

24/28

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO

ESCUELA NACIONAL DE ESTUDIOS PROFESIONALES

“ Z A R A G O Z A ”



ANALISIS COMPARATIVO DE LA SITUACION DE ORIENTACION
EDUCATIVA Y VOCACIONAL ENTRE TRES ESCUELAS
SECUNDARIAS OFICIALES ESTATALES DE LA CIUDAD DE
TOLUCA Y TRES DE CIUDAD NEZAHUALCOYOTL

T E S I S
QUE PARA OBTENER EL TITULO DE:
LICENCIADO EN PSICOLOGIA
P R E S E N T A

MARIA DE LOURDES VILLAGOMEZ DE LA CRUZ

ASESOR: LIC. FRANCISCO ROBERTO FLORES MERCADO

AGOSTO 1986



Universidad Nacional
Autónoma de México



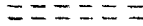
UNAM – Dirección General de Bibliotecas Tesis Digitales Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS © PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis está protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

INDICE



Página

Carátula	
Dedicatoria	
Introducción	

CAPITULO I

ANTECEDENTES HISTORICOS DE LA ORIENTACION

1.1	Desarrollo del Servicio de Orientación a nivel Internacional.	1
1.2	Reseña de la Orientación en México	8
1.3	Surgimiento de la Orientación en el Estado de México.	
1.3.1	Establecimiento de la Orientación en las Escuelas Secundarias Estatales Oficiales de Segunda Enseñanza...	16

CAPITULO II

MARCO TEORICO

2.1	Fundamentos de la Orientación Educativa y Vocacional.	
2.1.1	Concepto.....	22
2.1.2	Objetivos.....	25
2.1.3	Principios.....	28
2.1.4	Funciones.....	30
2.1	Descripción de documentos oficiales.	
2.2.1	Resumen del Plan General de Desarrollo Educativo Nacional 1981-87.....	32
2.2.2	Resumen del Plan de Trabajo del Departamento de Educación Media Básica 1983-87 (Abarca acciones para el Ciclo Escolar 1984-85).....	34
2.3	Manual de Actividades Generales del Orientador Técnico.....	37
2.4	Programas.	
2.4.1	Artículos de la Ley Federal de Educación que los fundamentan.....	39

2.4.2	Características o Requerimientos Psicopedagógicos para el Diseño y Estructura de Planes y Programas de Estudio.....	41
2.4.3	Implementación y desarrollo de los Programas de Orientación Educativa y Vocacional en el Estado de México del Nivel Medio Básico.....	49
2.5	Preparación Profesional del Orientador.....	55
2.6	Perfil Profesiográfico del Orientador.....	64

C A P I T U L O I I I

MARCO METODOLOGICO

3.1	Delimitación.....	67
3.2	Planteamiento del Problema.....	68
3.2.1	Objetivo General de la Investigación.	
3.2.1.1	Particulares.....	69
3.2.1.2	Específicos.....	70
3.3	Carácter de la Investigación.....	71
3.4	Diseño de Investigación.....	71
3.5	Hipótesis.....	71
3.6	Variables	72
3.7	Universo.....	73
3.8	Muestra	74
3.9	Escenario	78
3.10	Recolección de Datos.....	78
3.11	Materiales (Instrumentos).....	79
3.12	Procesamiento de Datos.....	82

C A P I T U L O I V

ANÁLISIS DE RESULTADOS.....	83
-----------------------------	----

C A P I T U L O V

D I S C U S I O N.....	183
------------------------	-----

CAPITULO VI

CONCLUSIONES..... 191

CAPITULO VII

SUGERENCIAS..... 196

Bibliografía 199

Apéndice..... 202

INTRODUCCION

El Objetivo General de la Educación es el desarrollo armónico e integral de la personalidad del educando, es en éste, en el que también el Servicio de Orientación Educativa y Vocacional (O.E. y V.), fija su meta.

En el Estado de México, especial importancia ha adquirido el aspecto educativo, debido a que es quién transforma gran parte de la personalidad del individuo, cambiando éste a su vez, día a día, razón por la cual, Autoridades Estatales, desde Políticas, representadas por el Licenciado Alfredo del Mazo, Gobernador del Estado; Educativas, por el Licenciado Emilio Chuayffet Chemor, Secretario de Educación Cultura y Bienestar Social, hasta Sindicales, representadas por el Profesor Héctor Luna Camacho, Secretario General del Sindicato de Maestros, entre otras, se encuentran formando un conjunto sistemático y ordenado de trabajo común, en donde la comunicación y las acciones en bien del desarrollo y avance educativo, existen, manifestándose de manera directa y abierta, en beneficio del adolescente.

Es en este campo, donde he querido incursionar, en uno de los aspectos primordiales e interesantes de la Educación, la O.E. y V., realizando el primer trabajo comparativo de Orientación a Nivel Medio Básico, en el Estado de México.

Este estudio comprende el análisis de algunos de los engranes propios del Servicio que presta el Orientador, los cuales son: Preparación Profesional, Definición de Papeles y Funciones; Nivel de conocimientos y aplicación de los Planes; General de Desarrollo Educativo Nacional 1981-87, Integral del Nivel Medio Básico 1983-87, Trabajo de Educación Media Básica 1984-85; Programas de O.E. y V., de primero a tercer grado, en sus aspectos de: Fundamentos Psicopedagógicos y requerimientos de elaboración; Perfil profesiográfico, así como el Rendimiento Académico del alumno.

Con estos elementos pretendo lograr relacionar y comparar el Servicio de O.E. y V., que se brinda en 2 Ciudades del Estado de México: Toluca y Nezahualcóyotl.

Lo que requirió de la obtención de datos reales (es decir de saber cómo se encuentra el Servicio de Orientación hasta la fecha), por la experiencia en el

Servicio como Profesora de Tiempo Completo en Areas ha partir de 1977 y - como Orientadora Técnica desde la oficialización del Servicio de O.E. y V. -- (1981) en Educación Media,

Los datos se obtuvieron mediante datos estadísticos reales, confección de una serie de Cuestionarios elaborados por mí y resueltos por el Orientador en Servicio de acuerdo a la realidad que vive en el desempeño de su labor, datos que fueron recavados y analizados para que sirvan en la implementación de acciones que coadyuven al mejoramiento de éste en beneficio del cada vez mayor - desarrollo profesional del Orientador y de la mejor conducción del orientando, en el logro de su desarrollo integral, y no para quedarse en el olvido.

En este trabajo se enmarcan, desarrollan y analizan los aspectos de la investigación, que son: marco teórico, marco metodológico, análisis de resultados, discusión, conclusiones y sugerencias; en cada uno de los capítulos, se - describe el proceso que se llevó a cabo, según el nivel en que se especifica.

De esta manera proporcione mi colaboración, al facilitar los datos finales de este trabajo de investigación aplicada, a las Autoridades Educativas - correspondientes del Nivel, debido a que esta fué, un trato-condición para dar carta abierta a la investigación, esperando sirvan de punta de lanza, para una mayor y mejor ayuda en la implementación de medidas tendientes al mejoramiento del Servicio de O.E. y V., en el Estado de México, en pro del educando mexi--- quense.

A t e n t a m e n t e

Ma. de Lourdes Villagómez de la Cruz

CAPITULO I

ANTECEDENTES HISTORICOS DE LA ORIENTACION

1.1 Desarrollo del Servicio de Orientación a Nivel Internacional.

"El Servicio de Orientación en una institución y país determinado no puede olvidar ni relegar su entorno. En todo proceso de desarrollo vocacional se reconocen variables de tipo económico, social, biológico y psicológico que en su conjunto, modelan la acción, a partir de lo cual reconocemos que este trabajo se avoca a un pequeño sector del complejo denominado Orientación Vocacional".

Profra. Pablo Reyes López.

El antecedente más remoto de la idea de Orientación, se inicia con la elección de un oficio y se centra ya como interés específico, alrededor de los años de 1575, al darle un contenido vocacional al ejercicio de una tarea determinada (Lara, 1984: 147).

Por 1695, John Locke propone que la naturaleza y aptitudes de los niños deben estudiarse como medio para la determinación de sus capacidades para el aprendizaje y para saber hasta que grado podría alcanzarse su mejoramiento. A principios del siglo XIX, la práctica de la frenología empezó a cobrar importancia, ésta hacía vaticinios referentes al éxito de las ocupaciones y entre otras de las ocupaciones de la vida. Charles Dickens en su novela "Bleak House", publicada en 1853, representaba a un joven que tenía la necesidad de la Orientación Vocacional (O.V.), con el objeto de determinar cuales eran las inclinaciones naturales. En 1859, Samuel Smiles, londinense, publicó un volumen con el título de "Self help" preparado para Orientar y ayudar al individuo a que desarrollara su habilidad para la industria, publicó también otro libro, con el título de "Vocaphy" en 1881, éste, presentaba un sistema por medio del cual

el individuo podía encontrar el tipo de ocupación para lo que se encontraba mejor preparado y proponía una profesión nueva, tendiente a posibilitar a las personas a determinar sus verdaderas vocaciones. George A. Merrill organizó en 1894, la California School of Mechanics Arts, en la cual se encontraban presentes muchos de los elementos de un Plan para la O.V. (Roy, 1969: 352).

En Suiza, el desarrollo de la Orientación se remonta hacia los años de 1900, cuando son promulgadas las Leyes Cantonales de Aprendizaje; en la misma época algunas sociedades de utilidad pública fundan en diferentes ciudades el llamado Patronato de Aprendizaje para Pobres (Lara, 1948: 148).

Sin embargo, hasta 1902, se crea en Munich, Alemania, la primera Oficina de Orientación Profesional. Hacia 1909, Decroly funda en Bruselas la Oficina Internacional de Orientación y Selección Profesional (Lara, 1984: 147).

El Director de la Central High School of Detroit, Jesse B. David, fungió como el asesor de los estudiantes desde 1898, hasta 1907. En 1904, la Señora Ogilvie Gordon de Aberdeen, de Escocia, presentó un Plan de Orientación para los muchachos (as) en lo referente a los empleos, y en 1908, editó un Manual de Empleos. A principios del siglo XX, se publicaron en el Estado de Massachusetts, dos obras relacionadas con los requerimientos y otros tipos de información acerca de las vocaciones: Una, "Starting in life", suministraba información acerca de las ventajas, desventajas y condiciones para alcanzar el éxito en cada una, de una serie de 32 tipos de diferentes ocupaciones. La otra, "What can a young man do?", presentaba alguna información acerca de la capacidad, de las ocupaciones, de los salarios y de los nombres de las escuelas donde se impartía enseñanza para 53 vocaciones diferentes. Se ha dicho, que Parsons, fué la primera persona que empleó el término "O.V." y que preparó el camino para la organización de los Programas de O.V., en las Escuelas Públicas, proponiendo que las "Instituciones Educativas deberían asumir esta responsabilidad" (Roy, 1979: 333).

Posteriormente, en 1909, Otto Stoke en Basilea, Suiza, establece una oficina de Consejo Profesional para jóvenes.

Así mismo y casi simultáneamente, Mustember, siguiendo los métodos de la psicología experimental, se interesa por la clasificación de los trabajos según las aptitudes requeridas para ellos; este trabajo dió fundamentación a la publicación de sus libros "Psicología de la Actividad Industrial" y "Psicología de la Vida de los Negocios". Por esta fecha se extiende en Suiza el movimiento de las Ligas de Preaprendizaje y Aprendizaje; su propósito consistía en guiar a los jóvenes hacia las profesiones que les pudiesen proporcionar un me-

por provecho (Lara, 1984: 148).

En Norteamérica Frank Parsons, escribe en Boston, en 1909, su obra "Choosing a Vocation" sobre el particular, y funda una Oficina Orientadora, iniciando así, desde el punto de vista empírico práctico, el movimiento de Orientación Profesional en dicho país (Mira, 1965: 4).

En el año de 1911, el desarrollo de la Orientación Profesional (O.P.), -- plantea la necesidad de dar oportunidad de aprendizaje a las niñas, dando origen a la aceptación de la mujer dentro de las actividades profesionales (Lara, 1984: 148).

En Europa, poco antes de estallar la guerra, en 1914, Christian y Decroly fundaron en Bruselas, el "Office Intercomunale d' Orientación et Selection Professionnelle", a la par que en Suiza se extendía el movimiento de las ligas de preaprendizaje y aprendizaje, para guiar a los jóvenes hacia las profesiones -- en que pudiesen hallar mejor provecho (Mira, 1965: 5).

Ya en 1914, se fundó en la Universidad de Boston, un Departamento de O.V. de esta forma este movimiento tuvo sus orígenes en los trabajos: voluntario, -- educativo, cívico y social (Roy, 1969: 334).

A raíz de la guerra en este año, se plantea la exploración de aptitudes -- en beneficio de una labor de Orientación encaminada a la ubicación ocupacional. Posteriormente se organiza el Instituto de Análisis Psicofisiológico en 1916, -- para realizar la selección de pilotos de la fuerza aérea. En este año también, se funda el Gabinete de O.P., en Ginebra, y en apoyo a la problemática que -- planteaba la Orientación a instancias de Otto Stoke, se forma la Liga Suiza de O.P., y asistencia de aprendices; esta misma asociación funda en 1921, una Oficina Central que contenía una división para niñas y otra para varones, bajo la dirección de dos Orientadores (Lara, 1984: 147-148).

En España, se formó en 1919, el Instituto de O.P. A partir de 1920 hasta 1936 se celebraron una Serie de Reuniones Internacionales, en los que fueron -- discutidos los problemas y las técnicas de la Orientación y la Selección Profesional, unificando la terminología (en la primera reunión se formó, la Asociación Internacional Permanente cuyo iniciador Psicólogo Suizo Ed. Claparede. Los países europeos que se dieron a esta tarea Orientadora fueron: Berlín, Londres, Paris, España, etc. La U.R.S.S., también concedía un lugar preeminente a todos los problemas relacionados con la ciencia del trabajo y entre ellos, a la O.P. En Asia, Japón se interesó también por el empleo de las capacidades de -- sus súbditos de acuerdo con reglas científicas: El Instituto de Psicología Ex-

perimental en la Universidad de Tokio emprendió una serie de interesantes investigaciones en el campo de la O.P., y se crearon laboratorios para la investigación de aptitudes profesionales en diversas ciudades. También en la India se demostró interés por este tipo de Orientación. En Centro y Sudamérica surgieron necesidades al respecto y se han venido desarrollando interesantes trabajos. En México, los Centros y Servicios de O.P., se han extendido, habiéndose celebrado inclusive dos Congresos y Coloquios para discutir los problemas y soluciones que las actividades presentaban en su panorama nacional (Mira, 1965: 6).

El movimiento de Orientación sin duda ha recibido innumerables consideraciones en Suiza, como fue el caso de que en 1920, se reunieron en el Instituto J.J. Rousseau de Ginebra, a instancias del Psicólogo Ed. Claparede, 11 países europeos para la discusión de temas relativos a la Orientación (Lara, 1984: -- 148).

En Francia, la trayectoria y desarrollo de la Orientación, surgen con el desenvolvimiento de las ciencias sociales, cuando psicólogos y sociólogos se plantean la posible aplicación de los adelantos científicos a la definición de los perfiles vocacionales y a su orientación práctica respecto a las alternativas ocupacionales. El 23 de septiembre de 1923, se constituye por vez primera con carácter oficial, la creación del "Instituto de Estudios para el Trabajo y O.P.", con el fin de encontrar las habilidades físicas e intelectuales de los jóvenes, para obtener diversas colocaciones en el área comercial e industrial. En cuanto a su labor educativa surge a partir de 1929, la concepción de Orientación Educativa y se hace posible en la selección ocupacional, la especialización y el perfeccionamiento de la realización de las tareas (Lara, 1984: -- 147).

En la India, en 1931, el interés por la Orientación se hace patente de acuerdo al Informe de la Universidad de Calcuta, al realizarse el XI Congreso Internacional de Psicología Experimental de la Universidad de Tokio; se realizan en este centro investigaciones en el campo de la O.P. y posteriormente se crean laboratorios para la investigación de las aptitudes profesionales de las diversas ciudades del país. En Moscú, precedido por Spaidrein, el Departamento de Psicotecnia, organiza también en 1931, la VII Conferencia Internacional de Psicología, en donde se destacan las investigaciones realizadas en laboratorios de Moscú; a partir de esta reunión, queda integrada la Primera Conferencia Internacional Permanente, que se mantuvo vigente hasta 1936 (Lara, 1984: -- 148).

En 1938, en Francia queda establecido oficialmente un Centro de O.V., con templándose, la creación de cada Departamento Escolar de una O.P., para los jóvenes recién egresados de las escuelas. Este mismo año se legaliza y vuelve obligatoria la O.P. para los jóvenes (Lara, 1984: 147).

En España, en 1949, se celebró el Congreso Internacional de Pedagogía, que recomendó, la provisión de Psicólogos Escolares en todos los establecimientos de Educación Media y en cada zona de Educación Primaria, creándose varios servicios de las Universidades Tecnológicas y en Institutos Privados (Nereci, 1978: 15).

En Argentina, existen varios Centros de O.P. El más antiguo, fundado en mayo de 1925, es el Instituto de O.P., del Museo Social Argentino, cuya dirección ejerce el profesor Gregorio Fingerman. En el Ministerio de la Nación, siguiendo concepciones de H. Brugger, se han creado dos de éstos mismos Centros. El Ministro de Salud creó, a mediados de 1951, un Instituto de Psicotécnica y O.P., que dirige el profesor Heriberto H. B. Brugger. En la provincia de Buenos Aires, en la Plata, se imparte un Consejo de O.P., a los alumnos que egresan del 6º grado de las Escuelas Primarias, cuya estructuración estuvo a cargo del Doctor B. Serebrinsky. En la Universidad de Tucumán funciona el Instituto de Psicotécnica y O.P., dirigido por el Doctor Miguel Neme, con cinco años para la licenciatura en Psicotécnica y Ciencias del Trabajo (Mira, 1965: 7).

En Francia, los psicólogos Wallon y Zazzo organizaron después de la Segunda Guerra Mundial, un laboratorio y un Servicio de Orientación Escolar que fué suspendido en 1954 a pesar de los elogios y el estímulo que le diera la UNESCO (Ojer, 1965: 16).

En Guatemala, el Departamento de Psicología de la Universidad de San Carlos, bajo el impulso de los Doctores Ramón Durán y Fernando de León, establecieron servicios de O.P., y un Curso para la Preparación del Orientador, (1952-54).

En Cuba, en el campo de la O.P., existen diversos servicios particulares y un anexo a la Cátedra Universitaria del Doctor José Ma. Gutiérrez en la Universidad de la Habana. En Puerto Rico, también adscrito a la Universidad, funciona un servicio encomendado a la profesora Mercedes Rodrigo. En Perú, W. Blumentfeld y Enrique Solari, han propuesto la introducción de test para la Orientación de los escolares. En Brasil, la O.P., ha adquirido ámbito nacional en el Servicio de Aprendizaje Comercial e Industrial, habiéndose establecido el Instituto de Selección y O.P., que mantiene en Río, la Fundación Gutelio Vargas - (Mira, 1965: 8).

Durante la década de 1950 a 1960, se han multiplicado los Centros de Psicología Escolar en diversos países. A pesar de esto, este tipo de Orientación no ha alcanzado su madurez, debido a las diferencias de coordinación existentes entre las actividades del educador y el psicólogo de un mismo núcleo (Nereci, 1978: 16).

Hacia 1962 en Bélgica, se desarrolla un experimento a nivel secundaria, en el cual la Orientación cubre los tres años de estudios y se plantea la posibilidad para los estudiantes de cambiar de un curso a otro; se cuenta con cursos especiales de Orientación para lograr el ajuste de los alumnos a los nuevos estudios elegidos. En los Centros Psicométricos y Sociales se realizan en 1967, diversas investigaciones. En Bulgaria, se postula a la Orientación ligada con la Educación y por lo tanto con la vida global del individuo, es así, que la función de la Orientación consiste en preparar al individuo para que sea productivo y creativo. En Canadá, la Orientación hasta este año está encaminada a llevar a los alumnos a la comprensión de sí mismos, se les proporciona información sobre las oportunidades educativas y de trabajo y se les dan a conocer los requisitos necesarios para llegar a realizar metas ocupacionales. En Checoslovaquia, durante el año académico (1962-63), todas las escuelas de enseñanza general adoptaron la nueva opción pedagógica denominada: "Educación con vistas a la elección de profesión" y en China, las Escuelas Secundarias y de Educación Superior cuentan con Centros de Ocupación y de Consejo; son atendidos en estos centros, los problemas relativos a la selección ocupacional y de O.V. Con esta fecha se inician cursos en Artes Industriales, con objetivos y propósitos encaminados al aspecto social y a la posible colocación de los estudiantes en empleos (Lara, 1984: 148).

En los Estados Unidos se han desarrollado las "Child guidance clinics"; su labor, sin embargo, ha sido reducida hasta los últimos años, en los que se han multiplicado los Centros de Psicología Escolar. También Cattell en 1880, crea el Método de los Tests para seleccionar a los alumnos anormales, que debían ser educados en las Escuelas Especiales (Ojer, 1965: 14).

La Orientación Educacional tuvo su origen en Estados Unidos de Norteamérica, en la década del siglo XX; los Norteamericanos le llamaron "guidance" y los Españoles "counseling u Orientación personalizada" (Junqueira, 1965: 2-3).

La importancia adquirida por la Orientación en Suiza se manifiesta por el hecho de que en 1966 la Oficina Internacional de Educación, en su XXIX Conferencia Internacional de Instrucción Pública, realizada en Ginebra, con asistencia de más de 80 países, solicita a cada uno de los representantes, los Servi-

cios de Psicología Escolar y de O.P., así como la elaboración de un capítulo complementario concerniente a dicho aspecto. A partir de 1966 en cada Cantón Suizo y en los lugares de importancia existe un Servicio de Orientación. Algunas de las Oficinas de Orientación surgen por iniciativa privada, las cuales son tomadas posteriormente a cargo del poder público; estas Oficinas fueron creadas en sus inicios por organizaciones de asistencia social y por Oficinas de O.P. (Lara, 1984: 148).

