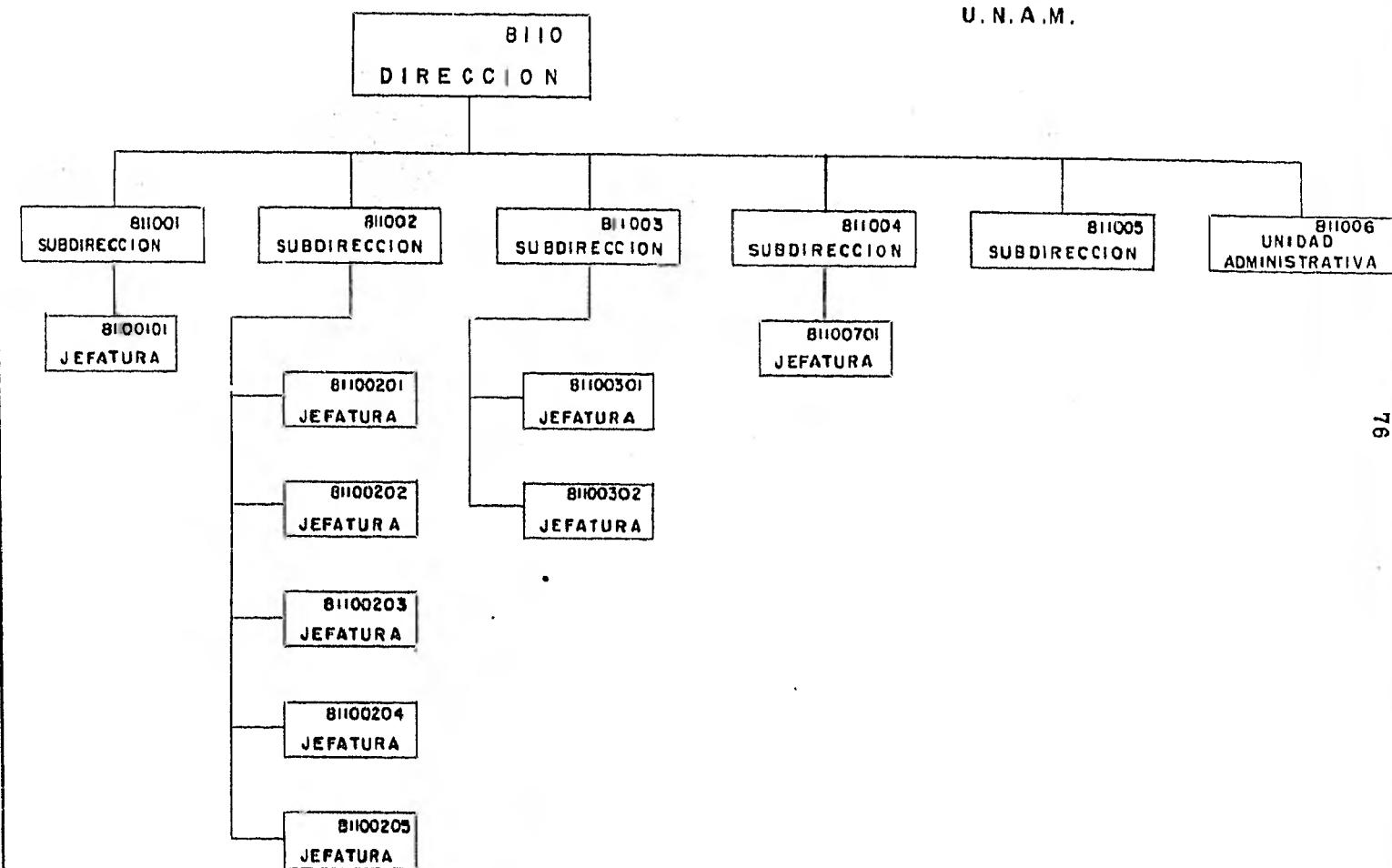
a).- Cambia

b).- Limpia

c).- Quita

DIRECCION GENERAL DE OBRAS

U.N.A.M.



E J E M P L O

DESCRIPCION DEL CONTENIDO DE UN REGISTRO

8110 01
SUBDIRECCION

CLAVE

8110 CORRESPONDE A: FUNCION DE DIRECTOR, TAMBIEN EQUIVALE A LA CLAVE DE LA DEPENDENCIA Y AL PUESTO DE MAS ALTA JERARQUIA.

01 CORRESPONDE A: EL PRIMER PUESTO QUE ESTA DENTRO DE LA DEPENDENCIA

NOTA :

NO SIGNIFICA QUE SEA LA MAS IMPORTANTE O QUE INDIQUE ALGO ESPECIAL DENTRO DE LA ESTRUCTURA JERARQUICA, SINO QUE UNICAMENTE SE NUMERA DE IZQUIERDA A DERECHA

FUNCION JERARQUICA: SUBDIRECCION:

LOS NOMBRES DE LOS PUESTOS SE TOMAN DEL CATALOGO DE LA DIRECCION GENERAL DE PRESUPUESTO POR PROGRAMAS.

- d).- Filtra
- e).- Modifica
- f).- Mueve

El primer comando "cambia", el nombre, registro federal-de causantes y el comentario, de acuerdo a el anexo # 1, podemos afectar las tres partes de un registro con este comando o hacerlo parcialmente.

El segundo comando "limpia", dos partes del registro, que son: el nombre y el registro federal de causantes, dejando estos campos en blanco, indicando que el puesto está vacante.

El tercer comando 'quita", todo el registro desapareciendo del puesto, dándole de baja por necesidades de la dependencia o - alguna otra causa.

El cuarto comando "filtra", sirve únicamente para cargar nuevos puestos en el archivo maestro, no importando el orden en que esto se haga.

El quinto comando "modifica", la clave o el nombramiento - de acuerdo a los cambios que se hayan registrado en la dependencia, y que hayan sido dados de alta de acuerdo a los procedimientos establecidos por la administración central.

El último comando "mueve", estructuras completas de un - lugar a otro, dentro de la organización de la dependencia o mez--

clando dependencias, con esto se gana en visualizar el estado estructural en que quedaría convertida la dependencia en cuestión, - ahorrando tiempo y analizando todas las alternativas generadas - con anterioridad debido a las necesidades de la misma.

El sistema antes descrito tanto en su funcionamiento interno, como en la información desplegada ofrece, el conocer por dependencia, como se dijo antes, su estructura jerárquica para la toma de decisiones como lo es en la creación de puestos, autorización de nuevos puestos o plazas evitando duplicidad de puestos, -- diferencias en niveles salariales, pero sobre todo definir las líneas de mando de los puestos integrantes y tener información de quiénes ocupan estos puestos.

Esta información se envía al titular de la dependencia, la comisión de estudio de costos académicos, dirección general de presupuesto por programas, dirección general de personal; así como también a los responsables de cada área de la dependencia para actualizar en lo relacionado a su personal y con objeto de mantener la información actualizada y corregir alguna desviación al irse modificando, tanto los servicios académicos como los administrativos.

Anteriormente describimos como trabajan algunos comandos que son de importancia para actividades, ya sea de consulta o anexos al archivo maestro, así como también el servicio que daba el

sistema a las decisiones que se llevan a cabo en la D.G.E.A., las cuales son de dictaminar sobre la estructura jerárquica de cada dependencia y sus necesidades de crecimiento. Esto no significa que el titular no tenga la libertad de disponer la manera de organizar la dirección, escuela, instituto o facultad de acuerdo a las necesidades específicas que en ese momento imperan, pero bajo la asesoría de la Dirección General de Estudios Administrativos, en cuanto a la formación de la estructura de la dependencia de acuerdo a los lineamientos de la administración central, evitando con esto duplicidad de puestos y nombramientos, definiendo actividades específicas, ya no de acuerdo al puesto sino a nivel de dependencia en general, también evitando duplicidad de trabajos que en otras direcciones ya fueron ejecutados y que están reportando resultados satisfactorios, o en su defecto contribuir a el mejoramiento de sistemas administrativos para el máximo aprovechamiento de los recursos humanos con que cuenta la Universidad Nacional Autónoma de México.

Este sistema nació a consecuencia de la enorme cantidad de información que se genera por concepto de altas, bajas y/o cambios de todos y cada uno de los puestos que integran la estructura jerárquica de cada dependencia en los diferentes renglones de nombre, sueño, nombramiento, R. F. C., etc., y poder contar con información oportuna y confiable, lográndose con ello evitar deci-

siones erróneas que lleven a objetivos que estén fuera de lo planeado y continuar realmente con planes que permitan verdaderamente incrementar la eficiencia operativa tanto del aspecto administrativo como del académico.

El sistema forma la estructura jerárquica de toda la universidad, por dependencia y es totalmente modular. Esto significa -- que no importa que haga cada paquete de instrucciones, éstas son totalmente independientes de instrucciones que posteriormente se vayan anexando al programa, de tal forma que se llegue a tener - un sistema que sea capaz de tomar decisiones en un futuro en función de una buena programación y técnicas modernas de investigación de operaciones, ya que actualmente no es capaz de llevar a cabo estas funciones.

En el párrafo anterior se nombraron los llamados paquetes-de instrucciones, que no es otra cosa que subrutinas que tienen -- por objeto cumplir una función específica de acuerdo a un algoritmo dado, sea éste del tipo matemático o en su defecto del tipo administrativo, esto último podría relacionarse a crear un banco de datos (base de datos), y manejar esta información de acuerdo a -- las especificaciones y líneamientos ordenados por la dirección, - en este caso la Dirección General de Estudios Administrativos.

El poder llegar a establecer un modelo de crecimiento en -- materia de administración universitaria no es objeto de esta tesis,

no significando que no existan para ello, las herramientas necesarias o que no se hayan llevado a efecto investigaciones relacionadas a el caso, pero sí sería de gran importancia y de gran ayuda - el que en un determinado momento este sistema tomara la decisión de cuál sería la forma óptima de operación de las dependencias de acuerdo a los lineamientos ya definidos por la Rectoría y la Secretaría General Administrativa, teniendo las bases ya establecidas - en modelos de desarrollo.

Al final de este trabajo, en el apéndice B, se podrá consultar el programa en el cual se sustenta y apoya todo el banco de datos que compone la estructura de la Universidad, este programa - fue elaborado en ALGOL (Algorithmic Languaje), dicho lenguaje - nació en Europa en el año de mil novecientos cincuenta y uno y actualmente Burroughs Corporation implementa este lenguaje en sus computadoras de la serie B-5700, B-6700, B-7700, y últimamente en la B-8000. Nuestra universidad cuenta con cuatro máquinas de este tipo actualmente, que son: dos del tipo de la B-6700, una del tipo B-6800, y una última adquisición de la B-8000.

C A P I T U L O I X

CONCLUSIONES

Es común que cualquier institución, ya sea privada, gubernamental o educativa se componga de tres elementos o factores -- que actúan entre sí para lograr que la operatividad y la administración sean de la más alta calidad y eficiencia.

Respecto a estos factores procederemos a decir que los primeros se refieren a los recursos y factores de producción controlados por la institución; los segundos son las actividades específicas que se llevarán a cabo en la institución; y por último la de las actividades de administración — o sea definición de objetivos, -- planes de desarrollo, planes de ejecución y evaluación de los resultados. Las actividades de una organización como lo describimos en capítulos anteriores, se llevan a cabo bajo la dirección de los gerentes, directores y en general por todo aquel tipo de personal que directamente tiene que establecer los objetivos y traducirlos posteriormente a planes.

Dados los anteriores conceptos, se observará que a lo largo de este trabajo parte de lo que se quiso hacer palpable, fue que el sistema de información de una organización, en este caso la - - Universidad Nacional Autónoma de México refleja la organización-

estructural que es una parte de los subsistemas que integran a ésta como un todo. De esta forma el sistema de información administrativa de la Dirección General de Estudios Administrativos - se puede considerar como la construcción de la parte, de todo este organismo.

La estructura organizativa de los sistema de información - se pueden representar, por medio de tres distintos de organización que son:

i).- Patrón jerárquico Idealista.

ii).- Patrón jerárquico en el peor de los casos

iii).- Sistema de Información administrativa verdaderamente jerárquico.

El establecer los tres diferentes modos anteriores, no quiere decir que sea la única forma de definirlos y separarlos para el estudio de las organizaciones, pueden existir algunos otros y quizás más completos, todo dependerá que tanta precisión se quiera para determinar la estructura o el estado general de nuestra organización.

En el caso concreto de esta tesis, que versa sobre la aplicación de técnicas de sistemas de información al análisis de la estructura administrativa de la universidad, se detectará que es mínima la participación del sistema de información de la D.G.E.A., sobre las decisiones que los funcionarios de esta casa de estudios a diario tienen que tomar, pero que, aún con su pobre participación

ción ayuda a las partes afectadas, ya que no únicamente se estudiá y se opera la parte estructural de la misma, sino que son otros factores que tienen gran importancia y su participación es en un gran porcentaje en el contexto de la vida Universitaria.

También es importante tomar en cuenta que la estructura no es estática y, que ésta se deberá acoplar a los requerimientos que la administración vaya detectando conforme pasa el tiempo, siendo estos requerimientos del tipo educacional, políticas de nuevo ingreso, revisiones de contrato y aumentos de sueldo, así como también aumentos en el tipo de prestaciones, y en general todas aquéllas que impliquen un cambio a corto, mediano y largo plazo en los objetivos que la U.N.A.M., establezca.

El mejor sistema de información por sí solo no dará la mejor de las alternativas, pero si ayudará a escoger la más apropiada de acuerdo a el estado en que se encuentre la parte afectada de la organización; por otro lado se deberá tomar en consideración que si no hay el adecuado mantenimiento, (software), éste tendrá una vida útil de cierto tiempo que tarde o temprano será obsoleto para los requerimientos de información que en ese entonces imponen.

No pretendo establecer que este sistema de información sea de lo más sofisticado que exista en materia de sistemas administrativos, pero sí hacer mención que tal vez sea la base de algo mejor, y que dado el análisis y diseño de sistemas y sus herramientas

tas de trabajo, se pueda crear un verdadero sistema de información integrado de la Universidad que englobe dentro de si las actividades de la administración, a las cuales nos referíamos al principio de este último capítulo.

Resumiendo, en este trabajo pretendo dar un conocimiento - de lo que la teoría de sistemas, la informática o ingeniería pueden ayudar en la elaboración de un sistema de información para la Universidad Nacional Autónoma de México y que de ninguna manera - se pretenda creer que se haya llegado al final del mismo, es apenas el inicio.

A P E N D I C E A

**ESTRUCTURA OPERATIVA DEL PROGRAMA
DE JERARQUIZACION UNIVERSITARIA**

A P E N D I C E A

SISTEMA JERARQUICO DE LA ADMINISTRACION UNIVERSITARIA

Este sistema permite tener un archivo de datos con la información relativa a la estructura jerárquica de los funcionarios universitarios dentro del organigrama general de la U.N.A.M. y particular de cada dependencia universitaria.

Los datos contenidos en este archivo son: el nivel jerárquico (clave), el nombramiento, el sueldo tabular, el Registro Federal de Causantes, el nombre del funcionario y por último un comentario.

El proceso tiene las siguientes etapas:

Filtrado

Depuración

Movimientos y Actualizaciones

Consulta

Al final de este Apéndice aparece, en diagrama de flujo las etapas de proceso de que se sirve este Sistema de Información.

ETAPA INICIAL

FILTRADO

Los datos alimentados contendrán la siguiente información:

- a. Clave
- b. Nombramiento (único) (opcional)
- c. Sueldo
- d. R.F.C. (opcional)
- e. Nombre (opcional)
- f. Comentario (opcional)

Estos datos irán separados por coma y en el orden mencionado; antes del comentario no habrá com; en su lugar habrá un asterisco (*); antes de la coma o el asterisco no debe haber blanco.

Clave, Nombramiento, Sueldo, R. C. F., Nombre * Comentario.

a. Clave

La Clave estará formada por cuatro dígitos, más dos dígitos por cada nivel jerárquico 01-99

- Dependencia (4 caracteres) 4160, 4510, 3117, etc.
- Departamento (2 caracteres) 01-99

De tal forma que se verá así:

416001
41600101
41600102
41600103
4160010301

b. Nombramiento

Este deberá ser único, en base a el catálogo de presupuesto por programa de nombramientos por categorías.

c. Sueldo Tabular

Es el sueldo correspondiente al puesto y determinado - por las autoridades correspondientes.

d. R. F. C.

Es el Registro Federal de Causantes de la persona que ocupa el puesto.

e. Nombre

El nombre de la persona que ocupa el puesto.

f. Comentario

Se podrá especificar o aclarar cualquier situación del - puesto, y podrá contener cualquier tipo de caracteres.

FILTRO

Este programa tiene por objeto el cargar los datos al disco.

Funciona con varios comandos que son:

- Filtra
- Quita
- Prepara

- Proteje
- Listado

Filtr a

Cuando este comando es ejecutado, se cargan los datos que a continuación vienen. El formato de estos datos es checado y se da un diagnóstico. Si el dato no tiene errores es almacenado en disco. Una vez terminada la ejecución de este comando se efectúa automáticamente un ordenamiento del archivo por lo que los datos pueden venir en desorden.

Para terminar la ejecución de este comando se utilizan dos asterísticos (**). El formato de los datos es el siguiente:

Clave, nombramiento, sueldo, R.F.C., nombre * comentario.

Todos los datos proporcionados son opcionales, a excepción de la clave que deberá ser obligatoria para la creación de un puesto, esté vacante o no.

Ejemplo:

```
Filtr a
431* comentario
4311, director, 40000*
4321, secretario*
428, director, 2800, EAXD501501*
**
```

Diagnóstico

Este comando hace un chequeo del archivo, los datos que -- checa son la dependencia (3 primeros caracteres de la clave) el - nombramiento. Los nombramientos válidos los de confianza del - catálogo presupuestal, el sueldo que sea numérico y el nombre -- que sea alfabético.

Listado

Este comando da un listado del archivo de datos.

Prepara

Este comando sirve para poder prevenir errores de ejecución o fallas del sistema .

Funciona de la siguiente forma:

Se prepara un archivo de trabajo, en este nuevo archivo se - ejecutarán todos los siguientes comandos.

En caso de que haya algún error el archivo original no se ve alterado, una vez que se está seguro de que el archivo está correcto o no se han cometido errores se utiliza el comando Proteje que elimina el archivo anterior y deja al nuevo en su lugar .

Se emite un aviso del registro eliminado, para finalizar la - ejecución de este comando se dan dos asteriscos. (**).

Prepara

Este comando prepara un área de trabajo de donde se realizarán los siguientes comandos, ésta será utilizada durante todo -

el proceso y al terminar si se desea conservarla como válida se utilizará el comando Proteje.

Proteje

Este comando se utiliza para proteger el área que fue preparada con el comando Prepara.

Listado

Este comando sirve para listar el archivo de datos.

Proteje

Este comando marca el área de trabajo como válido eliminando al archivo anterior.

Para usar este comando se debió haber utilizado previamente el comando Prepara.

Este comando debe ser el último en la ejecución antes del final.

Fin

Este comando sirve para terminar la ejecución del proceso.

DEPURACION

Generalmente al almacenar los datos a través del filtrado ocurre que se cometen ciertos errores.

En este caso hay datos que se quieren eliminar o bien cargar más datos en este caso se cuenta con un comando más para depurar llamado Quita y otros comandos auxiliares que más bien -

uno corresponde a la etapa de consulta llamado Cuáles y otro que es el ordenado que correspondería a la etapa de Movimientos y Actualizaciones.

Quita

Este comando sirve para eliminar del archivo los registros que hayan sido cargados con algún error.

La forma de utilizarlo es la siguiente:

Se da el comando Quita. A continuación en cada tarjeta irá un número, este número es el número del registro que quiere ser eliminado y es el que aparece a la hora de listar el archivo.

Cada que es eliminado un registro, se da un aviso del registro eliminado.

Ejemplo:

Quita
1
25
2
4
15
9
18
25
50
**

Al final de los datos irán dos asterisco, como se indica en - el ejemplo anterior.

Este comando se debe utilizar antes de filtrar u ordenar los datos ya que es importante el lugar que ocupan éstas.

Cuáles

Este comando sirve para listar parte del archivo de datos.

En este caso podemos consultar por claves los datos contenidos en el archivo de la siguiente manera:

Cuales (clave)

Donde (clave) es la clave que queremos buscar.

En este caso todos los registros que tengan como parte de su clave la que se está dando, serán desplegados.

Ejemplo:

Cuales	8110
Cuales	415101
Cuales	41600201

Ordénado

Cuando utilizamos el comando Quita, sucede que quedan lugares vacíos y mientras no se haga otro filtrado, estos lugares permanecerán desocupados. Para eliminarlos podemos utilizar el comando Ordénalo.

MOVIMIENTOS Y ACTUALIZACIONES

Generalmente existirán necesidades de hacer cambios dentro de la organización de las dependencias como cambiar estructuras de lugar, eliminar algunas, crear las o bien cambiar los sueldos o las personas, en este caso se pueden utilizar los comandos de las etapas anteriores como:

- Quita
- Filtra
- Diagnóstico
- etc.

Pero existen otros comando aparte de éstos que permiten -- hacer estos movimientos y actualizaciones que son:

- Mueve
- Ordénalo
- Cambia
- Limpia

Mueve

Este comando sirve para mover estructuras de un lugar a - otro en la jerarquía de manera que uno puede bajar de nivel o subir de nivel a una estructura de manera que le permita agrupar, - separar, etc. A instrucción se tiene el siguiente formato:

Mueve (clave 1) a (clave 2)

Donde (clave 1) es la clave de la estructura que se va a mover y

(clave 2) es la nueva clave o posición de esta - estructura.

Este comando también sirve para cambiar claves.

Ejemplos:

Mueve	1151	a	115101
Mueve	1161	a	116102
Mueve	416001	a	41600201
Mueve	3117	a	371703
Mueve	1181	a	54102

Generalmente se utiliza este comando en la misma dependencia, no se recomienda usarlo entre dependencias con diferentes claves.

Or dénalo

Después de utilizar el comando mueve, la posición dentro del archivo de las estructuras puede que no sea la correcta. Para asegurarse que quedan en la posición que les corresponde se utiliza este comando.

Cambia

Este comando sirve para cambiarle a un registro determinado el sueldo, el nombre, el R. F. C., o bien el comentario.

La forma de utilizarlo es la siguiente:

Se da comando Cambia y en las siguientes tarjetas irán los cambios. Al final de todos los cambios irán dos asteriscos (**).

E j e m p l o :

Cambia

Cambios **

Los cambios se especificarán de la siguiente forma:

El número del registro que se quiere cambiar seguido de 2 puntos y a continuación el nuevo sueldo o nombre o R. F. C.

Si se quiere cambiar más de uno de éstos irán separados -- por coma. Al final irá un asterisco y podrá continuar un comentario.

Ejemplos:

- 2: José Luis Pérez * comentario
- 5: Jesús Sánchez, EIPC201011 *
- 16: 25000, ABCDE123456 *
- 4: Marcos López Sánchez, 30000, DCBA654321
- 9: Pedro Gómez * comentario
- 10: * comentario

Si no cupieran todos los datos en una tarjeta, se pueden utilizar más, siempre y cuando en la tarjeta anterior esté la coma - que separe un dato de otro.

Esta coma siempre debe ir inmediatamente a continuación - de cada dato, sin haber blancos intermedios.

Limpia

Este comando sirve para limpiar un registro del archivo; - ésto es, se borrará el nombre, el R. F. C., y el comentario.

La forma de utilizarlo es la siguiente:

Limpia (número)

Donde (número) es el número de registro que se quiere - limpiar.

CONSULTA

Para efectuar la consulta de los datos del archivo, se tienen los siguientes comandos:

- Listado
- Cuáles

— Quiénes

— Dónde

Listalo

Con este comando se obtiene un listado completo del archivo de datos, que incluirá todas las dependencias.

Cuáles

Este comando sirve para listar parte del archivo de datos, - de acuerdo a una clave.

Por ejemplo, podemos listar la dependencia 442 con el comando Cuáles 442 .

El formato de este comando es el siguiente:

Cuáles (clave)

Dónde (clave) es la parte de la clave jerárquica que -- queremos consultar, de esta manera todos los datos que contengan esta (clave) - como parte de su propia clave serán listados.

Quiénes

Este comando sirve para consultar por nombramiento y la forma de utilizarlo es la siguiente:

Quiénes (nombramiento)

Dónde (nombramiento) es el nombramiento registrado en el catálogo de nombramiento.

En este caso nos dará todos los registros que tienen el nombramiento dado .

