

Universidad Nacional Autónoma de México

FACULTAD DE PSICOLOGIA



**“ Los Sistemas Abiertos de Enseñanza para adultos  
a nivel Primaria: Diagnóstico y propuesta de un  
modelo de funcionamiento del Asesor ”**

**T E S I S**

QUE PARA OBTENER EL TITULO DE:  
Licenciada en Psicología  
P R E S E N T A  
GONZALEZ RIVERO GPE. MA. ESTELA



Universidad Nacional  
Autónoma de México

Dirección General de Bibliotecas de la UNAM

**Biblioteca Central**



**UNAM – Dirección General de Bibliotecas**  
**Tesis Digitales**  
**Restricciones de uso**

**DERECHOS RESERVADOS ©**  
**PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL**

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

ZSOS3.08

UNAM.107

1983

M.-20159

pts. 1059

-Dedico este trabajo a  
la memoria de mi Padre:

Sergio Antonio González Bravo.

Mi Madre:

Ma. Teresa Rivero Vda.Glez.

Mi Esposo:

Eduardo A. Jiménez Moraila.

Mis hermanos:

Sergio<sup>+</sup>, Javier, Mario y Norma Patricia.

Y muy especialmente a mi hija:

F r e y d a .

Con amor.

Estela.

Agradezco la colaboración de  
todas aquellas personas e ins-  
tituciones que hicieron posi-  
ble la realización de este -  
trabajo.

Con especial reconocimiento a  
Frida Díaz Barriga Arceo.

## CONTENIDO

PAG. No.

INDICE GENERAL	1 y 2
INDICE DE CUADROS Y TABLAS	3
INDICE DE ANEXOS	216
INTRODUCCION	4
CAPITULO # 1: LA PROBLEMÁTICA Y EL REZAGO EDUCATIVO DE LA POBLACION ADULTA EN MEXICO.	7
a) Antecedentes históricos de la Educación para adultos.	10
b) Descripción de los diversos programas en la educación del educando adulto.	13
c) Evolución histórica del Sistema de Educación Primaria (1921-1980).	15
Breves antecedentes de:	
1. Ley Federal de Educación.	22
2. Plan Nacional de Educación para adultos.	25
CAPITULO # 2: ESTRUCTURA DE LA EDUCACION GENERAL BASICA - PARA ADULTOS.	28
Estructura de la Educación General Básica - para adultos.	29
a) Planteamiento de las modalidades educativas en la educación para adultos.	32
b) Una alternativa: Los SAE.	33
CAPITULO # 3: DESCRIPCION Y CARACTERISTICAS DE LOS LIBROS DE TEXTO DE PRIMARIA INTENSIVA PARA ADULTOS (PRIAD).	37
CAPITULO # 4: LA PSICOANDRAGOGIA DEL ADULTO.	51
a) Diferencias existentes en el aprendizaje del niño y del adulto.	62
b) Características del adulto demandante de educación básica.	66

CAPITULO # 5: M E T O D O .	69
CAPITULO # 6: CONCLUSIONES.	92
a) Conclusiones acerca de la aplicación de los cuestionarios.	94
b) Conclusiones generales	95
c) Discusión	100
d) Bibliografía	102
CAPITULO # 7: PROPUESTA DE UN INSTRUCTIVO PARA ASESORES DE ADULTOS EN UN SISTEMA ABIERTO DE ENSE- ÑANZA A NIVEL BASICO.	107
INDICE DE ANEXOS:	216
1. Gufa de investigación de datos del educan do adulto.	217
2. Instrumento I: Cuestionario para Asesores	221
3. Instrumento 2: Cuestionario para los Estu diantes.	228
4. Anexo Estadístico: Educación Adultos.	232

INDICE DE CUADROS Y TABLAS:

	PAG.No.
CUADRO # 1: Demanda de servicios educativos.	9
CUADRO # 2: Cobertura del Sistema Educativo 1980-1983	10
CUADRO # 3: Evolución histórica del Sistema de Educación Primaria. (1921-1980)	15
CUADRO # 4: Material que se utiliza en los Sistemas Abiertos de Enseñanza.	113
CUADRO # 5: Libros de texto Priad.	114
CUADRO # 6: Forma # 1 de presentación de exámenes.	127
CUADRO # 7: Forma # 2 de presentación de exámenes.	128
. . .	
TABLA # 1: Puntajes obtenidos: Estudiantes y Asesores.	76
TABLA # 2: Datos del Asesor	78
TABLA # 3: Datos del Estudiante	83
TABLA # 4: Puntajes obtenidos por cada sujeto	88
TABLA # 5: Prueba t: Datos obtenidos en su aplicación.	89
. . .	



## Introducción:

El presente estudio ha sido desarrollado con el propósito de presentar una descripción de las características y funcionamiento de los Sistemas abiertos de Enseñanza para adultos a nivel básico, y plantear un curso de capacitación para los asesores de los educandos adultos.

Considerando que en el campo de la educación se observa que la proporción de la población que permanece sin educación básica aumenta rápidamente, se hace difícil cubrir la demanda educativa mediante el Sistema Escolar tradicional, por lo que se recurre a los Sistemas Abiertos de Enseñanza.

Por otra parte la población que requiere educación, incluye a todas aquellas personas que no pudieron ingresar a la escuela, - así como a las que una vez inscritas, tuvieron que abandonar sus estudios; traduciéndose esto, en una baja escolaridad, se tiene que esto representa una parte de la problemática educativa, enfocada a los adultos mayores de 15 años, que, o son analfabetas o no han cursado la Primaria completa.

Por todo lo anteriormente citado, consideramos necesario elaborar medios que contribuyan a apoyar y acrecentar los conocimientos y el nivel educativo.

Con el propósito de realizar este trabajo, se pensó en la necesidad de investigar la situación actual de los Sistemas Abiertos de Enseñanza a nivel básico, relativos tanto al Asesor como guía y conductor del educando adulto en el proceso de enseñanza-aprendizaje, y a los adultos en su contexto educativo.

En el planteamiento original una vez determinados los objetivos de este trabajo, que son en primera instancia analizar la capacidad de los Asesores así como la situación de los adultos en su aprovechamiento escolar. Y por otra la elaboración de un curso de capacitación, se desarrollaron dos tipos de cuestionarios para tales fines, haciéndose hincapié en que la estructura y contenido de las preguntas se basaran en las características generales de la educación básica para adultos a nivel básico.

A partir del uso de los cuestionarios para analizar la población y detectar su situación actual, se realizó la revisión bibliográfica de la que se seleccionaron los temas que contendría el curso de capacitación propuesto en este estudio.

Este trabajo tiene como base tomar en consideración la Psico pedagogía del adulto, así como la publicación de la Nueva Ley - Federal de Educación, dado que a partir de estos aspectos se han planteado nuevas vías de solución al aspecto educacional del adulto. Y al permitir el establecimiento de nuevas modalidades escolares, en este caso los Sistemas Abiertos de Enseñanza.

Estos sistemas son una modalidad extraescolar con la que se pretende ampliar las posibilidades de educación, teniendo así el modelo de Enseñanza abierta para adultos a nivel básico; el que se puede cursar a cualquier edad, no exige la asistencia a un centro escolar, respeta el ritmo individual de aprendizaje, y no fija tiempos estrictos para el estudio ni para la presentación de exámenes.

Dentro de este sistema educativo, encontramos la Primaria Intensiva para Adultos (PRIAD), la cual comprende 2 pasos o niveles

- a) Una etapa introductoria de alfabetización, y
- b) la Primaria completa dividida en 3 grados, y se abarcan 4 áreas de aprendizaje que son:  
Matemáticas, Español, Ciencias Naturales y Ciencias Sociales.

El hecho así de plantear un curso de capacitación para los Asesores de adultos, resulta de considerar que en un Sistema Abierto de Enseñanza, el papel del Asesor, es esencial para su funcionamiento, entre otras razones porque éste es el enlace, o intermedio entre la estructura organizativa del sistema y los estudiantes para los cuales se diseñó.

#### Contenido:

En el primer capítulo de este trabajo, se esbozan en forma general; la problemática y el rezago educativo de la población adulta en México, así como sus antecedentes históricos en la educación de los adultos; también se presenta una descripción de los diversos programas en la educación del educando adulto, y por último, se indica en forma de cuadros la evolución histórica del Sistema de Educación Primaria (1921-1980), junto con una breve descripción de la Ley Federal de Educación, y el Plan Nacional de Educación para los adultos.

En el capítulo # 2: se presenta la estructura de la Educación General Básica para adultos; se plantean las modalidades educativas utilizadas en su educación, y como alternativa, se describen los Sistemas Abiertos de Enseñanza.

En el capítulo # 3: se describen las características de los libros de texto de la Primaria Intensiva para adultos (PRIAD)

En el capítulo # 4: se detallan; la psicopedagogía del adulto, las diferencias existentes en el aprendizaje del niño y del adulto, y se enumeran las características del adulto demandante de educación básica.

Dentro del capítulo # 5: se indica el método utilizado en el presente trabajo, y se señalan los lineamientos que se siguieron para la obtención del mismo.

En el penúltimo capítulo, se presentan las conclusiones, por una parte de los cuestionarios aplicados, por otra las conclusiones generales, la discusión, y la bibliografía consultada.

En el último capítulo se hace la presentación del Instructivo propuesto como curso de capacitación para los asesores de adultos en un Sistema Abierto de Enseñanza a nivel básico, motivo principal de la presente investigación.

Con la realización de este trabajo se espera resulte de utilidad a las personas insertas en el proceso educativo destinado a los adultos.

CAPITULO # 1:

=La Problemática y el rezago educativo de la población adulta en México.

- a) Antecedentes históricos de la educación para adultos.
- b) Descripción de los diversos programas en la educación del educando - adulto.
- c) Evolución histórica del Sistema de Educación Primaria. (1921-1980).

Breves antecedentes de:

1. Ley Federal de Educación.
2. Plan Nacional de Educación para adultos.

=LA PROBLEMÁTICA Y EL REZAGO EDUCATIVO  
DE LA POBLACION ADULTA EN MEXICO.=

Al tratar el tema de la problemática educativa, se tiene en cuenta que la educación, es un factor muy importante en nuestra sociedad, por lo que no puede concebirse separada del medio social, sino como uno de sus componentes más importantes.

Durante el ciclo 80-81, el Sistema escolar atiende aproximadamente a 22 millones de niños y jóvenes, desde la pre-primaria hasta la Universidad. No obstante, fuera de las aulas se encuentran 26 millones de personas mayores de 15 años que potencialmente son demandantes de educación básica, distribuidos de la siguiente manera:

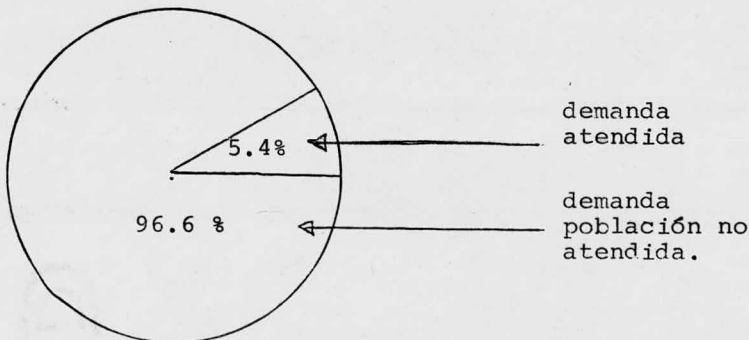
- 6 millones son analfabetas
- 13 millones no han concluido la Primaria
- 7 millones no han realizado estudios de Secundaria.

En nuestro país, actualmente existe un promedio escolar de : 3.5 grados de educación Primaria. (Censo 1980)

Esto ha provocado un rezago cultural que no permite la participación activa de la mayoría de la población en el desarrollo económico político y social del país, creándose con ello situaciones extremas de marginación.

Los Centros de alfabetización, los de Educación Básica para adultos, Los Sistemas Abiertos de Enseñanza, la Telesecundaria, y la Secundaria para trabajadores, atienden a un millón cuatrocientos mil personas mayores de 15 años. (SEP.1981)

Atención educativa a la población adulta demandante:



La población analfabeta de 15 y más años, en el sector educativo, indica las siguientes cantidades globales:

1980 había = 6'601,460 analfabetas en el país

1981 había = 6'594,387 analfabetas en el país

La cobertura del Sistema educativo 1971-1983. Población de 6 a 24 años, se indica en la siguiente tabla: (Sep. 1982).

CICLO	POBLACION ATENDIDA	POBLACION NO ATENDIDA.
1980-81	21'464,927	9'821,012
1981-82	11'731,598	9'555,626
	(cifras preliminares).	
1982-83	24'075,496	9'210,441
	(cifras estimadas).	

Cuadro # 1: Demanda de Servicios Educativos.

C O N C E P T O	UNIDAD DE MEDIDA.	C I C L O S		
		1980-81	1981-82	1982-83
=Población de 6 a 24 años.	Persona	31'285,939	32'284,224	33'285,937
=Población inscrita en todos los niveles e Instituciones educativas.	Persona	21'464,927	22'731,598	24'075,496
=Indice de atención.	Porcentaje	68.6%	70.4%	72.3%
=Promedio de escolaridad.	Promedio	4.53	4.80	4.95
=Población analfabeta de 15 ó más años.	Persona	6'601,460	6'594,387	6'590,330

Cuadro # 2: Cobertura del Sistema Educativo 1980-1983  
Población de 6 a 24 años.

C I C L O	POBLACION ATENDIDA	POBLACION NO ATENDIDA.
1980-1981	21'464,927	9'821,012
1981-1982	22'731,598	9'555,626
	(cifras preliminares)	
1982-1983	24'075,598	9'210,441
	(cifras estimadas.)	

A). ANTECEDENTES HISTORICOS DE LA EDUCACION PARA ADULTOS.

Las acciones más relevantes que en materia de Educación para adultos se han realizado, son las siguientes:

°Al final de la Lucha armada, una de las primeras acciones educativas del gobierno revolucionario fué establecer servicios de educación primaria en el medio rural; naciendo así la Escuela Rural Mexicana.

°Después vino la creación de las llamadas Misiones Culturales cuyo objetivo, en primer instancia, fué preparar a los profesores de enseñanza rural; y posteriormente, brindar orientación y apoyo a las comunidades, para que por medio de la educación se realizaran actividades de desarrollo comunal. (DGEA- 1980).

°El gobierno de Lázaro Cárdenas, dió un enfoque socialista a la educación, modificando para tal fin, el artículo 3o.constitucional Se impulsó la educación de adultos, las Escuelas Técnicas y Agrícolas, fundó el Instituto Politecnico Nacional y se atacó fuertemente el analfabetismo.

°En 1942, durante la gestión del Presidente Manuel Avila Camacho se promulgó la Ley orgánica de Educación Pública, con lo cual se estructuró todo el Sistema Educativo Nacional. (Santos Valdés-1980)

°Don Jaime Torres Bodet, Secretario de Educación Pública del régimen de Avila Camacho, puso en marcha dos leyes: La Ley emergente de Educación Pública, con la que se creó el Instituto Federal de Capacitación del Magisterio, y la Ley de Emergencia para la Campaña Nacional de alfabetización, con el fin de brindar educación a los adultos.

°Durante cerca de 30 años, la Campaña de Alfabetización se desarrolló con algún éxito. Gracias a ella, a pesar de que la población del país creció de 19 millones en 1940 a 48 millones en 1970, el analfabetismo permaneció más o menos constante en números absolutos, cerca de 7 millones y en términos relativos se redujo del 65.8% al 23.8% (Censo 1980).

°En 1968 la Secretaría de Educación Pública, estableció 40 Centros de Educación para Adultos, en forma experimental con el fin de proporcionar alfabetización y Primaria a personas mayores de 15 años (INEA-1982)

°En 1970 se promueve la reforma educativa para todos los niveles de enseñanza. el 1971 la SEP. le encarga al Centro para el Estudio de Medios y Procedimientos Avanzados de la Educación (CEMPAE), la investigación y el diseño de un método adecuado a los adultos. Los textos de alfabetización, introducción y los de Primaria, así como el modelo de acreditación de conocimientos, creados para la educación de los adultos, fueron experimentados en diversos sectores de la población del país. Los resultados permitieron perfeccionarlos y estructurar el modelo PRIAD (Primaria Intensiva para Adultos).

°En 1973 se promulgó la Ley Federal de Educación, la cual, fomentó la experimentación de modelo de atención más flexibles y acordes con las necesidades de los adultos. (ver p. 22)  
Con los textos de Primaria y Secundaria especiales para adultos y el modelo de acreditación de conocimientos, a mediados del 74 se completó el esquema de atención flexible conocido como: Los Sistemas Abiertos. (INEA-1982).

°A finales de 1974 y durante 1975, se obtuvieron buenos resultados, al menos en cuanto al registro de los estudiantes, lo cual propició que el Gobierno extendiera las acciones a todo el país, y se puso en marcha el Plan Nacional de Educación para -- Adultos. (ver p. 25).

Para llevarlo a cabo se organizó el Sistema Nacional de Educación para Adultos (SNEA). Para dar fundamento jurídico al SNEA el 29 de diciembre de 1975 se promulgó la Ley Nacional de Educación para adultos, que dá validez plena a los estudios realizados en la modalidad extraescolar (Sistemas Abiertos). (SEP. 1982).



De acuerdo con la Ley:

Artículo # 2: La educación general básica para adultos, forma parte del Sistema Educativo Nacional, y está destinado a personas mayores de 15 años que no hayan cursado o concluido estudios de Primaria y Secundaria. (SEP-1982)

La educación para Adultos, es una forma de educación extraescolar que se basa en el autodidactismo y en la solidaridad social como los medios adecuados para adquirir, transmitir y acrecentar la cultura, fortalecer la conciencia de unidad entre los distintos sectores que componen la población.

Artículo # 3: Toda persona podrá participar en actividades de promoción de la educación para adultos o de asesoría a los educandos, como contribución responsable a la elevación de los niveles sociales, culturales y económicos del país.

Artículo # 4: La Educación para Adultos tendrá los siguientes objetivos:

- I. Dar bases para que toda persona pueda alcanzar, como mínimo el nivel de conocimientos y habilidades equivalentes a la de la educación general básica, que comprenderá la Primaria y la Secundaria.
- II. Favorecer la educación continua mediante la realización de estudios de todos tipos y especialidades y de actividades de actualización, de capacitación en, y para el trabajo y formación profesional permanente.
- III. Fomentar el autodidactismo
- IV. Desarrollar las aptitudes físicas e intelectuales de el educando, así como su capacidad de crítica.
- V. Elevar los niveles culturales de los sectores de población marginados para que participen en las responsabilidades y beneficios de un desarrollo compartido.
- VI. Propiciar la formación de una conciencia de solidaridad social, y
- VII. Promover el mejoramiento de la vida familiar, laboral y social.

B). DESCRIPCION DE LOS DIVERSOS PROGRAMAS EN LA EDUCACION DEL EDUCANDO ADULTO.

A la fecha existen cuatro programas, cuya finalidad es brindar educación a la población mayor de 15 años, y son lo que a continuación se describen:

1. CEBA: PROGRAMAS DE EDUCACION BASICA PARA ADULTOS.

=Los CEBA pueden ser:

Federales: que son los financiados por la SEP, quien proporciona las plazas de los maestros y las escuelas donde funcionan.

Reconocidos: que también están financiados pero por las Secretarías de Estados, Organismos descentralizados, Gobiernos Estatales, Empresas Privada y Asociaciones Civiles.

Se caracteriza porque en su funcionamiento, las actividades escolares se sujetan al calendario escolar, pero las inscripciones permanecen abiertas durante todo el año escolar.

El horario se establece de acuerdo con las necesidades de los adultos y las exigencias del medio, sin embargo, por lo regular, comprende 12 horas de la semana, distribuidas de lunes a viernes.

Los centros funcionan en locales adaptados en escuelas primarias y centros de trabajo. La evaluación y acreditación de estudios de Primaria, son efectuadas en el mismo centro.

II. EBACET: PROGRAMA DE EDUCACION BASICA EN CENTROS DE TRABAJO.

Los servicios de este programa se ofrecen a través:

- a) de CEBA reconocidos y
- b) de USEB Unidades de servicio de Educación básica para adultos, las cuales son células operativas a través de las cuales se brinda servicio educativo en la modalidad abierta.

Los USEB se subdividen en 3 subprogramas:

- 1. Educación básica para trabajadores de la Administración Pública Federal; el que establece que tanto las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal centralizada y Paraestatal, brinden educación básica a sus trabajadores y a los familiares de éstos.

2. Educación Básica para los trabajadores de la SEP.
3. Educación Básica para trabajadores de los Sectores Privado y Social: el cual se orienta a brindar educación a todos los trabajadores, a nivel básico. Esto tiene sus bases en el convenio celebrado entre la SEP y la STPS (Secretaría del Trabajo y Previsión Social).

III. PROGRAMA DE MISIONES CULTURALES: éstas son agencias de educación extraescolar, basadas en actividades y planes acordes a cada comunidad. Los programas educativos están encaminados a atender aspectos tales como: educación para la salud; actividades tecnológicas, como también, acciones orientadas a la educación básica para adultos a través de los Sistemas Abiertos de enseñanza. (SAE). (INEA-1982).

IV. PROCEPA: Programa de Promotores comunitarios de Educación para adultos.

El que consiste en expandir el servicio educativo en comunidades donde hay una tienda CONASUPO, la cual distribuye los libros y pretende establecer un vínculo entre los materiales y el estudio, mediante comités y promotores de educación para adultos residentes en la propia comunidad.

Hasta aquí se ha presentado la problemática y el rezago educativo de la población adulta en México, así como los antecedentes históricos, y por último, se describieron los programas existentes para aplicar la educación de los adultos. Con lo que podemos concluir que el fenómeno educativo está presente en la vida de nuestra sociedad, desde la época de las antiguas culturas, y a partir de entonces ha venido evolucionando a fin de satisfacer las necesidades que, en el aspecto educativo se requieren, sin embargo, pese a las diversas acciones gubernamentales emprendidas por resolver nuestra situación educativa, en este caso la del adulto, los resultados obtenidos a través de la implementación de diversas modalidades y técnicas educativas, la problemática no se resuelve del todo.

Un caso específico, lo representan los libros, que a pesar de haber sido diseñados para facilitar el autodidactismo, (Inea-1979), para que el educando adulto pueda organizar eficazmente su estudio. Se ha encontrado en recientes investigaciones que aún esto, los adultos requieren orientación asesoría y apoyo, al menos al inicio de sus estudios, y estos aspectos no siempre pueden ser proporcionados adecuadamente, a causa de que los asesores voluntarios, no obstante su buena voluntad; entre otras cosas, muchos de ellos no concluyeron su educación básica, o bien su capacitación y adiestramiento es deficiente.

A continuación se presenta en forma de cuadros la evolución histórica del sistema de Educación Primaria. (1921-1980).

c) Evolución histórica del Sistema de Educación Primaria. (1921-1980).

CRONOLOGIA	NOMBRE DEL PRESIDENTE, Y SECRETARIOS DE EDUCACIÓN	TENDENCIA EDUCATIVA	HECHOS SOBRESALIENTES EN EL CONTEXTO EDUCATIVO.	DATOS DE POBLACION
1921	Alvaro Obregón, José Vasconcelos, y Bernardo J. Gastezum. Secretarios.	Educación popular y humanista Preferencia a la enseñanza técnica	Creación de la Secretaría de Educación Pública. Con la creación de la SEP, se constituye el Departamento escolar de cultura indígena. 1923: nacimiento de las misiones culturales.	14.3 millones Rural: 68.8% Tasa de crecimiento: 1.1%
1924				

CRONOLOGIA	NOMBRE DEL PRESIDENTE, Y SECRETARIOS DE EDUCACION.	TENDENCIA EDUCATIVA	HECHOS SOBRESALIENTES EN EL CONTEXTO EDUCATIVO.	DATOS DE POBLACION.
1924	<p>PLUTARCO ELIAS CALLES. Presidente.</p> <p>JOSE MANUEL PUIG CASSAURANC Y MOISES SAENZ. Secretarios.</p>	<p>La educación influida por el pragmatismo.</p> <p>La escuela - activa.</p> <p>Plan de enseñanza Federal tendencia Socialista en la educación Mayor importancia al cómo que al qué enseñar.</p> <p>Reglamento particular.</p>	<p>MISIONES CULTURALES:</p> <p>Número. 1923: 1938:</p> <p>Misiones: 1 18</p> <p>Misioneros: 7 150</p> <p>Maestros rurales: 876 17,047</p> <p>Alumnos: 50,000 623,422</p> <p>Escuelas: 1,623 11,248</p> <p>Creaciones del: Departamento de Psicopedagogía e Higiene.</p> <p>Depto. de Misiones Culturales. Director: Rafael - Ramírez.</p> <p>Casa del estudiante indígena, creada por Manuel - Gamio.</p> <p>Creación de Escuelas Secundarias, por Moises S. Saenz (1926).</p>	
1928				
1928	<p>EMILIO PORTES GIL. Presidente prov.</p>	<p>La educación influida por corrientes de Norte América.</p>	<p>Creación del Sistema: "Escuelas circuito" en el año de 1929.</p> <p>3,457 Escuelas rurales y 306,387 alumnos.</p>	
1930	<p>EZEQUIEL PADILLA. Secretario.</p>	<p>Socialización de la cultura</p>	<p>en el año de 1929.</p>	
1930	<p>PASCUAL ORTIZ RUBIO Presidente.</p> <p>AARON SAENZ, CARLOS TREJO, JOSE MANUEL P. ALEJANDRO CERISOLA, Y NARCISO BASOLS. Secretarios.</p>		<p>Presupuesto para la educación: 35 millones.</p> <p>Cierre de algunas escuelas particulares.</p> <p>7,070 Escuelas Rurales, con 441,876 alumnos.</p> <p>Creación de las Secundarias Técnicas.</p> <p>Tasa C: 1.7 (1930).</p> <p>16.6 millones</p> <p>Rural: 66.5%</p>	
1932				

CRONOLOGIA	NOMBRE DEL PRESIDENTE, y SECRETARIOS DE EDUCACION.	TENDENCIA EDUCATIVA	HECHOS SOBRESALIENTES EN EL CONTEXTO EDUCATIVO.	DATOS DE POBLACION
1932	<p>ABELARDO RODRIGUEZ. Presidente.</p> <p>NARCISO BASSOLS Y EDUARDO VASCONCELOS. Secretarios.</p>	<p>La educación influida por los procedimientos fenomenológicos, y por la pedagogía Socialista.</p> <p>Reglamento de las agrupaciones de Padres de Familia en D.F.</p> <p>Planteamiento de la Educación sexual.</p> <p>Federalización de la enseñanza.</p> <p>Enseñanza elemental con tendencia Socialista.</p>	<p>Desarrollo y fomento de escuelas fronterizas.</p> <p>Fundación de una Escuela en las Islas Marías.</p> <p>Desaparición de las Escuelas de Circuito Surge: Departamento de enseñanza agrícola y Normal.</p> <p>Desaparición de la Casa del estudiante Indígena, y creación de 11 internados.</p> <p>Escuelas Agrícolas para adolescentes.</p>	
1934				
1934	<p>LAZARO CARDENAS Presidente.</p> <p>IGNACIO GARCIA TELLEZ Y GONZALEZ VAZQUEZ VELA. Secretarios.</p>	<p>Educación Socialista.</p> <p>La educación influida por el materialismo histórico.</p> <p>Enseñanza técnico-práctica</p>	<p>Fundación del Congreso Nacional de Educación popular. (1937).</p> <p>Escuelas Normal para maestros no titulados</p> <p>Fundación del Instituto Politécnico Nacional. (IPN).</p> <p>Disolución de las Misiones Culturales.</p> <p>Escuela Normal de Educación física. (1936).</p> <p>1934 50% de analfabetos.</p> <p>1940 45% analfabetos.</p> <p>Incremento de Escuelas Rurales: 12,208 (1939)</p> <p>Creación de 29 Escuelas de Agricultura para indígenas.</p> <p>Secundarias prevocacionales para los hijos de obreros.</p>	
1940				

CRONOLOGIA	PRESIDENTE DE LA REPUBLICA Y SECRETARIOS DE EDUCACION.	TENDENCIA EDUCATIVA.	HECHOS SOBRESALIENTES EN EL CONTEXTO EDUCATIVO.	DATOS DE POBLACION
1940	<p>MANUEL AVILA CAMACHO.</p> <p>Presidente.</p> <p>LUIS SANCHEZ PONTON, OCTAVIO VEGAR, y JAIME TORRES BODET.</p> <p>Secretarios.</p>		<p>En 1942 se promulgó la Ley Orgánica de la Educación Pública, con lo cual se estructuró el Sistema Educativo Nal. Se modificó el enfoque socialista, en un democrático. Jaime Torres Bodet, puso en marcha 2 leyes: La 1er. emergente de Educación Pública, con la que se creó el Instituto Federal de Capacitación del magisterio. 2a. Ley de Emergencia para la Campaña Nacional contra el analfabetismo. Establecimiento de 6 años para el plan de Educación Primaria. Abolición de la Educación Mixta. Desaparición de las Escuelas Regionales Campesinas. 1942: Reinstalación de las Misiones culturales. 1941: 12,304 escuelas de educación Primaria, con 921,364 alumnos.</p>	<p>Población: 19.7 millones.</p> <p>Rural: 64.9%</p> <p>Tasa de Incremento: 2.7</p> <p>Analfabetos: 7.9 millones mayores de 15 años.</p>
1946	<p>MIGUEL ALEMAN V.</p> <p>Presidente.</p> <p>MANUEL GUAL VIDAL.</p> <p>Secretario.</p>	<p>Influencia funcionalista en la educación</p> <p>Preferencia a la educación Primaria en el medio urbano.</p>	<p>En 1947: la SEP expidió un decreto que convierte en Permanente la Campaña Nacional contra el analfabetismo. Creación del CREFAL: Centro Regional de Educación Fundamental para la América Latina. (Pátzcuaro Mich. 1950) Creación del Depto. de Audiovisual (1948) y del Instituto Nacional Indigenista. Ensayo Piloto de Educación Básica en Nayarit (1948). 15,669 Escuelas Primarias, con: 1'567,000 alumnos. Participación de la UNESCO en actividades educativas en México.</p>	<p>Población: 25.8 millones</p> <p>Rural: 57.4%</p> <p>Tasa de Crecimiento: 3.1</p> <p>Población menor de 15 años: 34.5%</p> <p>Analfabetos mayores de 10 años: 7.8 millones.</p>
1952				

CRONOLOGIA	PRESIDENTE DE LA REPUBLICA SECRETARIOS - EDUCACION.	TENDENCIA EDUCATIVA.	HECHOS SOBRESALIENTES EN EL CONTEXTO EDUCATIVO.	DATOS DE POBLACION.
1952	ADOLFO RUIZ CORTINES.		Elevado índice de reproducción y deserción en escuelas Primarias.	
1958	Presidente MANUEL GUAL VIDAL. Secretario		Propuesta de reformas a la Normal Superior.	
1958	ADOLFO LOPEZ MATEOS. Presidente  JAIME TORRES BODET. Secretario.		Implantación del Libro gratuito de texto. Creación de Centros Regionales de Guerrero y Jalisco. Reglamento de Cooperativas escolares. 1 de cada 1000 niños en Primaria logra terminar estudios superiores. Creación del Instituto Nal. de Protección a la Infancia. Creación de 15 Salas Populares de Lectura. Centros de Enseñanza ocupacional. 30 Centros de Capacitación para el trabajo industrial. Se crearon 69,754 Centros y Escuelas de Alfabetización.	Población: 1960: 35 millones Rural: 49.3% Tasa de crecimiento: 3.4 Población menor de 14 años: 44.2% Analfabetos mayores de 10 años: 8 millones.
1964	GUSTAVO DIAZ ORDAZ. Presidente.  AGUSTIN YAÑEZ Secretario.		Creación de los programas de Enseñanza Abierta. 1968: La SEP estableció 40 - Centros de Educación para los adultos, en forma experimental para proporcionar alfabetización a personas mayores de 15 años, en modalidad semiaabierto y acelerada. Se promueve el uso de la televisión como medio educativo, y nacen la radio-Primaria y la Telesecundaria. En Junio 1970 se autorizó la Dir. Gral. de Alfabetización y Educación Extraescolar, de quien dependían los Centros de Educación para los adultos para expedir y registrar los certificados de Educación Primaria.	
1970				



CRONOLOGIA	PRESIDENTE Y SECRETARIO DE EDUCACION.	TENDENCIA EDUCATIVA	HECHOS SOBRESALIENTES EN EL CONTEXTO EDUCATIVO.	DATOS DE POBLACION
1970	<p>LUIS ECHEVERRIA ALVAREZ.</p> <p>Presidente</p> <p>VICTOR BRAVO AHUJA.</p> <p>Secretario.</p>	<p>Ley Federal de Educación</p> <p>Ley Nacional de Educación para adultos (1976).</p> <p>Programación por objetivo</p> <p>Areas de conocimiento x asignaturas.</p> <p>Innovación en el área - de Español, - de la gramática estructural, y en Matemáticas de la teoría de conjuntos</p>	<p>1971: Los Centros de Educación para adultos fueron reorganizados y cambian por la de Centros de Educación Básica para adultos ( CEBA ).</p> <p>1971: El Centro para el estudio de Medios y Procedimientos Avanzados en la Educación, fué creado y diseña e investiga desde este mismo año, un modelo de Enseñanza Abierta.</p> <p>1973: Aún existían 6 millones de personas mayores de 15 años que no saben leer, ni escribir; 12 millones sin concluir la Educación Primaria, y 9 millones sin haber comenzado o concluido su educación Secundaria</p> <p>Reforma de los libros de texto gratuitos.</p> <p>Programa de Enseñanza Abierta. Actualización de los métodos de enseñanza.</p> <p>Reforma del Plan y Programa de estudios de Educación -- Primaria.</p> <p>1971: Correo de Radio-Primaria; programa experimental en Sn. Luis Potosí.</p> <p>1970: Matrícula de Primaria de: 9.2 millones.</p> <p>Maestros: 207,500</p> <p>Escuelas: 46,000</p> <p>Creación del CONAFE (Consejo Nacional de Fomento Educativo).</p> <p>Programa de desconcentración de la SEP.</p> <p>Programa Nacional de Castellización.</p>	<p>Población: 50.7 millones.</p> <p>Rural: 4.3%</p> <p>Tasa de crecimiento 3.4</p> <p>Población menor de 14 años: 46.2%</p> <p>Analfabetos mayores de 10 años: 7.8 millones.</p>
1976				

CRONOLOGIA	PRESIDENTE SECRETARIO EDUCACION.	TENDENCIA EDUCATIVA	HECHOS SOBRESALIENTES EN EL CONTEXTO EDUCA- TIVO.	DATOS DE POBLACION.
1976	JOSE LOPEZ PORTILLO	PLAN NACIO NAL DE EDU CACION.	Se pone en marcha el Programa Nacional de Educación 29-III-78- Creación de la Universidad Pedagógica Nal. Creación del Correo - del libro.	Población: 65.8 millones.
	Presidente	EDUCACION PARA TODOS PROGRAMAS Y METAS DEL SECTOR EDU- CATIVO.	1979-80: 411 Escuelas Normales; matrícula - Primaria: 14.3 millones, incluyendo cursos comunitarios. Maestros: 353,500 Promoción CONAFE: Edu que a un niño.	Rural: 35.9% cifra estimada Menores de 14 años: 45.2% 1979: analfab <sup>e</sup> tos mayores de 15 años: 7.4 millones. cifra estimada

A continuación se detallan brevemente, tanto la Ley Federal de Educación, como el Plan Nacional de Educación para adultos, con la finalidad de conocer someramente dichos aspectos relacionados con el con - texto de la Educación de Adultos.

LEY FEDERAL DE EDUCACION.

ARTICULO # 1: Esta Ley regula la Educación que imparten el Estado -Federación, Estados y Municipios-, sus organismos descentralizados y los particulares con autorización o con reconocimiento de validez oficial de estudios. Las disposiciones que contiene son de orden público e interés social.

ARTICULO # 2: La Educación es el medio fundamental para adquirir, transmitir y acrecentar la cultura; es proceso permanente que contribuye al desarrollo del individuo y a la transformación de la sociedad, y para formar al hombre de manera que tenga sentido la solidaridad social.

ARTICULO # 3: La Educación que imparten el Estado, sus organismos descentralizados y los particulares, con autorización o con reconocimiento y validez oficial de estudios, es un servicio público.

ARTICULO # 4: La aplicación de esta Ley corresponde a las autoridades de la Federación, de los Estados y de los Municipios, en los términos que la misma establece, y en los que prevean sus reglamentos.

ARTICULO # 5: La Educación que impartan en Estado, sus organismos descentralizados y los particulares con autorización o con reconocimiento de validez oficial de estudios, se sujetan a los principios establecidos en el artículo 3o. de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y tendrá las siguientes finalidades:

- I. Promover el desarrollo armónico de la personalidad, para que se ejerzan en plenitud las capacidades humanas
- II. Crear y fortalecer la conciencia de la nacionalidad y el sentido de la convivencia internacional.
- III. Alcanzar mediante la enseñanza de la lengua nacional, un idioma común para todos los Mexicanos, sin menoscabo del uso de las lenguas autóctonas.
- IV. Proteger y acrecentar los bienes y valores que constituyen el acervo cultural de la nación y hacerlos accesibles a la colectividad.
- V. Fomentar el conocimiento y el respeto a las Instituciones Nacionales.
- VI. Enriquecer la cultura con impulso creador y con la incorporación de ideas y valores universales.
- VII. Hacer conciencia de la necesidad de un mejor aprovechamiento social de los recursos naturales y contribuir a preservar el equilibrio ecológico.
- VIII. Promover las condiciones sociales que lleven a la distribución equitativa de los bienes materiales y dentro del un régimen de libertad.

- IX. Hacer conciencia de la necesidad de una planeación familiar con respecto a la dignidad humana y sin -  
menoscabo de la libertad.
- X. Vigorizar los hábitos intelectuales que permitan -  
el análisis objetivo de la realidad.
- XI. Propiciar las condiciones indispensables para el -  
impulso de la investigación, la creación artística  
y la difusión de la cultura.
- XII. Lograr que las experiencias y conocimientos obteni-  
dos al adquirir, transmitir y acrecentar la cultu-  
ra, se integren de tal modo que se armonicen tradi-  
ción e innovación.
- XIII. Fomentar y orientar la actividad científica y tec-  
nológica de manera que responda a las necesidades\_  
del desarrollo nacional independiente.
- XIV. Infundir el conocimiento de la democracia como la  
forma de gobierno y convivencia que permite a todos  
participar en la toma de decisiones orientadas al  
mejoramiento de la sociedad.
- XV. Promover las actitudes solidarias para el logro de  
una vida social justa, y
- XVI. Enaltecer los derechos individuales y sociales y -  
postular la paz universal, basada en el reconoci-  
miento de los derechos económicos, políticos y so-  
ciales de las naciones.

ARTICULO # 6: El Sistema Educativo tendrá una estructura que permita al educando, en cualquier tiempo, incorporarse a la vida económica y social y que el trabajador pueda estudiar.

ARTICULO # 7: Las autoridades educativas, deberán periódicamente evaluar, adecuar, ampliar y mejorar los servicios educativos.

ARTICULO # 8: El criterio que orientará a la educación - - que imparta el Estado, y a toda educación primaria, secun-  
daria y normal y a la de cualquier tipo o grado destinada\_  
a obreros o a campesinos, se mantendrá por completo ajeno\_  
a cualquier doctrina religiosa y, basado en los resultados  
del progreso científico, luchará contra la ignorancia y --  
sus efectos, las servidumbres, los fanatismos y prejuicios.

ARTICULO # 9: Las corporaciones religiosas, los ministros -  
de los cultos, las sociedades por acciones, que exclusiva o  
predominantemente, realicen actividades educativas y las so-  
ciedades o asociaciones ligadas directa o indirectamente -  
con la propaganda de cualquier credo religioso, no interven-  
drán en forma alguna en planteles en que se imparta educa-  
ción Primaria, Secundaria y Normal y la de cualquier tipo o  
grado destinada a obreros o a campesinos.

ARTICULO # 10: Los servicios de la educación deberán extenderse a quienes carecen de ellos, para contribuir a eliminar los desequilibrios económico y sociales.

ARTICULO # 11: Los beneficiados directamente por los servicios educativos, deberán prestar servicio social en los casos y términos de las disposiciones reglamentarias correspondientes.  
En estas se preverá la prestación del servicio social como requisito previo para obtener título o grado académico.

ARTICULO # 12: La educación que imparta el Estado, será gratuita. Las donaciones destinadas a la educación en ningún caso se extenderán como contraprestaciones del servicio educativo.

ARTICULO # 13: Son de interés social las inversiones que en materia educativa realicen el Estado, sus organismos descentralizados y los particulares.

ARTICULO # 14: El Poder Ejecutivo Federal, expedirá los reglamentos necesarios para la aplicación de esta Ley.

PLAN NACIONAL DE EDUCACION.

El Plan Nacional de Educación para Adultos, pretende extender el servicio educativo a toda la población y primordialmente a quienes no han recibido total o parcialmente los beneficios de la educación formal.

En su primera etapa, este plan ofrece la educación fundamental a través de la Primaria Intensiva para Adultos y la Secundaria Abierta, y a mediano plazo, hasta posgrado. (Cempae-1977).