1.2 Reseña de la Orientación en México.

"Existe tanto la luz como la oscuridad - y lo que ambas representan. El Orientador tiene la potestad de escoger una u otra... de tomar las bondades de cada una. Tiene la facultad de rehacerse cada día. De tener presente que es en el momento actual donde se construye el futuro y él debe ser ante todo un constructor".

Lic. Carmen Camargo.

En América, la creación de Centros y Departamentos abocados a proporcionar información y a dar O.V., se remonta hacia los años de 1900; por estas fechas los intentos por darle formalidad a la Orientación cristaliza al dar estructura de guía vocacional a los programas de Orientación. A Frank Parson se le atribuye el mérito de hacer posible el proyecto, con base en sus trabajos realizados en Estados Unidos de Norteamérica, en 1907. A partir de este momento se hace evidente la necesidad de asesoría personal y en consecuencia se organiza una Oficina Consultiva Vocacional en Boston, iniciándose así en Norteamérica el movimiento de O.V. y P. En Río de Janeiro, Brasil, se realiza el Primer Seminario Latinoamericano de Psicotécnica en 1955; la temática a discutir se centró en: Exámenes de personalidad, selección profesional, resultados de la Orientación y selección profesional en América, además de las técnicas de información ocupacional. En Brasil, el Servicio de Orientación intenta ayudar al individuo en su vida vocacional, familiar y social, según los informes recibidos. Es de hacer notar la relevancia que este país le ha conferido a la Orientación ya que es la primera nación del mundo que consideró constitucionalmente como derecho, la necesidad de O.P., y que en consecuencia, funda en 1925 el Instituto de Psicotécnica y O.P. El Departamento de O.V., se crea en 1958 y posteriormente se integra con el Departamento de Psicología Médica, con base en el interés manifestado por los problemas psicológicos por los estudiantes. Así la Dirección de Psicología y O.V., tiene como objetivos fundamentales: Lograr la ubicación del individuo en su mundo, con el objeto de lograr la realización personal e incluirlo incorporándolo como miembro activo de la sociedad. En Colombia el Servicio de O. Escolar y Profesional, inicia sus funciones en 1964, integrado el programa de formación profesional para los estudiantes de la especialización de Pedagogía y Administración Educativa del Departamento de

Educación, dependiente del Instituto de Aplicación Pedagógica. En Caracas, Venezuela, se funda en 1959, el Instituto Experimental de Formación Docente, y se organiza el Departamento de Orientación y Bienestar, con base en tres principios básicos de la Orientación: a) El Servicio es para todos los alumnos, -- b) Atiende todos los aspectos de la personalidad y c) Es un proceso de aprendizaje. En 1961, se crea con base en un precepto constitucional, por parte del Consejo Venezolano del Niño, el Instituto Nacional de Orientación y de Selección, destinado a llevar a cabo el Programa Nacional de O.P. En Chile, el Servicio de Orientación nace en los Centros Universitarios, e Instituciones de Educación Superior que forman parte inmediata y directa del Sistema Nacional de Educación (Lara, 1984: 148-149).

En México, la institucionalización de la educación, se remonta hasta los años en que se crea la Universidad (1551) y la Preparatoria Nacional (1867) y que cristaliza plenamente en 1921, cuando pensadores, legisladores, maestros y funcionarios, le dan un carácter de realidad nacional, a través de la creación de la Secretaría de Educación Pública (S.E.P.). José Vasconcelos, como rector de la Universidad en funciones, promueve el Segundo Congreso de maestros en 1920 y se manifiesta por la federación de la enseñanza, elabora un proyecto de ley para la creación de la S.E.P., siendo este proyecto aprobado el 28 de septiembre de 1921; dos ideas guían el pensamiento de Vasconcelos para la creación de esta Secretaría, la primera de ellas, constituía la necesidad imperiosa de unificar y reorganizar la educación, debido a las condiciones por las que había pasado el país, la segunda reside en la urgencia de revitalizar la Orientación y dar a México a través de ella su identidad definitiva. Nace así la S.E.P., con Vasconcelos del seno de la Universidad, como antes naciera la Universidad Nacional en 1910, con Justo Sierra, del seno de la entonces Secretaría de Instrucción Pública y Bellas Artes. Desde esta perspectiva, la educación es concebida como medio fundamental de nuestro desarrollo social que es en sí mismo la finalidad de la educación nacional. La educación en México en tanto mística, concibe en su pensamiento a la acción educativa como esencia -- del desarrollo nacional y postula con este sentido nacionalista, la preeminencia del desarrollo personal para la Nación; la escuela definiría así la cultura mexicana y el espíritu hablaría, al fin, por nuestra raza. En este contexto de desarrollo educativo, se desarrollaron diversos Congresos con contenido pedagógicos: relativos a la higiene mental, escolar, al niño escolar mexicano, a las escuelas regionales que con antelación fueron rurales, al proyecto de educación industrial, a la consolidación de los jardines de niños y a la propues-

ta de que la educación básica fuese orientada hacia la investigación científica y el desarrollo de la cultura, con lo cual se evidencia el proceso creciente de desarrollo que el país había ya alcanzado en materia educativa (Lara, -- 1984: 149).

El desarrollo de la Orientación Educativa (O.E.), ha dependido fundamentalmente de los sistemas de enseñanza que han adoptado los gobiernos de nuestro país, al través de sus políticas educativas. Hasta el año de 1926, la formación educativa del adolescente se consideró como una mera instrucción preparatoria para continuar estudios superiores. Aunque en el curso de este mismo año se prepararon las etapas de secundaria y preparatoria, se consideraron sobre todos los casos, los contenidos técnicos y profesiográficos que propiciaron concebir a la secundaria como un fin educativo en sí mismo. Teniendo en cuenta estas ideas o tendencias se organizaron en la S.E.P., el Departamento de Psicopedagogía e Higiene Mental, la Sección de O.E. y V., y el Instituto Nacional de Pedagogía. En 1932, en el seno de la Escuela Preparatoria Técnica de la S.E.P., surge un Servicio de Orientación con carácter preponderantemente vocacional, cuyo propósito era el de brindar a los alumnos que hubiesen demostrado mayor capacidad en un área determinada, la oportunidad de continuar cursos o una carrera a nivel profesional (Morales, 1979: 21).

"El antecedente más remoto que tengo y encuentro de la O.V., en México, es de 1932, en la Escuela Preparatoria de la S.E.P., la cual proyecta un Servicio de O.V., que brinda a los alumnos, la oportunidad de llevar cursos de post grado" (Ambris, 1979: 119).

La U.N.A.M., por su parte, realiza los primeros intentos de O.P., reuniendo en 1933, a destacadas personalidades en un ciclo de conferencias con esa temática (Ambris, 1979: 120).

Un año después, es la misma Universidad Nacional quién, organiza varios ciclos de conferencias de contenido profesiográfico, como los primeros pasos firmes tendientes a establecer la O.P. (Morales, 1979: 21).

Por primera vez en México, la Escuela Nacional de Maestros, en 1937, realiza la selección de aspirantes a seguir la carrera magisterial apoyándose en métodos de selección profesional (Morales, 1979: 22).

En 1940, se crea la carrera de Psicología por la U.N.A.M. (Ambris, 1979: 120).

Hacia 1942, México, abre la especialidad de Técnicas de la Educación en la Escuela Normal Superior, anexa entonces a la U.N.A.M. (Puentes, 1979: 1).

Con la creación de la especialidad de Técnicos en Educación, se inicia la

formación de las primeras generaciones de especialistas, que más tarde pasarán a incorporarse al Servicio en el campo de la O.E. y V., para constituirse en los pioneros que dedicarán su vida profesional a esta disciplina en varias instituciones educativas (Morales, 1979: 22).

Hacia 1950, se contempla una de las primeras reorganizaciones de las actividades de Orientación en las Escuelas Secundarias de la S.E.P., en el Instituto Politécnico Nacional (I.P.N.), y en la U.N.A.M. (Ambris, 1979: 120).

En 1952, el Profesor José Antonio Magaña, Director General de Segunda Enseñanza, en funciones en aquel entonces, presentó al Licenciado Manuel Gual Vidal, Secretario de Educación Pública, un proyecto elaborado por el Profesor Luis Herrera y Montes, por medio del cual se creó el Servicio de O.E. y V., -- aprobado con fecha 25 de febrero del mismo año, con el oficio número 3827 (Morales, 1979: 22).

Hacia 1950-52, aparecen los primeros Departamentos de Orientación en las Escuelas del Nivel Medio Básico, (Fuentes, 1979: 2).

En febrero de 1953, se instala oficialmente, la Oficina de O.V., precedida por el destacado Profesor Luis Herrera y Montes, a nivel de Segunda Enseñanza (Valle, 1979: 62).

En este mismo año (1953), la Sociedad de Estudios Profesionales con Campos Artigas a la cabeza, inicia una serie de reuniones en el país, que se ocupan de los problemas que plantea la Orientación en las escuelas, destacando en todas ellas, el carácter de proceso ininterrumpido que debe de tener la Orientación en México (Ambris, 1979: 121).

Durante 1952 y 1953, se terminan los trabajos de planeación, elaboración y adaptación de materiales de Orientación y se experimentan técnicas y procedimientos propios de la O.E. y V., en las Escuelas Secundarias N° 4 y 28 del Distrito Federal (Herrera, 1967 a: 6).

En 1954, se realiza la primera Asamblea Nacional de O.P., en la Ciudad de México (Fuentes, 1979: 1).

En Febrero del mismo año que afirma Fuentes, se inicia el Servicio de Orientación en las Escuelas Secundarias Diurnas, enfocándose preferentemente a la atención de problemas de aprendizaje sin descuidar el aspecto vocacional, - en los terceros años (Morales, 1979: 22).

Para tal efecto, fueron comisionados 34 maestros con su Plaza de Profesor de Primaria en las Escuelas Secundarias, desempeñando su labor durante 18 horas semanales, en las que atendía a los alumnos de la escuela, según las necesidades y oportunidades, haciendo énfasis en problemas de aprendizaje y especí

ficamente con carácter vocacional en los terceros años. El requerimiento para ingresar al Servicio fué, el Certificado de Normal Elemental y Técnico en Educación, debiendo cursar un Seminario de O.V. y haber obtenido un alto promedio en las materias psicológicas (Herrera, 1967 a: 7).

Es el Profr. Luis Herrera y Montes, quién presenta la obra titulada "La O.E. y V. en la Segunda Enseñanza", editada por la S.E.P., y en la cual dá a conocer el primer Programa de O.E. y V. Posteriormente el Servicio de Orientación, se ve favorecido, con la graduación de Maestros Orientadores en la Escuela Normal Superior, así como con el ingreso de psicólogos egresados de la U.N.A.M., con antecedentes como Profesores de Escuela Primaria, que ampliaron el Servicio en las Escuelas Secundarias (Morales, 1979: 22).

Hacia 1953-54, aparecen los primeros Departamentos de Orientación en las Escuelas del Nivel Medio Superior. En 1955, se instituyó un Departamento de O.V. (Valle, 1979: 62).

Es también en 1955, que se edita en la U.N.A.M., el libro "Las Profesiones Universitarias", Guía de Carreras del Doctor Jorge Derbez. Esta publicación es una aportación significativa respecto a la temática de la O.V., al proponer una tipología psicológica de la vocación (Lara, 1948: 149).

"A partir de 1956, aparecen los primeros programas" (Valle, 1979: 62).

Así bien, en este marco de referencia educativa y cultural de muchos años se crea en la U.N.A.M., el Servicio de Psicopedagogía y el Departamento de Orientación en 1956, este último, a instancias del Lic. Raúl Pous Ortíz; en la S.E.P., se crea el Departamento de Orientación Escolar y Profesional de la Dirección General de Enseñanzas Tecnológicas Industriales y Comerciales y los respectivos Departamentos Psicopedagógicos en las Universidades de Guadalajara, Monterrey y Guanajuato y en la Universidad Iberoamericana se propone la creación de un Centro de Orientación. En estos momentos en la Escuela Nacional Preparatoria (ENP), es aprobado el Plan del Bachillerato Unico, por el Consejo Universitario, que sería cursado en cinco años; para los que provienen de Primaria y en dos para los que proceden de Secundaria. El contenido Pedagógico de la Enseñanza del Bachillerato de Plan Unico, planteó métodos teóricos y prácticos novedosos, que incluían ya a la enseñanza objetiva y audiovisual; este Sistema Pedagógico contaba para sus objetivos con bibliotecas, laboratorios de Física, Química, Biología, Psicología e Idiomas. En principio se intentó hacer un Plan más flexible, en el cual la universalidad de conocimientos estuviera representada en el elenco de materias, sin que el estudiante tuviera que cursar todas, sino sólo aquellas que de acuerdo con sus intereses pudiesen ser es

cogidas por ellos bajo el criterio de concordancia con sus inclinaciones. Se planteaba entonces el objetivo vocacional, consistente en dejar en libertad al alumno de seleccionar aquellas materias, consideradas como optativas. El Departamento de Orientación se crea este mismo año, como factor muy importante del Bachillerato Unico, el cual proporciona al alumno la posibilidad de elegir sus materias según sus intereses y aptitudes con ayuda de Orientadores a fin de -- forjar su vocación futura (Lara, 1984: 149-150).

En 1958, se constituye el Colegio de Orientadores de la E.N.P., organismo que realiza algunas actividades de tipo sistemático y metodológico con los --- alumnos del recién estructurado Bachillerato Unico (Valle, 1979: 62).

En 1959, en la Facultad de Filosofía y Letras, se establece el Doctorado de O.P. (Ambris, 1979: 122).

En el mismo año, se establece el Doctorado de O.V., como estudio de Postgrado en la Carrera de Psicología (Herrera, 1967 a: 6).

El Plan de Estudios de Educación Secundaria de 1960, implanta el Servicio de O.E., con carácter obligatorio, en tercer grado, con una hora ó sesión semanal (Lara, 1984: 151).

En este año, dentro del Consejo Nacional Técnico, se crea la Comisión Especial de O.P. (Ambris, 1979: 122).

Esta Comisión lleva a cabo un Plan de Formación de Orientadores para el - Magisterio (Herrera, 1967 a: 7).

Así mismo, la Secretaría de Hacienda autoriza la transferencia de la Plaza de Profesor de Primaria a la de Profesor Orientador de Enseñanza Secundaria en el Distrito Federal (D.F.). La misma Secretaría consciente la creación de - Plazas de 12 horas, las que fueron asignadas de acuerdo al Escalafón, que a su vez fué formulado por la Comisión de Maestros Orientadores y la Oficina de O.E. y V. A partir de 1962, con la Primera Generación de Maestros Orientadores --- egresados de la Escuela Normal Superior, con nombramiento de 10 horas, se amplió el Servicio particularmente a las Secundarias de Nueva Creación (Herrera, 1967 a: 7).

Posteriormente en marzo de 1963, se crean plazas de ascenso de 14 horas - y el primero de marzo de 1964, otras de 17 horas. Ambas fueron dictaminadas -- por la Comisión Mixta de Escalafón (Herrera, 1967 a: 7).

En 1963, se implanta el Servicio de O.V., por la Universidad de Morelos, cuyo fundador fué el Profesor Antonio M. Pedroza (Valle, 1979: 63).

Hacia 1966, la Comisión Especial de O.P., que dentro del Consejo Nacional Técnico, como resultado de transformaciones se crea el Servicio Nacional -

de Orientación Vocacional (SNOV), por acuerdo del Secretario de Educación Pública, Licenciado Agustín Yañez (Valle, 1979: 63).

La Oficina de O.E. y V., quedó instalada en el edificio de la Escuela Normal Superior, con mobiliario de esa misma dependencia hasta junio de 1966. Algunos psicólogos egresados de la U.N.A.M., con título y experiencia como Profesores de Escuela Primaria, ingresaron al Servicio de Orientación de las Escuelas Secundarias (Herrera, 1967 a: 7).

En 1968, ya desaparecidas las prevocacionales dependientes del I.P.N., se crea la Oficina de O.V., en la Dirección General de Enseñanza Técnica, bajo la dirección de la doctora Sara Margarita Zendejas (Valle, 1979: 63-64).

Por los años de 1978, se estableció en la U.N.A.M., el Servicio de Orientación Integral y para tal efecto se centralizan los Servicios de Orientación, desintegrando los existentes en los planteles de la E.N.P. Ahí se destruye la labor que durante algunos años venía haciendo el Dr. Guillermo Ruelas Espinosa, al haber logrado establecer en cada turno de la Preparatoria, los Servicios de Orientación, llegando inclusive, en los nuevos edificios construidos, a obtener instalaciones adecuadas y propias para los fines de la Orientación, como se concebía en ese tiempo (Ambris, 1979: 125).

En agosto de 1969, se llevó a cabo el Primer Congreso Latinoamericano de Orientación y el Tercer Congreso Mundial de Orientación, en la Ciudad de México (Fuentes, 1979: 1).

En la misma década de los 60s., se instrumentó este Servicio en el I.P.N., precedido por el Dr. Antonio Flores Oramas. En el presente régimen se crea la Subdirección de Orientación, dependiente de la Dirección de Educación Media Superior de la S.E.P. (Valle, 1979: 64).

En 1973, se planteó la necesidad de vigorizar la acción orientadora en las Escuelas Secundarias y al través de un estudio se obtuvo un diagnóstico del estado real de Servicio y se presentaron alternativas de soluciones para alcanzar los objetivos previstos. Los resultados de esta investigación fueron dados a conocer en el Boletín N° 2, publicado por la Dirección General de Educación Media en 1974. A partir del ciclo escolar 1975-76 con motivo de la Reforma Educativa, entró en vigencia un nuevo Plan de Estudios de Educación Secundaria, en el que dejó de figurar la Orientación con una hora semanal obligatoria, sin que ello signifique que se le haya restado importancia al papel que juega dentro del proceso educativo. Actualmente la Dirección General de Educación Secundaria, ha visto con interés la necesidad de iniciar una etapa de replanteamiento, organización y programa de trabajo del Servicio de O.E. y V.,

y se han dado los primeros pasos para que, actuando dentro de un marco de mayor congruencia con la realidad educativa de nuestro país, se reestructuró este Servicio para lograr alcanzar con eficiencias las tareas que tiene encomendadas. En diciembre de 1977, se efectúa la Reunión Nacional de O.V., de Acapulco (Fuentes, 1979: 1).

A partir del período escolar 1978-79, los Maestros Orientadores de las Escuelas Secundarias, adoptan un Programa que responde a las necesidades del Servicio, Al iniciarse este año escolar las Escuelas Secundarias Diurnas Oficiales en el D.F., se organizaron en 6 zonas Escolares con el fin de facilitar la Supervisión Técnica Pedagógica de las mismas en las diferentes Especialidades de Enseñanza. Tomando en cuenta las zonas mencionadas, las Jefaturas de Orientación han seguido la misma distribución, es así, como el Cuerpo Técnico está integrado por seis Jefas de Orientación. La Dirección Técnica dependiente de la Dirección General de Educación Secundaria, dirige y coordina los trabajos en las diferentes especialidades directa o indirectamente al través de los coordinadores de cada especialidad. Periódicamente se realizan reuniones de carácter técnico para cambiar impresiones y coordinar los trabajos. Los Jefes de Enseñanza de todas las especialidades constituyen un equipo de trabajo en enlace continuo y el Servicio de O.E. y V., se encuentra laborando dentro del mencionado equipo. En las Escuelas Secundarias se contempla la misma proyección de enlace entre los Maestros Orientadores y las demás especialidades, a través de diversas actividades (Morales, 1979: 23-24).

En agosto de 1977, se desarrolla un Panel Universitario en Ciudad Universitaria. Entre diciembre de 1978 y octubre de 1979 se lleva a cabo el Primer Seminario Nacional de O.V., que la Dirección de Educación Media Superior y Orientación, desarrolló (Fuentes, 1979: 2).

En mayo de 1979, se constituye y se registra ante Notario Público la Asociación Mexicana de Profesionales de la Orientación, Asociación Civil (A.M.P.O., A.C.). Y en 1980, la Dirección Técnica de Educación Media, reimplanta la Oficina de O.V. (Valle, 1979: 64).

En 1984, con el C. Jesús Reyes Heróles, dentro del Plan General de Desarrollo Educativo en el Apartado de "Programa Sectorial de Educación", se realiza un estudio de Diagnóstico en Educación, concluyendo que existe falta de Planeación, Recursos y de O.E. y V.

1.3 Surgimiento de la Orientación en el Estado de México.

1.3.1 Establecimiento de la Orientación en las Escuelas Secundarias Estatales Oficiales de Segunda Enseñanza. *

"Si la Orientación, como una ocupación - que pretende profesionalizarse, se encuentra rodeada e inmersa en un sistema complejo y en crisis, donde además su objeto de estudio no es fácil de comprender, es elogiable ver cómo hoy y aquí, todavía se mantiene la fé y se hacen esfuerzos por hallar el camino que nos lleve al logro - de los objetivos de una manera más breve y eficaz".

Lic. José Nava Orta.

El Servicio de O.E. y V. en el Estado de México, tuvo su origen en la Ciudad de Toluca, en el año de 1953; el primer impulso surge bajo la Administración del Gobierno del Ingeniero Salvador Sánchez Colín (1951-57), Gobernador del Estado de México, siendo Director de Educación Pública del mismo Estado, el Profesor Domingo Monroy Medrano y como Jefe del Departamento de Educación Media Básica el Profesor Carlos Hank González.

Son la Secundaria N° 1 "Miguel Hidalgo" y la Secundaria anexa a la Escuela Normal de Señoritas, cuyo nombre actual es "Lic. Adolfo López Mateos", las Primeras Escuelas Piloto, en donde se efectúa por primera vez el Servicio de Orientación, teniendo como Directores a los Profesores Fernando Aguilar Vilchis y Mercedes Saldivar (Mendieta, 1985: 1).