Dónde

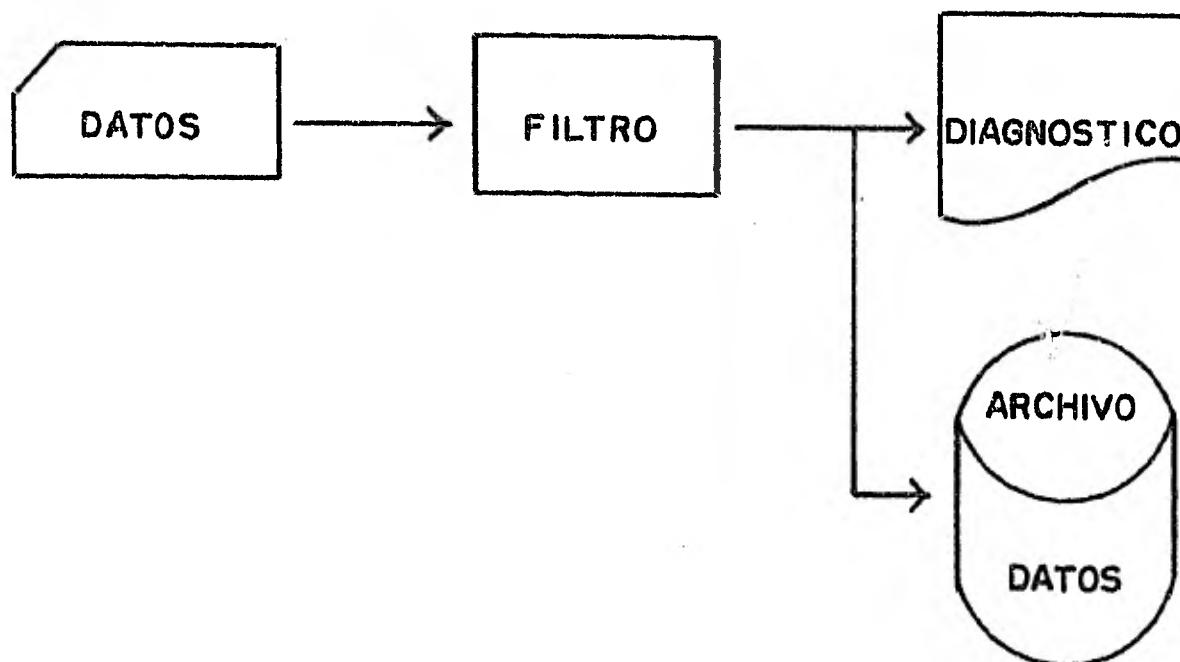
Este comando sirve para localizar a una persona dentro del archivo, ya sea por nombre o R.F.C. La forma de utilizarlo es - la siguiente:

Dónde (nombre o R. F. C.)

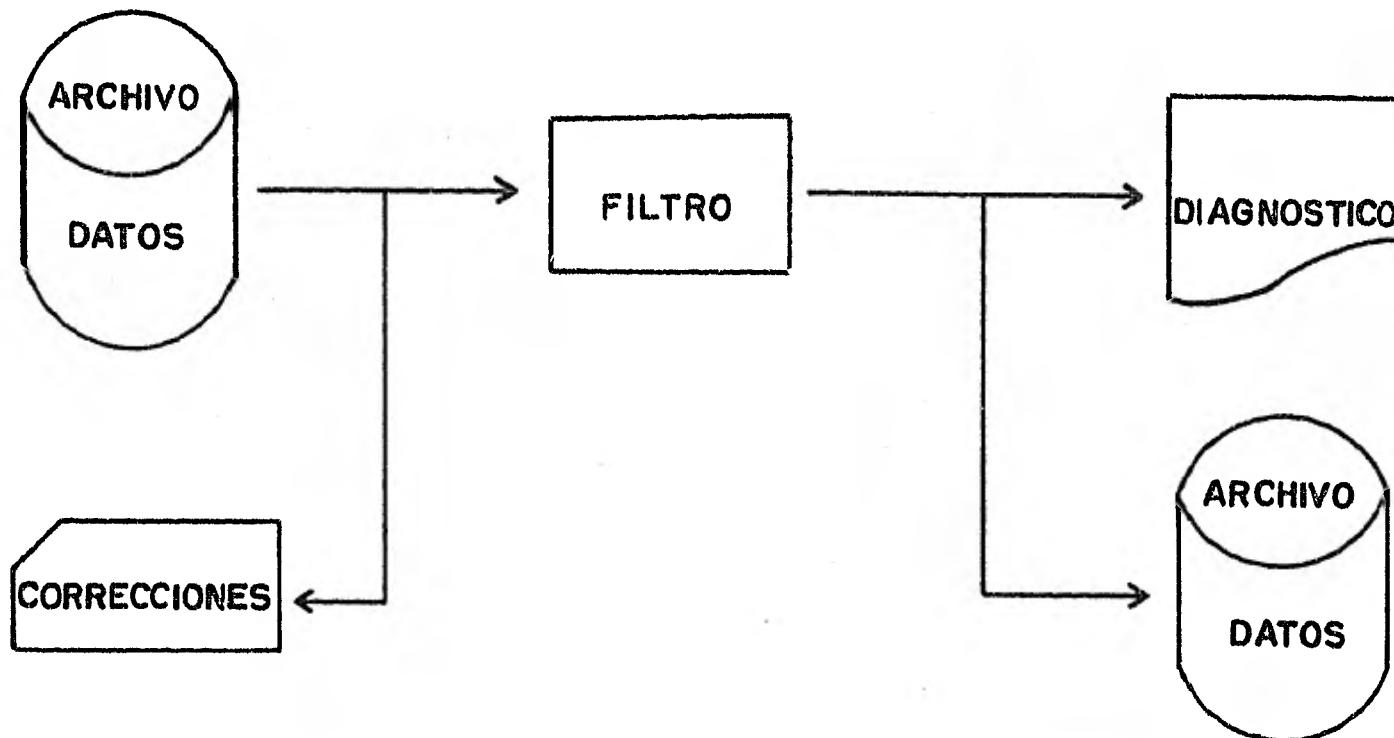
Dónde (nombre o R. F. C.) es el nombre de la persona o - su R. F. C.

ETAPA DE CARGA DE DATOS

A. FILTRADO

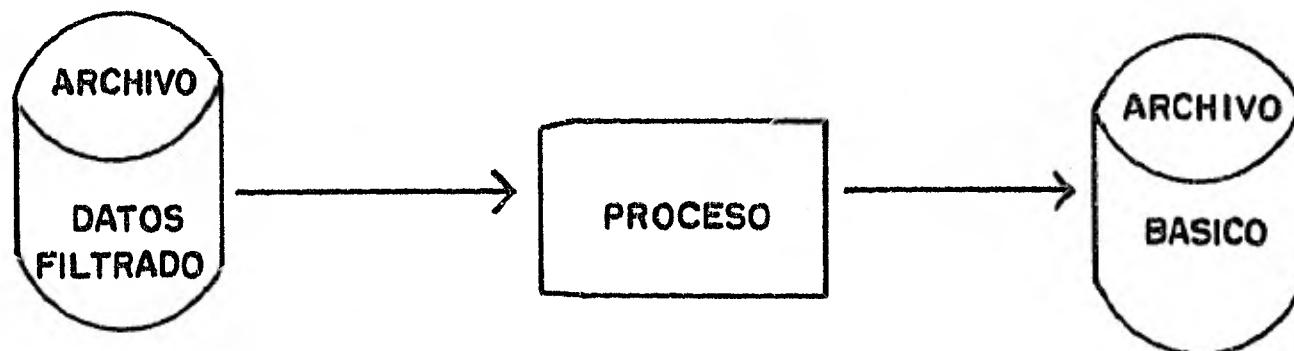


B. DEPURACION DEL ARCHIVO MAESTRO

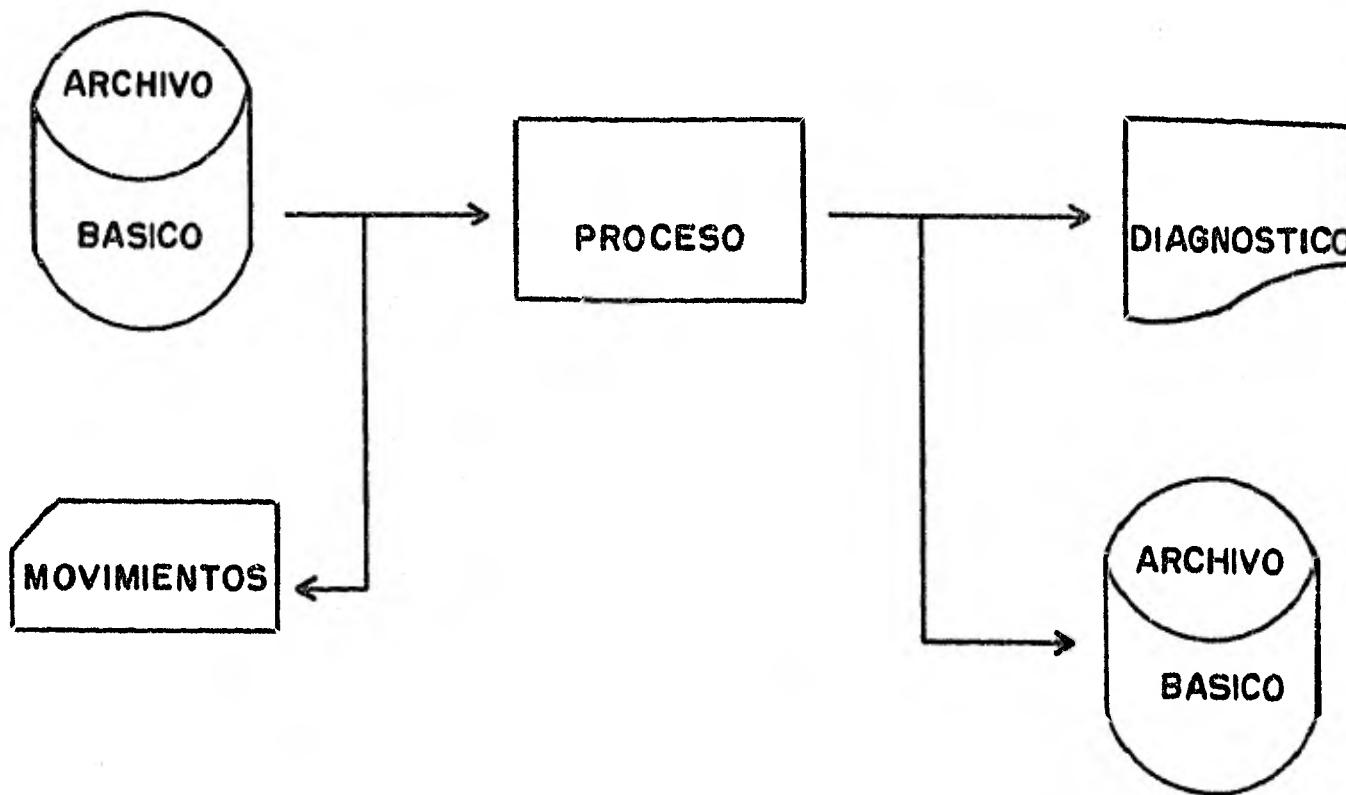


SEGUNDA ETAPA

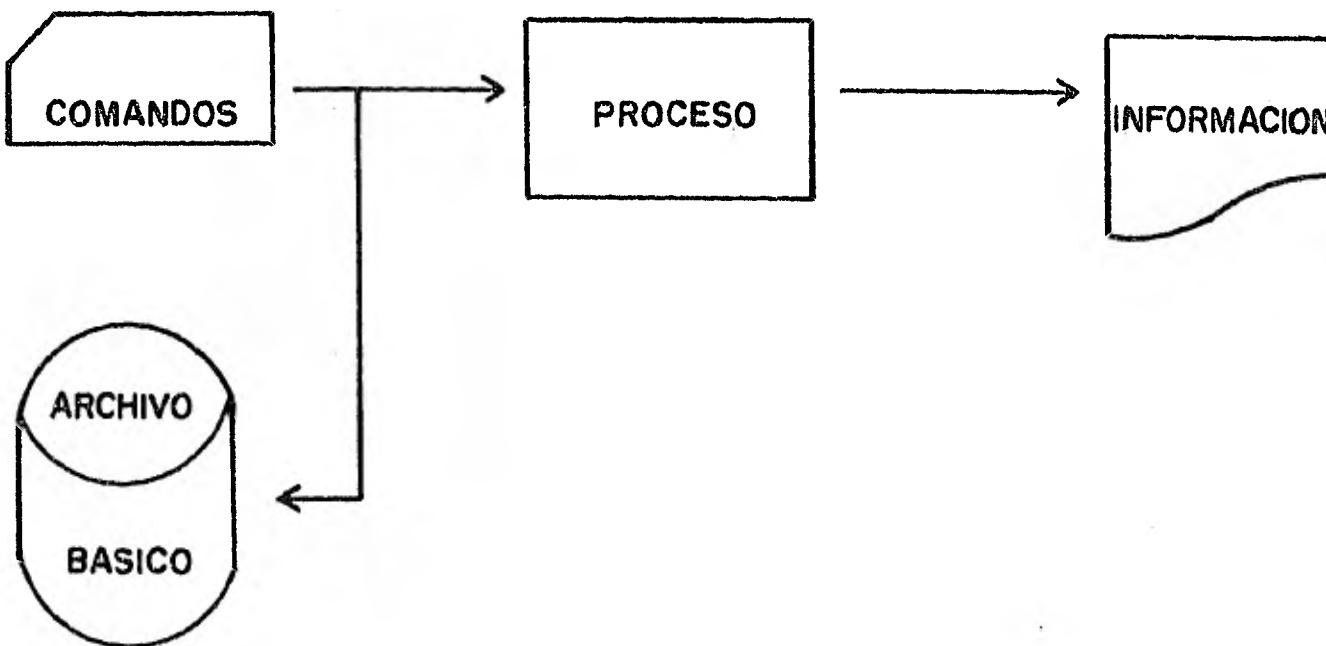
C. GENERACION DEL ARCHIVO MAESTRO



D. ETAPA MOVIMIENTOS Y ACTUALIZACIONES



E. ETAPA CONSULTA



A P E N D I C E B

**PROGRAMA DEL SISTEMA JERARQUICO
DE LA ADMINISTRACION UNIVERSITARIA**

CENTRO DE SERVICIOS DE COMPUTO

DIRECCION GENERAL DE ESTUDIOS ADMINISTRATIVOS

SIST/19 (03/06/81)

11:24 AM SATURDAY, MARCH 7, 1981

```
100 BEGIN
200
300 COMMENT
400
500 *****
600 *****
700 *****
800 *****
900 ***** SISTEMA JERARQUICO
1000 *****
1100 DE LA ADMINISTRACION
1200 *****
1300 *****
1400 *****
1500 CENTRO DE SERVICIOS DE COMPUTO
1600 *****
1700 DIRECCION GENERAL DE ESTUDIOS ADMINISTRATIVOS
1800 *****
1900 DEPARTAMENTO DE PROYECTOS ESPECIALES
2000 *****
2100 FECHA: 23 DE ABRIL DE 1980
2200 *****
2300 REALIZADO POR: DORIS DODIN
2400 MANUEL GONICHAN
2500 *****
2600 *****
2700 MODIFICADO Y/O
2800 ACTUALIZADO
2900 POR: RAFAEL TEGAR FLORES
3000 *****
3100 *****
3200 MEXICO D.F.
3300 CIUDAD UNIVERSITARIA
3400 *****
3500 *****
3600 *****
3700 *****
3800 FILE
3900
4000 DISCON(KIND=DISK,SAVEFACTOR=99,MAXRECSIZE=60,BLOCKSIZE=3600,
4100 EXCLUSIVE,AREASIZE=1000,FLEXIBLE,NUFFERS=2,PROTECTION=SAVE)
4200 ,DISCOKIND=DISK,SAVEFACTOR=99,MAXRECSIZE=60,BLOCKSIZE=3600,
4300 AREASIZE=1000,PROTECTION=SAVE,FLEXIBLE,NUFFERS=2,EXCLUSIVE)
4400 ,DISCOKIND=DISK,SAVEFACTOR=99,MAXRECSIZE=60,BLOCKSIZE=3600,
4500 AREASIZE=1000,PROTECTION=SAVE,FLEXIBLE,NUFFERS=2,EXCLUSIVE)
4600 ,DSNCKIND=DISK,SAVEFACTOR=99,MAXRECSIZE=60,BLOCKSIZE=3600,
4700 AREASIZE=1000,PROTECTION=SAVE,FLEXIBLE,NUFFERS=2,EXCLUSIVE)
4800 ,DISCOKIND=DISK,SAVEFACTOR=99,MAXRECSIZE=60,BLOCKSIZE=3600,
4900 AREASIZE=1000,PROTECTION=SAVE,FLEXIBLE,NUFFERS=2,EXCLUSIVE)
5000 ,CAMHIO(KIND=DISK,SAVEFACTOR=99,MAXRECSIZE=60,BLOCKSIZE=3600,
5100 AREASIZE=1000,PROTECTION=SAVE,FLEXIBLE,NUFFERS=2,EXCLUSIVE)
5200 ,DNDNCKIND=DISK,SAVEFACTOR=99,MAXRECSIZE=60,BLOCKSIZE=3600,
5300 AREASIZE=1000,PROTECTION=SAVE,FLEXIBLE,NUFFERS=2,EXCLUSIVE)
5400 ,DISKVIDE(DISK,MAXRECSIZE=60,BLOCKSIZE=3600,
5500 EXCLUSIVE,AREASIZE=100,FLEXIBLE,PROTECTION=SAVE)
5600 ,SAL(KIND=RECODE,MAXRECSIZE=22);
5700 ,ENT(KIND=RECODE,MAXRECSIZE=14);
5800
5900 TRUTHSET 'UNFRITOS("1234567890",
600 ALFACHAR("ABCDEFGHIJKLMNPQRSTUVWXYZ"),
610 COJAST(";""),
620 ALFABETICO("ABCDEFGHIJKLMNPQRSTUVWXYZ"),
630 ALFAUNFRITO("ABCDEFGHIJKLMNPQRSTUVWXYZ"))
640
650
660
670
680
690
6990
7000
7100
7200
```

```

6000
6500          ARRAY
6600          AUX[0:10]
6700          REGCERO[0:59]
6800          AUTE300[0:2]
6900          DATO [0:59]
7000          NOMBRATO[0:61]
7100          OUTNCEMA[0:31]
7200          TIPO[0:4]
7300          Y[0:13]
7400          Z[0:12]
7500          X[0:59];
7600
7700          POINTER P,Q,R,S,T;
7800
7900          REAL D,E,F,I,J,K,L,V,MM,CL,ED,CH,IMPR,CHO,INO,PRE,
8000          CHQJ,INFC,CAMP,ENS,ANOM,SS;
8100
8200          DEFINE
8300
8400          CLAVE(X)      =  POINTER(X[0])# % 5 PAL
8500          NOVILRA(ENTD(X)) =  POINTER(X[7])# % 7 PAL
8600          SUELDO(X)     =  POINTER(X[14])# % 2 PAL
8700          RFC(X)        =  POINTER(X[16])# % 3 PAL
8800          NOMBRE(X)     =  POINTER(X[19])# % 6 PAL
8900          DEPENDENCIA(X) =  POINTER(X[2])# % 3 CHAR
9000          COFVENTARIO(X) =  POINTER(X[28])# % 4 PAL
9100
9200          DANE             =  BEGIN
9300          KICK             =  SP:=0+1;
9400          SCAN P:P FOR KIK WHILE EOL = "
9500          IF K = 0 THEN BUSCA
9600          DREP             =  SCAN Q:Q FOR KIK UNTIL IN COMAS;
9700          SCAN E'D#;
9800
9900          .BUSCA           =  DO BEGIN
1000          IF READ(ENT,14,Y) THEN
1010          BEGIN
1020          WRITE(SAL,"FALTAN DATOS");
1030          ERROR:=TRIE;
1040          KICK;
1050          REPLACE Y BY **** FOR 2;
1060          END
1070          ELSEIF
1080          BEGIN
1090          WRITE(SAL,14,Y);
1100          SCAN P;POT(ITER(Y)) FOR K#00 WHILE EOL = ";
1110          END;
1120
1130          .EDITA(X,ED)=    UNTIL K NEG 0#
1140
1150          BEGIN
1160          IF POINTER(ANT) NEQ CLAVE(X) FOR 4 THEN
1170          IF ED=ED-1 THEN
1180          BEGIN
1190          WRITE(SAL[SKIP 1]);
1200          WRITE(SAL[SPACE 1]);
1210          CH:=CH+1;
1220          WRITE(SAL,<27,"UNIVERSIDAD NACIONAL",
1230          "AUTONOMIA DE MEXICO","/'",ESTU",
1240          "DIOSES ADMINISTRATIVOS","/>")
1250
1260          IF L:=MASKSEARCH(X[0],4"FFFFFFFFFF0000",CLAVE3) LSS 0 THEN L:=131;
1270
1280
1290
1300
1310

```

```

13200 WRITE(SAL,<X9,"ESTADO JERARQUICO",//,X9,"ACTUALIZADO AL :",///,  

13300 A30,X10,A24,X45,"HOJA NO.",X15,X30,A60,X5  

13400 PDEPENENCIA NO.,A4,POINTER(0)(INCENA),POINTER(TIPO),CH,  

13500 PDEPENENCIA NO.,A4,POINTER(0)(INCENA),POINTER(TIPO),CH,  

13600 PDEPENENCIA NO.,A4,POINTER(0)(INCENA),POINTER(TIPO),CH,  

13700 PDEPENENCIA NO.,A4,POINTER(0)(INCENA),POINTER(TIPO),CH,  

13800 PDEPENENCIA NO.,A4,POINTER(0)(INCENA),POINTER(TIPO),CH,  

13900 PDEPENENCIA NO.,A4,POINTER(0)(INCENA),POINTER(TIPO),CH,  

14000 PDEPENENCIA NO.,A4,POINTER(0)(INCENA),POINTER(TIPO),CH,  

14100 CL:=7;  

14200 END;  

14300 IF CL>40 AND ED EOL 1 THEN  

14400 DEATH;  

14500 WRITE(SAL[SKIP 1]);  

14600 WRITE(SAL[SPACE 1]);  

14700 CH:=4+1;  

14800 WRITE(SAL,<X27,"UNIVERSIDAD NACIONAL",  

14900 X23,"DIRECCION GENERAL DE ESTUDIOS",  

15000 X10,X9,"ESTADO JERARQUICO",//,X9,"ACTUALIZADO AL :",///,  

15100 X30,A60,X5,"HOJA NO.",X15,X30,A60,X5  

15200 IF L1=ANSKSEARCH(X[0],4"FFFFFFFFFF0000,CLAVES) LSS "0"/> THEN L1=131;  

15300 WRITE(SAL[SPACE 3]);  

15400 X30,X10,A24,X35,"HOJA NO.",X15,X30,A60,X5  

15500 PDEPENENCIA NO.,A4,POINTER(0)(INCENA),POINTER(TIPO),CH,  

15600 PDEPENENCIA NO.,A4,POINTER(0)(INCENA),POINTER(TIPO),CH,  

15700 PDEPENENCIA NO.,A4,POINTER(0)(INCENA),POINTER(TIPO),CH,  

15800 PDEPENENCIA NO.,A4,POINTER(0)(INCENA),POINTER(TIPO),CH,  

15900 PDEPENENCIA NO.,A4,POINTER(0)(INCENA),POINTER(TIPO),CH,  

16000 CL:=7;  

16100 END;  

16200 ELSE;  

16300 CL:=4+2;  

16400 WRITE(SAL,<X15,X1,A25,X1,A28,X1,A6,P1,CLAVE(X),SUELDO(X)+6,RPC(X),NOMBRE(X)  

16500 P1,CLAVE(X),NOMBRE(X),SUELDO(X)+6,RPC(X),NOMBRE(X)  

16600 P1,CLAVE(X),NOMBRE(X),SUELDO(X)+6,RPC(X),NOMBRE(X)  

16700 P1,CLAVE(X),NOMBRE(X),SUELDO(X)+6,RPC(X),NOMBRE(X)  

16800 P1,CLAVE(X),NOMBRE(X),SUELDO(X)+6,RPC(X),NOMBRE(X)  

16900 P1,CLAVE(X),NOMBRE(X),SUELDO(X)+6,RPC(X),NOMBRE(X)  

17000 ENSENA(X,ENS)=  

17100 BEGIN;  

17200 IF POINTER(NOMBREATO) NEQ NOMBRAMIENTO(X) FOR 42 THEN  

17300 IF ENS EOL 1 THEN  

17400 BEGIN;  

17500 WRITE(SAL[SKIP 1]);  

17600 WRITE(SAL[SPACE 1]);  

17700 CH0J:=1+1;  

17800 WRITE(SAL,<X27,"UNIVERSIDAD NACIONAL",  

17900 X23,"DIRECCION GENERAL DE ESTUDIOS",  

18000 X10,X9,"ESTADONOMIA DE MEXICO",//,X9,"ESTUDIOS",  

18100 X10,X9,"ESTADONOMIA DE MEXICO",//,X9,"ESTUDIOS",  

18200 WRITE(SAL[SPACE 3]);  

18300 WRITE(SAL,<X27,"REFACCION DE NOMBRAMIENTOS Y SUELDOS",//,  

18400 X13,"FECHA DE EMISION : ",X6,A30,X6,"HOJA NUM.",X13,///,  

18500 X13,"FECHA DE EMISION : ",X6,A30,X6,"HOJA NUM.",X13,///,  

18600 X13,"FECHA DE EMISION : ",X6,A30,X6,"HOJA NUM.",X13,///,  

18700 X13,"FECHA DE EMISION : ",X6,A30,X6,"HOJA NUM.",X13,///,  

18800 X13,"FECHA DE EMISION : ",X6,A30,X6,"HOJA NUM.",X13,///,  

18900 X13,"FECHA DE EMISION : ",X6,A30,X6,"HOJA NUM.",X13,///,  

19000 CL:=8;  

19100 END;  

19200 IF CL > 34 AND ENS EOL 1 THEN  

19300 BEGIN;  

19400 WRITE(SAL[SKIP 1]);  

19500 WRITE(SAL[SPACE 1]);  

19600 CH0J:=1+1;  

19700 WRITE(SAL,<X27,"UNIVERSIDAD NACIONAL",  

19800 X23,"DIRECCION GENERAL DE ESTUDIOS",  

19900 X10,X9,"ESTADONOMIA DE MEXICO",//,X9,"ESTUDIOS",  

20000 X10,X9,"ESTADONOMIA DE MEXICO",//,X9,"ESTUDIOS",