Este plan constituye una instrumentación objetiva y concreta de la nueva Ley Federal de Educación, que posibilita la acreditación del saber demostrado, sin importar la vía por la cual se ha adquirido.

La Primaria Intensiva para adultos se brinda principalmente a las zonas rurales y suburbanas del país.

Se complementa con el modelo de Enseñanza Abierta realizado por Cempae.

Los textos siguen los lineamientos generales señalados por el Plan Nacional de Educación para Adultos; ofrecer una información práctica, incluir ejercicios y actividades que permitan la autoevaluación, etc.

(Cempae-1977).

Los programas y materiales de apoyo han sido elaborados por equipos interdisciplinarios de especialistas.

Lo enunciado hasta aquí, constituye en forma breve, algunos de los lineamientos básicos del Plan Nacional de Educación para adultos.

. . . . .

Resumiendo podemos concluir que el fenómeno educativo ha estado presente desde diversos programas y enfoques, así, en contramos que desde la época de las antiguas culturas a la fecha, el concepto educativo ha evolucionado a fin de satisfacer las necesidades imperantes.

En la época prehispánica la educación se caracterizó por un hondo sentido religioso, en la época de la Colonia la enseñanza a cargo de las Misiones iba dirigida a los indígenas con fines catequizantes.

Posteriormente después de la lucha de la independencia se le brinda a la educación su carácter libre y popular.

Con Benito Juárez en 1856 se reconoce la importancia de la instrucción pública, y se establece como obligatoria la instrucción primaria.

A principios del siglo XX la educación presenta una mayor evolución con la creación de diversos centros y Universidades cuyo objetivo es el de llevar la educación a todo el país, impulsándose la educación de los adultos, mediante las campañas contra el analfabetismo, y la creación de los centros de adiestramiento técnico, de trabajo agrícola, educación extraescolar centros de acción educativa, y las salas populares de lectura, así como la acción de la radio educativa.

En el período 1964-1970, la televisión se usa como medio educativo para la alfabetización, educación secundaria y los centros de educación básica para adultos. En la actualidad a través de la reforma educativa para todos los niveles de enseñanza, de la promulgación de la Ley Federal de Educación, de la Ley Nacional de Educación para adultos, y de la creación de los SAE. se brindan los servicios educativos.

A pesar de lo anterior, se advierte que los esfuerzos referidos resultan insuficientes, ante el bajo nivel educativo existente. Con lo que la demanda escolar es cada vez más amplia, el rezago crece al mismo ritmo y con él la deserción educativa.

Ahora bien, referente a la Ley Nacional de Educación para adultos, y la Ley Federal de Educación, independientemente de los fines que promulgan, al considerar datos que -- proporciona la Dirección de estadística de Educación Fundamental, se encuentra ante el hecho de que el sistema de -- educación para adultos, se está dirigiendo particularmente a aquellos quienes de alguna manera ya están insertos en -- el sistema productivo.

Ante estos y otros problemas a los que se enfrenta la -- implementación nacional de educación para los adultos, se ha hecho uso de algunos medios masivos de comunicación, particularmente la televisión, para motivar la inserción en -- el sistema.

Sólo que aquí cabría cuestionar que el alcance de dicha motivación se ve seriamente limitada, debido a que los medios de comunicación llegan exclusivamente a las zonas menos marginadas, y las más continuán con el mismo problema educativo que cada vez se agrava más.

. . . . .



CAPITULO # 2:

+ Estructura de la Educación General  
Básica para Adultos.

a) Planteamiento de las modalidades  
educativas utilizadas en la edu-  
cación para adultos.

b) Una alternativa: Los SAE.

En este capítulo se hace referencia en primer término a la Educación General Básica para adultos, seguido de la descripción del PRIAD (Primaria Intensiva para Adultos).

Posteriormente se detallan los programas de educación para adultos, haciendo hincapié en las características de la modalidad extraescolar, y por último se presentan los Sistemas Abiertos de Enseñanza (SAE).

EDUCACION GENERAL BASICA PARA ADULTOS.

El objetivo del programa de educación para adultos, consiste en proporcionar educación básica, de tal forma que las necesidades educativas del país, tienden a satisfacerse a través de un Sistema Educativo Nacional, que comprende los tipos elemental, medio, y superior, en sus modalidades escolar y extraescolar.

	Tipo elemental	Educación Preescolar Educación Primaria	Educación
Sistema Educativo Nacional.	Tipo medio	Educación Secundaria Bachillerato	Básica para
	Tipo superior	Licenciatura Maestría Doctorado	adultos.

La educación básica para adultos, forma parte del Sistema Educativo Nacional, y está destinada a los mayores de 15 años que no hayan cursado o concluido sus estudios de Primaria o Secundaria. (Diario Oficial- 1975).

La Educación Básica para Adultos (E.B.A.), está constituida por los niveles de Primaria y Secundaria, y tienen los siguientes objetivos:

- = Dar bases para que toda persona pueda alcanzar los conocimientos y habilidades equivalentes a los de Primaria y Secundaria.
- = Fomentar el autodidactismo
- = Desarrollar las aptitudes físicas e intelectuales del estudiante, así como su capacidad de crítica y reflexión.

- = Elevar los niveles culturales de los sectores de la población marginada para que participen en las responsabilidades y beneficios de un desarrollo compartido.
- = Propiciar la formación de una conciencia solidaria y social.
- = Promover el mejoramiento de la vida familiar, la moral y social. (Diario Oficial- 1975).

Para el logro de tales objetivos, se crearon: PRIAD; (Primaria Intensiva para adultos), y SECAB: (Secundaria Abierta.

EDUCACION PRIMARIA:

Conocida también como PRIAD, o Primaria Abierta, su plan de estudios consta de un plan formado por tres partes y una etapa previa denominada introducción.

En la etapa de introducción, se busca que el adulto analfabeta adquiera el dominio de la lectura-escritura, además de que conozca y aplique algunos elementos de matemáticas.

En cada una de las tres partes siguientes, se establece el estudio de cuatro áreas de conocimiento: Matemáticas, Español, - Ciencias Naturales y Ciencias Sociales.

Con el estudio de las cuatro áreas se pretende que el adulto:

- Se exprese mejor a través del lenguaje hablado y escrito.
- Se enseñe a contar y medir para resolver problemas relacionados con números, tamaños, y formas.
- Conozca el funcionamiento de su organismo y cómo cuidar su salud, además de como conservar y aprovechar adecuadamente la naturaleza.
- Entienda la forma en que está organizada nuestra sociedad, sus tradiciones, costumbres y problemas.

Características del modelo:

- a) Reduce las limitaciones de tiempo e instalaciones.
- b) respeta el ritmo individual de aprendizaje.

Elementos didácticos:

- a) Los libros de texto; constituyen el recurso principal.

- b) La asesoría: que representa la comunicación entre el estudiante y el propio sistema.
- c) Los apoyos audiovisuales: que coadyuban al estudio de los libros de texto, sirviendo como motivadores e informadores al educando. (Cempae-1977).

= Plan de estudios:

Fué estructurado de acuerdo a lo establecido por la propia Secretaría de Educación Pública, teniendo en cuenta los lineamientos de la Ley Nacional de Educación para adultos.

= Paquete didáctico de PRIAD:

Consta de 15 libros, 1 consiste en un auxiliar didáctico para el buen manejo de los libros de texto y la adecuada organización de los círculos de estudio. (grupo de personas que se reúnen periódicamente para estudiar en un SAE) Cempae- 1980).

Los otros doce libros forman el conjunto de los libros de texto, y son distribuidos en las cuatro áreas del aprendizaje: Matemáticas, Español, Ciencias Naturales y Ciencias Sociales, dividida cada una de las áreas en tres partes.

Cada libro está dividido en 8 unidades constituidas por un conjunto de lecciones.

= Los elementos de las lecciones son:

- a) Objetivo: que indica lo que el estudiante debe estar capacitado a realizar al terminar el aprendizaje.
- b) Texto de lectura: que representa el tema de la lección
- c) ilustraciones, y
- d) actividades, y
- e) ejercicios de comprobación de avance: los cuales tienen sus respuestas al final del libro, tienen la finalidad de que el educando evalúe su propio aprendizaje.

Respecto al segundo elemento didáctico del PRIAD, que es la Asesoría; el asesor debe guiar y supervisar a los grupos de educandos -- adultos.

Y por último los apoyos audiovisuales, que constituyen el tercer elemento didáctico de PRIAD; algunos de los recursos didácticos que se utilizan como coadyuvantes de los libros de texto se encuentran: las emisiones de radio, transmisiones por televisión y artículos de prensa. (INEA-1982)

• EDUCACION SECUNDARIA. (SECAR).

Mediante el plan de estudios de la Educación Secundaria, se pretende:

- acrecentar aquellos conocimientos fundamentales con relación al método y lenguaje de las matemáticas, y robustecer el desarrollo del pensamiento lógico.
- acrecentar la habilidad para comunicarse con claridad y precisión en forma oral y escrita.
- aplicar los principios del método científico para resolver problemas relacionados con hechos y fenómenos de la naturaleza y la sociedad, así como acrecentar los conocimientos en éste ámbito. (Inea-1982)

A). PLANTEAMIENTO DE LAS MODALIDADES EDUCATIVAS UTILIZADAS EN LA EDUCACIÓN PARA EDUCANDOS ADULTOS.

En la educación para Adultos, se utilizan las modalidades: escolar y extraescolar.

En la modalidad escolar: ésta se caracteriza porque en su funcionamiento intervienen: aulas, maestros, horarios y períodos de estudio determinados.

En la modalidad extraescolar: debido a las características de la población adulta, por un lado, y a las limitaciones existentes de profesorado e instalaciones, por otro; se pretende incorporar al mayor número de personas a través de la modalidad extraescolar, y en base a esto se ha creado: El Sistema Abierto de Enseñanza. (SAE).

El SAE se inscribe en la modalidad extraescolar; está formado por un conjunto de acciones que tienen como bases el autodidactismo y la solidaridad social; constituye una alternativa para adquirir la educación general básica sin asistir necesariamente a una Institución escolar; está destinado a aquellas personas mayores de 15 años que no han iniciado, proseguido o concluido dichos estudios.

Con relación a las bases que caracterizan a este sistema, se plantea al autodidactismo como un proceso de aprendizaje que efectúa la persona por sí misma, sin la atención directa y continua de un maestro. Y a la solidaridad social: como una actitud humanista de interés y colaboración de personas hacia sus semejantes.

Al hacer referencia a la Educación extraescolar, se considera como aquella que se recibe fuera del Sistema formal de Enseñanza, y que trata de resolver en mayor grado el problema de las personas que requieren de servicios educativos.

## B) Una alternativa: LOS SISTEMAS ABIERTOS DE ENSEÑANZA. (SAE)

Los SAE son una modalidad educativa, enfocaba básicamente a los intereses, características y necesidades del estudiante - adulto.

La educación abierta, fué concebida con el fin de facilitar el aprendizaje a través de una metodología adecuada. El término Sistema abierto: pretende identificar una modalidad educativa por contraste con la que se realiza en las aulas de un Sistema escolarizado.

La educación abierta, tiene como finalidad ofrecer un servicio de educación a una población que por razones tales como: edad, ocupación, distancia, tiempo disponible, salud, condición económica etc. no ha tendido oportunidad de iniciar, proseguir, o terminar sus estudios.

Los SAE permiten cursar los diversos niveles educativos sin necesidad de asistir a una escuela formal, con menos dependencia al maestro, que en el Sistema tradicional y sin la presión de un calendario rígido. (Cempae i, 1976).

Elimina la necesidad de asistir cotidianamente a un plantel educativo, permite estudiar en el propio hogar, o en cualquier sitio, con el horario que convenga a cada estudiante, sin desatender sus ocupaciones habituales, (trabajo, hogar, etc). Por contraste con el sistema escolar, que precisa de horarios fijos aulas y una relación obligada con el maestro.

La característica esencial de los SAE, es la flexibilidad tanto en el espacio como en el tiempo, el sistema:

- ofrece a cada estudiante la posibilidad de adquirir conocimientos al ritmo que determine el uso de su tiempo libre.
- ofrece la oportunidad de estudiar en cualquier sitio, sin descuidar el trabajo, el hogar, u ocupación habitual, permitiendo la situación de trabajo-estudio.
- se basa en la capacidad de los adultos de aprender por ellos mismos, esto implica disciplina personal, un considerable esfuerzo del estudiante y una asesoría eficaz.
- se apoya en la orientación de asesores, y en el uso de textos diseñados para facilitar el autodidactismo.

Frecuentemente el SAE, incorpora medios masivos de comunicación, tales como la televisión y el radio, los cuales utiliza como elementos de apoyo.

La asesoría, es el elemento de contacto personal, que se ofrece al estudiante como apoyo, orientación y conducción en su aprovechamiento, de manera que, cuando el estudiante se siente preparado presenta su exámen y éste es evaluado.

Se ha definido a los SAE como: "La forma de educación extra escolar que se organiza bajo un plan y atendiendo a una serie de objetivos que se realizan sin necesidad de asistir obligadamente a una escuela o aula. No está sujeto a horarios y calendarios rígidos ni requiere siempre de la presencia de un profesor. Es dinámica, flexible y adaptable a las diferencias individuales de alumnos, porque cada uno puede aprender de acuerdo con su ritmo de aprendizaje o su interés personal. Permite proceso de acreditación flexible" (Isaís Reyes-1969)

Con esto se pretenden alcanzar las siguientes metas:

- reducir al mínimo las limitaciones de tiempo, espacio y distancia, pues mucha gente deja de estudiar por no tener tiempo, por no alcanzar lugar en determinada escuela o debido a que los centros escolares se encuentran muy lejos de su lugar de residencia,
- respetar el ritmo de aprendizaje de cada persona,
- propiciar la autonomía del estudiante,
- reducir costos al prescindir de grandes edificaciones y altas nóminas docentes,
- aprovechar al máximo la capacidad instalada. Las instalaciones escolares pueden ser usadas por los alumnos de los SAE, en épocas en que regularmente permanecen cerradas,
- fomentar el interés y el hábito permanente de estudiar.
- formar sobre todo, trabajadores-estudiantes y autodidactas,

En lo que se refiere a la Tecnología educativa, la enseñanza utiliza una gran cantidad de elementos:

a) Uso de multimedia:

Los auxiliares didácticos utilizados por los SAE, son sobre todo; textos programados y semiprogramados, integrados algunas veces en forma de paquetes didácticos, y de los medios de comunicación masiva, principalmente la televisión, sin excluir la radio, el cine, etc.

b) Sistematización de la enseñanza:

La enseñanza abierta tiene un enfoque sistemático, ya que es una estrategia de instrucción planteada a partir de las necesidades de la sociedad a quien va dirigida

donde:

- ° se especifican los objetivos de enseñanza-aprendizaje.
- ° se elaboran mecanismos de evaluación
- ° se utilizan métodos específicos de enseñanza.

Esto no quiere decir que la educación sistematizada, sea una educación acrítica, recalándose que los SAE no representan un último recurso, sino que responden a una modalidad que, en plan de igualdad con el sistema formal, alcanza su finalidad: educar.

Al señalar el enfoque por sistemas en educación, sólo hacemos referencia a las ventajas que se obtienen en el orden de la tecnología educativa. En este sentido la enseñanza abierta al considerar al alumno como autodidacta, hace que éste tenga una mayor capacidad crítica.

c) Técnicas educativas:

El SAE, utiliza una serie de técnicas que han sido probadas - en el sistema abierto Educativo tradicional, tales como algunos elementos de la enseñanza individualizada:

- instrucciones a grupos grandes.
- instrucción a grupos pequeños, y el más importante, que es el uso de material individualizado dada la heterogeneidad en edad cronológica y en desarrollo intelectual en los alumnos de un SAE.

Para resumir, podríamos definir un SAE como: "el conjunto organizado de principios, métodos y recursos psicopedagógicos que, -- aprovechando experiencias educativas y el uso de medios modernos de comunicación social, intenta que el individuo se desarrolle en un proceso de enseñanza-aprendizaje, de manera autónoma, sin limitaciones de permanencia espacial y temporal, y en conformidad con sus intereses y aptitudes" (Cempae- 1977).



Hasta aquí se ha descrito: la estructura de la Educación General Básica para los adultos; un breve planteamiento de las modalidades educativas utilizadas en la educación de los adultos; y por último la descripción de los Sistemas Abiertos de Enseñanza. (SAE).

Y como puede observarse con la información expuesta en este capítulo, pese a los esfuerzos dirigidos en la educación extraescolar a través de la implementación de los SAE; lo cierto es que no está obteniéndose tanto éxito como podría lograrse debido a:

- a) que se ha caído en algunos casos en la simplificación, al presentar la modalidad extraescolar como un sistema fácil,
- b) O bien en la sobreestimación, al exagerar la posibilidad real del SAE, al menos en su actual situación.  
(Cempae #6-79).

Por otra parte, no obstante la publicación de la Nueva Ley Federal de Educación, ha señalado otras modalidades de carácter educativo, cuyo objetivo es el de incrementar y superar la eficiencia en las tareas educativas, de donde surgen los SAE. los cuales pretenden entre otros puntos, el de superar las relaciones de dependencia existentes entre maestro-educando y programas-tiempo; lo cierto es que pese al gran esfuerzo que se está realizando y que es la característica principal del Sistema Educativo a nivel nacional, tiene como principal obstáculo el hecho del crecimiento acelerado de la población y la acumulación de rezagos, hechos mismos que hacen que esos esfuerzos resulten aún insuficientes.

CAPITULO # 3:

DESCRIPCION Y CARACTERISTICAS DE LOS  
LIBROS DE TEXTO DE PRIMARIA INTENSIVA  
PARA ADULTOS. (PRIAD.).

CAPITULO # 3: DESCRIPCION Y CARACTERISTICAS DE LOS LIBROS DE TEXTO PRIAD. (PRIMARIA INTENSIVA PARA -- ADULTOS).

En los libros de las cuatro áreas; Matemáticas, Ciencias Naturales, Ciencias Sociales y Español, se advierte la intención de presentar los contenidos de manera que se facilite la comprensión y el aprendizaje, es decir, que el estudiante adulto logre los objetivos correspondientes a la educación primaria.

Se diseñaron de manera que fueran "autodidácticos", pero como cada una de las áreas poseen algunos aspectos similares y otros distintos y específicos, los libros poseen características generales -comunes a todos los libros- y particulares -propios de cada área-. Desde luego, lo didáctico de los libros no se localiza únicamente en las lecciones sino desde la estructura de los 12 libros de PRIAD como un todo; en la de los tres libros de cada área en cada libro y en cada unidad de ellos.

A continuación se describen las características didácticas más importantes, para después pasar a la descripción del desglose de cada una de las áreas.

El tratamiento didáctico de los libros está determinado por lo siguiente:

- perfil del adulto (experiencias, cultura y nivel socioeconómico),
- psicología de la educación,
- principios generales de la educación de adultos,
- filosofía educativa nacional, y
- programas y objetivos de la educación primaria.

La unidad didáctica, es la lección.

Las lecciones presentan los siguientes elementos didácticos:

- Objetivos específicos para que el estudiante conozca lo que se espera que logre, es decir para que sepa cuál es la finalidad de dichos objetivos específicos.

- Graduación de la dificultad: es decir, se presentan los contenidos y actividades de manera que el estudiante se enfrente a lo sencillo primero, y a lo más difícil después.
- Actividades planeadas: pues cada una de ellas tiene una razón de ser con respecto al aprendizaje. Por este motivo, se recomienda al estudiante que procure efectuar todas las actividades.
- Autoevaluaciones o comprobaciones de avance: para que el estudiante verifique y compruebe si su estudio es satisfactorio, o qué partes debe revisar nuevamente.

Otras características que presentan los libros son:

- la presentación de cada volumen que informa sobre su contenido.
- el contenido se encierra en un cuadro o marco de color.
- al adulto se le habla con respeto, con un lenguaje sencillo, popular, utilizando la terminología, cuando se requiere. (Inea-1979 p 73).
- se emplea letra grande, párrafos cortos y espacios blancos, amplios, de manera que las páginas no resulten saturadas de información.
- los conceptos, reglas y palabras o frases importantes se destacan en cursivas, recuadros o se subrayan.
- hay una gran variedad de ejercicios, situaciones, nombre, etc lo que contribuye a hacer amena e interesante la lectura.
- las explicaciones para desarrollar las actividades, son variadas y claramente especificadas.
- el contenido se apoya en abundantes ilustraciones que ayudan a la comprensión de las ideas y de las actividades a realizar

#### CARACTERISTICAS PARTICULARES:

En Matemáticas: las explicaciones y problemas se plantean en formas variadas para facilitar su comprensión, lo cotidiano se interpreta en términos matemáticos, empleando ejemplos de la vida real  
En Ciencias Naturales: Las lecciones se desarrollan mediante una especie de diálogo en el que un interlocutor es el propio adulto, así las explicaciones se dan en base de preguntas y respuestas.

En Español: el subrayado es el recurso más utilizado para atraer la atención, hacia lo que se interesa destacar.

En Ciencias Sociales: debido a la naturaleza de su contenido, se emplea más la palabra escrita.

A continuación se presentan los propósitos de cada una de las áreas, que integran los 12 libros del PRIAD, y se indican los -- elementos estructurales en que se divide cada lección (propósitos, textos de lectura, actividades y ejercicios de comprobación de avance); y se señala que las respuestas a los ejercicios se encuentran al final de cada libro.

°Propósitos de cada una de las áreas:

Español: Los libros de español pretenden ayudar al estudiante a expresarse mejor oralmente y por escrito.

Matemáticas: Los tres libros de matemáticas, pretenden ayudar al estudiante a contar, medir, para que en los problemas - de la vida diaria donde intervengan números, tamaños y formas de operaciones que se realizan con dinero, puedan ser resueltos por el estudiante.

Ciencias Naturales: los tres libros de ciencias naturales, estudian los fenómenos de la naturaleza, que se pueden agrupar en 4 ciencias:

La física, la Química, la Biología, y la Geografía Física.

Aplicando estas ciencias, el estudiante podrá conocer su organismo, cuidar su salud, tanto en el hogar como en el trabajo, lograr mejores cosechas, conservar y aprovechar adecuadamente los recursos que le brinda la naturaleza y sentirse parte de ella.

Ciencias Sociales: Los tres libros de esta área, pretenden ayudar al estudiante a entender la forma en que está organizada nuestra sociedad, sus tradiciones, sus costumbres y problemas, y a desarrollar un sistema de análisis y de crítica constructiva, que lleve a buscar soluciones adecuadas a las necesidades propias de la familia y de la comunidad. (Inea-1979 p. 75)

En seguida se presenta un análisis general de los libros PRIAD en función de sus aspectos bibliográficos, de contenido, y de manejo, así como las similitudes que hay entre los libros, en cuanto a sus características didácticas.

#### LIBROS DE TEXTO PRIAD:

Como ya se indicó al principio, los libros Priad, son doce en total, de los cuales cada área se compone de 3 libros, denominados: primera, segunda y tercera partes.

Estos libros fueron elaborados pensando en el adulto que los utilizaría, por tanto, no son iguales a 1 de los niños.

Si bien los contenidos permiten al egresado de Priad, continuar sus estudios de secundaria en el mismo sistema abierto, ó bien en el escolarizado.

Entre otras consideraciones tomadas en cuenta se tienen: las necesidades básicas tanto individuales como sociales de los estudiantes a quienes se dirigen; sus aspectos culturales y niveles de conocimiento, sus experiencias personales previas y motivación. (Inea-1979 p.28)

Los elementos bibliográficos: (partes de los libros), y el tratamiento didáctico, es decir, la o las formas de inducir y facilitar el logro de objetivos de aprendizaje con ahorro de tiempo y esfuerzo, son muy similares en las cuatro áreas, sin embargo, también presentan características particulares. En el análisis de los libros Priad, de matemáticas, el objetivo general de los libros de ésta área se presenta aquí en una forma más amplia de la que aparece en el auxiliar didáctico-círculo de estudio, y es el siguiente:

"Lograr una comunicación efectiva a través del manejo del lenguaje de las matemáticas, que le permita al usuario establecer relaciones y cuantificar el mundo que le rodea, valorando y utilizando ordenadamente sus recursos y experiencias vitales, desarrollando habilidades, aptitudes y actitudes, para resolver en forma lógica y eficaz problemas prácticos de la vida diaria, lo que propiciaría, el mejoramiento de sí mismo y de su colectividad" (Inea-1979 p.23)

Contenido: Los tres volúmenes de matemáticas, constituyen una unidad en su conjunto. El contenido fundamental distribuido en los tres libros es:

- numeración
- las cuatro operaciones fundamentales
- las cuatro operaciones básicas con fracciones
- elementos básicos de geometría y medición.

Los tres volúmenes de matemáticas, al igual que los de las demás áreas, se dividen en 8 unidades o capítulos. Las unidades se dividen en lecciones, y las lecciones a su vez, en cuatro partes, que son: Objetivos, información, ejercicios, y comprobaciones de avance o autoexámenes.

La primera parte de matemáticas: se refiere a las cuatro operaciones fundamentales (suma, resta, multiplicación y división) iniciando con alguna noción de los conjuntos e intercalando algunos aspectos de geometría (perímetros), y nuestro sistema monetario; todo esto en un nivel muy elemental.

En la segunda parte o volumen; 24 lecciones además de profundizar en lo anterior, se agregan fracciones comunes y decimales

La tercera parte o volumen; 28 lecciones, presenta una nueva ampliación de lo anterior (las operaciones fundamentales con fracciones y decimales), y además; razones y proporciones, tanto por ciento, ingresos y egresos, interpretación de cartas, y una introducción al concepto de función.

En los tres libros se combinan los conceptos de matemáticas con aplicaciones prácticas, empleando ejemplos sencillos de situaciones ordinarias de la vida cotidiana.

En la segunda parte se indica que el libro permitirá al estudiante; medir ángulos, trazar rectas, paralelas y perpendiculares. Efectuar sumas, restas, multiplicaciones y divisiones, para solucionar problemas. Conocer, efectuar las fracciones, lo que le permitirá entender y representar partes de un todo, tales como: tres cuartos de una superficie, un octavo de un metro un quinto de un círculo. Además aprenderá a sumar y restar fracciones. Calcular el área o superficie de cuadrados, rectángulos y triángulos. Reconocer la utilidad de seguir ciertos pasos en forma metódica para la solución de algunos problemas.

En el tercer volumen se señala que el libro ayudará a: Interpretar, calcular cantidades dadas en tantos por cientos.

Calcular el volumen, la capacidad de algunos objetos. Utilizar la lógica a través de la resolución de los diferentes problemas que se le presentan al estudiante. Se sugiere seguir un orden riguroso en el estudio de las lecciones, pues aún en los casos en que los estudiantes posean o crean poseer un buen conocimiento de los elementos matemáticos, el lenguaje empleado (convencional), puede crear confusiones al omitir lecciones, unidades o libros. En todo caso para quienes ya tienen ciertas bases, el estudio de los aspectos que ya conocen será muy rápido, contribuirá a reforzar lo que ya saben y a aprender lo nuevo -- sin tropiezos. (Inea-1979 p.30\_)

Los tres libros de ésta área, fueron elaborados conforme a un plan integral, derivado del objetivo propuesto. Tres criterios permitieron seleccionar los contenidos:

1. que el adulto egresado estuviera en condición de continuar sus estudios en el mismo sistema abierto, o en el escolarizado.
2. que los contenidos respondieran a las necesidades e intereses de los adultos, y
3. que los contenidos correspondan a los conceptos básicos de la matemática.

#### b) LIBROS DEL AREA DE ESPAÑOL:

El objetivo general de los libros de español se presenta aquí en una forma más amplia de la que aparece en el Auxiliar didáctico-círculos de estudio. El objetivo viene a ampliar al de matemáticas y a complementar el objetivo general de todos los libros - Priad, pues señala lo siguiente:

Lograr una comunicación efectiva a través del manejo de la -- lengua para que el usuario (estudiante), tome conciencia de su -- realidad, del valor de la utilidad de sus propios conocimientos, recursos y experiencias vitales, los incremente en otras áreas y afine el juicio crítico para propiciar el mejoramiento de sí mis mo y de la comunidad.

Como puede apreciarse, vemos aquí el elemento nuevo; que es -- el manejo de la lengua en general, reiterando el aprovechamiento de los conocimientos, recursos y experiencias del estudiante, así como propiciar el mejoramiento individual y social.

Conviene destacar a los estudiantes lo que en cada área, de ma nera general se pretende alcanzar como objetivos formativos, para



que no limite su concepto educativo a la manera de adquisición de conocimientos, sino que perciba la amplitud de los propósitos como la educación integral del individuo. (Inea-1979 p.32).

#### Contenido:

Como en el caso de los libros del área de matemáticas, los de español, también forman una unidad. El contenido se establece considerando cinco aspectos básicos e interrelacionados que integran el sistema de la lengua.

Las lecciones de cada uno de los libros corresponden a alguno de estos aspectos: lectura, expresión oral, expresión escrita, iniciación a la lingüística, y/o literatura.

°Las lecciones de lectura ayudarán a:

- conocer y usar palabras nuevas,
- leer mejor,
- comprender lo que se lee,
- informarse y divertirse con la lectura.

°Las lecciones de expresión oral facilitan:

- hablar en voz alta
- comunicar sus opiniones
- contar sus experiencias
- estudiar en grupo, preguntando, exponiendo sus dudas.

°Los temas de expresión escrita serán muy útiles para:

- escribir correctamente y con claridad las palabras
- escribir mejor lo que se piensa (cartas)
- hacer cartas, solicitudes de empleo, y otros papeles de importancia en la vida cotidiana.

°La lingüística explicará:

- para qué sirven las palabras,
- cómo usarlas, al hablar, y
- cómo escribirlas correctamente.

°Las lecciones de literatura servirá para:

- realizar la lectura de diversos autores que utilizan las palabras no solamente bien, sino con belleza.

Hay composiciones llamadas literarias como: cuentos, poemas, leyendas, que han sido escritas para agradar, para transmitir - las costumbres de los pueblos, sus actos heroicos, sus luchas, - sentimientos y fantasías, al leerlas se va a tomar gusto por la literatura. Como puede verse, es una manera sencilla de informar de qué se tratan los libros de español, sin emplear tecnicismos. El asesor tiene en la presentación del primer libro un valioso recurso para lograr que el estudiante se interese por - el área de español.

La segunda y tercera parte, constituyen una ampliación y complementación de lo establecido en la primera. En cada unidad de los tres libros, se conjugan contenidos prácticos (como el recado, la carta familiar, el cheque, el giro postal, o el telegrama), con otros de carácter lingüístico (tipos de enunciados, forma y grafía, género y número) o bien de tipo literario (con el corrido, la narración, la leyenda o la rima).

Es conveniente indicar que la primera impresión que tengan - los adultos en lo que se refiere al contenido de los materiales será muy importante, pues podrá fortalecer su interés en el estudio o bien debilitarlo. (inea- 1979 p. 35).

### c) LIBROS DEL AREA DE CIENCIAS NATURALES:

Bajo el rubro de Ciencias Naturales, se agrupan un conjunto de conocimientos acerca del universo, los objetivos pueden ser planteados de la siguiente forma:

- lograr que el estudiante adquiriera los conocimientos básicos de física, química, astronomía, geografía, y biología, que permitan al estudiante, ubicarse en - el universo físico y explicarse los fenómenos que - suceden en el mismo.
- conocer técnicas agrícolas y ganaderas que tiendan a aumentar la productividad en el campo, con el fin de propiciar el mejoramiento; familiar y comunitario contemplando las necesidades de proteger el ambiente.
- conocer y aplicar las principales medidas y normas - que tiendan a mejorar las condiciones de seguridad - en el trabajo.

- adquirir los conocimientos básicos de la anatomía y la fisiología del cuerpo humano, así como las principales medidas nutricionales e higiénicas para mejorar la salud del individuo.
- valorar la importancia de la planificación familiar.
- adquirir conciencia de la necesidad de proteger el medio ambiente, y
- conocer los recursos e importancia de la naturaleza del país. (Inea -1979 p.38).

#### Características bibliográficas:

La carátula, la portada, página de créditos, índice, presentación, desarrollo del contenido y las respuestas a los ejercicios de comprobación de avance, aparecen en el mismo orden y en la misma forma que en los libros ya analizados.

#### Contenido:

Este es expuesto de la siguiente manera:

En la primera parte, o libro, se indica que el estudio del libro le permitirá al estudiante:

Aprender muchas cosas de todo lo que lo rodea: de los animales, de las plantas, del suelo y de las rocas.

Podrá tener idea de cómo es el material que forma las cosas de cómo actúa ese material y de la energía que siempre lo acompaña.

Conocerá como es la tierra, de que está formada, y también, el universo en que se encuentra.

El estudio de las Ciencias naturales, permite conocer el cuerpo humano y cómo funciona.

Podrá conocer cómo se reproducen y crían los animales, para obtener de ellos los mejores resultados.

Tendrá conocimientos acerca de la alimentación que necesita el cuerpo humano.

Adquirirá acerca de las funciones del organismo humano, los conocimientos pertinentes.

tendrá conocimientos sobre las funciones de los órganos sexuales;

-En la Segunda parte o libro, la referencia al contenido se presenta de la siguiente manera:

En este libro encontrará muchas cosas interesantes y prácticas.

Aprenderá qué son y cómo funcionan las máquinas y los motores que tanto ayudan en la vida diaria.

Conocerá cómo el estudio de los procesos químicos ha permitido avances en la agricultura y en la alimentación humana.

Respecto al cuerpo humano, se habla del funcionamiento de los sistemas; óseo, muscular y nervioso, y de la forma de lograr que trabajen bien.

También se trata cómo se alimentan, mantienen y reproducen, los animales, así como algunas de sus enfermedades.

Entre otros temas de carácter más general, se estudia el origen de la vida y la forma en que ha evolucionado dando lugar a muy diversas especies vegetales y animales.

Se explican la reproducción humana y los principales métodos para la planificación de la reproducción.

En materia de agricultura, se mencionan las necesidades y cuidados del cultivo.

-En la tercera parte (tercer libro), hallamos lo siguiente:

Temas relacionados con la vida laboral, en los que se contemplan la salud, el ambiente, y la nutrición.

El estudio de diversas etapas de la vida del ser humano, desde la infancia hasta el estado adulto.

Información sobre diversos tipos de enfermedades, desde las infecciones hasta las causadas por accidente, sin dejar de contemplar un fenómeno social que se ha presentado en los últimos tiempos; la drogadicción.

Información acerca de los recursos naturales renovables y no renovables, en especial energéticos, y

El estudio de las ondas sonoras y luminosas, y la forma de energía más empleada en la actualidad: la electricidad.

Al final de la última lección de cada libro se encuentran las respuestas, denominadas; ejercicios de comprobación de avance.;

d) LIBROS DEL AREA DE CIENCIAS SOCIALES:

La visión general de lo que a través de los libros Priad, se pretende alcanzar en la educación elemental del adulto, se complementa con el objetivo del área de Ciencias Sociales.

El objetivo es el siguiente:

"Desarrollar la capacidad crítica del usuario, (estudiante) para comprender, interpretar, y analizar los elementos -- que conforman la sociedad y sus fenómenos para que, con - ayuda del conocimiento que proporcionan las Ciencias Sociales, modifique su realidad cercana, tanto familiar como social y comprenda la problemática nacional e internacional" (Inea-1979).

Contenido:

Como en el caso de los libros del Area de Ciencias Naturales, los de Ciencias Sociales relacionan su contenido con una pluralidad de disciplinas como son: la geografía, la historia, la sociología, la antropología, la economía, y el derecho.

Sin embargo, no se estudian en sí mismas estas disciplinas, si no que se abordan aspectos de éstas en el tratamiento de temas - como: "El hombre y su medio".

A grandes rasgos se puede advertir que el contenido de los tres volúmenes se agrupan en torno a los siguientes tópicos:

1. Ubicación físico-geográfica,
2. Relación hombre-medio,
3. Formas de agrupaciones sociales,
4. Elementos de una sociedad, y
5. Evolución histórica del hombre y la sociedad.

Al final de la última lección de cada libro se encuentran las respuestas a los ejercicios de comprobación de avance, al igual- que en todas las áreas.

Como puede advertirse, los libros se han diseñado para facilitar el autodidactismo en los adultos, y que puedan organizar eficazmente sus estudios, sin embargo, de acuerdo a investigaciones- realizadas por la Dirección General de Educación para Adultos --- (DGEA), los adultos requieren orientación y ayuda, independiente- mente de la estructura de los libros, al menos al inicio de sus -

estudios. Situación de ayuda que no siempre puede ser proporcionada, debido a que algunos asesores tienen mejor voluntad-que adecuada preparación.

En ocasiones se trata de personas impulsadas espontáneamente por una meritoria conciencia de solidaridad.

En relación a los libros , no obstante el énfasis puesto en que los contenidos programáticos de los libros fueran más formativos que informativos, de naturaleza popular, y que brindaran al usuario o estudiante una educación funcional, vinculando la teoría con la práctica, y por último que los adiestrase en la solución de problemas surgidos de las necesidades individuales y de los centros de interés de la comunidad, dicha situación -según recientes investigaciones (Lamia 1981) no se ha dado con todo el éxito que se esperaba.

Asimismo el hecho de procurar que la metodología del aprendizaje esté acorde con los principios de la psicopedagogía moderna: análisis de experiencias, acopio de fuentes de información, reflexión crítica, aplicación del conocimiento y autoevaluación. Esto sin embargo, al tomar en consideración las diferencias étnicas, culturales, y lingüísticas entre otras, continúan originando situaciones de marginación, si como vemos un -- 40% de la población económicamente activa vive en el campo, en condiciones precarias, esto origina que en centros urbanos exista un lleno de contrastes que impiden que el avance de la educación se logre en lo que respecta al nivel de educación básica, y cuyos objetivos generales sean el de: a corto plazo proporcionar en forma extraescolar a toda persona mayor de 15 años la - educación Primaria y Secundaria abierta; a mediano plazo: lograr que toda la población pueda acceder a cualquier nivel educativo y a largo plazo: que se convierta en un medio de superación y - actualización constante.. De tal manera que a la acción de brindar medios y métodos de enseñanza -aprendizaje a todo el que lo desee, encuentra los siguientes problemas: - Una modalidad como el SAE implic a un mayor grado de responsabilidad, participación activa, y entrenamiento autodidáctico por parte del educando, convirtiéndose éstos en factores limitantes, debido a que los estudiantes en su gran mayoría, han recurrido anteriormente a formas pedagógicas y didácticas convencionales.

Así pues, independientemente de cuan atractiva sea la forma de presentar los libros y materiales que como ya se mencionó tienen un papel muy importante como instrumentos didácticos en que se apoya el sistema, cabría cuestionar entonces ¿qué tan adecuados son? puesto que de acuerdo a recientes investigaciones se ha observado que los libros adolecen de una estructuración adecuada para el manejo autodidáctico que se pretende iniciar en los educandos adultos, así como también, el que sus contenidos resulten ser sumamente extensos, académicos y con información de tipo especializado.

Específicamente en los libros de matemáticas, no se señalan procedimientos de solución de problemas, tan solo se presentan una serie de ejemplos y se espera que el estudiante deduzca la forma de resolverlos.

Otro aspecto importante sería el de saber que tanta coordinación existe entre la comisión encargada de la redacción y elaboración de los libros con la encargada de evaluación, con el fin de constatar que tanta coordinación hay entre el contenido de los libros y el de los exámenes de evaluación.

Por otra parte si se plantea que el contenido de los libros está estrechamente vinculado con la realidad social del estudiante, suponiendo esto que dichos libros son diferentes en su contenido de los textos tradicionales, porqué, entonces, en algunos casos por ejemplo: en el de Español se recurre a éstos últimos para suplir deficiencias.

Con lo que se puede concluir que la implementación y utilización de los SAE requieren en su objetivo educativo de una labor de constante adecuación, destinada a cada tipo de estrato social al que esté encaminado.

CAPITULO # 4:

LA PSICOANDRAGOGIA DEL ADULTO.

- a) Diferencias existentes en el aprendizaje del niño y del - adulto.
- b) Características del adulto - demandante de educación básica.



#### CAPITULO # 4: LA PSICOANDRAGOGIA DEL ADULTO.

Durante los ultimos tiempos, la educación de adultos, ha sido atendida con mayor interés, a través de una necesidad de implementar una metodología propia, que permita dejar de utilizar las técnicas empleadas en la educación infantil, lo mismo que en la enseñanza de adultos.

Se plantea el término andragogía, para designar a la educación de adultos, diferenciándola de la pedagogía.

La andragogía: "Es la ciencia dedicada al estudio de la educación de adultos, el término andragogía deriva su nombre de las -- raíces griegas: STEMANDRO-ANDROS que significa hombre o persona - mayor, y AGOS: que quiere decir; conducir, guiar; y ha sido adoptada por algunos educadores como Malcom Knowle, quien más ha difundido su uso. (Lamia-1981).

A continuación se presentan las diversas definiciones que ha habido del término andragogía:

"La psicoandragogía es la resultante del proceso organizado y las influencias espontáneas que contribuyen al desarrollo pleno de la persona adulta y su incorporación social" (Isaís Reyes-1969 p.43)

"Una forma de satisfacer las necesidades culturales del adulto" - (Bécker-1970 p.13)

"Tiene por objeto, que el mayor número de personas puedan asumir, en la medida de lo posible, las responsabilidades de su propio -- destino en todas las esferas de la vida pública y privada.