Es el Profesor Domingo Monroy Medrano de quien surge la idea de proporcionar a cada escuela, Orientadores, "para que esté con los alumnos y les ayude en sus problemas escolares" (Caballero, 1985: 2).

*NOTA : Información obtenida por Entrevista Personal, realizada a los Profesores: Eduardo González Domínguez (mayo 1984), Luis Alejandro Caballero López (mayo 1985), y José Eduardo Mendieta (noviembre 1985), con el tema "Desarrollo de La O.E. y V., en el Estado de México", en Toluca, MEX.

En las Escuelas del Interior del Estado, al no existir Orientadores, los Directores de las Escuelas asignaban a Profesores con Categoría de Tiempo Completo "C", como Asesores de uno o dos de los grupos que atendían, vigilando -- además que los alumnos estuvieran en clase, cubriendo las horas libres que el grupo tuviera, es decir, realizaba la Función de Orientación como actividad -- anherente a su actividad docente; para auxiliar a los Profesores, el Departamento de Planeación Educativa y Control Técnico (DPE y CT), implementa una -- Jornada de Orientación Pedagógica para capacitarle a través del Colegio de O. - E. y V. (Alarcón, 1984 c: 3).

El nombramiento de los Primeros Orientadores, eran Profesores con preparación de Educación Primaria, con funciones de atención a los alumnos en los Aspectos Educativo y Vocacional (Mendieta, 1985: 2).

Los Primeros Orientadores de Toluca, fueron los Profesores: Fernando Aguilar, Gonzalo Perdomo Mondragón, Jesús Alvarez, Antonio Cisneros y Santiago Zavala, entre otros.

Las labores del Orientador abarcaron las siguientes tareas:

- 1° Servicio Administrativo
- 2° Servicio de Prefectura
- 3° Impresión de Pruebas
- 4° Dos horas de Educación Física (No existían Maestros de esta área).
- 5° Salir a investigar el Taller de los alumnos.
- 6° Actividades complementarias que solicitaban el Director de la Escuela (González 1975 b: 9-10).

Para 1960, se forma el Departamento de Psicopedagogía, con las Profesoras: Ofelia Jaimes Real, Teófila López Fuentes, Pilar y Regina Camarena Huerta, Aurora Ramírez, Ma. Teresa Ruiz, etc., entre sus objetivos, se encontraban:

- ___ Capacitar a los Maestros Orientadores en Servicio, por medio de conferencias, pláticas, visitas.
- ___ Preparación sobre la aplicación e interpretación de los tests psicológicos (Caballero, 1985: 6).

Durante la Gobernatura del Dr. Gustavo Baz Prada (1957-63), estando como Director de Educación Pública, el Profesor Salvador Ortega Muñoz, un grupo de profesores hacen publicar en el periódico el "Sol de Toluca", una nota periodística poniendo en tela de juicio la efectividad, es decir cuestionando las -- funciones de los Maestros que venían realizando el Servicio de O.E. y V., pidiendo la desaparición de los Orientadores; es entonces cuando en 1962, un gru

po de maestros, encabezados por los Profesores: Enrique Gómez Bravo y Sixto Noguez Estrada, más otros profesores integrantes del equipo como Felipe Alemán Camacho, Salvador Mejía y otros, se dieron a la tarea de fundamentar la funcionalidad y necesidad de conservar el Servicio de O.E. y V. en Toluca, mediante la publicación de las actividades que se realizaban. Por lo anterior, el Servicio se extendió a todas las Escuelas Secundarias de Toluca, así como a las Escuelas Normales. Este Servicio tuvo como base las necesidades propias de cada Institución, estructurándose así los Programas Internos de Orientación (Alarcón, 1984 c: 3).

Hacia 1966-67, en que egresan dos generaciones de la Carrera de Psicología Educativa y Orientación de la Escuela de Pedagogía Superior de la Universidad Autónoma del Estado de México (U.A.E.M.), (Caballero, 1985: 3).

Quién viene a realizar un trabajo revolucionario O.E. y V., en el Estado de México, es el Profesor Luis Alejandro Caballero López, quién trabajando en la Escuela Secundaria N° 3, desarrolla trabajos técnicos (González, 1984: 2).

Para el ciclo escolar 1973-74, luego de varias reuniones de Orientadores, se empiezan a realizar los primeros trabajos para la integración del Primer Colegio de Orientadores en la Zona N° 1 de Toluca; apuntando que es para 1975, cuando se integra formalmente el Primer Colegio de O.E. y V., estando como Supervisor el Profesor José María Sánchez Salgado, quién planea el trabajo colegiado con lo que se dá ímpetu al Servicio. A partir de esa fecha, el Colegio se reestructura cada dos años, siendo el Organismo Fundamental que tiene como finalidad general: Colaborar al desarrollo y a la profesionalización del Nivel (Mendieta, 1985: 2).

En el período 1974-78, se conforman las Academias por cada Zona Escolar, - éstas surgen como apoyo al Colegio de Orientadores y pudiese atender a todo el Estado (Caballero, 1985: 5).

Es en Noviembre de 1981, que el Servicio de O.E. y V., adquiere un papel completamente oficial, con la salida de los primeros nombramientos de Orientadores Técnicos.

Cuando el Orientador recibía su Nombramiento, se requería ser Profesor Normalista Titulado, realizando alguna Especialidad, dejando en segundo término el grado de la Especialidad y los Años de Servicio, además la Jefatura del Departamento de Educación Media, especificaba el trabajo a desarrollar con dos grupos.

En 1983, se reglamenta la estructura y funcionalidad, de los Colegios de Orientación, ya que se han extendido en todo el Estado y existe un Colegio por

Zona Escolar; entre sus objetivos se encuentran los que a continuación se mencionan: Organismo de Apoyo de la Zona, Coordinador de Actividades Técnico-Pedagógicas, Promotor de Eventos de Actualización y Superación Profesional, Organismo de Investigación y Cuerpo Consultivo, Supervisor de acciones propias de Orientación en las Zonas Escolares (Mendieta, 1985: 4).

Durante 1984-85, el trabajo del Orientador se ha venido realizando con -- dos grupos, en algunos casos con tres, dependiendo del número de grupos que -- tenga la escuela. Así mismo, para este ciclo escolar 1985-86, se continúa trabajando con:

- ___ El Manual General de Actividades Generales del Orientador.
- ___ Así también el trabajo de Organismos como: Colegio de Orientación, Cursos de Actualización, Análisis de Documentos fundamentales, etc.

Aunque cabe mencionar que es evidente que el grado de trabajo de estos -- Organismos varía, dependiendo de las Zonas Escolares en que se lleve a efecto.

CAPITULO II

MARCO TEORICO

2.1 Fundamentos de la O.E. y V.

"Puede decirse que actualmente no existe ninguna Teoría o Doctrina de la Orientación que integre coherentemente todos estos aspectos ni que aporte soluciones a todos estos problemas".

Maurice Reuchlin.

No cabe duda que el Servicio de O.E. y V. que se brinda al estudiante es un logro y ayuda considerable que se proporciona a los educandos para ayudar a clarificar, estructurar y aplicar sus ideas. Es un logro en el Sistema Educativo, porque es un pilar importante y trascendental en el que descansa el trabajo docente. Así, la Orientación, es el proceso que permite que el fenómeno de la educación tenga un gran contribuyente. Hablar de Orientación, implica hablar de todo lo que auxilia y colabora con el educando, el docente y toda persona inmersa en el proceso enseñanza-aprendizaje. Existen quienes determinan que el objetivo número uno de la Orientación es: Auxiliar al alumno para que éste adquiera facilidad en la tarea de elegir prudentemente y con certeza una carrera; otros, cuya opinión se centra en decir que lo vital de la Orientación es promover la adaptación y la salud mental de los alumnos, así habrá tantos enfoques como características tenga el empleo; más para ampliar los conceptos de la Orientación y poder precisar su significado fundamental, tomemos el primer término, el vocablo "Orientar" en calidad de verbo y vemos que significa señalar, indicar, mostrar el camino, dando así idea de ayuda, pero de una ayuda personal y directa (González, 1981 a: 3-4).

Actualmente la Orientación en el campo educativo, se está desarrollando significativamente, con singulares características dependiendo del Nivel en

que se lleve a efecto, pero siempre cimentada en un conocimiento de causa.

2.1.1 Concepto de Orientación: Algunos de ellos se enuncian enseguida:

___ Es un proceso amplio dentro del Sistema, que se propone llevar al adolescente a opciones conscientes en el conocimiento racional de los hechos y situaciones, así como, a la evaluación objetiva de su propio potencial, en un proceso de conscientización contra la manipulación social, caminando gradualmente hacia la madurez individual y lo social (Jeandros, 1975: 10).

___ Es un proceso mediante el cual se ayuda y aconseja al individuo a fin de que logre una máxima ordenación interna y la mejor contribución a la Sociedad. Lleva implícito el conocimiento de las aptitudes, intereses, rasgos de personalidad y necesidades que siente el sujeto para su propia realización, a fin de poder aconsejarle acerca de sus problemas, asistirle en la formulación de planes y proyectos para aprovechar al máximo sus facultades, ayudarle a tomar decisiones y realizar las adaptaciones precisas para promover su ajuste y bienestar en la vida. Trata asimismo, de que su acción sea útil a la Sociedad. El proceso orientador dene durar, como parece lógico, hasta muy avanzada la vida, ya que esta ayuda, consejo y adaptación es más o menos necesaria en toda ella (Gosálbez, 1977: 19).

___ Debería considerarse, no como un lujo o un suplemento facultativo para las Instituciones que tengan la suerte de poder soportar el gasto de un Orientador, sino como parte central y esencial del proceso de la enseñanza, para todos los estudiantes (Newsome, 1978: 17).

___ Es un proceso relacionado con el cambio y el desarrollo; pero no es -- que el Orientador pruebe cambiar al alumno, es el alumno quién busca el cambio y el desarrollo de su interior, el papel del Orientador es ayudar a dicho cambio, no quitándole la dirección al alumno, sino haciendo que pueda aclarar sus metas y sentimientos hasta que sea capaz de tomar con seguridad y confianza la autodirección (Newsome, 1978: 20-21).

___ Es un proceso flexible que se adapta a las características, a las necesidades, a los recursos de los sujetos y de las escuelas. Se realiza actualmente sobre bases científicas y es eminentemente educativa, promoviendo ante todo la autodeterminación de los individuos (González, 1981 a: 5).

___ Es una comprensión, una preocupación y un servicio (Hill, 1983: 11).

___ La O.E. y V. es: Un Servicio Educativo que se proporciona a los individuos cuando se enfrentan a problemas personales que no pueden resolver por sí

misimos, ni aún con la ayuda de los procedimientos comunes de Enseñanza (Herrera, 1976 b: 193-194).

Orientación Escolar:

__ Es el proceso educacional, organizado, permanente introducido a la escuela, por el cual todos los conocimientos científicos sobre el educando, los métodos y técnicas educativas se ponen al servicio de la máxima evaluación y formación integral del educando considerando éste en todos sus aspectos, capaz de perfeccionamiento y de realización (Moser y Moser, 1968: 17).

__ Consiste en la Organización de la Educación Pública de tal forma que el individuo, al terminar el Ciclo Secundario, esté en condiciones de discernir con cierta precisión, por sus capacidades, lo que le permitirá actuar con mayor eficiencia y provecho, tanto en el terreno material, espiritual, personal como social. No impone principios, oficio o profesión, encamina simplemente, ofrece al educando el ilimitado panorama natural y social, los bienes culturales y materiales acumulados por la civilización y el progreso mediante el empleo de los mejores métodos y procedimientos didácticos, despierta interés, ayuda a organizar actividades de observación, experimentación y expresión, y a encontrar el camino que lleva a la realización personal, a la formación individualizada, en suma, ha ser lo que cada uno ha de ser, según su fórmula personal. Se funda en la educación integral, en la preocupación constante por el destino particular del individuo que le asignan sus tendencias, capacidades y vocación; tiene por objeto que todos tengan acceso al humanismo más completo que le sea posible para orientarse desde allí, en la forma más armónica y completa como le permitan sus capacidades (Gal, 1973: VII-VIII,X).

__ Comprende las ayudas y asistencias relativas al período escolar. Constituye una continua evaluación psicopedagógica que trata de conocer las aptitudes y su evolución; conocer la evaluación de la personalidad; determinar el rendimiento y su evolución con arreglo a sus aptitudes, estimulándolo cuando es inferior a sus posibilidades; ayudar a resolver conjuntamente con los profesores del centro las dificultades que pueden presentarse en orden a: Técnicas Psicopedagógicas y de Estudio, Problemas de Adaptación y de Integración Social, Técnicas de Comprensión y Asimilación de Conocimientos, Retrasos en la Evolución Intelectual, Facilitar el desarrollo de las actitudes positivas en relación con el estudio, el centro escolar, el entorno escolar y la familia (Gosálbez, 1977: 19-20).

___ El fenómeno educativo cuya finalidad es proporcionar al estudiante directrices para resolver su problemática escolar, partiendo del hecho de que la educación es un proceso integral y de la premisa de que dichos problemas deben ser resueltos por el educando, ya que un aspecto imprescindible en la Orientación Escolar es que el individuo conscientice su realidad como educando (Rhodes, 1978: 75).

___ Un proceso inmerso en la escuela, cuyo propósito es que el alumno se conozca a sí mismo, ofreciéndole elementos científicos como métodos, técnicas y procedimientos para resolver su problemática escolar y tratar de lograr su formación integral; es decir asesorar al individuo para que logre su autorrelación en todos los aspectos, de acuerdo a sus capacidades, papel que desempeña el Orientador Escolar (González, 1981 a: 14-15).

La Orientación Vocacional:

___ Está inmersa en el campo educativo, su función es dar atención a los alumnos, para que conozcan las diferentes alternativas ocupacionales, correlacionándolas con sus preferencias, dando como resultado la elección profesional (Fingerman, 1975: 182).

___ Es el proceso educativo mediante el cual se ayuda al individuo a elegir una ocupación, a prepararle para desempeñarla, a ingresar y a progresar en ella. Es de larga duración. Principia cuando el alumno, bajo la guía del Orientador o sus Maestros, trata ya de enterarse de las rutas ocupacionales que se le presentan y de sus propias características personales relacionadas con ellas y en el momento que elige actividades y materias optativas sobre la base de sus intereses vocacionales; prosigue cuando es encauzado para elegir carrera y los estudios que conducen a ella y concluye con la ayuda que se le proporciona en su proceso de adaptación y mejoramiento profesional (Herrera, 1976 b: 93-94)

___ Es un nuevo matiz en el proceso de la Orientación. No solo es necesario dirigir al alumno a unos estudios determinados que le conducirán a una profesión determinada, sino que dentro de ella se le ofrecen numerosas vías de dedicación. Para ellos, una vez determinados los estudios profesionales, debe facilitar la Orientación un consejo sobre: el contexto idóneo en el que debe desarrollar su actividad; y sobre la especialización más adecuada y su posible proyección en el campo laboral (Gosálbez, 1977: 42).

___ Su concepto básico es, que se ocupe de aquello para lo cual está mejor dotado.

Debe integrarse en tres aspectos: Psicológico: Atendiendo al bienestar personal; Educativo: Procurando que se realice el ideal de la educación continua; y Socioeconómico: Logrando que el hombre colabore para el progreso y desarrollo social y económico de su país (Cortada, 1983: 15,18-19).

__ En su libro proporciona el punto de vista de Parsons expresado en 1906, quién señala: Para que una persona realice la elección correcta, necesita estar bien informada acerca de: a) Las características de los diversos empleos y b) De sus propias aptitudes y limitaciones. Por lo tanto la tarea del Orientador Vocacional consiste en ofrecer al alumno estos dos tipos de información, así como en ayudarlo a entenderlas y ponerlas en práctica (Tyler, 1983: 27).

__ Su objetivo es facilitar las elecciones prudentes, de las cuales dependen el perfeccionamiento ulterior de la persona (Tyler, 1983: 29).

2.1.2 Objetivos de la Orientación: Los objetivos que deben estar presentes en el Servicio de Orientación en las Escuelas de Educación Media son los siguientes:

__ Resolver sus problemas educativos y vocacionales, de tal manera que aprendan a resolverlos por sí mismos.

__ Formular y realizar propósitos de acuerdo con sus recursos y características personales.

__ Aprovechar debidamente las oportunidades educativas, sociales y recreativas que le ofrece la escuela y la comunidad, a fin de que realicen plenamente sus intereses, aptitudes y capacidades.

__ Elegir objetivos y rutas vocacionales y educativas en consonancia con sus características personales.

__ Adaptarse constructivamente a su medio ambiente escolar, familiar y social, particularmente procurando que mejoren sus actitudes y sus normas de relación personal.

__ Llevar una vida sana, plena y equilibrada en los aspectos físico, intelectual, emocional y social.

__ Adquirir una idea cada vez más justa y precisa de sí mismos, especialmente en relación con sus verdaderos intereses, aptitudes, actitudes y rasgos personales (Herrera, 1976 b: 22).

Otro punto de vista agrega cinco aspectos específicos:

1.- Cambios de Conducta:

___ Permitiendo mejores relaciones sociales que hagan más eficaz su trabajo, rendimiento académico o su vida misma.

___ Facilitar la madurez de la conducta, disminuir las tensiones psicológicas y conductas defensivas, logrando una mayor tolerancia a la frustración y un mejor funcionamiento a las tareas vitales.

2.- Salud Mental:

___ Lograr la propia integración, adaptación y positiva identificación con otros.

___ Prevenir o modificar los factores patógenos que pueden producir desajustes o desequilibrios mentales.

3.- Resolución de Problemas:

___ Ayudar a resolver los problemas que se le plantea al alumno.

4.- Desarrollo Personal:

___ Lograr una mayor madurez personal que permita controlar los impulsos y dar respuestas apropiadas a la hostilidad y ambigüedad.

5.- Toma de Decisiones:

___ Capacitar al alumno para la toma de decisiones en los momentos importantes.

___ Hacerle ver sus posibilidades para que conozca la situación real en la que se encuentra y pueda decidir él con libertad y plena responsabilidad.

___ Informar y dar a conocer el campo que se le ofrece para su realización vocacional (Gosálbez, 1977: 22).

Para la Orientación Educacional se describen así:

___ Encaminar convenientemente al alumno en sus estudios.

___ Orientar al educando en sus estudios, con el fin de que los mismos sean provechosos.

___ Enseñar a estudiar (es impresionante la cantidad de estudiantes de todos los niveles que se pierden en las obligaciones escolares, porque no saben estudiar desperdiciando tiempo y energía).

___ Trabajar para instaurar en la escuela un ambiente de alegría, satisfac

ción y confianza, establecer un clima tranquilo que haga posible la fuga de -- los temores, frustraciones y humillaciones.

___ Dar asistencia al educando en sus dificultades con los estudios, en relación a los profesores, compañeros, padres o demás personas.

___ Cooperar con los profesores en la buena ejecución de los trabajos escolares por parte de los alumnos.

___ Tratar de imprimir seguridad y actividad en los trabajos complementarios del hecho educativo.

___ Valorar el estudio, la recreación y el descanso de los alumnos en las mejores condiciones pedagógicas.

___ Orientar para una mejor Orientación en la escuela, en el hogar y en la vida social en general. Procurando una mejor integración entre estudiantes, profesor, compañeros; para mantener un comportamiento adecuado en las actividades fuera de la escuela y del hogar.

___ Asistir al educando en cuanto a su autoconocimiento, a su vida intelectual y emocional.

___ Estimular prácticas de higiene física y mental, tratando de conscientizar al educando con respecto a la importancia y el valor de la salud que puede ser cuidada y preservada en forma individual por cada estudiante.

___ Desarrollar admiración y respeto por la naturaleza, evitando su depreciación en cualquier aspecto del paisaje, fauna y flora.

___ Infundir valores éticos necesarios para una vida digna, humana y coherente, en la cual el respeto al prójimo debe ser el motivo principal.

___ Desarrollar actividades de placer, pudiendo alguna de ellas en caso de necesidad transformarse en actividades profesionales. O sea orientar hacia el adecuado empleo higiénico de las horas de ocio.

___ Favorecer la Educación Social y Cívica, preparándolo para la cooperación social y los deberes comunitarios.

___ Proporcionar vivencias que preparen para los valores que deseen incorporar a su conducta.

___ Interesar a la familia para que coopere de la manera más clara posible, eficiente y positiva en la vida del estudiante.

___ Realizar trabajos de aproximación de la escuela hacia la comunidad.

___ Interesar en forma consciente a profesores, administradores y demás personas que trabajen en la escuela para que deseen mejorar sus respectivas actuaciones, con visitas a la mejor formación del estudiante.

___ Conducir a la manifestación y desarrollo de sus virtudes.

___ Prevenir al educando en relación a posibles desajustes sociales, que siempre están haciendo eclosión en la sociedad, como fruto de una "Dinámica Negativa de Disgresión Social" (González, 1981 a: 20-24).

Para la O.V., se enuncian los siguientes:

___ Procurar que los alumnos tengan una visión amplia y general del mercado de trabajo y el conocimiento preciso de los aspectos más importantes de las ocupaciones que más les interesen.

___ Encauzarlos en el conocimiento de sus propios intereses, aptitudes y otros rasgos personales relacionados con el desempeño de las ocupaciones.

___ Ayudarlos, además, a que comparen estas características propias con las requeridas en las ocupaciones de su preferencia a efecto de precisar el grado en que son o no coincidentes.

___ Procurar que se enteren de otros factores y condiciones de las ocupaciones que deben considerar como base de su elección de carrera.

___ Encauzarlos, también en el conocimiento de los requerimientos y condiciones de los estudios y de las escuelas en que deberán prepararse para desempeñar las ocupaciones de su preferencia (Herrera 1976 b: 96-97).