```

```

20000
20100      WRITE(SAL,SPACE,3);
20200      WRITE(SAL,<X49,"RELACION DE NOMBRAMIENTOS Y SUELDOS",//,
20300      "X13,"FECHA DE EMISION",X6,A30,X66,"HOJA NUM.",I3,///,
20400      "RGT0",X4,"NOMBRE A MIE NT O",X15,"SUELDO",X6,
20500      "COMENTARIO",X3//,X80,"A O S C R I T O      A I",
20600      //>,POINTER(QUINCENA),CHOJ);
20700      CLI:=9;
20800      ENO;
20900      ELSE;
21000      CL:=I+4;
21100      IF L>=MASKSEARCH(X[0],4"FFFFFFF0000",CLAVES) LSS 0 THEN
21200      L:=I;
21300      WRITE(SAL,<IS-X4,A36,X4,A6,X5,A25,X5,A10,X4,A24,/,X70,A60,
21400      //>,I,NOMBRAMIENTO(X),SUELDO(X)+6,NOMBRE(X),RFC(X),
21500      POINTER(X),POINTER(NOMBRES)+(I+6));
21600      REPLACE POINTER(NOMBRAUTO) BY NOMBRAMIENTO(X) FOR 42 ;
21700      END#;

21800
21900      DESPLIEGA(X,PRE)=
22000      BEGIN
22100      IF POINTER(ANTESD0) NEG SUELDO(X) FOR 12 THEN
22200      IF PRE EOL 1 THEN
22300      BEGIN
22400      WRITE(SAL,SKIP 1);
22500      WRITE(SAL,SPACE 1);
22600      CHOJ:=I;
22700      WRITE(SAL,<X27"UNIVERSIDAD NACIONAL",
22800      "AUTORIDAD NACIONAL",X23,"DIRECCION GENERAL",DE EST UN,
22900      "D. I. S. ADD INISTRATIVOS",//>);
23000      WRITE(SAL,SPACE 3);
23100      WRITE(SAL,<X42"ESTADO DE SUELDOS CLASIFICADOS",//,X13,
23200      "ACTUALIZADO AL ",X4,A30,X66,"HOJA NO.",I3,/,I3,/,E,
23300      "RGT0",X3,"SUELDO",X16,"NOMBRE",X9,"NOMBRE",X15,
23400      "R.F.C.",X8,"A O S C R I T O      A I",//>,POINTER(QUINCENA),
23500      CHOJ);
23600      CL:=7;
23700      INIC:=I;
23800      ENO;
23900      IF CL > 42 AND PRE EOL 1 ANO POINTER(ANTESD0)
24000      ENI SUELDO(X) FOR 12 AND INIC EOL 1 THEN
24100      BEGIN
24200      WRITE(SAL,SKIP 1);
24300      WRITE(SAL,SPACE 1);
24400      CHOJ:=I+1;
24500      WRITE(SAL,<X27"UNIVERSIDAD NACIONAL",
24600      "AUTORIDAD NACIONAL",X23,"DIRECCION GENERAL",DE EST UN,
24700      "D. I. S. ADD INISTRATIVOS",//>);
24800      WRITE(SAL,SPACE 3);
24900      WRITE(SAL,<X42"ESTADO DE SUELDOS CLASIFICADOS",//,X13,
25000      "ACTUALIZADO AL ",X4,A30,X66,"HOJA NO.",I3,/,I3,/,E,
25100      "RGT0",X3,"SUELDO",X16,"NOMBRE",X9,"NOMBRE",X15,
25200      "R.F.C.",X8,"A O S C R I T O      A I",//>,POINTER(QUINCENA),
25300      CHOJ);
25400      CL:=7;
25500      INIC:=I;
25600      END;
25700      ELSE
25800      BEGIN
25900      CL:=I+2;
26000      IF L>=MASKSEARCH(X[0],4"FFFFFFF0000",CLAVES) LSS 0 THEN
26100      L:=I;
26200      WRITE(SAL,<I,X2,A6,X3,A55,X5,A25,X1,I0,X1,A54,/>,I,SUELDO(X)+6,
26300      NOMBRAUTO(X),NOMBRER(X),RFC(X),POINTER(NOMBRES)+(I+6));
26400      REPLACE POINTER(ANTESD0) BY SUELDO(X) FOR 12;
26500      END;
26600      END;

```

```

26000 14PRIME(X,IMPR):=
27100 BEGIN
27200 IF IMPR EQL 1 AND CL > 42 AND INIC EQL 2 THEN
27300 WRITE(SAL{SXP 1});
27400 WRITE(SAL{SPACE 2});
27500 CHO:=**1
27600 WRITE(SAL,<X27"UNIVERSIDAD NACIONAL",
27700 X23,"DIRECCION GENERAL DE ESTUDIOS",/"/>),
27800 "DIOS ADMINISTRATIVOS",/"/>),
27900 WRITE(SAL{SPACE 31}),
28000 WRITE(SAL{XX47"DIRECTORIO DE ",A30,///,X13,
28100 "ACTUALIZADO AL ","/",X4,A30,X60,CHOJA NO.",",T3,
28200 "RGTO. N D ","/",X4,A30,X60,CHOJA NO.",",T3,
28300 X6,"NOMBRAMIENTO",X15,"A ",S,"R ",C,"I ",X3,"SUELDO","/",
28400 "/"/>,POINTER(TIPO),POINTER(QUINCENA),CHO);
28500 CL:=7;
28600 END;
28700 IF CL < 42 AND 14PR EQL 1 AND INIC EQL 1 THEN
28800 BEGIN
28900 WRITE(SAL{SXP 1});
29000 WRITE(SAL{SPACE 2});
29100 CHO:=**1
29200 WRITE(SAL,<X27"UNIVERSIDAD NACIONAL",
29300 X23,"DIRECCION GENERAL DE ESTUDIOS",/"/>),
29400 "DIOS ADMINISTRATIVOS",/"/>),
29500 WRITE(SAL{SPACE 31}),
29600 WRITE(SAL{XX47"DIRECTORIO DE ",A30,///,X13,
29700 "ACTUALIZADO AL ","/",X4,A30,X60,CHOJA NO.",",T3,
29800 "RGTO. N D ","/",X4,A30,X60,CHOJA NO.",",T3,
29900 X6,"NOMBRAMIENTO",X15,"A ",S,"R ",C,"I ",X3,"SUELDO","/",
30000 "/"/>,POINTER(TIPO),POINTER(QUINCENA),CHO);
30100 CL:=7;
30200 INIC:=2;
30300 END;
30400 ELSE
30500 BEGIN
30600 CL:=**2;
30700 IF L:=MAXSEARCH(X{01},4"FFFFFFF0000",CLAVES) LSS 0 THEN L:=131
30800 WRITE(SAL<14,X2,A56,X2,A10,X1,A6,X2,A25,X2,A53,/>,
30900 I,NOBRE(X);RFC(X),SUELDO(X1+6:NOMBRAMIENTO(X),
31000 POINTER(NOMBRES)+(L*60)));
31100 END;
31200 END;
31300
31400 ,VAL = BEGIN
31500   ERROR:=TRUE;
31600   WRITE(SAL{});
31700   REPLACE Y BY " " FOR 2;
31800 END;
31900
32000
32100
32200
32300
32400 BOOLEAN
32500 PROTEJI
32600 ;ERROR
32700 ;VAL;
32800
32900 VALUE ARRAY CLAVES {
33000   "1110",
33100   "1120",
33200   "1130",
33300   "1140",
33400   "1150",
33500   "1160"
33600 }

```

```

00026800
00026900
00027000
00027100
00027200
00027300
00027400
00027500
00027600
00027700
00027800
00027900
00028000
00028100
00028200
00028300
00028400
00028500
00028600
00028700
00028800
00028900
00029000
00029100
00029200
00029300
00029400
00029500
00029600
00029700
00029800
00029900
00030000
00030100
00030200
00030300
00030400
00030500
00030600
00030700
00030800
00030900
00031000
00031100
00031200
00031300
00031400
00031500
00031600
00031700
00031800
00031900
00032000
00032100
00032200
00032300
00032400
00032500
00032600
00032700
00032800
00032900
00033000
00033100
00033200
00033300
00033400
00033500

```

33600	00033600
33700	00033700
33800	00033800
33900	00033900
34000	00034000
34100	00034100
34200	00034200
34300	00034300
34400	00034400
34500	00034500
34600	00034600
34700	00034700
34800	00034800
34900	00034900
35000	00035000
35100	00035100
35200	00035200
35300	00035300
35400	00035400
35500	00035500
35600	00035600
35700	00035700
35800	00035800
35900	00035900
36000	00036000
36100	00036100
36200	00036200
36300	00036300
36400	00036400
36500	00036500
36600	00036600
36700	00036700
36800	00036800
36900	00036900
37000	00037000
37100	00037100
37200	00037200
37300	00037300
37400	00037400
37500	00037500
37600	00037600
37700	00037700
37800	00037800
37900	00037900
38000	00038000
38100	00038100
38200	00038200
38300	00038300
38400	00038400
38500	00038500
38600	00038600
38700	00038700
38800	00038800
38900	00038900
39000	00039000
39100	00039100
39200	00039200
39300	00039300
39400	00039400
39500	00039500
39600	00039600
39700	00039700
39800	00039800
39900	00039900
40000	00040000
40100	00040100
40200	00040200



40400	"			
40500	"			
40600	"			
40700	"			
40800	"			
40900	"			
41000	"			
41100	"			
41200	"			
41300	"			
41400	"			
41500	"			
41600	"			
41700	"			
41800	"			
41900	"			
42000	"			
42100	"			
42200	"			
42300	"			
42400	"			
42500	"			
42600	"			
42700	"			
42800	"			
42900	"			
43000	"			
43100	"			
43200	"			
43300	"			
43400	"			
43500	"			
43600	"			
43700	"			
43800	"			
43900	"			
44000	"			
44100	"			
44200	"			
44300	"			
44400	"			
44500	"			
44600	"			
44700	"			
44800	"			
44900	"			
45000	"			
45100	"			
45200	"			
45300	"			
45400	"			
45500	"			
45600	"			
45700	"			
45800	"			
45900	"			
46000	"			
46100	"			
46200	VALUE ARRAY NOMBRES			
46300	"OFICINA JUNTA DE GOBIERNO/CONSEJO Y TRIBUNAL UNIVERSITARIO	"		
46400	"OFICINA DEL RECTOR	"		
46500	"OFICINA DEL SECRETARIO GENERAL ACADEMICO	"		
46600	"OFICINA DEL SECRETARIO GENERAL ADMINISTRATIVO	"		
46700	"SECRETARIO DE LA RECTORIA	"		
46800	"OFICINA DEL ABOGADO GENERAL	"		
46900	"OFICINA DEL TESORERO CONTRALOR	"		
47000	"OFICINA DEL AUDITOR INTERNO	"		

472 ^{UU}	"CENTRO DE ESTUDIOS SOBRE LA UNIVERSIDAD	00047600
47300	"INSTITUTO DE INVESTIGACIONES BIBLIOGRAFICAS	00047900
47400	"INSTITUTO DE INVESTIGACIONES ECONOMICAS	00047400
47500	"INSTITUTO DE INVESTIGACIONES ESTETICAS	00047500
47600	"INSTITUTO DE INVESTIGACIONES FILOSOFICAS	00047600
47700	"INSTITUTO DE INVESTIGACIONES HISTORICAS	00047700
47800	"INSTITUTO DE INVESTIGACIONES JURIDICAS	00047800
47900	"INSTITUTO DE INVESTIGACIONES SOCIALES	00047900
48000	"INSTITUTO DE INVESTIGACIONES FILOLOGICAS	00048000
48100	"INSTITUTO DE INVESTIGACIONES ANTROPOLÓGICAS	00048100
48200	"COORDINACION DE CIENCIAS	00048200
48300	"CENTRO DE ESTUDIOS DE LA ATMOSFERA	00048300
48400	"CENTRO DE ESTUDIOS NUCLEARES	00048400
48500	"CENTRO DE INSTRUMENTOS	00048500
48600	"CENTRO DE INFORMACION CIENTIFICA Y HUMANISTICA	00048600
48700	"CENTRO DE SERVICIOS DE COMPUTO	00048700
48800	"CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y LIMNOLOGIA	00048800
48900	"CENTRO DE INVESTIGACIONES EN FISIOLOGIA CELULAR	00048900
49000	"INSTITUTO DE ASTROFISICA	00049000
49100	"INSTITUTO DE BIOLOGIA	00049100
49200	"INSTITUTO DE FISICA	00049200
49300	"INSTITUTO DE GEOFISICA	00049300
49400	"INSTITUTO DE GEOGRAFIA	00049400
49500	"INSTITUTO DE GEOLOGIA	00049500
49600	"INSTITUTO DE INVESTIGACIONES BIOMEDICAS	00049600
49700	"INSTITUTO DE MATEMATICAS	00049700
49800	"INSTITUTO DE QUIMICA	00049800
49900	"INSTITUTO DE INV. EN MATEMATICAS APLICADAS Y SISTEMAS	00049900
500100	"INSTITUTO DE INGENIERIA	00050100
50200	"FACULTAD DE CIENCIAS POLITICAS Y SOCIALES	00050200
50300	"FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION	00050300
50400	"FACULTAD DE DERECHO	00050400
50500	"FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS	00050500
50600	"FACULTAD DE INGENIERIA	00050600
50700	"FACULTAD DE MEDICINA	00050700
50800	"FACULTAD DE QUIMICA	00050800
51000	"FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	00051000
51200	"FACULTAD DE ODONTOLOGIA	00051100
51300	"FACULTAD DE PSICOLOGIA	00051200
51400	"FACULTAD DE ECONOMIA	00051300
51500	"ESCUELA NACIONAL DE ARQUITECTURA	00051400
51600	"ESCUELA NACIONAL DE ARTES PLASTICAS	00051500
51700	"ESCUELA NACIONAL DE ENFERMERIA Y OBSTETRICIA	00051600
51800	"ESCUELA NACIONAL DE MUSICA	00051700
51900	"CENTRO DE ENSEANZA DE LENGUAS EXTRANJERAS	00051800
52000	"FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES CUAUHTILAN	00051900
52100	"ESCUELA NACIONAL DE ESTUDIOS PROFESIONALES ACATLAN	00052000
52200	"ESCUELA NACIONAL DE ESTUDIOS PROFESIONALES IZTACALA	00052100
52300	"ESCUELA NACIONAL DE ESTUDIOS PROFESIONALES ARAGON	00052200
52400	"ESCUELA NACIONAL DE ESTUDIOS PROFESIONALES ZARAGOZA	00052300
52500	"COORDINACION DEL COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES	00052400
52600	"COORDINACION DE LA UNIVERSIDAD ABIERTA	00052500
52700	"DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS	00052600
52800	"CENTRO DE INVESTIGACIONES Y SERVICIOS EDUCATIVOS	00052700
52900	"DIRECCION GENERAL DE ESTUDIOS SUPERIORES	00052800
53000	"DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS MEDICOS	00052900
53100	"CENTRO UNIVERSITARIO DE PROFESORES VISITANTES	00053000
53200	"DIRECCION GENERAL DE TIC. Y REVALORIZACION DE ESTUDIOS	00053100
53300	"DIRECCION GENERAL DE ORIENTACION VOCACIONAL	00053200
53400	"COORDINACION DE LA ADMINISTRACION ESCOLAR	00053300
53500	"CENTRO UNIVERSITARIO DE EXAMenes Y CERTIFICACION DE CONOC.	00053400
53600	"DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS DEL PERSONAL ACADEMICO	00053500
53700	"DIRECCION GENERAL DE INTERCAMBIO ACADEMICO	00053600
53800	"COMISION COORDINADORA DEL SERVICIO SOCIAL INTEGRAL	00053700
53900	"TIENDA DE AUTOSERVICIO U.N.A.M. FACULTAD	00053800

54000	"DIRECCION GENERAL DE DIFUSION CULTURAL	00054000
54100	"DIRECCION GENERAL DE EXTENSION ACADEMICA	00054100
54200	"CENTRO UNIVERSITARIO DE ESTUDIOS CINEMATOGRAFICOS	00054200
54300	"RADIO U.N.A.M."	00054300
54400	"FILMOTECA DE LA U.N.A.M."	00054400
54500	"DISTRIBUIDORA DE LIBROS U.N.A.M.	00054500
54600	"DIRECCION GENERAL DE PUBLICACIONES	00054600
54700	"DIRECCION GENERAL DE DIVULGACION UNIVERSITARIA	00054700
54800	"DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES SOCIOCULTURALES	00054800
54900	"DIRECCION GENERAL DE INFORMACION	00054900
55000	"DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS AUXILIARES	00055000
55100	"DIRECCION GENERAL DE PROVEEDURIA	00055100
55200	"DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS	00055200
55300	"DIRECCION GENERAL DE PERSONAL	00055300
55400	"DIRECCION GENERAL DE PLANEACION	00055400
55500	"DIRECCION GENERAL DE PRESUPUESTO POR PROGRAMAS	00055500
55600	"PATRONATO UNIVERSITARIO DE ESTUDIOS ADMINISTRATIVOS	00055600
55700	"DIRECCION GENERAL DE ESTUDIOS Y PROYECTOS LEGISLATIVOS	00055700
55800	"ADMON. DE RECINTOS CULTURALES, RECREATIVOS Y DEPORTIVOS	00055800
55900	"COMISION DE ESTUDIO DE COSTOS ACADEMICOS	00055900
56000	"COMISION DEL PLANO REGULADOR	00056000
56100	"COMISION DEL ESCALAFON ADMINISTRATIVO	00056100
56200	"CENTRO DE DOCUMENTACION LEGISLATIVA	00056200
56300	"DIRECCION GENERAL DE OBRAS	00056300
56400	"ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA NO 1 GARCIA BARREDA	00056400
56500	"ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA NO 2 ERASMO CASTELLANOS QUINTO	00056500
56600	"ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA NO 3 JUSTO SIERRA	00056600
56700	"ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA NO 4 VIDAL CASTANEDA Y NAJERA	00056700
56800	"ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA NO 5 JOSE VASCONCELOS	00056800
56900	"ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA NO 6 XANTO CASO	00056900
57000	"ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA NO 7 EZEQUIEL A CHAVEZ	00057000
57100	"ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA NO 8 MIGUEL E SCHULTZ	00057100
57200	"ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA NO 9 PEDRO DE ALUA	00057200
57300	"UNIDAD ACADEMICA DE LOS CICLOS PROF. Y POS.T. DEL C.C.N.	00057300
57400	"UNIDAD ACADEMICA DEL RACHILLEROATO	00057400
57500	"COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES PLANTEL AZCAPOTZALCO	00057500
57600	"COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES PLANTEL NAUCALPAN	00057600
57700	"COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES PLANTEL VALLEJO	00057700
57800	"COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES PLANTEL ORIENTE	00057800
57900	"COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES PLANTEL SUR	00057900
58000	"DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO	00058000
58100	"DIRECCION GENERAL DE CONTROL E INFORMATICA	00058100
58200	"INSTITUTO DE INVESTIGACION DE MATERIALES	00058200
58300	"DIRECCION GENERAL DE FIVANZAS	00058300
58400	"DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO	00058400
58500	"DIRECCION GENERAL DE CONTROL E INFORMATICA	00058500
58600	"INSTITUTO DE INVESTIGACION DE MATERIALES	00058600
58700	"DIRECCION GENERAL DE FIVANZAS	00058700
58800	"CENTRO DE INVESTIGACION Y SERVICIOS MUSEOLOGICOS	00058800
58900	"CENTRO UNIVERSITARIO DE PRODUCCION DE RECURSOS AUDIOVISUALES	00058900
59000	"CENTRO DE INVESTIGACION SOBRE FIJACION DEL NITROGENO	00059000
59100	"CENTRO UNIVERSITARIO DE COMUNICACION DE LA CIENCIA	00059100
59200	"CENTRO UNIVERSITARIO DE TECNOLOGIA EDUCACIONAL PARA LA SALUD";	00059200
59300	"	00059300
59400	BOOLEAN PROCEDURE C4P(A,B); ARRAY A,B[1]; CNP:=POINTER(A)<POINTER(B) FOR 30;	00059400
59500	"	00059500
59600	BOOLEAN PROCEDURE CLASNOMB(C,D); % CLASIFICA POR NOMBRES ARRAY C,D[1]; CLASNOMB:=POINTER(C[19]) < POINTER(D[19]) FOR 36;	00059600
59700	"	00059700
59800	BOOLEAN PROCEDURE ORDENASUELDO(E,F); ARRAY E,F[1]; ORDENASUELDO:=POINTER(E[14]) < POINTER(F[14]) FOR 12 ;	00059800
59900	"	00059900
60000	BOOLEAN PROCEDURE COVSDONOM(A,B); VAR A,B:*	00060000
60100	"	00060100
60200	"	00060200
60300	"	00060300
60400	"	00060400
60500	"	00060500
60600	"	00060600

```

60800 BEGIN
60900   ARRAY U,V[0:7];
61000   REPLACE POINTER(U) BY POINTER(A[14]) FOR 12;
61100   REPLACE POINTER(V) BY POINTER(A[19]) FOR 36;
61200   COMSDONOMIA= POINTER(U) ^ POINTER(V) FOR 48;
61300   END; % DEL PROCEDURE COMPARA SUELDO-NOMBRE
61400
61500 BOOLEAN PROCEDURE CLASNOMTO(A,B);
61600   ARRAY A,B[0];
61700   BEGIN
61800     ARRAY X,Y[0:10];
61900     REPLACE POINTER(X) BY POINTER(A[7]) FOR 42;
62000       POINTER(A[14]) FOR 12;
62100     REPLACE POINTER(Y) BY POINTER(B[7]) FOR 42;
62200       POINTER(B[14]) FOR 12;
62300     CLASNOMTO:= POINTER(X) ^ POINTER(Y) FOR 90;
62400   END; % DEL PROCEDURE CLAS NOMBRAMIENTO;
62500
62600 BOOLEAN PROCEDURE CHECACLAVE(X);
62700   ARRAY X[0];
62800   BEGIN
62900     FOR I=0 STEP 1 UNTIL 130 DO
63000       IF POINTER(CLAVES[I])=CLAVE(X) FOR 4 THEN
63100         CHECACLAVE:=TRUE;
63200   END; % DEL PROCEDURE CHECACLAVE;
63300
63400 PROCEDURE EXPLICA;
63500   BEGIN
63600     DEFINE
63700     EGENS=
63800     BEGIN
63900       WRITE(SAL,<>"O H A N D O E X P L I C A",/);
64000       WRITE(SAL,<>"ESTE SISTEMA CUENTA CON LOS SIGUIENTES COMANDOS:",/);
64100       WRITE(SAL,<>"FICHA QUITA PREPARA",/);
64200       WRITE(SAL,<>"PROTEGE DIAGNOSTICO FIN",/);
64300       WRITE(SAL,<>"CUALES ORDENALO MUEVE",/);
64400       WRITE(SAL,<>"CAMBIA LISTALO QUENES",/);
64500       WRITE(SAL,<>"TODO EXPLICA DUNOF",/);
64600       WRITE(SAL,<>"AUMENTA SUELDO SALIDA",/);
64700       WRITE(SAL,<>"HUESTRA MODIFICA ALFADETICON",/);
64800       WRITE(SAL,<>"DEPSTA CLASIFICACIONES ESTA",/);
64900       WRITE(SAL,<>"PRESENTA CLASIFICACIONES INFORMA",/);
65000       WRITE(SAL,<>"LOS CUALES PARA SER EXPLICADOS SE DEBERA OPERAR DE LA",/);
65100       WRITE(SAL,<>"SIGUIENTE MANERA",/);
65200       WRITE(SAL,<>"EXPLICA (COMANDOS)",/);
65300       WRITE(SAL,<>"EXPLICA HUESTE",/);
65400       WRITE(SAL,<>"EXPLICA LISTALO",/);
65500       WRITE(SAL,<>"EXPLICA EXPLICA",/);
65600     END;
65700     EMDIFICA;
65800     BEGIN
65900       WRITE(SAL,<>"O H A N D O M O D I F I C A",/);
66000       WRITE(SAL,<>"ESTE COMANDO SIRVE PARA CAMBIARLE A UN DETERMINADO REG",
66100       "EL NOMBRE A UN DETERMINADO REG",/);
66200       WRITE(SAL,<>"INTRO LA CLAVE / EL NOMBRE DE UN DETERMINADO REG",/);
66300       WRITE(SAL,<>"LA CLAVE DE USARSE ES LA SIGUIENTE:",/);
66400       WRITE(SAL,<>"MODIFICA <REGISTRO> <CLAVE> O <MODIFICAMIENTO>",/);
66500       "REGISTRO ES EL NOMBRE DEL REGISTRO QUE SERA MODIFICADO",/;
66600       "CLAVE ES LA NUEVA CLAVE Y MODIFICAMIENTO ES EL NUEVO MODIFICAMIENTO",/);
66700     END;
66800     WRITE(SAL,<>"EJEMPLOS: / MODIFICA 20 4210010202",/);
66900     WRITE(SAL,<>"MODIFICA 17 JEFE DE DEPARTAMENTO",/);
67000   END;
67100
67200
67300
67400
67500