La educación por tanto, implica una búsqueda realizada por un sujeto que es el hombre. El hombre es y debe ser sujeto de su propia educación. No puede ser objeto de ella. Según esto, nadie - educa a nadie" (Freire-1965).

"Es un proceso permanente, dinámico que actúa integralmente sobre los adultos, para incorporarlo como fuerza viva y actuante dentro del modo de pensar, sentir, y actuar en su comunidad"

(Padua y Torres-1968)

La educación de adultos comprende aquella parte de la educación que se destina a mayores de 15 años de edad, buscando dar respuesta a la marginación del sistema educacional, primero para todas --aquellas personas que no han tenido ningún acceso al sistema, mediante programas de alfabetización, y luego con programas destinados a completar los niveles primaria y medio básico, -la educación general básica-.

La UNESCO define a la andragogía como: "La educación de adultos es un proceso a través del cual personas que no están frecuentando ya las aulas regularmente, y en tiempo completo (amenos que programas de tiempo completo sean diseñados especialmente para adultos), emprender actividades continuas y organizadas con la intención consciente de provocar cambios de información, conocimientos, comprensión o habilidad, apreciación y actitudes, o con el propósito de identificar y solucionar problemas personales o de la familia y/o de la comunidad"

Esta última definición sugida de la 3a. conferencia internacional sobre educación de adultos, en Tokio, Japón, es la que han aceptado con mayor frecuencia por lo mayoría de los especialistas que se dedican al trabajo dentro de la andragogía.

La educación ha existido durante toda la historia, adoptando diferentes enfoques, conforme al tipo de relaciones sociales, tendencias ideológicas y estructuras políticas:

(Isaías Reyes-1969 p.48) plantea que dos hechos mantuvieron a la educación de los adultos limitada:

1. La atención siempre imperativa y siempre insuficiente que se ha dedicado a los niños, y 2o. el concepto fatalista de que la capacidad de formarse era característica de la edad evolutiva.

Se ha llegado a una época en que la educación de los adultos no sólo se considera necesaria sino indispensable. Es una demanda social que no se puede aplazar sin mengua del progreso de los pueblos

La vida se ha tecnificado y esta nueva situación, demanda renovar la formación de todos. No se trata ya de las viejas escuelas primarias de adultos, que tuvieron una actuación precaria y donde la nota sobresaliente fué la desersión. En aquellos planteles, se aplicaron los métodos y recursos que se empleaban con los niños.

Si acaso se cambiaron algunos ejercicios, pero la parte esencial de la conducción de la enseñanza fué siempre la misma y los resultados siempre fueron muy escasos.

Hubo maestros que aseguraron que lo valioso para ellos era saber la materia que enseñaban, que no tenía importancia que fueran niños o adultos los que llenaran las aulas, la forma de comunicar el conocimiento era única, y quienes deberían -- adaptarse a ella eran los alumnos quienes sortearían las dificultades si las encontraban.

Pero todo aquello se realizaba en un reducido ambiente; los recursos que se invertían eran muy pocos y las demandas mínimas fué algo que no tuvo importancia y no fué motivo de preocupación-para los educadores quienes se consagraban de manera exclusiva a los niños.

Ahora, en casi todos los pueblos se lucha por dar educación a los adultos, ha habido avances que se deben estudiar con amplitud y ensayar otras soluciones que abran el camino para que en el futuro no se frustren ya las esperanzas que se ponen en la educación de los adultos.

La adquisición de conocimientos por adultos puede concretarse en dos tipos de ambientes, pero sólo uno de ellos puede caracterizarse adecuadamente como educación de adultos.

Los adultos pueden adquirir conocimientos en su ambiente societario natural: las experiencias diarias de la vida, sea en el trabajo o durante las horas de ocio. Los adultos pueden aprender leyendo, mirando televisión, conversando o participando en la vida de la comunidad. En general, sin embargo, tales actividades aportan conocimientos por accidente o en forma casual. Pero aunque este medio brinde posibilidades de aprender encierra también distracciones que inhiben la adquisición de conocimientos. Muy pocos adultos aprenden en este medio lo suficientemente bien como para satisfacer las necesidades básicas individuales o societarias de aprendizaje constante.

El segundo ambiente en el cual se instruye el adulto es el ambiente educativo, en el que se reduce al mínimo el elemento accidental. Cualquiera que sea la forma, contenido, duración, ubicación, espacio, auspicio, etc. una actividad se identifica como educación para adultos cuando forma parte de un programa educativo planificado para ellos.

Por último, Paul Bergevin en su libro: Filosofía para la educación del adulto, plantea que: "La educación del adulto es un ingrediente de tal importancia, que el éxito de la empresa está relacionado directamente con lo que el adulto sabe y con la forma en que hace uso de sus conocimientos.

Aunque la educación de los miembros de cualquier orden social no excederá usualmente el nivel educativo de los adultos que la integran. La educación de los niños es importante, pero el fuerte hincapié que se ha hecho en ella a través de los años, ha dado lugar a que muchos adultos creen que la educación que ellos tuvieron al ser niños, más un poco de experiencia adquirida, es suficiente.

La educación de adultos debe ser materia de interés para todos aunque el educador profesional de adultos debe desempeñar un papel importante en este campo de actividad, no es una empresa limitada solo a sus capacidades. En realidad, la mayor parte del trabajo es desempeñado por personas que han tenido poco o ningún adiestramiento profesional en los problemas de esa clase de educación.

Por lo que al implementar un sistema educativo, en este caso el Sistema Abierto de Enseñanza para adultos, es necesario tener en cuenta una serie de condicionamientos psicosociales del medio y de las circunstancias en que va a operar el sistema. Hay que contar, como puntos de partida, primero con un conjunto de datos y pautas tales como las que a continuación se indican:

- Hábitos de estudio que son inconvenientes, tales como memorismo, pasividad, teorización.
- Perfil, aunque sea general del tipo de gente que más demanda el sistema en sus diversas formas o niveles.
- Caracterización de la situación socioeconómica del medio al que va dirigido el sistema
- Detección de las expectativas que los usuarios tienen con respecto a los estudios que van a realizar. (Cempae-1977).

Ahora bien, la educación de adultos como disciplina científica surge a raíz de los cambios producidos por la revolución industrial como una respuesta a la necesidad que se presentó para preparar a los individuos para el nuevo tipo de trabajo que aparecía en ese momento.

La primer forma de Andragogía, nombre que se le da como ya indicamos a la educación de adultos, es de la de alfabetización. A partir de la terminación de la Segunda Guerra mundial aparecen - otras formas que se han ido desarrollando paulatinamente tales como: La educación inicial o básica, la Educación técnica, la Educación Superior, etc.

En México tenemos como principal antecedente del trabajo andragógico a:

- Las Misiones culturales, organizadas por Vasconcelos después del movimiento armado de 1910.
- La promulgación de la Ley Nacional de Educación para adultos"
- La fundación del CREFAL, apoyado por la UNESCO. (Lamia1981).

Dentro de la Andragogía existen 2 corrientes:

1. Formas directivas: donde el educador tiene la función de educar a los adultos a través de métodos tradicionales de educación -- formal, y
2. La actuación del educador es como la de un Asesor o Guía, donde el educando participa activamente en su aprendizaje.

Sea cual fuere la corriente que se siga, el Asesor o Educador - de adultos requiere considerar en su tarea educativa con adultos, - que pueden existir factores que pueden dificultar o impedir su --- aprendizaje, debido a las características del educando tales como:

- necesidad de logros inmediatos,
- limitaciones de tiempo, y
- sus experiencias.

Hay que considerar que existen ciertos principios psicológicos básicos que repercuten en la educación de adultos, como son:

- de logro
- de ejercicio o práctica
- de intensidad o viveza
- de primacia de lo reciente
- de retención y olvido
- de disposición o actitud
- de novedad o rareza
- de confianza en sí mismo
- de incertidumbre y expectación. (Rodriguez Bou-1952).

Una revisión de las diferentes publicaciones es que los principios fundamentales de la educación de adultos o Andragogía, si bien estando en un plano meramente teórico, debido muy probablemente a que en vez de buscarse el desarrollo integral del individuo, lo que realmente se pretende es el de reducir las cifras exageradas de personas que permanecen sin educación.

En este capítulo se intenta describir entre otros puntos los principios psicológicos en la educación del educando adulto.

Respecto a la psicología del educando adulto, se puede afirmar de acuerdo a diferentes autores que el adulto a pesar de enfrentarse a una disminución gradual y paulatina de sus capacidades físicas y sensoriales, conserva la habilidad de aprender, de continuar desarrollando sus capacidades intelectuales.

No obstante, estas posibilidades de desarrollo pueden verser limitadas por diversos factores o circunstancias personales o medioambientales tales como:

- falta de motivación para aprender.
- carencia o inadecuación de las formas y los medios empleados para que aprenda.
- resistencia al cambio, que puede provocar dicho aprendizaje.
- existencia de situaciones sociales, económicas, políticas y/o biológicas desfavorables.
- a parte de las diferencias individuales que se encuentran entre los miembros de un grupo.

(Rodríguez Bou-1952 p 25-28).

Dichos factores de la educación de acuerdo a las investigaciones y resultados obtenidos, son los responsables limitantes del aprendizaje en el educando adulto.

Los factores de la educación de acuerdo con Leon Antoine, en su libro Psicopedagogía de los adultos plantea:

Los elementos que favorecen o entorpecen la educación son múltiples, algunos dependen sobre todo de una causalidad externa, de la organización del medio pedagógico y del entorno social, mientras que otros, los factores internos coinciden más directamente al individuo, a su pasado, sus capacidades, sus motivaciones, etc. Tratándose de adultos son particularmente importantes, entre los factores internos: la edad, y la experiencia.

Los factores educativos intervienen en dos niveles. Ante todo, cualquiera que sea el pasado escolar de los adultos en situación de formación, el método pedagógico, puede -como lo demuestran las experiencias citadas de Belbin, Laroche y Schirks, compensar, en cierta medida los efectos de la edad.

En segundo lugar, el deterioro de las capacidades es tanto mayor, cuanto mas prolongada haya sido la interrupción de los estudios. Estudiando a este respecto, la influencia de la edad y del nivel de instrucción sobre la declinación de las aptitudes en los agentes de la SNCF, Pacaud, señala que la formación escolar mantiene la superioridad intelectual de los sujetos instruidos sobre los menos instruidos, dondequiera que dicha diferencia haya existido en jóvenes adultos. Más aún, la formación escolar retarda la declinación de las aptitudes, inclusive de aquellas funciones psicomotoras en las que no se advertía ninguna diferencia entre los sujetos mas instruidos y los menos instruidos durante la plenitud de su juventud. (S. Pacaud-1953).

=Los efectos psicológicos de la acción educativa. - Esta concepción de Leon Antoine, deriva de una actitud crítica ante las normas y resultados obtenidos por la psicología científica.

Las características psicobiológicas, y psicosociológicas, (actitudes, motivaciones, capacidades), en que debe apoyarse la formación de adultos, dependen en gran parte de las condiciones de vida y del medio educativo pasado y presente.

Si bien los estudios experimentales de R.M. Belbin en los que el autor encuentra 3 categorías de insuficiencias, ante todo se proponen a los sujetos a tareas artificiales que poco tienen que ver con su experiencia personal. Ahora bien, si los adultos están en desventaja en pruebas de memoria "bruta" inmediata, pueden superarse si se les pide retener un material significativo. En segundo lugar, no se tiene en cuenta el hecho de que muchos adultos han perdido el hábito de aprender.

Por lo que para compensar las insuficiencias de la memoria a corto plazo se sugiere que en la enseñanza de adultos se permita aprender al propio ritmo del educando, eliminando de paso la falta de confianza en sí mismo.

En un estudio realizado por el citado autor, se encontró que las dificultades imputables a la edad parecen compensadas por un cambio en el método pedagógico. (Belbin-1965).

En otras palabras, si bien los estudios experimentales permiten precisar la naturaleza de las dificultades que enfrenta el adulto, no pueden sin embargo, determinar normas de edad.

#### PRINCIPIOS PSICOLOGICOS BASICOS QUE REPERCUTEN EN LA EDUCACION.

De acuerdo con A.D. Muller estos son:

1. Principio de aprestamiento y logro: "cuando un individuo está preparado para hacer una cosa, el hacerla le produce placer y el no hacerla le produce fastidio"
2. Principio de ejercicio o práctica: "la práctica frecuente y apropiada determina el éxito, siempre que el que practique preste atención a lo que está haciendo y haga un esfuerzo conciente por mejorar. Por el contrario, la falta de práctica conduce al olvido"
3. Principio de intensidad o viveza: "la intensidad o viveza con que sean hechas las impresiones o conexiones es lo que determina su efecto de aprendizaje y su durabilidad, esto significa que si el aprendizaje está lleno de vigor, seguridad y claridad, los resultados serán mas duraderos"
4. Principio de primacia: "cuanto más permanente -en términos de interés y motivación puedan hacerse las primeras impresiones, estas serán mas duraderas y tendrá que insistirse menos en ellas para ser aprendidas"
5. Principio de lo reciente: "las situaciones practicadas o experimentadas recientemente, se recuerdan con mayor claridad y se aprenden con mayor eficacia"
6. Principio de retención y olvido: "la razón que explica la mala memoria reside principalmente en los métodos defectuosos que se tienen en observación, asociación y estudio; también se habla de que mientras más largo sea el intervalo sin ejercicio, es menor la cantidad de experiencias que puedan retenerse."



7. Principio de hábito contra flexibilidad: "la creación de rutinas entorpece el progreso, lo aconsejable en educación es hacer habituales solamente aquellas funciones que van a permanecer relativamente constantes durante un tiempo considerable, y variar los procedimientos en aquellas en que se espera que la situación cambie rápidamente. Los hábitos arraigados pueden ser destruidos por el desuso, por la insatisfacción y/o por la sustitución"

8. Principio de disposición mental: "la actitud que se tenga hacia las actividades de la vida y el propósito con que se persigan, dispondrá positivamente o negativamente a la persona hacia el -- aprendizaje.

9. Principio de movimiento o cambio: "la propia naturaleza del proceso de aprendizaje requiere que haya actividad, si el estímulo se mantiene invariable, la atención se desviará hacia otro objeto y otra idea ajenos a lo que interesa de momento."

10. Principio de novedad o rareza: "las cosas nuevas y raras llaman significativamente la atención, pero no deben introducirse ideas extremadamente radicales y esperar que sean asimiladas a toda prisa, sino que se debe asociar gradualmente lo nuevo con lo viejo"

11. Principio de lucha: "una excelente manera de captar la atención de los individuos en una tarea, consiste en imprimir en ésta espíritu vivo a lo largo de toda empresa, con lo que es de lograr se mantener vivo el interés."

12. Principio de confianza en sí mismo: "resulta básico que se cultive en el adulto una actitud de seguridad y confianza en sí mismo y sus posibilidades para asegurar su éxito en toda empresa educativa".

13. Principio de incertidumbre, perplejidad o asombro: "la curiosidad es un gran estímulo para el interés, ya que las cosas, hechos fenómenos, etc. que no se conocen totalmente, y sólo permiten imaginárselas son mas atractivos que otros".

14. Principio de representación enfática: "si se desea atraer la atención y crear un interés en lo que se está haciendo, diciendo, o escribiendo, es importante utilizar comparaciones enfatizadas y/o contrastes".
15. Principio de claridad y concreción: "las ilustraciones concretas claras y de buena calidad, sean verbales o gráficas, provocan el interés del adulto y lo mantienen vivo".
16. Principio de expectación: "a través del suspenso se activa la curiosidad de los individuos y se les incita a seguir investigando posteriormente"

A partir de estos principios psicológicos, y tomando en cuenta tanto las características del adulto, como los factores que pueden entorpecer o impedir su aprendizaje, es que deben planearse todas las actividades concernientes a la educación para adultos.

Para llevar a cabo esta tarea, cada vez más estudiantes o estudiosos de la Andragogía, opinan que se debe partir del adulto que desea educarse haciéndolo participar, directa y activamente tanto en el autodiagnóstico de sus propias necesidades para el proceso de aprendizaje, como en las actividades de; planteamiento, ejecución y evaluación de este, su propio aprendizaje, a esto le llaman algunos educadores "aprendizaje activo", o "aprendizaje participativo", evidentemente, estas tareas serán más fáciles y accesibles al adulto en la medida que su nivel educativo sea mas alto.

El viejo adagio de "moro viejo mal cristiano" que equivale a decir que un adulto no puede aprender, que le es difícil cambiar sus hábitos y actitudes, ha dejado de tener validez. La experimentación psicológica y la experiencia reciente de diversidad de campañas de alfabetización y de educación de los adultos en el mundo entero, demuestran que nunca se es viejo para aprender. (Knowles).

Ninguna persona puede educarse meramente a base de lo que oye hablar o de lo que le dicen. La experiencia monda y lironda de vivir solamente, no educa con eficacia. Por lo que se deben proveer los medios, programas de educación eficaces para adultos, y las facilidades informativas y de todo tipo, para brindar una verdadera y reconocida educación para adultos. (Rodriguez Bou-1952 p.16).

## A) DIFERENCIAS ENTRE EL APRENDIZAJE DEL NIÑO Y DEL ADULTO.

Las diferencias que existen entre el adulto y el niño, respecto al proceso mismo del aprendizaje son las siguientes:

En general, para el adulto, estudiar significa; buscar una nueva experiencia que le permita obtener una nueva condición y nuevas funciones en su medio social y laboral. A diferencia del niño, el adulto necesita ver en lo que aprende un beneficio para sí mismo, ya que persigue un aprendizaje utilitario y efectivo. El adulto trae consigo un bagaje de experiencias y conocimientos que condiciona el aprendizaje. En ocasiones obliga a un desaprendizaje previo. El niño necesita por el contrario que se le dote de experiencias. El adulto debe aprender en y desde la situación existencial en que se encuentra. El niño por el contrario, puede aprender de situaciones simuladas. (Cempae # 8 1979).

Paul Bergevin, refiriéndose a los adultos y los niños, plantea que ambos tienen distintos problemas educativos.

"Los adultos, -dice-, no son precisamente niños que han crecido, aunque muchas de nuestras acciones parecen indicar un grado de madurez no grandemente avanzado en comparación con el de los niños, como sin embargo, seres humanos diferentes a ellos.

Tenemos problemas que resolver distintos a los de los niños, somos diferentes fisiológicamente, nuestras personalidades están más desarrolladas y nuestras experiencias difieren.

En los primeros días de la educación del adulto, uno de los requisitos previos importantes para la enseñanza de los mismos, era la experiencia de enseñar a los niños. Los maestros de escuela eran adscritos al servicio de la iglesia, para enseñar tanto a niños como adultos en las escuelas dominicales, principalmente porque estaban adiestrados en la educación de niños.

El sentir general era que si una persona sabía lo bastante para enseñar a los pequeños, podría utilizar las mismas ideas para las personas mayores.

La teoría parecía ser que la enseñanza es siempre la misma, sea quien fuere el educando. Esto es, probablemente una simplificación excesiva de la cuestión, pero demostró ser lo que en la realidad ocurría.

La tarea de vivir presenta distintos esfuerzos para el adulto y para el niño, y esto es importante, ya que de alguna manera influye en el aprendizaje.

Un adulto debe encarar obligaciones como las siguientes: crear una relación satisfactoria entre marido y mujer, educar niños, ganarse la vida, formar un hogar y asumir otras responsabilidades sociales. La educación del adulto debe estar orientada a resolver o aplicar su aprendizaje a estos tópicos.

En el aspecto fisiológico -continúa Bergevin- el adulto puede tener más problemas del oído y de la vista que el niño. El adul-to difiere en el tamaño de su cuerpo, lo que haría evidente que él no siempre podría utilizar la clase de útiles convenientes para los niños.

Las enfermedades crónicas, son patrimonio de muchos adultos, y la diferencia de necesidades físicas y de presiones biológicas es significativa. El dejar de considerar estos factores fisiológicos impedirá al educador de adultos, apreciar la dimensión del problema de su educación.

Otro campo que debe examinarse es la personalidad. Los patrones de comportamiento que un adulto utiliza para ajustarse a su ambiente varían de persona a persona.

Los adultos tienen diferentes personalidades, pero existe también una diferencia importante entre su personalidad y la de un niño. Aunque la personalidad probablemente está siempre en un estado de desarrollo en nuestra naturaleza cambiante y evolutiva, sin embargo el adulto mayor de edad es probable que tenga una personalidad más fija y rígida que el niño. Los patrones de comportamiento de éste último están sometidos a un cambio más rápido. En consecuencia, un niño, usualmente se ajustará a un ambiente social distinto con mayor facilidad que un adulto.

Esta tendencia del individuo de mas edad a intentar continuar con los patrones establecidos se muestra claramente en muchos programas de educación para adultos.

Estos a veces encuentran las nuevas ideas y las experiencias desafiantes, perturbadoras. Dichas experiencias e ideas nuevas entran en conflicto con su deseo de mantener las cosas tal como son.

Muchos adultos que aprenden aprobarían un programa educativo que enseñara más sobre lo que ellos ya conocen y robustecería su actual posición de modo que el cambio no se efectuara o al menos no apareciera como una amenaza a su formación.

Puede haber casos en que esta idea de educación del adulto resulte apropiada en cierto grado; pero la mayor parte de los programas de educación del adulto deben encajar en la naturaleza de las cosas, es decir, ser cambiante. Los programas diseñados para promover la participación activa, que conducen a averiguar nuevas ideas y formas de seguir adelante, son necesarios para frustrar la apatía y la desintegración de la personalidad que acompaña al envejecimiento.

Sin embargo, el adulto puede continuar desarrollándose intelectualmente, crecer, aprender y cambiar en tanto que se mantenga dispuesto a ello. Cuando estos factores se subrayan adecuadamente, el adulto puede continuar desarrollando su personalidad y contribuir también a su bienestar y a su orden social.

El adulto y el niño que estudian, difieren asimismo en su actitud hacia el tiempo. Cuando un niño piensa en el tiempo en conjunto, se ve a sí mismo como una especie de unidad perdurable, como algo que no tendrá fin. En realidad no está muy interesado en el tiempo, excepto en considerar que éste transcurre muy lentamente.

El adulto desea más tiempo, o que éste transcurra mas lento, el niño se muestra completamente despreocupado a este respecto.

Los programas venturosos de educación de adultos tendrán que considerar esta perspectiva; tales educandos desean algo que puedan utilizar en un forma u otra. La mayor parte de ellos han aprendido la necesidad de tener paciencia y que, para realizar alguna cosa, tienen que persistir en el empeño.

El ámbito de su interés usualmente excede al de los niños.

El adulto que estudia a menudo piensa que sabe más de lo que sabe, y se siente amenazado en ciertas situaciones de la enseñanza. Ve de distinto modo que el niño al educador o maestro.

No lo considera con el temor y envuelto en la autoridad que a menudo se asocia con la relación niño-maestro.

Las experiencias diferencian también al niño y al adulto que aprenden, por lo general los segundos han tenido más experiencia porque han vivido mas tiempo, han tenido diferentes clases de experiencias, y por lo común las interpretan de distinta manera que los niños.

Aunque muchas de estas situaciones pueden no haber contribuido a su maduración, existen sin embargo y deben ser consideradas con cuidado y precaución. Algunas experiencias contribuyen a nuestro bienestar y al proceso civilizador, y otras pueden destruir ambos.

La experiencia puede ser ventajosa o perjudicial en la vida en general y para el proceso de aprender del adulto en particular. El educador o Asesor de adultos, como los educandos, debe eventualmente poner las experiencias de éstos en la adecuada perspectiva dentro del programa educativo.

El equipo de enseñanza debe tener conciencia de los usos a que pueden destinarse las experiencias individuales y también estar alerta sobre situaciones en que la experiencia parece retardar o perjudicar al educando adulto.

A parte de algunas de estas áreas generales de diferenciación, entre el adulto y el niño, (por ejemplo: personalidades, experiencias, y conexiones emocionales), hay que considerar las siguientes ideas, que pueden ayudar a dar dirección y significado apropiados a los programas de educación:

1. Los adultos llegan a los programas educativos con una disposición más definida que los niños.
2. Su personalidad está fija en forma más permanente, para bien o para mal.
3. Tienen mas conexiones emocionales con las palabras, las situaciones, las instituciones y las personas que los niños.
4. A menudo llevan con ellos sentimientos negativos a la situación de aprendizaje, debido a que resienten la autoridad.
5. Están en mayor grado bajo la carga de ciertos estereotipos como la personalidad, y creen que son niños que se hallan en una etapa mas formativa de desarrollo.
6. Es mas probable que la inadecuación y el fracaso se encuentran mas presentes en su mente que en la del niño.
7. pueden considerar el nuevo aprendizaje mas bien como una amenaza al equilibrio y la integración que han intentado obtener.
8. La mayoría de ellos deben percibir bastante rápidamente mas pertinencia y contiguidad de aplicación que los niños.
9. Un grupo de, digamos 15 adultos, tendrá por lo general mas variación que un grupo similar de niños.
10. Las actitudes del adulto son difíciles de cambiar. Cualquier cambio será olvidado o rechazado si lo que aprenden no va de acuerdo con dichas actitudes.

El adulto, finaliza Bergevin, está motivado por razones a menudo muy diferentes de las de los niños. Su propósito para aprender es distinto. Muchos de ellos ponen gran énfasis en las capacidades vocacionales y en la categoría social.

Aunque unos pocos están interesados solo en aumentar su conocimiento, no constituyen el promedio en los programas de educación del adulto. La mayor parte es probable, que estén motivado por razones mas pragmáticas.

#### B) CARACTERISTICAS DEL ADULTO DEMANDANTE DE EDUCACION BASICA.

Lamentablemente, y a pesar de gruesas indicaciones que se pueden desprender de una vasta y variada bibliografía, no se cuenta, al menos en el caso de México, con una caracterización precisa del perfil resultante de la demanda efectiva, adultos registrados y tratar de inferir sobre las características del universo mayor.

Los educandos registrados en el Sistema de Educación para Adultos son preponderantemente de sexo femenino (2/3 son mujeres), con un alto porcentaje de mujeres en los niveles introductorios, que disminuye en la medida en que aumenta el nivel educativo. En Primaria un 34% son hombres y un 66% son mujeres; en Secundaria la composición es de 40 y 60% respectivamente. (DGAC-SEP. 1982).

La estructura por edades presenta educandos menores de 30 años con una edad promedio de 26 años en Primaria y 23 años en Secundaria, es decir, a mayor nivel educativo, menor edad.

Necesidad de un conocimiento adecuado: a lo largo de la labor que han venido realizando los educadores de adultos, se han manejado una serie de concepciones sobre las características del adulto demandante de educación básica. Estos conciben al individuo como un ser ahistórico y fraccionado, es decir, se habla de sus características psicológicas, biológicas o sociales, sin mencionar la interrelación de unas con otras.

Estas características, tantas veces estudiadas y aceptadas, provienen de investigaciones realizadas en países industrializados, de donde resulta un perfil del adulto cuyas necesidades de subsistencia están generalmente satisfechas.

Al importar estas investigaciones y aplicarlas a nuestros adultos marginados, sin tomar en cuenta el que todas esas características están, en última instancia, determinadas por el contexto social, económico y político en el que el individuo está inmerso, se "etiqueta" a los adultos que no han tenido escolaridad como apáticos, sumisos, irracionales respecto al gasto de sus recursos individualistas, conformistas e ignorantes. Así el individuo aparece como el único culpable de su condición de subdesarrollado y que para alcanzar el "desarrollo" integral de su individualidad, tendrían que adoptar una serie de actitudes, valores y formas de vida ajenas a él, y a su medio, o en su caso, que los especialistas, investigadores, o educadores tendrían que realizar proyectos geniales para lograr contrarrestar estas características y "desarrollarlos" de acuerdo a esa concepción parcial de desarrollo.

A continuación se presenta la sugerencia de algunos indicadores para conocer al adulto demandante de educación básica en su medio:

El medio:

Servicios:

- a) de urbanización,
- b) de vivienda,
- c) de transporte,
- d) educativos y culturales:

- nivel económico
- condiciones de salud
- situación laboral.

El grupo humano:

- hábitos alimenticios y de higiene
- desarrollo de destrezas específicas
- grado de participación política en la comunidad
- manera de reaccionar y de expresarse, e
- interpretación de la realidad y del mundo.



Con lo expuesto anteriormente, se observa que el educador de adultos debe estar conciente de que las características - desfavorables del educando adulto, como timidez, apatía aparente, bloqueo en el aprendizaje, agresividad; son resultados del medio marginado en el que se desenvuelve.

Sin embargo, ese adulto, es un ser con un pasado que le ha dado un cúmulo de experiencias vivenciales, enriqueciéndolo a lo largo de la vida.

El Asesor o Educador de adultos, tomará estas riquezas como punto de partida en un proceso de aprendizaje.

Nota: En el anexo # 1, se presentan los indicadores principales en la Guía de Investigación de Datos del -- Educando Adulto. página 216.

. . . . .

CAPITULO # 5 :

M E T O D O .

ALMIRANTE  
BONIFAZ

## CAPITULO # 5 METODO.

### Introducción:

En este trabajo se aborda el aspecto de la problemática en torno a la capacitación docente de los asesores de un SAE.

Se parte de situar aspectos tales como la divergencia existente relativa a los cursos de capacitación, que en este momento son aplicados por las diversas instituciones a cuyo cargo está el de atender a la demanda de educación básica para adultos.

La investigación de campo se realizó en 2 sectores: Administración Pública Federal, y el Sector Privado y Social, pertenecientes al Instituto Nacional de Educación para Adultos (INEA). Para realizarla se utilizaron 2 cuestionarios; 1 para asesores (cuyo objetivo es el de evaluar los conocimientos de asesor), y otro cuestionario para los estudiantes (evaluación de los cursos impartidos por el asesor (actitud)).

La muestra estuvo constituida por 50 cuestionarios, distribuidos de la siguiente manera:

Sector Privado y Social = 11 asesores y 14 estudiantes

Admón. Pública Federal = 12 asesores y 13 estudiantes

Los datos que se obtuvieron se manejaron en porcentajes, frecuencias, organizándose en cuadros y a los que se les aplicó la prueba 't'. Con estos datos y la revisión bibliográfica realizada, se llevó a cabo un análisis comparativo entre los datos obtenidos en los 2 sectores, lo que permitió elaborar un modelo de instrucción a nivel de conocimientos mínimos generales, señalándose que los cursos de capacitación impartidos por cada Institución serán independientes al presentado aquí debido entre otras cosas a que estos conocimientos y deja el aspecto de habilidades a los cursos manejados por cada institución atendiendo en cada caso a sus propias necesidades.

El instructivo propuesto fué aprobado por la Sección de Capacitación del INEA, y difiere en contenido y presentación de los cursos manejados por el DIF, INEA, DGEA, CEMPAE y SEP.

Para diseñar el modelo se consideraron:

1. El modelo Cempae de Sistemas Abiertos de Enseñanza
2. Materiales de diversos autores, relativos a los SAE, así como a los adultos en su papel de educandos.

Entre estos autores están los que a continuación se indican:

- Isaías Reyes - 1969
- Padua y Torres- 1970
- Verner Coolie - 1971
- Rodríguez Bou - 1952
- Paul Bergevin - 1967
- Leon Antoine - 1972
- Thorndike - 1928
- Artículo INEA - 1979
- Artículo CEE - 1979
- Revista Educación 1977.

La información obtenida del análisis de datos se confrontó con el marco teórico y el modelo planteado, llegando a la conclusión general de que pese a la gran importancia del Asesor en un Sistema Abierto de Enseñanza por un lado; y por otro, a la relativa reciente implementación de dicho sistema, la preparación del Asesor antes de comenzar a trabajar con un grupo de adultos, no corresponde a las necesidades didácticas que el Sistema requiere.

Esto al menos en lo que toca específicamente al INEA, como resultado del limitado tiempo con que cuenta el personal del Instituto en la preparación de los aspirantes a Asesores, por situaciones propias de ambos sectores: el de la Administración Pública Federal, y el Sector Privado y Social.

A continuación se presenta en detalle, los pasos seguidos en la realización del presente trabajo.

. . . . .

Objetivos de la presente investigación:

Primer objetivo: detectar la situación actual, concerniente a los Sistemas Abiertos de Enseñanza en relación a los Asesores, así como a los estudiantes.

Segundo y principal objetivo: elaboración de un instructivo que contenga los temas pertinentes para la capacitación inicial de los Asesores, mediante la recopilación de diversos temas.

En este punto, antes de describir la metodología utilizada en este trabajo, es conveniente señalar que se recurrió al Instituto Nacional de Educación para Adultos (INEA), como medio a través del cual, se aplicasen todos y cada uno de los pasos incluidos en la metodología por una parte, y por la otra, que el resultante del trabajo ofreciera aportaciones a la institución, en los aspectos: de capacitación y adiestramiento de los Asesores.

El desarrollo de la metodología del presente estudio se describirá, siguiendo los lineamientos que a continuación se presentan:

1. Objetivo
2. Obtención de datos
3. Instrumentos
  - 3.1 Descripción del Instrumento No. 1.
  - 3.2 Descripción del Instrumento No. 2.
4. Sujetos de la muestra
  - 4.1 Procedimiento de aplicación
  - 4.2 Calificación y valoración de los datos
5. Análisis de datos
6. Tablas de datos
7. Descripción del contenido del instructivo propuesto.

DESARROLLO:

1. Objetivo: Este fué denominado como: "La recopilación de los conocimientos y opiniones relativas a los SAE, de los Asesores y estudiantes".

## 2.- Obtención de datos:

Para obtener la información necesaria, se pensó en un instrumento que tuviera como características:

- a) de fácil aplicación,
- b) lo más objetivo posible, y
- c) factible de calificar.

## 3.- I n s t r u m e n t o s :

Se optó por seleccionar el cuestionario, debido a que está considerado como uno de los instrumentos más importantes de la investigación social, que tiene por objeto reunir datos entre diversos grupos, permitiendo la recopilación de datos objetivos, y el desarrollo de información de naturaleza cuantitativa y cualitativa. (Cienfuegos 1981) Se elaboraron dos cuestionarios uno para el Asesor y otro para el Estudiante, bajo la supervisión de la Sección de capacitación de Asesores del INEA.

### 3.1 Descripción del Instrumento No. 1. (ver anexo # 2).

El primer instrumento es el de los cuestionarios del Asesor, el que mide conocimientos y para el cual se seleccionaron 5 categorías, cada una de las cuales consta de 8 preguntas: haciendo un total de 40; 38 de opción múltiple y 2 (7y8) de selección - correctas.

La razón de que a cada una de las categorías fueran evaluadas por 8 preguntas, se hizo con el fin de facilitar después su calificación. Las categorías quedaron constituidas así:

1. Marco general educativo: preguntas 1 a la 8
2. Sistema Nacional de Educación para Adultos: 9- 16
3. Manejo de los textos: 17 - 24.
4. Planeación y evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje: 25 - 32, y
5. Funcionamiento de los SAE. 33 - 40.

### 3.2 Descripción del Instrumento No. 2. (ver anexo # 3).

El cuestionario para los estudiantes, el cual mide actitudes, consta de 12 categorías, para las que se desarrollaron 35 preguntas de opción múltiple, las cuales contemplan aspectos relacionados a la eficacia de la labor del asesor durante las sesiones de estudio.

Las categorías quedaron constituidas de la siguiente manera:

1. Características personales de los Asesores; y las preguntas que obtenían esta información son 1, 2, 3 y 4.
2. Registro de los estudiantes en un SAE: 5 y 6.

Cabe señalar que en la elaboración de este instrumento no se pudieron incluir el mismo número de preguntas por cada una de las categorías. Esto debido a la índole de las preguntas mismas, quedando de la siguiente manera:

Categoría:	Preguntas:
1. Características personales de los Asesores.	1, 2, 3 y 4.
2. Registro de los estudiantes en un Sistema Abierto de Enseñanza.	5 y 6
3. Explicaciones del Asesor acerca del funcionamiento de los estudiantes - en un SAE.	7 y 8
4. Distribución de los libros de texto:	9, 10 y 11
5. Investigaciones del grado o nivel de conocimientos de los estudiantes:	12, 13 y 14
6. Técnicas de enseñanza utilizadas por el asesor:	15, 16 y 17
7. Utilización de los recursos didácticos:	18, 19, 20, 21 y 22
8. Duración de la Asesoría:	23 y 24
9. Supervisión y asesoramiento:	25 y 26.
10. Metodología de aprendizaje utilizada por el asesor:	27, 28 y 29
11. Solicitud de la documentación necesaria para inscribir al estudiante:	30, 31 y 32.
12. Evaluación previa a la presentación de los exámenes:	33, 34 y 35.

#### 4. S u j e t o s d e l a m u e s t r a .

Estuvo constituida por asesores y estudiantes inscritos en el SAE, pertenecientes al INEA, institución que maneja dos sectores: 1. Sector Privado y Social (instituciones, establecimientos y comercios de la iniciativa privada), y 2. Sector de la Administración Pública Federal (S.E.P.); la aplicación de los cuestionarios se destinaron a los asesores así como también a los estudiantes en ambos sectores.

El total de la muestra quedó constituida de la siguiente manera:

-Sector Privado y Social:

11 cuestionarios dirigidos a los Asesores.

14 cuestionarios dirigidos a los estudiantes.

-Sector Administración Pública Federal:

12 cuestionarios dirigidos a los Asesores

13 cuestionarios dirigidos a los Estudiantes.

4.1 Procedimiento de aplicación:

Una vez elaborados los cuestionarios, se procedió a la selección de los grupos donde se aplicarían las encuestas. Los 50 cuestionarios fueron aplicados al azar en los dos sectores, en un término de 9 semanas.

4.2 Calificación y valoración de datos:

Se asignaron valores para cada una de las opciones de las preguntas, tanto para el cuestionario de Asesores como para el de los alumnos. Dependiendo de lo correcto o deseable de la respuesta, se asignaban valores de 0, 1, 2 ó 3 puntos según la opción señalada.

Este procedimiento fué seguido para las 40 preguntas de opción múltiple del cuestionario de Asesores y para la totalidad de preguntas (35) de o.m. del cuestionario de Alumnos. Las preguntas 7 y 8 del cuestionario de asesores se calificaron de acuerdo al número de aciertos. Los valores asignados a cada una de las opciones de los reactivos de los dos instrumentos, se encuentran indicados en las tablas 2a a 3e, así como los puntajes totales y por secciones.

En la tabla número 4 se indica lo siguiente: puntajes obtenidos por cada sujeto en la aplicación de ambos cuestionarios. En el ángulo superior izquierdo se hallan indicados los datos tales como : sujeto, nombre del sector al que pertenece, las calificaciones en forma individual, y por último se indica el puntaje máximo que cada cuestionario tiene.

5. Análisis de datos y resultados:

Se realizaron dos tipos de análisis de datos; con estadística descriptiva para presentar en detalle los resultados de cada uno de los ítems y con estadística inferencial para detectar diferencias entre los grupos de sujetos de ambos sectores, considerando los cuestionarios globalmente.



Los datos correspondientes al análisis de estadística descriptiva (frecuencias y porcentajes) se presentarán de manera gráfica para su mejor comprensión en forma de tablas, las cuales se describen a continuación.

#### 6. Tablas de datos:

En la tabla # 1 se presentan los puntajes obtenidos por los estudiantes y los asesores. Las tablas 2a a la 2e así como de la 3a a la 3e se indica: en la columna del extremo izquierdo el número de la categoría a que se refieren los datos, -en la columna de pregunta se indica el número de ésta; -en la columna de opción, nos referimos a las alternativas de cada pregunta, y en la columna de valor de la opción; al valor representado con número, el cual corresponde al que cada opción tiene. En el renglón superior se señala el sector a que pertenecen los datos, y en los renglones inferiores, al número de encuestados, así como la frecuencia obtenida, y el porcentaje correspondiente. Se hace la aclaración de que únicamente las preguntas 7 y 8 del cuestionario del Asesor, son de selección correctas, y siguen el mismo procedimiento en cuanto a valoración de las opciones.

Por último al final del cuadro, se indica el puntaje total obtenido para la categoría en cuestión, quedando como se indica a continuación:

Tabla # 1: Puntajes obtenidos: Estudiantes y Asesores.

Cuestionario Asesores		Cuestionario Estudiantes	
Categoría:	Puntaje:	Categoría:	Puntaje:
I	22	I	10
II	21	II	5
III	19	III	4
IV	18	IV	6
V	19	V	7
	—	VI	9
		VII	13
		VIII	5
		IX	6
Puntaje		X	6
Total=	<u>99</u>	XI	6
		XII	<u>9</u>
		Puntaje	
		Total=	<u>36</u>

En la tabla # 4 se presentan los puntajes obtenidos de cada uno de los sujetos encuestados, indicando: el número del sujeto, el sector de pertenencia, y al final de la lista el puntaje máximo, es decir la puntuación más alta que es el valor del cuestionario en cuestión. Por último se presenta la tabla No. 5 que contiene: la media, la desviación estandar y error estandar con las indicaciones del sector y al grupo (asesor, estudiante) de que se trata.

Con respecto al análisis estadístico inferencial, se procedió a aplicar la prueba t para muestras independientes (Levin 1980), con el objeto de determinar si había diferencias significativas por sectores: El de la Administración Pública Federal y el Privado y Social considerando las puntuaciones totales de los cuestionarios de Asesores y Estudiantes contenidos en la tabla No. 5.

Se obtuvo una  $t = 0.224$  para cuestionarios de Asesores y una  $t = 0.6415$  para el cuestionario de los estudiantes no encontrándose diferencias significativas en ninguno de ellos. (ver tabla No. 4 y 5).