Un punto más de vista agrega:

___ Orientar para alcanzar progresivamente intereses y planes vocacionales.

___ Discriminar aptitudes y aspiraciones del educando, con el fin de orientarlo hacia su mejor realización.

___ Orientar hacia una elección profesional adecuada a las posibilidades y aspiraciones del estudiante, con aclaraciones sobre la esencia de estas profesionales y de como capacitarse para el ejercicio de las mismas en función de los intereses y aptitudes de cada uno de los alumnos (González, 1981 a: 28-29).

2.1.3 Principios de la O.E. y V.: Los que rigen este aspecto son:

___ Es de carácter individual y peculiar a cada persona.-Cada ajuste de persona es único en tiempo, en espacio y cualidad.

___ Es de carácter personal.- Tiene efecto principalmente mediante el contacto directo del Orientador o del Maestro con el sujeto.

___ Es de carácter integral.- La que la Orientación necesita abordar al su

jeto en su personalidad, tomando en cuenta todos sus aspectos, aunque sea uno de ellos el que preocupe en un momento dado.

___ Es un proceso continuo, progresivo y prolongado.- No hay persona que no necesite en diversos momentos y circunstancias alguna forma de encauzamiento personal para resolver problemas de aprendizaje, adaptación, relaciones interpersonales o de elección vocacional.

___ Es de carácter educativo.- La Orientación pretende el desenvolvimiento armónico del individuo, abarcando en mayor porcentaje el aspecto formativo de la personalidad, la entrevista y la dinámica de grupos, ya que son sus técnicas fundamentales.

___ Es fundamentalmente flexible y adaptable.- Una preocupación del Orientador es adaptarse constantemente a las reacciones y cambios psicológicos de los sujetos, además no puede haber un Método General de Orientación, ni procedimiento que deba seguir siempre los mismos pasos en el encauzamiento de los alumnos, si se dan recomendaciones generales, éstas son flexibles.

___ Es un proceso inherente a las actividades educativas comunes.- Toda escuela que funcione normalmente como Institución Educativa es por su propia naturaleza Orientadora.

___ Es una necesidad, una función y una responsabilidad social en general.- La Orientación no es una responsabilidad exclusiva de las escuelas. Se manifiesta en forma espontánea y eventual; no solo en las escuelas, sino en toda clase de grupos humanos.

___ Es de carácter científico.- Tanto sus principios, objetivos y técnicas, se basan principalmente en la Psicología, Pedagogía y Sociología; utiliza técnicas de validéz científicamente comprobadas.

___ Se realiza en forma planificada.- El éxito del Servicio depende en gran parte de que se logre la participación coordinada de todos los miembros de la escuela (Herrera, 1976 b: 14).

Otro punto de vista que complementa esta serie de principios enuncia:

___ Debe ser un proceso planeado y evolutivo, iniciando en la temprana infancia.

___ Se precisa una mayor participación de los padres en la Orientación de los niños y de los jóvenes.

___ Los trabajos de O.V., deben entrelazarse íntimamente con los esfuerzos de Orientación Educativa, planeación y elección. Es preciso que la O.V., se

enfoque a la autoelección y también que se aboque a los intentos más amplios - de formación de actitudes, aceptación de los demás, ruptura de las barreras -- del prejuicio y asimilación de un mayor realismo respecto al papel de la educación y el trabajo en la construcción de una vida y en la creación de valores - vitales.

___ Debe atenderse en las escuelas al desenvolvimiento de intereses, actitudes y capacidades de trabajo entre todos los niños (Hill, 1983: 332-333).

2.1.4 Funciones de la O.E. y V.:

Estas pueden confundirse con los objetivos, pero aquellas tienen un sentido más práctico. Las funciones se presentan con sentido inmediato a la ejecución, como las tareas que la Orientación tiene que llevar a cabo, éstas se reúnen en seis tipos:

- A.- Función de Planeamiento: Se refiere a la elaboración de trabajo, que se desarrollarán durante el ciclo escolar, sus elementos fundamentales son:
- Resultados del Año Anterior: El Orientador deberá contar con un Archivo de todos los trabajos realizados no solo en el ciclo escolar, sino los llevados a cabo en ciclos escolares anteriores, de tal suerte que sirvan para la elaboración de nuevos Planes de Acción.
 - La Observación: Se registrarán los hechos observados conteniendo el comportamiento del alumno, preferencias y aptitudes.
- B.- Función de Organización: Referente al material que la Orientación necesita tener para dar funcionalidad al Servicio, como fichas, cuestionarios, --- tests, registros anecdóticos, etc., los cuales permiten obtener datos cuando sea necesario.
- C.- Función de Atención General: Actividad sistemática de todo el año escolar y con todos los educandos, realizándose de la siguiente manera:
- Actividad de Estudio: Dá a conocer las mejores formas para estudiar, de acuerdo a las diferentes áreas de estudio.
 - Actividad Vocacional: Informa sobre el Perfil Profesional de las Carreras y el correspondiente Mercado de Trabajo, manejando a su vez las necesidades para lograrlo.
 - Actividad de Actualización: Aprovechar la motivación de los alumnos para informar y formarles.
 - Actividades Preventivas: Destinadas a prevenir a los alumnos sobre todos

los males que periódicamente invaden a la sociedad.

- Actividades de Acción Comunitaria: Acciones positivamente activas relacionadas con la comunidad, con el fin de socializar al individuo, desarrollándole la iniciativa hacia su realidad social.
- Actividad Estimuladora: Promueve la participación de todos los alumnos en el ambiente escolar, logrando una identificación entre ellos y sus propias actividades.
- Actividades de Conocimiento del Hombre: Disminuye el conflicto generacional, conduciendo al hombre a comprender al hombre en todas sus fases evolutivas, volviendo al hombre amigo del hombre.
- Actividades de Estudio de las dificultades del educando en grupo: Acción que permite que se vincule con sus compañeros, haciendo un verdadero estudio de relaciones humanas.
- Actividad de Prevención de Salud: Predispone al educando con respecto a su salud, cuidarse de sí, de sus semejantes y de su medio ambiente en busca de higiene.

D.- Función de Atención Individual: Atiende a los estudiantes con mayor dificultad en los estudios, al ajuste: social, familiar y estimula a los más carentes, sus actividades son:

- Actividad Asistencial: Se atiende a los alumnos en forma personal, con el fin de que le hagan frente a sus situaciones problemáticas, como: dudas, inseguridad, conflictos, desajustes, etc.
- Actividad Terapéutica: Acciones que permiten superar sus problemas con acciones que integren al grupo.
- Actividad de Recuperación: Encaminado a los alumnos que presentan dificultades en el aprendizaje, busca cuál es la problemática que lo provoca para solucionarlo.

E.- Función de Consejo: Actividad con mucha responsabilidad, puede ser existencial, de estudio o vocacional.

F.- Función de Relación: Actividad que tiene como fin que el Orientador desempeñe actividades bajo una atmósfera de buenas relaciones humanas (Nereci, 1978: 25-26).

La Función Orientadora, no solo tiene sentido dentro del proceso de Orientación, tal delimitación pretende facilitar la metodología de análisis y aproximación a cada una de las situaciones que pretende cubrir el amplio rango de etapas o niveles de nuestro actual Sistema Educativo (Rodríguez, 1981: 9).

2.2 Descripción de Documentos Oficiales.

2.2.1 Resumen del Plan General de Desarrollo Educativo Nacional 1981-87.

(Anexo 1)

"Nada en la tarea educativa del Gobierno de México, se hará a espaldas de la escuela, a sus niños y a sus maestros, por que ellos son la esencia misma de los propósitos que orientan aquella tarea: - la transformación de la sociedad, en la cultura, en la libertad y en el trabajo"

Lic. Alfredo del Mazo González.

En este plan el Licenciado Alfredo del Mazo (1981-86), Gobernador del Estado de México, concibe a la Educación como el Primer Servicio que deberá entregar a la población, como un Servicio Prioritario por el que debe responder ante el pueblo que le confirió la responsabilidad de conducir el desarrollo de la Entidad.

Este plan está dirigido en el Estado de México por la Dirección General de Educación, Cultura y Bienestar Social, la que ha recogido las preocupaciones fundamentales que el pueblo ha expresado en materia de educación que analizadas y completadas con otras de representantes de otros sectores le conforman.

El plan está organizado en base a cinco Objetivos Generales que son:

- Objetivo 1: Procurar a toda la población del Estado de México, la Educación Básica indispensable que condyuve al mejoramiento de sus condiciones de vida y facilite con más elementos su participación en el desarrollo de la Entidad.
- Objetivo 2: Vincular la Educación Media Básica y Superior con la producción de bienes y servicio social nacionalmente necesarios.
- Objetivo 3: Elevar la calidad de la Educación con Planes, Programas, Contenidos y Métodos adecuados a las características particulares de la Entidad y fundamentalmente con maestros cada vez mejor preparados.
- Objetivo 4: Transformar la atmósfera cultural que deriva en un mayor fortalecimiento de la Entidad Nacional.
- Objetivo 5: Racionalizar los recursos financieros y humanos que se destinen a la

educación a fin de incrementar la eficiencia del Sistema Educativo.

La finalidad esencial de este Plan se centra en la necesidad de ordenar las actividades que permitan abordar esa problemática a través de una Asignación correcta de recursos, de la Coordinación de esfuerzos, del señalamiento preciso de responsabilidades y de la evaluación sistemática, de los procedimientos, avances y resultados, a fin de que periódicamente pueda contarse con los elementos de información básica que posibiliten la corrección adecuada del proceso, de acuerdo a las cambiantes necesidades que le plantea la dinámica propia del Sistema educativo y el desarrollo socioeconómico de la Entidad Estatal.

El plan tiene como base cuatro prioridades que toman como punto de referencia y centro al individuo, las cuales son:

- 1.- Alimentación
- 2.- Educación
- 3.- Justicia
- 4.- Asentamientos humanos

Está clasificado por Objetivos, Programas y Metas, éstos, son el resultado del estudio de la problemática y de las alternativas planteadas en su oportunidad por los distintos sectores involucrados en el Proceso Educativo.

Tiene a ser, guía de acciones que en el sector deberán ajustarse para hacer viables los Planes Generales que tienen en la Educación el apoyo más firme para alcanzar sus objetivos.

Pretende disponer de una estructura racional de los elementos informativos y de juicio suficientes y necesarios para fijar las prioridades de atención a las necesidades educativas que plantea la población de la Entidad.

En el marco de la Política Social, se indican cuales son los propósitos fundamentales, retos, problemas en el Sector Educativo, y sus implicaciones; las Acciones Programáticas y de Planeación para realizarse; se definen los Objetivos de Empleo y Distribución de Ingreso; se plantean así mismo las Metas y las Operaciones correspondientes a los renglones de necesidades básicas fundamentales: Educación, Alimentación, Salud, Medio Ambiente, Desarrollo Urbano y Vivienda. Para el conocimiento y análisis de estos aspectos, especialmente el Educativo, se describe el Artículo 3° Constitucional; así como el papel

que desempeña para el Gobierno del Estado de México la tarea educativa, su desarrollo, atención que se le presta, las manifestaciones de los problemas con los que se han encontrado y vive actualmente; anota además los Lineamientos de estrategia de la Política Educativa que se vienen manejando; los hechos para promover el Desarrollo Integral del Individuo y de la Sociedad Mexicana en los ámbitos: del desarrollo de la cultura nacional; de la ampliación del acceso a todos los mexicanos a las oportunidades educativas, culturales, deportivas y recreativas, el mejoramiento en la prestación de los servicios del sector, las fuentes alternativas de financiamiento, las estrategias de desarrollo con enfoque nacional, pero sin perder de vista el ambiente en donde se realiza la labor educativa, el Estado de México, ya que se advierte en todo este Plan que en esta materia el Estado de México ha tomado la línea directriz del Gobierno Federal Nacional para que opere este Plan en su más amplia concepción en el Estado de México (Del Mazo, 1982: 1-21).

2.2.2 Resumen del Plan de Trabajo del Departamento de Educación Media Básica 1983-87 (abarca acciones para el ciclo escolar 1984-85),
(Anexo 2)

"Tanto el Informe como el Programa Departamental, son Instrumentos Rectores, pero las medidas que se adopten en las Instituciones, según las necesidades y creatividad propia de las Comunidades Escolares así como de la iniciativa de los Cuadros de Supervisión, habrán de enriquecer las tareas señaladas".

Profr. Florencio Alarcón Vallejo.

El Departamento de Educación Media Básica define como una de sus tareas principales, la de administrar científicamente los recursos humanos adscritos al Nivel y la de proporcionar cada día, los mejores Servicios Educativos a la Población Escolar que tiene encomendado atender, por ello es participe del objetivo señalado en el Plan de Gobierno 1981-87, que a la letra dice así: "Abrir de manera significativa el acceso de este nivel, a los egresados de Educación Primaria, favoreciendo su desarrollo integral". Para la confección de este Plan, se partió de dos evaluaciones del proceso de Programas, efectuadas una en enero y otra en junio. Después de analizar los resultados obtenidos en

el avance de Programas y Subprogramas respectivos, se estuvo en condiciones -- de realizar un diagnóstico y de hacer un replanteamiento de los acontecimien-- tos emprendidos; " sin dejar de ser ambicioso en las metas profesionales, se -- trató de ser congruente con la realidad de las comunidades escolares y las li-- mitaciones presupuestarias por las que atravieza el país y en lo particular -- del Estado de México", se describen las condiciones que prevalecen en las con-- ductas planificadas, las metas que faltan por cubrirse y algunos de los obstá-- culos encontrados. "Se carece de información estadística y de aprovechamiento de fin de cursos. Se señalan los Objetivos Generales del Plan de Desarrollo - Educativo Nacional, por considerarse aspiraciones rectoras en el Campo Educati-- vo" (Alarcón, 1983 b: 1),

Se presenta un Cuadro Sinóptico con los Programas y Subprogramas del Ni-- vel para el período 1983-87, señalando en el concentrado el plazo para cada -- Subprograma, en este cuadro se contemplan los Programas y Subprogramas para el ciclo escolar 1984-85.

Los Programas marcados se consideran como prioritarios de acuerdo al Plan de Gobierno y de la misma Secretaría de Educación. Se incluyen Subprogramas, - Metas, Responsables y Coordinación específicas.

Finalmente se bosquejan algunas estrategias para el control y evaluación del Plan de referencia (Alarcón, 1983 b: 10).

En seguida se anota en la Tabla N° 1, la síntesis de la instrumentación - del Plan del Nivel de Educación Media Básica para el período 1983-87, en los - ciclos escolares correspondientes: a corto plazo: 1983; a mediano plazo: 1984-85 ; a largo plazo : 1985-86 (Alarcón, 1983 b: 20-21).

T A B L A " 1 "

Instrumentación por número, en Programas,
Subprogramas y acciones del Plan de
Educación Media Básica
para 1983-86

Número de Programa	Número de Subprograma	Acciones a realizar por Ciclo Escolar		
		1983	1984-85	1985-86
1	..... 8	5	..... 5	..... 5
2	..... 7	2	..... 4	..... 5
3	..... 5	2	..... 2	..... 1
4	..... 3	1	..... 1	..... 3
5	..... 4	4	..... 4	..... 4
6	..... 8	5	..... 5	..... 4
7	..... 3	3	..... 2	..... 0
8	..... 6	4	..... 3	..... 3
9	..... 4	2	..... 1	..... 1
10	..... 4	1	..... 2	..... 2
11	..... 3	1	..... 3	..... 1
12	..... 2	0	..... 2	..... 2
13	..... 3	2	..... 3	..... 2

De esta manera cada uno de los Programas de este Plan, delinea las actividades, en las cuales se encuentran las de la Orientación Técnica.

"Para la planeación de las acciones del ciclo escolar 1984-85, se tomaron en cuenta los Objetivos Generales del Plan General de Desarrollo Educativo Nacional, planeando su realización por objetivos, sin por ello desarticular lo organizado en el Plan 1983-87, sino complementándolas, a lo planteado, las cuales se continúan para el ciclo escolar 1985-86" (Alarcón, 1983 b: 17-19).

Así en la Tabla 2, se enlista la organización para el ciclo escolar 1984-85 (Alarcón, 1983 b: 20-21). (Anexo 3)

T A B L A "2"

Organización por Número de Subprogramas,
de acuerdo a los Objetivos Generales
del Plan de Educación Media para
1984-85

Número del Objetivo General	Número de Subprogramas
1	3
2	2
3	12
4	7
5	7

2.3 Manual de Actividades Generales del Orientador. (Anexo 4)

"Los Papeles y Funciones de las diversas personas involucradas en el Programa de Orientación escolar, exigen estudio, formulación y revisión cuidadosa. Estos nunca deben ser ríjidos; dentro de la profesión existen discrepancias - que solamente el tiempo, la paciencia - y la ardua labor habrán de resolver".

George S. Hill.

Al desempeño de las Actividades de los Orientadores a partir de 1981, en que se oficializa el Servicio de O.E. y V. en el Nivel Medio Básico, una de las preocupaciones para los Orientadores, lo fué el campo de acción, es decir la importancia de la definición de su papel y sus funciones, por la diversidad de actividades que aún realiza, preocupación que también interesó a las Autoridades Educativas del Nivel, por la atención que se ha prestado al desarrollo de las actividades del personal que labora en el mismo y que manifestó entre otras de sus actividades con la elaboración y difusión de un Compendio de Materiales que intituló "Manual de Actividades Generales del Orientador -

Técnico".

El Manual se realizó, siendo Jefe del Departamento la Profesora Paulina Jaramillo Vences, bajo la coordinación de la Jefatura y Subjefatura del Departamento de Enseñanza Media, con la participación entre otros, del Profesor - Eduardo González Damián, actual Catedrático de la Escuela Normal Superior N°1 en Toluca.

Entre otros materiales que a la fecha continúan vigentes, está el Documento Rector de las Obligaciones y Actividades Generales del Orientador Técnico, en el cual, se enlistan los Deberes del Orientador, en base al Artículo - N° 14 del Reglamento de Educación Media; dicho manual se encuentra integrado de la siguiente forma:

1.- Se cita el concepto del Orientador que dice así:

"Es el Profesional de la Educación con Nombramiento de Orientador Técnico y queda definido como trabajador del tercer nivel, con responsabilidad para - Orientar Educativa y Profesionalmente a los educandos, mediante la conducción adecuada de sus capacidades, habilidades, aptitudes e intereses; quien además elabora y maneja Documentos Administrativos para control e información oportuna a los interesados, (Padres y Alumnos)" (Jaramillo, 1982: 2-3).

2.- Cuenta con la Sección de Disposiciones Permanentes que son generales para el Orientador, independientemente del grado que atienda.- Esta sección posee - un Objetivo General y 28 Actividades a realizar.

3.- Contiene cuatro aspectos que son complemento a la labor educativa, en cada uno de ellos se maneja un Objetivo General, además se enumeran las actividades a realizar, conformando un total de 72 actividades.

A continuación la Tabla 3, muestra la concentración de estos datos, reafirmando la organización y forma de este Manual (Alarcón, 1984 c: 19-26).

T A B L A "3"

Organización del Manual de Actividades
Generales del Orientador Técnico

N.P.	Nombre de la Sección	Número de Ob- jetivo Gene-- ral por Sec-- ción,	Número de - Actividades a Realizar.
1	Disposiciones Permanentes	1	28
2	Actividades Administrativas	1	24
3	Actividades Técnicas	1	28
4	Aspecto Social	1	11
5	Aspecto Material	1	9
	T O T A L	5	100

Así el Manual, se reprodujo y proporcionó a los Orientadores en una reunión de lectura para conocimiento del mismo en el ciclo escolar 1981-82. Sin embargo, no se ha analizado posteriormente y hasta la fecha, en cuanto a la aplicación y ajustes en el desarrollo del Servicio; es por ello que el Orientador, que al observar y efectuar su práctica y corroborar el amplio campo de acción, se hace necesario saber realmente el porcentaje de realización en cada una de las secciones, para sugerir, la revisión, en el incremento, reducción o ratificación de las actividades estipuladas, es decir para hacer más específicas y actualizadas las funciones que viene desempeñando el Orientador en el Estado de México, y que se conjuntan en el Manual de Actividades.

2.4 Programas

*"Los esfuerzos por elaborar o revisar -
Planes y Programas de Estudio, sólo ten-
drán valor si tienen algún efecto sobre
lo que ocurre a los alumnos como resul-
tado de sus experiencias educativas"*

Dr. Robert M. Gagné.

2.4.1 Artículos de la Ley Federal de Educación que los fundamentan.

La ley Federal de Educación, en su Capítulo IV de Planes y Programas de - Estudio, contiene cinco artículos que fundamentan los Planes y Programas de -- Estudio, siendo complemento armónico al Objetivo General N° 3 del Plan de Desa rrollo Educativo, que dice: "Elevar la calidad de la educación con planes y - programas, contenidos y métodos adecuados a las características particulares - de la Entidad, y fundamentalmente, con maestros cada vez mejor preparados", - éstos se citan y describen a continuación, denotando enlace entre ambas partes.

Artículo 43: La Educación se realizará mediante un proceso que comprende la enseñanza, el aprendizaje, la investigación y la difusión.

Artículo 44: El principio Educativo se basará en los principios de liber- tad y responsabilidad que aseguren la armonía de las relaciones entre educan- dos y educadores; desarrollará la capacidad y las aptitudes de los educandos - para aprender por sí mismos, y promoverá el trabajo en grupo para asegurar la comunicación y el diálogo entre educandos y educadores, padres de familia e - instituciones públicas y privadas.

Artículo 45: El Contenido de la Educación se definirá en los Planes y -- Programas, los cuales se formularán con miras a que el educador:

- 1.- Desarrolle su capacidad de observación, análisis, interrelación y de- ducción.
- 2.- Reciba armónicamente los conocimientos teóricos y prácticos de la -- educación.
- 3.- Adquirir visión de lo general y lo particular.
- 4.- Ejercer la reflexión crítica.
- 5.- Acreciente su aptitud de actualizar y mejorar los conocimientos y ;
- 6.- Se capacite para el trabajo socialmente útil.

Artículo 46: De los Planes y Programas se establecerán los objetivos espe cíficos del aprendizaje, para alcanzarlos y se establecerán los procedimientos para evaluar, si los educandos han logrado dichos objetivos.