```

```

67600 WRITE(SAL,<" C O M A N D O E D I N O M " //>)
67700 "ESTE COMANDO O INSTRUCCION NOS GENERA UN LISTADO CONTENIENDO "",,
67800 "TODOS LOS NOMBRAMIENTOS GENERA UN LISTADO CONTENIENDO "",,
67900 "EL PODER VER DE CUANTOS A CUANTOS SUELDO ORDENADOS, FACILITANDO HACERLO "",,
68000 "EL SUELDO Y PODER OBTENER DATOS ESTADISTICOS A PARTIR DEL MISMO "",,
68100 "POR OTROS PROCEDIMIENTOS, YA SEAN MANUALES O POR MEDIO DEL SISTEMA.",,
68200 //,"LA FORMA DE SER ACCESADO ES ESCRIBIENDO : "",,,,
68300 "EDINOM">)
68400 END",
68500
68600 CLASIFNOMTO=
68700 REGTU
68800 WRITE(SAL,<" C O M A N D O C L A S I F N O M T O " //>)
68900 "ESTE COMANDO GENERA EL ARCHIVO DONDE SE ENCUENTRAN LOS NOMBRAMIENTOS "",,
69000 "Y SUELDOS ORDENADOS DE MENOR A MAYOR Y DEL CUAL SE PODRA OBTENER "",,
69100 "EL LISTADO CORRESPONDIENTE AL ACCESAR EL COMANDO <EDINOMS, LISTA>.",,
69200 "FORMA DE SER UTILIZADA DICHA INSTRUCCION ES LA SIGUIENTE : "",,,,
69300 "TECLEE LA PALABRA <CLASIFNOMTO>.",,
69400 "CLASIFNOMTO">)
69500 END",
69600
69700 CLASSUELDO=
69800 REGTU
69900 WRITE(SAL,<" C O M A N D O C L A S S U E L D O S " //>)
70000 "ESTE COMANDO SIRVE Y SE UTILIZA PARA ORDENAR LOS SUELDOS DE MENOR A MAYOR.",,
70100 "TODOS LOS SUELDOS DE LOS PUESTOS DEL ARCHIVO MAESTRO.",,
70200 "LA FORMA DE SER UTILIZADO ES LA SIG. : "",,,,
70300 "CLASSUELDO">),
70400 END",
70500
70600 EPRESENTA=
70700 REGTU
70800 WRITE(SAL,<" C O M A N D O P R E S E N T A " //>)
70900 "ESTE COMANDO SE UTILIZA PARA OBTENER LISTADOS ORDENADOS DE",
71000 "MENOR A MAYOR LOS SUELDOS DE LOS REGISTROS DEL ARCHIVO DE.",,
71100 "LA FORMA DE USO ES LA SIGUIENTE : "",,,,
71200 "PRESENTA">),
71300 END",
71400
71500 EFILTRA=
71600 REGTU
71700 WRITE(SAL,<" C O M A N D O E F I L T R A " //>)
71800 "ESTE COMANDO CARGA COMANDO FILTRA LOS CUALES">
71900 //;
72000 WRITE(SAL,<" TIEMEN QUE ESTAN EN LOS SUELDOS LA SIGUIENTE MANERA: " //>)
72100 //;
72200 WRITE(SAL,<" CLAVE,NOMBRAMIENTO,SUELDO,PLAZO,F.C.,NOMBRE,COMENTARIO" //>)
72300 //;
72400 WRITE(SAL,<" LA CLAVE ES OBLIGATORIA Y LOS DEMAS SON OPCIONALES" //>)
72500 WRITE(SAL,<" PARA TERMINAR CON EL COMANDO FILTRA SE USAN DOS *>)
72600 WRITE(SAL,<" ASTERISCOS **>)
72700 WRITE(SAL,<" EJEMPLOS: *4311*CONFIDENTIAL" //>)
72800 WRITE(SAL,<"FILTRA"/,*4311*CONFIDENTIAL">)
72900 WRITE(SAL,<"4321,DIRECTOR,90000" //>)
73000 WRITE(SAL,<"4321,SECRETARIO" //>)
73100 WRITE(SAL,<"4321,DIRECTOR,2800,FAX0501501" //>)
73200 WRITE(SAL,<"**" //>);
73300
73400 EDIAGNOSTICO=
73500 REGTU
73600 WRITE(SAL,<" C O M A N D O D I A G N O S T I C O " //>)
73700 WRITE(SAL,<" ESTE COMANDO REVISA SI LOS NOMBRAMIENTOS DE LOS PRIMEROS CIFRAS DE LA CLAVE ",,
73800 "CONFIANZA Y LAS CUATRO "",,,"PRIMERAS CIFRAS DE LA CLAVE "
73900
74000 "SEAN VALIDAS",,,"EN EL CATALOGO ",,
74100 "PRESUPONIENDO STAL",,,";
74200 WRITE(SAL,<" REVISA SI LOS CIFRADOS DE LOS CARACTERES DEL SUELDO ",,
74300 "SON REFERENTES AL SUELDO",,

```

```

74400   " SEAN NUMERICOS Y QUE SOLO HAYAN ",/,"CARACTERES ALFADÉTICOS ",/,
74500   "EN EL NOMBRE",/,"PARA USARLO UNICAMENTE SE ESCRIBE DIAGNOSTICO",/);
74600   WRITE(SAL,<"");
74700   END";
74800   LISTALO=;
74900   BEGIN
75000   WRITE(SAL,<"");
75100   WRITE(SAL,<"COMANDO LISTALO",/);
75200   WRITE(SAL,<"PARA USARLO UNICAMENTE SE ESCRIBE LISTALO",/);
75300   END";
75400
75500   ETI FORMATA=
75600   BEGIN
75700   WRITE(SAL,<"");
75800   "ESTE COMANDO GENERA UN LISTADO POR ORDEN ALFADÉTICO DE TODOS",/,
75900   "LOS PUESTOS QUE ESTAN OCUPADOS EN TODA LA UNIVERSIDAD",/,
76000   "LA FORMA DE USARLO ES ESCRIBIENDO <INFORMA>";
76100   END";
76200
76300   EPREPARA=
76400   BEGIN
76500   WRITE(SAL,<"");
76600   WRITE(SAL,<"ESTE COMANDO PREPARA ",/);
76700   "EJECUCION O FALLAS DEL SISTEMA",/);
76800   WRITE(SAL,<"FUNCIONA DE LA SIGUIENTE FORMA",/);
76900   WRITE(SAL,<"SE PREPARA UN ARCHIVO DE TRABAJO, EN ESTE NUEVO",
77000   "ARCHIVO SE",/);
77100   "EJECUTAN TODOS LOS SIGUIENTES COMANDOS",/>;
77200
77300   WRITE(SAL,<"EN CASO DE QUE HAYA ALGUN ERROR, EL ARCHIVO ORIGINAL",
77400   "/,"NO SE ALTERADO UNA VEZ QUE SE ESTA SEGURO DE QUE EL ARCHIVO",
77500   "/,"ESTA CORRECTO NO SE HA COMETIDO NINGUN ERROR SE UTILIZA EL",
77600   "/,"COMANDO PROTEJE QUE ELIMINA EL ARCHIVO ANTERIOR Y DEJA AL NUEVO",
77700   "/,"EN SU LUGAR",/);
77800   END";
77900
78000   EPROTEJE=
78100   BEGIN
78200   WRITE(SAL,<"");
78300   WRITE(SAL,<"PARA USAR ESTE COMANDO SE DEBE HABER UTILIZADO",/),
78400   "/,"PREVIAMENTE EL COMANDO PREPARA COMO ESTE COMANDO",/);
78500   "/,"MARCA COMO VALIDA EL AREA DE TRABAJO PREPARADA",/);
78600   WRITE(SAL,<"ESTE COMANDO ELIMINA AL ARCHIVO ANTERIOR",/);
78700   END";
78800
78900   EFINA=
79000   BEGIN
79100   WRITE(SAL,<"");
79200   "ESTE COMANDO SIRVE PARA TERMINAR LA EJECUCION",/),
79300   "/DEL PROCESO",/);
79400   END";
79500
79600   EGUITA=
79700   BEGIN
79800   WRITE(SAL,<"");
79900   "ESTE COMANDO SIRVE PARA ELIMINAR DEL ARCHIVO",/),
80000   "LOS REGISTROS QUE HAN SIDO CARGADOS CON ALGUN ERROR",/);
80100   WRITE(SAL,<"LA FORMA DE USARLO ES LA SIGUIENTE",/);
80200   "/,"CADA TARJETA IRA EL NUMERO DEL REGISTRO QUE QUIERE SER",
80300   "/,"ELIMINADO PRECEDIDO DE UN '#', ADEMOS",/);
80400   WRITE(SAL,<"QUITA",/,"#25",/,"#1291",/,"#304",
80500   /,"51112",/);
80600
80700   WRITE(SAL,<"");
80800   "PARA TERMINAR SE USAN DOS ASTERISCOS",/);
80900   END";
81000   EQUALES=
81100   BEGIN

```



DT

13

81200	WRITE (SAL, <"ESTE COMANDO HACE UNA LISTA DE LAS PERSONAS QUE", //,	000001200
81300	"TRABAJAN EN CIERTA FUNCIONIA O EN PARTE DE LA ",//)	000001300
81500	WRITE (SAL, <"SE ESCRIBIRÁ LA PALABRA EN LA SIGUIENTE FORMA ",//)	000001500
81600	"CLAVE QUE SE DESEA", //, "EJEMPLOS: ",//)	000001600
81800	WRITE (SAL, <"CUALES 21148", //, "CUALES 311", //, "CUALES 31130", //))	000001700
81900	ECHO //	000001700
82000	ORDENALO=	000001900
82100	BEGIN	000001900
82200	WRITE (SAL, <" AL UTILIZAR COMANDOS COMO QUITA O LUEVE QUEDAN", //,	000002200
82300	"REGISTROS VACIOS O DESORDENADOS EN EL ARCHIVO, LOS CUALES ", //,	000002300
82500	AL LLAMAR AL COMANDO ORDENALO SE ELIMINAN O SE ORDENAN", //,	000002500
82600	WRITE (SAL, <"PARA USARLO SOLO SE ESCRIBE LA PALABRA ORDENALO", //))	000002600
82700	END4,	000002700
82800	ALFARETICO=	000002800
82900	DECTY=	000002900
83000	WRITE (SAL, <" COMANDO ALFABETICO", //,	000003000
83100	"SI UO. DESEA SABER POR ORDEN ALFABETICO DONDE SE ENCUENTRA", //,	000003100
83200	"TRABAJANDO UNA DETERMINADA PERSONA, DEBERA ORDENAR ALFABETICAMENTE EL ARCHIVO ", //,	000003200
83300	"DESPUES PEDIR LA INFORMACION", //,	000003300
83400	"DESEA UNA PARCIAL O UN LISTADO POR ORDEN ALFABETICO", //,	000003400
83500	"DE LOS NOMBRES", //, "A FORMA DE UTILIZARLO ES ESCRIBIENDO (A", //,	000003500
83600	"PALABRA ALFABETICO, DESPUES DE ORDENADO ALFABETICAMENTE", //,	000003600
83700	"DETRA ALFARETICO, DESPUES DE ORDENADO ALFABETICAMENTE", //,	000003700
83800	"PARA PEDIR INFORMACION PARCIAL O TOTAL DEL ARCHIVO SE", //,	000003800
83900	"RECOMIENDA USAR ESTE COMANDO DESPUES DE HACER MODIFICACIONES U OTRAS ALTERACIONES, SUCEDIENDO ESTO", //,	000003900
84000	"QUINCENALMENTE.", //);	000004000
84100	END4,	000004100
84200	DEPCIA=	000004200
84300	BEGIN	000004300
84400	WRITE (SAL, <" COMANDO DE PCIA", //,	000004400
84500	"ESTE COMANDO SIRVE PARA SABER LA CLAVE NUMERICA DE", //,	000004500
84600	"CUALquier DEPENDENCIA DE UNA DE EJEMPLO: ", //,	000004600
84700	"DEPCIA DIRECCION GENERAL DE ESTUDIOS ADMINISTRATIVOS", //,	000004700
84800	"DEPCIA DIRECCION GENERAL DE OBRAS", //,	000004800
84900	END4,	000004900
85000	EPERTENECE=	000005000
85100	DECTY=	000005100
85200	WRITE (SAL, <" COMANDO PERTENECE", //,	000005200
85300	"ESTE COMANDO SIRVE PARA SABER CUAL ES EL NOMBRE DE LA", //,	000005300
85400	"DEPCIA DE UNA CLAVE", //,	000005400
85500	"DEPCIA PARA SU USO CUAL SABEMOS LA CLAVE ", //, "PERTENECE 210", //, "PERTENECE 3117", //);	000005500
85600	END4,	000005600
85700	EMUEVE=	000005700
85800	BEGIN	000005800
85900	WRITE (SAL, <" COMANDO MUEVE", //),	000005900
86000	"ESTE COMANDO SIRVE PARA MOVER ESTRUCTURAS DE UNO", //,	000006000
86100	"A OTRO EN LA JERARQUIA PARA QUE SE PUEDE AGREGAR", //,	000006100
86200	"O SUBIR DE NIVEL A UNA ESTRUCTURA TAL QUE LE PERMITE AGREGAR", //,	000006200
86300	SEPARAR ETC: //	000006300
86400	WRITE (SAL, <"SE USA DE LA SIGUIENTE MANERA", //, "MUEVE CLAVE ", //,	000006400
86500	"A CLAVE ", //, "DONDE CLAVE ", //, "LA CLAVE QUE SE QUIERE", //,	000006500
86600	"MOVER Y CLAVE ", //, "ES LA NUEVA CLAVE", //,	000006600
86700	WRITE (SAL, <"ESTE COMANDO SIRVE TAMBIEN PARA MOVER CLAVES", //);	000006700
86800	"MUEVE 1161 A 116", //, "MUEVE 118 A 117", //,	000006800
86900	WRITE (SAL, <"DESPUES DE USAR EL COMANDO MUEVE SE RECOMIENDA USAR", //,	000006900
87000	" EL COMANDO ORDENALO", //);	000007000
87100	END4,	000007100
87200	FCAMITA=	000007200
87300	BEGIN	000007300
87400	MSGR, SAL, <" PROGRAMA PARA Y AN.", //	000007400

080000
 081000 WRITE(SAL,<"ESTE COMANDO SIRVE PARA CAMBIARLE A UN REGISTRO",/
 082000 "DETERMINADO EL SUELDO EL NOMBRE EL R.F.C O BIEN EL COMENTARIO">);
 083000 WRITE(SAL,<"PARA USARLO SE DA EL COMANDO CAMBIA 9 EN LAS SIGUIENTES TARJETAS IRAN LOS CAMBIOS TERMINA CON DOS ASTERISCOS">);
 084000 WRITE(SAL,<"/> LOS CAMBIOS SE DARAN DE LA SIGUIENTE FORMA:>);
 085000 WRITE(SAL,<"/> EL NUMERO DE CLAVE O EL SIGNO 4 SEGUIDO NUMERO DE ",/
 086000 "DE REGISTRO AL /> QUE SE QUIERE CAMBIAR DESPUES IRAN ",/
 087000 "DOS PUNTOS Y A /> CONTINUACION EL NUEVO SUELDO NOMBRE",/
 088000 "Y/O R.F.C.",/
 089000 "RADOS POR COMAS",/
 090000 "SI SE QUIEREN CAMBIAR MAS DE UNO DE ESTOS IRAN SEPA",/
 091000 "UN COMENTARIO",/
 092000 WRITE(SAL,<EJEMPLOS: />,"#521 PEDRO GOMEZ#COMENTARIO",/);
 093000 "/> "10#COMENTARIO",/);
 094000 WRITE(SAL,<"/> 151 1500",/"3140011 3200 AHUB609327",/);
 095000 WRITE(SAL,<"SI NO CUPIERAN TODOS LOS DATOS EN UNA TARJETA",/
 096000 "SE PUEDEN UTILIZAR MAS",/);
 097000 "SIEMPRE Y CUANDO EN LA TARJETA ANTE",/
 098000 "RIOR ESTE LA COMA",/);
 099000 WRITE(SAL,<"/> ESTA COMA IRA INMEDIATAMENTE A CONTINUACION DE ",/
 099000 "CADA DATO",/);
 099000 "BIN HACER ESPACIOS INTERMEDIOS",/);
 END;
 90100 ELIMPIA= BEGIN
 90200 WRITE(SAL,<"ESTE COMANDO LIMPIA",/);
 90300 WRITE(SAL,<"COMANDO DE LIMPIA",/);
 90400 WRITE(SAL,<"ESTE COMANDO SIRVE PARA BORRAR DE UN REGISTRO DE AR",/
 90500 "CHIJO EL NOMBRE Y EL R.F.C",/);
 90600 WRITE(SAL,<"SE PUEDE UTILIZAR POR NUMERO DE REGISTRO O POR CLAVE",/);
 90700 WRITE(SAL,<"SE USA DE LA SIGUIENTE MATERIA",/);
 90800 WRITE(SAL,<"LIMPIA<NUMERO O CLAVE>"/>,"AQUI PONEMOS EL NUMERO ",/
 90900 "DEL REGISTRO QUE SE QUIERE LIMPIAR",/);
 91000 "PRECEDIDO POR EL SIGNO ",/);
 91100 WRITE(SAL,<"O BIEN LA CLAVE DEL REGISTRO QUE SE QUIERE LIMPIAR",/);
 91200 WRITE(SAL,<"EJEMPLO: />,"LIMPIA #25",/);
 91300 WRITE(SAL,<"LIMPIA 311121",/);
 END;
 EAUMENTA= BEGIN
 91400 WRITE(SAL,<"COMANDO DE AUMENTA",/);
 91500 WRITE(SAL,<"ESTE COMANDO AUMENTA EL SUELDO DE LAS PERSONAS BQUE",/
 91600 "DISHINDIR EL SUELDO",/);
 91700 "ANTE DEL AUMENTO SE DEBERA ESCRIBIR EL ",/
 91800 "SIGNO MENOS",/);
 91900 WRITE(SAL,<"EL AUMENTO PUEDE SER PORCENTUAL DONDE EL SIGNO % DEBE",/
 92000 "SEGUNDO DEL /> SUELDO PUEDE SER INCREMENTATIVO, ES DECIR SUMAR",/
 92100 "CIERTA CANTIDAD",/);
 92200 WRITE(SAL,<"LA MANERA DE USARSE ES LA SIGUIENTE",/);
 92300 "/> "AUMENTO (AUMENTO)",/
 92400 WRITE(SAL,<"EL AUMENTO ES OBIGATORIO Y DEBE DE IR ACOMPAÑADO DE",/
 92500 "UNA DE LAS",/);
 92600 WRITE(SAL,<"TRES OPCIONES POR LO MENOS DISTINTAS",/);
 92700 WRITE(SAL,<"EN EL CASO AL SUELDO AQUEJO A LA MANERAS",/);
 92800 "/> "AL INDICADO",/);
 92900 WRITE(SAL,<"EN EL CASO AL SE AUMENTARA A LAS PERSONAS",/);
 93000 "/> "QUE GANE MAS QUE EL SUELDO ESCRITO",/);
 93100 WRITE(SAL,<"EN EL CASO AL SUELDO AQUEJO A LA MANERAS",/);
 93200 "/> "AL INDICADO",/);
 93300 WRITE(SAL,<"EN EL CASO AL SE AUMENTARA A LAS PERSONAS",/);
 93400 "/> "QUE GANE MAS QUE EL SUELDO ESCRITO",/);
 93500 WRITE(SAL,<"EN EL CASO AL SUELDO AQUEJO A LA MANERAS",/);
 93600 "/> "AL INDICADO",/);
 93700 WRITE(SAL,<"EJEMPLOS: /> AUMENTA (IN.5%) DIRECTOR ; 311",/);
 93800 "/> "2500 Jefe de Departamento",/);
 93900 "/> "AUMENTA (-13.26%) SECRETARIO 30000-35000 :4230",/);
 94000 "/> "AUMENTA (3200) ; 32210",/);
 94100 END;
 ESUELDO= BEGIN
 94200 WRITE(SAL,<"COMANDO SUELDO",/);
 94300 WRITE(SAL,<"ESTE COMANDO CAMBIA LOS SUELDOS DE LA GENTE QUE TIERE",/
 94400 "DETERMINADO POR EL NUMERO DE LA GENTE QUE TIERE",/
 94500 "/> "Y AL MISMO TIEMPO CAMBIARAN LOS SUELDOS DE LA GENTE EN ATENCION",/
 294AR AAA29900