. . .

TABLA DE DATOS  
ASESOR.

CATEGORIA	PREGUNTA	OPCION	VALOR DE LA OPCION.	SECTOR PRIVADO Y SOCIAL.		SECTOR ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL.	
				# ENCUESTADOS:11	%	# ENCUESTADOS: 12	%
				FRECUENCIA	%	FRECUENCIA	%
I	1	a)	2	5	45.4	4	33
		b)	1	2	18.1	3	25
		c)	0	4	36.3	5	41
I	2	a)	1	3	27.2	4	33
		b)	2	8	72.7	6	50
		c)	0	0	0	2	16
I	3	a)	0	5	45.4	2	16
		b)	1	4	36.3	5	41
		c)	2	2	18.1	5	41
I	4	a)	0	0	0	0	0
		b)	1	1	9.0	1	8
		c)	2	10	90.9	11	91
I	5	a)	2	6	54.5	6	50
		b)	0	1	9.0	2	16
		c)	1	4	36.3	4	33
I	6	a)	2	6	54.5	6	50
		b)	0	1	9.0	2	16
		c)	1	4	36.3	4	33
I *	7	a)	A	5	45.4	7	58
		b)	T	6	54.5	5	41
		c)	T	8	72.7	9	75
		d)	A	8	72.7	9	75
		e)	T	4	36.3	3	25
		f)	A	10	90.9	12	100
		g)	A	11	100	10	83
I *	8	a)	C	5	45.4	7	58
		b)	C	11	100	10	83
		c)	C	9	81.8	7	58

\* Son respuestas de selección correctas.

Puntaje total: 22.

TABLA DE DATOS.  
ASESOR.

CATEGORIA	PREGUNTA	OPCION	VALOR DE LA OPCION.	SECTOR PRIVADO Y SOCIAL.		SECTOR ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL.	
				# ENCUESTADOS: 11		# ENCUESTADOS: 12	
				FRECUENCIA	%	FRECUENCIA	#
II	9	a)	2	3	27.2	4	33
		b)	0	1	9.0	2	16
		c)	1	7	63.6	6	50
II	10	a)	2	0	0	3	25
		b)	1	3	27.2	3	25
		c)	0	8	72.7	6	50
II	11	a)	0	0	0	0	0
		b)	1	0	0	0	0
		c)	2	11	100	12	100
II	12	a)	1	3	27.2	4	33
		b)	0	4	36.3	5	41
		c)	3	2	18.1	3	25
		d)	2	2	18.1	0	0
II	13	a)	1	4	36.3	4	33
		b)	2	1	9.0	2	16
		c)	0	1	9.0	1	8
		d)	3	5	45.4	5	41
II	14	a)	0	1	9.0	3	25
		b)	2	6	54.5	5	41
		c)	1	4	36.3	4	58
II	15	a)	1	0	0	1	8
		b)	0	1	9.0	1	8
		c)	2	3	27.2	1	8
		d)	3	3	27.2	1	8
		e)	4	4	36.3	4	58
II	16	a)	0	3	27.2	1	8
		b)	1	0	0	0	0
		c)	2	1	9.0	3	25
		d)	3	7	63.6	8	66

Puntaje total: 21

Tabla No. 2-C

TABLA DE DATOS.  
ASESOR.

CATEGORIA	PREGUNTA	OPCION	VALOR DE LA OPCION.	SECTOR PRIVADO Y SOCIAL.		SECTOR ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL.	
				# ENCUESTADOS: 11		# ENCUESTADOS: 12	
				FRECUENCIA	%	FRECUENCIA	%
III	17	a)	2	7	63.6	9	75
		b)	1	3	27.2	3	25
		c)	0	1	9.0	0	0
III	18	a)	0	10	90.9	0	0
		b)	2	1	9.0	8	66
		c)	1	0	0	4	33
III	19	a)	0	1	9.0	1	8
		b)	1	5	45.4	3	25
		c)	2	5	45.4	8	66
III	20	a)	2	9	81.8	5	41
		b)	1	0	0	5	41
		c)	0	2	18.1	2	16
III	21	a)	0	1	9.0	1	8
		b)	3	5	45.4	4	33
		c)	2	2	18.1	4	33
		d)	1	3	27.2	3	25
III	22	a)	3	8	72.7	7	58
		b)	0	2	18.1	0	0
		c)	1	0	0	0	0
		d)	2	1	9.0	5	41
III	23	a)	2	9	91.8	6	50
		b)	1	1	9.0	5	41
		c)	0	1	9.0	1	8
III	24	a)	2	3	27.2	4	33
		b)	0	1	9.0	1	8
		c)	1	5	45.4	2	16
		d)	3	2	18.1	5	41

Puntaje total: 19.

TABLA DE DATOS  
ASESOR.

CATEGORIA	PREGUNTA	OPCION	VALOR DE LA OPCION.	SECTOR PRIVADO Y SOCIAL		SECTOR ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL.	
				# ENCUESTADOS: 11		# ENCUESTADOS: 12	
				FRECUENCIA	%	FRECUENCIA	%
IV	25	a)	2	11	100	6	50
		b)	0	0	0	4	33
		c)	1	0	0	2	16
IV	26	a)	0	0	0	1	8
		b)	1	6	54.5	4	33
		c)	2	5	45.4	7	58
IV	27	a)	1	0	0	5	41
		b)	0	0	0	1	8
		c)	2	11	100	6	50
IV	28	a)	2	5	45.4	8	66
		b)	1	5	45.4	3	25
		c)	0	1	9.0	1	8
IV	29	a)	1	3	27.2	2	16
		b)	2	3	27.2	3	25
		c)	3	5	45.4	4	33
IV	30	a)	0	1	9.0	3	25
		b)	1	4	36.3	4	33
		c)	2	6	54.5	5	41
IV	31	a)	0	1	9.0	1	8
		b)	2	8	72.7	5	41
		c)	1	2	18.1	6	50
IV	32	a)	1	0	0	0	0
		b)	2	2	18.1	1	8
		c)	0	2	18.1	1	8
		d)	3	7	63.6	10	83

Puntaje total = 18-

TABLA DE DATOS  
ASESOR.

CATEGORIA	PREGUNTA	OPCION	VALOR DE LA OPCION.	SECTOR PRIVADO Y SOCIAL.		SECTOR ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL.	
				# ENCUESTADOS: 11		# ENCUESTADOS: 12	
				FRECUENCIA	%	FRECUENCIA	%
V	33	a)	0	4	36.3	4	33
		b)	1	2	18.1	3	25
		c)	2	5	45.4	5	41
V	34	a)	2	5	45.4	6	50
		b)	1	5	45.4	5	41
		c)	0	1	9.0	1	8
V	35	a)	1	1	9.0	3	25
		b)	0	3	27.2	3	25
		c)	2	7	63.6	6	50
V	36	a)	1	2	18.1	6	50
		b)	2	6	54.5	6	50
		c)	0	3	27.2	0	0
V	37	a)	3	4	36.3	3	25
		b)	2	3	27.2	2	16
		c)	1	1	9.0	2	16
		d)	4	3	27.2	4	33
		e)	0	0	0	1	8
V	38	a)	1	3	27.2	5	41
		b)	2	6	54.5	7	58
		c)	0	2	18.1	0	0
V	39	a)	2	5	45.4	5	41
		b)	1	3	27.2	4	33
		c)	0	3	27.2	3	25
V	40	a)	3	5	54.5	5	41
		b)	0	0	0	2	16
		c)	2	2	18.1	4	33
		d)	1	3	27.2	1	8

Puntaje total: 19 .

Puntaje total de las 5 categorías para los Asesores= 99

TABLA DE DATOS  
ESTUDIANTE.

CATEGORIA	PREGUNTA	OPCION	VALOR DE LA OPCION.	SECTOR PRIVADO Y SOCIAL.		SECTOR ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL.	
				# ENCUESTADOS: 14		# ENCUESTADOS: 13	
				FRECUENCIA	%	FRECUENCIA	%
I	1	a)	2	14	100	8	61.53
		b)	1	0	0	4	30.76
		c)	0	0	0	1	7.69
I	2	a)	2	9	64.29	9	69.23
		b)	1	5	35.71	4	30.76
		c)	0	0	0	0	0
I	3	a)	3	10	71.43	8	61.53
		b)	2	4	28.57	4	30.76
		c)	1	0	0	1	7.69
		d)	0	0	0	0	0
I	4	a)	3	7	50	10	76.92
		b)	2	5	35.71	3	23.08
		c)	1	2	14.28	0	0
		d)	0	0	0	0	0
II	5	a)	2	8	57.14	9	69.23
		b)	1	4	28.57	4	30.76
		c)	0	2	14.28	0	0
II	6	a)	3	8	57.14	5	38.46
		b)	2	5	35.71	8	61.53
		c)	1	1	7.14	0	0
		d)	0	0	0	0	0
III	7	a)	2	12	85.70	10	76.92
		b)	1	2	14.21	3	23.08
		c)	0	0	0	0	0
III	8	a)	2	14	100	9	69.23
		b)	0	0	0	0	0
		c)	1	0	0	4	30.76

Puntaje total para las categorías: I, II, III = 19



TABLA DE DATOS  
ESTUDIANTE.

TABLA No. 3 - B

-84-

CATEGORIA	PREGUNTA	OPCION	VALOR DE LA OPCION.	SECTOR PRIVADO Y SOCIAL		SECTOR ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL.	
				# ENCUESTADOS: 14	# ENCUESTADOS: 13	PRECUENCIA	%
IV	9	a)	2	10	71.43	7	53.84
		b)	1	4	28.57	6	46.15
		c)	0	0	0	0	0
IV	10	a)	2	10	71.43	10	76.92
		b)	1	4	28.57	3	23.08
		c)	0	0	0	0	0
IV	11	a)	2	14	100	10	76.92
		b)	1	0	0	3	23.08
		c)	0	0	0	0	0
V	12	a)	3	8	57.14	5	38.46
		b)	2	2	14.28	3	23.08
		c)	1	4	28.57	3	23.08
		d)	0	0	0	2	15.38
V	13	a)	2	11	78.57	10	76.92
		b)	1	3	21.43	3	23.08
		c)	0	0	0	0	0
V	14	a)	2	10	71.43	2	15.38
		b)	0	0	0	0	0
		c)	1	4	28.57	11	84.61
VI	15	a)	2	11	78.57	10	76.92
		b)	1	3	21.43	3	23.08
		c)	0	0	0	0	0
VI	16	a)	3	11	78.57	13	100
		b)	2	3	21.43	0	0
		c)	1	0	0	0	0
		d)	0	0	0	0	0
VI	17	a)	0	0	0	0	0
		b)	4	10	71.43	5	38.46
		c)	3	2	14.28	4	30.76
		d)	2	1	7.14	4	30.76
		e)	1	1	7.14	0	0

Puntaje total para las categorías: IV, V, VI = 22

TABLA No. 3-C  
 TABLA DE DATOS  
 ESTUDIANTE.

CATEGORIA	PREGUNTA	OPCION	VALOR DE LA OPCION.	SECTOR PRIVADO Y SOCIAL.		SECTOR ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL.	
				# ENCUESTADOS:14		# ENCUESTADOS: 13	
				FRECUENCIA	%	FRECUENCIA	%
VII	18	a)	3	11	78.57	7	53.84
		b)	2	2	14.28	6	46.15
		c)	1	1	7.14	0	0
		d)	0	0	0	0	0
VII	19	a)	3	12	85.7	8	61.53
		b)	2	2	14.28	4	30.76
		c)	1	0	0	1	7.69
		d)	0	0	0	0	0
VII	20	a)	3	11	78.57	3	23.08
		b)	1	0	0	3	23.08
		c)	2	3	21.43	7	53.84
		d)	0	0	0	0	0
VII	21	a)	3	14	100	7	53.84
		b)	2	0	0	3	23.08
		c)	1	0	0	3	23.08
		d)	0	0	0	0	0
VII	22	a)	1	14	100	13	100
		b)	0	0	0	0	0
VIII	23	a)	3	12	85.7	5	38.46
		b)	1	0	0	3	23.08
		c)	2	2	14.28	5	38.46
		d)	0	0	0	0	0
VIII	24	a)	2	10	71.43	10	76.92
		b)	0	0	0	0	0
		c)	1	4	28.57	3	23.08

Puntaje total para las categorías: VII y VIII = 18

TABLA No. 3.D

TARLA DE DATOS  
ESTUDIANTE.

CATEGORIA	PREGUNTA	OPCION	VALOR DE LA OPCION.	SECTOR PRIVADO Y SOCIAL.		SECTOR ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL.	
				# ENCUESTADOS: 14	# ENCUESTADOS: 13	PRECUENCIA	%
IX	25	a)	2	9	64.29	9	69.23
		b)	1	5	35.71	4	30.76
		c)	0	0	0	0	0
X	26	a)	4	12	85.7	9	69.23
		b)	3	2	14.28	3	23.08
		c)	2	0	0	1	7.69
		d)	1	0	0	0	0
		e)	0	0	0	0	0
XI	27	a)	2	11	78.57	8	61.53
		b)	0	1	7.14	2	15.38
		c)	1	2	14.28	3	23.08
X	28	a)	2	12	85.7	9	69.23
		b)	1	2	14.28	4	30.76
		c)	0	0	0	0	0
X	29	a)	2	14	100	13	100
		b)	1	0	0	0	0
		c)	0	0	0	0	0

Puntaje total para las categorias; IX y X = 12

TABLA DE DATOS

ESTUDIANTE.

CATEGORIA	PREGUNTA	OPCION	VALOR DE LA OPCION.	SECTOR PRIVADO Y SOCIAL.		SECTOR ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL.	
				# ENCUESTADOS: 14		# ENCUESTADOS: 13	
				FRECUENCIA	%	FRECUENCIA	%
XI	30	a)	2	7	50	4	30.76
		b)	1	5	35.71	6	46.15
		c)	0	2	14.28	3	23.08
XI	31	a)	2	12	85.7	10	76.92
		b)	1	2	14.28	3	23.08
		c)	0	0	0	0	0
XI	32	a)	2	12	85.7	10	76.92
		b)	0	0	0	0	0
		c)	1	2	14.28	3	23.08
XII	33	a)	5	8	57.14	9	69.23
		b)	4	3	21.43	1	7.69
		c)	3	3	21.43	3	23.08
		d)	2	0	0	0	0
		e)	1	0	0	0	0
		f)	0	0	0	0	0
XII	34	a)	2	12	85.7	13	100
		b)	0	0	0	0	0
		c)	1	2	14.28	0	0
XII	35	a)	2	8	57.14	13	100
		b)	1	6	42.86	0	0
		c)	0	0	0	0	0

Puntaje total para las categorías XI y XII = 15

Puntaje global para el total de las categorías = 86

TABLA No. 4 .

PUNTAJES OBTENIDOS DE CADA SUJETO  
EN LA APLICACION DEL CUESTIONARIO  
DEL ASESOR.

Sujeto	Sector privado y social.	Sector Administracion Pública Federal.
	Puntaje:	
1.-	51	49
2.-	58	53
3.-	55	70
4.-	57	59
5.-	60	68
6.-	68	70
7.-	76	66
8.-	77	69
9.-	80	71
10.-	79	75
11.-	77	76
12.-	Puntaje máximo: 99	

---

PUNTAJES OBTENIDOS DE CADA SUJETO  
EN LA APLICACION DEL CUESTIONARIO  
DEL ESTUDIANTE.

Sujeto	Sector Privado y social	Sector Administración Pública Federal.
	Puntaje:	
1.-	64	69
2.-	72	67
3.-	71	70
4.-	76	73
5.-	79	65
6.-	78	73
7.-	72	67
8.-	81	74
9.-	77	74
10.-	80	79
11.-	83	74
12.-	82	76
13.-	83	65
14.-	72	
	Puntaje máximo: <u>86</u> .	

TABLA # 5

PRUEBA t: DATOS OBTENIDOS EN SU APLICACION.

## Sector Administración Pública Federal.

Aseores:	Estudiantes.
$\sum x = 793$	$\sum x = 926$
$\bar{x} = 66.08$	$\bar{x} = 71.23$
$s = 7.95$	$s = 4.22$
$\sqrt{x} = 2.40$	$\sqrt{x} = 1.21$

## Sector Privado y Social:

Aseores	Estudiantes.
$\sum x = 738$	$\sum x = 1070$
$\bar{x} = 67$	$\bar{x} = 76.42$
$s = 10.55$	$s = 28.81$
$\sqrt{x} = 3.33$	$\sqrt{x} = 8$

6. Descripción del contenido del Instructivo propuesto:

El instructivo propuesto, consta de los siguientes módulos:

1. Los SAE, sus características, y funcionamiento, cuyo contenido fué obtenido de las siguientes fuentes:

- a) Curso de adiestramiento del INEA-1979.
- b) Un Sistema de Enseñanza Abierta en México-1976

2. Conocimiento del educando adulto:

- a) Filosofía para la educación del adulto.  
Paul Bergevin- 1967
- b) Psicopedagogía de los adultos  
Leon Antoine - 1973
- c) Educación de Adultos  
Rodríguez Bou I. - 1952
- d) Educación de Adultos  
Coolie Verner - 1971

3. El Asesor:

Fuentes:

- a) Educación Abierta  
Morales Beristain-1976
- b) Artículo sin título INEA-1979

4. Círculos de Estudio:

Fuentes:

- a) Documento mimeografiado sin título DIF-1980

5. Propuesta de una Metodología para la educación de adultos:  
fuentes:

- a) libro: La investigación participativa en la educación de  
adultos, estudio metodológico.  
Shutter Anton- Patzcuaro, Mich. - 1978

6. Recomendaciones para el Asesor:

Fuentes:

- a) Artículo mimeografiado sin título de la DGEA- 1978.

7. El estudio.

Fuentes:

a) Curso de adiestramiento del INEA. - 1979.

8. Técnicas de integración grupal.

fuentes:

a) Curso de capacitación del INEA. 1979

b) Curso de capacitación de la Dirección General de Educación para adultos. 1976.

9. Técnicas de enseñanza.

Fuentes:

a) Tesis Unam: Alcaraz Cienfuegos. 1981.

b) Curso de adiestramiento del INEA. 1979

c) curso de adiestramiento de la DGEA. 1976

d) curso de adiestramiento del DIF. 1978

Resumiendo: el instructivo consta de 9 temas, cada uno de los cuales contiene lo siguiente:

la. hoja: título del tema, introducción, descripción del objetivo general, contenido del tema, y objetivos específicos.

En las siguientes páginas se presenta una breve introducción y el desarrollo del tema.

Al final se presenta un cuestionario evaluativo, con el fin de que el asesor evalúe su grado de conocimientos, y por último se presenta una forma de autoevaluación.

Cabe señalar que la elección de los temas del instructivo propuesto estuvo supervisado por la Sección de capacitación del INEA, no obstante este trabajo no pretende ser una respuesta definitiva a las necesidades de capacitar a los asesores de adultos en un SAE, ni convertirse en una obra única a nivel técnico, en la que se establezcan normas definitivas. En realidad el propósito de la recopilación de este trabajo es únicamente el de indicar sugerencias provisionales de una tarea que estimule la creación de otras mejores, que contribuyan efectivamente en el contexto de la educación de adultos.



CAPITULO # 6: CONCLUSIONES

- a) Conclusiones acerca de la aplicación de los cuestionarios.
- b) Conclusiones generales
- c) Discusión.
- d) Bibliografía.

INTRODUCCION:

Si consideramos que el planteamiento de un tema debe estar basado en el conocimiento de la realidad y que se requiere conocer por un lado los problemas que enfrenta, en este caso la tarea educativa, así como conocer sus bases, causas y orígenes. Y por otra parte sus aspectos críticos, con la finalidad de brindar al tema un enfoque en el que se cuestione y plantee a su vez los aspectos que posibiliten soluciones u orientaciones.

Tal es el motivo por el que el presente capítulo denominado conclusiones, presentamos en primer lugar , las conclusiones o resultados derivados de la aplicación de los cuestionarios, seguidamente se exponen las conclusiones generales, donde se plantean a groso modo los aspectos y situaciones por las que atravieza los SAE, luego se presenta una breve discusión, la cual tiene la finalidad de hacer un breve repaso de los temas incluidos en cada uno de los capítulos presentados.

. . . . .

CAPITULO # 6: CONCLUSIONES:a) Conclusiones acerca de la aplicación de los cuestionarios:

Una vez realizado el presente estudio, se puede observar a partir de los datos previamente presentados, que no hay diferencias en el nivel de conocimientos generales entre los Asesores del Sector de la Administración Pública Federal, y el Privado y Social. Asimismo tampoco se encuentran diferencias entre las opiniones de los estudiantes de ambos sectores.

Considerando las diferentes categorías del cuestionario para los Asesores, pueden darse las siguientes características y conclusiones sobre los datos obtenidos en el mismo:

Para empezar se indica que el cuestionario estuvo encaminado a evaluar los resultados de las actividades docentes de los Asesores, determinándose los criterios de utilidad que indicarían en qué consiste la buena enseñanza y funcionamiento del Asesor de Educandos adultos en un Sistema de enseñanza Abierto.

En este punto cabe señalar que se tomó de base el cuestionario para la evaluación de los cursos de Heredia Ancona 1976 mismo al que se le aplicaron las adecuaciones pertinentes - por tratarse de un Sistema Abierto de Enseñanza con adultos a nivel medio básico, a diferencia del cuestionario en mención que trata de una forma de evaluación de cursos en un Sistema tradicional.

Asimismo se tomaron en consideración las observaciones y sugerencias ofrecidas por la Sección de Capacitación del Instituto Nacional de Educación para Adultos. (INEA).

Por ello el cuestionario de Asesores aplicado en esta investigación, tiene el propósito de mejorar el nivel académico de los cursos a través del acopio de datos importantes que puedan dar la pauta, y ayudar, como en este caso a la selección de los temas incluidos en el instructivo propuesto, motivo del presente trabajo. En cuanto a los cuestionarios para los Estudiantes éstos ofrecieron datos importantes, en relación al desempeño de los Asesores en su labor educativa con los educandos adultos.

b) Conclusiones Generales:

Como resultado de la revisión bibliográfica, se presentan a continuación algunos planteamientos relativos a las situaciones por las que atraviezan los SAE a través de su implementación, los cuales representaron la justificación para la realización del presente trabajo.

Se detectaron los siguientes problemas:

1. En cuanto a métodos y utilización de los recursos didácticos, dirigidos a auxiliar la labor del Asesor, se encuentra lo siguiente:
  - deficiencias metodológicas y de comunicación
  - apego a las formas tradicionales de enseñanza
  - incomprensión del nuevo enfoque educativo
  - desconocimiento de la realidad del educando adulto, y
  - la ignorancia de las características propias del aprendizaje de los estudiantes adultos.

(Cempae Tema 6 1979).
  
2. Asimismo, se plantea (Cempae-1976) que los Asesores, por una parte escasean, y por otra que no están lo suficientemente capacitados. De ahí que su capacitación sea uno de los aspectos prioritarios en el área de educación extraescolar, considerándose necesario que un curso de capacitación para Asesores incluya temas referentes a:
  - Las características y funcionamiento de los SAE.
  - Perfil del sujeto educando.
  - Principios del proceso de aprendizaje
  - Método, procedimientos y materiales que integran el sistema, y
  - Técnicas para la conducción de grupos.
  
3. Se plantea también que para la buena marcha de la capacitación del Asesor, es necesario lo siguiente:

- I. Que el asesor esté ubicado:
  - a) Dentro de la problemática personal del educando, en cada uno de los niveles educativos.
  - b) Dentro de la importancia que tienen los programas de cada área de estudio.
- II. Que esté instrumentado:
  - a) Con diversas técnicas que le ayuden a realizar con eficacia su trabajo.
  - b) Con el material pertinente
- III. Que esté motivado:
  - a) Mediante el desarrollo del espíritu crítico, fomentando la responsabilidad en su propia capacitación, y
  - b) A través de la capacitación directa.

Con lo que se considera que un curso de capacitación para los Asesores de adultos dentro de un SAE a nivel básico, esté basado en los siguientes criterios:

- Utilizar las mismas técnicas que los Asesores pondrán en práctica con sus estudiantes, procurando la participación de todos
- aprovechar el contacto directo con los asesores, como medio importante para la retroalimentación y reajuste del material didáctico.
- motivarlos constantemente, sobre todo teniendo en cuenta que los candidatos a asesores, tienen serias dudas, generadas por el desconocimiento del sistema abierto. (Cempae-1979)

Por último se indica que ya sea que el educando decida organizar su aprendizaje en forma individual, o que asista a un círculo de estudio, su avance, será siempre según su capacidad y disponibilidad de tiempo.

Sin embargo, cualquiera que sea su opción, requiere necesariamente de un Asesor que lo guíe y promueva su interés por el aprendizaje, al menos en sus inicios.

Del presente estudio concluimos en forma general, en base a los resultados obtenidos, tocante al papel del Asesor en la labor educativa del educando adulto, que los alumnos se encuentran satisfechos con las asesorías que les son impartidas, aunque demandan que el asesor incremente el tiempo de estas.

Básicamente podemos considerar los siguientes problemas como aspectos encabezadores de los hallados en los SAE por parte de los Asesores:

- La función del Asesor no siempre responde a las situaciones de demanda reales a la población a la que se dirige.
- Existen fallas en cuanto a la metodología utilizada con el adulto.
- Por parte de los educandos adultos:
  - Les cuesta trabajo mantener largos períodos de concentración, por falta de costumbre, y porque a menudo estudian luego de sus jornadas laborales y de trabajo, y
  - Porque el autodidactismo no es adquirido fácilmente, ya que rompe con actitudes y hábitos tradicionales de estudio, exigiendo un gran esfuerzo y responsabilidad personal.

Ahora bien, pareciera ser que en el caso específico del INEA, el sistema de adiestramiento y capacitación es incompleto, no por falta de los recursos didácticos y el material adecuado para la capacitación, sino por las diversas restricciones que son impuestas por las Empresas pertenecientes al Sector Privado y Social.

Por los resultados obtenidos podría plantearse que el aprendizaje se efectúa por observación, ensayo y error, sin seguir un orden lógico-didáctico, ni ejercicios de maduración, para dominar una operación específica antes de pasar a otra. Lo que impide que se propicie una comunicación instructiva eficaz, puesto que el personal dedicado a capacitar a los aspirantes a Asesores, no se detiene a explicar, demostrar y evaluar el aprendizaje, por las limitaciones de tiempo, que a ellos les son impuestas por parte de los empresarios del Sector Privado y Social.

Como puede advertirse, asesorar a estudiantes en un Sistema Abierto para que aprendan y lleguen a ser autodidactas, implica un serio compromiso para el Asesor.

Este tiene que reflexionar acerca de sus propios hábitos y procedimientos de estudio, colocarse en la situación del estudiante que sin experiencia se enfrenta a los libros, y empeñarse en ser él mismo un verdadera autodidacta.

Igualmente tiene que reflexionar si conoce algún detalle de los libros de texto y su contenido, lo suficiente como para saber inspirar confianza en el adulto demandante de educación.

Y es que en un Sistema Abierto, lograr que los individuos adquieran hábitos de estudio y de investigación que los conduzcan hacia el autodidactismo, no siempre resulta fácil, pues esto implica una nueva visión que requiere el abandono de viejos hábitos de estudio, los cuales la mayoría de las veces se encuentran muy arraigados.

El Asesor por ser quien ejerce las funciones de orientador guía y apoyo en la conducción del aprendizaje, representa el intermediario entre la estructura organizativa del sistema de educación abierta, y los estudiantes para los que fué creado. Así aunque este sistema, como lo expresa la Ley Nacional de Educación para Adultos, debe fomentar el autodidactismo, requiere antes que nada de brindar capacitación a los Asesores. Dado que la deserción de los estudiantes dentro de este sistema se debe a dos razones principales: 1) Por una parte no son autodidactas natos y esperan por inercia, un sistema de educación tradicional. 2) Por otra parte los asesores escasean o bien no están lo suficientemente preparados.

De ahí que su capacitación sea un aspecto de mucha importancia, ya que el proceso educativo es dinámico, y hay en suma, un compromiso estrecho, profundo, recíproco, entre el proceso educativo y la comunidad.

Del presente estudio concluimos en forma general, en base a los resultados obtenidos, tocante al papel del Asesor en la labor educativa del educando adulto, que los alumnos se encuentran satisfechos con las asesorías que les son impartidas, aunque demandan que el asesor incremente el tiempo de estas.

Básicamente podemos considerar los siguientes problemas como aspectos encabezadores de los hallados en los SAE por parte de los Asesores:

- La función del Asesor no siempre responde a las situaciones de demanda reales a la población a la que se dirige.
- Existen fallas en cuanto a la metodología utilizada con el adulto.
- °Por parte de los educandos adultos:
  - Les cuesta trabajo mantener largos períodos de concentración, por falta de costumbre, y porque a menudo estudian luego de sus jornadas laborales y de trabajo, y
  - Porque el autodidactismo no es adquirido fácilmente, ya que rompe con actitudes y hábitos tradicionales de estudio, exigiendo un gran esfuerzo y responsabilidad personal.

Ahora bien, pareciera ser que en el caso específico del INEA, el sistema de adiestramiento y capacitación es incompleto, no por falta de los recursos didácticos y el material adecuado para la capacitación, sino por las diversas restricciones que son impuestas por las Empresas pertenecientes al Sector Privado y Social.

Por los resultados obtenidos podría plantearse que el aprendizaje se efectúa por observación, ensayo y error, sin seguir un orden lógico-didáctico, ni ejercicios de maduración, para dominar una operación específica antes de pasar a otra. Lo que impide que se propicie una comunicación instructiva eficaz, puesto que el personal dedicado a capacitar a los aspirantes a Asesores, no se detiene a explicar, demostrar y evaluar el aprendizaje, por las limitaciones de tiempo, que a ellos les son impuestas por parte de los empresarios del Sector Privado y Social.



Situación que provoca la revisión rápida de los puntos, que a juicio del personal capacitador del INEA, resulten de mayor importancia, para que sean manejados por los futuros asesores, asesores que quedan en estas condiciones; en calidad de ayudantes. Y que con el tiempo irá, muy probablemente, ajustando a su particular punto de vista, las situaciones que se le vayan presentando durante el curso.

c). discusión:

La educación a través de los tiempos ha sido atendida mediante diversos métodos y enfoques, algunos con fines catequizantes, religiosos, y otros de capacitación agrícola, artesanal, etc., lo cierto es que aún en la actualidad existen grandes dificultades para atender a una población que resulta sumamente dispersa, con lo que se impone la necesidad de elegir como prioridades aquellas técnicas educativas que beneficien directamente a un mayor número de marginados de la educación, esto mediante la constante investigación que mantenga eficazmente actualizadas dichas técnicas educativas utilizadas, en este caso en los SAE.

En cuanto al Plan Nacional de Educación y los elementos que lo integran, tales como; los asesores o educadores de adultos, los libros de texto entre otros, se observa en primer término que la deserción y baja escolaridad de los usuarios dentro de los SAE se debe básicamente a dos razones. Por una parte no son autodidactas natos, por lo que requieren de ayuda y orientación durante sus sesiones de estudio iniciales, acciones tales que son brindadas por los Asesores, haciendo esto que se requiera de una buena capacitación con conocimientos específicos sobre las bases y características en las que se sustentan los SAE; andragogía; dinámica de grupos; contenidos programáticos y técnicas de evaluación educativa. (Cempae # 3 1979).

Asimismo es importante acentuar que los contenidos de los libros estén acordes con el tipo de la población a la que el educando pertenezca.

Otra situación que cabe mencionar, es que en un Sistema Abierto, su importancia radica en que implica autoestudio, y se ha encontrado que se hace poca referencia en los libros de texto, a los métodos de estudio, lo que aunado a la falta de conocimientos acerca de las características del sistema, por parte de los educandos, propician que éstos soliciten frecuentemente clases de tipo tradicional en lugar de las asesorías planeadas.

En la implantación de este sistema, se observa la improvisación en la carencia de elementos humanos y materiales especializados para su estructuración. (Lamia-1981)

Esta improvisación puede ser la causa de la desersión que se está observando en el lapso de tiempo en que se ha experimentado. Y aunque en la actualidad no se cuenta con los elementos objetivos que indiquen concretamente los índices reales de desersión, son fácilmente presumibles tanto por la cantidad de educandos que dejaron sus asesorías, como por el poco número de inscripciones registradas para los exámenes.

B i b l i c g r a f i a .

- ARREDONDO A. VICTOR "Nuevas técnicas de la enseñanza"  
Escuela de Psicología de la Universidad  
de Veracruz, Revista C.E.E. Vol. 7-3 1977.
- ARROYO FRANCISCO "Historia comparada de la Educación en Mé  
xico".  
Editorial Porrúa 1977.
- AUTORES VARIOS "Apoyos radiofónicos en la Primaria Inten  
siva para Adultos"  
Tema # 9 Cempae 1979.
- AUTORES VARIOS "Formación para el Trabajo"  
Cempae Tema # 14 1979.
- AUTORES VARIOS "Investigación Educativa"  
Cempae Tema # 4 1979.
- AUTORES VARIOS "La educación en México"  
Cempae 1978.
- AUTORES VARIOS "Nuevos métodos de enseñanza aplicados a  
la educación de adultos"  
Cempae Tema # 6 1979.
- AUTORES VARIOS "Plan Nacional de Educación para Adultos"  
Cempae Tema # 3 1979.
- AUTORES VARIOS "Publicaciones y Materiales producidos por  
Cempae.  
Cempae 1977.
- AUTORES VARIOS "Respuestas a algunas preguntas sobre los  
Sistemas Abiertos de Enseñanza"  
Cempae 1978.
- AUTORES VARIOS "Tecnología Educativa"  
Cempae Tema # 2 1977.
- AUTORES VARIOS "Un Sistema de Enseñanza Abierta en México"  
Cempae, octubre 1977.

- BENAVIDES LUIS "Un modelo de Educación Abierta para la Enseñanza técnica Superior"  
Cempae Tema # 8 1979.
- BERGEVIN PAUL. "Filosofía para la educación del adulto"  
Editores Asociados, SA. 1975.
- CENTRO DE ESTUDIOS EDUCATIVOS. "La investigación educativa ante el nuevo Plan Nacional de Educación"  
Revista C.E.E. Vol. VII No. 3 1977.
- CENTRO DE ESTUDIOS EDUCATIVOS. "Nuevos sistemas para la educación de adultos"  
C.E.E RIE. 1981.
- COOLIE VERNER "Educación de adultos"  
Ed. Troquel, Buenos Aires 1971.
- D. LAFOUCADE PEDRO "La Tecnología educativa y la formación docente"  
Revista C.E.E. Vol VII No. 3 1977.
- DIRECCION GENERAL DE EDICIONES Y BIBLIOTECA. "Programa de educación básica para adultos"  
-Manual de operación para coordinaciones de centros de trabajo y servicios particulares.  
S.E.P. 1980.
- DIRECCION GENERAL DE CAPACITACION Y MEJORA MIENTO PROFESIONAL DEL MAGISTERIO. "Programa Nacional de capacitación permanente para educadores de adultos.  
D.G.E.A. 1979.
- J.R. KIDD "El proceso del aprendizaje. Cómo aprende el adulto"  
CISE. 1969.

- LAMIA ROS A. "Acercamiento metodológico a la Andragogía"  
Tesis de Licenciatura, UNAM, Facultad de  
Psicología . 1981.
- LEON ANTOINE "Psicopedagogía de los adultos"  
Editorial Siglo XXI, editores. 1973.
- MORALES BERISTAIN "Educación Abierta"  
Tesis de Licenciatura, UNAM, Facultad de  
Psicología. 1977.
- REYES JESUS ISAIS "Educación de Adultos"  
Ediciones Oasis, 1969.
- RODRIGUEZ BOU I. "Educación de adultos"  
Orientación y Técnicas.  
Editorial Universitaria, 1962.
- SECRETARIA DE EDUCA  
CION PUBLICA. "Apuntes del Primer curso de capacitación  
para coordinadores de zona- Tema No. 1: La  
problemática socioeducativa en México"  
D.G.E.A. octubre 1980
- SECRETARIA DE EDUCA  
CION PUBLICA. "Tema II: Ubicación del programa de Educa-  
ción para adultos en el marco de la Adminis-  
tración Pública Federal."  
D.G.E.A. octubre 1980.
- SECRETARIA DE EDUCA  
CION PUBLICA. "Tema III: Modalidad extraescolar, los siste-  
mas abiertos de educación".  
D.G.E.A. octubre 1980.
- SECRETARIA DE EDUCA  
CION PUBLICA. "Tema IV: Modalidad extraescolar: estructura  
y funcionamiento de los centros de educa-  
ción básica para adultos".  
D.G.E.A. octubre 1980.

- TEODULO GUSMAN J. "Alternativas para la educación en México"  
Ediciones Gernika, 1978.
- TORRES CARLOS A. "II Congreso interamericano de Andragogía"  
Lima Perú 22 febrero al 28 de 1980.  
Educación de adultos.  
Revista Lationoamericana de Estudios edu-  
cativos. Vol. X No. 2 1980.
- VELAZQUEZ S. A. "La formación docente para la educación de  
adultos"  
Educación: revista oficial del Consejo Téc-  
nico de la Educación.  
Vol. V, No. 25 mayo-junio 1977.
- WINTERTHUR, L. "Guías prácticas para la educación extraes-  
colar. Materiales de lectura sencillos pa-  
ra adultos, preparación y empleo".  
C.E.E. Educación extraescolar UNESCO, 1963.
- WOFE RICHARD. "El manejo de datos en la investigación -  
educativa.  
Revista C.E.E. Vol. VII No. 3 1977.
- ZARACHO A. "Implementación del Sistema Nacional de Edu-  
cación para adultos a nivel básico"  
Tesis de Licenciatura UNAM, Facultad de  
Psicología, 1977.

CAPITULO: 7

PROPUESTA DE UN INSTRUCTIVO  
PARA ASESORES DE ADULTOS, EN  
UN SISTEMA ABIERTO DE ENSEÑ  
ÑANZA A NIVEL BASICO.



"INSTRUCTIVO PARA ASESORES DE EDUCANDOS ADULTOS EN UN SISTEMA ABIERTO DE ENSEÑANZA"

CONTENIDO:

MODULO # 1: LOS SISTEMAS ABIERTOS DE ENSEÑANZA.

Introducción.

- a) Características y funcionamiento de los SAE.

MODULO # 2: CONOCIMIENTO DEL EDUCANDO ADULTO.

a) Introducción

b) Psicología del adulto

c) Intereses de los adultos-

d) Algunas observaciones de interes para el Asesor de adultos.

MODULO # 3: EL ASESOR:

a) Qué es el Asesor.

b) Descripción del Asesor en los aspectos: personal, profesional y pedagógico.

c) Funciones: 1. El Asesor y el Estudiante

2. El Asesor y el material didáctico

3. El Asesor y el grupo

4. El Asesor y el aspecto administrativo

5. Problemas, y

6. Evaluación.

MODULO # 4: CIRCULOS DE ESTUDIO:

a) Funcionamiento de los Círculos de Estudio:

- formación,

- integración y

- consolidación.

MODULO # 5: PROPUESTA DE UNA METODOLOGIA PARA LA EDUCACION DE LOS ESTUDIANTES ADULTOS.

a) Introducción

b) metodología

c) pasos metodológicos

d) tres formas de investigación.

MODULO # 6: RECOMENDACIONES PARA EL ASESOR:

- a) ventajas del registro de los estudiantes
- b) sugerencias para la utilización de algunos auxiliares didácticos.
- c) cómo usar el diccionario
- d) cómo encontrar las ideas centrales
- e) cómo estudiar
- f) cómo tomar apuntes
- g) cómo ampliar el vocabulario
- h) cómo elaborar resúmenes.

MODULO # 7: EL ESTUDIO

MODULO # 8: TECNICAS DE INTEGRACION GRUPAL

- a) Técnicas para la sensibilización e integración:
  1. El saludo
  2. Presentación general individual
  3. Presentación en parejas o tríos
  4. Manejo de expectativas
  5. El rumor
- b) Técnicas para el fomento de la participación e identificación:
  1. Ejercicios de papeles
  2. Caballos
  3. Destrucción y Construcción del mundo.

MODULO # 9: TECNICAS DE ENSEÑANZA:

- a) Técnicas para el aprendizaje y resolución de problemas:
  1. Diálogo simultáneo o Cuchicheo
  2. Corrillos
  3. Debate o discusión
  4. Entrevista
- b) Técnicas de Pequeños Grupos:
  1. Mesa redonda
  2. Comisión de investigación
  3. Lluvia de ideas
  4. Role Playing
- c) Técnicas Individuales:
  1. Solución de problemas
  2. Estudio supervisado, y tarea dirigida.

MODULO I: LOS SISTEMAS ABIERTOS DE ENSEÑANZA.

Preparación inicial: El objetivo del capítulo, es proporcionar a los Asesores de adultos, los conocimientos teóricos, acerca de lo que son los Sistemas Abiertos de Enseñanza para adultos. Se pretende introducir al educador o Asesor de adultos, mediante un panorama general de la descripción de las características y funciones de los Sistemas Abiertos.

OBJETIVOS:

Lograr que el Asesor adquiera los conocimientos y nociones mínimas necesarias acerca de los Sistemas Abiertos de Enseñanza para adultos y su funcionamiento .

CONTENIDO:

MODULO I: LOS SISTEMAS ABIERTOS DE ENSEÑANZA.