Artículo 47: La Evaluación será periódica, comprenderá la medición de los conocimientos de los educandos en lo individual y determinará si los Planes y Programas responden a la evolución histórico-social del país y las necesidades nacionales y regionales (Velázquez, 1985: 200-201).

2.4.2 Características o Requerimientos Psicopedagógicos para el Diseño y Estructura de Planes y Programas de Estudio.

"Entre los 'expertos' profesionales --- existe una gran confusión respecto a --- cuál será el mejor programa que permita a los jóvenes a aprender más y esto nos permite comprender por qué muchos 'ex-- pertos' no tienden a criticar pública-- mente nuestros Programas Actuales".

Marwin Powell.

Importante y trascendental papel desempeñan las acciones que conllevan - los Programas de Estudio, en este caso los Programas de O.E. y V., porque en ellas se plasman las metas a corto, mediano y largo plazo, durante el trans-- curso del año escolar en que se han de efectuar.

Para lo cual se hace necesaria la conceptualización de lo que es un Pro-- grama y cómo se ha de realizar. Así:

El Programa es un plan dispuesto de antemano para realizar una investiga-- ción u otra tarea (Howard, 1948 : 277).

Un concepto complementario al anterior que dice así: Es el proyecto orde-- nado de actividades; previa declaración de lo que se piensa hacer en alguna ma-- teria u ocasión. Significa anunciar por escrito (Rosales, 1979: 3058).

Partiendo de estos conceptos, es necesario para la elaboración de los -- Programas, tener en cuenta cuales son las Características o Requerimientos Psi-- copedagógicos básicos para su confección, por lo que enseguida se describen al-- gunos puntos de vista:

Se puntualiza que las características son:

- Será estructurado de modo que se articulen lógicamente y psicológicamente -- con los de la Educación Primaria.
- Lo articularán horizontalmente para hacer del Plan de Estudios un todo orgánico en el cual cada Programa logre sus objetivos y contribuya a lo-- gar los Generales de la Educación Media Básica.
- Serán comunes y adaptables a las diversas modalidades y a las caracte-- rísticas de los educandos y de la Región, dentro del marco que estable-- ce la Ley Federal de Educación.

- Se formularán por medio de objetivos claros y precisos en términos de conducta observable.
- Deberán contener solamente los objetivos que un estudiante pueda alcanzar con holgura y plenitud.
- Atenderán al desarrollo de los aspectos cognoscitivo, afectivo y psicomotor de los educandos, y estimularán sus inquietudes positivas y su creatividad.
- Permitirán al maestro ser guía, conductor, promotor de las actividades de aprendizaje.
- Serán diseñados de tal modo que puedan ser evaluados sistemática y permanentemente, mediante la comparación entre lo alcanzado realmente y lo propuesto.
- Podrán ser modificados mediante un Proceso Permanente de Evaluación que tome en cuenta las aportaciones universales y esté de acuerdo con los intereses y posibilidades de cada Región.
- Deberán ser conocidos por los alumnos para que participen activamente en el proceso de su aplicación y evaluación.
- Se distribuirán con oportunidad a Maestros y Escuelas del país y contendrán bibliografía para alumnos y maestros.
- Las Técnicas de Evaluación del Rendimiento Escolar deberán ser modificadas al cambiar los Programas de Aprendizaje (Ferrini, 1975: 31-32).

La Orientación del Programa Escolar, por lo general es el reflejo de requerimientos sociales que se encuentran en constante cambio y que a su vez se reflejan en las preocupaciones académicas especiales de las escuelas. Hace inapreciable en que:

- Es enorme la necesidad de investigación en este campo, para determinar los diversos tipos de Programa de entrenamiento Vocacional que pudieran satisfacer de manera efectiva las necesidades de los estudiantes.
- Muchos de los Programas de Secundaria están hechos para los estudiantes que planean continuar sus estudios.
- Existe falta de uniformidad en la Educación entre los Estados, en cuanto a la exigencia para la graduación de secundaria, ya que una mayor objeción de los graduados de Secundaria al Programa Educativo es la rigidez de sus requerimientos.
- Un gran número de alumnos de Secundaria no están satisfechos con sus --

Programas, sin importar si piensan o no continuar sus estudios después de terminar la Secundaria.

S u g i e r e :

- La Necesidad de un desarrollo mayor y de la expansión de tales Programas en un marco de referencias orientado hacia la realidad.
- Un fuerte ajuste de los Planes de Estudio para que logren cubrir las necesidades de los que pudieran convertirse en delinquentes.

R e c o m i e n d a :

- Un Plan de Estudio Específico para aquellos que destacan en sus estu---dios.
- La necesidad de mejorar los Servicios de Orientación.
- Agrupar a los alumnos según sus habilidades.
- Hacer un Programa diversificado para ayudar a que se desarrollen las habilidades comerciales.
- Creación de un Programa de Desarrollo de la Lectura.
- Implementación de un Programa de Escuelas de Verano.
- Creación de un Programa de Orientación (home room program).

E x i g e :

- Valorar nuevamente las Funciones de las Escuelas, que se dé una mayor - expansión y que se intensifiquen los Programas que actualmente tienen -- una efectividad limitada (Powell, 1975: 450-451).

Otro punto de vista enfoca la programación como medio para llevar a efecto un Proyecto de Vida, el cual debe cumplir en tres programas, por lo que el -- maestro debe tomar en cuenta las diferencias personales en los aspectos de: Conocimientos, Afectivos, Psicomotores y de Expresión.

Nº 1: Formulación de un Proyecto de Vida que exige:

- Conocimiento del mundo circundante (Objetivos Cognoscitivos).
- Contacto de la propia persona (Objetivos Afectivos).
- Conocimiento del cuerpo y habilidades (Objetivos Psicomotrices).

Nº 2: Planeación Técnico-pedagógica:

Por medio de un Programa en sus aspectos: Anual , Semestral, Unidad, Semanario y Diario.

Nº 3: Programa Afectivo, y de Expresión:

- Aquí se inicia una escala de valores (individuales, tono de vida, técnicos, relación con cosas, sociales, relación con personas). La madurez humana que lleve a la persona a definir y conquistar una escala de valor que permita formular un proyecto de vida y realizarlo de acuerdo con lo que es y debe ser. Para el Programa de Expresión, es necesario contar con el Personal Especializado para que oriente a los educadores en su actividad creadora (Ferrini, 1977: 146-147).

Se asienta también que si no se escucha al individuo, no se averiguarán sus necesidades y sus posibilidades, y la educación no existe. La imposición que la sustituye, en lugar de formar, de construir, de acomodar, desintegra, desadapta, desajusta.

"Los Planes Rígidos de Enseñanza constituyen monstruosidades científicas, verdaderos atentados a los intereses legítimos de la juventud".

"La Escuela Secundaria más adecuada será, pues, aquella cuya flexibilidad sea mayor. A medida que posea más Planes acordes con las capacidades, con los intereses individuales y con las imposiciones del medio social, aumentará su Poder Educativo" (Cameiro, 1977: 198-199).

Se agrega además que:

- Es importante pretender que todos se sometan a lo largo del territorio nacional, aún siendo el mismo Plan de Estudios.
- Se impone la Diversificación del Programa, para que la escuela pueda adaptarse mejor al alumno y a las necesidades del medio.
- Lo ideal es que los programas no fueran indicados por años, sino por cursos.
- La coordinación o correlación posibilitará el planeamiento.
- Podrá ser modificado teniendo en cuenta:
 - La integración del adolescente en su medio y formación de una conciencia nacional.
 - Formación de una mentalidad capaz de adaptar al adolescente al mundo moderno en cuanto a sus valores y técnicas.
 - Atención a las posibilidades, aptitudes y preferencias del adolescente (Nereci, 1978: 36-38).

Los elementos a tomar en cuenta como punto de referencia en el procedimiento para Planear y Elaborar Planes y Programas son:

- Que tengan algún efecto sobre lo que ocurre a los alumnos como resultado de sus experiencias educativas.
- Que describan Actividades que Maestro y Alumno realizarán en clase y - deban describir el Contenido de la Materia.
- Que ofrezcan promover cambios en que los alumnos aprendan.
- Que se elaboren de tal modo que hagan al Maestro centrar su atención - en el alumno, en los cambios que experimente.
- Que especifiquen Objetivos de Enseñanza y evalúen el progreso del alumno en función de esos objetivos, para lo que se definirán con exactitud, debiendo ser tan específicos que incluyan la conducta del alumno o la aptitud y el tipo de contenido al cual será aplicada.
- Que esté dirigido a varios tipos de habilidades de los alumnos.
- Que establezca una Secuencia de Aprendizaje.
- Que defina las Actividades Sugeridas.
- Que se enlisten los Materiales que se sugieren.
- Que sigan procedimientos de Evaluación.
- Que examine el problema de Elaboración de Objetivos Específicos de Enseñanza.
- Que se tomen en cuenta procedimientos de Elaboración tomando en cuenta conocimientos, habilidades y destrezas, actitudes y apreciación.
- Sugiere la creación de Curriculum Continuity Demonstration (CCD), cuyos propósitos fundamentales son:
 - Centrar los objetivos en el alumno.
 - Definir los resultados descados u objetivos específicos en términos - conductales.
 - Disponer de secciones para estudiantes capaces.
 - Usar un progreso flexible, basado en la individualización, para lo - que es necesario disponer de información exacta respecto los conocimientos y habilidades que el alumno deberá poseer tras haber pasado - por alguna unidad o períodos determinados.
 - Los materiales deben elegirse con base a su especificidad para que -- los alumnos alcancen las metas establecidas (Gagné, 1979: 13-19).

También se apunta que para su desenvolvimiento debe constar de tres momentos:

A.- Momento Vertical:

Es aquel en que son indicadas las Unidades del Programa y el número de clases correspondientes a cada una de ellas. Es el momento que muestra de un modo general, como han de ser los trabajos en lo concerniente a los objetivos y, el énfasis que se pondrá en ellos. Debe considerársele como el primer bosquejo del planteamiento, en el cual se sopesa la importancia de los objetivos a tratarse, a fin de establecer en el momento siguiente, su extensión y profundidad, que serán expresadas por el número de clases atribuido a cada uno.

B.- Momento Horizontal:

Este momento consiste en la descripción de las unidades en lo tocante a la extensión y profundidad, ahora con un mayor detalle, puesto que se conoce el número de clases asignado a cada objetivo y por ende a cada unidad. Así, es como este momento denominado horizontal, recibirá una descripción y una enumeración más detallada puesto que así, podrán ser ajustados los objetivos al tiempo disponible. Al finalizar este segundo tiempo, el profesor posee una visión más clara del trabajo que pretende desenvolver.

C.- Momento de la Coordinación:

En éste, las diversas áreas van a llevar a cabo un trabajo de aproximación y de entroncamiento. Conviene que este trabajo sea realizado primeramente con las áreas afines; después con las restantes. En esta etapa, para facilitar la ejecución, economía y cooperación, algunas disciplinas podrán ser desarrolladas; otras podrán ser disminuídas o hasta suprimidas, si se cree pertinente. Los trabajos teóricos y prácticos, excursiones, exposiciones, investigaciones y actividades extra-clase, junto con otras y con todas las disciplinas del currículo, pueden ser incluídos en este campo. Algunas unidades, de acuerdo con la conveniencia, podrán ser planificadas en conjunto con otras áreas, toda vez que ésta estructuración represente economía de trabajo y la asignación de mayor importancia para los temas a enfocarse, en este caso objetivos.

La coordinación de las áreas exige reuniones periódicas de los docentes, para que los trabajos en común sean planeados con la mayor objetividad. No debe olvidarse que la coordinación didáctica contribuye mucho a que el alumno capte el significado de las diversas áreas dando con ello una visión más rica y coherente de la realidad. Así la coordinación apenas inicie, deberá abarcar

todo el año lectivo.

Declara también que se deben tomar en cuenta:

- Los Objetivos del Area deberán estar en concordancia con los de la escuela.
- Es necesario saber el número de horas disponibles para la Enseñanza.
- Los Temas o Unidades deben ser seleccionados tomando en cuenta: Aspecto fundamental, actualidad, funcionalidad, aspectos teóricos y prácticos.
- Condiciones peculiares del medio.
- Posibilidades de la Escuela.
- Condiciones de conocimiento y grado de madurez de la clase.
- Si la materia fuese enfocada con carácter lineal progresivo, tomar en cuenta lo que fué estudiado en el año anterior y lo que se pretende durante el año siguiente (gradual, progresivo).
- Material didáctico disponible y material que podrá ser confeccionado -- por los alumnos.
- Motivación del Curso y vivencias para la iniciación de los trabajos y experiencias que puedan provocar el interés de los alumnos, partiendo siempre que sea posible, de las realidades de la comunidad con relación a la disciplina.
- Actividades Extraclase que puedan articularse con la disciplina, algunas de carácter permanente, otras de carácter transitorio.
- Trabajos a realizar, que pueden ser considerados de dos tipos: Los que ayudan a desenvolver el programa y los que se destinan a ampliarlo.
- Bibliografía e informaciones. Hacer una búsqueda bibliográfica mínima, fundamental, indicando uno o dos libros básicos.
- Seleccionar bibliografía para irse presentando a medida que se cumpla con el desarrollo del programa. Efectuar un inventario de las publicaciones especializadas, así como de los institutos o centros en los cuales se estudie, investigue o se pongan en práctica conocimientos referentes al área (Castro, 1982: 8-10).

Un punto más de referencia acentúa que hay que tomar en cuenta:

- Principios psicotécnicos de horizontalidad y verticalidad.
- Correlación entre los programas con proyección al proceso enseñanza-aprendizaje del Plan de Estudios vigente.

- Estructura basada en el estudio del marco de referencia de la Orientación.
- Selección de instrumentación didáctica.
- Flexibilidad.
- Diseño general de objetivos que comprende: Generales, Particulares y - Específicos.
- Determinar la Taxonomía de los Objetivos según los objetivos mismos de la Orientación.
- Determinación de recursos didácticos que permitan cumplir con los objetivos propuestos (Alarcón, 1984 c: 8-9).

Al Visualizar la Organización de la Educación desde dos puntos de vista, que son:

- 1.- Régimen Externo de la Enseñanza, la describe al tocar los puntos de la Pedagogía Política, los Grados de Enseñanza, la Escuela Unificada, la Orientación Escolar, la Educación Pública y Privada, y la Administración e -- Inspección de la Enseñanza.
- 2.- Régimen Interno de la Enseñanza, con el Plan de Estudios, el Programa Escolar, la Enseñanza Total y Global, la Clasificación de los Alumnos y la Distribución del tiempo y del trabajo. Considera que:
 - Existen numerosas formas según el punto de vista que se adopte.
 - Se deberá dejar en libertad para poder adaptarlo a las propias necesidades.
 - Organiza el contenido de cada materia o grupo de materias, y que: aparece independientemente, otras es redactado por cada educador en su escuela.
 - Es tradicional si constituye una simple enumeración de los puntos a - tratar en cada materia.
 - En Francia y Alemania se han redactado Programas de Estructura muy amplia, con una organización muy flexible de los puntos de cada enseñanza y dotados de numerosas indicaciones didácticas.
 - La tendencia inglesa dice que no debe hacer Programas Generales sino - que cada escuela debe enfocarse a los suyos.
 - Debe tener en cuenta dos cosas primordiales: la vida anímica del alumno: basarse en el desarrollo mental, las características individuales es decir tiene que ser una adaptación individual; el contenido a ense-

ñar debe tener en cuenta los actos y prácticas a enseñar.

- No puede ser nunca más que una sugerencia, una Orientación General ya que el educador debe adaptarlo a las condiciones anímicas de sus alumnos, a las circunstancias del medio en que desarrolla su acción educativa.
- Debe tener por lo general un caracter nacional.
- No puede limitarse a una simple enumeración de materias y contenidos a enseñar, debiendo ofrecer los medios didácticos más necesarios.
- No debe quedar limitado, ni encerrado, debe estar en relación con: la Primaria, Secundaria, hasta la Profesional, formando una Unidad Pedagógica (Castro, 1982: 8-10).

2.4.3 Implementación y desarrollo de los Programas de O.E. y V., en el Estado de México.

"Un buen Programa es la parte Operativa de la Escuela"

Profr. Luis Alejandro Caballero López .

Podría decirse que los Primeros Programas de O.E. y V. fueron creados hacia 1962, como Programas Internos de Orientación en cada una de las escuelas, ya que no había Programas elaborados para este Servicio (Caballero, 1985: 4).

En 1966, estando como Supervisor el Profesor Joel Sandoval Gómez, es en la Secundaria N° 3, donde se dan los primeros pasos formales para la sistematización de los Programas de O.E. y V., para Escuelas Secundarias.

Para 1973-74, con la integración del Primer Colegio de Orientadores en la Zona N° 1 (Toluca), se procedió a la confección de un Programa Genérico de O.E. y V., para los tres grados, solicitando los servicios del Profesor Eduardo González Damián; contando con este documento se efectuó la Primera Reunión de Información a Orientadores Técnicos, en el Interior del Estado; es entonces -- cuando entra en vigor el Primer Programa Oficial de Orientación, el cual dentro de su articulación comprendía las siguientes Actividades de trabajo:

- De Adaptación del Alumno.

- De Aprendizaje.
- Para el Conocimiento de la Personalidad y de Orientación Vocacional.

Estas actividades estaban encaminadas a lograr siete objetivos, que en forma general intentaban: La ubicación adecuada del educando a su medio ambiente familiar, escolar y social (Mendieta, 1985: 3).

Hacia 1977, a iniciativa del Profesor Joel Sandoval Gómez, se revisan, reestructuran y analizan, los anteproyectos de los Programas hechos por el Colegio de Orientadores de Toluca, más el Plan Genérico ya presentado, concluyendo que se presentarían finalmente por grado y que habría unificación entre ellos. Cabe hacer mención, que en la elaboración de los Programas para cada uno de los grados participaron los Profesores: María Magdalena Mejía Castillo, Enrique Díaz García y Eduardo González Damián. Una vez terminados, se imprimen y distribuyen en el Interior del Estado, para ser experimentados durante 1977-78, entrando oficialmente en vigor ese mismo año (Alarcón, 1984 c: 4).

Estos Programas diferían del anterior, en su estructura operativa, al considerar:

- Objetivos Generales (Para el Alumno y el Orientador).
- Objetivos Particulares (Para el Alumno y el Orientador).
- Objetivos Específicos.
- Temas.
- Actividades (Para el Alumno y el Orientador).
- Sugerencias y
- Observaciones.

A la aplicación de los Programas de 1977-78, se hizo necesaria la capacitación y actualización al Personal de Orientación, para lo cual se organizaron sesiones de trabajo mensuales, en todas las Zonas Escolares del Edo. de México a las que deberían asistir todos los Orientadores en Servicio.

En años posteriores, por iniciativa de los Supervisores de Toluca, se sistematiza el Trabajo de Orientación. Para 1981, se delimitan las Funciones del Orientador. Es menester añadir, que complementó al Programa por grado, una Sección de Materiales de Apoyo que se hizo finalmente llegar por medio de los

Supervisores Escolares, a todas las Zonas del Estado de México (Mendieta, --- 1985: 3).

Es en 1983, cuando la Subjefatura Técnica del Departamento de Educación - Media, que encabeza el Profesor Jacob Pérez Alvarez, encomienda al Profesor -- Joel Sandoval Gómez, nuevamente el análisis, la revisión y organización para - la creación de un Programa para 1984, en cada uno de los grados, apoyándose en un Compendio de Materiales Psicométricos y Psicológicos, labor en la que participó el Colegio de Orientadores de la Zona Escolar N° 1, de Toluca (Mendieta, - 1985: 3-4).

Estos Programas luego de estar a disposición, fueron difundidos a las diferentes Zonas Escolares del Estado de México, a partir de Octubre de 1984, para conocimiento, adaptación y aplicación, durante 1984-85, mismos que continúan vigentes en el presente ciclo escolar y que servirán de base en uno de sus puntos, para lograr un Servicio de mejor calidad técnico-pedagógica, científica y profesional.

A la fecha pueden considerarse tres tipos de Programas Oficiales de O.E. y V. (Anexo 5)

- 1.- El Plan Genérico de Actividades.
- 2.- El Programa para 1977-78 (1°, 2° y 3er. grado).
- 3.- El Programa para 1984-85 (1°, 2° y 3er. grado).

Los cuales se presentan en forma concentrada y se anota la forma en que - están coordinados, en las tablas 4, 5 y 6.

T A B L A "4"

Plan Genérico de Actividades de O.E. y V.
por Unidades y Objetivos Específicos

Nº de Unidad	Número de Objetivos Específicos
1	10
2	9
3	4
4	5
5	6
6	4
7	6
T o t a l :	44

En este Plan, tres son los aspectos a tratar en todas las Unidades: Adaptación, Aprendizaje y Conducta. (González 1981 a: 21-43).

T A B L A "5"

Estructura General, en sus dos partes del Programa
de O.E. y V., de 1° a 3er. grado, para el
Ciclo Escolar 1977-78

P r i m e r a P a r t e :	Grado Escolar			
	1°	2°	3°	Total
Objetivos Generales del Alumno	4	4	4	12
Objetivos Generales del Orientador	2	2	2	6
Objetivos Particulares del Alumno	12	12	12	36
Objetivos Particulares del Orientador.....	2	2	2	6
Objetivos Específicos del Orientador	5	5	5	15
A s p e c t o s :				
1.- Adaptación	3	3	3	9
2.- Aprovechamiento.....	3	3	3	9
3.- Conductual	4	4	4	12
4.- Vocacional	2	2	2	6
T o t a l	12	12	12	36
S e g u n d a P a r t e :				
Número de la Unidad	Objetivos Específicos para el Alumno			
1	4	8	8	20
2	10	9	8	27
3	4	6	4	14
4	6	10	7	23
5	4	5	4	13
6	4	3	4	11
T o t a l	32	41	35	108

Se observa que en este Programa, se asientan tanto los objetivos para el alumno, como para el Orientador en su Primera parte, así como los aspectos a tomar en cuenta en el desarrollo de los objetivos específicos que se anotan en la Segunda parte, por unidad, proporcionando un panorama de mayor especificación en el trabajo técnico del Orientador (Noguéz, 1977-78: 1-13).