94800
 94900 "DEPENDENCIA Y QUE TIENE UN NOMBRAMIENTO ESPECIFICO.",/,"
 95000 WRITET(SAL,<"LA MANERA DE USARSE ES LA SIGUIENTE:","/,"LA CLAVE ES OPCIONAL"
 95100 "SUELDO <SUeldo> NOMBRAMIENTO <CLAVE>","/,"LA CLAVE ES OPCIONAL"
 95200 "/,"EJEMPLOS">};
 95300 WRITET(SAL,<"SUELDO 40000 JEFE DE DEPARTAMENTO","/,"
 95400 "SUELDO 52500 DIRECTOR :4160","/,"
 95500 "SUELDO 35000 COORDINADOR">);
 95600 END";
 95700 ESAL";
 95800 BEGIN;
 95900 WRITET(SAL,<" CO M A N D O S A L I D A " "});
 96000 "/,"REMOTA LA SALIDA DE LOS DATOS SERA POR LA MISMA TERMINAL Y SI SE"
 96100 "/,"ESTA TRABAJANDO POR TARJETAS LA SALIDA DE DATOS SERA POR IMPRESORA"
 96200 WRITET(SAL,<"ESTE COMANDO DE LA OPCION DE QUE LA SALIDA DE LOS DATOS"
 96300 "/,"PEDIDOS SEA POR TERMINAL O POR IMPRESORAD INDEPENDIENTEMENTE DE LA"
 96400 "/,"UNIDAD DE ENTRADA TARJETAS PERMITE QUE LISTADOS GRANDES SEAN","/,"
 96500 "/,"LISTADOS POR LA IMPRESORA Y NO POR LA TERMINAL">);
 96600 WRITET(SAL,<"PARA USARSE SE ESCRIBE">);
 96700 WRITET(SAL,<"SALIDA TERMINAL","/,"SALIDA IMPRESORA">);
 96800 END";
 96900 EQUINES;
 97000 BEGIN;
 97100 WRITET(SAL,<" C O M A N D O Q U I E N E S " "});
 97200 "/,"ESTE COMANDO SIRVE PARA CONSULTAR POR NOMBRAMIENTO",
 97300 "/,"Y LA FORMA DE UTILIZARLO "<CLAVE> ES LA SIGUIENTE:>};
 97400 WRITET(SAL,<"QUIENES <NOMBRAMIENTO> <SUELDO> <CLAVE>");
 97500 WRITET(SAL,<"SOLÓ QUE ESTA ENTRE PARANTESIS CUADRADO ES 'OPCIONAL'">);
 97600 WRITET(SAL,<"EN ESTE CASO, NOS DARA TODOS LOS REGISTROS QUE TIENEN"
 97700 "/,"NOMBRAMIENTO <SUELDO>,"/,"Y CLAVE DADA O CUALQUIERA DE SUS CUI",
 97800 "/,"RACIONES">);
 97900 WRITET(SAL,<"EL SUELDO PUEDE IR DE LAS SIGUIENTES MANERAS:","/,"
 98000 "/,"1) <SUELDO> 2) <SUELDO> 3) <SUELDO> 4) SUELDO 1 + SUELDO 2","/,"
 98100 "/,"EN EL CASO 1 SE PRESENTARA POR LAS PERSONAS QUE GANEN IGUAL","/,"
 98200 "/,"AL SUCEDIDO ESCRITO, EN EL CASO 2 POR LAS PERSONAS QUE GANEN MAS DEL","/,"
 98300 "/,"SUUELDO ESCRITO, EN EL CASO 3 SERA CON LAS PERSONAS QUE GANEN MENOS DEL","/,"
 98400 "/,"/ Y EN EL CASO 4 SE CONSULTARA POR LAS PERSONAS QUE","/,"
 98500 "/,"GANEN ENTRE SUELDO 1 Y SUELDO 2">);
 98600 WRITET(SAL,<"EJEMPLOS:","/,"
 98700 "/,"QUIENES 35000 : 2130","/,"QUIENES CODRINADOR 30000-46600","/,"
 98800 "/,"QUIENES SECRETARIO >34500 33110 ETC.">);
 98900 END";
 99000 ESTAS;
 99100 BEGIN;
 99200 WRITET(SAL,<" C O M A N D O E S T A " "});
 99300 "/,"ESTE COMANDO SIRVE PARA ENCONTRAR UNA PERSONA Y SABER","/,"
 99400 "/,"EN QUE DEPENDENCIA ESTA TRABAJANDO CUANDO NO SE SABE","/,"
 99500 "/,"A QUE DEPENDENCIA CORRESPONDE LA CLAVE DEL PUESTO","/,"
 99600 "/,"LA FORMA DE UTILIZAR ESTE COMANDO ES DANDO EL NOMBRE","/,"
 99700 "/,"DE LA PERSONA O SU NOMBRE DESPUES DE LA PALABRA <ESTA>","/,"
 99800 "/,"EJEMPLO: "/,"ESTA AGUADE ESCOFET JAIME","/,"ESTA TEFR531112">);
 99900 END";
 100000 BEGIN;
 100100 WRITET(SAL,<"C D M A N D O C L A S S D O N O M " "});
 100200 "/,"ESTE COMANDO SE UTILIZA PARA GENERAR UN ARCHIVO EN EL QUE","/,"
 100300 "/,"SE ENCUENTRAN ORDENADOS DE MEJOR A MUYOR ARCHIVO EL SUELDO","/,"
 100400 "/,"COMO EL NO.1ERE, Y DESPUES PODER DATE AER UNA LISTADO CON LOS","/,"
 100500 "/,"DATOS DEL ARCHIVO YA CLASIFICADO","/,"
 100600 "/,"LA FORMA DE UTILIZACION ES LA SIGUIENTE :","/,"
 100700 "/,"CLASDONOM","/,");
 100800 END";
 100900 FINPROGRAMA;

```

101900 BEGIN
101800   WRITE(SAL,<"C O M A N D O O F E S T A D I S T I C A ",//>)
101900   "ESTA INSTRUCCION SIRVE PARA OBTENER UN LISTADO DE LOS "A",//>
102000   "SUELdos Y NOMBRES YA ORDENADOS UNA VEZ YA ORIGINADO EL ",//>
102100   "ARCHIVO DE LOS MISMOS PREVIAMENTE ",//>
102200   "LA FORMA DE PODER UTILIZAR DICHA INSTRUCCION ES LA ",//>
102300   "SIGUIENTE : ",//>
102400   "MUESTRA">);
102500 END#.

102600 EESTADISTICA=
102700 BEGIN
102800   WRITE(SAL,<"C O M A N D O E S T A D I S T I C A ",//>)
102900   "ESTA INSTRUCCION SIRVE PARA SABER CUANTOS NOMBRAMIENTOS ",//>
103000   "DEL CUAL SE ESTA PROPORCIONANDO INFORMACION AL SISTEMA ",//>
103100   "QUE EXISTEN EN EL ARCHIVO MAESTRO DE SUELDOES NOIMPRES Y NO-",//>
103200   "NOMBRAMIENTOS EXISTEN EN TOTAL ",//>
103300   "LA FORMA DE ACCESAR ",//>
103400   "ESTA INSTRUCCION ES LA SIGUIENTE : ",//>
103500   "ESTADISTICA DEPARTAMENTO ",//>
103600   "ESTADISTICA DIRECTOR ",//>
103700   "ETC.">);
103800 END#.

103900 FONDDE=
104000 BEGIN
104100   WRITE(SAL,<"C O M A N D O D O N D E ",//>)
104200   "ESTE COMANDO SIRVE PARA LOCALIZAR A UNA PERSONA DENTR ",//>
104300   "O DE LA ESTRUCTURA ",//>
104400   WRITE(SAL,<"SE USA DE LA SIGUIENTE MANERA">)
104500   WRITE(SAL,<"DONDE NOMBRE O R.F.C, />"),//>
104600   WRITE(SAL,<"EJEMPLOS: ",//>,"DONDE JORGE RAMIREZ",//>,"DONDE PEUH657",//>,
104700   "435",//>,"DONDE RICARDO PEREZ",//>)
104800 END#.

104900 EXPPLICA=
105000 BEGIN
105100   WRITE(SAL,<"C O M A N D O E X P L I C A ",//>)
105200   "ESTE COMANDO SE PUEDE UTILIZAR DE 2 MANERAS & SIMPLE ",//>
105300   "COMPLEJO ",//> "SIMPLE: CUANDO SE DESEE SABER EN FORMA GENERAL COMO ",//>
105400   "FUNCIONA EL SISTEMA ",//> "PARA USARLO SOLO SE ESCRIBE LA PALABRA ",//>
105500   "EXPlica ",//> "EJEMPLO ",//> "EXPlica ",//> "COMPLEJO CUANDO SE DESEE SABER "
105600   "COMO FUNCIONA ",//>
105700   WRITE(SAL,<"LA FORMA DE USARLO ES LA SIGUIENTE">)
105800   WRITE(SAL,<"EXPlica COMANDO ",//>,"EXPlica COMANDO ",//>,"EXPlica QUITA ",//>,
105900   "/,"EXPlica EXPlica ",//>,"EXPlica EXPlica ",//>,"EXPlica TODO ",//>)
106000 END#.

106100 P=0+7: K=K-7;
106200 SCAV P: P FOR KIK WHILE EOL * ";
106300 IF K=0 THEN EGEN
106400 ELSE
106500 IF P EOL >FILTRA< FOR 6 THEN EFILTRA
106600 ELSE
106700 IF P EOL >DIAGNOSTICO< FOR 11 THEN EDIAGNOSTICO
106800 ELSE
106900 IF P EOL >LISTALO< FOR 7 THEN ELISTALO
107000 ELSE
107100 IF P EOL >MODIFICA< FOR 8 THEN EMODIFICA
107200 ELSE
107300 IF P EOL >PREPARA< FOR 7 THEN EPREPARA
107400 ELSE
107500 IF P EOL >ESTADISTICA< FOR 11 THEN FESTADISTICA
107600 ELSE
107700 IF P EOL >PROTEJE< FOR 7 THEN EPROTEJE
107800 ELSE
107900 IF P EOL >FINN< FOR 3 THEN EFINN
108000 ELSE
108100 IF P EOL >CLASSUELDO< FOR 11 THEN FCLASSUELDO
108200 ELSE

```



108400	IF P EQL "PRESENTA" FOR 3 THEN EPRESENTA	00108400
108500	ELSE EQL "DEPCIA" FOR 6 THEN EDEPCIA	00108500
108600	ELSE EQL "EDINOM" FOR 4 THEN EEDINOM	00108600
108900	ELSE EQL "CLASIFNOMTO" FOR 11 THEN ECLASIFNOMTO	00108900
109000	ELSE EQL "PERTENECE" FOR 9 THEN EPERTENECE	00109000
109100	ELSE EQL "QUITAN" FOR 5 THEN EQUITA	00109100
109200	ELSE EQL "CUALES" FOR 6 THEN ECUALES	00109200
109300	ELSE EQL "ORDENALO" FOR 8 THEN EORDENALO	00109300
109400	ELSE EQL "MUEVE" FOR 5 THEN EMUEVE	00109400
109500	ELSE EQL "CAMBIA" FOR 6 THEN ECAMBRIA	00109500
109600	ELSE EQL "ESTA" FOR 4 THEN EESTA	00109600
109700	ELSE EQL "AUMENTAN" FOR 7 THEN EAUMENTA	00109700
109800	ELSE EQL "INFORMA" THEN EIINFORMA	00109800
110000	ELSE EQL "SUELDO" FOR 6 THEN ESUELDO	00110000
111100	ELSE EQL "SALIDA" FOR 6 THEN ESALIDA	00111100
111200	ELSE EQL "ALFABETICO" FOR 10 THEN EALFABETICO	00111200
111500	ELSE EQL "LIMPIA" FOR 6 THEN ELIMPIA	00111500
111600	ELSE EQL "MUESTRA" FOR 7 THEN EMUESTRA	00111600
111700	ELSE EQL "CLASISONOM" FOR 10 THEN ECLASISONOM	00111700
112200	ELSE EQL "QUIENES" FOR 7 THEN EQUIENES	00112200
112300	ELSE EQL "DONDE" FOR 5 THEN EOONDE	00112300
112500	ELSE EQL "EXPLICA" FOR 7 THEN EEXPLICA	00112500
112600	ELSE EQL "TODO" THEN	00112600
112900	REGIN	00112900
113000	REGINA;	00113000
113100	EESTADISTICA;	00113100
113200	EQUITA;	00113200
113400	EPPREPARA;	00113300
113500	ECLASSUELDO;	00113400
113600	ECLASIFNOMTO;	00113500
113700	EPPRESENTA;	00113600
113800	EPROTEJE;	00113700
113900	EDIAGNOSTICO;	00113800
114000	EESTA;	00113900
114100	EFIGV;	00114000
114200	ECUALES;	00114100
114300	EORDENALO;	00114200
114400	EINFORMA;	00114300
114500	EDEPCIA;	00114400
114600	EPERTENECE;	00114500
114700	EMUEVE;	00114600
114800	EALFABETICO;	00114700
114900	ECAMBRIA;	00114800
115000	EFLISTALO;	00114900
		XX112900

```

152000 EQUIPES;
153000 ENAUMENTA;
155000 ENALIDA;
156000 ENMODIFICA;
157000 ENMUESTRA;
158000 ENCLASIFICACION;
159000 ENSUELDO;
160000 ENLIPIA;
161000 ENEXPLICA;
162000 ENONDE;
163000 ENDE;
164000 WRITE(SAL, <"COMANDO NO IDENTIFICADO EN EXPLICA">); EXPLICA;
165000 ENDIF PROCEDURE;
166000 BOOLEAN PROCEDURE CHECANOMB(X);
167000 ARRAY X[0];
168000 REGIN;
169000 VALUE ARRAY CARGOS(
170000 "SUPERVISOR
171000 "ABOGADO AUXILIAR
172000 "ABOGADO GENERAL
173000 "ADMINISTRADOR TECNICO
174000 "ARQUITECTO RESIDENTE
175000 "ARQUITECTO PROYECTISTA
176000 "ASESOR
177000 "ASESOR CONTABLE
178000 "AUDITOR INTERNO
179000 "AUDITAR DE JEFE DE DEPARTAMENTO
180000 "AYUDANTE DE DIRECTOR
181000 "AYUDANTE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA
182000 "AUDITOR B
183000 "CAJERO GENERAL
184000 "CAJERO AUXILIAR
185000 "CONSEJERO
186000 "AUDITOR A
187000 "AUDITOR BB
188000 "AUDITOR AA
189000 "CONTADOR
190000 "CONTADOR AUXILIAR
191000 "CONTADOR GENERAL
192000 "COORDINADOR
193000 "COORDINADOR DEL SISTEMA ELECTRICO
194000 "COORDINADOR DE BIBLIOTECAS
195000 "COORDINADOR DE COLEGIO
196000 "COORDINADOR DE CURSOS
197000 "COORDINADOR DE PRACTICAS
198000 "DELEGADO
199000 "DIRECTOR
200000 "DIRECTOR ASOCIADO
201000 "DIRECTOR DE SEMINARIO
202000 "DIRECTOR GENERAL
203000 "DIRECTOR TECNICO
204000 "ENCARGADO DE SEMINARIO DE TESIS
205000 "ENTRENADOR
206000 "GERENTE
207000 "INGENIERO AYUDANTE
208000 "INGENIERO DE MANTENIMIENTO
209000 "INGENIERO ELECTRONICO
210000 "GERENTE GENERAL
211000 "INGENIERO RESIDENTE
212000 "SUBGERENTE
213000 "JEFF DE AREA
214000 "JEFF DE CONTROL
215000 "JEFF DE DEPARTAMENTO
216000 "JEFF DE UNIDAD ACADEMICA
217000 "JEFF DE DEPARTAMENTO TECNICO
218000 "JEFF DE DIVISION

```

```

001152000
001153000
001154000
001155000
001156000
001157000
001158000
001159000
001160000
001161000
001162000
001163000
001164000
001165000
001166000
001167000
001168000
001169000
001170000
001171000
001172000
001173000
001174000
001175000
001176000
001177000
001178000
001179000
001180000
001181000
001182000
001183000
001184000
001185000
001186000
001187000
001188000
001189000
001190000
001191000
001192000
001193000
001194000
001195000
001196000
001197000
001198000
001199000
001100000
001101000
001102000
001103000
001104000
001105000
001106000
001107000
001108000
001109000
001110000
001111000
001112000
001113000
001114000
001115000
001116000
001117000
001118000
001119000
001120000
001121000
001122000
001123000
001124000
001125000
001126000
001127000
001128000
001129000
001130000
001131000
001132000
001133000
001134000
001135000
001136000
001137000
001138000
001139000
001140000
001141000
001142000
001143000
001144000
001145000
001146000
001147000
001148000
001149000
001150000
001151000

```

126000	"Jefe de MANTENIMIENTO DE LABORATORIO		
122100	"Jefe de PROYECTISTAS		00126000
122200	"Jefe de PUBLICACIONES		00126100
122300	"Jefe de SECCION ACADEMICA		00126200
122400	"Jefe de SEMINARIO		00126300
122500	"Jefe de SERVICIO		00126400
122600	"Jefe de TALLER		00126500
122700	"Jefe de UNIDAD ADMINISTRATIVA		00126600
122800	"Jefe de UNIDAD		00126700
122900	"Jefe de VIGILANCIA		00126800
123000	"OPERADOR DE COMPUTADORA		00126900
123100	"PAGADOR AUXILIAR		00127000
123200	"PAGADOR GENERAL		00127100
123300	"PROYECTISTA		00127200
123400	"CALCULISTA		00127300
123500	"RECTOR		00127400
123600	"RESIDENTE		00127500
123700	"CONSULTOR PRECIOS		00127600
123800	"SECRETARIO		00127700
123900	"SECRETARIO AUXILIAR		00127800
124000	"SECRETARIO DE LA RECTORIA		00127900
124100	"SECRETARIO GENERAL		00128000
124200	"SECRETARIO GENERAL ADMINISTRATIVO		00128100
124300	"SECRETARIO EJECUTIVO		00128200
124400	"SECRETARIO PARTICULAR		00128300
124500	"SECRETARIO GENERAL ACADEMICO		00128400
124600	"SECRETARIO TECNICO		00128500
124700	"SECRETARIO ADMINISTRATIVO		00128600
124800	"SUBCONTADOR		00128700
124900	"SUBCONTADOR AUXILIAR		00128800
125000	"SUBDIRECTOR AUXILIAR		00128900
125100	"SUBDIRECTOR GENERAL		00129000
125200	"SUBAUDITOR		00129100
125300	"SECRETARIO DE LA DIRECCION		00129200
125400	"SUBJEF DE DEPARTAMENTO		00129300
125500	"SUBJEF DE DIVISION		00129400
125600	"SUBJEF DE SECCION ACADEMICA		00129500
125700	"SUPERVISOR DE TESIS		00129600
125800	"TECNICO		00129700
125900	"TESORERO		00129800
126000	"SECRETARIO ADJUNTO		00129900
126100	"DIRECTOR AUXILIAR		00130000
126200	FOR I=0 STEP 1 UNTIL 91 DO		00130100
126300	IF POINTER(CARGOS(I+7))=NOMBREMIENTO(X) FOR 42 THEN		00130200
126400	CHECANOMBRE(X)=TRUE		00130300
126500	END DEL PROCEDURE		00130400
126600		CHECANOMBRE,	00130500
126700			00130600
126800	PROCEDURE DIAGNOSTICO;		00130700
126900	IF NOT DISCO.RESIDENT THEN WRITE(SAL,<"NO HAY DATOS">), ELSE		00130800
127000	BEGIN		00130900
127100	ARRAY W[0:4];		00131000
127200	REAL K,R,J;		00131100
127300	READ(K1,DISCO);		00131200
127400	WRITE(SAL,ISK1,P,1);		00131300
127500	WRITE(SAL,<K10,"DIAGNOSTICO DEL ARCHIVO",//>);		00131400
127600	J:=0;		00131500
127700	WHILE NOT READ(DISCO,60,X)DO		00131600
127800	BEGIN		00131700
127900	Y:=**+1;		00131800
128000	IF CLAVE(X)=POINTER(W) FOR 30 THEN		00131900
128100	BEGIN		00132000
128200	WRITE(SAL,<"CLAVE REPETIDA EN EL REGISTRO #",I6>,J);		00132100
128300	WRITE(SAL,<A0>,CLAVE(X));		00132200
128400	END		00132300
128500	ELSE		00132400
128600	IF CHECACLAVE(X) THEN ELSE		00132500
128700	BEGIN		00132600

```

128800 WRITE (SAL, <ERROR EN CLAVE EN EL REGISTRO #,16>,J);
128900 WRITE (SAL, <A4>,CLAVE(X));
129000 END;
129100 IF (CHECANOMBRE(X) THEN ELSE
129200 BEGIN
129300 WRITE (SAL, <ERROR EN NOMBRAMIENTO EN EL REGISTRO #>
129400 <16>,J);
129500 WRITE (SAL, <A42>,NOMBRAMIENTO(X));
129600 END;
129700 REPLACE POINTER(N) BY CLAVE(X) FOR 30;
129800 P1=SUELDO(X);
129900 SCAN P1P FOR K#12 WHILE EOL" ";
130000 IF K=0 THEN
130100 ELSE
130200 BEGIN
130300 SCAN P1P FOR K#K WHILE IN NUMERITO8;
130400 IF K NEQ 0 THEN
130500 BEGIN
130600 WRITE (SAL, <ERROR EN SUELDO EN EL REGISTRO #,16>,J);
130700 WRITE (SAL, <A12>,SUELDO(X));
130800 END;
130900 P1=NOMBRE(X);
131000 SCAN P1P FOR R#36 WHILE IN ALFAB;
131100 IF R NEQ 0 THEN
131200 BEGIN
131300 WRITE (SAL, <ERROR EN NOMBRE, CARACTER NO ALFABETICO>;
131400 <A EN EL REGISTRO #,16>,J);
131500 WRITE (SAL, <A436>,NOMBRE(X));
131600 END;
131700 END;
131800 END DEL PROCEDURE
131900
132000 BOOLEAN PROCEDURE ENTRADA(A);
132100 ARRAY A{01};
132200 BEGIN
132300 BOOLEAN B,B1;
132400 DO BEGIN
132500 ENTRADA1:A=B1:=READ(DISCO,60,A);
132600 IF POINTER(A) NEQ 0 FOR 360 THEN
132700 IF POINTER(A) NEQ *# FOR 360 THEN
132800 BEGIN
132900 B1=TRUE;
133000 END;
133100 IF B1 THEN LOCK(DISCO);
133200 END UNTIL B;
133300 END DEL PROCEDURE
133400
133500 BOOLEAN PROCEDURE CLASIFICO(C);
133600 ARRAY C{01};
133700 BEGIN
133800 BOOLEAN D,D1;
133900 DO BEGIN
134000 CLASIFICO1=D:D1:=READ(DISCO,60,C);
134100 IF POINTER(C{19}) NEQ 0 FOR 36 THEN
134200 IF POINTER(C{19}) NEQ *# FOR 36 THEN
134300 BEGIN
134400 D1=TRUE;
134500 END;
134600 IF D1 THEN LOCK(DISCO);
134700 END UNTIL D1;
134800 END DEL PROCEDURE
134900
135000 BOOLEAN PROCEDURE
135100 ARRAY C{01};
135200 BEGIN
135300 BOOLEAN D,D1;

```

DIAGNOSTICOS

ENTRADA;

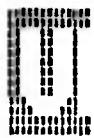
CLASIFICO;

CONOBDNOM(C);

```

135600 135600
135700 135700
135800 135800
135900 135900
136000 136000
136100 136100
136200 136200
136300 136300
136400 136400
136500 136500
136600 136600
136700 136700
136800 136800
136900 136900
137000 137000
137100 137100
137200 137200
137300 137300
137400 137400
137500 137500
137600 137600
137700 137700
137800 137800
137900 137900
138000 138000
138100 138100
138200 138200
138300 138300
138400 138400
138500 138500
138600 138600
138700 138700
138800 138800
138900 138900
139000 139000
139100 139100
139200 139200
139300 139300
139400 139400
139500 139500
139600 139600
139700 139700
139800 139800
139900 139900
140000 140000
140100 140100
140200 140200
140300 140300
140400 140400
140500 140500
140600 140600
140700 140700
140800 140800
140900 140900
141000 141000
141100 141100
141200 141200
141300 141300
141400 141400
141500 141500
141600 141600
141700 141700
141800 141800
141900 141900
142000 142000
142100 142100
142200 142200
CONOSNOM:=D{7D};READ(DISCO,60,C);
IF POINTER(X17)=NEQ "" FOR 4 THEN
BEGIN
D:=TRUE;
END;
IF D=1 THEN LOCK(DISCO);
END UNTIL D;
PROCEDURE CLASIFICA NOMBRAMIENTO SUELDO Y NOMBRE;
BOOLEAN PROCEDURE ORDENASUELDONOMBRE(XX);
ARRAY XX[0];
BEGIN
BOOLEAN S,S1;
DO REGIN
ORDENASUELDONOMBRE:=S:=S1:=READ(DISCO,60,XX);
IF POINTER(X11)=NEQ "" FOR 12 THEN
BEGIN
S:=TRUE;
END;
IF S1 THEN LOCK(DISCO);
END UNTIL S;
END DEL PROCEDURE ORDENA EL SUELDO Y EL NOMBRE;
BOOLEAN PROCEDURE ORDENO(E);
ARRAY E[0];
BEGIN
BOOLEAN R,R1;
DO REGIN
ORDENO:=R:=R1:=READ(DISCO,60,E);
IF POINTER(E14)=NEQ "" FOR 12
THEN
HEGY;
R:=TRUE;
END;
IF R1 THEN LOCK(DISCO);
END UNTIL R1;
END DEL PROCEDURE ORDENO;
PROCEDURE LIMPIA;
IF NOT DISCO.RESIDENT THEN WRITE(SAL,<>NO HAY DATOS<>) ELSE
BEGIN
IF DISCO.OPEN THEN ELSE DISCO.OPEN:=TRUE;
REIND(DISCO);
SCAN P;P+6 FOR KIK WHILE EQL "" ;
IF K EQL 0 THEN WRITE(SAL,<>FALTA NUMERO EN LIMPIA<>)
ELSE
BEGIN
O:=P;
SCAN Q;Q FOR KIK WHILE IN NUMERITOS;
J:=ABS(DELTA(P,O));
IF J EQL 0 THEN
IF O EQL "" FOR 1 THEN
BEGIN
SCAN P;P+1 FOR KIK WHILE EQL "" ;
IF K=0 THEN WRITE(SAL,<>FALTA DATO EN LIMPIA<>)
ELSE
BEGIN
SCAN Q;Q FOR KIK WHILE IN NUMERITOS;
J:=ABS(DELTA(P,O));
IF NOT P IN NUMERITOS THEN WRITE(SAL,<>CLAVE NO NUMERICA<>)
ELSE
IF O+1 NEQ "" THEN WRITE(SAL,<>CARACTER INVALIDO EN EL NUMERO<>)
ELSE
IF J>5 THEN WRITE(SAL,<>NUMERO MUY GRANDE<>)
ELSE
IF P>1 THEN FCR/P,1;
IF P>1 THEN FCR/P,1 THEN

```



PC

22

```

42400      WRITE(YAL,<"NUMERO MUY GRANDE">)
42500      ELSE
42600      BEGIN
42700          READ(DISCO[I=11,60,X])
42800          WRITE(CAMBIOS,60,X)
42900          EDIT(X,ED)
43000          WRITE(SAL,<"LIMPIO">)
43100          REPLACE RFC(X) BY " " FOR 18;
43200          REPLACE NOMARE(X) BY " " FOR 36;
43300          WRITE(DISCO[I=11,60,X])
43400          WRITE(CAMBIOS,60,X)
43500      END
43600  END
43700      ELSE WRITE(SAL,<"CARACTER INVALIDO EN LIMPIA">)
43800  ELSE
43900      DO
44000      BEGIN
44100          IF READ(DISCO,60,X) THEN
44200              BEGIN
44300                  WRITE(SAL,<"CLAVE NO EN EL ARCHIVO">)
44400                  REPLACE CLAVE(X) BY P FOR 30
44500              END
44600          ELSE
44700              BEGIN
44800                  IF CLAVE(X) EQL P FOR 30 THEN
44900                      BEGIN
45000                          EDIT(X,ED)
45100                          WRITE(CAMBIOS,60,X)
45200                          WRITE(SAL,<"LIMPIO">)
45300                          REPLACE RFC(X) BY " " FOR 18;
45400                          REPLACE NOMARE(X) BY " " FOR 36;
45500                          SPAC(DISCO,I);
45600                          WRITE(DISCO,60,X)
45700                          WRITE(CAMBIOS,60,X)
45800                      END
45900                  I:=I+1;
46000              END
46100          END
46200      END
46300      UNTIL CLAVE(X)=P FOR 30;
46400  END
46500  END DEL PROCEDURE
46600
46700
46800      PROCEDURE MUEVE
46900          IF NOT DISCO.RESIDENT THEN WRITE(SAL,<"NO HAY DATOS">)
47000          ELSE
47100              BEGIN
47200                  ARRAY CC[0:5] REAL;
47300                  POINTER Q,00;REAL I;
47400                  SCAN P#P+5 FOR KIK=5 WHILE EOL=" "
47500                  IF KIK=0 THEN WRITE(SAL,<"FALTA CLAVE EN MUEVE">)
47600                  IF NOT P IN NUMERITOS THEN WRITE(SAL,<"CLAVE NO NUMERICA">)
47700              ELSE
47800                  BEGIN
47900                      I:=P;
48000                      SCAN P#P FOR KIK UNTIL EOL=" "
48100                      I:=ABS(DELTA(P,Q));
48200                      SCAN P#P FOR KIK WHILE EOL=" "
48300                      IF P NEQ " " THEN WRITE(SAL,<"FALTA A ">)
48400                  ELSE
48500                      SCAN P#P+1 FOR KIK=1 WHILE EOL=" "
48600                      IF NOT P IN NUMERITOS THEN WRITE(SAL,<"CLAVE NO NUMERICA">)
48700                  ELSE
48800                      BEGIN
48900                          Q0:=P;
49000                          SCAN P#P FOR KIK UNTIL EOL=" "
49100