Introducción.

- a) Características y funcionamiento de los Sistemas Abiertos de Enseñanza.

OBJETIVOS ESPECIFICOS: El Asesor:

- 1.1 Describirá brevemente las características de los Sistemas Abiertos.
- 1.2 Señalará algún aspecto del funcionamiento de dicho sistema.

## Introducción:

El presente tema tiene la finalidad de brindar al asesor una visión general de las características de los Sistemas Abiertos en la enseñanza de los adultos, por considerarse que toda información y orientación son importantes para su tarea en la conducción del adulto en su aprendizaje.

## I: CARACTERISTICAS Y FUNCIONAMIENTO DE LOS SAE.

Los SAE de reciente implementación en México, son creados para responder a la demanda de educación general básica, entre la población adultos. Tiene sus orígenes en las investigaciones realizadas por Cempae (Centro para el estudio de Medios y Procedimientos avanzados en Educación), a partir del año de 1971, y en las experiencias adquiridas en el Sistema Nacional de Educación para Adultos (SNEA), surgido en 1976 con base en la Ley Nacional de Educación para Adultos. (INEA-1979)

El SAE se inscribe en la modalidad extraescolar; está formado por un conjunto de acciones que tienen como bases: el autodidactismo y la solidaridad social; constituye una alternativa para adquirir la educación general básica, sin asistir necesariamente a una institución escolar; está destinado a aquellas personas mayores de 15 años que por diversas razones no han iniciado, proseguido o concluido dichos estudios. (INEA-1979 p.18)

Con relación a las bases que caracterizan a este sistema, podemos decir:

El autodidactismo; es un proceso de aprendizaje que efectúa la persona por sí mismo, sin la atención directa y continua de un maestro o Asesor.

La Solidaridad social; es una actitud humanista de interés y colaboración que manifiestan las personas hacia los problemas que afectan a sus semejantes y sus posibles soluciones.

(INEA-1979 p.22)

EL SAE, sin que con ello se establezca una superioridad, con relación al Escolar, se adapta mejor a las especiales condiciones y necesidades del adulto al considerar su tiempo disponible, el lugar donde se desenvuelve y sus intereses particulares.

Las características de los Sistemas Abiertos son:

1. Se puede cursar a cualquier edad
2. Respeta el ritmo individual de aprendizaje
3. Propicia el autodidactismo y la autoevaluación
4. No exige la asistencia a un centro escolar
5. No fija tiempos estrictos para el estudio, ni para la presentación de exámenes.

El SAE se basa en tres elementos didácticos:

1. Los libros de texto semiprogramados
2. Asesores, y
3. Apoyos audiovisuales (principalmente la T.V).

En el caso de la Primaria Intensiva para Adultos (PRIAD), los objetivos que se postularon en la preparación de los materiales son:

- Dar bases para que toda persona pueda alcanzar como mínimo, el nivel de conocimientos y habilidades equivalentes al de la Educación Elemental.
- Fomentar el autodidactismo, y
- Promover el mejoramiento de la vida familiar, laboral y social.

Todos estos objetivos concuerdan con las metas de la Ley Nacional de Educación para Adultos. (INEA-1979)

#### F U N C I O N A M I E N T O :

En el funcionamiento de los SAE, intervienen varias dependencias de la Secretaría de Educación Pública, entre ellas: La Dirección General de Educación para adultos (DGEA), y la Dirección General de acreditación y Certificación (DGAC), ambas coordinan sus acciones con las Delegaciones Generales de la Secretaría de Educación Pública (SEP), en cada una de las entidades federativas.

## MATERIALES:

Los materiales creados para la Educación General Básica para Adultos, están dirigidos unos, para los propios estudiantes, y otros para las personas que en auxilio de los primeros, llevan a cabo actividades de asesoría.

Sobre lo relativo al estudiante podemos decir que:

- Son elementos indispensables en el Sistema Abierto.
- Su diseño y estructura facilitan el estudio autodidacta.
- Sus contenidos van de acuerdo con los intereses y necesidades del adulto.
- Contemplan actividades de autoevaluación que permiten al estudiante conocer el avance de su aprendizaje.

Aunque constituyen desde luego, el principal recurso, es recomendable utilizar en lo posible otros medios como: diccionario, revistas, obras de consulta, periódicos, radio, televisión, museos, bibliotecas, etc.

Las correspondientes a Asesores contemplan una serie de orientaciones, sugerencias y recomendaciones, tendientes a explicar, facilitar y optimizar la función de los mismos.

MATERIALES QUE SE UTILIZAN EN EL SISTEMA ABIERTO. (4)  
(Cuadro # 4).

FUNCION	DESTINO	E S T U D I A N T E .	A S E S O R
INFORMACION GENERAL.		FOLLETO "SI USTED QUIERE"	
		FOLLETO "EL QUE PERSEVERA ALCANZA"	
PRIMARIA:		-CUADERNO DE TRABAJO "INTRODUCCION".	AUXILIAR DIDACTICO. INTRODUCCION
		-LIBROS DE TEXTO "P R I A D"	"MANUAL DEL ASESOR" Y
		-EJERCICIOS DE AUTO-EVALUACION.	"AUXILIAR DIDACTICO" CIRCULO DE ESTUDIO.

(4) Artículo mimeografiado  
INEA. CAP. IV. p23.

MATERIALES PARA INFORMACION GENERAL: Los folletos "Si usted quiere" y "El que persevera alcanza", proporcionan, tanto al estudiante como al asesor, la información necesaria acerca del Sistema Abierto, además de facilitar la promoción que de los servicios pueda hacerse con otras personas.

MATERIALES PARA PRIMARIA (ESTUDIANTES) El Cuaderno de Trabajo; introducción, contiene lecciones que desarrolladas por el adulto analfabeta, bajo la guía del Asesor, le permitirán adquirir el dominio de la lectura-escritura, y de algunos elementos de matemáticas.

Quienes han superado la etapa de introducción cuentan con los elementos necesarios para comprender y aplicar el contenido de los libros de texto PRIAD (Primaria Intensiva para Adultos) que, siendo 12 en total, corresponden uno a cada parte=área.

LIBROS DE TEXTO PRIAD.

(Cuadro # 5).

PARTE ÁREA	ESPAÑOL	MATEMATICAS	C.NATURALES	C. SOCIALES.
PRIMERA	I	I	J	I
SEGUNDA	I	I	I	I
TERCERA	I	I	I	I
TOTAL:	3	3	3	3 = <u>12</u>

LOS EJERCICIOS DE AUTOEVALUACION:

Se presentan en tres tomos correspondientes a cada una de las partes (primera, segunda y tercera), tienen por finalidad, que el estudiante se autoevalúe por parte-área, conforme a los libros de texto; detecte las lecciones o informaciones precisas, que requieren repaso, y ensave el tipo de exámenes que para efectos de acreditación, deberá presentar.

En el SAE encontramos que:

El aprendizaje se basa en el esfuerzo, interés, capacidad, tiempo disponible y antecedentes escolares de cada persona por lo que cada quien avanza a su propio ritmo, sin necesidad de ajustarse al de los demás o al de períodos establecidos.

Se propicia la formación de hábitos de estudio autodidacta que facilitan en el adulto la investigación, análisis y solución de sus problemas de tipo escolar.

El círculo de estudio, es un grupo de personas que se reúnen periódicamente para intercambiar experiencias, aclarar dudas y ayudarse en sus estudios. (INEA-1979 p.29)

El estudiante libre: es la persona que por limitaciones de tiempo, distancia y otros factores, no tiene la posibilidad de integrarse a un círculo de estudio y efectúa sus actividades de aprendizaje con el auxilio único de los libros.

Para apoyar el aprendizaje ya sea de círculo de estudio o de estudiantes libres, existen los servicios de asesoría.

La asesoría tiene especial importancia en el SAE. La puede proporcionar toda persona interesada y se recomienda que posea una escolaridad mínima de secundaria, aunque no es requisito indispensable. La función del asesor consiste en estimular y orientar el aprendizaje de los estudiantes adultos, organizados en círculos de estudio.

Para fomentar el servicio de asesoría existe, además de la promoción permanente para la incorporación de voluntarios, un acuerdo de la SEP, para que los alumnos de educación de tipo medio superior y del superior, puedan cumplir con sus servicios sociales en este campo.

En atención a la eficiencia de este servicio se ha diseñado un curso de capacitación acorde a las necesidades de cada institución que los imparta, sin embargo independientemente a esto existe otro curso dirigido a los asesores ya en funciones y a las personas interesadas en fungir como tales.



Dicho curso es impartido, previa solicitud por la Unidad de Capacitación de la Dirección General de Educación para Adultos y por las delegaciones Generales de la S.E.P. en los Estados.

#### ACREDITACION:

Una vez que el estudiante, libre u organizado en círculos de estudio, ha llevado a cabo sus estudios parciales o totales de los niveles de Primaria y a través de los ejercicios de comprobación de avance o autoevaluación, ha determinado, que su aprendizaje es suficiente, tiene la posibilidad de demostrarlo ante el Sistema Federal de Acreditación y Certificación de la SEP, y recibir en su caso el reconocimiento oficial correspondiente.

La fase de acreditación se cumple a través de exámenes escritos que buscan determinar la medida en que han sido alcanzados por el estudiante, los objetivos de los programas.

Para la presentación de los mismo, el adulto puede decidir:

1. Contenido: Area o áreas estudiadas
2. Extensión: Parciales o globales
3. Frecuencia: Existe un calendario para inscripción y presentación de exámenes que comprende prácticamente todo el año.
4. Lugar: Según el lugar de residencia.

La solicitud de exámenes, se realiza en las Delegaciones Generales de la Secretaría de Educación Pública, o en las Oficinas Auxiliares de Acreditación en el D.F. Puede hacerla directamente el interesado o algún asesor, según sea el caso.

#### CERTIFICACION.

Una vez que el estudiante a aprobado los exámenes totales, puede solicitar la expedición de su certificado de estudios, éste lo efectúa la Dirección General de Acreditación y Certificación de la SEP, teniendo como base: total acreditación del plan de estudios. Para solicitar el Certificado de estudios, el interesado debe acudir personalmente a la oficina donde solicitó exámenes por primera vez, para obtener el certificado debe presentar lo siguiente:

1. Acta de nacimiento (original y copia)
2. Una fotografía reciente, tamaño infantil, de frente, en fondo blanco y con la cara descubierta.

Los certificados obtenidos en el Sistema Abierto, tienen la misma validez que los obtenidos en el escolar y permiten continuar estudios en el nivel inmediato superior (Secundaria, Preparatoria, Vocacional, etc) a través de cualquiera de ellos.

. . . . .

AUTOEVALUACION:

INSTRUCCIONES:

Lea detenidamente las siguientes preguntas, y escriba dentro del paréntesis que se encuentra a la derecha, las letras: A, B, C, ó D según el caso, a la respuesta que considere correcta.

No vea el contenido del tema mien tras efectúa el ejercicio.

TEMA I: CARACTERISTICAS Y FUNCIONAMIENTO DE LOS SAE.

CUESTIONARIO :

1. Brindar Educación General Básica a la población mayor de 15 años que adolece de ella, es objetivo del.....( )
 

a) Plan Global de Desarrollo	b) Programa de Educación para adultos.
c) Sistema Educativo Nacional	d) Sistema Federal de Certificación.
  
2. En los programas de la Educación General Básica para adultos se considera el estudio de: ..... ( )
 

a) 3 partes	b) 3 grados
c) 8 áreas	d) 4 áreas
  
3. Son bases del Sistema Abierto de Educación General Básica para adultos: ..... ( )
 

a) Escuelas y maestros	b) Enseñanza-aprendizaje
c) Autodidactismo y Solidaridad	d) Leyes e Instructivos
  
4. El Sistema Abierto: ..... ( )
 

a) Es superior al escolar	b) Es inferior al escolar
c) Se adapta a las necesidades del adulto.	d) está totalmenta perfeccionado.
  
5. Al proceso de aprendizaje que sigue una persona por sí misma sin el auxilio directo del maestro: ..... ( )
 

a) autoevaluación	b) automatismo
c) investigación	d) autodidactismo
  
6. A la persona que orienta y estimula al círculo de estudio se le denomina: ..... ( )
 

a) consultor	b) estudiante libre
c) promotor	d) asesor
  
7. Los certificados de estudio obtenidos a través del Sistema Abierto: ..... ( )
 

a) carecen de validez oficial	b) tienen validez únicamente hasta secundaria
c) tienen validez para continuar estudios únicamente en los SAE.	d) tienen validez para todos los niveles en cualquier sistema.

COMPROBACION:

Compare sus respuestas con las expresadas a continuación y sume los aciertos:

1. ( B )
2. ( D )
3. ( C )
4. ( B )
5. ( D )
6. ( D )
7. ( D )

Si sus aciertos suman entre:

- 7 - 5: Felicítete porque ha logrado el objetivo propuesto en el tema
- 4 - 3: El objetivo propuesto ha sido alcanzado en grado suficiente, pero conviene que efectúe una nueva revisión de las partes, que de acuerdo con el questionario, no fueron totalmente comprendidas.
- 2 - 0: Se le sugiere realizar una lectura más detenida del tema completo.

MODULO # 2: CONOCIMIENTO DEL EDUCANDO ADULTO.

El objetivo de este tema, es el de proporcionar a los Asesores de educandos adultos, los conocimientos teóricos relacionados con las características generales del adulto en su papel de estudiante.

Se pretende introducir al Asesor, por medio de la explicación detallada de los conceptos básicos contenidos o insertos en el conocimiento de los estudiantes adultos.

OBJETIVOS:

Lograr que el Asesor adquiriera conocimientos mínimos necesarios sobre las características de los adultos en su contexto estudiantil.

CONTENIDO:

MODULO # 2: CONOCIMIENTO DEL EDUCANDO ADULTO.

- a) Introducción
- b) Psicología del adulto
- c) Intereses de los adultos
- d) Algunas observaciones de interes para el Asesor de adultos.

OBJETIVOS ESPECIFICOS: El Asesor:

- 1.1 Describirá dos o más de las características del aprendizaje del adulto.
- 1.2 Señalará brevemente uno o más de los intereses del educando adulto.
- 1.3 Indicará uno o más de los puntos concernientes a la psicología del estudiante adulto.
- 1.4 Describirá las formas de evaluación existentes en la educación del adulto en un SAE.

## INTRODUCCION:

El asesor de los educandos adultos, requiere conocer algunas de las características de los mismos, debido a la influencia que este conocimiento tiene durante el proceso de enseñanza-aprendizaje del adulto, en el cual tiene grandísima influencia el Asesor.

El adulto es una persona que posee mucha experiencia de la vida, con claras y específicas razones para querer aprender, y por ende un estudiante automotivado, es decir el que esté estimulado para aprender no significa automáticamente que el proceso de aprendizaje necesariamente tendrá que ser difícil.

(Bergevin-1967)

Lo que se quiere implicar aquí no es que debería cambiarse el énfasis, de los aspectos positivos del adulto como estudiante, a los negativos, sino mas bien que el asesor debe estar conciente de tales dificultades y ser capaz de manejarlas, si quiere explotar plenamente las características ventajosas.

El motivo del siguiente tema es el de brindarle al Asesor los conocimientos que le permitan adquirir una visión realista acerca del educando adulto, de tal manera que lo concientice, y se encuentre preparado para enfrentarse a las diversas circunstancias y características que se presenten en el grupo de adultos al cual asesora, logrando resultados buenos tanto para el asesor como para el estudiante adulto.

### B) PSICOLOGIA DEL ADULTO.

La importancia de la psicología en la enseñanza del adulto, radica en que la educación de adultos necesita basarse en conocimientos básicos necesarios sobre la psicología de éste.

Consideramos importante para el Asesor que una vez revisado el primer capítulo, que habla de los Sistemas Abiertos de Enseñanza, se le brinden las indicaciones necesarias referentes a las características de los adultos, con los que va a trabajar.

Lo anterior se indica, con el fin de que el Asesor, antes de iniciar sus cursos y poner en práctica el asesoramiento directo con el grupo, posea la información necesaria del adulto como estudiante.

Consideramos que el resultado de la revisión de esta información, relativa a la psicología del adulto, ayudará al asesor a determinar mas adecuadamente el uso de técnicas y métodos de enseñanza, pertinentes en cada caso o situación.

Capacidad de los adultos para aprender:

Durante muchos años prevaleció la teoría de que el adulto a medida que iba ganando en edad, iba perdiendo en habilidad mental.

Esta falsa creencia se ha descartado mediante los resultados obtenidos de diversas investigaciones entre ellos Edward L. Thorndike (1971).

Aunque el adulto va disminuyendo en su capacidad de fuerza física y las habilidades sensoriales, esto no afecta su habilidad mental, ni su capacidad para aprender. (Leon Antoine-1977)

La habilidad para aprender no está pues, condicionada por la edad del individuo. Señalándose sin embargo, algunas razones por las cuales los adultos no aprenden en ciertas circunstancias, que nada tienen que ver con la edad:

Un adulto no puede aprender una cosa porque:

1. Carece y siempre ha carecido de la capacidad de aprender un asunto determinado,
2. Su deseo de aprender no es lo suficientemente fuerte como para inducirle a poner suficiente atención. (Thorndike-1971)
3. Las formas y los medios que utiliza para aprender el asunto, son y hubieran sido inadecuados a cualquier edad, y
4. Tiene hábitos, ideas, u otras tendencias que el no quiere alterar y que intervienen con la nueva adquisición. (Irving Lorge-1971)

Diferencias individuales:

El asesor de adultos, debe considerar las diferencias individuales que existen entre los adultos de un mismo grupo., ya que cada individuo cuando posee cualidades diferentes de las de otro, puede variar en: sexo, edad, intereses, costumbres, preparación, experiencias, habilidades y problemas de tipo emocional. (Bergevin-1975)

Por lo que es recomendable que el asesor se dé cuenta de estas diferencias y las tome en cuenta en cuanto a sus actividades de tipo educativo con el grupo.



er apartado:

#### INTERESES DE LOS ADULTOS:

En la educación de los adultos, es necesario tomar en cuenta los intereses de los adultos educandos (Rodríguez Bou-1952)

En primer lugar, el adulto que se acerca voluntariamente a un centro escolar o lugar de reunión para el estudio, tiene algún interés en la educación.

Como el interés asociado a una actividad puede estar relacionado con la actividad total, o solamente con algunas de sus partes, el interés del adulto en la educación, puede ser de una de estas formas. Así vemos que, cuando el adulto está interesado en aprender en su actividad total, se halla plenamente convencido de la necesidad y la utilidad de tener determinado tipo de educación para su beneficio propio. (Isaías Reyes-1969)

Esto implica un interés general por la educación, pero en ningún momento significa que el adulto le gusten igualmente todos los aspectos del proceso total. (interés de tipo general)

Cuando el adulto tiene como único interés el de aprender a escribir su nombre, hacer bien las cuentas, por ejemplo, tropezará con una serie de actividades que no son completamente agradables, pero que resultan necesarias para proseguir adelante en el aprendizaje. (interés de tipo específico).

En este tema no se pretende realizar ningún inventario de intereses, sino el de hacer resaltar que el asesor requiere considerar este aspecto referente a los intereses del adulto, puesto que el interés esencial para que el adulto pueda realizar de buen agrado, todas las actividades que el aprendizaje requiera.

Por otra parte, el educando adulto, busca en su estudio un medio que le permita obtener una nueva condición para su mejoramiento como persona. Para él es importante, que todo aquello que aprenda sea funcional y significativo. (Rodríguez Bou-1-52)

En su deseo de aprender busca un beneficio para sí mismo, ya que sigue un aprendizaje utilitario y efectivo.

El educando adulto posee una rica gama de experiencias, no obstante desea que el aprendizaje de nuevos conocimientos, se relacionen con sus experiencias. Dada su condición de adulto, el educando posee urgencia con respecto al aprendizaje.

Los educandos adultos tienden a presentar algunas dificultades en su aprendizaje debido a que el autodidactismo requiere, en el caso de los SAE; romper con hábitos tradicionales de estudio y un gran esfuerzo y responsabilidad personal. (Cempae-1979)

Cuando el adulto no tiene la oportunidad de aplicar la información recibida, tiende a olvidarla, además de que tienen cierta resistencia para captar conceptos nuevos con rapidez. (Cempae-1979)

Al educando adulto le es difícil mantener su concentración durante largo períodos de tiempo, por falta de costumbre, ya que o no han estudiado nunca, o porque a menudo se ven obligados a estudiar luego de largas jornadas de trabajo.

Todo esto, es menester tenga en cuenta el asesor en su tarea educativa, con miras a obtener buenos resultados en su actividad con el adulto.

Apartado 4:

#### D) ALGUNAS OBSERVACIONES DE INTERES PARA EL ASESOR DE ADULTOS.

Para comenzar, es importante señalar que el asesor felicite a los educandos adultos en su decisión de continuar o iniciar sus estudios.

La razón es que, debido a que los adultos de excasa cultura a ocultar esta deficiencia, porque merecen ser encomiados, por el sólo hecho de haber admitido públicamente sus limitaciones educativas por un lado, y por el otro ya que demuestran un verdadero interés en el aprendizaje.

El adulto está pues, muy conciente de su condición de persona mayor, le es muy difícil desprenderse de la timidez que le causa saberse inculto. (Rodriguez Bou-1952)

Como consecuencia se torna muy susceptible emocionalmente, por lo que el asesor debe comprenderlo así y medir cuidado en las expresiones utilizadas frente a ellos, hacerle ver que él como cualquier persona puede aprender. Aquí cabe señalar, que el asesor debe evitar que estudiantes brillantes puedan hacer sentir mal a los menos inteligentes.

El adulto que va al centro de las reuniones de estudio, lo hace con el propósito de mejorarse a sí mismo, o de buscar alguna solución a problemas familiares, económicos o sociales. Para asegurarse de que se realiza su objetivo necesita notar su progreso.

Debido a que en el adulto hay la tendencia a repetir las acciones que le producen placer y a evitar aquellas que le producen desagrado (Rodríguez Bou-1952), la tercera observación es que el Asesor emplee frases de aprobación hacia el educando adulto, así como manifestarle aprobación. En los casos en que surjan comentarios velados, risas burlonas, o interrupciones, de otros hacia alguien el asesor, debe emplear el castigo y/o indiferencia con la finalidad de evitar bloqueo en la adquisición de conocimientos, y el desarrollo de su sentido de seguridad de ese estudiante en particular, y hacerle ver que puede aprender y hacer las cosas bien, tanto como los demás.

Es recomendable que el asesor, favorezca la participación de todos los miembros del grupo, mediante la participación que es una forma de hacerles sentir seguros de sí mismos, cuidando la situación donde existen educandos excesivamente expresivos cuyo deseo es el de monopolizar la atención del asesor, ya que esto le resta oportunidades de contestar a preguntas a las que no está absolutamente seguro.

Observación: se sugiere que el asesor distribuya las oportunidades de expresión entre todos los miembros del grupo.

#### asistencia:

Los adultos por regla general, son personas responsables, sin embargo, no es conveniente permitir al educando su asistencia a las sesiones de estudio a su decisión. (Coolie Verner-1971)

Observación: el asesor debe hacerle sentir al adulto, conciencia de sus dificultades, mismas que no podrá resolver si falta a las sesiones, además de que el adulto se sentirá en condición de inferioridad. Por lo que el asesor requiere realzar al grupo la importancia de su asistencia, estimulando verbalmente a los educandos en su puntualidad.

#### disciplina:

Tomando en cuenta que un sistema abierto difiere de un sistema escolar rígido, el asesor requiere considerar el factor disciplina, para un mejor funcionamiento del sistema por un lado, y del aprovechamiento de los estudiantes por otro.

Se recomienda que el asesor mantenga un término medio entre la formalidad absoluta y la condescendencia extrema, el cual resulta más apropiado.

## 4o. apartado.

## d) CONOCIMIENTOS BREVES EN LA EVALUACION DE CONOCIMIENTOS DEL EDUCANDO ADULTO.

A ud. como asesor, le conviene saber cómo se realiza la evaluación de los educandos adultos del grupo a su cargo.

Una vez que el estudiante ha llevado a cabo estudios parciales o totales de los niveles de Primaria, a través de los ejercicios de autoevaluación, ha determinado que su aprendizaje es suficiente y tiene la oportunidad de demostrarlos ante el Sistema Federal de Acreditación y Certificación de la SEP, y recibir en su caso, el reconocimiento oficial correspondiente.

Cuando un estudiante desea presentar exámenes, lo puede hacer de la siguiente forma:

PARCIALES: que son 4 exámenes (uno por cada parte o área) correspondientes a; Ciencias Naturales, Ciencias Sociales, Español y Matemáticas. Se pueden presentar uno o varios en cada ocasión, hasta completar los 12 de Primaria.

Cuadro # 6: Forma No. 1 de presentar exámenes.

PARCIALES	A	R	E	A	S	Total de Exámenes
	ESPAÑOL	MATEMATICAS	CIENCIAS NATURALES	CIENCIAS SOCIALES		
PARTE O GRADO.						
.....						
PRIMERO	I	I	I	I		4
SEGUNDO	I	I	I	I		4
TERCERO	I	I	I	I		4
TOTAL DE EXÁMENES:	3	3	3	3		12

2a. forma de presentar exámenes; GLOBALES, que consiste en 4 exámenes de Primaria, cada examen comprende a una área de estudio en sus 3 partes o grados. Y pueden presentarse 1 o varios o el total de -- exámenes en cada ocasión, lo cual significa cubrir la Primaria completa.

Cuadro # 7: Forma No. 2 de presentar exámenes.

OPCIONALES:	A	R	E	A	S	TOTAL DE
PARTE O GRADO.	CIENCIAS NATURALES	CIENCIAS SOCIALES	MATEMATICAS	ESPAÑOL	EXAMENES	
2o:3o.	I	I	I	I		4

El tiempo entre la presentación de 1 exámen y otro, y el empleado para cubrir la totalidad de ellos, lo determina el propio estudiante de acuerdo a sus necesidades y ritmo de aprendizaje, pues no existen límites establecidos.

Cuando un estudiante se inscribe para presentar exámenes, por primera vez, es necesario cubrir los siguientes requisitos:

- 2 fotos recientes tamaño infantil, de frente, en fondo blanco y con la cara descubierta.
- solicitud de exámen y pago de derechos (10.00 por cada exámen, parcial o 25.00 por cada exámen global.
- es recomendable llevar acta de nacimiento o copia fotostática, ya que en algunos lugares lo solicitan. Para ocasiones posteriores se presenta:
  1. credencial, informe de calificaciones o comprobante de solicitud y pagos de derechos de algún exámen que incluya la clave del estudiante.
  2. 1 foto tamaño infantil
  3. solicitud de exámen y pago de derechos.

Los resultados de los exámenes, se reciben por correo 30 días después de presentados. Cuando no ocurre así se deberá acudir al sitio donde fueron solicitados.

En caso de no obtenerse la acreditación, es decir, de no haber aprobado el exámen, se pueden volver a presentar cuantas veces sea necesario, hasta su acreditación, cubriendo desde luego, el pago de derechos respectivos.

En los exámenes globales no acreditados, el informe de calificación incluye un diagnóstico sobre el nivel de conocimientos demostrados por el estudiante en cada parte o grado. Ello facilita al estudiante la preparación del siguiente exámen.

Ahora bien, la expedición de certificados de estudios de Primaria, la efectúa la Dirección General de Acreditación y Certificación de la SEP; tienen como base total acreditación del plan de estudios: las tres partes o grados con sus 4 áreas, ya sea a través de 12 créditos o de 4 globales.

AUTOEVALUACION:

INSTRUCCIONES:

Lea detenidamente las siguientes preguntas, y escriba dentro del paréntesis que se encuentra a la derecha, las letras: A, B, C ó D según el caso, a la respuesta que considere correcta.

No vea el contenido del tema mientras efectúa el ejercicio.

CUESTIONARIO:

MODULO # 2: CONOCIMIENTO DEL EDUCANDO ADULTO.

1. Todos los educandos adultos: ( )  
a) poseen las mismas características      b) tienen el mismo grado de preparación  
c) poseen cualidades diferentes entre sí.      d) no difieren
  
2. En el estudio, el educando adulto: ( )  
a) no tiene deseos de aprender      b) desea que su aprendizaje le beneficie  
c) es indiferente      d) ya no tiene capacidad para aprender.
  
3. Resulta conveniente que el Asesor: ( )  
a) felicite a los adultos por querer estudiar.      b) los reprenda frente al grupo  
c) le imponga tareas complicadas      d) le plantee problemas de fácil solución.
  
4. La participación de todos los integrantes del grupo proporciona ( )  
a) sentido de cooperación y seguridad      b) participación nula  
c) obstáculos al Asesor      d) una ayuda pobre al Asesor.
  
5. La disciplina del grupo favorece: ( )  
a) la labor del promotor      b) el aprendizaje de los estudiantes.  
c) el aprendizaje del Asesor      d) ninguna de las anteriores.



6. Los exámenes pueden ser presentados: .....( )

- a) en 1 sola forma
- b) en 2 formas
- c) en 5 formas
- d) no se hacen exámenes.

7. A la forma de presentar 4 exámenes, uno por cada área, que comprenden las tres partes o grados, se le conoce como: .....( )

- a) global
- b) parcial
- c) total
- d) gradual

.....

HOJA DE COMPROBACION:

Compare sus respuestas con las expresadas a continuación,  
y sume sus aciertos:

1. ( C )
2. ( B )
3. ( A )
4. ( A )
5. ( D )
6. ( B )
7. ( A )

Si sus aciertos suman entre:

- 7 - 5: Felicítete porque ha logrado el objetivo propuesto.
- 4 - 3: El objetivo propuesto, ha sido alcanzado en grado suficiente, pero conviene que - efectúe una mera lectura de las partes - que, de acuerdo con el cuestionario, no fueron totalmente comprendidas.
- 2 - 0: Se le sugiere realizar nuevamente la lectura total del tema.

### MODULO # 3: EL ASESOR.

En este tema, se describen algunos aspectos considerados de importancia, respecto al asesor, los cuales son vistos desde diferentes puntos, tales como: aspecto personal, profesional, y pedagógico, así como la descripción de los siguientes aspectos: -el asesor y el estudiante-, -el asesor y el material didáctico-, -el asesor y el grupo-, -el asesor y el aspecto administrativo-, -problemas y evaluación. (Cempae-1976)

Se pretende introducir al asesor, mediante la descripción de los aspectos inherentes a las características y funciones del asesor, en un SAE.

#### OBJETIVOS:

Lograr que el asesor adquiriera conocimientos mínimos necesarios sobre las características y las funciones del asesor, en su tarea educativa con los estudiantes adultos.

#### CONTENIDO:

##### MODULO # 3: EL ASESOR.

- a) Qué es el asesor
- b) descripción del asesor en los aspectos: personal, profesional y pedagógico.
- c) Funciones:
  - 1.El asesor y el estudiante
  - 2.El asesor y el material didáctico
  - 3.El asesor y el grupo
  - 4.El asesor y el aspecto administrativo
  - 5.Problemas, y
  6. Evaluación'

#### OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- 1.1 Indicará qué es el asesor
- 1.2 describirá uno o más de los aspectos referentes al asesor.
- 1.3 señalará dos o más características de las funciones del asesor.

### MODULO # 3 : EL ASESOR.

El asesor, es la persona que ejerce funciones de orientador, guía, consjero, apoyo. En el caso de un SAE, es la persona encargada de orientar a los estudiantes en el proceso de aprendizaje.

Es el intermediario entre la estructura organizativa del servicio educativo abierto y los estudiantes para los cuales fué diseñado.

El asesor desempeña, en cierta medida, un papel semejante al ejercido por el maestro en los sistemas formales, pero desprovisto de los elementos coercitivos que han caracterizado desagradablemente a la relación maestro-alumno en las escuelas tradicionales., el asesor, proporciona al estudiante la información y los instrumentos necesarios para realizar un aprendizaje provechoso.

Asi pues, independiente de que la institución que organiza la modalidad abierta de enseñanza, se encargue de determinar los requisitos necesarios para ser asesor, se pueden señalar como indispensables las siguientes condiciones:

- tener un auténtico interés en la educación
- poseer una preparación sólida en alguna rama del saber
- tener vocación de servicio hacia la comunidad

Indudablemente sobre estas bases fundamentales, la institución de que se trate, exigirá otros requisitos más específicos. Dado que todavía no existe la carrera de asesor, es conveniente que cuando alguna institución decida organizar un SAE, también elabore un plan de capacitación y formación de asesores de acuerdo con los recursos disponibles.

#### Tipos de Asesor:

En el modelo de SAE que ha instrumentado el Cempae, (Centro para el estudio de Medios y Procedimientos avanzados en educación) se ha contemplado la existencia de dos tipos de asesores:

##### 1. Asesor personal:

Cuya función esencial consiste en poner al alcance de los estudiantes, individualmente o en grupo, los recursos necesarios para un aprendizaje útil.

## 2. Asesor especialista:

Encargado de resolver dificultades específicas de un área determinada del saber, y de proporcionar aportaciones que permitan la retroalimentación de los elementos académicos y administrativos del sistema.

El Asesor personal se reunirá, una o dos veces por semana, con su grupo, en un horario y lugar convenido por ambos. Sin embargo, de acuerdo con el nivel de estudios, las reuniones podrán ser más frecuentes: a nivel primaria para adultos, por ejemplo las sesiones, en un principio, deben ser diarias. La asistencia de los estudiantes a estas reuniones tendrá un grado de obligatoriedad variable y fijado por la institución.

La duración estimada de cada reunión es de aproximadamente 2 horas, pero en última instancia dependerá de las necesidades -- del grupo.

Los estudiantes consultarán al asesor especialista o de materia cuando lo necesiten y dentro de un horario fijado de antemano. El número de horas que puede trabajar un asesor y la cantidad de grupos que puede atender estarán determinados por las -- circunstancias en que se desarrolle el sistema y será regulado por la institución que lo maneja.

En la práctica, las funciones de las dos clases de asesores, se interrelacionan continuamente, a veces de tal manera, que es muy difícil deslindar campos de manera muy estricta. En el funcionamiento concreto del sistema se pueden presentar algunos casos como:

- asesores personales que, a su vez, tienen especialidad en alguna materia.
- asesores especialistas muy brillantes en su rama, pero -- sin ninguna preparación pedagógica.
- asesores que son especialistas en más de una materia.

Este tipo de hechos otorga todavía más importancia a las funciones del asesor. Por lo tanto al detallarse las condiciones y funciones del asesor, deberán entenderse como referidas a los dos -- tipos, excepto las especializaciones: pedagógica, para el asesor personal, y en una materia determinada, para el asesor especialista. La especialización no significa negar que el asesor especialista tenga alguna preparación pedagógica, que puede ser empírica.

\* El Asesor en el aspecto personal:

En un Sistema Abierto, dadas sus características, es verdaderamente vital mantener en un nivel óptimo las relaciones humanas.

Es un sistema donde las relaciones interpersonales no son precisamente abundantes, es necesario aprovechar los momentos de convivencia para un mejor rendimiento del proceso educativo.

Sin duda, hay cualidades sin las cuales una persona no podrá funcionar bien como Asesor; ciertos valores como el respeto hacia las personas, y el deseo de ayudar a otros; esto es indispensable para que los Sistemas Abiertos cumplan sus funciones de servicio.

Esto quiere decir, que han ciertos aspectos de la personalidad que favorecen una interacción social adecuada, son considerados esenciale en todo proceso educativo, por tanto, es importnte que el Asesor:

- Sea cordial, amable, cortés, y sobre todo que tenga un auténtico respeto por los estudiantes como personas, para que pueda establecer con ellos una buena relación inicial.
- Que le guste el trabajo que va a realizar, puesto que gran parte del éxito o fracaso de los Sistemas Abiertos depende, precisamente de la labor de los Asesores.
- Buena expresión oral y escrita, por considerarse que la comunicación es indispensable en el proceso educativo, para poder poner en claro las ideas y sugerencias.
- Que tenga capacidad de autocrítica y conciencia de sus limitaciones, pero también deseos de superación.
- Que sea altamente responsable. De su trabajo depende, en gran medida, que no defraude a quienes voluntariamente van a estudiar, en una modalidad que, por el momento, no es muy común.

\* El Asesor en el aspecto profesional:

La competencia profesional de un Asesor, estará caracterizada por: una preparación sólida, sin que esto signifique que deba tener un alto grado académico, sino que debe tener la suficiente información sobre sus actividades como para poder auxiliar eficazmente al estudiante en el proceso de aprendizaje. Asimismo, debe orientar al estudiante hacia aplicar prácticamente lo aprendido, ampliar y profundizar en los contenidos, cuando se requiera.

Saber guiar al estudiante hacia formas eficaces para un aprendizaje determinado. Frecuentemente se encuentran personas que saben mucho y tienen una especialidad, pero que no saben enseñar o compartir y auxiliar a un estudiante que está aprendiendo.

De la misma manera el asesor debe tener capacidad para conducir a la realización de actividades que impliquen la transferencia de lo aprendido, y que atiendan a una doble finalidad:

- a) aplicación práctica, y
- b) ejecución de tareas de servicio a la comunidad.

Y por último conocer y saber manejar los recursos didácticos tales como libros, material audiovisual y asesoría.

Los elementos didácticos de un sistema nuevo no son perfectos ni tampoco cubren la amplia gama de diferencias individuales que se encuentra en cualquier grupo de estudiantes, y mucho más, en los casos de un Sistema Abierto.

El asesor deberá estar en condiciones de explicar, aclarar y ampliar la información presentada a través de material impreso o audiovisual.

El Asesor en el aspecto pedagógico:

Aquí no se pretende hacer una reseña exhaustiva de las condiciones pedagógicas que deberá reunir el Asesor de un Sistema Abierto de Enseñanza, pero si se aspira presentar un conjunto de caracteres esenciales:

1. Capacidad para guiar a los estudiantes en la adquisición de técnicas básicas de estudio, que van desde los elementos de una lectura eficaz, hasta la interpretación de material estadístico. El entrenamiento para el estudio se enfocará hacia el individuo con técnicas de personalización, o hacia el grupo, con recursos de trabajo en grupo o equipo.
2. Capacidad para orientar a los estudiantes en el aprendizaje de técnicas de investigación tanto documentales como de campo.
3. Dominio de los elementos fundamentales para el aprendizaje, objetivos, métodos y técnicas de evaluación.

4. Dominio pedagógico de los recursos didácticos usados en el Sistema Abierto: libros de texto, material audiovisual, y las Asesorías, tanto en sus características, como en sus limitaciones, posibilidades y relaciones. Una de las funciones básicas del Asesor es, precisamente, suplir las limitaciones - reales o relativas, optimizando el uso de los recursos didácticos disponibles.
5. Identificación de los objetivos del Sistema Abierto. Una de las metas más importantes de un Sistema Abierto es la formación de individuos autodidactas, es decir, que puedan estudiar y aprender de manera autónoma.
6. Capacidad creadora: indispensable para resolver situaciones en forma adecuada o para suplir deficiencias. En el aspecto personal, la creatividad del Asesor, se relaciona con el interés que sienta por el trabajo que realiza y en el aspecto Institucional, la creatividad es el complemento esencial de un sistema flexible.
7. Interés en orientar actividades educativas hacia la comunidad la educación tradicional ha estado en esencia desvinculada de la vida cotidiana de la sociedad.

#### FUNCIONES DEL ASESOR.

Las funciones del Asesor están en estrecha relación con los requisitos que se piden de él.

El trabajo del Asesor es muy delicado, porque se efectúa con personas de características particulares y circunstancias muy especiales.

Su trabajo no es sólo académico, sino también de relaciones humanas. Además también debe ejecutar tareas administrativas.

El Asesor es un elemento de enlace entre las diferentes partes del Sistema.

A continuación se describen las diversas funciones que cumple el Asesor en su tarea educativa con los adultos.



## I. EL ASESOR Y EL ESTUDIANTE.

Es esencial que el Asesor parta de la base de que está guiando al estudiante. No está imponiendo ni obligando.

La relación Asesor-Estudiante, e la de dos individuos libres - que se proporcionan un servicio mutuo:

El Asesor: guía al estudiante y éste le permite al Asesor perfeccionarse, aplicar sus conocimientos y aprender a orientar.

Por otra parte el Asesor, no debe olvidar que la efectividad de las técnicas de estudio está muy ligada a la personalidad y capacidad de cada uno.

Hay algunos procedimientos que funcionan bien a todos, pero hay otros que deben de adecuarse y personalizarse, según el caso.

La metodología de estudio en un Sistema Abierto, deberá tener muchos elementos de personalización y de socialización, además de muchos matices intermedios.

Las funciones esenciales del Asesor, en relación con el estudiante son:

1. Guiar al estudiante hacia la adquisición de técnicas de estudio, esto debe hacerse en cualquier nivel en que opere el Sistema Abierto. Aunque resulte paradójico, la gran mayoría de los estudiantes no saben estudiar. Y mucho menos lo saben aquellos que han dejado el ambiente escolar por varios años, o que nunca lo han conocido. Algunos ejemplos de elementos técnicos para estudiar son los siguientes:

- a) Sacar ideas centrales,
- b) Buscar significados,
- c) Poder informarse y documentarse,
- d) Hacer resúmenes,
- e) Establecer relaciones,
- f) Hacer clasificaciones,
- g) Emitir juicios,
- h) Emitir críticas y autocríticas,
- i) Orientar en el uso de auxiliares didácticos.