T A B L A "6"

Distribución del Programa de O.E. y V., por Aspectos ,
Unidades y Objetivos para 1984-85

Número de Unidad	Grado Escolar			
	1°	2°	3°	Total
Objetivos Generales				
N° 5	11	12	12	35
Objetivos Particulares				
Alumno:	Aspectos			
1.- Integración: escuela, familia, sociedad....	3	3	3	9
2.- Aprovechamiento.....	4	2	4	10
3.- Valores, conducta....	1	2	1	4
4.- Vocacional.....	3	4	3	10
T o t a l e s	11	11	11	33
Orientador :	5.- Funciones.....			
	4	4	4	12
Objetivos Específicos				
Número de Unidad				
N° 1	8	9	8	25
N° 2	6	10	8	24
N° 3	2	2	2	6
N° 4	7	8	8	23
T o t a l e s	23	29	26	78

Se muestra que en este Programa, también se toma en cuenta al alumno y al Orientador, pero la organización de actividades se inicia en la quinta para el Orientador, enmarcando así mismo cinco aspectos a valorar, cuatro para el alumno, uno para el Orientador, posteriormente se inicia nuevamente la Programación de Unidades; por lo que respecta a los objetivos, éstos conllevan un orden.

En sí, este Programa aprobado por el Departamento de Educación Media se encuentra mejor estructurado (Alarcón, 1984 c: 10-25).

Por lo tanto, se concluye que los 2 Programas anteriores y el vigente, - no presentan modificaciones substanciales, en cuanto a los Objetivos Generales; en los Objetivos Particulares, el enfoque es diferente, solamente coinciden - cuatro; el número de objetivos específicos también varía (44,108 y 78); pero - fundamentalmente son los mismos. Sin embargo se percibe una mejor estructura-- ción en cada uno de ellos.

2.5 Preparación Profesional del Orientador.

"Las cualidades o principios que caracte-- rizan a Los Programas de Capacitación en Servicio, no son mutuamente exclusi-- vas, ni la aplicación de estas sugerenci-- as será siempre la misma; ni es posi-- ble hacerlo en todas las escuelas. La - Capacitación en Servicio es evolutiva, - toma tiempo, valor, paciencia y mucho y muy arduo trabajo. De todos modos es - esencial para lograr una mejor Orienta-- ción Escolar".

Leona Tyler.

La palabra profesional implica, la posesión de aptitud destreza y conoci-- mientos especiales, que se basan ordinariamente en el adiestramiento intensivo del nivel avanzado, dentro del campo de la especialización. En general, es responsabilidad de la Profesión de Orientación que los practicantes obtengan esa preparación (Tyler, 1983: 275).

Las personas que principalmente deben encargarse de las Areas de la Orientación son, en primer término, los Orientadores Profesionalmente preparados en esta rama de la Educación. Ellos son los más indicados, para dirigir técnica-- mente los Servicios de Orientación Escolar y Extraescolar, así como para reali-- zar las tareas que requieren mayor especialización. Pero siendo la Orientación un aspecto de las actividades escolares comunes, por lo menos en las escuelas de tipo moderno, todos los maestros, no importa cuál sea su especialidad y función, han de realizar necesariamente, actividades de Orientación con sus alum-- nos, como un aspecto inseparable de su labor educativa (Herrera, 1976 b: 9).

"El Orientador en servicio será una persona preparada y con experiencia" (Newsome, 1978: 45).

Al hablar de un Modelo de Orientación básicamente educativo, en referencia a la Educación Superior en Gran Bretaña, agrega otro punto de vista que:

- Para la selección de los estudiantes de Orientación se realizará una entrevista antes y después de la selección y se harán ejercicios para saber, si tienen las condiciones establecidas para poder ser Orientadores.
- Hay necesidad de Orientación para tres grupos distintos de Orientadores:
 - a) Los que desean entrar en el campo de la Orientación en las Escuelas y Universidades.
 - b) Los que trabajan en uno de esos campos y necesitan ponerse al día.
 - c) Los que preparan Orientadores para la profesión.
- Debe estar interesado por la Educación Superior.
- Estar intelectualmente preparado para convivir con profesores y estudiantes.
- Preparado para los aspectos de la Orientación relacionados con el éxito académico, elección de asignaturas, técnicas de estudio y tratamiento de las dificultades de estudio.
- Ha de ser un revolucionario de la educación, capaz de mantener contacto con elementos extremistas, manteniéndolo al mismo tiempo respeto y confianza en el Personal Académico y Administrativo, cuyos principios pueden ser tradicionales e incluso reaccionarios.
- Capacidad para relacionarse con otros profesionales, discutir y apreciar las satisfacciones de sus mundos.
- Debe ser resistente física y emocionalmente, capacidad que requiere sinceridad, disposición a explorarse y aceptarse y a ser explorado.
- Debe ser flexible y espontáneo para responder de modo adecuado a las necesidades del alumno.
- Antes de ser aceptado debería haber experimentado la Educación Superior y demostrar que es una persona capaz para vivir con plenitud.
- En otras áreas de su vida debe haber demostrado ser una persona que no se asusta de las nuevas experiencias.
- Que sean inteligentes, competentes al comunicarse con otros, intelect-

tual y efectivamente, que posean las cualidades escritas.

- Un mínimo requerimiento para un profesional es llevar un año académico completo en el nivel de post-graduado.
- Que la Educación Profesional de los Orientadores se haga en una Universidad, donde el Departamento de Educación esté de acuerdo con la filosofía y práctica de la Orientación.
- Es evidente que otro personal que hasta ahora ha ocupado su puesto sin otro requerimiento que la cualificación académica y un interés por los demás, necesitará también preparación profesional.
- Es posible identificar cinco grandes áreas en las que la Educación Profesional ha de enfocarse:
 - Equipar a los estudiantes con unos conocimientos que les permitan entender el conocimiento de los alumnos.
 - Dar a los estudiantes un conocimiento de las Teorías de la Orientación y trabajar bajo Supervisión Profesional, lo que les permitirá actuar confidencialmente como Orientadores.
 - Desarrollar las cualidades que ya poseen los estudiantes de Orientación; incrementar su flexibilidad, su capacidad de aceptar los valores, extender su comprensión de las vidas de los demás, y la valentía para entrar en el mundo extraño de los sentimientos de las otras personas.
 - Dar a los estudiantes una visión de la vida de la Institución como comunidad, una conciencia de las presiones que existen en la Institución, y el modo de actuar de los individuos y los grupos en ella.
 - Desarrollar la capacidad de funcionar no solo como Orientadores, sino como Educadores en la Institución donde trabajen.

Asienta también el propósito de que se realice este tipo de educación: "Construir personas con entendimiento, técnica y consciencia, de que deben cambiar en sus "Encuentros de Orientación". O sea, que todo lo que se puede esperar, es dar la base para un futuro desarrollo profesional; declara además que los Departamentos de Educación de las Universidades, han empezado a reconocer su responsabilidad de preparar a los Profesores"(Newsome, 1979: 35-43).

Los Orientadores Profesionales están, sin duda, más equipados para tomar decisiones y para dirigir; pero no dan necesariamente un servicio directo a -

sus alumnos, que el de las personas sin título. Los requisitos de acuerdo al criterio de este autor son:

- Inteligencia.
- Preparación Profesional a Nivel de Maestría (comprensión de conceptos abstractos de Filosofía de la Educación, Teoría de la Personalidad y Estadística).
- Nivel mínimo básico de estabilidad emocional general.
- No rigidez : Es decir, con la capacidad para cambiar de punto de vista para ver las cosas con los ojos de los demás (Tyler, 1983: 272).

Para especificar claramente todo lo referente al punto, se dice que como en cualquier profesión los elementos básicos son: Definición de Papeles y Funciones, Identificación y Selección de candidatos prometedores. La eliminación de candidatos se efectúa durante la preparación, la formación relacionada en forma realista con la profesión, la certificación, la colocación y el seguimiento de la persona preparada. La apropiada selección, preparación, respaldo, certificación y colocación de Consejeros Escolares es, un determinante clave en la eficiencia de los Servicios Orientadores en las Escuelas. La selección y preparación de quienes llevan a cabo las principales Funciones Orientadoras en las escuelas, tiene un profundo efecto en la calidad de los Servicios de las mismas. La visión y capacidad con que los Consejeros se desempeñan en sus tareas y su activa participación en sus Organizaciones Profesionales tienen un importante impacto en el Curso de la Preparación de Carrera que se les dá. El mejoramiento de la selección, preparación y colocación, descansará principalmente en quienes los preparan, es ahora una cooperación de responsabilidades que abarca a todos los miembros de la profesión. Los intereses actuales acerca de la formación del Consejero surgen de: La complicada naturaleza del trabajo, los efectos de la escasez que atraen a personas no idóneas a la profesión, la creación de muchos programas nuevos, sin revisión, ni evaluación adecuadas, la concentración de la selección y colocación en manos de solo unos cuantos de los grupos a los que atañe, la lucha por el poder entre varios grupos e intereses, y un brote de muchas preocupaciones reales de todas las partes ante el hecho de que la preparación en conserjería tiene necesidad de mejoría y cambio. La Preparación de Orientadores eficiente para la escuela de hoy y de mañana implica una carrera constante para tratar de alcanzar lo que se debe ser, y no conformarse con tener la certidumbre de la excelencia de los que se es:-

La consciencia de esta última razón de compromiso, ha hecho que los diversos grupos profesionales entablen relaciones de trabajo más íntimas, en su afán de hacer que se supere la Preparación de los Orientadores. La definición apropiada de sus funciones y su más completa preparación, para rendir servicios identificables y únicos, forman una parte del retrato del verdadero trabajador -- profesional. La otra, la compone su propia iniciativa en su maduración personal y profesional. Arnold, al formular una Teoría de la Preparación del Consejero, la denomina "Un Autodesenvolvimiento Responsable" dice, que de los tres aspectos de la Preparación del Consejero, al Papel Profesional y el Autodesenvolvimiento constituyen el más importante. Los otros dos aspectos son "datos y conceptos tales como prácticas de Orientación, estudios importantes e información ocupacional", y "Técnicas como las concernientes a tests y estadísticas". El Consejero perspicaz, profesional, que vuelva la vista hacia sí mismo, hacia su trabajo, hacia el mundo que le rodea y las predicciones de las cosas por venir, tiene motivos para preguntarse si cuenta con lo que se requiere para brindar la clase de Orientación que los niños necesitan ahora para el mañana. Es bueno que se recuerde que cada persona que funja en alguna fase del Programa Orientador, debe, ocurra lo que ocurra, permanecer fiel a sí misma y a sus mejores impulsos. Tanto en su preparación antes de ejercer, como en su maduración ya sobre el trabajo; el Consejero empieza verdaderamente a superarse cuando se percata de que no puede ser infalible, de que no puede liberarse completamente de sus propios valores y necesidades, y de que está arduamente para mantenerse alerta en cuanto a los elementos principales y esenciales de sus funciones. Seeley, recuerda a cada Orientador que "es un defensor especial de la juventud, del personal escolar, él es quién debe antes que todos, tener claras en la mente las verdaderas necesidades de los jóvenes". La exigencia de cambio en su trabajo quiere decir, que debe ser una persona adaptable y creativa. Esto no es fácil significa igualmente que debe ser una persona de los más altos principios éticos. El profesionista que no se supera y muda sus procedimientos, para tomar ventaja de los nuevos conocimientos y afrontar las necesidades cambiantes, va contra la ética en la práctica de su carrera (Hill, 1983: 453-454).

En algunas de las Asociaciones de Orientadores en el extranjero, en particular de los Estados Unidos esta establecido un Código Etico, elaborado por la American Personnel and Guidance Association (A.P.G.A.) (Ambris, 1979: 130).

Cuatro de los organismos de la APGA, han redactado recientes declaratorias que abarcan o se dedican por entero a la preparación en conserjería, estos son:

1.- ASCA: La Declaratoria Política y las Pautas de la ASCA (American -- School Counselor Association - Asociación Americana de Consejeros Escolares - AACE), definiendo las Funciones del Consejero Escolar.

2. AAPO: Asociación Americana de Personal y Orientación.

3.- AESC: Asociación de Educación y Supervisión del Consejero y para la Preparación del Consejero.

4.- ACES: Association for Counselor Education and Supervision.- El informe Wrenn para la comisión de la APGA sobre Orientación y Normas.

Tres de estos organismos, claman por dos años de estudio de graduación , - para que se establezcan como mínimo para la preparación del Consejero, mien--- tras que la ASCA reconoce la necesidad de que se extienda la formación. El argumento en que se apoya esto, se atiende principalmente a la complejidad de la labor del Consejero y a su necesidad de mayor amplitud y profundidad en la preparación. La declaración de "Normas Eticas" de la A.A.P.O. , en su preámbulo - enlista las "Señas de una Profesión", Una de éstas dice: "Una profesión, a tra vés de la Asociación Voluntaria de sus miembros, examina, y mejora constantemente la calidad de su preparación profesional y sus servicios al individuo y a la Sociedad. En los Estados Unidos, no hay Organismo Oficial que ostente poder examinar los Programas de Preparación en Conserjería, a no ser los Departa mentos de unos cuantos Estados. También es evidente que la Certificación preci sa de una revisión constante, con una mayor intervención del Personal Orienta dor Profesional. Son imperativos, un acento más marcado en la evidencia de com petencia como tal y un respaldo responsable de la Institución, de donde provie ne el pasante. La voz de los Departamentos Estatales de Educación en la Prepa ración de Consejeros, ha sido obvia en sus Funciones de Certificación. Es muy deseable que haya unas relaciones de trabajo más estrechas entre Supervisores Estatales, Preparadores de Conserjería, Directores de Orientación y Consejeros. El impacto del Título V de la Ley de Defensa Nacional de la Educación, ha sido determinante para conseguir, que sean preparados mayor número de Consejeros y para que su formación se supere ha implementado becas directas a los estu--- dantes de Conserjería, para que se inscriban en Programas regulares durante - el año escolar normal; un obstáculo, es la falta de evaluación y acreditación adecuadas de los Programas Normativos (Hill, 1983: 463-469).

Son conocidas por los socios fundadores las funciones que tiene la Asociación de Orientadores Vocacionales del Japón, al haberseles proporcionado una traducción de su escrito "La Orientación Educacional y Vocacional en Japón" -- donde se destaca la importancia que tiene para las Autoridades Educativas en ese país, la aprobación que la Asociación dá a los Planes de Desarrollo del Trabajo y de O.V., de su gobierno (Ambris, 1979: 132).

En México, al igual que en otros países, papel importante desempeñan las Asociaciones Profesionales, ya que una Organización Profesional constituye una voz común y una maquinaria, que sirve para llevar a cabo la voluntad de todos (Tyler, 1985: 276).

Aquí tenemos a la A.M.P.O. colaborando en parte al Desarrollo Profesional de Orientación a Nivel Nacional, ya que entre objetivos principales están:

- a.- Promover entre sus miembros, solidaridad y asistencia profesionales.
- b.- Impulsar, con todos los medios a su alcance, a los miembros que por su relevancia puedan representar un apoyo al enriquecimiento de las actividades profesionales.
- c.- Suspiciar el mejoramiento del Nivel Académico de sus miembros (Ambris, 1979: 127).

En el Estado de México, especial interés han adoptado las Autoridades Educativas, entre las que están: La Secretaría de Educación Cultura y Bienestar Social, La Dirección General de Educación, El Departamento de Escalafón y Archivo, El Departamento de Educación Media Básica, El Departamento de Educación Técnica y la Dirección de Desarrollo y Administración de Personal, en referencia a la Preparación Profesional, en este caso los Orientadores Técnicos en el Nivel Medio Básico.

Para 1978, entre los requisitos esenciales para la obtención de una plaza de Orientación estaban: ser Profesor Titulado de Educación Primaria y encontrarse estudiando una Especialidad, de preferencia en Areas Educativas como Pedagogía, Sociología*, etc; con lo que se brindó apoyo al personal, ya que muchos de los Profesores en Servicio pasaron a ocupar las Plazas de Orientador -

* Se considera también a la Psicología.

Técnico, como Cambio de Nivel, de Primaria a Secundaria, o de Profesor de Horas Clase (Tiempo Completo) a Orientador. A partir del ciclo escolar 1983-84, la Comisión Mixta de Escalafón de acuerdo a las facultades que le confiere la fracción IV del Artículo 17 del Reglamento de Escalafón de los trabajadores docentes del Sistema Educativo Estatal y al Decreto expedido por el Ejecutivo del Estado y publicado el día 19 de junio de 1985, dá a conocer al Magisterio del Estado de México en todos sus niveles y categorías, la 2a. Convocatoria para concursar en sus diferentes puestos, cuya nomenclatura era: Boletín 1/85. En ella se anota de una manera muy clara el número total de vacantes, en los 10 diferentes puestos y en los 11 niveles escolares, así como las bases para concursar en cada uno de los puestos y la rama a la que pertenecen (Anexo 6).

En cada una de ellas se anota:

- La Definición del Puesto.
- El Sueldo Base
- Y los requisitos para concursar; en este caso para el puesto de Orientador Técnico son:

Opción A: Con título de Normal Superior o grado de Licenciatura Universitaria, tres años de experiencia dentro del Sistema.

Opción B: Con título de Profesor de Educación Preescolar o Primaria y la aprobación del 50 % de las materias o créditos de una carrera en Normal Superior o equivalente, cuatro años de experiencia dentro del Sistema.

Opción C: Con título de Profesor de Educación Preescolar o Primaria, cinco años de experiencia dentro del Sistema (Chuayffet, 1984: 1).

Estas características se encuentran vigentes en el ciclo escolar 1985-86, ya que todavía no sale la nueva convocatoria.

Para promover el Estudio y la Superación Profesional, se llevan a cabo diferentes acciones, trayendo como consecuencia la elevación en el nivel de eficiencia y eficacia en el Magisterio del Estado de México, entre las que se pueden citar:

1.- Incremento por Estudios Superiores. *

N i v e l	I n c r e m e n t o
- - Pasante de Licenciatura.....	\$ 2,000.°°
- - Titulados en Especialidad.....	\$ 4,000.°°
- - Titulados en Maestria o Doctorado.	\$ 8,000.°°

2.- Concursos para la obtención de Becas, a Nivel Nacional y al Extranjero para:

- - Los Niveles: Medio, Normal y Estudios de Licenciatura.
- - La Formación de Docentes.
- - Estudios de Postgrado.

Por lo anteriormente especificado, es notable la posición e interés que las Autoridades Educativas han proporcionado a su Magisterio Mexiquense. Sin embargo esto no tendría funcionalidad y proyección si el Orientador en Servicio no manifestara interés, decisión y esfuerzo al continuar preparándose y -- capacitándose.

* *NOTA: Información telefónica, con la Srta. Luz Mora Reyes, encargada de los Estímulos Económicos, en el Departamento de Escalafón y Archivo, Toluca., México 12-3-86.*

2.6 Perfil Profesiográfico del Orientador.

"Yo no hablaría del Perfil del Orientador, porque implica: Ideal, modelo, en ninguna forma debemos regirnos por modelos, el modelo es retroceso; teoría, la entidad teórica es universal, y cambia, en esos cambios se buscará lo que más se acerque a lo que se necesita".

Profr. Luis Alejandro Caballero López.

En este aspecto son varias las opiniones que se vierten, entre ellas están:

La palabra perfil, proviene del lat. per, que quiere decir: Por, y filum, que significa: Línea. Es el aspecto peculiar o llamativo con que una cosa se presenta ante la vista o la mente. Pl. complementos o retoques con que se perfecciona una cosa (Rosales, 1979: 3058).

El Perfil es un esquema de rasgos característicos de un individuo, en la medida en que pueden ser determinados cuantitativamente y presentados en forma gráfica (Howard, 1977: 277).

Tal vez lo mejor sea afirmar que cualquier patrón de personalidad capaz de desarrollar relaciones ricas y profundas con otros seres humanos será satisfactorio. Así como no existen tipos esenciales de personalidad del esposo (a), de la madre (padre), del amigo (a), tampoco los hay en el Orientador (Tyler, 1983: 271).

Sin embargo, es importante conocer algunos de los puntos de vista que existen en referencia a este punto, es por eso que se anotan dos de los existentes, para que colaboren en la delimitación de sus principales características.

Esto no quiere decir naturalmente, que haya un estereo tipo universal para la personalidad del Orientador, y sería deprimente si ello fuera así, no obstante hemos llegado a la conclusión de que hay ciertas características que debe poseer un Orientador, si ha de practicar la Orientación:

- Ha de ser un hombre de fé: En las posibilidades de desarrollo del individuo.
- Cordial
- Accesible
- Flexible

- No tener miedo a la experiencia
- Espontáneo
- Sincero
- Preparado para enfocar a la Orientación como persona, no solo como profesional.
- Abierto
- Crítico
- Empático
- Comprensivo (Newsome, 1979: 120-121).

Otro punto de vista, cita las características ideales de un Orientador:

- Poseer salud física y mental.
- Equilibrio y madurez emocional.
- Intereses de: Servicio Social, Científico y Persuasivo.
- Aptitudes: Científica, Verbal, Social, prácticas y de ejecución.
- Capacidad para mantener buenas relaciones interpersonales.
- Habilidad para tratar con las personas.
- Capacidad de iniciativa y liderazgo.
- Capacidad de empatía (Relación afectiva más recíproca).
- Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.
- Responsable
- Habilidad para mantener la confianza de los educandos y personas comprometidas en el proceso educativo como: Catedráticos, Padres de Familia, Directivos y Personal Administrativo.
- Asumir una actitud directiva, evitando dar consejos, haciéndolo solamente en casos realmente especiales.
- Poseer Etica Profesional para tratar todas las situaciones.
- Poseer estudios de Licenciatura en: Pedagogía, Psicología (Comprobado por medio de títulos obtenidos).
- Poseer una preparación sólida sobre:
 - O.E. y V.
 - Planes y Programas de Estudios.
 - Manejo de Técnicas de Estudio y Técnicas Dinámicas y Activas.
 - Métodos Estadísticos.
 - Psicología Individual.
 - Psicopatología
- Respetar la personalidad de los alumnos.