```

LIMPIA;

```

149300    L:=AD9(DELTA(P,QQ))$"
149400    REWIND(DISCO1);
149500    K1=MIN({30-I},{30-I1});
149600    WHILE NOT READ(DISCO1,60,X) DO
149700      IF CLAVE(X) EQL 0 FOR I THEN
149800        BEGIN
149900          REPLACE CC BY " " FOR 36;
150000          REPLACE CC BY DD FOR I BY CLAVE(X)+I FOR K;
150100          REPLACE CLAVE(X) BY CC FOR NO;
150200          SPACE(DISCO1,I);
150300          WRITE(DISCO1,60,X);
150400          WRITE(CAMBIOS,60,X);
150500        END;
150600        REWIND(DISCO1);
150700      END;
150800    END;
150900  END DEL PROCEDURE
151000
151100  PROCEDURE
151200    IF NOT DISCON1.RESIDENT THEN
151300      WRITE(SAL,<"NO ESTA EL ARCHIVO ALFABETICO.">)
151400    ELSE
151500      BEGIN
151600        SCAN P:P+5 FOR K:K=5 WHILE EOL = ";
151700        IF K EOL 0 THEN
151800          WRITE(SAL,<"PULSA DATO PARA ACCESO.">)
151900        ELSE
15200          BEGIN
152100            REWIND(DISCON1);
152200            TI=1;
152300            DO
152400              BEGIN
152500                IF READ(DISCON1,60,X) THEN
152600                  BEGIN
152700                    WRITE(SAL,<"NO SE ENCUENTRA EN EL ARCHIVO.">,
152800                      "POR ORDEN ALFABETICO");
152900                    REPLACE RFC(X) BY P FOR 13;
153000                  END;
153100                END;
153200                IF RFC(X) EQL P FOR 13 THEN
153300                  BEGIN
153400                    WRITE(SAL,SPACE(21));
153500                    IF L:=MASKSEARCH(X[01],4,"FFFFFFF0000",CLAVES) LSS 0 THEN L:=131;
153600                    WRITE(SAL,"X5","EL RFC QUE UD ACCESO",
153700                      "PERTENECE A LA SIGUIENTE PERSONA",X5,
153800                      "Y CON LA SIGUIENTE ESTRUCTURA ADIVIA ",X5,"//",
153900                      X8,"NOMBRE ",X2,A30,"//",
154000                      X8,"ASCRITO ",X3,A30,"//",X8,"NOVBRAMIENTO ",
154100                      "DE ",A40,"X8,B60,"//",X8,"NOVBRAMIENTO ",
154200                      NOBRE(X),PONINTER(NOMBRE)+L*60),
154300                      NOVBRAMIENTO(X),SUELDO(X)+6);
154400                  END;
154500                END;
154600                IF NOBRE(X) EQL P FOR 36 THEN
154700                  BEGIN
154800                    IF L:=MASKSEARCH(X[01],4,"FFFFFFF0000",CLAVES) LSS 0 THEN L:=131;
154900                    WRITE(SAL,SPACE(21));
155000                    WRITE(SAL,"X5","LA PERSONA DE LA CUAL UD.",
155100                      "PIDE INFORMACION TIENE FAMILIA",
155200                      "SIGUIENTE ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA ",X5,"//,X8,
155300                      "ASCRITO A ",X2,B60,"//",X8,
155400                      "NOVBRAMIENTO DE ",X4,A40,"//",X8,
155500                      "SUELDO DE ",X4,B60,
155600                      PONTER(NOMBRE)+L*60),
155700                      NOVBRAMIENTO(X),SUELDO(X)+6);
155800                  END;

```

```

60000
60200
60300
60400
60500
60600
60700
60800
60900
61000
61100
61200
61300
61400
61500
61600
61700
61800
61900
62000
62100
62200
62300
62400
62500
62600
62700
62800
62900
63000
63100
63200
63300
63400
63500
63600
63700
63800
63900
64000
64100
64200
64300
64400
64500
64600
64700
64800
64900
65000
65100
65200
65300
65400
65500
65600
65700
65800
65900
66000
66100
66200
66300
66400
66500
66600
66700
66800
66900
67000
67100
67200
67300
67400
67500
67600
67700
67800
67900
68000
68100
68200
68300
68400
68500
68600
68700
68800
68900
69000
69100
69200
69300
69400
69500
69600
69700
69800
69900
70000
70100
70200
70300
70400
70500
70600
70700
70800
70900
71000
71100
71200
71300
71400
71500
71600
71700
71800
71900
72000
72100
72200
72300
72400
72500
72600
72700
72800
72900
73000
73100
73200
73300
73400
73500
73600
73700
73800
73900
74000
74100
74200
74300
74400
74500
74600
74700
74800
74900
75000
75100
75200
75300
75400
75500
75600
75700
75800
75900
76000
76100
76200
76300
76400
76500
76600
76700
76800
76900
77000
77100
77200
77300
77400
77500
77600
77700
77800
77900
78000
78100
78200
78300
78400
78500
78600
78700
78800
78900
79000
79100
79200
79300
79400
79500
79600
79700
79800
79900
80000
80100
80200
80300
80400
80500
80600
80700
80800
80900
81000
81100
81200
81300
81400
81500
81600
81700
81800
81900
82000
82100
82200
82300
82400
82500
82600
82700
82800
82900
83000
83100
83200
83300
83400
83500
83600
83700
83800
83900
84000
84100
84200
84300
84400
84500
84600
84700
84800
84900
85000
85100
85200
85300
85400
85500
85600
85700
85800
85900
86000
86100
86200
86300
86400
86500
86600
86700
86800
86900
87000
87100
87200
87300
87400
87500
87600
87700
87800
87900
88000
88100
88200
88300
88400
88500
88600
88700
88800
88900
89000
89100
89200
89300
89400
89500
89600
89700
89800
89900
90000
90100
90200
90300
90400
90500
90600
90700
90800
90900
91000
91100
91200
91300
91400
91500
91600
91700
91800
91900
92000
92100
92200
92300
92400
92500
92600
92700
92800
92900
93000
93100
93200
93300
93400
93500
93600
93700
93800
93900
94000
94100
94200
94300
94400
94500
94600
94700
94800
94900
95000
95100
95200
95300
95400
95500
95600
95700
95800
95900
96000
96100
96200
96300
96400
96500
96600
96700
96800
96900
97000
97100
97200
97300
97400
97500
97600
97700
97800
97900
98000
98100
98200
98300
98400
98500
98600
98700
98800
98900
99000
99100
99200
99300
99400
99500
99600
99700
99800
99900
99999

END      END
          UNTIL NOMBRE(X) EOL P FOR 36 OR RFC(X) EOL P FOR 13;
          REWIND(DISCO);)
END      DEL      PROCEDURE      ESTA;
PROCEDURE DONDE;
IF NOT DISCO.RESIDENT THEN WRITE(SAL,<"NO HAY NADA">) ELSE
  SCAV P;P+6 FOR KIK=6 WHILE EOL "";
IF < EOL 0 THEN
  WRITE(SAL,<"FALTA DATO">)
ELSE
  BEGIN
    REWIND(DISCO);
    I:=1;
    DO
      BEGIN
        IF READ(DISCO,60,X) THEN
          BEGIN
            WRITE(SAL,<"NO SE ENCUENTRA EN EL ARCHIVO">)
            REPLACE RFC(X) BY P FOR 13;
          END
        ELSE
          IF RFC(X) EOL P FOR 13 THEN
            WRITE(SAL,X,"RGTO",I,"A25//",X6,"NOMBRAMIENTO",X7,"CLAVE",X8,"A25//",X9,"NOMBRAMIENTO",X10,"A25//",X11,"CLAVE",X12,"A25//",X13,"NOMBRAMIENTO",X14,"SUELDO",X15,"RFC(X),NOMBRE(X),COMENTARIO(X)",X16,"A30");
          ELSE
            WRITE(SAL,X,"RGTO",I,"A25//",X6,"NOMBRAMIENTO",X7,"CLAVE",X8,"A25//",X9,"NOMBRAMIENTO",X10,"A25//",X11,"CLAVE",X12,"A25//",X13,"NOMBRAMIENTO",X14,"SUELDO",X15,"RFC(X),NOMBRE(X),COMENTARIO(X)");
          I:=I+1;
        END
      UNTIL NOMBRE(X) EOL P FOR 36 OR RFC(X) EOL P FOR 13;
    REWIND(DISCO);
  END
END DEL PROCEDURE
DONDE;
PROCEDURE QUIENES;
IF NOT DISCO.RESIDENT THEN WRITE(SAL,<"NO HAY NADA">) ELSE
  BEGIN
    REWIND(DISCO);
    ERROR:=FALSE;
    SCAV P;P+7 FOR KIK=7 WHILE EOL "";
    IF KIK=7 THEN WRITE(SAL,<"FALTA CLAVE EN QUIENES">)
    ELSE
      BEGIN
        S:=Q:=R:=P;
        I:=J:=L:=K:=3;
        SCAV P;P FOR KIK UNTIL IN NUMERITOS;
        SCAV S;S FOR J;J UNTIL EOL "";
        IF J=0 THEN L:=0
      ELSE
        BEGIN
          L:=L+1;
          SCAV S;S+1 FOR L;L-1 UNTIL IN NUMERITOS;
          IF L<0 THEN
            BEGIN
              WRITE(SAL,<"FALTA CLAVE EN QUIENES">)
              ERROR:=TRUE;
            END
        END
      END
  END

```

```

56000
56100
56200
56300
56400
56500
56600
56700
56800
56900
57000
57100
57200
57300
57400
57500
57600
57700
57800
57900
58000
58100
58200
58300
58400
58500
58600
58700
58800
58900
59000
59100
59200
59300
59400
59500
59600
59700
59800
59900
60000
60100
60200
60300
60400
60500
60600
60700
60800
60900
61000
61100
61200
61300
61400
61500
61600
61700
61800
61900
62000
62100
62200
62300
62400
62500
62600
62700
62800
62900
63000
63100
63200
63300
63400
63500
63600
63700
63800
63900
64000
64100
64200
64300
64400
64500
64600
64700
64800
64900
65000
65100
65200
65300
65400
65500
65600
65700
65800
65900
66000
66100
66200
66300
66400
66500
66600
66700
66800
66900
67000
67100
67200
67300
67400
67500
67600
67700
67800
67900
68000
68100
68200
68300
68400
68500
68600
68700
68800
68900
69000
69100
69200
69300
69400
69500
69600
69700
69800
69900
70000
70100
70200
70300
70400
70500
70600
70700
70800
70900
71000
71100
71200
71300
71400
71500
71600
71700
71800
71900
72000
72100
72200
72300
72400
72500
72600
72700
72800
72900
73000
73100
73200
73300
73400
73500
73600
73700
73800
73900
74000
74100
74200
74300
74400
74500
74600
74700
74800
74900
75000
75100
75200
75300
75400
75500
75600
75700
75800
75900
76000
76100
76200
76300
76400
76500
76600
76700
76800
76900
77000
77100
77200
77300
77400
77500
77600
77700
77800
77900
77999

```

```

162000    END
162900    ELSE
163000    BEGIN
163100    READ; SIS FOR L16 WHILE IN NUMERITOS,
163200    L:=ABS(DELTA(R,B));
163300    END;
163400    FND;
163500    IF K GTR M THEN
163600    BEGIN
163700    S:=SP;
163800    SPAV; SIS FOR K1K WHILE IN NUMERITOS
163900    M:=K;
164000    K:=ABS(DELTA(P,S));
164100    P:=-1;
164200    IF P EQL ">" FOR I THEN D:=1
164300    164400    IF P EQL "<" FOR I THEN D:=2
164500    P:=A+1;
164600    REPLACE POINTER(AUX) BY " " FOR 66;
164700    REPLACE POINTER(AUX)+(12-K) BY P FOR K;
164800    P:=POINTER(AUX);
164900    K:=-12;
165000    IF S EQL "=" FOR I THEN
165100    BEGIN
165200    T:=S+1:D:=4;
165300    SPAV; SIS FOR M1MH WHILE IN NUMERITOS;
165400    MM:=ABS(DELTA(T,S));
165500    REPLACE POINTER(AUX)+(24-MM) BY T FOR MH;
165600    T:=POINTER(AUX)+12; M:=12;
165700    END;
165800    END;
165900    ELSE
166000    K:=50;
166100    SCAN Q:Q FOR J;J UNTIL IN ALFAS;
166200    SIS; N:=J;
166300    SCAN SIS FOR M:N WHILE IN ALFAB;
166400    J:=MIN(42,ABS(DELTA(Q,S)));
166500    REPLACE POINTER(AUX)+24 BY Q FOR J;
166600    Q:=POINTER(AUX)+24;
166700    IF ERROR THEN J:=42;
166800    ELSE
166900    CASE D OF
167000    BEGIN
167100    I: WHILE NOT READ(DISCO,60,X) DO
167200    BEGIN
167300    IF SUELDO(X)>P FOR K THEN
167400    IF NOMBRAMIENTO(X) EQL Q FOR J THEN
167500    IF CLAVE(X) EQL R FOR L THEN
167600    EDITA(X,ED);
167700    I:=I+1;
167800    END;
167900    I: WHILE NOT READ(DISCO,60,X) DO
168000    BEGIN
168100    IF SUELDO(X)< P FOR K THEN
168200    IF NOMBRAMIENTO(X) EQL Q FOR J THEN
168300    IF CLAVE(X) EQL R FOR L THEN
168400    EDITA(X,ED);
168500    I:=I+1;
168600    END;
168700    I: WHILE NOT READ(DISCO,60,X) DO
168800    BEGIN
168900    IF SUELDO(X) EQL P FOR K THEN
169000    IF NOMBRAMIENTO(X) EQL Q FOR J THEN
169100    IF CLAVE(X) EQL R FOR L THEN
169200    EDITA(X,ED);
169300    I:=I+1;
169400    END;

```

```

169600
169700
169800
170000
170100
170200
170300
170400
170500
170600
170700
170900
171000
171100
171200
171300
171400
171500
171600
171700
171800
171900
172000
172100
172200
172300
172400
172500
172600
172700
172800
172900
173000
173100
173200
173300
173400
173500
173600
173700
173800
173900
174000
174100
174200
174300
174400
174500
174600
174700
174800
174900
175000
175100
175200
175300
175400
175500
175600
175700
175800
175900
176000
176100
176200

        # WHILE NOT READ(DISCO,60,X) DO
        BEGIN
          IF SUELDO(X) > P FOR K THEN
            IF NOVARIAENTO(X) EOL 0 FOR J THEN
              IF CLAVE(X) EOL R FOR L THEN
                EDITA(X,ED);
                I:=+1;
              END;
            REWIND(DISCO);
          END;
        END DEL PROCEDURE
      PROCEDURE AUMENTA
        IF NOT DISCO.RESIDENT THEN WRITE(SAL,<>NO HAY NADA<>) ELSE
        BEGIN
          POINTER RR, P1; REAL JJ, K1,FRAC;
          DOBLEAN(MENOS);
          DEFINIE
            SUM(X)=
            BEGIN
              IF MENOS THEN
                F:=INTEGER(SUELDO(X),12)-INTEGER(RR,JJ)
              ELSE
                F:=INTEGER(SUELDO(X),12)+INTEGER(RR,JJ);
              REPLACE SUELDO(X) BY P FOR 12 NUMERIC;
              EDITA(X,ED);
              SPACE();DISCO,-1);
              WRITE(DISCO,60,X);
              WRITE(CAMBIO9,60,X);
            END;
          PRIM(X)=
          BEGIN
            IF MENOS THEN
              F:=INTEGER(
                INTEGER(SUELDO(X),12)-INTEGER(SUELDO(X),12)*
                (INTEGER(RR,JJ)+FRAC*10**(-K1))/100)
            ELSE
              F:=INTEGER(
                INTEGER(SUELDO(X),12)+((INTEGER(RR,JJ)+FRAC*10**(-K1))/100)
                *INTEGER(SUELDO(X),12));
              REPLACE SUELDO(X) BY F FOR 12 NUMERIC;
              EDITA(X,ED);
              SPACE();DISCO,-1);
              WRITE(DISCO,60,X);
              WRITE(CAMBIO9,60,X);
            END;
          MENOS:=FALSE;
          ERROR:=FALSE;
          D:=1; E:=0; T:=1;
          REWIND(DISCO);
          SCAN PIP, FOR K1=1 UNTIL EOL "<>";
          IF K1=0 THEN WRITE(SAL,<>FALTA <> <> <>)
          ELSE
            BEGIN
              SCAN PIP+1 FOR K1=K1 WHILE EOL = " ";
              IF P EOL <> THEN
                BEGIN
                  MENOS:=TRUE;
                  P:=P+1; K1:=K1;
                END;
              RR:=1;
              SCAN PIP FOR K1K WHILE IN NUMERITO;
              JJ:=ARS(DELTA(RR,P));
              IF JJ>6 THEN WRITE(SAL,<>AUMENTO MAYOR A 6 CIFRAS<>)
              P:=1;
              IF K1 <> T THEN

```

QUIENES;

```

00169600
00169700
00169800
00170000
00170100
00170200
00170300
00170400
00170500
00170600
00170700
00170800
00170900
00171000
00171100
00171200
00171300
00171400
00171500
00171600
00171700
00171800
00171900
00172000
00172100
00172200
00172300
00172400
00172500
00172600
00172700
00172800
00172900
00173000
00173100
00173200
00173300
00173400
00173500
00173600
00173700
00173800
00173900
00174000
00174100
00174200
00174300
00174400
00174500
00174600
00174700
00174800
00174900
00175000
00175100
00175200
00175300
00175400
00175500
00175600
00175700
00175800
00175900
00176000
00176100
00176200
00176300

```

```

176400 BEGIN
176500 P1:=P; i:=P+1; K1:=K; i:=K-1;
176600 SCAN PIP FOR K1 WHILE IV NUMERITOS;
176700 K1:=ABS(DELTA(P1,P)) ; FRACINTEGER(P1,K1);
176800 END;
176900 ELSE
177000 IF FRAC1=0 THEN WRITE(SAL,<"MAS DE 6 CIFRAS DESPUES DEL PUNTO">)
177100 ELSE
177200 BEGIN
177300 IF P1 EOL "<<" THEN
177400 IF P1 EQL "%>>" THEN
177500 BEGIN
177600 P1:=P+1;
177700 END;
177800 SCAN PIP FOR K1 WHILE EOL "<<" ;
177900 IF P1 NEQ "<<" THEN WRITE(SAL,<"CARACTER INVALIDO EN EL AUMENTO">)
178000 ELSE
178100 IF K1=0 THEN WRITE(SAL,<"FALTA <<>>">)
178200 ELSE
178300 BEGIN
178400 SCAN P1,P+1 FOR K1:K=1 WHILE EOL "<<" ;
178500 IF K1 EOL 0 THEN
178600 ELSE
178700 BEGIN
178800 S:=P1; R:=P;
178900 M:=J1; I:=K;
179000 I:=I+1; I:=3;
179100 SCAN PIP FOR K1:K UNTIL IN NUMERITOS;
179200 SCAN S1S FOR M:M UNTIL EOL "<<" ;
179300 IF M=0 THEN L:=0
179400 ELSE
179500 BEGIN
179600 L:=M;
179700 SCAN S1S+1 FOR L:L=M UNTIL IN NUMERITOS;
179800 IF L=0 THEN
179900 BEGIN
180000 ERROR:=TRUE;
180100 WRITE(SAL,<"FALTA CLAVE EN AUMENTO">);
180200 END;
180300 ELSE
180400 BEGIN
180500 R:=S;
180600 SCAN S1S FOR L:L=M WHILE IN NUMERITOS;
180700 L:=ABS(DELTA(R,S));
180800 END;
180900 END;
181000 IF K GTR M THEN
181100 BEGIN
181200 S:=P;
181300 SCAN S1S FOR K1:K WHILE IV NUMERITOS;
181400 M1:=K;
181500 K1:=ABS(DELTA(P,S));
181600 P1:=P;
181700 IF P1 EOL ">>" FOR I THEN D1:=1;
181800 IF P1 EOL "<<" FOR I THEN D1:=2;
181900 P1:=P;
182000 REPLACE POINTER(AUX) BY "<<>>" FOR 661;
182100 REPLACE POINTER(AUX)+{12-K} BY P FOR K;
182200 P:=POINTER(AUX);
182300 K1:=12;
182400 IF S EOL "<<" FOR I THEN
182500 BEGIN
182600 WRITE(SAL,<"YO ESTOY AQUI">);
182700 T:=S1=S+1;D1:=4;
182800 SCAN S1S FOR MM1:MM=1 WHILE IN NUMERITOS;
182900 M1:=ABS(DELTA(T,S));
183000 REPLACE POINTER(AUX)+{24-MM1} BY T FOR MM;
183100 T:=POINTER(AUX)+{24-MM1};

```

```

183200      WRITE(SAL,/,P,T,MN);
183300      END;
183400
183500
183600
183700      K:=0;
183800      SCAN Q:Q FOR J:J UNTIL IN ALFA;
183900      S1=0; H:=J;
184000      SCAN S:S FOR MN WHILE IN ALFAB;
184100      J:=JIN(42,AR9(DELTA(K,S1)));
184200      REPLACE PTRINTER(AUX1+24) BY Q FOR J;
184300      Q:=POINTER(AUX)+24;
184400      IF J NEQ 0 THEN J:=42;
184500      IF ERROR THEN
184600      ELSE
184700      CASE D OF
184800      BEGIN
184900      I: WHILE NOT READ(DISCO,60,X) DO
185000      BEGIN
185100      IF SUELDO(X)>P FOR K THEN
185200          IF NOVBRAMIENTO(X) EQL Q FOR J THEN
185300              IF CLAVE(X) EQL R FOR L THEN
185400                  IF E=1 THEN PROD(X)
185500              ELSE
185600                  SU4(X);
185700          T:=T+1;
185800      END;
185900      I: WHILE NOT READ(DISCO,60,X) DO
186000      BEGIN
186100      IF SUELDO(X)< P FOR K THEN
186200          IF NOVBRAMIENTO(X) EQL Q FOR J THEN
186300              IF CLAVE(X) EQL R FOR L THEN
186400                  IF E=1 THEN PROD(X)
186500              ELSE
186600                  SU4(X);
186700          T:=T+1;
186800      END;
186900      I: WHILE NOT READ(DISCO,60,X) DO
187000      BEGIN
187100      IF SUELDO(X) EQL P FOR K THEN
187200          IF NOVBRAMIENTO(X) EQL Q FOR J THEN
187300              IF CLAVE(X) EQL R FOR L THEN
187400                  IF E=1 THEN PROD(X)
187500              ELSE
187600                  SU4(X);
187700          T:=T+1;
187800      END;
187900      I: WHILE NOT READ(DISCO,60,X) DO
188000      BEGIN
188100      IF SUELDO(X) > P FOR K THEN
188200          IF NOVBRAMIENTO(X) EQL Q FOR J THEN
188300              IF CLAVE(X) EQL R FOR L THEN
188400                  IF E=1 THEN PROD(X)
188500              ELSE
188600                  SU4(X);
188700          T:=T+1;
188800      END;
188900      END;
189000      REWIND(DISCO);
189100
189200
189300
189400
189500
189600      END DEL PROCEDURE;
189700
189800      PROCEDURE PERTENECE;
189900      IF NOT DATA DEPART THEN WRITE(1,1); END DATA;
190000      AUMENTA;