Acerca de la utilización eficaz de los auxiliares didácticos, podemos agregar:

- ° Manejo de libros: división del contenido, prólogo, notas de pie de página, ilustraciones, gráficas, apéndices, etc.
- ° Manejar diccionarios, enciclopedias y material de consulta.
- ° Leer mapas, gráficas, tablas.
- ° Interpretar estadísticas,
- ° Interpretar auxiliares visuales: ilustraciones, dibujos, diapositivas.
- ° Usar adecuadamente auxiliares auditivos (discos, grabaciones, radio).
- ° Usar laboratorios y materiales de experimentación.
- ° Resolver dudas acerca del funcionamiento del Sistema.

Se supone que la persona que ingresa al Sistema Abierto, conoce bastante bien el funcionamiento del mismo. Sin embargo, sobre la marcha, se suscitan nuevas dudas que el Asesor debe despejar.

Es por esto que estará perfectamente interiorizado acerca del desenvolvimiento del Sistema Abierto.

La propuesta de objetivos de aprendizaje es indispensable, ya que toda actividad humana responde a ciertas metas, sean éstas conscientes o no, cuando los objetivos de un determinada acción se hacen explícitos, es mucho más fácil controlar si se han logrado.

Si una persona es capaz de interrogarse ¿qué quiero hacer, y obtener?, también podrá saber que recursos va a usar para ello.

La tarea del Asesor con respecto a la determinación y consecución de objetivos es doble:

- a) conducir a los estudiantes hacia el logro de metas educacionales, a nivel institucional, y
- b) asesorar a los estudiante para que ellos fijen sus propios objetivos.

Para desempeñar este trabajo, debe tener sus propios objetivos didácticos, o sea, la forma de conducir el proceso de aprendizaje en función de lo que esperan de la educación abierta, los estudiantes y el mismo sistema.

Establecer relaciones entre el proceso educativo y el medio ambiente social. Aunque esto parezca una redundancia, hay que reconocer que la educación o mejor dicho, la enseñanza, ha estado divorciada de la realidad social que la rodea. En un Sistema Abierto, el contacto con la sociedad-educación es mucho más notable ya que casi todas las personas que concurren, también trabajan.

En un Sistema Abierto, se relacionan sin esfuerzo los diferentes medios en que el mismo individuo se desenvuelve. Además la educación que una persona busca en un Sistema Abierto, tiene que ser funcional y servirle a su desempeño cotidiano.

El aprendizaje tiene el carácter de inversión no sólo desde el punto de vista insitucional, sino personal. Y cuando se dice personal; no se hace referencia al individuo aislado, sino a él como persona y como miembro de la comunidad.

El Asesor deberá orientar las actividades educativas, proyectándolas hacia la comunidad. El tipo de actividades será diseñado teniendo en cuenta las características del medio y las materias que estudian.

Algunas sugerencias pueden ser:

1. Hacer estudios o investigaciones, que revistan el carácter de necesarios para la comunidad.
2. Elaborar proyectos en función de las necesidades de zona.
3. Desarrollar actividades de servicio social.
4. Promover acciones de solidaridad.
5. Encauzar la curiosidad y fomentar la creatividad.

El objetivo fundamental del proceso educativo, no es lograr que el estudiante acumule determinada cantidad de información, o adquiera ciertas habilidades y destrezas, sino formar un individuo creativo.

°Para fomentar la creatividad en los estudiantes del Sistema de Enseñanza Abierto, es indispensable que se cuente con un ambiente de libertad, de respeto, de cuestionamiento constructivo, que se fomente el planteamiento de problemas y la proposición de soluciones, que se encauce el interés particular del individuo sobre un tema determinado.

Con respecto a la evaluación, se puede decir que no es otra cosa que el control que hace uno mismo del avance de su propio proceso de aprendizaje, no obstante, para que un individuo pueda evaluarse a sí mismo, son indispensables ciertas actitudes: conciencia, responsabilidad, autocrítica y honestidad.

Si el estudiante comete el fraude, lo hará con el mismo. Esta es una de las actitudes que deben quedar muy claras en la relación asesor-estudiante.

El asesor está para orientar, para guiar, para intervenir - cuando se le solicite, pero no para pedir cuentas, ni ser juez.

## II. EL ASESOR Y EL MATERIAL DIDACTICO.

Los textos: El material didáctico escrito en el Sistema Abierto de enseñanza, está formado por los libros de texto, lo cual - significa que una parte considerable del trabajo del Asesor se - desarrollará en relación con los textos.

Los libros están especialmente estructurado para ser usados - por estudiantes que van a realizar solos la mayor parte de su - aprendizaje.

La estructura del libro es por un lado, lógica, y por otra parte, atiende a principios fundamentales del aprendizaje, tales como: orden, graduación, comprobación de avance, y aplicación de - lo aprendido.

Los libros de texto tienen objetivos generales (para las unidades), y específicos (para los módulos o lecciones).

Una de las funciones del Asesor es ayudar al estudiante a formular sus propios objetivos en términos de metas concretas a ser alcanzadas en un plazo mediano.

Los libros de texto son una fuente indispensable, pero no únicamente como tal, sino también como una guía que cubre los aspectos más relevantes de la materia que trata. Asimismo en el texto se encuentran los indicadores que el Asesor deberá usar para complementar los elementos de aprendizaje: bibliografía y actividades complementarias.

Así vemos que, el objetivo de la bibliografía es el de:

- ampliar, complementar,
- diversificar, amenizar.

## II. EL ASESOR Y EL GRUPO:

Todas las funciones del asesor anteriormente descritas, las puede llevar a cabo tanto con estudiantes aislados, como con grupos de ellos. El número de estudiantes que integren un grupo puede ser variable, pero resulta recomendable que no exceda de 5 personas, ya que esto favorece una relación más cercana entre el asesor y estudiantes.

Puede decirse que la existencia de grupos de estudio (círculos de estudio), son esenciales para los Sistemas Abiertos de enseñanza, entre otras razones porque:

1. Facilitan la relación cara a cara y la convivencia de personas que poseen un aglutinante común: el interés por el estudio.
2. Permiten emprender tareas que para una persona sola serían más difíciles o complicadas.
3. Fomentan si son adecuadamente encauzados, actitudes de cooperación, de intercambio, de crítica y de cuestionamiento personal.

Indudablemente, se podrían seguir enumerando ventajas, pero también hay que reconocer que en los grupos se generan actitudes negativas. Por esto, es muy importante responder a esta pregunta: ¿Qué técnicas deben usarse?

En realidad, cada grupo decide durante su marcha, cuales son las técnicas más apropiadas, según las circunstancias.

Así, habrá veces en que para discutir una cuestión rápida, sea conveniente aplicar una de las técnicas indicadas en el presente instructivo, dentro del módulo # 8 así como el módulo # 9; y es aquí donde el Asesor debe elegir la técnica que considere más adecuada, dependiendo del caso en particular.

En suma, el Asesor deberá tener un buen nivel de información sobre el funcionamiento de los grupos y de los distintos métodos para su aprovechamiento.

Por esto, se le recomienda ver el capítulo o módulo # 6, del presente trabajo.

#### IV. EL ASESOR Y EL ASPECTO ADMINISTRATIVO.

Entre las funciones del Asesor están las siguientes:

1. Preparar gráficas de avance de los distintos aspectos del desempeño estudiantil, tanto por materia como por estudiante en determinados periodos.
2. Llevar registros de dudas académicas, de participación, en los grupos, de frecuencia de consultas, etc.
3. Colaborar en inscripciones de los estudiantes.
4. Elaborar reportes periódicos de las actividades realizadas.

#### V. PROBLEMAS.

A continuación se hace una breve referencia a los problemas - mas comunes en el desempeño de las actividades del Asesor:

=Los Sistemas Abiertos de Enseñanza, todavía no han alcanzado difusión popular a gran escala, de ahí derivan los problemas más comunes que suele encontrar el Asesor:

1. El estudiante de un Sistema Abierto, espera en mayor o menor medida, encontrar una especie de prolongación de la - escuela tradicional.
2. Sus expectativas estarán cifradas más en la enseñanza que en el aprendizaje.
3. En general, el estudiante que concurre a un Sistema Abier to, está esperando que un maestro le enseñe. El Asesor de - berá tener mucho cuidado de no caer en la trampa de "es - lo que el público pide".

El problema del fenómeno de resistencia al cambio tiene - sus manifestaciones más notables en el área de la educa - ción.

Sin embargo, corresponde al Asesor de Sistemas Abiertos, guiar a los estudiantes en el difícil proceso de transición entre la - estructura pasiva, memorista y acumulativa, a una de búsqueda de descubrimiento, y aplicación.

El proceso de aprendizaje es personal e intransferible, nadie puede esperar encontrar un maestro como en los Sistemas Tradicio nales.

## Evaluación:

La evaluación en el caso del modelo de los SAE, se contempla las siguientes áreas:

del aprendizaje del estudiante en cuanto a:

a) El material de los libros de texto.

Se hace por medio de cuestionarios, ejercitación, reactivos de autoevaluación, y actividades complementarias propuestas en los módulos.

No es computable;

b) los contenidos de las distintas materias valorados por medio de pruebas objetivas tanto parciales como finales. Esta evaluación es cuantificable y acreditable. (Cempae-1976)

c) el aprovechamiento de las reuniones grupales.

Es un tipo de valoración no computable.

Es conveniente hacer notar que la evaluación es uno de los sectores que más se pueden perfeccionar en un SAE.

Se piensa por ejemplo, en la evaluación de los asesores, que deben tener características de autoevaluación. (Cempae-1976), o precisión crítica en grupo de ellos mismos o de ellos con los estudiantes. Pero el desarrollo de nuevas formas de auténtica apreciación crítica requiere actitudes como; responsabilidad, honestidad crítica, que, por otra parte, se aspira a que sean productos del tema abierto de Enseñanza.

AUTOEVALUACION:

INSTRUCCIONES:

Lea detenidamente las siguientes preguntas, y escriba dentro del paréntesis de la derecha, las letras: A, B , C, o D, según el caso, a la respuesta que considere correcta.

No vea el contenido del tema mientras efectúa el ejercicio.



CUESTIONARIO:

MODULO # 3: EL ASESOR.

INSTRUCCIONES:

Marque con la letra de la opción, que, a su juicio sea la correcta, dentro del paréntesis de la derecha.

°No vea el material mientras realiza el ejercicio.

1. El Asesor de un SAE desempeña las funciones:.....( )
  - a) idénticas a las de un maestro
  - b) semejantes a las de un profesor
  - c) propias del sistema tradicional
  - d) ninguna de las anteriores.
  
2. Los aspectos personales que favorecen un buen desarrollo en un grupo de educandos adultos es: .....( )
  - a) que le guste su actividad
  - b) sea cordial con los estudiantes
  - c) posea una buena expresión tanto oral como escrita
  - d) todas las anteriores.
  
3. El concepto de: control que se realiza de uno mismo, en el avance en su propio proceso de aprendizaje, pertenece al término de: .....( )
  - a) acreditación
  - b) evaluación
  - c) metodología
  - d) investigación
  
4. La capacidad tanto para guiar, como orientar y conocer la estructura de los SAE, se encuentran en el aspecto:... ( )
  - a) profesional del asesor
  - b) pedagógico del asesor
  - c) personal del asesor
  - d) económico del asesor
  
5. Entre las funciones del asesor, relacionadas con el estudiante, se encuentran: .....( )
  - a) guiar al estudiante en la adquisición de técnicas de enseñanza.
  - b) utilización de los auxiliares didácticos
  - c) interpretación estadística
  - e) todas las anteriores.

5. Dentro de las sugerencias indicadas en las actividades educativas, solo una de las siguientes no pertenece: ( )

- a) cobrar a los estudiantes por inscribirse.
- b) realizar investigaciones
- c) promover actividades de tipo social
- d) fomentar la creatividad

7. Para fomentar la creatividad en los estudiantes del Sistema Abierto, es indispensable: ( )

- a) conciencia
- b) responsabilidad
- c) autocrítica
- d) alta solvencia económica

. . . . .

A U T O E V A L U A C I O N :

Compare sus respuestas con las expresadas a continuación y sume sus aciertos.

1. ( B )
2. ( D )
3. ( C )
4. ( B )
5. ( D )
6. ( A )
7. ( D )

Si sus aciertos suman entre:

- 7-5 Felicítete porque ha logrado el objetivo propuesto para el tema.
- 4-3 El objetivo propuesto, ha sido alcanzado apenas en grado suficiente, conviene que revise las partes no comprendidas.
- 2-0 Se le sugiere realizar una nueva lectura del tema.

MODULO # 4: CIRCULOS DE ESTUDIO.

El objetivo del presente tema, es el de brindarle a los asesores los conocimientos referentes a los círculos de estudio en un SAE.

Se pretende introducir al asesor, mediante la exposición del funcionamiento de los círculos de estudio.

OBJETIVO:

Lograr que el asesor adquiriera los conocimientos mínimos necesarios acerca de las características y funcionamiento de los círculos de estudio.

CONTENIDO:

MODULO # 4: CIRCULOS DE ESTUDIO:

- a) funcionamiento de los círculos de estudio.:  
formación,  
integración, y  
consolidación.

OBJETIVOS ESPECIFICOS: El asesor:

- 1.1 Indicará lo que es un círculo de estudio
- 1.2 señalará quien contribuye a la formación de los círculos de estudio en un SAE.
- 1.3 Indicará quien es el conductor del trabajo en las reuniones de estudio
- 1.4 Describirá los tipos de asesores que existen, y las funciones que cada cual desempeña.

#### MODULO # 4: CIRCULOS DE ESTUDIO.

Actualmente se considera al grupo humano como: "un conjunto de personas que establecen y mantienen determinadas relaciones orientadas al logro de finalidades comunes" (SEP-1980 p.21).

En el caso de los Círculos de estudio, se encuentran todas las características que le hacen ser precisamente un grupo, con la circunstancia particular de que los integrantes, establecen relaciones para alcanzar objetivos educativos, por lo que se le define como: "un grupo de personas que se reúnen periódicamente con el propósito de ayudarse mutuamente a estudiar" (SEP-1980).

Puede considerarse al círculo de estudio, como una etapa o instrumento que propicia y facilita el tránsito entre las expectativas producidas por el sistema escolar y el desarrollo de actitudes autodidactas de educación.

#### FUNCIONAMIENTO DEL CIRCULO DE ESTUDIO:

El círculo de estudio, no es un grupo escolarizado. En él no se reciben clases y no hay quien las imparta. En las reuniones que se efectúan los estudiantes participan libremente y se educan de manera recíproca, con ayuda de sus libros de texto y las orientaciones del Asesor.

Para hacer posible su funcionamiento se requiere, además del asesor y los libros de texto, de un lugar físico en que puedan llevarse a cabo las reuniones.

En el funcionamiento del círculo de estudio, se pueden distinguir tres etapas:

1. de formación,
2. de integración y
3. de consolidación.

A continuación se hace referencia a algunos aspectos que suelen presentarse durante el desarrollo de cada una de ellas, en el entendido de que, en la práctica, no se da tal separación y éstas se suceden dentro de un proceso continuo.

## A). FORMACION.

La formación de los círculos de estudio, como parte de la promoción, es una función que está a cargo de los promotores, así como de los Asesores. En esta etapa de formación se busca principalmente:

- a) conocer a quienes desean estudiar,
- b) informar a los posibles estudiantes el funcionamiento en general del Sistema Abierto, y particularmente su participación dentro del círculo
- c) formar el círculo.

Informar a los estudiantes acerca de cual será su participación en el círculo de estudio, lo que les permitirá decidir si están en posibilidad de asistir a las reuniones, evitando falsas expectativas al dejar en claro que en el círculo de estudio, no se recibirán clases y que el Asesor no es un maestro, saber que su aprendizaje dependerá de su dedicación y capacidad, y sobre todo que se comprenda que su actividad estará dirigida a lograr el autodidactismo. (INEA-1979).

Una de las causas que se presentan con mayor frecuencia en la desintegración de los círculos, consiste precisamente en que desde el principio, los estudiantes no recibieron o no comprendieron la información relativa a las características de funcionamiento de los Sistemas Abiertos.

Lo anterior dá como resultado que se sientan frustrados y posteriormente abandonen el círculo, o si permanecen en él, se encuentran en constante conflicto con el Asesor. Esta es una de las razones por las que en la etapa de formación del círculo, deben explicarse "las reglas del juego" a cada uno de los posibles integrantes del mismo.

Una vez cubiertos los aspectos de esta etapa de formación, el Asesor convoca a la primera reunión, con la que se inicia propia mente la etapa de integración. (INEA-1979).

A fin de ampliar la información correspondiente a cada etapa, se recomienda la lectura de la sección # 2 "Cómo se puede formar un círculo de estudio" incluido en el Auxiliar didáctico.

### 3). INTEGRACION.

En la etapa de integración, lo que inicialmente se presenta como solo un conjunto de individuos, se transforma paulatinamente; sus integrantes se conocen, establecen relaciones para obtener el fin común de educarse y pasan a constituir un círculo de estudio. La integración comienza, o al menos eso se pretende, desde la primera reunión, pero no es estática, sino dinámica; la cohesión entre los miembros puede ser algunas veces muy fuerte y en otras tan débil que pueda desaparecer el círculo como grupo. Se considera que un círculo está integrado cuando sus integrantes se conocen como personas e identifican finalidades comunes, se aceptan y respetan como son, se ayudan mutuamente y tratan de alcanzar las metas planteadas uniendo sus esfuerzos.

La integración es una condición esencial para que el círculo pueda constituirse en una verdadera agencia educativa.

La primera reunión del círculo de estudio, es particularmente importante, pues los adultos a través de las impresiones recibidas pueden formarse juicios que determinen sus actitudes posteriores.

A esta reunión, los adultos acuden generalmente con cierta ansiedad y temor, lo cual, naturalmente hace recomendable propiciar el conocimiento entre ellos y la comunicación de persona a persona, para crear un ambiente agradable que facilite la participación.

Al mismo tiempo se hace necesario el desarrollo de otras actividades que como el conocimiento de los libros de texto, hagan sentir al adulto que ya inició sus estudios, dado que el tiempo en el adulto, resulta de mucha importancia.

A fin de ampliar lo relativo a la preparación y desarrollo de dicha reunión, se recomienda la lectura de la sección 4: "Cómo se puede organizar la primera reunión" del auxiliar didáctico -- círculos de estudio pag. 11.

Otras de las actividades que se tratan y deciden en las primeras reuniones, es la forma de abordar los contenidos de los libros de texto con relación al tiempo disponible. Estas se refieren al estudio por partes, áreas o libros.

Esto hace necesario el desarrollo de una dinámica de participación dentro del grupo, que permita a los adultos aprender a poner en común sus puntos de vista, sus conocimientos y experiencias sobre un tema determinado, y desde un principio, intervenir en la toma de decisiones que como grupo, les incumbe.

Para lograr dicha dinámica, es conveniente que una vez efectuado un primer acercamiento de los estudiantes: conocidos los libros de texto y determinada forma de abordarlos, se establezcan de manera conjunta (Asesor y Estudiantes) las acciones que habrán de organizar y orientar la actividad del círculo, pudiendo ser:

#### A) PROGRAMA CALENDARIZADO DE ACTIVIDADES:

Se refiere al día, lugar y horario de las reuniones, tiempo mínimo y máximo de duración, día y horario para estudiar cada cual por su cuenta, fechas para la presentación de exámenes, fecha de visitas a museos y centros culturales o recreativos.

#### B) METODOLOGIA GENERAL PARA LAS ACTIVIDADES DEL CIRCULO.

Entre los motivos que puede tener un estudiante adulto para asistir a las reuniones del círculo, podemos encontrar:

1. Dificultad para comprender algunas palabras.
2. Dificultad para comprender algunas frases, oraciones etc.
3. Dificultad para la realización de los ejercicios.
4. Dificultad para aplicar en la vida cotidiana determinados contenidos de aprendizaje.
5. Iniciar, continuar o concluir el estudio de determinadas lecciones o temas.

Aquí se sugiere consultar el módulo # 5 de este documento donde se indican algunas sugerencias sobre cómo estudiar, cómo hacer resúmenes, etc.

En estas condiciones se hace necesario definir al principio de cada reunión, la organización que se va a seguir, lugar donde pueda plantearse y aclararse dudas, realizar aclaraciones, actividades tales que puedan ser llevadas a cabo en forma: individual, en pareja o tríos, todos reunidos. Aquí se recomienda la lectura del módulo 4, donde se describen las formas en que el asesor puede lograr introducir al educando en su propio proceso de educación al participar por ejemplo: en investigaciones de diversos temas,



Para fomentar la participación del grupo, se sugiere que el asesor nombre 2 ayudantes para un tema determinado, uno de los cuales será el moderador, y el otro el secretario.

El moderador: será el responsable de conducir adecuadamente el desarrollo de esa sesión al:

- iniciar la sesión
- otorgar la palabra
- orientar el desarrollo de la sesión
- propiciar el intercambio de opiniones, y
- estimular la participación de sus compañeros

El Secretario: Tiene asignadas las siguientes tareas:

- registrar los puntos mas sobresalientes de las sesiones,
- tomar el tiempo para cada actividad,
- reproducir y repartir los materiales de estudio y las conclusiones de la sesión.

Las funciones del moderador como de secretario, deberá asignar al Asesor rotativamente, es decir a cada uno de los estudiantes, a fin de que todos participen y se responsabilicen como equipo, del buen funcionamiento del círculo.

### C. CONSOLIDACION.

En esta etapa además de estar definidas las actividades de tipo académico, es decir, las relacionadas directamente con sus estudios, se pueden presentar y deben estimularse, iniciativas enaminadas a la realización de diversas actividades.

El tiempo disponible el cual depende de las posibilidades e interés de los estudiantes y asesor. Para ampliar la información al respecto, se le sugiere dar lectura a la sección 3: "cómo se puede distribuir el tiempo para estudiar" del Auxiliar didáctico-Círculo de estudio. pag. 25.

En esta etapa el Asesor dirige sus actividades hacia dos grandes áreas: Integración del grupo, y Conducción del estudio.

En ambas situaciones se requiere el empleo de algunos procedimientos específicos, que en la práctica se combinan y no siempre es posible determinar cuándo estuvieron encaminados hacia la cohesión del círculo como grupo, y cuándo hacia el estudio.

Respecto a los procedimientos mencionados, se tienen las siguientes consideraciones:

- a) Algunos procedimientos sencillos para iniciar la integración del grupo y mantenerla, se presentan en el módulo # 8 Técnicas de Integración Grupal del presente documento.
- b) Los relativos al estudio en grupo pueden encontrarse en el Capítulo V: Dinámica de grupos del Manual para Asesores de Cempae, y el módulo # 7: Técnicas de Enseñanza de este documento.
- c) En cuanto al estudio individual, son tratados en el módulo # 7: El Estudio, del presente documento.

Es importante enfatizar que en cada reunión del círculo, pueden presentarse simultáneamente el estudio individual, de grupo y actividades que refuercen la integración. El Asesor deberá motivar al grupo constantemente y aplicar los conocimientos que para cada caso juzgue adecuados.

La integración, independientemente de la aplicación de los procedimientos específicos, es el resultado de un intercambio constante y profundo de experiencias de aprendizaje, una participación conjunta en la aplicación a la vida cotidiana de lo que se va comprendiendo en los libros, y el hecho de compartir intereses sociales y personales, al convivir situaciones y momentos de interés para el grupo.

En el círculo de estudio, no sólo se dan actividades grupales sino también individuales, señalándose que tal vez con mayor frecuencia el trabajo sea individual, de consulta personal al Asesor; o de trabajo en parejas o tríos. Esto no debe sorprender, dado que cada miembro estudia un área determinada diferente de la de otro estudiante, a su propio ritmo, dedicando tiempo y esfuerzo distintos y con pacacidad e interés diferentes. Será difícil que coincidan regularmente en los mismos temas a estudiar. Tampoco se debe pensar que el grupo como tal no exista, pues en cada reunión de estudio, los educandos adultos y el Asesor, se ayudan mutuamente a alcanzar sus objetivos educativos individuales y de grupo.

El trabajo del círculo de estudios propiamente grupal y con finalidades académicas, se dá en los siguientes casos:

- cuando se atiende un problema común a varios o a todos los miembros
- cuando se trata algún asunto que a juicio del Asesor o de alguno de los miembros es de interés general y conviene tratarlo gradualmente.
- cuando alguno o varios estudiantes desean o necesitan discutir e intercambiar experiencias con relación a los procedimientos de estudio.

Son estas las situaciones más importantes que requieren sesiones de trabajo en grupo con todos o la mayoría de sus miembros.

Obviamente el trabajo grupal, para ser eficiente, requiere que el Asesor ponga mucha atención a la organización y desarrollo de las sesiones y que tenga una clara noción de las finalidades y ventajas del trabajo en grupo, de las ventajas particulares de la actividad en el círculo de estudio y de la naturaleza y amplitud de funciones del mismo.

Es precisamente la amplitud de funciones del círculo, lo que hace posible su consolidación. Esta etapa sólo para su estudio es separada de la anterior.

La etapa de integración considerada más bien como un período de preparación y de adaptación, da como resultado un trabajo académico, estrictamente hablando, claramente definido. (INEA-1979).

Ello hace que en la etapa de consolidación, la necesidad de emplear procedimientos para reforzar la integración no se presente con frecuencia, ya que esta habrá de mantenerse fundamentalmente alrededor de dicho trabajo. En cambio se presenta la oportunidad de realizar otras actividades.

Así pues, cuando los adultos estudian en grupo en un ambiente de libertad, respeto, de crítica objetiva y de cordialidad, sus actividades pueden rebasar los límites establecidos por los contenidos de los libros y llevarlos a una participación social más completa. (INEA-1979). Es conveniente que el Asesor esté conciente de esto, ya que los miembros de un círculo de estudio, generalmente poseen algunas habilidades y conocimientos específicos que conviene aprovechar en beneficio de todos.

En el terreno de las manifestaciones artísticas por ejemplo, es posible que mutuamente se enseñen a tocar la guitarra, el violín u otros instrumentos; en cuanto a las actividades recreativas, quizá puedan aprender a jugar ajedrez; realizar paseos, organizar convivios entre las familiares; en el aspecto deportivo tal vez podrían integrar equipos de fútbol, natación; en lo social podrían auxiliar a algún miembro del círculo de estudio, en la solución de sus problemas personales; empleo, gestiones administrativas, etc. o bien problemas de tipo colectivo como los relacionados con los servicios públicos u otros; también es posible que mutuamente se enseñasen y aprendan las técnicas propias de sus oficios y ocupaciones, como pueden ser la albañilería, la plomería, jardinería, artesanías, e inclusive labores como el bordado, costura o cocina.

Desde luego es importante señalar, que estas situaciones son más factibles de darse en zonas rurales, a diferencia de las ciudades sin con esto descartarlas, debido entre otras razones por la forma de vida que hay en provincia y la ciudad.

No obstante todo lo indicado en cuanto a actividades académicas académicas, manifestaciones artísticas, recreativas, deportivas, etc. se pueden lograr siempre y cuando el Asesor maneje con eficiencia la organización y el desarrollo de las sesiones.

Como puede advertirse, en el círculo de estudio se ofrecen muchas y variadas posibilidades como agencia educativa de los adultos, pues a la vez que pueden lograrse finalidades de estudio enteramente formales, también permite atender las necesidades vitales de sus miembros.

Un círculo de estudio, que previa formación, ha logrado integrarse y alcanzar la etapa de consolidación, habrá asimilado contenidos, desarrollado hábitos de estudio, favorecido actitudes de convivencia social, interpretado en alguna medida su realidad, y por tanto, estará en situación de proyectar sus experiencias. De ahí que un círculo de estudio rico en experiencias de aprendizaje es aquél de cuyos resultados se benefician los integrantes.

Por último es importante destacar que en un círculo de estudio consolidado, los estudiantes como adultos que son, tienen la capacidad para organizarse y continuar sus estudios dentro y fuera del mismo, no obstante la ausencia del Asesor.

AUTOEVALUACION:

INSTRUCCIONES:

Lea detenidamente las siguientes preguntas, y escriba dentro del paréntesis que se encuentra a la derecha, las letras: A,B,C o D,- según el caso, a la respuesta que considere correcta.

No vea el contenido del tema mien tras efectúa el ejercicio.

CUESTIONARIO:

MODULO # 4: CIRCULOS DE ESTUDIO.

1. El círculo de estudio está considerado como: ( )  
a) un agente transformador      b) un grupo humano  
c) una agencia educativa      d) una estrategia para estudiar.
  
2. El elemento que en el Sistema Abierto contribuye a la formación e integración de los círculos de estudio es el: ( )  
a) coordinador      b) promotor  
c) capacitador      d) asesor
  
3. Las diferencias individuales que presentan los miembros de un círculo de estudio, son generalmente: ( )  
a) escasas      b) abundantes  
c) superficiales      d) negativas
  
4. El conocimiento, aceptación y respeto como personas, -  
aunados a las finalidades y esfuerzos comunes, son - -  
requerimientos del círculo de estudio para lograr: ( )  
a) formación      b) identificación  
c) integración      d) homogenización

5. Para el desarrollo de las sesiones, se recomienda el empleo de procedimientos: ..... ( )
- |                          |   |
|--------------------------|---|
| a) de integración grupal | b) de estudio individual                |
| c) de estudio grupal     | d) estudio grupal e <u>individual</u> . |
6. La persona que conduce los trabajos en las sesiones de grupo, se le conoce como:..... ( )
- |              |               |
|--------------|---------------|
| a) moderador | b) consultor  |
| c) asesor    | d) secretario |
7. La trascendencia mayor de un círculo de estudio consolidado, es que en alguna medida, puede: ..... ( )
- |                              |                                       |
|------------------------------|---------------------------------------|
| a) organizarse autónomamente | b) ampliar el número de sus miembros. |
| c) transformar su medio,     | d) prescindir del asesor              |
- . . . . .

HOJA DE COMPROBACION.

Compare sus respuestas con las anotadas a continuación y sume sus aciertos:

1. ( B )
2. ( D )
3. ( B )
4. ( C )
5. ( D )
6. ( A )
7. ( C )

Si los aciertos suman entre:

- 7 - 5: Felicítete, porque ha logrado el objetivo propuesto para el tema.
- 4 - 3: El objetivo propuesto ha sido al canzado en grado suficiente, con viene realizar la lectura de las partes que no fueron comprendidas.
- 2 - 0: Se le sugiere realizar una nueva lectura de todo el tema.



MODULO # 5: PROPUESTA DE UNA METODOLOGIA PARTICIPATIVA.

El objetivo de este tema es el de proporcionarle al Asesor de adultos, un panorama general de conocimientos teóricos acerca de los lineamientos contenidos o insertos en una metodología de educación para los adultos.

Se pretende situar al Asesor, por medio de la descripción general y sencilla de los lineamientos propuestos para una metodología en la educación de los adultos.

OBJETIVOS:

Conseguir que el Asesor posea conocimientos mínimos sobre las características o lineamientos para una metodología en la educación de los adultos.

CONTENIDO:

MODULO # 5: Propuesta de una metodología para la Educación de los adultos.

- a) introducción,
- b) metodología,
- c) pasos metodológicos sugeridos,
- d) tres formas de investigación.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- 1.1 El Asesor describirá brevemente los lineamientos para una metodología educativa para los adultos.
- 1.2 Indicará dos o más de los pasos metodológicos indicados.

## MODULO # 5: Propuesta de una metodología participativa.

### Introducción:

Resulta conveniente que el educando adulto, participe en todas las fases del proceso educativo. Para esto, es necesario proporcionar al adulto, herramientas que hagan factible el proceso gradual de concientización para la participación.

### Definición:

Entendemos por metodología participativa: el cómo se genera la participación del adulto en su propio proceso de aprendizaje, así como en todas y cada una de las fases del ciclo de la administración de los programas. (Shutte Anton-1979).

Dicha propuesta o modelo, se recopiló del libro: "La investigación participativa en la educación de adultos, estudio metodológico" Crefal. Pátzcuaro Michoacán. 1978.

### Pasos metodológicos:

La metodología propuesta, consta de varios pasos, que no suponen un orden riguroso, sino que se pueden adecuar a las necesidades del grupo, y que son un intento de sistematizar algunas experiencias que han tenido resultados valiosos basados, siempre en este nuevo concepto de educación para adultos.

Esta metodología puede llevarse a cabo en cualquiera de las 3 modalidades: abierta, semiabierta y escolarizada; siempre y cuando se trabaje en círculos de estudio.

#### °Primer paso: Organización del grupo.

Consiste en que el grupo exprese sus intereses, es decir lo que espera de su participación en el círculo de estudio, cómo van a estudiar y organizarse de acuerdo con los recursos disponibles, (espacio y tiempo).

Es recomendable que el grupo nombre un coordinador para que auxilie al Asesor, este coordinador debe ir rotativamente, con el fin de que participen todos los integrantes del grupo.

Al coordinador, le corresponde tener todo el material necesario para estudiar; (fichas, guías de estudio, pizarrón, gises, libros de ejercicios de autoevaluación, etc. De modo que el Asesor pueda atender a varios círculos de estudio, al disponer de más tiempo.

°Segundo paso: Puesta en común y estudio de las 4 áreas.

Una vez que se organiza el grupo y se nombre un coordinador, para que auxilie al Asesor, se procede a conocer las áreas de estudio. Para esto se requiere, revisar juntos los índices programáticos de los libros de texto correspondientes a las 4 áreas (matemáticas, Ciencias Naturales, Ciencias Sociales, y Español), hecho esto, se elige la lección de interés.

Se sugiere al Asesor, que una vez elegida la lección, utilice alguna de las técnicas de enseñanza, indicadas en el presente constructivo.

El Asesor se preguntará cómo se realizará el aprendizaje; dándose este de la siguiente manera:

Al iniciar el estudio en grupo, el conocimiento se adquirirá a través de la lectura de los textos, apoyados con guías de estudio, discusiones en grupo (dependiendo de la técnica utilizada), aclaraciones por parte del Asesor, y las actividades que complementan cada lección, los que concluirán, cuando el grupo considere que todos lo han asimilado.

Un punto que favorece este aprendizaje, es que el Asesor promueva que los educandos adelantados, ayuden a atrasados, para lograr un buen avance en el aprendizaje general del grupo.

°Tercer paso: Participación del grupo en la investigación.

Debido que al investigar, los educandos cooperan en su proceso educativo, se recomienda que el Asesor utilice técnicas de investigación sobre algún tema, ya que esta les ayudará a adquirir conocimientos:

Las formas de investigar pueden ser:

- Investigación documental: consiste en buscar y sintetizar la información escrita, que de alguna manera nos es necesaria en la adquisición y revisión de conocimientos.
- Investigación experimental: consiste en crear las condiciones artificiales para que se de la repetición de un fenómeno y poder estudiarlo.
- Investigación de campo: consiste en obtener los conocimientos y datos informáticos acerca de la realidad social.

Estos 3 tipos de investigación, se pueden llevar a cabo en el proceso educativo de los adultos en forma participativa.

La investigación participativa en su sentido mas amplio comprende las omras en que los educandos involucrados participan activamente en la toma de decisiones o en la ejecución de una o más fases de un proceso de investigación. (DGEA-1980).

En este sentido, existen ya muchas experiencias en las que el educando ha sido involucrado en el proceso de investigación.

°Cuarto paso: Implementación de la metodología de investigación participativa.

Gradualmente el Asesor irá promoviendo la adquisición de conocimientos por medio de la investigación, en cualquiera de sus tres modalidades: documental, experimental y de campo.

El Asesor participará con el grupo en la investigación, fungiendo como motivador y animador.

A continuación se presentan las etapas para iniciar la metodología de la Investigación participativa en grupo:

1. Seleccionar la unidad o tema a investigar con ayuda del Asesor.
2. Definir el problema objetivamente.
3. Plantear los objetivos de la investigación.
4. Seleccionar las técnicas e instrumentos de investigación, tales como: la entrevista, el cuestionario, la encuesta, el registro, la medición, etc.
5. Programar actividades:  
Qué se va a hacer, cómo se va a llevar a cabo, quién lo va a investigar, en qué tiempo, etc.
6. Probar técnicas e instrumentos elegidos para afinarlos.
7. Establecer la relación entre los textos y la investigación.
8. Difundir los resultados de la investigación
9. Confrontar los resultados de la investigación, con los contenidos de los textos.
10. Evaluar la investigación, y
11. Programar actividades para la solución de problemas.

quinto paso: Evaluación.

La evaluación de este proceso, se propone en dos niveles:

a) grupal y b) individual.

a) el Grupal que comprenderá:

- dificultad en el aprendizaje de los contenidos,
- participación en los problemas de su comunidad,
- solidaridad con su comunidad.

b) Individual, que comprenderá:

- asimilación y manejo de los contenidos de las 4 áreas: Matemáticas, Español, Ciencias Naturales, y Ciencias Sociales.
- participación en las actividades, discusiones - en grupo.
- solidaridad con sus compañeros.

. . . . .

A U T O E V A L U A C I O N :

MODULO # 5: PROPUESTA DE UNA METODOLOGIA\_  
PARA LA EDUCACION DE LOS ADUL\_  
TOS.

INSTRUCCIONES:

Lea detenidamente las siguientes  
cuestiones, y escriba dentro del  
paréntesis que se encuentra a la  
derecha, las letras A, B, C, ó D  
según el caso, a la respuesta que  
considere correcta.

No vea el contenido del tema mientr  
tras efectúa el ejercicio.

CUESTIONARIO :

MODULO # 5: PROPUESTA DE UNA METODOLOGIA PARTICIPATIVA.

1. A la forma en como se genera la participación del adulto en su propio proceso de aprendizaje, se le conoce como: ( )

- a) participación del Asesor
- b) metodología participativa
- c) participación única del estudiante adulto.
- d) concientización del Asesor.

2. El nombramiento de un coordinador en el grupo, cuyo objetivo es el de auxiliar al Asesor en la integración del grupo, es uno de los pasos incluidos en: ( )

- a) organización del grupo
- b) las visitas a museos
- c) recolección de material
- d) la evaluación

3. En el proceso de la investigación, el Asesor: ( )

- a) no interfiere
- b) recibe información en forma pasiva.
- c) es motivador y animador
- d) sólo intervienen los estudiantes.

4. Dentro de las etapas para iniciar la metodología de la investigación participativa, se encuentran: ( )

- a) investigación y selección del tema a investigar
- b) definición objetiva del problema
- c) programación de las actividades
- d) todas las anteriores.

5. Las formas de investigación son tres: ( )

- a) investigación: documental, escrita y de exposición.
- b) investigación: documental, experimental y de campo.
- c) investigación: en librerías, de fichas y apuntes.
- d) investigación: redactada en cuartillas, párrafos e incisos.

6. El segundo paso, que consiste en puesta en común y estudio de las cuatro áreas, se recomienda: ( )

- a) la participación única del asesor
- b) nombrar un coordinador
- c) nombrar un asesor permanente
- d) no se menciona.

7. A la actividad de que el Asesor promueva que los educandos avanzados, ayuden a los atrasados, favorece: ( )

- a) el aprendizaje
  - b) es neutral
  - c) la desorganización
  - d) el registro de los educandos.
- . . . . .



AUTOEVALUACION:

INSTRUCCIONES:

Compare sus respuestas con las expresadas a continuación y sume sus aciertos.

No revise el contenido del tema mientras realiza el ejercicio.

1. (B)
2. (A)
3. (C)
4. (D)
5. (B)
6. (B)
7. (A)

Si sus aciertos suman entre:

7-5 Ud. ha logrado alcanzar el objetivo propuesto para este tema.

4-3 Requiere leer las partes no comprendidas en este tema, dado que el objetivo logrado es apenas suficiente.

2-0 Se le recomienda leer nuevamente el tema.

MODULO # 6: RECOMENDACIONES PARA EL ASESOR.

El objetivo de este tema es el de proporcionar a los Asesores de adultos, los conocimientos acerca de las ventajas que ofrece el registro de los educandos, así como la adopción de diversos auxiliares didácticos, y por último algunas sugerencias acerca del uso del diccionario, la forma de hallar las ideas principales de las lecciones o temas, formas de estudio, toma de apuntes, ampliar el vocabulario y elaborar resúmenes.

Se pretende introducir al Asesor a través de la descripción de diversas sugerencias, las cuales debe tener en consideración para un mejor aprovechamiento de los integrantes del grupo.

OBJETIVOS:

Lograr que el Asesor posea los conocimientos mínimos necesarios para aplicar las orientaciones y sugerencias dadas.

CONTENIDO:

MODULO # 6: RECOMENDACIONES PARA EL ASESOR.

- a) Ventajas del registro de los Estudiantes.
- b) Sugerencias para la utilización de algunos auxiliares didácticos.
- c) Cómo usar el diccionario.
- d) Cómo encontrar las ideas centrales
- e) Cómo estudiar
- f) Cómo tomar apuntes
- g) Cómo ampliar el vocabulario
- h) Cómo elaborar resúmenes.

OBJETIVOS ESPECIFICOS: El Asesor:

- 1.1 Señalará una o más de las ventajas que ofrece el registro de los estudiantes adultos.
- 1.2 Indicará dos de los auxiliares sugeridos.
- 1.3 Enunciará brevemente una o mas de las sugerencias ofrecidas.

MODULO # 6: RECOMENDACIONES PARA EL ASESOR.

A) VENTAJAS QUE OFRECE EL REGISTRO DE LOS ESTUDIANTES ADULTOS.