- Responder adecuadamente a las necesidades de su medio ambiente escolar.
- Buscar la superación profesional propia de sus compañeros y alumnos.
- Emitir juicios objetivos acordes con los principios de la Etica Profesional.
- Estudiar las Tendencias Modernas de la Educación y los Métodos y Técnicas empleadas en la Orientación Individual y Colectiva (Camarena, 1963: 12-13).

CAPITULO III

MARCO METODOLOGICO

3.1 Delimitación.

El Servicio de Orientación en el Nivel Medio Básico como parte integrante de la educación general, coadyuva al desarrollo biopsicosocial del educando. - Este Servicio enmarca dos campos, posee objetivos de acción perfectamente delimitados en su naturaleza, pero en relación, formando uno solo, en el vasto campo de trabajo.

Es necesario definir los campos que se manejan en el presente trabajo, - por lo que enseguida se enuncian: (Rojas, 1985: 54).

Orientación: "Es el sistema que tiene como objetivo colaborar con los individuos para que a través de su acción personal se conozca, partiendo de la observación, de todo el medio que le rodea y con perspectivas que le permitan resolver su problemática escolar, dándole los procedimientos adecuados, aumados a sus recursos, de tal suerte que sea capaz de organizar convenientemente su vida" (Reuchlin, 1972: 12).

O.E. ó Escolar.- Es el conjunto de métodos y procedimientos para lograr - el ajuste adecuado del alumno al medio escolar (Valle, 1979: 63).

O.V.: "Es el proceso psicopedagógico mediante el cual se estudia y dirige al individuo o para que pueda elegir inteligentemente su ocupación, oficio, - arte o profesión" (Valle, 1979: 63).

La investigación se desarrolla de acuerdo a factores, que a la vez, son - los puntos en los que se centra para su estudio y son: Rendimiento Académico - del Alumno, Preparación Profesional del Orientador, Toma de Decisiones en cuanto al desarrollo de actividades de acuerdo a su función en relación al Manual de Orientación, Aspectos Psicopedagógicos, Manejo de Programas de primero a - tercer grado y Manejo Teórico-práctico de los Documentos Rectores de la Orientación.

El presente trabajo, se realiza en el marco del Nivel Medio Básico, en el

aspecto de O.E. y V., en seis Escuelas Secundarias Estatales Oficiales Vespertinas de Toluca y Nezahualcóyotl, considerando que en la Ciudad de Toluca se encuentran asentadas las bases teórico-prácticas para el desarrollo del Servicio, por lo cual se considera, que lleva la delantera en el conocimiento, desarrollo y avance con respecto al Interior del Estado, por lo que es importante de acuerdo al objetivo general de este estudio, conocer cuales son las semejanzas y diferencias en el avance del desarrollo general de este Servicio, razón por la cual se realiza el análisis comparativo en ambas ciudades, a pesar de ser diferentes y encontrarse geográficamente distantes, con lo que se podrá saber que tan lejanas, cercanas o iguales se encuentran en relación al desarrollo de este Servicio.

5.2 Planteamiento del problema:

El problema se sitúa principalmente por la labor tan amplia y variada que realiza el Orientador por lo que es necesario enmarcar perfectamente su campo de acción, ya que a veces se le dá más importancia al aspecto administrativo - que al técnico.

En este problema, son dos los agentes directos, inmersos en el Proceso de Orientación, : Orientando y Orientador.

Para clarificar el problema se utilizan los siguientes documentos: Hojas de Concentración de datos, para cada uno de los Cuestionarios, más una Hoja de Datos Personales.

Las acciones Objeto de Estudio son:

1.- Orientador Técnico.

- Preparación profesional (Específica adquirida, Especialidad).
- Toma de decisiones (Nivel de Jerarquía).
- Sexo
- Años de servicio.
- Puntos de vista con respecto a: Programas y Actividades Genéricas.

2.- Alumno

- Rendimiento académico por grupo y materia.
- Conocimiento de las actividades realizadas por el Orientador del Programa de Orientación.
- Tipo de comunicación que tuvo con el Orientador.

- 3.- Manual de Actividades Genéricas del Orientador.
 - Porcentaje de realización en los aspectos: Administrativo, Técnico, - Material y Social.
- 4.- Programas de Orientación.
 - Aspectos Psicopedagógicos.
 - Diferencias Estructurales en los tres tipos.
- 5.- Nivel de Información a partir del Contenido Teórico de los Documen---tos:
 - Plan General de Desarrollo Educativo y Nacional 1981-87.
 - Plan Integral del Nivel Medio Básico 1983-87.
 - Plan de Trabajo de Educación Media Básica 1984-85.
 - Manejo teórico en cada uno de ellos.
- 6.- Nivel de Conocimiento del Contenido Teórico de los Documentos:
 - Plan General de Desarrollo Educativo Nacional 1981-87.
 - Plan Integral del Nivel Medio Básico 1983-87.
 - Plan de Trabajo de Educación Media Básica 1984-85.
 - Categorización de aplicaciones para cada uno de ellos.
- 7.- Mejoramiento del Proceso de la Orientación.
 - Establecer criterios mínimos en el Perfil del Orientador.

Se puede observar que el problema en sí, radica en conocer el estado que guarda actualmente la O.E. y V., en cada una de las ciudades objeto de estudio para luego contrastarlas en base a porcentajes.

3.2.1 Objetivos de la investigación.

Objetivo General de la Investigación: Realizará el análisis Comparativo - de la Situación de Orientación Técnica, en las Escuelas Secundarias 1, 4, 9, - 186, 198 y 209, del turno vespertino en Relación al Campo de Acción del Orientador Técnico, para el Ciclo Escolar 1984-85.

3.2.1.1. Objetivos Particulares.

Conocer:

- a).- La Preparación Profesional de los Orientadores Técnicos.
- b).- El Nivel de Jerarquía que posee el Orientador Técnico conforme al Organigrama Escolar.
- c).- El índice de efectividad del Manual de Actividades del Orientador Técnico.
- d).- La Estructura y el Diseño de los Programas de O.E. y V.
- e).- El Índice de Conocimientos de los Documentos proporcionados por el Departamento de Educación Media.
- f).- Los criterios que el Orientador Técnico posee en relación con el Perfil Profesional del mismo.
- g).- El punto de vista del Orientando con referencia al Servicio de Orientación.
- h).- El porcentaje de aprovechamiento de los alumnos de las Escuelas Objeto de Estudio.

3.2.1.2 Objetivos Específicos:

- a).- Conocerá el porcentaje de titulación y pasantía de los Orientadores Técnicos.
- b).- Identificará en qué porcentaje se respeta el Nivel de Jerarquía que posee el Orientador Técnico.
- c).- Obtendrá el porcentaje de realización en los cuatro Aspectos del Contenido del Manual de Actividades del Orientador Técnico.
- d).- Identificará si los Programas de O.E. y V. poseen los Criterios Psicopedagógicos mínimos para su diseño y estructura.
- e).- Identificará en qué medida se conocen y aplican los Documentos Oficiales proporcionados por el Departamento de Educación Media.
- f).- Obtendrá los criterios mínimos que el Orientador debe poseer en referencia a la aplicación del Perfil Profesional del Orientador.
- g).- Identificará el porcentaje de conocimiento que el alumno posee del Programa de O.E. y V.
- h).- Obtendrá el porcentaje de Aprovechamiento Escolar de los Alumnos por grado, grupo y materia.

3.3 Carácter de la investigación: Exploratoria, de campo.

3.4 Diseño de Investigación: El Ex-post-facto, ya que se deduce de un fenómeno. También es un estudio transversal, por que se analiza el problema durante un período determinado, el ciclo escolar 1984-85.

3.5 Hipótesis :

Hipótesis General: Como la Ciudad de Toluca es la primera en instaurar y desarrollar el Servicio de O.E. y V. , a Nivel Estatal, entonces los porcentajes obtenidos en Rendimiento Académico, Toma de Decisiones, Realización de Actividades en los cuatro aspectos del Manual, Fundamentos Psicopedagógicos de los Programas, Manejo Teórico-práctico de la información de los Documentos -- Rectores de Orientación y Características del Orientador, serán mayores al -- 85 % que los obtenidos en Ciudad Nezahualcóyotl.

Hipótesis Específicas :

Hipótesis N° 1 : Si la Preparación Profesional del Orientador influye de alguna manera en el aprendizaje, entonces el Rendimiento Académico del Alumno será mayor al 85 % .

Hipótesis N° 2 : Si se respeta la Jerarquía del Orientador, entonces especificará en número el nivel que le corresponde con una precisión mayor al 85 %.

Hipótesis N° 3 : Si el Orientador conoce el Papel que representa Institucionalmente, entonces éste categorizará su intervención en la toma de decisiones al expresarlo en un porcentaje mayor al 85 %.

Hipótesis N° 4 : Si el Contenido del Manual de Actividades del Orientador es efectivo, entonces los porcentajes de realización en cada uno de los aspectos: Disposiciones Permanentes, Administrativo, Técnico, Material y Social, serán mayores al 85 %.

Hipótesis N° 5 : Si el Orientador conoce el Contenido del Programa de O.E. y V. entonces lo ratificará al describir su punto de vista conforme a éste, en un porcentaje mayor al 85 %.

- Hipótesis N° 6 : Si los Programas de O.E. y V. de Primero a Tercer grado contienen los Aspectos Psicopedagógicos mínimos, entonces el Orientador los enunciará en un porcentaje mayor al 85 %.
- Hipótesis N° 7 : Si el Orientador desarrolló totalmente el Contenido del Programa de O.E. y V. en el grado en que labora, entonces los alumnos lo ratificarán en un porcentaje mayor al 85 %.
- Hipótesis N° 8 : Si el Orientador conoce el Contenido de los 3 Documentos Rectores de la Orientación, entonces el manejo teórico de éstos, será mayor al 85 %.
- Hipótesis N° 9 : Si se maneja el Contenido Teórico de los 3 Documentos Rectores, entonces el Orientador lo expresará mediante la categorización de aplicaciones en un porcentaje mayor al 85 %.
- Hipótesis N° 10: Si el Orientador considera que debe poseer características necesarias en el desarrollo de su labor, entonces participará en su identificación en un porcentaje mayor al 85 %.

3.6 Variables.

Variables Independientes

- 1.- Preparación Profesional
- 2.- Nivel de Jerarquía.
- 3.- Conocimiento del Papel que representa Institucionalmente.
- 4.- Contenido del Manual de Actividades.
- 5.- Conocimiento en el Contenido de Programas de O.E. y V. de 1° a 3er. grado.
- 6.- Contenido en los Aspectos Psicopedagógicos de los Programas de O.E. y V. de 1° a 3er. grado.
- 7.- Desarrollo del Contenido de los Programas de O.E. y V. de 1° a -

Variables Dependientes

- Rendimiento Académico del Alumno.
- Especificación en Número del Nivel correspondiente.
- Categorización de Intervención en la Toma de Decisiones
- Realización en cada uno de los aspectos. (Índice de Efectividad)
- Ratificación de Contenido describiendo su punto de vista.
- Enumeración de Aspectos.
- Ratificación por el Alumno.

- 3er. grado.
- 8.- Conocimiento del Contenido de 3 Documentos Oficiales. Manejo Teórico
- 9.- Manejo Teórico de 3 Documentos Oficiales. - Categorización de Aplicaciones.
- 10.-Características Generales del Orientador. - Identificación de Características.

3.7 Universo

Esta investigación tiene como punto de referencia, dos Ciudades del Estado de México, Toluca y Nezahualcóyotl., en ambas, existen tres Zonas Escolares, configurando un total de seis, que son 1, 26, 29, 12, 18 y 30, correspondiendo las tres primeras a Toluca y las tres restantes a Nezahualcóyotl; cada una de ellas abarca, un número de escuelas sin embargo, para que éstas pudiesen entrar a formar parte del sorteo para el estudio se tomó en cuenta a las Escuelas Oficiales Vespertinas, enmarcadas por la geografía de la Ciudad en uno u otro caso, quedando integradas de la forma que se especifica en la tabla 7.

T A B L A "7"

Número de Escuelas que integran la Zona Escolar
en Toluca y Nezahualcóyotl

Ciudad	Número de la Zona Escolar	Número de las Escuelas Integrantes de la Zona Escolar
Toluca	1	3, 7, 9, 12, 13
Toluca	26	2, 4, 6, 10
Toluca	29	1
Nezahualcóyotl..	12	186,196,197,219,231,261,298.
Nezahualcóyotl..	18	39,162,195,208,209.
Nezahualcóyotl..	30	198,201,213,215,232,307.

3.8 Muestra

Para la selección de la muestra, se utilizó el muestreo estratificado y la técnica del azar (Rojas, 1985: 168).

Tomando en cuenta las Zonas Escolares, cada una de ellas quedó representada en la investigación con una escuela, las cuales se presentan en la tabla 8.

T A B L A "8"

Escuelas Representativas por Zona Escolar

Número de la Zona	Número de la escuela que representa la Zona
1	9
26	4
29	1
12	186
18	209
30	198

1.- De los Orientadores:

En Toluca el total de los Orientadores fué de 21: 11 hombres, 10 mujeres. La muestra se configuró por 15 (5 por grado): 10 hombres, 5 mujeres. La edad - se encuentra entre 23 y 50 años.

En Nezahualcóyotl, el total de los Orientadores fué de 16 : 9 hombres, 7 mujeres. La muestra se formó por 12 (4 por grado) : 6 hombres, 6 mujeres. La - edad se ubica entre 24 y 40 años.

Por lo tanto, los Orientadores que ejercieron acción directa en este estudio, fueron 16 hombres, 10 de Toluca, 6 de Nezahualcóyotl; 11 mujeres, 5 de -- Toluca, 6 de Nezahualcóyotl. Predominando en ambas poblaciones los Orientado-- res hombres. Datos que se anotan en la tabla N° 9, que se presenta a continua-- ción.

T A B L A "9"

Distribución para la Muestra de Orientadores
en Toluca y Nezahualcóyotl

Número de la Secundaria	Número total de Orientadores	Número de Orientadores por Grado			Muestra			Grado que Atendían los Orientadores			
		1º	2º	3º	H	M	T	1º	2º	3º	Total
1	8	3	2	3							
4	7	3	2	2	10	5	15	5	5	5	15
9	6	2	2	2							
T o t a l	21	8	6	7							
186	6	3	2	1							
198	3	1	1	1	6	6	12	4	4	4	12
209	7	3	2	2							
T o t a l	16	7	5	4							

2.- De los Alumnos: _

Se asistió a las Escuelas Secundarias, solicitándose las listas de los grupos integrantes de las mismas, en estas listas deberían estar marcadas las bajas, para no considerarlas al aplicar la técnica del azar.

La población total general fué de 3537, obteniéndose una muestra de 376 casos.

-- Toluca, con la población total de 1913 alumnos, 1003 hombres, 910 mujeres; la muestra fué de 196 alumnos, 102 hombres, 94 mujeres.

- - Nezahualcóyotl, con 1624 alumnos, 822 hombres, 802 mujeres, con muestra de 180, 85 hombres, 95 mujeres.

La edad de los alumnos se ubica así:

a.- Primer año: Toluca entre 12 y 15. Nezahualcóyotl entre 12 y 16, aquí la mayoría de los alumnos en las dos Ciudades se ubica entre 13 y 14 años.

b.- Segundo año: Toluca de 13 a 16, Nezahualcóyotl de 13 a 17, centrándose la mayoría entre 14 y 15 años.

Para primer y segundo año, Nezahualcóyotl se encuentra arriba un año, es decir, tiene alumnos de mayor edad, pero esta diferencia es mínima, ya que son solo cinco alumnos (de 16 y 17 años).

c.- Es en tercer año, en donde el lapso de edad se iguala, de 14 a 18 años, con mayoría entre 15 y 16 años. Con lo anterior nos podemos dar cuenta, que la edad de los alumnos, en las 6 Escuelas Secundarias son uniformes, ratificándose por que las mayorías en edades de los alumnos, en los tres grados, son las mismas, en las 2 ciudades.

En seguida, se presenta la tabla 10 de distribución de muestra, así como la concentración de edades de los alumnos en la tabla 11.

T A B L A "10"

Distribución de Muestra por grado, de las Seis escuelas
objeto de estudio, en Toluca y Nezahualcóyotl

Grado	T o l u c a			N e z a h u a l c ó y o t l		
	Hombres	Mujeres	Total	Hombres	Mujeres	Total
Primero	35	34	69	35	37	72
Segundo	34	50	64	27	29	56
Tercero	33	30	63	23	29	52
T o t a l	102	94	196	85	95	180

Se observa como quedó distribuida la muestra, en cada uno de los grados, por la suma de totales, se obtiene que es de 376, siendo representativa de la población (Herbert, 1978: 145).

T A B L A "11"

Estadística Comparativa por grados, de las edades en
cada una de las tres escuelas de
Toluca y Nezahualcóyotl

Acotaciones :

T: Toluca

N: Nezahualcóyotl

Primer o

Edad Sexo	T			N		
	H	M	T	H	M	T
12	1		1		5	5
13	22	19	41	10	11	21
14	11	13	24	17	14	31
15	1	2	3	6	5	11
16				2	2	4
Total :	35	34	69	35	37	72

Segundo

Edad Sexo	T			N		
	H	M	T	H	M	T
13	4	1	5	3	2	5
14	23	17	40	10	8	18
15	6	11	17	10	15	25
16	1	1	2	3	4	7
17				1		1
Total :	34	30	64	27	29	56

Tercero

Edad Sexo	T			N		
	H	M	T	H	M	T
14	6	3	9	2		2
15	14	13	27	11	16	27
16	12	11	23	7	8	17
17	3		3	2	2	4
18	1		1	1	1	2
Total :	33	30	63	23	27	50

3.9 Escenario

El sitio en donde se trabajó fué en dos lugares diferentes, dentro de la misma escuela, uno para los Orientadores y otro para los Alumnos, debido a la diferencia en número por cada uno de éstos niveles.

Para los Orientadores el local utilizado en cinco Escuelas fué la Sala de Orientación, y en una, la Subdirección.

Para los Alumnos, debido al número de éstos y a la diferencia de grados, para la resolución del cuestionario fué necesario agruparlos por nivel (1º, 2º ó 3º) y utilizar un local más grande. Los lugares ocupados en las seis escuelas fueron: La Biblioteca y las Salas de: Dibujo Técnico, Corte y Confección ó la Sala de Usos Múltiples, dependiendo del lugar con que contara la Escuela.

Los locales utilizados por los Orientadores y Alumnos, contaron con medidas higiénicas, ventilación, iluminación y mobiliario adecuados.

3.10 Recolección de Datos:

Una vez elegida la población muestra tanto de los Orientadores como de los Alumnos, se procedió a la aplicación de instrumentos, tanto para la fase uno, de piloteo, como para la dos o de aplicación de instrumentos definitivos.

Tanto a Alumnos como a Orientadores, se explicó lo que se pretendía a nivel general en cada una de las fases, para lo que se solicitó colaboración y ayuda a la realización del trabajo de investigación, preguntando si no se entendía la pregunta, si parecía vaga, si a su juicio faltaba o sobraba un inciso de respuesta, es decir que cualquier duda la planteara al aplicador.

Los datos se recolectaron en:

- Listas de Observaciones para Orientadores y Alumnos.
- Hojas de Concentración de Datos:
 - Para el Cuestionario del Alumno, una por grado.
 - Una para cada Cuestionario de los Orientadores.
 - Una para Datos Personales del Orientador.

Estas hojas se elaboraron de acuerdo a las necesidades del cuestionario, por lo que cabe aclarar que la forma de presentación de las hojas al pasar de

la fase uno a la dos, cambi6.

En forma general se maneja un total de 11 formas, ocho de los Orientadores y tres de los Alumnos, correspondiendo una por cada cuestionario.

El total general de los datos manejados en este trabajo es de 21,174, correspondiendo 4,752 a los Orientadores y 16,422 a los Alumnos, mismos que se concentran en la tabla 12.

T A B L A "12"

Datos manejados por el total de Orientadores y Alumnos
en Toluca y Nezahualc6yotl para la realizacion
de este Estudio

N i v e l	Total de Preguntas	Número de Personas	Total de Datos
Orientadores	176	27	4752
Alumnos:			
Primer grado	47	141	6627
Segundo grado	50	120	6000
Tercer grado	33	115	3795
T o t a l :	306	403	21174

3.11 Materiales:

Este estudio se realiz6 en dos fases:

Primera Fase: Aplicaci6n de instrumentos para piloteo.

La realizaci6n inicial de los materiales con que se trabaj6 correspondi6 a esta fase y fu6 en la que se dieron las observaciones y las adecuaciones pertinentes.

Durante 6sta, se trabaj6 con seis Orientadores, tres de cada Ciudad, uno por cada Zona Escolar, utiliz6ndose tambi6n la t6cnica del azar. Para la selec

ción de Alumnos, se utilizó la misma técnica, siendo 24 de Toluca (12 hombres, 12 mujeres) y 21 de Nezahualcóyotl (10 hombres, 11 mujeres) quedando la tabla 13, como representativa de lo expuesto:

T A B L A "13"

Ubicación de Alumnos en la fase de Piloteo
por Secundaria y Sexo

Número de Secundaria	Hombres	Mujeres	Total
1	4	4	8
4	4	4	8
9	4	4	8
186	3	4	7
198	4	3	7
209	3	4	7
T o t a l :	22	23	45

Segunda Fase: Aplicación de instrumentos definitivos.