```



```

190000    ">) ELSE
190100      SCAN P;P+10 FOR K;K=10 WHILE EOL = "
190200        IF K EQL 10 THEN WRITE(SAL,<"FALTA CLAVE PARA BUSQUEDA.">
190300          ELSE
190400            IF NOT P IN NUMERITOS FOR 4 THEN
190500              WRITE(SAL,<"NO ES CLAVE NUMERICA.">
190600            ELSE
190700              BEGIN
190800                OTER;
190900                SCAN P;P FOR K;K UNTIL EOL = "
191000                IF J > 4 THEN WRITE(SAL,<"LA CLAVE TIENE MAS DE 4 CARACTERES.">
191100                  ELSE
191200                    BEGIN
191300                      REPLACE POINTER(X) BY 0 FOR 4;
191400                      IF L:EMASKSEARCH(X|0),4FFFFFFFFFF0000,CLAVES) LSB 0
191500                        THEN L:=X;
191600                        WRITE(SAL,<"LA CLAVE QUE ACCESO : ",A4,",
191700                          "P pertenece a la dependencia : ",A4,",
191800                          POINTER(X),POINTER(NOMBRES)+(L*60));
191900                    END
192000                  END
192100                END
192200              END
192300            END DEL PROCEDURE PERTENECE;
192400
192500  PROCEDURE DEPCIA;
192600    IF NOT DISCO.RESIDENT THEN
192700      WRITE(SAL,<"NO ESTA EL ARCHIVO MAESTRO.">
192800    ELSE
192900      BEGIN
193000        SCAN P;P+7 FOR K;K=7 WHILE EOL = ";
193100        IF K=0 THEN
193200          WRITE(SAL,<"FALTA EL NOMBRE DE LA DEPENDENCIA QUE SE BUSCA.">
193300        ELSE
193400          BEGIN
193500            OI=P;
193600            SCAN P;P FOR K;K UNTIL EOL = "
193700            J:=ABS(DELTA(P,O));
193800            IF J>60 THEN
193900              WRITE(SAL,<"EL NOMBRE DE ESA DEPENDENCIA TIENE,,,
194000                "MAS DE 60 CARACTERES.">
194100            ELSE
194200              BEGIN
194300                REPLACE POINTER(X) BY 0 FOR 60;
194400                IND:=0;
194500                FOR I:=0 STEP 1 UNTIL 130 DO
194600                  IF POINTER(X) EQL POINTER(NOMBRES(I)+10) FOR 60 THEN BEGIN
194700                    WRITE(SAL,<"LA CLAVE DE LA DEPENDENCIA ",A60,",
194800                      "ES LA NUMERO : ",A4,>,POINTER(X),
194900                      POINTER(CLAVES(I)));
195000                    I:=130; IND:=1; END
195100                  ELSE
195200                    IF I>6 EQL 0 THEN
195300                      WRITE(SAL,<"NO ESTA ESA DEPENDENCIA EN,,,
195400                        "EL CATALOGO DE LA U.D.H.A.H.">;
195500                  END
195600                END
195700              END DEL PROCEDURE DEPCIA;
195800
195900  PROCEDURE CUALES;
196000    IF NOT DISCO.RESIDENT THEN WRITE(SAL,<"NO HAY DATOS">)
196100      ELSE
196200        BEGIN
196300          SCAN P;P+7 FOR K;K=7 WHILE EOL = "
196400          IF K EQL 0 THEN WRITE(SAL,<"FALTA CLAVE EN CUALES.">
196500            ELSE
196600              IF NOT P IN NUMERITOS THEN WRITE(SAL,<"CLAVE NO NUMERICA">
196700                ELSE

```

```

196800 BEGIN 00196800
196900 Q:=P; 00196900
197000 SCAN PIP FOR KIK UNTIL EOL " "; 00197000
197100 IF J>30 THEN WRITE(SAL,<"CLAVE MUY GRANDE > 30">) 00197100
197200 ELSE 00197200
197300 BEGIN 00197300
197400 REWIND(DISCO); 00197400
197500 X:=1; 00197500
197600 DO 00197600
197700 BEGIN 00197700
197800 IF READ(DISCO,60,X) THEN 00197800
197900 BEGIN 00197900
198000 WRITE(SAL,<"CLAVE NO EN EL ARCHIVO">); 00198000
198100 REPLACE X BY " " FOR 760; 00198100
198200 REPLACE CLAVE(X) BY 4"FF" FOR J; 00198200
198300 END 00198300
198400 ELSE 00198400
198500 IF CLAVE(X) NOT 0 FOR J THEN 00198500
198600 EDIT(X,1); 00198600
198700 I:=I+1; 00198700
198800 END 00198800
198900 UNTIL CLAVE(X)>0 FOR J; 00198900
199000 REWIND(DISCO); 00199000
199100 END 00199100
199200 END 00199200
199300 END 00199300
199400 END 00199400
199500 PROCEDURE MODIFICA; CUALES; 00199500
199600 IF NOT DISCO.RESIDENT THEN WRITE(SAL,<"NO HAY DATOS">) ELSE 00199600
199700 BEGIN 00199700
199800 SCAN PIP FOR KIK WHILE EOL " "; 00199800
199900 IF K=0 THEN WRITE(SAL,<"FALTA NUMERO DE REGISTRO">); 00199900
200000 ELSE IF NOT P IN NUMERITOS THEN WRITE(SAL,<"REGISTRO NO NUMERICO">); 00200000
200100 ELSE 00200100
200200 BEGIN 00200200
200300 SCAN Q,P FOR KIK WHILE IN NUMERITOS; 00200300
200400 IF I<=INTEGER(P,J)> DISCO.LASTRECORD+1 THEN WRITE(SAL,<"NUMERO MUY 00200400
200500 "GRANDE">); 00200500
200600 ELSE ABS(DELTA(P,Q)) > 5 THEN WRITE(SAL,<"NUMERO MUY GRANDE">); 00200600
200700 END 00200700
200800 BEGIN 00200800
200900 SCAN Q,P FOR KIK WHILE EOL " "; 00200900
201000 IF K=0 THEN WRITE(SAL,<"FALTA CLAVE O NOMBRAMIENTO">); 00201000
201100 ELSE 00201100
201200 BEGIN 00201200
201300 READ(DISCO[I-1],60,X); 00201300
201400 WRITE(CAMBIOS,60,X); 00201400
201500 REPLACE CLAVE(X) BY " " FOR 30; 00201500
201600 REPLACE CLAVE(X) BY 0 FOR 30; 00201600
201700 EDIT(X,ED); 00201700
201800 WRITE(SAL,<"MODIFICA00">); 00201800
201900 WRITE(DISCO[I-1],60,X); 00201900
202000 WRITE(CAMBIOS,60,X); 00202000
202100 REPLACE NOMBRAMIENTO(X) BY " " FOR 42; 00202100
202200 REPLACE NOMBRAMIENTO(X) NY 0 FOR 42; 00202200
202300 EDIT(X,ED); 00202300
202400 WRITE(SAL,<"MODIFICA00">); 00202400
202500 END 00202500
202600 ELSE 00202600
202700 BEGIN 00202700
202800 READ(DISCO[I-1],60,X); 00202800
202900 WRITE(CAMBIOS,60,X); 00202900
203000 REPLACE NOMBRAMIENTO(X) BY " " FOR 42; 00203000
203100 REPLACE NOMBRAMIENTO(X) NY 0 FOR 42; 00203100
203200 EDIT(X,ED); 00203200
203300 WRITE(SAL,<"MODIFICA00">); 00203300
203400 END 00203400

```

```

05600      WRITE(CAMBIOS,60,X);
05700      END
05800      END
05900      ENDO DEL PROCEDURE
06000      MODIFICA;
06100      PROCEDURE ESTADISTICA;
06200      IF NOT DISCO.RESIDENT THEN WRITE(SAL,<"NO ESTA EL ARCHIVO MAESTRO.">)
06300      ELSE
06400      BEGIN P:=P+12 FOR K:=K+12 WHILE EOL = " "
06500      IF EOL = " " THEN WRITE(SAL,<"FALTA EL NOMBRAMIENTO QUE SE QUIERE CONSULTAR.">)
06600      ELSE
06700      BEGIN
06800      REPLACE PTRINTER(Z) BY P FOR 42;
06900      IF PTRINTER(Z) EQL NOMBRAMIENTO(X) FOR 42 THEN
07000      BEGIN
07100      CHECANOMBRE(X);
07200      WHILE NOT READ(DISCO,60,X) DO
07300      BEGIN
07400      WHILE NOMBRAMIENTO(X) EQL PTRINTER(Z) FOR 42 DO
07500      BEGIN
07600      ANOM:=ANOM+1;
07700      END;
07800      END;
07900      WRITE(SAL,<"X<10< EN EL TOTAL DE NOMBRAMIENTOS DE <10> X<10>, FUE DE <1>, J4>, PTRINTER(Z), ANOM)>,
08000      END;
08100      ELSE
08200      WRITE(SAL,<"EL NOMBRAMIENTO QUE PROPORCIONO<1> <1> ES INCORRECTO.">)
08300      END;
08400      ENDO(DISCO);
08500      DEL PROCEDURE ESTADISTICA;
08600      PROCEDURE PREPARA;
08700      IF PROTEJI THEN WRITE(SAL,<"YA FUE PREPARADO ANTES">)
08800      ELSE
08900      IF NOT DISCO.RESIDENT THEN WRITE(SAL,<"NO HAY NADA">), ELSE
09000      BEGIN
09100      ARRAY Y{0:60};
09200      IF DISC.OPEN THEN LOCK(DISC);
09300      DISC.MYUSE:=VALUE(OUT);
09400      REPLACE DISC.TITLE BY "DISCO.";
09500      DISC.OPEN:=TRUE;
09600      REPLACE DISCO.TITLE BY "TEMPORAL";
09700      IF DISCO.PRESENT THEN CLOSE(DISCO,PURGE);
09800      WHILE NOT READ(DISC,60,Y1) DO
09900      IF PTRINTER(Y1) NEQ 0 FOR 300 THEN
10000      IF PTRINTER(Y1) NEQ " " FOR 300 THEN
10100      WRITE(DISCO,60,Y1);
10200      LOCK(DISC);
10300      CLOSE(DISCO); DISCO.MYUSE:=VALUE(IN);
10400      PROTEJI:=TRUE;
10500      DEL PROCEDURE PREPARA;
10600      PROCEDURE PROTEJE;
10700      BEGIN
10800      IF PROTEJI THEN
10900      BEGIN
11000      DISC.OPEN:=TRUE;
11100      CLOSE(DISC,PURGE);
11200      REPLACE DISCO.TITLE BY "DISCO.";
11300      LOCK(DISCO);
11400      END;
11500      END IF WRITE(SAL,"NO FUE DOPRACIONADO");

```

```

END      "DEL"      PROCEDURE      PROTEJE;
PROCEDURE ORDENALO;
IF NOT DISCO,RESIDENT THEN WRITE(SAL,<"NO HAY DATOS">), ELSE
BEGIN
  ARRAY DT[0:3];
  REPLACE PD!WITER(DT) BY DISCO.TITLE;
  LOCK(DISCO);
  REPLACE DISCON.TITLE BY "DISCON,";
  SORT(DISCON,ENTRADA,0,CMP,60);
  DISCO.OPEN:=TRUE;
  CLOSE(DISCO,PURGE);
  DISCON.OPEN:=VALUE(IO);
  DISCON.OPEN:=TRUE;
  REPLACE DISCON.TITLE BY POINTER(DT);
  LOCK(DISCON);
  DISCO.OPEN:=TRUE;
END DEL  PROCEDURE      ORDENALO;

PROCEDURE ALFABETICO;
PROCEDURE
IF NOT DISCO,RESIDENT THEN
  WRITE(SAL,<"NO HAY ARCHIVO DE DATOS.">)
ELSE
BEGIN
  ARRAY TE4,ALF[0:3];
  REPLACE POINTER(ALF) BY DISCON.TITLE;
  REPLACE POINTER(TE4) BY DISCO.TITLE;
  LOCK(DISCO);LOCK(DISCON);
  REPLACE DISCON.TITLE BY "DISCON,";
  SORT(DISCON,CLASIFICO,0,CLASNOMB,60);
  DISCO.OPEN:=TRUE;
  CLOSE(DISCO);
  DISCON.MYUSE:=VALUE(IO);
  DISCON.OPEN:=TRUE;
  REPLACE DISCON.TITLE BY POINTER(ALF);
  LOCK(DISCON);
  REPLACE DISCO.TITLE BY POINTER(TE4);
  DISCON.OPEN:=TRUE;
END      DFL      PROCEDURE      ALFABETICO;
PROCEDURE CLASIFNOMTO;
PROCEDURE
IF NOT DISCO,RESIDENT THEN WRITE(SAL,<"NO HAY DATOS.">)
ELSE
BEGIN
  ARRAY ALFA,BETA[0:3];
  REPLACE POINTER(ALFA) BY DISCO.TITLE;
  REPLACE POINTER(BETA) BY DNSNO.TITLE;
  LOCK(DNSNO);
  REPLACE DISCON.TITLE BY "DISCON,";
  SORT(DISCON,CONODNSNO,0,CLASIFNOMTO,60);
  DISCO.OPEN:=TRUE;
  CLOSE(DISCO);
  DISCO.MYUSE:=VALUE(IO);
  DISCO.OPEN:=TRUE;
  REPLACE DISCON.TITLE BY POINTER(BETA);
  LOCK(DISCON);
  REPLACE DISCO.TITLE BY POINTER(ALFA);
  DNSNO.OPEN:=TRUE;
END      DFL      PROCEDURE      CLASIF NOIDRAMIENTO SUELDO Y NOMBRE;
PROCEDURE CLASIFSUELDO;
PROCEDURE
IF NOT DISCO,RESIDENT THEN WRITE(SAL,<"NO HAY DATOS.">)
ELSE
BEGIN
  ARRAY TE4,SNO[0:3];
  LOCK(DISCO);
  REPLACE POINTER(SNO) BY RISCRATATEE...

```

```

217200      LOCK(DISCO$DO);
217300      REPLACE DISCON.TITLE BY "DISCON";
217400      SORT(DISCON,ORDEN=0,ORDENASUELDO,60);
217500      DISCO.OPEN:=TRUE;
217600      CLOSE(DISCO);
217700      DISCOV.MYUSE:=VALIUE(10);
217800      DISCOV.OPEN:=TRUE;
217900      REPLACE DISCON.TITLE BY POINTER(SDO);
218000      LOCK(DISCON);
218100      REPLACE DISCON.TITLE BY POINTER(TEM);
218200      DISCUSDO.OPEN:=TRUE;
218300      END      DEL      PROCEDURE      CLASQUELDO$;
218400
218500
218600      PROCEDURE      CLASDONOM;
218700      IF NOT DISCO.RESIDENT THEN WRITE(SAL,<>NO HAY DATOS.<>)
218800      ELSE
218900      BEGIN
219000      ARRAY TEY,CSN[013];
219100      LOCK(DISCO);
219200      REPLACE POINTER(TEM) BY DISCO.TITLE;
219300      REPLACE POINTER(CSN) BY DISCOTITLE;
219400      LOCK(CSN);
219500      REPLACE DISCON.TITLE BY "DISCON";
219600      SORT(DISCON,ORDENASUELDONOMBRE,0,CLASDONOM,60);
219700      DISCO.OPEN:=TRUE;
219800      CLOSE(DISCO);
219900      DISCOV.MYUSE:=VALIUE(10);
220000      DISCOV.OPEN:=TRUE;
220100      REPLACE DISCON.TITLE BY POINTER(CSN);
220200      LOCK(DISCON);
220300      REPLACE DISCO.TITLE BY POINTER(TEM);
220400      DSN.OPEN:=TRUE;
220500      END      DEL      PROCEDURE      CLASDONOM;
220600
220700      PROCEDURE POVIENDOLE(P,Q,I);
220800      VALUE I,P,Q,REAL I;
220900      POINTER PP;
221000      BEGIN
221100      ARRAY X[0:59];
221200      READ(DISCO[I],60,X);
221300      WRITE(CAMBIOS,60,X);
221400      PP:=P;
221500      IF DELTA(P,Q) > 0 THEN
221600      BEGIN
221700      IF P IN NUMERITOS THEN
221800      BEGIN
221900      SCAN PP,PP WHILE IN NUMERITOS;
222000      IF PP NEG Q THEN WRITE(SAL,<>SUELDO INVALIDO<>)
222100      ELSE
222200      BEGIN
222300      REPLACE SUELDO(X) BY " " FOR 12;
222400      REPLACE SUELDO(X)+(12-DELTA(P,Q)) BY P FOR DELTA(P,Q);
222500      END
222600      END
222700      ELSE
222800      IF DELTA(P,J) > 13 THEN WRITE(SAL,<>NOMBRE O RFC INVALIDO<>)
222900      ELSE
223000      BEGIN
223100      REPLACE RFC(X) BY " " FOR 13;
223200      REPLACE RFC(X) BY P FOR DELTA(P,Q);
223300      END
223400      ELSE
223500      BEGIN
223600      J:=DELTA(P,Q);
223700      SCAN P,PP FOR J WHILE IN ALFABETICO THUAI THUAI;
223800      IF P=PP THEN

```

```

224000 ELSE
224100 BEGIN
224200 REPLACE NOMBRE(X) BY P FOR 36;
224300 REPLACE NOMBRE(X) BY P FOR DELTA(P,D);
224400 END
224500 END
224600 END;
224700 IF $1 EOL ** FOR 1 THEN
224800 IF $1 NEQ " " FOR 1 THEN
224900 IF $1 NEQ 0 FOR 1 THEN
225000 REPLACE COMENTARIO(X) BY $1 FOR MIN(24,(79-REAL(Q)+{35+16})#6
225100 +REAL(D).{37+4}))};
225200 I$:+1;EDITA(X,ED);I$:+=1;
225300 WRITE(DISCO(1),60,X);
225400 WRITE(CAMBIOS(1),60,X);
225500 END DEL PROCEDURE
225600
225700 PROCEDURE LISTALO;
225800 IF NOT DISCO.RESIDENT THEN WRITE(SAL,<>"NO HAY DATOS"); ELSE
225900 BEGIN
226000 WRITE(SAL{SPACE 28});
226100 WRITE(SAL,<>"/X40,"DATOS CONTENIDOS EN EL ARCHIVO",//>)
226200 IF DISCO.OPEN# THEN REWIND(DISCO) ELSE
226300 DISCO.OPEN:=TRUE;
226400 WHILE NOT READ(DISCO,60,X) DO
226500 BEGIN
226600 IF POINTER(X) NEQ 0 FOR 6 THEN
226700 EDITA(X,1);
226800 I$:+=1;
226900 END;
227000 REPLACE POINTER(ANT) BY " " FOR 12;
227100 REWIND(DISCO);
227200 END DEL PROCEDURE
227300
227400 PROCEDURE LISTALO;
227500 IF NOT DNSNO.RESIDENT THEN WRITE(SAL,<>"NO ESTA EL ARCHIVO QUE",
227600 EDINOM,
227700 "CONTIENE LOS NOMBRAMIENTOS, SUELDOS Y",
227800 "DIFERENTES CLASIFICACIONES PARA",//>)
227900 "GENERAR EL ARCHIVO Y ACCESO A EDINOM.",Q>);
228000
228100 ELSE
228200 BEGIN
228300 WRITE(SAL{SPACE 30});
228400 WRITE(SAL,<>X45,"DATOS CONTENIDOS EN EL ARCHIVO POR",//>,
228500 X56,"NOMBRES DE SUELDOS");
228600 IF DNSNO.OPEN# THEN REWIND(DNSNO);
228700 ELSE
228800 DNSNO.OPEN:=TRUE;
228900 I$:=1;
229000 WHILE NOT READ(DNSNO,60,X) DO
229100 IF NOMBRAMIENTO(X) NEQ " " FOR 4 THEN
229200 ENSENA(X,1);
229300 I$:+=1;
229400 END;
229500 REPLACE POINTER(NOMBRATO) BY " " FOR 42;
229600 REWIND(DNSNO);
229700 END DEL PROCEDURE
229800
229900 PROCEDURE EDINOM;
230000 IF NOT DISCODO.RESIDENT THEN
230100 WRITE(SAL,<>"NO ESTA EL ARCHIVO DE SUELDOS",//>,
230200 "CLASIFICADOS EN PACK.",>)
230300 ELSE
230400 BEGIN
230500 WRITE(SAL{SPACE 15});
230600 WRITE(SAL,<>X45,"DATOS CONTENIDOS EN EL ARCHIVO DE",//>,
230700 X50,"SUELDOS CLASIFICADOS",>)

```

PONIENDOLE;

LISTALO;

EDINOM;
PRESENTA;

52

```

230800 IF DISCOSDO.OPEN THEN REWIND(DISCOSDO) 00230800
230900 ELSE 00230900
231000 DISCOSDO.OPEN:=TRUE; 00231000
231100 I1=1; 00231100
231200 INIC1=1; 00231200
231300 WHILE NOT READ(DISCOSDO,60,X) DO 00231300
231400 BEGIN 00231400
231500 IF SUELDO(X, NEQ " " FOR 12 THEN 00231500
231600 DESPLIEGA(X,11); 00231600
231700 I1=I+1; 00231700
231800 END; 00231800
231900 REPLACE POINTER(ANTESDO) BY " " FOR 12; 00231900
232000 REWIND(DISCOSDO); 00232000
232100 END DEL PROCEDURE 00232100
232200 00232200
232300 PROCEDURE 00232300
232400 IF NOT DSN.RESIDENT THEN 00232400
232500 WRITE(SAL,<>"NO ESTA EL ARCHIVO DE SUELDOS",/); 00232500
232600 Y<>"INGRES ORDENADOS EN PACK,">) 00232600
232700 ELSE 00232700
232800 BEGIN 00232800
232900 WRITE(SAL,SPACE,15); 00232900
233000 WRITE(SAL,<>"DATOS CONTENIDOS EN EL ARCHIVO DE",//, 00233000
233100 X48,"SUELDOS Y NOMBRRES ORDENADOS.",S); 00233100
233200 IF DSN.OPEN THEN REWIND(DSN) 00233200
233300 ELSE 00233300
233400 DSN.OPEN:=TRUE; 00233400
233500 I1=1; 00233500
233600 INIC1=1; 00233600
233700 WHILE NOT READ(DSN,60,X) DO 00233700
233800 BEGIN 00233800
233900 IF SUELDO(X, NEQ " " FOR 12 THEN 00233900
234000 DESPLIEGA(X,11); 00234000
234100 I1=I+1; 00234100
234200 END; 00234200
234300 REPLACE POINTER(ANTESD) BY " " FOR 12; 00234300
234400 REWIND(DSN); 00234400
234500 END DEL PROCEDURE 00234500
234600 00234600
234700 PROCEDURE 00234700
234800 IF NOT DISCONI.RESIDENT THEN 00234800
234900 WRITE(SAL,<>"NO ESTA EL ARCHIVO ALFABETICO EN PACK,">) 00234900
235000 ELSE 00235000
235100 BEGIN 00235100
235200 WRITE(SAL,SPACE,32); 00235200
235300 WRITE(SAL,<>"DATOS CONTENIDOS EN EL DIRECTORIO", 00235300
235400 POR ORDEN ALFABETICO."); 00235400
235500 REWIND(DISCONI); 00235500
235600 DISCONI.OPEN:=TRUE; 00235600
235700 I1=0; 00235700
235800 INIC1=1; 00235800
235900 WHILE NOT READ(DISCONI,60,X) DO 00235900
236000 BEGIN 00236000
236100 IF NOMARE(X) NEQ " " FOR 36 THEN 00236100
236200 BEGIN 00236200
236300 IMPRIME(X,1); 00236300
236400 I1=I+1; 00236400
236500 END; 00236500
236600 END; 00236600
236700 REWIND(DISCONI) 00236700
236800 END DEL PROCEDURE 00236800
236900 00236900
237000 PROCEDURE QUITA; 00237000
237100 IF NOT DISCO.RESIDENT THEN WRITE(SAL,<>"NO HAY DATOS"); ELSE 00237100
237200 BEGIN 00237200
237300 IF DISCO.OPEN THEN ELSE DISCO.OPEN:=TRUE; 00237300
237400 QUITA; 00237400