1. Estar incorporado al Sistema Educativo Nacional.
2. Obtener sus libros y materiales de estudio.
3. Utilizar los servicios de Asesoría, (o bien recibir información sobre donde acudir a recibir dichos servicios).
4. Identificarse como estudiante de Educación Básica para Adultos en el Sistema Abierto de Enseñanza.

El estudiante puede acudir a registrarse en los siguientes sitios:

1. Delegaciones Generales de la Secretaría de Educación Pública en los Estados.
2. Coordinaciones de Educación para todos, en las Delegaciones Políticas del Distrito Federal.
3. Centros de Educación Básica para Adultos (CEBA).
4. Tiendas y Bodegas Rurales Conasupo. (Para obtener libros).
5. Centros de Educación para Adultos.
6. Misiones Culturales.
7. Salas Populares de Lectura.
8. Dirección General de Educación para Adultos.  
Azafrán # 486 3er. piso Col. Granjas México.

B). SUGERENCIA PARA LA ELABORACION DE ALGUNOS AUXILIARES DIDACTICOS.

De acuerdo a las necesidades surgidas en el proceso de aprendizaje del educando adulto en Primaria, se sugieren al Asesor algunos materiales, tales como:

1. Vocabulario de Ciencias Naturales,
2. Fichas guía de estudio por lección,
3. Rompecabezas-tabla de multiplicar,
4. Fichas de autoevaluación de las lecciones de 4 áreas.
5. Folletos de ampliación de conocimientos relacionados con; salud, y actividades productivas.
6. Rotafolios, y
7. Recortes de periódico, relacionados con los temas de estudio.

### C). COMO USAR EL DICCIONARIO.

El diccionario es un libro donde están ordenadas alfabéticamente las palabras con su significado.

Las palabras están ordenadas de acuerdo con su letra inicial, llamada así, porque es la que indica que todas las palabras que empiezan con esa letra se encuentran en esas páginas.

Por ejemplo: si queremos conocer el significado de la palabra embarcar; lo primero que tenemos que hacer es localizar la letra inicial: "E". Si se quiere localizar fácilmente la palabra, se utilizarán las letras guías, que son las tres primeras que contienen todas las palabras de esas páginas y que se encuentran en la parte superior de las mismas.

### D). COMO ENCONTRAR LAS IDEAS CENTRALES:

Para lograr el mayor aprovechamiento de cada tema o lección, debe enseñarse al adulto a encontrar las ideas principales, es decir lo más importante del tema. Para esto se recomienda utilizar las siguientes sugerencias:

1. Debe subrayar lo que se cree más importante de cada párrafo.
2. Observar las ilustraciones y leer las inscripciones que con tenga.
3. Captar la idea que representa el dibujo, y
4. Tomar nota de los puntos importantes y anotarlos.

### E) COMO ESTUDIAR.

Para que el estudiante aprenda por medio de la lectura, y pueda llegar al autodidactismo, es necesario que comprenda lo que lee. Para lograr esto se sugiere lo siguiente:

1. Hacer una lectura general de la lección o capítulo del libro tratando de encontrar las ideas fundamentales.
2. Estar seguro de haber captado el contenido básico de cada párrafo, si no lo encuentra, se sugiere no seguir adelante.
3. Si encuentra palabras desconocidas, debe recurrir al diccionario.

4. Cuando una frase le resulte difícil de comprender, es recomendable que la relea lentamente en voz alta, o la copie - aparte con letras grandes para encontrar la idea central.
5. Cuando lea no debe olvidar el propósito de la lectura, si su mente divaga debe detenerse y volver a empezar.
6. Para retener los puntos importantes de una lectura, puede - explicarse a sí mismo o a los demás lo que lee.

#### COMO TOMAR APUNTES:

Tomar apuntes no quiere decir escribir todo lo que se escucha o anotar las ideas principales con nuestras palabras. Es necesario tener un cuaderno de apuntes y no escribir en hojas sueltas de modo a que pueden extraviarse fácilmente. Además es necesario:

1. Subrayar los puntos más importantes para que al leerlos nuevamente, se localicen rápidamente.
2. Anotar los puntos que faltaron y corregir las partes poco legibles, cuando el tema todavía está en la memoria.
3. Al solicitar información, se debe tener cuidado en tomar las notas necesarias y cuando algo no se comprenda, preguntar al Asesor a fin de que la información quede clara.

#### COMO AMPLIAR EL VOCABULARIO.

El vocabulario se amplía, conociendo y empleando el significado de las palabras nuevas que encontremos en las lecturas, para hacerlo se recomienda:

1. Subrayar la palabra o palabras que no entienda,
2. Escribir la palabra en una tarjeta,
3. Buscar en el diccionario el significado de la palabra y escribirla en una tarjeta o cuaderno,
4. Escribir algunas oraciones utilizando la palabra cuyo significado acaba de aprender, y
5. Utilizar en las pláticas con los compañeros del círculo de estudio, las palabras nuevas.

H) . COMO ELABORAR RESUMENES:

El resumen es expresar en pocas palabras lo que se ha leído.  
Para esto es necesario seguir los siguientes pasos:

1. Subrayar las ideas importantes,
2. Escribir las ideas que subrayó,
3. Aumentar las ideas propias en base a la experiencia,
4. Formular algunas preguntas relacionadas con lo que \_  
se acaba de escribir.

El resumen contiene:

1. Las ideas principales de un tema.
2. Es un valioso auxiliar en el aprendizaje porque facilita:
  - El aprendizaje,
  - El repaso, y
  - El recordar.

Y resulta más fácil de estudiar que una lección completa.

. . . . .

AUTOEVALUACION:

INSTRUCCIONES:

Lea detenidamente las siguientes preguntas, y escriba dentro del paréntesis que se encuentra a la derecha, las letras: A, B, C ó D según el caso, a la respuesta que considere correcta.

No vea el contenido del tema mientras efectúa el ejercicio.

C U E S T I O N A R I O :

1. Dentro de las ventajas que permite el registro de los estudiantes adultos en un sistema abierto están: ( )
  - a) pagar una cuota mensual fija
  - b) comprar todos los libros incluyendo los de Priad
  - c) estar incorporado al Sistema Educativo Nacional
  - d) asistir a un centro escolar de enseñanza tradicional
  
2. El estudiante puede acudir a registrarse como tal, a los siguientes lugares: ( )
  - a) Delegaciones Generales de la SEP
  - b) Centros de educación básica para adultos
  - c) Centros de Educación para adultos
  - d) todas las anteriores
  
3. Entre los materiales sugeridos al asesor se encuentran: ( )
  - a) fichas guía de estudio por lección
  - b) vocabulario de Ciencias Naturales
  - c) Fichas de autoevaluación
  - d) todas las anteriores.
  
4. Subrayar lo más importante, observar las ilustraciones, y tomar nota de los puntos más importantes, son actividades sugeridas para: ( )
  - a) encontrar las ideas centrales de un tema
  - b) utilizar el diccionario
  - c) memorización textual
  - d) lectura de revistas



5. A la actividad de pedir información y aclaraciones de algún tema, la encontramos en: ( )

- a) la técnica de cómo hacer resúmenes.
- b) la técnica de tomas apuntes.
- c) la técnica de memorización.
- d) ninguna de las anteriores.

6. Expresar en pocas palabras lo que se ha leído pertenece a la definición de:

- a) Diccionario
- b) Vocabulario
- c) Resúmenes
- d) Apuntes.

7. El resumen es un valioso auxiliar del aprendizaje, entre las actividades que contiene están:

- a) Aprender
  - b) Repasar
  - c) Recordar
  - d) todas las anteriores.
- . . . . .

U T O E V A L U A C I O N .

STRUCCIONES:

Compare sus respuestas con las expresadas a continuación y sume sus aciertos.

No revise el contenido del tema hasta después de haber respondido a las preguntas.

1. ( C )
2. ( D )
3. ( D )
4. ( A )
5. ( B )
6. ( C )
7. ( D )

Si sus aciertos suman entre:

7-5: Ud. ha alcanzado satisfactoriamente el objetivo propuesto para este tema.

4 3: Requiere leer las partes no comprendidas, de acuerdo al cuestionario. El objetivo logrado es suficiente.

2-0: Se le sugiere realizar una revisión detenida de todo el tema.

## MODULO # 7: EL ESTUDIO.

El objetivo del tema: El estudio, que comprende el presente instructivo, es el de brindarle al Asesor la información pertinente, relacionada con el estudio.

Se pretende instruir al Asesor por medio de una exposición sencilla del estudio, sus características y sus objetivos.

### OBJETIVOS:

Lograr que el Asesor posea conocimientos mínimos necesarios acerca de la infoamción concerniente al estudio.

### CONTENIDO:

#### MODULO # 7:

#### " E L        E S T U D I O "

### OBJETIVOS

#### ESPECIFICOS: El Asesor:

- 1.1 Describirá brevemente el contenido del tema:el estudio.
- 1.2 Transmitirá al estudiante adulto, las maneras\_ideales de realizar su propio estudio.

## MODULO # 7: EL ESTUDIO.

El término estudio, es empleado para hacer referencia a la actividad intelectual realizada a través de la lectura de libros y a la memorización de sus contenidos.

En principio podemos decir que el estudio, es una actividad intelectual, realizada mediante operaciones mentales, las cuales, nos llevan al conocimiento.

Un objeto de estudio, es aquello que por alguna razón ocupa nuestra atención, para buscar en él sus características y rasgos distintivos desde un punto de vista determinado.

Hay una gran variedad de objetos de estudio, y la forma de conocerlos o estudiarlos dependen del objetivo que pretendemos alcanzar, de ahí que no puede haber una sola forma de estudio.

Los objetos de estudio pueden ser:

- a) Entidades físicas como; personas, animales, plantas, minerales grupos sociales y cosas en general que son concretas y palpables. De éstos lo que estudiamos, son sus características, propiedades y atributos.
- b) Hechos, acontecimientos y fenómenos de la naturaleza y de la sociedad, como son: huracanes, la caída de un cuerpo, la combustión de un objeto, etc. así como la huelga, el golpe de estado, migración de grupos sociales de medios rurales a centros urbanos. (INEA-1979).
- c) Relaciones entre diversas entidades físicas, como pueden ser de carácter psicológico, económico, biológico, político, físico artístico, cultural, etc. por ejemplo; relaciones afectivas entre padres e hijos, las relaciones sexuales entre animales o seres humanos, etc.
- d) Ideas, pensamientos, y reproducciones culturales como son: concepto, métodos, técnicas, hipótesis.

Se plantea que no hay una sola forma de conocer un objeto de estudio, que las operaciones que se efectúen estarán determinadas por la naturaleza de cada objeto y por la finalidad que se pretenda alcanzar.

Para saber cuales operaciones intelectuales pueden llevarse a cabo para conocer un objeto de estudio, se debe determinar el objetivo que se persigue, y el punto de vista a partir del cual, los datos a estudiar, por ejemplo; podemos interesarnos tan solo en la mera descripción del objeto o su clasificación o su exploración rigurosa, o tal vez, su transformación.

Esto significa que el objeto de nuestra acción determinará el nivel de conocimiento del objeto, es decir, podemos buscar:

- su descripción,
- su clasificación,
- su transformación. (INEA-1979).

La concepción de estudio, que venimos desarrollando tiene una similitud con los principios de la investigación pues en los ejemplos que acabamos de citar están implícitas operaciones apropiadas de la investigación como son:

La observación, la descripción, la definición, la clasificación, la comprobación, la explicación, la medición, el análisis y la síntesis.

"Estudiar algo a fondo, es en cierto modo investigar" Lebedinski M. s/f p.136).

Si seguimos esta metodología de estudio, se irá generando en nosotros una actitud de búsqueda constante y permanente, hacia el objeto de estudio que nos ocupe. Dicha actitud en el estudio, nos llevaría a dudar de lo que se nos presenta como verdadero; en este caso de estudio de libros, esto nos permitirá descubrir frecuentemente que no existe una sola interpretación para los distintos objetos de conocimiento y que dependiendo del enfoque con que estudiemos la realidad, será la explicación de la misma.

Ahora bien, una vez que se ha hecho la referencia a algunos aspectos relacionados con el estudio en general, trataremos uno de los procedimientos más empleados en el estudio: La Lectura.

Generalmente concebimos a ésta como un mecanismo que tiene como único propósito memorizar indiscriminadamente su contenido. Esto por supuesto, no conduce a un aprendizaje caracterizado por los pasos del proceso de investigación. Y si ésta práctica resulta inadecuada, la pregunta es: ¿cómo puede realizarse un estudio eficaz cuando se recurre para ello a la lectura de materiales impresos como libros, revistas o diarios?

### Sugerencia de un procedimiento:

Antes de comenzar la lectura, es conveniente apelar a nuestra imaginación y razonamiento y reflexión, para considerar todas las implicaciones posibles del objeto de estudio. Así, podemos cuestionarnos sobre aspectos tales como:

- su origen, nacimiento antecedentes.
- su desarrollo o evolución.
- su estado actual.
- sus características esenciales o rasgos distintivos, su estructura interna y la interrelación de sus partes
- su funcionamiento.
- sus clases, modalidades, tipos y categorías.
- su ubicación en el tiempo y en el espacio, así como en el contexto en el cual está inserto, o forma parte.
- sus finalidades.
- sus implicaciones.
- sus alcances y limitaciones.
- sus riesgos.
- su aplicación.
- sus cambios naturales o provocados.
- sus ventajas, desventajas, y utilidad.

Lo anterior es aplicable según la naturaleza del objeto de estudio, de ahí que algunas de estas consideraciones no tendrán efecto en determinados casos, pero sí pueden ser puntos orientadores que nos permitan realizar el estudio de un modo más amplio.

Cada lector puede formularse preguntas previas a la lectura, y buscar respuestas a éstas en el contenido del material "Si no se pregunta no se experimenta curiosidad. Hay que dejar que las preguntas afloren aclararlas y luego hacer otras" (Lebediniski. s/f).

Para obtener buenos resultados en la comprensión de la lectura, se debe poner atención en: 1) las palabras o términos desconocidos y aclarar la duda recurriendo a un diccionario. 2) los conceptos fundamentales que constituyen la columna vertebral del material que estudiamos y su relación con el desarrollo del trabajo. 3) Los enunciados y argumentos que aparecen en el desarrollo del texto y buscar su verdad y validez, preguntándonos: ¿Porqué se afirma tal expresión? ¿en qué se fundamenta? ¿existen otras interpretaciones? ¿cuáles?.

bién nos facilita la comprensión:

subrayar términos o expresiones que sean importantes,

emplear los márgenes de los párrafos para:

hacer anotaciones sobre la idea medular del texto,  
expresar nuestro acuerdo o desacuerdo con el mismo,  
plantear preguntas de acuerdo con las observaciones  
que tengamos que hacer al material

utilizar las anotaciones hechas al margen y buscar las relaciones de estas tanto con aquellas que les anteceden como con las que le suceden.

Es importante que las anotaciones hechas durante la lectura sean ordenadas e integradas, esto nos permitirá entre otras cosas; verificar si el contenido del material está incompleto; si responder a nuestras preguntas; identificar el enfoque o punto de vista, desde el cual se desarrolló el tema; tener una visión del conjunto del material estudiado, y decidir si es necesario buscar más información en otras fuentes y relaciones o confrontarlos con la que tenemos. Las notas elaboradas al margen de los párrafos pueden servir para hacer un diagrama o cuadro sinóptico, y así poder elaborar nuestros propios resúmenes. Los cuales deben escribirse redactados en nuestras propias palabras.

Para asimilar la información estudiada puede comentarse o discutirse con otras personas. Con esto además de retener información posible distinguir aquellas partes del texto en las que necesitamos poner más cuidado, y atención.

Otra práctica, también muy recomendable, es la que se refiere al registro de toda fuente de información que consultemos.

Esta práctica tiene como ventajas las siguientes:

- concentrar los datos principales de las obras y tenerlos a nuestro alcance para futuras consultas.
- distinguir diversas obras del mismo autor.
- conformar poco a poco un fichero bibliográfico sobre aquellos materiales consultados o estudiados.

Para realizarlo es necesario identificar en las obras aquellos datos que nos permitan su localización.

Por tanto en cada obra debemos buscar; 1. Nombre del autor, título de la obra, el lugar donde se publica, el nombre de la casa editorial, y el año de publicación. Dichos datos pueden anotarse en una tarjeta cuyas medidas sean de 7.5 x 12.5 cm.

Las tarjetas con las medidas mencionadas, y en las que se han registrado datos que identifican obras de carácter monográfico, reciben el nombre de fichas bibliográficas. Aquí incluimos los datos y el orden necesario para estructurar una ficha bibliográfica.

---

Autor, título, subtítulo, Nota del traductor.  
 Nota de la edición. Pié de imprenta (lugar, editor y fecha). Descripción externa (paginación o número de volúmenes, material ilustrativo, formato). Nota de serie (número de la obra dentro de la serie). y  
 Notas complementarias o notas críticas.

---

Existen otros tipos de fichas, estas varían según su finalidad por ejemplo: las fichas hemerográficas: donde se registran datos que identifican una publicación periódica, como puede ser una revista o diario.

Las fichas de trabajo constituyen otra modalidad en las que se consigan información textual o sintetizada con algún comentario - respecto a una obra consultada.

Los distintos procedimientos de estudio, hasta aquí planteados pueden constituir un método de trabajo intelectual, el cual para conseguir su aplicación eficaz, requiere al menos de una actitud atenta, cuidadosa, discriminativa, analítica, objetiva, crítica, reflexiva, y sistemática. Lo cual puede consolidarse con la generación de los hábitos correspondientes, incluyendo aquellos que propician la afición por la lectura, ya que esta constituye un motor de desarrollo y conduce a la facilidad para comprender cada vez mejor los planteamientos o exposiciones de distintos textos relacionados a un tema en particular. La habilidad que cada individuo desarrolle respecto de este método de estudio, estará determinada por sus intereses y disposición.



AUTOEVALUACION.

INSTRUCCIONES:

Lea detenidamente las siguientes preguntas, y escriba dentro del paréntesis que se encuentra a la derecha, las letras: A, B, C, D según el caso, a la respuesta que considere correcta.

No vea el contenido del tema mientras efectúa el ejercicio.

C U E S T I O N A R I O .

MODULO # 7: EL ESTUDIO.

1. A la actividad intelectual, mediante la cual se busca el conocimiento, se conoce como: ( )
  - a) memorización
  - b) estudio
  - c) repetición
  - d) externalización
  
2. En la variedad de objetos de estudio, encontramos: ( )
  - a) las entidades físicas: personas, animales plantas, etc.
  - b) los hechos, acontecimientos
  - c) las ideas, pensamientos,, producciones culturales.
  - d) todas las anteriores.
  
3. En la observación, descripción, comprobación, explicación, análisis, y síntesis, encontramos implícitas operaciones propias de: ( )
  - a) la investigación.
  - b) las hipótesis
  - c) los resúmenes
  - d) los experimentos
  
4. En el capítulo. se plantea que, para lograr el conocimiento de un objeto de estudio existen: ( )
  - a) tres formas de realización
  - b) cinco formas de realización
  - c) varias formas de realización
  - d) no existe forma de realización

Para detectar las operaciones intelectuales que pueden llevarse a cabo, para conocer un objeto de estudio, se debe determinar: ( )

- a) 5 puntos de vista
- b) ningún punto de vista.
- c) fin que se persigue y el punto de vista.
- d) el tema.

Se dice que "estudiar algo a fondo es en cierto modo:( )

- a) investigarlo
- b) memorizarlo
- c) relacionarlo
- d) olvidarlo

La atención puesta tanto en términos, palabras desconocidas, así como en los enunciados y argumentos, son importantes en la comprensión de: ( )

- a) la redacción
  - b) la lectura
  - c) la ortografía
  - d) la escritura.
- . . . . .

A U T O E V A L U A C I O N .

MODULO # 7: EL ESTUDIO.

INSTRUCCIONES:

Compare sus respuestas con las las  
detalladas a continuación, luego  
sume sus aciertos.

1. ( B )
2. ( D )
3. ( A )
4. ( C )
5. ( C )
6. ( A )
7. ( B )

Si sus aciertos suman entre:

7-5: Felicítece porque ha logrado  
el objetivo del tema.

4-3: Sus conocimientos son regula  
res, revise las secciones no  
comprendidas del tema.

2-0: Se le sugiere realizar una -  
nueva lectura del tema.

MODULO # 8: TECNICAS DE INTEGRACION GRUPAL.

El objetivo del presente tema de dinámicas de grupo, o técnicas de integración grupal, es el de proporcionar a los Asesores de adultos, los conocimientos básicos acerca de las diversas Técnicas mediante las cuales al aplicarlas, puedan realizar la integración del grupo adulto.

Se pretende introducir al Asesor, mediante la descripción de las diferentes técnicas grupales, con las que puede lograr la integración del grupo de educandos adultos.

OBJETIVOS:

Lograr que el Asesor posea conocimientos sobre técnicas de integración grupal.

CONTENIDO:

MODULO # 8: TECNICAS DE INTEGRACION GRUPAL

- a) Técnicas para la sensibilización e integración:
  - 1. El saludo.
  - 2. Presentación general individual
  - 3. Presentación en parejas o tríos
  - 4. Manejo de expectativas
  - 5. El rumor
- b) Técnicas para el fomento de la participación e identificación.
  - 1. Ejercicios de papeles
  - 2. Caballos
  - 3. Destrucción o contrucción del mundo.

OBJETIVOS ESPECIFICOS: El Asesor:

- 1.1 Describirá una o más de las técnicas indicadas para la sensibilización e integración del grupo.
- 1.2 Señalará una o más de las técnicas sugeridas para el fomento de la participación e identificación.

## MODULO # 8: TECNICAS DE INTEGRACION GRUPAL.

La integración de los educandos adultos, en un grupo es muy importante y necesario, puesto que la educación para adultos, en un Sistema Abierto, es una de las actividades más necesarias para integrar al adulto en un proceso de tipo educativo, en este caso del PRIAD.

Tomando en cuenta que la población con la que el Asesor trabaja, presentará características diferentes entre sí, se hace difícil proporcionar ejercicios de integración comunes a todo grupo y situación. Ahora bien, con el fin de ayudar y orientar al Asesor en la situación de integrar al grupo adecuadamente, se presentan a continuación una serie de diversas técnicas, mediante las cuales el Asesor podrá seleccionar la técnica que más se apegue a las características de su grupo.

Las técnicas que se proponen, pueden considerarse como de introducción a las actividades académicas de trabajo del grupo, las cuales contribuirán posteriormente, en gran medida a la aplicación de técnicas específicas de las áreas de aprendizaje.

Cada ejercicio o técnica, presenta características propias en su realización; es fundamental, que se le dé una interpretación y explicación de acuerdo a lo que el Asesor observe en el momento de ser aplicado. Por eso es importante que el Asesor observe continuamente el comportamiento de los integrantes de su grupo, pues esto le brindará conocimientos sobre cómo se está realizando el proceso de integración, quienes están integrándose y quienes no, de tal forma que el Asesor intente mejorar esta situación de integración en futuras reuniones del grupo.

La integración de los educandos, no siempre se realiza en las primeras reuniones, sino a través de subsecuentes reuniones, y no sólo lo logrará el Asesor únicamente con los ejercicios de integración, sino principalmente, con las actividades académicas y el trabajo en conjunto.

Los ejercicios propuestos no son los únicos, existen muchos más, que el Asesor puede aplicar, per sí deben ir en función de lo que se requiere lograr, pues hay que recordar que cada ejercicio tiene una finalidad.

A continuación se presentan algunas definiciones pertinentes al tema de integración grupal.

GRUPO: Es el conjunto de personas que establecen una relación de interdependencia con propósitos comunes para lograr un objetivo determinado.

DINAMICA: Es el conjunto de estímulos y motivaciones humanas, que a manera de fuerzas, operan en los grupos tales como: la simpatía, la antipatía, el interés -desinterés, la cohesión, la desunión, la sumisión, el entusiasmo, la fatiga, etc.

DINAMICA DE GRUPO: Estudia el comportamiento de los grupos como un todo, las variaciones de la conducta individual que presentan sus miembros como tales, y las relaciones entre un grupo y otro.

Una persona que se propone estudiar sola, puede desanimarse fácilmente, mientras que si lo hace en un grupo, encuentra en sus compañeros, apoyo, entusiasmo y respuesta a sus dudas.

El trabajo en grupo, ha sido más efectivo para resolver las dudas y problemas del trabajo individual.

Ahora bien, las Técnicas de Integración Grupal, constituyen un eficaz instrumento en la conducción del aprendizaje de los adultos, las técnicas se clasifican en tres:

1. Para la sensibilización e integración,
2. Para el fomento de la participación, y las
3. Técnicas de enseñanza.

Con el propósito de facilitarle al Asesor la lectura y comprensión de estas técnicas, en el presente módulo se presentan las dos primeras, y la tercera que se refiere a las Técnicas de Enseñanza, se describen en el módulo # 9 de este instructivo.

- I. Para la Sensibilización e Integración: se indican técnicas que permiten y fomentan el conocimiento entre los miembros del grupo, para establecer confianza y comunicación intergrupal.
2. Para el fomento de la participación: se indican las técnicas referentes a la manera como se actúa en la toma de decisiones y de participación.
3. Para la enseñanza: se indican las técnicas que generalmente se usan en un SAE por el Asesor, así como las técnicas de pequeños grupos, y por último las técnicas individuales. (DGEA-1976).

Al final de este tema se presenta una bibliografía, que el Asesor puede consultar si lo desea.

Ahora bien, en la primera reunión del Asesor y los estudiantes adultos, comenzará el trabajo en grupo, donde los estudiantes probablemente aún no se conozcan; por lo que es una situación nueva a la cual pueden sentir cierta tensión. Por esto es recomendable la conveniencia de iniciar las actividades con algunos ejercicios técnicos de integración grupal), que permitan que los estudiantes y el Asesor se conozcan y relajen al mismo tiempo. Por tratarse de la primera reunión de estudio, se requiere conocerse mejor, por lo que se sugiere realizar ejercicios de comunicación e integración grupal de los que a continuación se describen:

#### EL SALUDO:

En el caso del Asesor y los estudiantes adultos, el saludo marca el encuentro entre los participantes del grupo, debiendo ser sencillo, cordial y hospitalario. El Asesor puede saludar a cada estudiante conforme llegue al lugar de reunión, o saludar a todos cuando ya estén reunidos, con el propósito de iniciar la sesión de una manera sencilla.

En el caso de las primeras reuniones, después del saludo, se realiza una presentación general de los educandos adultos, la cual puede llevarse a cabo individualmente, en tríos o por corrillos.

#### PRESENTACION GENERAL INDIVIDUAL:

En esta técnica cada persona dice su nombre y aquello que le gustaría que los demás supieran de él. No se establece un orden, el estudiante habla cuando lo desee.

#### Recomendaciones:

Es natural que haya tensión y nerviosismo, no hay que desesperarse ante los silencios: a veces expresan el miedo a hablar.

Debe animarse y esperar un tiempo moderado a que lo hagan, y felicitarlos sin olvidar dar las gracias, después de que cada persona haga su presentación. Cuando alguien quiera hablar, el Asesor debe permitirselo.

En la presentación general individual; la información que aporta cada uno de los participantes, es un poco superficial y limitada, se le puede denominar como comunicación de tipo secundaria.



### 3. PRESENTACION EN PAREJAS O TRIOS:

Esta técnica también puede aplicarse para inciar la integración de los estudiantes al grupo, ya que ayuda a que se oonozcan y relaja la tensión inicial que normalmente hace que el o los estudiantes hablen poco de sí mismos.

Esta técnica favorece una comunicación más profunda y se le puede denominar: comunicación primaria.

Desarrollo del ejercicio:

Ud. como Asesor puede aplicar esta técnica en dos pasos:

1. Invite a los estudiantes a reunirse con otra persona en caso de parejas, o con dos mas en el caso de tríos.

En cada subgrupo se designa a los estudiantes como "A" y "B" (parejas), y "C" en tríos. Hecho esto, indique a los estudiantes que hablen de sí mismos. durante unos minutos, preferentemente; de cómo le gusta que le llamen, qué hacen en sus ratos libres, aficiones, etc. Formados los subgrupos, en el caso de parejas: se les indica que "A" hablará de "B" y viceversa.

En el caso de tríos: "A" y "B" escucharán a "C", después "B" hablará y "A" y "C" escucharán, finalmente "A" hablará y "B" y "C" escucharán. Puede darse un tiempo límite de 10 minutos.

No se deben tomar notas.

2. Organice un solo grupo, con el fin de que se realice la presentación de cada uno de los compañeros en forma general y para todos.

Esto se puede hacer así:

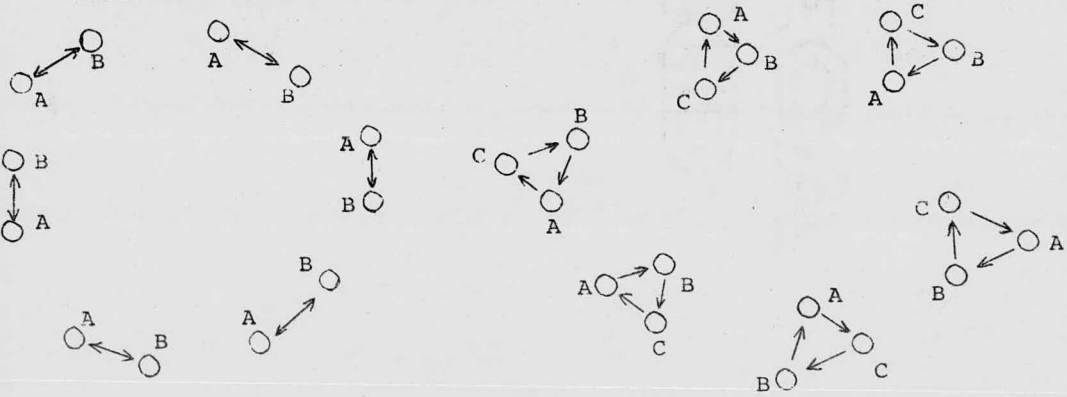
A la estudiante "A" la presenta la participante "C":

"..les presento a Bertha, le gusta cantar y practica el boli-bol"

Al estudiante "B" lo presenta la participante "A":

"..su nombre es Juan, le gusta leer novelas policiacas, trabaja de elevadorista y le gusta el cine"

#### Esquema de presentación en parejas: Esquema de presentación en tríos.



se debe mencionar en el primer paso, que después se presentarán entre ellos. Ya que con este ejercicio, además de presentarse entre ellos que es lo esencial, es posible darse cuenta de la capacidad e interés de escuchar al compañero.

Al ponerlos sobre aviso, (haciéndoles saber que tendrán que repetir lo que diga el compañero) se pierde la oportunidad de una presentación natural espontánea.

Recomendaciones para el Asesor:

Evite presionar,

Mantenga un clima de respeto y aceptación,

Evite hacer críticas,

Recuerde que lo importante es conocer y escuchar al compañero.

#### MANEJO DE EXPECTATIVAS.

Este ejercicio tiene como objetivo conocer qué esperan los estudiantes al comenzar a estudiar, y qué tanto conocen sobre el sistema de estudio. Esto permite la aclaración de dudas.

Se recomienda aplicarlo después de cualquier ejercicio de presentación.

APLICACION: Se les pide a los estudiantes que contesten verbalmente en una hoja de papel las siguientes preguntas:

- ¿Cuáles son los motivos por los cuales se encuentra aquí.?
- ¿Conocen en qué se basa la Educación General básica para adultos?
- ¿Tienen alguna información sobre la forma de estudiar en la modalidad extraescolar.?
- ¿Conocen algunas de las tareas o actividades del Asesor.?
- ¿Qué esperan del círculo de estudio.?
- ¿Han sido estudiantes en este sistema anteriormente.?
- ¿Qué harán al terminar su educación general básica.?

Una vez resueltas las preguntas, se comentan las respuestas, para que queden aclaradas las dudas. Pero recuerdese, este ejercicio se aplica después de un ejercicio de presentación, cuando la tensión y nerviosismo inicial es menor y existe más comunicación entre los integrantes del grupo.

Se recomienda esto, porque se considera particularmente importante saber qué tanto conocen los estudiantes acerca de la información requerida. Para el Asesor este ejercicio, es importante, pues le da conocer las necesidades, motivos e intereses de los educandos, para que pueda ayudarlos y orientarlos cuando sea necesario y apropiado.

Este ejercicio se puede realizar individualmente o en equipo.

TECNICAS PARA EL FOMENTO DE LA PARTICIPACION:

1. Ejercicio de papeles,
2. Caballos,
3. Destrucción o Construcción del mundo.

EJERCICIO DE PAPELES:

Esta técnica consiste en dar a conocer cómo vemos a cada uno de los compañeros, según el grado de acercamiento o alejamiento, aceptación o rechazo, de acuerdo con su participación en el conjunto. Se aplica una vez que el conjunto ha comenzado a conocerse. La distribución del tiempo será de 30 minutos aproximadamente.

Para las instrucciones y formación de equipos; 10 minutos en la realización del ejercicio, y 5 minutos de comentarios y conclusiones.

Los equipos serán de 4 a 6 personas cada uno.

Las instrucciones pueden darse de la siguiente manera:

Los equipos a realizar un ejercicio que consiste en expresar por medio de flechas en una hoja, cómo ven a los compañeros de equipo.

Los flecheros tocados, utilizaremos las flechas con el significado siguiente:

- Nos identificamos con la persona
- Nos cae bien, pero no la conocemos
- ..... No nos cae bien, difícilmente se da a conocer.
- ===== No lo hemos identificado, no se ha dado a conocer, Participa muy poco.

Después de mostrar las diferentes flechas, el Asesor, procede a explicar en el pizarrón un ejemplo. Al terminar el ejercicio cada uno de los estudiantes, mostrará a los miembros del equipo su trabajo y explicará porqué.

El Asesor revisará el trabajo que realizan los equipos y los comentarios que hace, y terminado esto, vendrán las conclusiones dirigidas por el Asesor.

C A B A L L O S.

Este ejercicio permite comparar una decisión individual con otra decisión tomada en grupo, favorece la integración al escuchar y registrar las operaciones de los estudiantes en la resolución de una tarea común.

El Asesor presenta un problema para que lo resuelvan, primero en forma individual en cinco minutos; y después el mismo problema abordado durante 10 minutos en equipos de 4 a 6 personas.

El problema es el siguiente:

"Un día compré un caballo en \$3,600.00, al rato lo vendí en \$3,700.00; poco después volví a comprar el mismo caballo a otra persona en \$3,800.00.

Finalmente el caballo lo vendí en \$3,900.00 .

La pregunta es:

¿gané o perdí?      ¿cuánto?      o ¿no gané ni perdí?.

### 3. DESTRUCCION O CONSTRUCCION DEL MUNDO.

Con la aplicación de esta técnica, se pueden observar ciertas actitudes, valores, intereses de cada estudiante.

Este ejercicio se aplica en 2 fases:

-Primera fase:

Organice grupos de 9 personas que desempeñaran uno de los papeles siguientes:

1. Sacerdote
2. Juez
3. Policía
4. Esposa
5. Mujer embarazada
6. Vedette
7. Estudiante
8. Agricultor
9. Maestra

Los papeles son sorteados, entre los integrantes de cada equipo, indicándoles que cada personaje argumentará en su favor para lograr una decisión final.

Cada equipo debe determinar quienes se van, quienes se quedan, y porqué, para esto dispondrán de 15 minutos.

El mensaje es el siguiente:

"Una inmensa catástrofe ha asolado a la tierra, dentro de 15 minutos el globo terráqueo se verá destruido por completo, de la inmensa multitud de sus habitantes, tan sólo restan 9 personas. Una nave espacial que nada más cuenta con capacidad para cinco personas espera -- transportar a los sobrevivientes a un lejano planeta, donde podrán \_ iniciar una nueva civilización".

**Segunda fase:**

Una vez que el grupo obtuvo una decisión, a los que permanecerán en la tierra, se les indicará que ésta no va a desaparecer.

Se forman dos subgrupos; 1 con las personas que partieron en la nave y otro con las personas que permanecieron en la tierra, para determinar cómo van a organizarse para vivir.

Para esto, se dan 10 minutos, después se llegan a las conclusiones generales, con la participación de todos.

CUESTIONARIO EVALUATIVO.

MODULO # 8: TECNICAS DE INTEGRACION GRUPAL.

INSTRUCCIONES:

Lea detenidamente las siguientes preguntas, y escriba dentro del paréntesis de la derecha, las letras: A, B, C ó D, según el caso a la respuesta que considere como correcta.

No vea el contenido del tema al efectuar el ejercicio.

## CUESTIONARIO EVALUATIVO.

## MODULO #8: TECNICAS DE INTEGRACION GRUPAL.

## Instrucciones:

Marque dentro del paréntesis de la derecha, con la letra de la opción que considere como la correcta.

No lea el contenido del material durante la realización de este ejercicio.

1. La integración es considerada como factor importante y necesario dentro de un grupo, básicamente dentro del: ( )
  - a) proceso educativo
  - b) aprendizaje del Asesor.
  - c) cooperación del coordinador
  - d) aprendizaje individual.
  
2. Cada ejercicio o técnica presenta: ( )
  - a) características idénticas
  - b) características propias en su realización.
  - c) características similares
  - d) características inoperantes
  
3. La integración de los grupos presenta la característica de que ésta se logra: ( )
  - a) siempre durante la primera reunión
  - b) durante las primeras reuniones
  - c) en la sexta reunión
  - d) al final del curso.
  
4. Los ejercicios propuestos en este trabajo: ( )
  - a) abarcan la totalidad
  - b) no funcionan con adultos
  - c) son los únicos que hay
  - d) no son los únicos

5. Al conjunto de personas que establecen una relación de interdependencia, con propósitos comunes, se le conoce: ( )

- a) dinámicas de grupos
- b) pedagogía individual
- c) dinámicas individuales
- d) sociología del Asesor

6. Al estudio del comportamiento de los grupos como un todo y las relaciones entre grupo y grupo, se le denomina: ( )

- a) dinámica de grupo
- b) pedagogía
- c) dinámicas individuales
- d) sociología

7. Las técnicas de integración grupal o dinámicas de grupo\_ constituyen un eficaz instrumento en: ( )

- a) la conducción del aprendizaje del asesor
- b) la conducción en el aprendizaje del coordinador
- c) la conducción del aprendizaje del adulto
- d) ninguna de las anteriores.



AUTOEVALUACION.

MODULO #8: TECNICAS DE INTEGRACION GRUPAL.

INSTRUCCIONES:

Compare sus respuestas con las que a continuación se presentan, y sume sus aciertos.

1. ( A )
2. ( B )
3. ( B )
4. ( D )
5. ( A )
6. ( A )
7. ( C )

Si sus aciertos suman entre:

7-5: Felicítece, ud. ha logrado el objetivo propuesto para este tema.

4-3: Sus conocimientos obtenidos son en grado suficiente, revise los temas donde hubo dudas.

2-0: Se le recomienda revisar nuevamente el tema.

MODULO # 9: TECNICAS DE ENSEÑANZA.

El objetivo del presente módulo, denominado: Técnicas de Enseñanza, es el de proporcionar a los Asesores de adultos, los conocimientos teóricos y prácticos acerca de las técnicas utilizadas en la enseñanza de los educandos adultos, en un Sistema Abierto.

Se pretende introducir al Asesor, mediante la descripción de las técnicas de enseñanza, que pueden ser utilizadas en el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes adultos.

OBJETIVO:

Conseguir que el Asesor posea conocimientos mínimos sobre las diversas técnicas de enseñanza, y su posible aplicación con los grupos de educandos adultos.

CONTENIDO:

MODULO # 9: TECNICAS DE ENSEÑANZA.

- a) Técnicas para el aprendizaje y resolución de problemas:
  1. Diálogo simultáneo o cuchicheo.
  2. Corrillos.
  3. Debate o discusión, y
  4. Entrevista.
- b) Técnicas de pequeños grupos:
  1. Mesa redonda.
  2. Comisión de investigación.
  3. Lluvia de ideas, y
  4. Role playing.
- c) Técnicas individuales:
  1. Solución de problemas.
  2. Estudio supervisado.
  3. Tarea dirigida.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- 1.1 El Asesor describirá alguna de las técnicas de enseñanza, arriba descritas.

## INTRODUCCION:

Como habíamos indicado en el módulo anterior, existen diversas técnicas en la conducción del aprendizaje, tendientes a facilitar el aprendizaje en un ambiente social. Por lo que en este módulo, se presentan el tercer grupo de estas técnicas concernientes al aprendizaje y resolución de problemas.

Y en el módulo anterior, se describieron las técnicas relacionadas a la sensibilización e integración, y las indicadas para lograr el fomento de la participación, con el fin de no abrumar al Asesor en la lectura de dichas técnicas, y diferenciar a su vez a cada una de ellas en su utilización.

Así vemos que, al conjunto de procedimientos de organizar y desarrollar las actividades del grupo, se le denominan técnicas dinámicas, y también que las técnicas utilizadas regularmente por los Asesores en un Sistema Abierto con los educandos adultos son:

1. Diálogo simultáneo o cuchicheo
2. Corrillos
3. Debate o discusión, y
4. Entrevista.

Cabe señalar que algunas de estas técnicas ya están desarrolladas en el Manual para Asesores, editado por Cempae; sin embargo - se vuelven a citar en este documento, por tener una forma diferente en su planteamiento.

También se incorporan las técnicas de:

1. Pequeños grupos:
  - a) Mesa redonda
  - b) Comisión de investigación
  - c) Lluvia de ideas, y
  - d) Role Playing.
2. Técnicas Individuales:
  - a) Solución de problemas
  - b) Estudio supervisado, y
  - c) Tarea dirigida.