```

```

237600          00237600
237700          00237700
237800          00237800
237900          00237900
238000          00238000
238100          00238100
238200          00238200
238300          00238300
238400          00238400
238500          00238500
238600          00238600
238700          00238700
238800          00238800
238900          00238900
239000          00239000
239100          00239100
IF Q EOL THEN FOR I THEN
239200          00239200
SCAN P+1 FOR KIK WHILE EOL="" ELSE
239300          00239300
IF K=0 THEN WRITE(SAL,<"FALTA DATO">) ELSE
239400          00239400
BEGIN
239500          00239500
SCAN D1Q FOR K&K WHILE IN NUMERITOS;
239600          00239600
J:=DELTAC(P,D);
239700          00239700
IF J<1 THEN WRITE(SAL,<" CARACTERO INVALIDO EN EL NUMERO">)
239800          00239800
ELSE
239900          00239900
IF J>5 THEN WRITE(SAL,<"NUMERO MUY GRANDE">)
240000          00240000
ELSE
240100          00240100
IF I>INTEGER(P,J)>DISCO LASTRECORD+1 THEN
240200          00240200
WRITE(SAL,<"NUMERO MUY GRANDE">)
240300          00240300
ELSE
240400          00240400
BEGIN
240500          00240500
READ(DISCO[I-1],60,X);
240600          00240600
WRITE(CAMBIOS,60,X);
240700          00240700
240800          00240800
240900          00240900
241000          00241000
241100          00241100
241200          00241200
EDITA(X,ED1,"ELIMINADO");
241300          00241300
REPLACE X BY 0 FOR 360;
241400          00241400
WRITE(DISCO[I-1],60,X);
241500          00241500
END
241600          00241600
241700          00241700
241800          00241800
241900          00241900
ELSE END
242000          00242000
IF P EOL THEN WRITE(SAL,<" CARACTERO INVALIDO EN QUITA">)
242100          00242100
ELSE
242200          00242200
BEGIN
242300          00242300
REWIND(DISCO);
242400          00242400
IF READ(DISCO,60,X) THEN
242500          00242500
BEGIN
242600          00242600
IF WRITE(SAL,<"NO SE ENCUENTRA EN EL ARCHIVO">);
242700          00242700
242800          00242800
REPLACE CLAVE(X) BY P FOR 30;
242900          00242900
END
243000          00243000
ELSE
243100          00243100
BEGIN
243200          00243200
IF CLAVE(X) EOL P FOR 30 THEN
243300          00243300
BEGIN
243400          00243400
EDITA(X,ED1,"ELIMINADO");
243500          00243500
REPLACE X BY 0 FOR 360;
243600          00243600
SPACE(DISCO,-1);
243700          00243700
WRITE(CAMBIOS,60,X);
243800          00243800
REPLACE CLAVE(X) BY P FOR 30;
243900          00243900
END
244000          00244000
244100          00244100
244200          00244200

```

```

44400
44500
44600
44700
44800
44900
45000
45100
45200
45300
45400
45500
45600
45700
45800
45900
46000
46100
46200
46300
46400
46500
46600
46700
46800
46900
47000
47100
47200
47300
47400
47500
47600
47700
47800
47900
48000
48100
48200
48300
48400
48500
48600
48700
48800
48900
49000
49100
49200
49300
49400
49500
49600
49700
49800
49900
50000
50100
50200
50300
50400
50500
50600
50700
50800
50900
51000

END
UNTIL CLAVE(K)=P FOR 30;
END
END
END
UNTIL Y EQL "NN" FOR 2;
REWIND(DISCO);
END DEL PROCEDURE
QUITA;

PROCEDURE CAVIDAD;
IF NOT DISCO,RESIDENT THEN WRITE(SAL,<"NO HAY DATOS">) ELSE
BEGIN
{IF DISCO,OPEN THEN ELSE DISCO,OPEN:=TRUE;
DO READ(ENT,14,Y) THEN
MAL
ELSE
IF POINTER(Y) EQL "NN" FOR 2 THEN
ELSE
BLGTH;
WRITE(SAL,14,Y);
P:=POINTER(Y);
REWIND(DISCO);
SCAN P;P FOR K:=0 WHILE EQL = " ";
R:=P;I:=K;
IF K EQL 0 THEN
ELSE
IF P="N" FOR 1 THEN
BEGIN
Q:=P:=P+1;
Q:=P;
SCAN Q;Q FOR KIK WHILE IN NUMERITOS;
J:=ABS(DELTAC(P,Q));
IF J EQL 0 THEN WRITE(SAL,<"NUMERO INVALIDO">)
ELSE
IF J > 5 THEN WRITE(SAL,<"NUMERO MUY GRANDE">)
ELSE
IF I=INTEGER(P,J) > DISCO,LASTRECORD+1 THEN
WRITE(SAL,<"NUMERO MUY GRANDE">)
ELSE
BEGIN
P:=Q;
SCAN Q;Q FOR KIK WHILE EQL = " ";
IF Q NEG RIN THEN WRITE(SAL,<"FALTAN 1">)
ELSE
BEGIN
Q:=P;
SCAN Q;Q FOR KIK WHILE IN COMASST THEN
IF NOT Q IN COMASST THEN
BEGIN
WRITE(SAL,<"FALTA , 0 ">);
REPLACE Q BY "N" FOR 1;
END ELSE
PONIENDOLE(P,Q,I-1);
END
UNTIL Q EQL "NN";
END
END
END
ELSE
BEGIN
Q:=P;
SCAN Q;Q FOR KIK WHILE IN NUMERITOS;
J:=ABS(DELTAC(P,Q));
I:=I;
IF I>0 THEN

```

```

12000
13000
14000
15000
16000
17000
18000
19000
20000
21000
22000
23000
24000
25000
26000
27000
28000
29000
30000
31000
32000
33000
34000
35000
36000
37000
38000
39000
40000
41000
42000
43000
44000
45000
46000
47000
48000
49000
50000
51000
52000
53000
54000
55000
56000
57000
58000
59000
60000
61000
62000
63000
64000
65000
66000
67000
68000
69000
70000
71000
72000
73000
74000
75000
76000
77000
78000
79000
80000
81000
82000
83000
84000
85000
86000
87000
88000
89000
90000
91000
92000
93000
94000
95000
96000
97000
98000
99000

DO
BEGIN
IF READ(DISCO,60,X) THEN
BEGIN
WRITE(SAL,<"CLAVE NO EN EL ARCHIVO">)
REPLACE CLAVE(X) BY R FOR L;
END
ELSE
BEGIN
IF CLAVE(X) EQL P FOR J THEN
BEGIN
P:=0;
SCAN Q:0 FOR KIK WHILE EQL " ";
IF Q NEQ "I" THEN WRITE(SAL,<"FALTAN :>)
ELSE
BEGIN
DO
BEGIN
IF NOT Q IN COMAST THEN
BEGIN
WRITE(SAL,<"FALTA,0 &*>)
REPLACE Q BY "&" FOR I;
END
ELSE
PONIENDOLE(P,Q,I-1);
END
UNTIL Q EQL "&";
END
END;
I:=I+1;
END;
UNTIL CLAVE(X) EQL R FOR L;
END;
END;
UNTIL POINTER(Y) EQL "&&" FOR Z;
END;
DEL PROCEDURE
PROCEDURE SUELDO;
IF NOT DISCO.RESIDENT THEN WRITE(SAL,<"NO HAY DATOS">)
ELSE
BEGIN
SCAN P1:P+6 FOR KIK=6 WHILE EQL " ";
I:=1;
IF <=0 THEN WRITE(SAL,<"FALTA DATO EN SUELDO">)
ELSE
BEGIN
IF NOT P IN NUMERITOS THEN
WRITE(SAL,<"CARACTER NO NUMERICO EN SUELDO">)
ELSE
BEGIN
SCAN Q:P FOR KIK WHILE IN NUMERITOS;
L:=ADS(DELTA(P));
REPLACE POINTER(AUX), BY " " FOR 66;
REPLACE POINTER(AUX)+(12-L), BY P FOR L;
P:=POINTER(AUX);
SCAN H:0 FOR KIK WHILE EQL " ";
IF K=0 THEN WRITE(SAL,<"FALTA NOMBRAMIENTO">)
ELSE
BEGIN
SCAN S:0 FOR KIK WHILE IN ALFAB;
I:=1+(ABS(DELTA(S))-1)/42;
REPLACE POINTER(AUX)+24 BY 0 FOR II;
Q:=POINTER(AUX)+24;
SCAN S:0 FOR KIK UNTIL EQL ":";
IF K=0 THEN D:=0
ELSE
D:=I;
END;
END;

```

CAMBIA;

```

258000 SCAN S1S+1 FOR K:K=1 UNTIL IN NUMERITOS;
258100 SCAN T:S FOR K:K WHILE IN NUMERITOS;
258200 DIFFABS(DELTA(S,T));
258300 END;
258400 WRITE(CAMBIOS,60,X);
258500 WHILE NOT READ(DISCO,60,X) DO
258600 BEGIN
258700 IF NOMBRAMIENTO(X) EQL 0 FOR 42 THEN
258800 IF CLAVE(X) EQL 3 FOR 0 THEN
258900 BEGIN
259000 REPLACE SUELDO(X) BY P FOR 12;
259100 EDIT(X,E);
259200 SPACE(DISCO,-1);
259300 WRITE(DISCO,60,X);
259400 WRITE(CAMBIOS,60,X);
259500 END;
259600 IER+1;
259700 END;
259800 REWIND(DISCO);
259900 END
260000 END
260100 END DEL PROCEDURE
260200
260300
260400 PROCEDURE FILTRAS;
260500 BEGIN
260600 IF READ(ENT,14,Y) THEN
260700 VAL;
260800 ELSE
260900 IF POINTER(Y) EQL "" FOR 2 THEN
261000 ELSE
261100 BEGIN
261200 WRITE(SAL,14,Y);
261300 PI=POINTER(Y);
261400 REPLACE X BY " " FOR 360;
261500 SCAN P:P FOR K:80 WHILE EOL " ";
261600 IF K EQL 0 THEN
261700 ELSE
261800 BEGIN
261900 QIEP:A
262000 SCAN Q:Q FOR K:K WHILE IN ALFANUMERIC;
262100 IF NOT P IN NUMERITOS THEN
262200 BEGIN
262300 WRITE(SAL,<>CLAVE NO NUMERICA<>);
262400 ERROR$=TRUE$;
262500 END;
262600 END;
262700 ELSE
262800 IF DELTA(P,Q) GTR 30 THEN
262900 BEGIN
263000 WRITE(SAL,<>CLAVE MAS GRANDE EN NIVELES A 30<>);
263100 ERROR$=TRUE$;
263200 END;
263300 ELSE
263400 REPLACE CLAVE(X) BY P FOR DELTA(P,Q);
263500 IF Q EOL " " THEN
263600 BEGIN
263700 DAME;
263800 REPLACE NOMBRAMIENTO(X) BY P FOR MIN(42, DELTA(P,Q));
263900 IF Q EOL " " THEN
264000 BEGIN
264100 DAME;
264200 REPLACE SUELDO(X)+[12-DELTA(P,Q)] BY P FOR MIN(12,
264300 DELTA(P,Q));
264400 IF Q EOL " " THEN
264500 BEGIN
264600 DAME;
264700 END;
264800 END;

```

SUELDO\$,

```

002584000
002585000
002586000
002587000
002588000
002589000
002590000
002591000
002592000
002593000
002594000
002595000
002596000
002597000
002598000
002599000
002600000
002601000
002602000
002603000
002604000
002605000
002606000
002607000
002608000
002609000
002610000
002611000
002612000
002613000
002614000
002615000
002616000
002617000
002618000
002619000
002620000
002621000
002622000
002623000
002624000
002625000
002626000
002627000
002628000
002629000
002630000
002631000
002632000
002633000
002634000
002635000
002636000
002637000
002638000
002639000
002640000
002641000
002642000
002643000
002644000
002645000
002646000
002647000
002648000
002649000
002650000
002651000
002652000
002653000
002654000
002655000
002656000
002657000
002658000
002659000
002660000
002661000
002662000
002663000
002664000
002665000
002666000
002667000
002668000
002669000
002670000
002671000
002672000
002673000
002674000
002675000
002676000
002677000
002678000
002679000
002680000
002681000
002682000
002683000
002684000
002685000
002686000
002687000
002688000
002689000
002690000
002691000
002692000
002693000
002694000
002695000
002696000
002697000
002698000
002699000
002700000

```

```

264800      DAVE, REPLACE RFC(X) BY P FOR MIN(13, DELTA(P,0));
264900      IF 0 EOL "", THEN
265000      BEGIN
265100          XNOMBRE
265200          DAVE, REPLACE NOMBRE(X) BY P FOR MIN(36, DELTA(P,0));
265300          END XDE NOMBRE
265400          END XDE RFC
265500          END XDE DE SUELDO
265600          END XDE NOMBRANIENTO
265700          IF 0 NEQ "" THEN
265800          BEGIN
265900              WRITE(SAL, <<FALTA >>);
266000              ERROR:=TRUE;
266100          END
266200          ELSE
266300          BEGIN
266400              Q:=P:=0+1;
266500              K:=P-1;
266600              REPLACE COMENTARIO(X) BY P FOR MIN(24,K);
266700              WRITE(DISCO,60,X);
266800              WRITE(CAMBIOS,60,X);
266900          END
267000      END
267100      UNTIL POINTER(Y) EQL "" FOR 2;
267200      ORDENALO;
267300      END DEL PROCEDURE
267400      PROCEDURE SALIDA;
267500      BEGIN
267600          SCAN P:P+6 FOR K:=K-6 WHILE EOL = ""
267700          IF K=0 THEN WRITE(SAL,<< FALTA DATO EN SALIDA >>)
267800          ELSE
267900          BEGIN
268000              CLOSE(SAL);
268100              SCAN S:S FOR K:=K WHILE IN ALFA;
268200              K:=EARS(DETTA(P,S));
268300              IF P EQL "TERMINAL" FOR 8 THEN
268400                  SAL.KIND:=VALUE(REMOTE);
268500              ELSE
268600                  IF P EQL "IMPRESORA" FOR 9 THEN
268700                      BEGIN
268800                          SAL.KIND:=VALUE(PRINTER);
268900                      END
269000                  ELSE
269100                      WRITE(SAL,<< DATO INVALIDO EN SALIDA >>);
269200                  SAL.OPEN:=TRUE;
269300              END
269400          END DEL PROCEDURE
269500
269600
269700
269800
269900
270000
270100
270200
270300
270400
270500
270600
270700
270800
270900
271000
271100
271200
271300
271400
271500
271600
271700
271800
271900
272000
272100
272200
272300
272400
272500
272600
272700
272800
272900
273000
273100
273200
273300
273400
273500
273600
273700
273800
273900
274000
274100
274200
274300
274400
274500
274600
274700
274800
274900
275000
275100
275200
275300
275400
275500
275600
275700
275800
275900
276000
276100
276200
276300
276400
276500
276600
276700
276800
276900
277000
277100
277200
277300
277400
277500
277600
277700
277800
277900
278000
278100
278200
278300
278400
278500
278600
278700
278800
278900
279000
279100
279200
279300
279400
279500
279600
279700
279800
279900
280000
280100
280200
280300
280400
280500
280600
280700
280800
280900
281000
281100
281200
281300
281400
281500
281600
281700
281800
281900
282000
282100
282200
282300
282400
282500
282600
282700
282800
282900
283000
283100
283200
283300
283400
283500
283600
283700
283800
283900
284000
284100
284200
284300
284400
284500
284600
284700
284800
284900
285000
285100
285200
285300
285400
285500
285600
285700
285800
285900
286000
286100
286200
286300
286400
286500
286600
286700
286800
286900
287000
287100
287200
287300
287400
287500
287600
287700
287800
287900
288000
288100
288200
288300
288400
288500
288600
288700
288800
288900
289000
289100
289200
289300
289400
289500
289600
289700
289800
289900
290000
290100
290200
290300
290400
290500
290600
290700
290800
290900
291000
291100
291200
291300
291400
291500
291600
291700
291800
291900
292000
292100
292200
292300
292400
292500
292600
292700
292800
292900
293000
293100
293200
293300
293400
293500
293600
293700
293800
293900
294000
294100
294200
294300
294400
294500
294600
294700
294800
294900
295000
295100
295200
295300
295400
295500
295600
295700
295800
295900
296000
296100
296200
296300
296400
296500
296600
296700
296800
296900
297000
297100
297200
297300
297400
297500
297600
297700
297800
297900
298000
298100
298200
298300
298400
298500
298600
298700
298800
298900
299000
299100
299200
299300
299400
299500
299600
299700
299800
299900
299999

```

FILTRA;

SALIDA;

```

271600      WRITE(SAL, X10, "DESPUES DE HABER UD-PROLOGO NO PUEDE",/
271800          X10, "ESPECIFICAR EL TIPO DE LISTADO QUE",/
271900          X10, "QUIERE OBTENER, YA SEA ""CA"", ""CN"" ",/
272000          X10, "O ""CATCH"" PERO CON EL NOMBRE COMPLETO DE",/
272100          X10, "ESTA FUNCION, ESTO ES DECIR ESCRIBIR LAS PALABRAS",/
272200          X10, "Y ""FUNCTIONARIOS-CONFIANZA"" ,QUE CORRESPONDEN",/
272300          X10, "A CADA UNA DE LAS ABREVIACIONES ANTERIORMENTE",/
272400      WRITE(SAL, X10, "DADAS" ,"/>")
272500          X10, "RESPUESTA ESPECIFICACION DE ARCHIVO.?", "/>)
272600          REPLACE(TIPO, "FOR 30",
272700      READ(ENT, TIPO),
272800      WRITE(SAL, X10, "DESPUES DE HABER EFECTUADO LAS INSTRUCCIONES",/
272900          X10, "MANTERIORES, DEBERA TECLAR CUALQUIERA DE LOS",/
273000          X10, "COMANDOS DE INSTRUCCIONES CON QUE CUENTA EL SISTEMA",/
273100          X10, "AHORA PUEDE UD CONTINUAR SU PROCESO.",/
273200          X10, "GRACIAS.", "?", "/>)
273300      END;
273400          IF DISCO.RESIDENT THEN DISCO.MYUSEC=3;
273500      WHILE PINTER(Y), NEQ "FIN" FOR 3 DO
273600          IF READ(ENT, 14, Y), THEN
273700              BEGIN
273800                  REPLACE(PINTER(Y), BY "FIN" FOR 3,
273900              END;
274000          ELSE
274100              BEGIN
274200                  WRITE(SAL[SKIP, 11]);
274300                  WRITE(SAL[14], Y);
274400                  PINTER(Y);
274500                  SCAN(PINTER(Y) FOR K$0 WHILE EOL = );
274600                  IF K NEQ 0, THEN
274700                      IF P EQL "QUITAR" FOR 5 THEN QUITA
274800                  ELSEIF P EQL "FILTRAR" FOR 6 THEN
274900                      BEGIN
275000                          IF DISCO.RESIDENT THEN
275100                              BEGIN
275200                                  IF NOT DISCO.OPEN THEN DISCO.OPEN:=TRUE;
275300                                  RENIND(DISCO);
275400                                  SPACE(DISCO,(DISCO,LASTRECORD+1));
275500                              END;
275600                      END;
275700                  END;
275800          FILTRA;
275900      END;
276000      ELSE
276100          IF P EQL "PROTEGE" FOR 6 THEN PROTEJE
276200          ELSEIF P EQL "MODIFICA" FOR 8 THEN MODIFICA
276300          ELSEIF P EQL "PRESENTA" FOR 8 THEN PRESENTA
276400          ELSEIF P EQL "PREPARA" FOR 7 THEN PREPARA
276500          ELSEIF P EQL "LISTALO" FOR 7 THEN LISTALO
276600          ELSEIF P EQL "INFORMA" FOR 7 THEN INFORMA
276700          ELSEIF P EQL "FIN" FOR 3 THEN
276800          ELSEIF P EQL "CLASDONUM" FOR 10 THEN CLASDONUM
276900          ELSEIF P EQL "CLASIFNUMTO" FOR 11 THEN CLASIFNUMTO
277000          ELSEIF P EQL "EDINOM" FOR 6 THEN EDINOM
277100          ELSEIF P EQL "MUESTRA" FOR 7 THEN MUESTRA
277200          ELSEIF P EQL "MUEVEN" FOR 4 THEN MUEVEN

```



00271600
 00271800
 00272000
 00272200
 00272300
 00272500
 00272600
 00272800
 00272900
 00273000
 00273100
 00273200
 00273300
 00273400
 00273500
 00273600
 00273700
 00273800
 00273900
 00274000
 00274100
 00274200
 00274300
 00274400
 00274500
 00274600
 00274700
 00274800
 00274900
 00275000
 00275100
 00275200
 00275300
 00275400
 00275500
 00275600
 00275700
 00275800
 00275900
 00276000
 00276100
 00276200
 00276300
 00276400
 00276500
 00276600
 00276700
 00276800
 00276900
 00277000
 00277100
 00277200
 00277300
 00277400
 00277500
 00277600
 00277700
 00277800
 00277900
 00278000
 00278100
 RR27A788

278400	IF SP EQL "ESTADISTICA" FOR 11 THEN ESTADISTICA	00278400
278500	ELSE EQL "ORDENALO" FOR 8 THEN ORDENALO	00278500
278600	ELSE EQL "DEPCIA" FOR 6 THEN DEPCIA	00278600
278700	ELSE EQL "PERTEVECE" FOR 9 THEN PERTENECE	00278700
278800	ELSE EQL "CLASSEUELDO\$" FOR 11 THEN CLASSEUELDO\$	00278800
278900	ELSE EQL "ESTA" FOR 4 THEN ESTA	00278900
279000	ELSE EQL "CUALES" FOR 6 THEN CUALES	00279000
279100	ELSE EQL "CAMBIA" FOR 6 THEN CAMBIA	00279100
279200	ELSE EQL "SUELDO\$" FOR 6 THEN SUELDO\$	00279200
279300	ELSE EQL "SALIOA" FOR 6 THEN SALIOA	00279300
279400	ELSE EQL "DIAGNOSTICO" FOR 11 THEN DIAGNOSTICO	00279400
279500	ELSE EQL "AUMENTA" FOR 7 THEN AUMENTA	00279500
279600	ELSE EQL "ALFABETICO" FOR 10 THEN ALFABETICO	00279600
279700	ELSE EQL "QUIENES" FOR 7 THEN QUIENES	00279700
280000	ELSE EQL "LIMPIA" FOR 6 THEN LIMPIA	00280000
280100	ELSE EQL "EXPLICAN" FOR 7 THEN EXPLICA	00280100
280200	ELSE EQL "DONDE" FOR 5 THEN DONDE	00280200
280300	ELSE WRITE(SAL,<"COMAYDO NO IDENTIFICADO>);	00280300
280400	WRITE(SAL,SKIP(1));	00280400
280500	WRITE(SAL,<"?>);	00280500
280600	WRITE(SAL,SPACE(1));	00280600
280700	END,	
280800	LOCK(BISCO))	
280900	END.	

A P E N D I C E C

**ESTADOS JERARQUICOS OBTENIDOS DEL PROCESO
DEL SISTEMA DE INFORMACION DE LA D.G.E.A.**

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO
DIRECCION GENERAL DE ESTUDIOS ADMINISTRATIVOS



ESTADO JERARQUICO
ACTUALIZADO AL 3

10 MARZO DE 1991

FUNCTIONARIOS

HOJA NO. 173

DIRECCION GENERAL DE ESTUDIOS ADMINISTRATIVOS

DEPENDENCIA NO. 7210

AGLO.	CLAVE	NOMBRAMIENTO	SUELDO R.F.C.	NOMBRE	COMENTARIO
1037	721001	DIRECTOR GENERAL	MAPH490414	MARTINEZ PEREZ HARIO C	
1038	721001	SUBDIRECTOR	PAPF480606	PACHECO MIGUEL FCO ANGEL	CONTROL
1039	72100101	JEFE DE DEPARTAMENTO	DOCES00125	DROZCO CHACON EVA	INFORMACION Y ESTADISTIC
1040	72100102	JEFE DE DEPARTAMENTO			ASESORIA ADMVA.
1041	72100103	JEFE DE DEPARTAMENTO	VEALAB0310	VILLAZULZ ALBO LOURDES	CAPAC. DE PER. EN UNJO. ADM
1042	721002	SUBDIRECTOR	NILRA60413	NIEDERBIRASSER LOZANO RUL	PLAN. Y ORGANIZACION
1043	72100201	JEFE DE DEPARTAMENTO	R00V520421	ROBLES OROZCO VALENTIN	EVALUACION ADMVA.
1044	72100202	COORDINADOR			LIDS ACADEMICAS
1045	72100203	COORDINADOR	AEAH490110	AZPEITIA ALAMILLA MIGUEL	LIDS DE APOYO
1046	72100204	JEFE DE DEPARTAMENTO			PLAN. ADMINISTRATIVA
1047	72100205	JEFE DE UNIDAD ADMINISTRATIV	WARG1800429	NAVARRETE ROKERO OMAR	

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO
DIRECCION GENERAL DE ESTUDIOS ADMINISTRATIVOS

ESTADO JERARQUICO
ACTUALIZADO AL :

9 DE MARZO DE 1981

FUNCIONARIOS

HOJA NO. 172

DIRECCION GENERAL DE PRESUPUESTO POR PROGRAMAS

DEPENDENCIA NO. 7180

REG. NO.	CLAVE	COMBORNAMIENTO	SUELDO R.F.C.	NOMBRE	COMENTARIO
1030	7180	DIRECTOR GENERAL	HANG30602	NACIF NAHDE GRE RACHIDE	
1031	718001	JEFE DE DEPARTAMENTO			PROG. Y ANALISIS
1032	718002	JEFE DE DEPARTAMENTO	HEOH360628	HERNANDEZ OLVERA MARTIN	COMPUTO
1033	718003	JEFE DE DEPARTAMENTO	FESL400412	FERREIRO SANTANA LUIS	EVALUACION
1034	718004	JEFE DE DEPARTAMENTO	HDPH441230	MOLINA MOLINA HERMILIO	EST.PRESUPUESTALES
1035	718005	JEFE DE DEPARTAMENTO	LOCKA60328	LOPEZ CARDIEL ADEL	PROG. Y ANALISIS
1036	718006	JEFE DE UNIDAD ADMINISTRATIV			