Esto se hizo con el fin de que el Asesor disponga de una gama más amplia de donde pueda seleccionar la técnica que mejor convenga a cada caso en particular.

Antes de iniciar la descripción de las diversas técnicas, se indica la diferencia que existe entre método y técnica de enseñanza:

El método de enseñanza: se refiere a los modos o maneras en que el Asesor utiliza para dirigir la enseñanza, y el aprendizaje con el fin de alcanzar los objetivos de un curso.

Las técnicas de enseñanza: son las herramientas o vehículos, que el método de enseñanza utiliza como recursos para lograr el o los objetivos del aprendizaje.

Las técnicas de enseñanza, se pueden definir como: "el conjunto de normas y reglas adecuadas para dirigir eficazmente una actividad, que conduce a un fin previsto" (Huerta I, 1975 p.169)

En el presente tema no se encuentran todas las técnicas que existen, esto se debe a que se seleccionaron aquellas que tenían mayores posibilidades de uso para el Sistema Abierto, en un círculo de estudio.

**DESARROLLO:**

Para el aprendizaje y resolución de problemas se enuncian a continuación, algunas técnicas que son consideradas como las más adecuadas para trabajar con los adultos:

**a) DIALOGO SIMULTANEO O CUCHICHEO:**

Es una técnica sencilla de aplicar, que no requiere de preparación previa. Consiste en que los estudiantes formen parejas y discutan en voz baja durante 10 minutos, algún tema de interés.

Un estudiante de cada pareja, escribe en una hoja las conclusiones a que llegaron, para posteriormente leerlas ante el grupo.

Las conclusiones de cada pareja son entregadas al Asesor, con la finalidad de promover los comentarios y llegar a una conclusión general.

**B) CORRILLOS:**

Consiste en la discusión por equipos de un tema dividido en preguntas. El tema elegido se estudia previamente. Se divide en una serie de preguntas y esta serie a su vez se divide en grupos de 2,3, o 4 preguntas que se anotan en tarjetas por duplicado, de acuerdo al número de equipos que se forman. Cada equipo tiene de 10 a 15" para exponer las respuestas a las preguntas de cada tarjeta, preguntas del grupo y resumen del Asesor.

## DEBATE O DISCUSION:

Consiste en la discusión de un tema por parte de los alumnos, bajo la dirección de un coordinador. El tema elegido, requiere de un estudio previo. Se nombra un coordinador, un secretario y participan todos los estudiantes.

El Asesor preparará un cuestionario sobre el tema de estudio, (o bien puede utilizar las preguntas que vienen en los libros de texto, cuanto el tema tratado esté en el), si el coordinador es un estudiante, el cuestionario será elaborado por ambos. Debe evitarse el alejamiento del tema ya en la discusión.

Los resultados obtenidos en la discusión por los estudiantes, se an escritos en el pizarrón por el secretario y anotados por todos.

Finalizada la técnica, el Asesor hará una apreciación a los trabajos, y procurará fortalecer y estimular los aspectos positivos y criticar constructivamente los negativos.

## 1) ENTREVISTA.

Con la aplicación de esta técnica, se recaba información acerca de un tema específico para corroborar y comprobar y en algunos casos descubrir algo nuevo, para rectificar el juicio que de antemano nos habíamos formado.

La entrevista puede realizarse de un estudiante a un especialista, (de persona a persona), de un equipo de trabajo a una persona, (de un grupo de personas a una persona).

Para aplicar esta técnica, es recomendable formular por anticipado un cuestionario básico de acuerdo al tema.

Al aplicar esta técnica, en el conjunto, se recomienda postergar las preguntas del grupo hasta el final de la entrevista, con el objeto de no interrumpir la secuencia del interrogatorio.

## B). TECNICAS DE PEQUEÑOS GRUPOS.

1. Mesa redonda,
2. Comisión de investigación,
3. Lluvia de ideas, y
4. Role playing.

A continuación se presenta el desarrollo de cada una de estas técnicas.

## DESARROLLO:

### 1. MESA REDONDA:

Esta es una discusión hecha por los miembros del grupo sobre un tema especial, aquí el Asesor actúa como un moderador, es decir, introduce o presenta el tema, inicia la polémica y la mantiene sobre el tema, al final, se resumen los resultados y se clausura la sesión para el tema tratado.

- Uso u objetivo:

Fomenta la integración del grupo, por medio de la participación, dicha técnica bien podría emplearse también en la primera o primeras reuniones de estudio, para integrar al grupo, con la ventaja que el Asesor puede aprovecharla en discutir temas relacionados a los Sistemas Abiertos de Enseñanza, o en la exposición de dudas en general.

Duración:

60 minutos, pero puede ser flexible, de acuerdo a las expectativas del Asesor.

Tamaño del grupo:

cinco personas.

### 2. COMISION DE INVESTIGACION:

Desarrollo: Esta técnica requiere de a) la selección de un problema o materia de investigación, y b) comisionar a un equipo para que investigue el tema seleccionado, y c) los estudiante, deben reportar los resultados, y mostrar los resultados al resto del grupo.

Uso u objetivos:

Fomentar la participación en grupo, (aquí sugerimos por ejemplo utilizar la técnica para obtener los libros de texto de PRIAD en las direcciones indicadas, en los casos en que no se cuente con este material.

Duración:

Variable.

Tamaño del grupo:

cinco personas.

### 3. LLUVIA DE IDEAS:

Desarrollo: Se plantea un problema, y los estudiantes aportan ideas para tratar de solucionarlo.

Uso u objetivos:

Fomentar la participación del grupo.

Duración: 60 minutos.

Tamaño del grupo: cinco personas-

### 4. ROLE PLAYING:

Desarrollo: Aquí el Asesor le pide a los estudiante que representen un papel acerca del tema que se está tratando.

Uso u objetivos:

Fomenta la participación en grupo.

Duración: 60 minutos.

Tamaño del grupo: 5 a 10 personas.

## II. TECNICAS INDIVIDUALES:

### 1. SOLUCION DE PROBLEMAS:

Desarrollo: En esta técnica el Asesor orienta al educando adulto, al seleccionar las lecciones, viendo sus objetivos y las actividades que debe realizar. Esta técnica es eminentemente activa, ya que permite la iniciativa y responsabilidad del estudiante.

Uso u objetivo:

Conocer el tema y resolver las posibles dudas.

Duración: 60 minutos.

### 2. ESTUDIO SUPERVISADO.

En esta técnica el Asesor proporciona al estudiante el tema de estudio, y le indica los objetivos que debe lograr, dichos objetivos vienen indicados en los libros de texto, al inicio de la lección.

El logro de los objetivos, dependerán básicamente de las características del estudiante.

Uso u objetivos:

Que el asesor analice la forma de estudiar de los estudiantes.

### 3. TAREA DIRIGIDA:

El Asesor designa una tarea al estudiante, para que la realice en forma individual.

Uso u objetivo:

El Asesor analiza la forma y hábitos de estudio del educando.

Duración: 30 a 60 minutos.

AUTOEVALUACION:

INSTRUCCIONES:

Lea detenidamente las siguientes preguntas, y escriba dentro del paréntesis que se encuentra a la derecha, las letras: A, B, C ó D según el caso, a la respuesta que considere correcta.

No vea el contenido del tema mientras efectúa el ejercicio.



MODULO # 9 : TECNICAS DE ENSEÑANZA.

CUESTIONARIO.

1. Las técnicas utilizadas con mayor regularidad por los Asesores, con los grupos de estudiantes adultos es: ( )  
a) entrevista  
b) corrillos  
c) discusión  
d) todas las anteriores
  
2. A la manera en como utiliza el asesor para dirigir la enseñanza y el aprendizaje, para lograr los objetivos propuestos en un curso, se le denomina: ( )  
a) método de enseñanza  
b) técnicas de enseñanza  
c) curso semiprogramado  
d) curso teórico
  
3. A las herramientas utilizadas como recursos para lograr los objetivos del aprendizaje, se le conoce como: ( )  
a) Actividad escrita  
b) materiales didácticos  
c) técnicas de enseñanza  
d) estudio libre
  
- 4.- Mesa redonda, Comisión de investigación, Lluvia de ideas y el Role Playing, pertenecen al grupo de técnicas denominadas: ( )  
a) de grandes grupos  
b) de pequeños grupos  
c) individuales  
d) particulares

5. Solución de problemas, estudio supervisado, y la tarea dirigida, pertenecen al grupo de técnicas denominadas: ( )
- a) individuales
  - b) de pequeños grupos.
  - c) grandes grupos
  - d) pequeños grupos
6. El grupo de técnicas presentadas en este módulo son: ( )
- a) la totalidad
  - b) solo son algunas de las que existen.
  - c) no funcionan con grupos grandes de personas.
  - d) no se utilizan.
7. El conjunto de técnicas propuestas en este trabajo: ( )
- a) se describen sólo en este documento
  - b) algunas están descritas en otros documentos
  - c) solo se localizan en tres libros.
  - d) ninguna de las anteriores.
- . . . . .

AUTOEVALUACION .

INSTRUCCIONES:

Compare sus respuestas con las que se presentan a continuación, y sume después sus aciertos.

1. ( D )
2. ( A )
3. ( C )
4. ( B )
5. ( A )
6. ( B )
7. ( B )

Si sus aciertos suman entre:

7-5: Felicitece, ud. ha logrado el objetivo propuestô para este tema.

4-3: Sus conocimientos obtenidos son en grado suficiente, revise los temas donde    hubo errores de acuerdo con el cuestionario.

2-0: Se le sugiere realizar una lectura completa del tema.

A continuación se enumeran algunas de las actividades consideradas como complementarias, con el fin de ampliar, completar, o precisar la información descrita aquí, y la cual está encaminada a ayudar al Asesor de adultos.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS:

1. Efectuar una lectura detenida de los capítulos I, II, III, y V de la Ley Nacional de Educación para adultos.
2. Efectuar una lectura del folleto "Si usted quiere", y localizar en el directorio de Delegaciones Generales de la SEP, la que, con relación a su localidad sea de más fácil acceso.
3. Efectuar una lectura de los Capítulos 3, 4 y 5 del folleto "El que persevera alcanza". En caso de residir en el D.F. localizar en el directorio de Oficinas auxiliares de Acreditación, la que de acuerdo al lugar de residencia sea mas cercano
4. Localizar la tienda o bodega CONASUPO mas cercana y verificar la existencia del servicio de distribución de libros de texto y auxiliares didácticos.
5. Efectuar la lectura del capítulo 1 de los sub-títulos 1 y 2 del capítulo de Manual para Asesores.
6. En los casos que sea posible, completar el aprendizaje con la programación anticipada de la presentación de exámenes.

. . . . .

SECCION DE  
ANEXOS .

ANEXO # 1:

SUGERENCIA DE LOS INDICADORES PRINCIPALES  
EN LA GUIA DE INVESTIGACION DE DATOS DEL  
EDUCANDO ADULTO.

GUIA DE INVESTIGACION:

°DATOS GENERALES:

Edad

Sexo

Estado civil

Escolaridad

Lugar de origen

Lugar de residencia

Ocupación

°DATOS FAMILIARES:

Edad de la esposa

escolaridad

número de hijos

edad de los hijos

número de personas que habitan en la vivienda

ingreso total de la familia

°DATOS ECONOMICOS:

Tipo de trabajo:

monto de ingreso

semanal, quincenal, mensual

°DATOS DE LA VIVIENDA:

propia, rentada, edificio, vecindad, casa sola

°SERVICIOS CON LOS QUE CUENTA LA VIVIENDA:

luz eléctrica

agua potable

drenaje

fosa séptica

tipo de combustible:

gas

carbón

petróleo.

Datos nutricionales y de salud:

1. Alimentación básica familiar:

¿con qué frecuencia comen? \_\_\_\_\_

Tortilla

frijol

chile

pastas

atole

arroz

café

pan

leche

verduras

carne

fruta

2. ¿A quien recurre la familia en caso de enfermedad?

Médico del Centro de Salud \_\_\_\_\_

Médico particular \_\_\_\_\_

Farmacocéutico \_\_\_\_\_

- curandero \_\_\_\_\_

3. Servicios Asistenciales en la comunidad:

Dispensario \_\_\_\_\_

IMSS \_\_\_\_\_

ISSSTE \_\_\_\_\_

SSA \_\_\_\_\_

Clínicas particulares \_\_\_\_\_

Datos culturales:

4. Servicios educativos de la comunidad:

Guardería \_\_\_\_\_

Jardín de niños \_\_\_\_\_

Escuela primaria de organización completa \_\_\_\_\_

Escuela primaria de organización incompleta \_\_\_\_\_

Escuela unitaria \_\_\_\_\_

Escuela técnica \_\_\_\_\_

Telesecundaria \_\_\_\_\_

Escuela agropecuaria \_\_\_\_\_

Escuela pesquera \_\_\_\_\_



Escuela Preparatoria \_\_\_\_\_

Vocacional. \_\_\_\_\_

Normal \_\_\_\_\_

Sistema Abierto de Enseñanza \_\_\_\_\_

5. Lenguas que habla el usuario \_\_\_\_\_

6. Lenguas que hablan en la comunidad \_\_\_\_\_

7. Grado de escolaridad \_\_\_\_\_

8. Estudios extraescolares \_\_\_\_\_

9. Tipo de lecturas: \_\_\_\_\_

revistas, novelas, comics, periódicos, fotonovelas.

10. Tipos de diversiones en la comunidad:

El usuario acude: sí: \_\_\_\_\_ no: \_\_\_\_\_

Cine

Teatro

Televisión:

¿Cuántas horas al día la ve?

Radio:

¿Cuántas horas al día lo escucha?

11. Lugares de recreación y deporte en la comunidad.

acude sí: \_\_\_\_\_ no: \_\_\_\_\_

Parques \_\_\_\_\_

Campos deportivos \_\_\_\_\_

Pertenece: sí: \_\_\_\_\_ no: \_\_\_\_\_

Clubes deportivos \_\_\_\_\_

12. Organización en la localidad:

Sociales (cuales) pertenece \_\_\_\_\_

si no

Políticas (cuales) pertenece \_\_\_\_\_

si no

Religiosas (cuales) pertenece \_\_\_\_\_

si no

Nombre del educando o usuario: \_\_\_\_\_

I N S T R U M E N T O #1:

CUESTIONARIO PARA ASESORES

(ANEXO # 2).

CUESTIONARIO EVALUATIVO.

El objetivo de este cuestionario es obtener información que permita mejorar las actividades y tareas que realiza el Asesor.

**Instrucciones:**

Lea con atención las siguientes preguntas y marque con la letra "X" la opción que a su juicio describa con mayor acierto a la aseveración.

1. La Educación para adultos tiene sus antecedentes:
  - a) en los artículos 1 al 27 de la Ley Nacional de Educación para Adultos ( )
  - b) no tiene fundamentación válida ( )
  - c) acordes a la región donde se imparte ( )
2. La Educación General Básica para adultos:
  - a) forma parte de la Institución que la imparte ( )
  - b) forma parte del Sistema Educativo Nacional ( )
  - c) no cuenta con un sistema de organización ( )
3. El Sistema de Educación para Adultos implica:
  - a) un tipo de educación sin validez oficial ( )
  - b) un tipo de educación que no cuenta con certificación oficial ( )
  - c) un tipo de educación extraescolar ( )
4. Para su desarrollo la Educación para Adultos se basa en:
  - a) clases impartidas por un profesor ( )
  - b) lecturas de libros y periódicos ( )
  - c) el autodidactismo ( )
5. La ley Nacional de Educación para Adultos:
  - a) fué creada en 1975 ( )
  - b) no se ha estructurado oficialmente ( )
  - c) está por editarse ( )
6. La Educación Básica para Adultos fué creada para:
  - a) la población adulta e infante ( )
  - b) personas mayores de 15 años ( )
  - c) personas de zonas rurales y de provincia ( )
7. Indique dentro del paréntesis con la letra "T", cuando la aseveración se trate del Sistema de Enseñanza tradicional, y con la letra "A" en los casos de los Sistemas Abiertos de Enseñanza:
  - a) El aprovechamiento del aprendizaje es responsabilidad del alumno ( )
  - b) La carga del aprendizaje es responsabilidad de la instrucción en sí y no del estudiante que la recibe ( )
  - c) La participación del alumno en el aprendizaje es pasiva ( )
  - d) La participación del alumno en el aprendizaje es activa ( )
  - e) El papel del maestro es de Asesorar al alumno ( )
  - f) El papel del maestro es de depositario de información en el salón de clases ( )
  - g) Se dá tiempo suficiente para que el alumno progrese en sus estudios de acuerdo a su ritmo de aprendizaje. ( )

8. Coloque dentro del paréntesis la letra "C" cuando la aseveración sea cierta y la letra "F" cuando sea falsa.
- en los Sistemas Abiertos de Enseñanza, el estudiante determina el tiempo en que concluirá los niveles de educación. ( )
  - en los Sistemas Tradicionales existe un tiempo determinado para concluir los niveles de educación, y sus programas son rígidos. ( )
  - en los Sistemas Abiertos de Enseñanza, la acreditación de conocimientos se hace en la medida en que los educandos lo requieran y soliciten. ( )
9. El Sistema Nacional de Educación para adultos fué creado con el fin:
- de facilitar la educación a la población que no ha tenido acceso a los beneficios del Sistema Escolar, con una instrucción equivalente a la que se obtiene por medio de una escuela. ( )
  - de transmitir conocimientos básicos sin reconocimiento oficial. ( )
  - de reunir a un grupo de adultos para que realicen una serie de actividades artísticas. ( )
10. En el Sistema Nacional de Educación para Adultos existen 3 elementos principales que son:
- los promotores, asesores y el estudiantado. ( )
  - el alumno, el salón de clases, y el programa de actividades culturales. ( )
  - los asesores, los rotafolios y las filminas. ( )
11. En los Sistemas Abiertos de Enseñanza a nivel de Primaria y Secundaria, se cubren las siguientes fases o áreas:
- Alfabetización, lenguaje y fisiología. ( )
  - Lectura, Escritura y Redacción. ( )
  - Matemáticas, Español, Ciencias Naturales y Ciencias Sociales. ( )
12. Considero que el Sistema Abierto es:
- Superior al escolar. ( )
  - inferior al escolar. ( )
  - se adapta a las necesidades del adulto. ( )
  - Está totalmente perfeccionado. ( )
13. En los Sistemas Abiertos, los adultos realizan sus estudios y logran el aprendizaje con un ritmo:
- Establecido por el Asesor. ( )
  - Igual al de sus compañeros. ( )
  - Igual al de las escuelas. ( )
  - Propio. ( )
14. Las características generales de los Sistemas Abiertos de Enseñanza para adultos son:
- se pueden cursar a cualquier edad, y requieren que se cursen tres áreas: Sociología, Español y Álgebra. ( )
  - respeto el ritmo individual de aprendizaje, propicia el autodidactismo, y no fija tiempos estrictos para su estudio y presentación de exámenes. ( )
  - tiene límite de edad para inscribirse, y el asesoramiento y la supervisión se hace entre los mismos estudiantes. ( )

La Educación de adultos es un tipo de educación extraescolar y puede considerarse como un servicio de tipo:

- COMPENSATORIO: es decir que va dirigido primordialmente a la población ya integrada al proceso educativo productivo, y cuya finalidad es la de capacitación y actualización permanente. ( )
- COMPLEMENTARIO: que tiene como función ampliar y enriquecer la educación escolarizada, mediante recursos didácticos como bibliotecas, museos, y programas de radio y televisión. ( )
- SUPLETORIO: que van orientados a grupos marginados urbanos y rurales para proporcionarles una información y capacitación equivalente a la dada por los medios escolarizados. ( )
- SUPLEMENTARIOS: que son los que se desarrollan a nivel nacional por ejemplo incluyen: las Campañas de Alfabetización, de vacunación, planeación familiar, etc. ( )
- Todas las anteriores. ( )

En encuestas realizadas por el Instituto Nacional de Educación para adultos, se ha encontrado que dentro de este sistema abierto, hay de serción de los educandos debido principalmente a:

- Que los Asesores no cuentan con instrumentación; libros y material, además de que no se logran ubicar dentro de la problemática personal de sus alumnos. ( )
- Que los Asesores no reciben buenos cursos de adiestramiento para que conozca las características del sistema abierto, así como las diversas técnicas de enseñanza. ( )
- Que los Asesores están muy apegados a la forma tradicional de enseñanza. ( )
- todas las anteriores. ( )

Los Sistemas Abiertos utilizan como recursos didácticos: material impreso, medios audiovisuales, asesoría y la metodología; los cuales deben ser:

- Determinados de acuerdo a las características del educando al que se dirigen. ( )
- Determinados en forma general, independientemente de las características del estudiante al que va dirigido. ( )
- Determinados de acuerdo con las características de los Promotores. ( )

El paquete didáctico de los estudiantes abarca:

- 2 áreas de aprendizaje: matemáticas elementales y español. ( )
- 4 áreas; matemáticas, español, ciencias naturales y sociales y un auxiliar didáctico para el manejo de los libros de texto. ( )
- 1 área de lenguaje y un auxiliar didáctico para el manejo de los libros de texto. ( )

El Plan de estudios de la Primaria Intensiva para adultos, comprende:

- 1 sólo nivel: alfabetización a menores de 15 años. ( )
- 2 niveles: alfabetización y Primaria completa. ( )
- 3 partes, 4 áreas y se compone de 12 libros. ( )

¿Cómo participan el Asesor y el Estudiante en la elaboración de los objetivos a nivel de secundaria?

- El Asesor elabora los objetivos y los da a conocer a los estudiantes y éstos hacen críticas y sugerencias. ( )
- El Asesor elabora los objetivos los da a conocer a los estudiantes sin permitir críticas y sugerencias. ( )
- Únicamente los estudiantes son quienes elaboran objetivos. ( )



El objetivo de la enseñanza de la materia de Ciencias Sociales es:

- a) impartir conocimientos acerca de la situación geográfica del país historia, civismo y los procesos históricos. ( )
- b) enseñarle al estudiante a relacionarse con su comunidad. ( )
- c) inducir al individuo a que realice actividades de tipo social ( )

Los objetivos particulares del PRIAD, que se refieren a lo que el estudiante debe alcanzar en cada área o grado se localizan en:

- a) presentación ( )
- b) lección ( )
- c) unidad ( )
- d) programa ( )

Los ejercicios de autorvaluación son una forma de control para que el estudiante pueda apreciar su aprovechamiento y saber en qué medida ha alcanzado los objetivos; los cuales tienen directa relación:

- a) con el vocabulario que facilita la localización de términos difíciles: ( )
- b) con las claves de respuesta ( )
- c) con las actividades complementarias. ( )

En un grupo de estudiantes existe una dinámica, que es la forma en como se relacionan y actúan, por lo que es necesario:

- a) que el asesor elija un estudiante para que se haga cargo del resto del grupo y les explique las lecciones. ( )
- b) que el asesor establezca un clima cordial y elimine las tensiones para que los estudiantes avancen en su aprovechamiento. ( )
- c) unir a todo el grupo para que participe en críticas y discusiones sobre algún tema, independientemente del grado de conocimientos y preparación que posean. ( )

Cuando ud. como asesor está evaluando, compara contra:

- a) otros estudiantes ( )
- b) un estandar ( )
- c) el mismo sujeto ( )
- d) los objetivos ( )

Como Asesor entiendo que para realizar la evaluación y acreditación de los alumnos en Primaria y Secundaria, el Instituto Nacional de Educación para adultos (INEA), ha instituido un Sistema de Cobertura Nacional que consiste en:

- a) disponer de programas de radio y televisión. ( )
- b) disponer de alumnado provisional que promueva la inscripción de los estudiantes a los círculos de estudio. ( )
- c) disponer de una red de computadoras con una matriz donde se procesan los exámenes, y se archivan los resultados. ( )

Considero que cuando un alumno presenta un examen, éste es de tipo:

- a) objetivo y en forma individual por parte-área, o área global ( )
- b) oral y escrito al mismo tiempo. ( )
- c) narrativo por parte del estudiante. ( )

Para que un estudiante solicite la acreditación de sus estudios:

- a) requiere pagar las cuotas estipuladas. ( )
- b) no requiere presentar documentación alguna, y solo necesita haber presentado los exámenes. ( )
- c) tener mas de 15 años, acta de nacimiento, 4 fotos y haber aprobado los exámenes completos. ( )

Considero que el Sistema Educativo Nacional comprende los tipos de educación que pueden impartirse en 2 modalidades que son:

- a) La Escolar y la Educación especial. ( )
- b) La Escolar y la Extraescolar. ( )
- c) La extraescolar y la Educación especial. ( )

37. La técnica de trabajo que mejores resultados me da durante las sesiones de estudio es:

\* Marque más de una vez si es necesario.

- a) preguntar y pedir aclaraciones. ( )
- b) dividir al grupo en subgrupos para que todos trabajen al mismo tiempo. ( )
- c) separar al grupo en parejas, plantear una pregunta, y que al final se expongan las conclusiones. ( )
- d) hacer una introducción y luego que todo el grupo saque los puntos más importantes, y formular conclusiones. ( )
- e) designar a un alumno para que tome nota de lo que va diciendo y explicando. ( )

38. Considero que uno de los objetivos más importantes de los Sistemas Abiertos de Enseñanza para adultos, es el de lograr implantar el autodidactismo, el cual se refiere a:

- a) La técnica de enseñanza del maestro hacia el alumno. ( )
- b) La forma de aprender a aprender del estudiante. ( )
- c) La forma de aprender a dar clases. ( )

39. La acreditación de estudios en sus modalidades escolar y extraescolar, se realizan a través de diferentes instrumentos de medición diseñados específicamente para:

- a) el grado de materia y sus objetivos. ( )
- b) el aprovechamiento y características específicas del educando adulto. ( )
- c) el promedio del estudiante y su asistencia y participación en el estudio. ( )

40. A la forma de presentar 4 exámenes, uno por cada área, que comprenden las 3 partes o grados, se le conoce como:

- a) global-total ( )
- b) parcial ( )
- c) total ( )
- d) gradual ( )

Nombre del Asesor: \_\_\_\_\_

Mis sugerencias para mejorar las actividades y tareas del Asesor son: \_\_\_\_\_

3 de los problemas más frecuentes con los estudiantes adultos son: \_\_\_\_\_



INSTRUMENTO # 2:

CUESTIONARIO PARA  
ESTUDIANTES.

(ANEXO 3).

INSTRUCCIONES:

Lea con atención las siguientes preguntas y marque con la letra "X" la opción que a su juicio describa mejor las características que prevalecen en el curso.

1. La actuación del Asesor durante el curso muestra:
  - a) Un elevado conocimiento de las lecciones. ( )
  - b) Un mediano conocimiento y preparación. ( )
  - c) Un escaso conocimiento de las lecciones. ( )
2. El Asesor controla las conductas perturbadoras ocurridas durante las sesiones de estudio en una forma:
  - a) eficaz ( )
  - b) regular ( )
  - c) inadecuada ( )
3. Independientemente del conocimiento proveniente de los libros, el Asesor da muestras de poseer una experiencia:
  - a) buena ( )
  - b) muy amplia ( )
  - c) regular ( )
  - d) pobre ( )
4. Considero que el Asesor me ha orientado y motivado en mi forma de estudio:
  - a) ampliamente ( )
  - b) regularmente ( )
  - c) pobremente ( )
  - d) no lo hace ( )
5. Cuando me presenté por primera vez en el grupo el Asesor:
  - a) anotó mis datos, (nombre, dirección, ocupación, edad, etc.) ( )
  - b) me presentó con los demás compañeros. ( )
  - c) me pidió que pasara a sentarme. ( )
6. El Asesor a mi juicio lleva un registro de los estudiantes:
  - a) eficaz ( )
  - b) bueno ( )
  - c) regular ( )
  - d) malo ( )
7. Al inicio de las sesiones de estudio, el Asesor explicó que los Sistemas Abiertos de Enseñanza para adultos son para personas mayores de 15 años:
  - a) si ( )
  - b) no ( )
  - c) otros ( )
8. El Asesor nos explicó que durante el curso vamos a estudiar las materias de: Matemáticas, Español, Ciencias Naturales y Sociales:
  - a) ampliamente ( )
  - b) regularmente ( )
  - c) no lo hizo ( )
9. El Asesor nos permitió revisar los libros y nos explicó que cada libro contiene: índice, unidades, lecciones, propósitos, textos de lectura, ilustraciones y actividades y ejercicios de comprobación de avance:
  - a) ampliamente ( )
  - b) brevemente ( )
  - c) no lo hizo ( )
10. Cuando ingresamos, el Asesor nos explicó la forma en que vamos a estudiar y las actividades que vamos a realizar:
  - a) claramente ( )
  - b) vagamente ( )
  - c) no lo mencionó ( )
11. El Asesor me ha proporcionado gratuitamente los libros de texto:
  - a) sí ( )
  - b) no ( )
  - c) otros ( )
12. Considero que el material presentado: (ilustraciones, gráficas, recortes de periódico, filmas, etc), es:
  - a) original, interesante, útil ( )
  - b) original y conocido ( )
  - c) escaso ( )
  - d) no lo hay. ( )

Cuando ingresé al grupo el Asesor:

- a) me hizo algunas preguntas de los estudios que tengo. ( )
- b) me aplicó una prueba para saber mis conocimientos. ( )
- c) comenzamos a estudiar, y no hubo exámen inicial al curso ( )

Cuando ingresé al grupo el Asesor me pidió que me presentara ante el grupo, y que explicara mis motivos para entrar a estudiar:

- a) sí ( ) no ( ) c) otros especifique ( )

El Asesor nos recomienda organizar nuestro trabajo, tener constancia en el estudio retener lo aprendido, hacer los ejercicios:

- a) ampliamente ( ) b) someramente ( )
- c) no lo menciona ( )

El Asesor recomienda que para prepararnos en el estudio: leamos el título de la lección, los propósitos planteados, leer los subtemas, las actividades propuestas, y observar las ilustraciones:

- a) ampliamente ( ) b) regularmente ( )
- c) a veces ( ) d) no lo hace ( )

Durante las sesiones de estudio el Asesor:

- a) a veces pregunta y pide aclaraciones. ( )
- b) divide al grupo en subgrupos para que todos trabajemos al mismo tiempo. ( )
- c) el asesor hace una introducción y luego todo el grupo saca los puntos más importantes y formulamos conclusiones. ( )
- c) plantea una pregunta y pide aclaraciones. ( )
- d) el Asesor plantea una pregunta y pide aclaraciones. ( )
- e) designa a un estudiante para que tome nota de lo estudiado ( )

Considero que la forma de organizar al grupo es:

- a) eficaz ( ) b) regular ( )
- c) muy buena ( ) d) pobre ( )

El material audiovisual utilizado (películas, transparencias, etc) me parece:

- a) provechoso ( ) b) interesante ( )
- c) regular ( ) d) inadecuado ( )

Considero que los libros de texto, son adecuados para los adultos y presentan los contenidos en forma accesible y amena:

- a) ampliamente ( ) b) es confusa ( )
- c) claramente ( ) d) pobremente ( )

A mi juicio el Asesor nos ha enseñado a utilizar los libros:

- a) muy bien ( ) b) bien ( )
- c) regular ( ) d) mal ( )

El Asesor revisa que hagamos los ejercicios de comprobación de avance y que chequeemos nuestras respuestas con las que vienen al final de los libros:

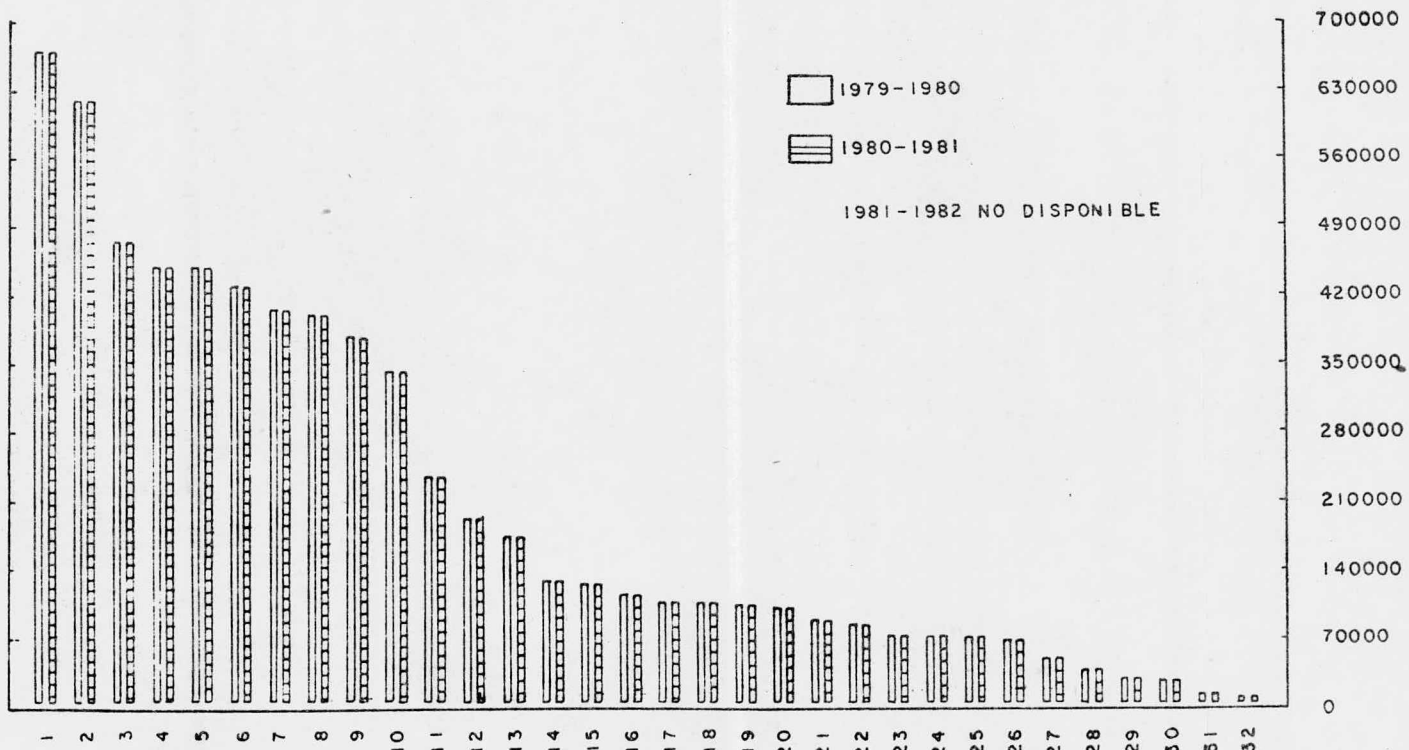
- a) sí ( ) b) no ( ) c) otros especifique ( )

3. Cuando vamos a estudiar una lección, el Asesor nos sugiere:
- a) leer las lecciones en el mismo orden en que se presentan ( )
  - b) leer solo lo que nos interesa ( )
  - c) anotar las dudas que tengamos ( )
  - d) no sugiere nada ( )
4. El Asesor nos ha indicado el tiempo que permanecerá asesorándonos:
- a) sí ( ) b) no ( ) otros especifique ( )
5. Los planes y actividades que el asesor proyecta realizar con el grupo:
- a) las ha mencionado y explicado ( )
  - b) se concreta a asistir a las sesiones de estudio ( )
  - c) no lo menciona ( )
6. Considero que el interés mostrado por el Asesor hacia el grupo es:
- a) excelente ( ) b) bueno ( ) c) regular ( )
  - d) deficiente ( ) e) nulo ( )
7. Durante las sesiones de estudio el asesor nos ha indicado que la -  
acreditación de estudios la podemos hacer de manera: gradual, par -  
cial, global:
- a) sí ( ) b) no ( ) c) otros especifique( )
8. El asesor me recomienda diversas maneras para estudiar:
- a) ampliamente ( ) b) regular ( ) c) no lo hace ( )
9. Considero que el asesor propicia que hagamos preguntas y analicemos  
las lecciones;
- a) ampliamente ( ) b) regular ( ) c) pobremente ( )
10. Considero que el asesor propicia el trabajo en grupo y la discipli-  
na:
- a) exitosamente( ) b) adecuadamente( ) c) pobremente ( )
1. Las ocasiones en que estoy preparado para presentar un exámen, el  
Asesor me indica la fecha en que lo presentaré:
- a) siempre ( ) b) regularmente ( ) c) no lo menciona ( )
2. Cuando voy a presentar un exámen, el asesor se encarga de hacer los  
trámites necesarios ante el promotor:
- a) sí ( ) b) no ( ) c) otros especifique( )
3. Considero que la atención que presta el asesor para que avancemos en  
el estudio y podamos presentar exámenes es:
- a) excelente ( ) b) suficiente ( ) c) bueno ( )
  - d) regular ( ) e) deficiente ( ) f) mala ( )
4. Cuando voy a presentar un exámen, el asesor me examina y prepara -  
antes de la prueba:
- a) sí ( ) b) no ( ) c) otros especifique( )
5. La cantidad de actividades programadas para alcanzar los objetivos  
de cada materia me parecieron:
- a) excesiva ( ) b) adecuada ( ) c) inadecuada.

ANEXO ESTADISTICO.

EDUCACION ADULTOS.

# POBLACION ANALFABETA POR ENTIDAD FEDERATIVA 1979-1980 Y 1980-1981 (MILES DE PERSONAS)



ESTIMACIONES DEMOGRAFICAS  
Y EDUCATIVAS.

ANALFABETISMO EN MEXICO.

	1960	1970	1980
% sobre población mayor de 15 años.	34.5	25.8	17.5
Analfabetos:	6'743,000	6'693,000	6'553,000
Población mayor de 15 años:	19'495,594	25'938,000	37'391,000

A N A L F A B E T I S M O .

CUADRO COMPARATIVO  
GRUPOS DE EDAD:

Grupos de edad	Analfabetos-1970	Analfabetos-1980
15-19 años	759,858 (11.3%)	554,896 (8.5%)
20-29 años	1'452,547 (21.7%)	1'136,309 (17.3%)
30-39 años	1'316,424 (19.7%)	1'274,267 (19.4%)
40 a más años	3'164,977 (47.3%)	3'587,818 (54.8%)

Censo General de Población.

Datos Preliminares: 1980.

## POBLACION ATENDIDA EN EDUCACION BASICA PARA ADULTOS.

CICLO ESCOLAR 1979-1980.

Servicios	Introducción	Primaria	Secundaria	Total
Centros de Educación Básica para adultos:	20,895	108,531	1,556	130,982
Primarias Nocturnas:		36,805		36,805
Secundarias para los Trabajadores:		110,000		110,000
Proyectos Estatales Plan Piloto:	125,448	187,843	3,477	316,768
Misiones Culturales:	1,809	4,531	1,135	7,475
Salas Populares de Lectura:	158	731	125	1,014
Salas de Lectura:	3,400			3,400
<u>total :</u>	<u>151,710</u>	<u>338,441</u>	<u>116,293</u>	<u>606,444</u>

Fuentes: SEP. Dirección General de Educación para Adultos.  
Informe de labores Julio-1980.

SEP. Dirección General de Escuelas Primarias en  
el Distrito Federal.

SEP. Informe de labores: 1979-1980.



DEMANDA POTENCIAL DE EDUCACION BASICA PARA ADULTOS.

1960-1978.

Cuadro comparativo.

Año	Concepto	Sin Primaria o con Primaria Incompleta.	Sin Secundaria o con Secunda- ria incompleta	Total.
1960	Adultos:	8'896,239	2'802,589	18'441,728
1970	% sobre pob. mayor de 15 años:	45.6%	14.3%	94.7%
1970	Adultos:	11'583,477	5'344,884	23'622,067
	% sobre pob. mayor de 15 años:	44.6%	20.6%	91.0%
1978	Adultos:	13'000.000	7'000,000	26'000.000

Fuentes: Censo General de Población.

SEP. Programas y metas del  
Sector Educativo:1979-1982.

POBLACION ANALFABETA DE 15 AÑOS Y MAS POR  
ENTIDAD FEDERATIVA.

Sector Educativo.

ENTIDAD	1980	1981	1982.
Aguascalientes	28,386	28,356	NO
Baja California Norte	72,616	72,570	NO
Baja California Sur	11,222	11,210	NO
Campeche	38,948	38,906	NO
Coahuila	83,838	83,748	NO
Colima	30,366	30,333	NO
Chiapas	374,302	373,901	NO
Chihuahua	106,282	106,169	NO
Distrito Federal	396,706	396,700	NO
Durango	68,654	68,651	NO
Guanajuato	446,258	445,780	NO
Guerrero	402,028	401,598	NO
Hidalgo	234,351	234,100	NO
Jalisco	340,635	340,270	NO
México	615,916	615,240	NO
Nichoacán	425,794	425,338	NO
Oaxaca	101,662	101,553	NO
Nayarit	71,955	71,878	NO
Nuevo León	114,205	114,082	NO
Oaxaca	444,278	443,802	NO
Puebla	471,344	470,839	NO
Queretaro	104,303	104,191	NO
Quintana Roo	14,523	14,507	NO
San Luis Potosí	191,441	191,236	NO
Sinaloa	173,617	173,431	NO
Sonora	88,469	88,365	NO
Tabasco	106,298	106,170	NO
Tamaulipas	128,068	127,931	NO
Tlaxcala	50,171	50,117	NO
Veracruz	667,441	666,692	NO
Yucatán	125,428	125,293	NO
Zacatecas	71,955	71,878	NO.