Se aplicaron dos tipos de materiales, previa adecuación en la fase de piloteo, uno fué para cada nivel, mismos que quedaron constituidos así:

A.- Para el Orientador: Folder personal de materiales, sin tomar en cuenta el grado en que laboró. Este folder estuvo integrado a su vez por:

- Una Hoja donde se explica el Objeto de la Investigación.
- Una Hoja de Datos Personales y
- Seis Cuestionarios, cada uno de ellos explorando la variable dependiente, por lo que al inicio de cada cuestionario se anota el objetivo que se pretende.

Para la resolución de estos cuestionarios se emplearon seis horas distribuidas de acuerdo a la amplitud, ó características de los cuestionarios. Tal -

distribución se anota en la tabla 14.

T A B L A "14"

Distribución de tiempo en la aplicación de materiales definitivos para el Orientador

Nombre	Tiempo	Número de Preguntas		
		Abiertas	Cerradas	Total
= Reunión de Orientadores	15 minutos			
= Objeto de la Investigación.....	5 minutos			
= Hoja de Datos Personales	10 minutos	3	6	9
= Cuestionario N° 1	30 minutos	3	1	4
D e s c a n s o	15 minutos			
= Cuestionario N° 2	1 hora	0	100	100
= Cuestionario N° 3	15 minutos	0	6	6
D e s c a n s o	15 minutos			
= Cuestionario N° 4	1 hora	6	4	10
= Cuestionario N° 5	1 hora	3	12	15
D e s c a n s o	15 minutos			
= Cuestionario N° 6	1 hora	2	30	32
T o t a l :	6 Horas	17	159	176

B. - Para el Alumno:

- Hoja de Instrucciones Generales (Anexo 7).
- Cuadernillo de Preguntas para cada uno de los grados (Anexo 8).
- Hoja de Respuestas (Anexo 9).

Este cuadernillo en cada grado, explora la realización de cada uno de los Objetivos del Programa del Orientador, y su realización por éstos, asimismo la comprensión de dichos Programas por el Alumno.

La tabla 15 muestra el tiempo aproximado para la resolución del cuadernillo así como el número de preguntas que lo integran.

T A B L A "15"

Descripción del Contenido del Cuadernillo para el
Alumno por grado, y el tiempo para
su resolución

Grado	Tiempo Aproximado de resolución	Número de Preguntas		
		Abiertas	Cerradas	Total
Primero	2 horas	3	44	47
Segundo	1 hora 30 minutos	3	47	50
Tercero	1 hora	1	32	33

3.12 Procesamiento de datos:

La concentración de estos datos se realizó en tablas comparativas, una para Toluca y otra para Nezahualcóyotl, ambas contienen las tres Escuelas en las cuales se realizó la Investigación.

Las tablas que concentran estos datos, presentan también los porcentajes y la gráfica correspondiente.

En cada uno de los siete aspectos, se obtiene un resultado final por Ciudad, es decir uno por Toluca y otro por Nezahualcóyotl, anotándose en otra tabla estos dos resultados, con sus porcentajes, para posteriormente, en otro Capítulo, compararles.

CAPITULO IV

ANALISIS DE RESULTADOS

En este Capítulo, se dan a conocer los resultados de las 10 hipótesis -- planteadas, para analizar el Servicio de O.E. y V. en Toluca y Nezahualcóyotl. Para esto, a la presentación de cada hipótesis, se proporciona la forma en que se estudia y la conclusión a la que se llegó.

Hipótesis número 1

"Si La Preparación Profesional del Orientador, influye de alguna manera en el aprendizaje, entonces el Rendimiento Académico del Alumno será mayor al 35 %".

Para la obtención de la Preparación Profesional del Orientador, se asistió al D.P.E. y C.T., en la Unidad de Sistemas de Toluca, con la finalidad de obtener la relación de todas las Escuelas Vespertinas de las seis Zonas Escolares, así como la Preparación Profesional de los Orientadores que laboran en las mismas. Encontrándose con que la estructura se encuentra organizada estadísticamente en tres secciones: El Personal de la Escuela, la Preparación Profesional y la Categoría según Nombramiento. Por lo anterior se vió la necesidad de reestructurar la clasificación que se anota en los Documentos Oficiales en sus incisos A y B, con el fin de categorizar dicha Preparación Profesional, sin embargo es igual a la establecida en los incisos C al G; la clasificación quedó de la siguiente manera:

- A = Titulado en Licenciatura
- B = Pasante de Licenciatura
- C = Con Especialidad Inconclusa
- D = Titulado en Normal Elemental
- E = Pasante en Normal Elemental

F = Normal Elemental Inconclusa

G = Otros

En base a estos datos, se obtuvo la Preparación Profesional de todos los Orientadores, en las dos Ciudades, Toluca y Nezahualcóyotl, en estos datos se incluyen los Orientadores de las Escuelas Objeto de Estudio (Anexo 10).

En seguida se presenta la tabla 16, en donde se concentra dicha información:

T A B L A "16"

Clasificación del Nivel de Preparación Profesional
de los Orientadores de las Escuelas Secundarias
Generales Vespertinas en Toluca
y Nezahualcóyotl

Acotaciones:

Z.E. : Zona Escolar

N.P.P.: Nivel de Preparación Profesional.

Z.E.	T o l u c a					N e z a h u a l c ó y o t l					
	N.P.P.	1	26	29	Total	%	12	18	30	Total	%
A	0	1	0	1	1	1.3	1	0	1	2	2.2
B	28	21	11	60	78		7	5	5	17	19.1
C	4	0	0	4	5.2		19	16	17	52	58.5
D	6	2	0	8	10.3		7	4	1	12	13.4
E	0	4	0	4	5.2		2	2	0	4	4.5
F	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0
G	0	0	0	0	0		2	0	0	0	2.2
Total :	38	28	11	77	100		38	27	24	89	99.9

Del total de estos datos, se obtienen los correspondientes a las Escuelas Objeto de Estudio, quedando la comparación para ambas Ciudades en la siguiente tabla:

T A B L A "17"

Clasificación del Nivel de Preparación Profesional
y porcentaje de los Orientadores de las Tres
Escuelas Objeto de Estudio en Toluca y
Nezahualc6yotl

Ciudad N.P.P	Toluca	%	Nezahualc6yotl	%
A	1	6.6	1	8.3
B	13	86.6	4	33.3
C	1	6.6	6	50
D	0	0	1	8.3
E	0	0	0	0
F-G	0	0	0	0
Total :	15	99.8	12	99.9

El análisis de la Preparación Profesional, se llevó a cabo en dos fases:

Fase N° 1: Corresponde al análisis de todos los Orientadores del Turno Vespertino de las seis Zonas Escolares. En estos datos se incluyen también los datos de Preparación Profesional de las seis Escuelas Objeto de Estudio.

En Toluca, el Nivel B (Pasantés en Licenciatura), supera el de Nezahualc6yotl. Toluca tiene 60, equivalente al 78 %, Nezahualc6yotl, tiene 17, que corresponde al 19.1 %, existiendo entre ambas una diferencia de 43 Orientadores o sea 58.9 %

Los Orientadores con Nivel C (Especialidad Inconclusa), se concentran en Nezahualc6yotl, son 52 (58.5%); en Toluca hay 4, (5.2 %), existiendo la diferencia de 55.3 %.

Los Orientadores con Nivel D (Titulados en Normal Elemental), todavía se hacen presentes en la Enseñanza Media, en Toluca hay 8, es decir 10.3 % ; en Nezahualc6yotl son 12 o sea 13.4 %, aquí la balanza se inclina nuevamente a Nezahualc6yotl, con un porcentaje de diferencia de 3 Orientadores, es decir 3.1%.

El Nivel E (Pasante en Normal Elemental), también hace acto de presencia en un porcentaje mayor al Nivel A (Titulado en Licenciatura); aquí las dos Ciudades coinciden en número, 4, en Toluca equivale al 5.2 % y en Nezahualcóyotl a 4.5 %.

Los Orientadores en el Nivel F (Normal Elemental Inconclusa), no se presentan en alguna de las dos Ciudades.

Los Orientadores del Nivel G (Que poseen Preparación Profesional diferente al Magisterio o a la Especialidad en Areas Pedagógicas) solo se presentan dos casos en Nezahualcóyotl y equivale a 2.2 %, de éstos, un Orientador solo tiene la Secundaria y Diploma y otro un Curso de Inglés, también cursado después de la Secundaria.

Fase N° 2 : Se analizó la Preparación Profesional de los Orientadores participantes en el estudio, 15 de Toluca, 12 de Nezahualcóyotl.

Para estos Orientadores, no se utilizó toda la clasificación. Se puede decir por los datos obtenidos que existe en ellos una diferencia de Nivel, datos totalmente coincidentes con la fase N° 1, Esto se complementó con la hoja de Datos personales del Anexo 11.

Los Orientadores en el Nivel A (Titulados en Licenciatura), son 2, uno en Toluca, igual a 6.6 % ; en Nezahualcóyotl también uno, equivalente a 8.3 %, existiendo aquí un equilibrio.

De los Orientadores del Nivel B (Pasantes en alguna Licenciatura, en Areas Educativas *), en Toluca son 13, (86.6 %), en Nezahualcóyotl 4, (33.3 %). existiendo una diferencia de 8 Orientadores, equivalente a 53.3 %.

El Nivel C (Orientadores con Especialidad Inconclusa), en Toluca uno, (6.6 %), aquí la delantera la lleva Nezahualcóyotl, porque son 6 Orientadores (50 %), existiendo una diferencia en porcentaje de 43.4 %.

Existe solo un caso de Nivel D (Titulado en Normal Elemental) presentándose en Nezahualcóyotl, correspondiendo a 8.3 %.

* *NOTA : Se considera Area Educativa, aquella que está relacionada directamente con la Educación siendo la Filosofía, Pedagogía, Sociología y Psicología.*

Como se puede observar, en la Ciudad de Toluca se presenta mayor Preparación Profesional en referencia a Nezahualcóyotl, en su mayor parte se centra en el Nivel B de Pasantes (86.6 %); en Nezahualcóyotl la mayor parte de los Orientadores se encuentran en el Nivel C (estudiando), siendo equivalente al 50 %.

Las especialidades a las que se hace referencia son:

- Especialidades que se estudian o estudiaron en las dos Ciudades: 4 : -- Pedagogía, Ciencias Naturales, Psicología Educativa y Psicología General.

- Especialidades que se estudiaron por los Orientadores de Toluca: 4 : -- Ciencias Sociales, Derecho, Filosofía y Letras y Geografía.

- Especialidades que estudian o estudiaron los Orientadores de Nezahualcóyotl: 4 : Biología, Psicopedagogía, Físico-Matemáticas y Cirujano Dentista.

De estas 12 Especialidades, la afluencia que tienen se representa, en la tabla 18.

T A B L A "18"

Global de Afluencia de Especialidades cursadas, por los 27 Orientadores en Toluca y Nezahualcóyotl

Especialidad	Número de Orientadores por Ciudad		
	T o l u c a	Nezahualcóyotl	Total
Pedagogía	4	3	7
Psicología Educativa	2	2	4
Psicología General	2	2	4
Ciencias Naturales	2	1	3
Ciencias Sociales	2	0	2
Derecho	1	0	1
Filosofía y Letras	1	0	1
Geografía	1	0	1
Biología	0	1	1
Psicopedagogía	0	1	1
Físico-Matemáticas	0	1	1
Cirujano Dentista	0	1	1
T o t a l :	15	12	27

Los Orientadores, complementan su Preparación Profesional, asistiendo a Cursos y Coloquios.

a.- Cursos: Por parte de los Orientadores de Toluca se han tomado 33, correspondiendo a 67 % ; En Nezahualcóyotl, se han tomado 16, equivalente a 32 % un solo elemento no tomó un solo curso, conformando una diferencia de 17 cursos, es decir 35 % de Toluca en referencia a Nezahualcóyotl. La variedad de los cursos tomados, se hace presente de esta manera:

- Cursos tomados por las 2 Ciudades: 4 : Cómo tratar al Niño y al Adolescente 1, Educación Sexual, O.E. y V. y Psicología General.
- Cursos tomados en Toluca: 9 : Relaciones Humanas, Técnicas de Estudio, Mejoramiento Profesional, Trato al Niño Maltratado, Drogadicción, Alcoholismo, Dinámica de Grupos, Didácticas del Lenguaje y Psicometría Avanzada.
- Cursos tomados en Nezahualcóyotl: 4 : Psicología Infantil, Proceso Enseñanza-Aprendizaje, Nivelación Pedagógica y Cómo Prepara Material Didáctico.

De los Cursos tomados, en ambas Ciudades, se observa cuales tienen mayor afluencia, y se representan en la tabla 19.

T A B L A "19"

Total de Afluencia de Cursos tomados por los
Orientadores en las dos Ciudades

Nombre del Curso	Número de Orientadores por Ciudad		
	T o l u c a	Nezahualcōyotl	Total
= O.E. y V.	9	6	15
= Técnicas de Estudio	2	0	2
= Educación Sexual	2	2	4
= Psicología General	2	2	4
= Relaciones Humanas	2	0	2
= Dinámica de Grupo	2	0	2
= Psicología Infantil	0	2	2
= Nivelación Pedagógica	0	1	1
= Como Preparar Material Didac <u>tico</u> .	0	1	1
= Mejoramiento Profesional	2	0	2
= Trato al Niño Maltratado	2	0	2
= Drogadicción	2	0	2
= Alcoholismo	2	0	2
= Didáctica del Lenguaje	1	0	1
= Psicometría Avanzada	1	0	1
= Proceso Enseñanza-Aprendiza <u>je</u> .	0	1	1
= Como Tratar al Niño y al Adolescente.	4	1	5
T o t a l :	33	16	49

b.- Coloquios : De los 15 Orientadores de Toluca, 8 han asistido, 7 no; de Nezahualcóyotl, 4 los han tomado, 8 no; en general 12 han asistido, 15 no. En este aspecto la delantera la lleva Toluca al igual que en los cursos, solo que en la asistencia a coloquios, se han tomado en número al doble de los recibidos por los Orientadores en Nezahualcóyotl o sea de 4 a 8.

Son 6 los coloquios a los que se asistió, de los que solo uno, el de --- D.E. y V. fué recibido en las 2 Ciudades, por 9 Orientadores; 5 se recibieron en Toluca; Geografía, Técnicas Dinámicas y Adolescencia; 2 en Nezahualcóyotl: De la Especialidad y Etapa pre-natal.

Corroborar el número de Coloquios recibidos, los diplomas obtenidos por los Orientadores por que de los Orientadores de Toluca y de Nezahualcóyotl, al cuestionar si poseían o no diplomas, se obtuvo que: 8 Orientadores si tenían, de éstos 6 fueron de Toluca (40 %) y 2 de Nezahualcóyotl (17 %), existiendo una diferencia de 4, (23 %). Una gran mayoría, 19 Orientadores no poseen diplomas, siendo 9 de Toluca (60%) y 10 de Nezahualcóyotl (83 %).

Al responder que si tenían diploma, se les preguntó, el número que de éstos poseían, los 6 Orientadores de Toluca, reportan un total de 16 diplomas obtenidos (87 %), de los 2 Orientadores de Nezahualcóyotl, cada uno tiene uno, (13 %).

Variados fueron los temas por los que se obtuvieron los 12 diplomas; de ellos 2 (17 %), fueron diferentes a los aspectos de Orientación, 10 (83 %) de ellos con línea de Orientación.

Los nombres de los Temas por los cuales se obtuvieron los Diplomas, se asientan en la tabla que se presenta a continuación.

T A B L A "20"

Nombre y número de Diplomas obtenidos por los
Orientadores de Toluca y Nezahualcóyotl

Número de Diplomas por nombre	C i u d a d		
	Toluca	Nezahualcóyotl	Total
= Actividades Artísticas.....	1	0	1
= Trato al Niño Maltratado.....	1	0	1
= Sexualidad	1	0	1
= Mejoramiento Profesional.....	1	0	1
= Test MPI	1	0	1
= Psicología Educativa.....	1	0	1
= Cursos de Psicología	2	0	2
= Congresos de Geografía	2	0	2
= Congresos de O.E. y V.	2	1	3
= Conocimiento de los Adolescentes.	2	0	2
= Competencias Deportivas	2	0	2
= Actualización	0	1	1
= T o t a l ;	16	2	18

c.- Otro factor, son, los Años de Servicio del Orientador: a nivel general, en Toluca fluctúan entre 1 y 28, centrándose la mayoría entre 10 y 23 años; en Nezahualcóyotl oscilan entre 0 y 19, centrándose la mayoría entre 2 y 9 años.

De los 27 Orientadores participantes para este trabajo de investigación, en Toluca, los años de servicio se encuentran entre 10 y 26, centrándose la mayoría entre 10 y 20 años; en Nezahualcóyotl entre 0 y 16, encontrándose la mayoría entre 2 y 6 años.

Como se puede notar, existen una diferencia mayor de 10 años de antigüedad en el Servicio de Toluca en relación a Nezahualcóyotl.

Resumiendo, la Preparación Profesional de los maestros de Toluca es mayor

en cuanto a que al encontrarse en el Nivel B, supera al Nivel C, de Nezahualc_óyotl; así como en edad y en años de servicio, perq la población de Nezahualc_óyotl es más joven, a punto de tener igualdad en preparación con menor edad y con menor cantidad en años de servicio.

Para complementar los datos de la hipótesis # 1, se recabaron datos de Rendimiento Académico, para lo que las Escuelas Secundarias, en las que se llevó a efecto la investigación, proporcionaron los promedios de calificaciones por materia, en el grupo correspondiente y para los tres grados.

De las seis escuelas, dos proporcionaron estos promedios, y las otras cuatro, se calcularon de los cuadros de calificaciones que entregan los maestros al final de año.

Estos datos siguieron varias etapas :

A c c i ó n Se obtiene

= Por Escuela

- | | |
|---|---|
| 1° Se saca el promedio del grupo, de los cuadros de calificaciones, en cada una de las asignaturas. | Promedio por materia y grupo. |
| 2° Se hace la suma de promedios generales, de los grupos de la escuela, por grado en las 9 asignaturas. | Promedio general de la <u>mate</u> ria y grado. |
| 3° Se suman los promedios de las asignaturas, por grado y escuela. | Promedio general por grado de la escuela. |
| 4° Se suman los promedios generales, de los tres grados de la escuela. | Promedio general de la <u>es</u> cuela. |

= Por las 6 Escuelas

- | | |
|---|---|
| 5° Se anotan y suman los promedios generales de las tres escuelas, es decir, por Ciudad (3 de Toluca y 3 de Nezahualc _ó yotl) por materia. | Promedio general por <u>mate</u> ria, de la Ciudad, ya sea: Toluca o Nezahualc _ó yotl, por separado. |
|---|---|

Mediante este proceso se obtuvieron los promedios a nivel: Grupo, grado y escuela, en las 6 instituciones en que se trabajo.

El promedio abarca Areas, Actividades y la Cocurricular, independientemen

te de que ésta última a Nivel Oficial a partir de 1984-85, dejó de promediarse, es decir dejó de tener promoción, ya que ahora funciona como Club.

Se muestran en la siguiente tabla, los resultados en cuanto a Rendimiento Académico, o sea de promedios de calificaciones generales de 1984-85, en las seis escuelas; para esto fue necesario establecer un Código para interpretar esta tabla (observese la tabla 21), señalando que se trabajó a 2 planos : el de la izquierda, correspondiente a las 3 escuelas de Toluca, las cuales por razones de espacio se identifican con las letras:

"A" Secundaria N° 1

"B" Secundaria N° 4

"C" Secundaria N° 9

En el plano de la derecha, se identifica a Nezahualcóyotl, con las letras

"E" Secundaria N° 186

"F" Secundaria N° 198

"G" Secundaria N° 209

Como se puede observar, existen 4 secciones horizontales; las 3 primeras representan el grado escolar y se anota:

- El promedio por materia, en cada una de las 3 escuelas.
- El promedio de materia, por Ciudad (letras "D-H").
- El promedio de grado, de todas las materias, por escuela (letra "I").

La 4a. sección, asienta el promedio general total de cada escuela, así como el de cada Ciudad (letra "J").

T A B L A "21"

Promedios Generales por Escuela, Materia y Grado,
correspondientes al ciclo escolar 1984-85, en
Toluca y Nezahualcóyotl

P R I M E R O

Materia Grupos	"A"	"B"	"C"	"D"	"E"	"F"	"G"	"H"
	6	5	3		5	4	4	
Español	7.9	7.2	7.5	7.5	7.1	6.6	7.2	6.9
Matemáticas	6.9	7.1	6.9	6.9	6.9	7.0	8.1	7.3
C.Naturales	7.1	6.8	7.1	7.0	7.4	6.6	6.8	6.9
C.Sociales	7.4	7.1	7.1	7.2	7.2	6.8	8.0	7.3
Inglés	6.9	6.9	7.4	7.0	7.0	7.4	6.5	6.9
E.Artística	7.7	7.4	7.2	7.4	7.4	7.7	7.2	7.4
E.Tecnológica	8.8	8.2	7.5	8.1	7.6	7.7	6.1	7.1
E.Física	9.1	8.2	8.2	8.5	8.2	6.5	8.8	7.8
Cocurricular	9.4	7.5	6.9	7.9	7.3	7.1	7.6	7.3
" I "	7.9	7.3	7.3	7.5	7.3	7.0	7.3	7.2

S E G U N D O

Materia Grupos	"A"	"B"	"C"	"D"	"E"	"F"	"G"	"H"
	5	5	3		4	3	4	
Español	8.6	7.2	6.8	7.5	6.0	7.1	6.7	6.6
Matemáticas	5.5	6.6	6.4	6.1	6.4	6.8	7.3	6.8
C.Naturales	7.5	6.9	6.7	7.0	6.7	6.9	6.4	6.6
C.Sociales	7.4	6.9	6.5	6.9	7.0	7.2	7.3	7.1
Inglés	7.0	6.5	7.9	7.1	5.9	6.9	6.3	6.3
E.Artística	7.6	7.1	7.1	7.2	7.1	6.9	7.4	7.1
E.Tecnológica	8.6	7.9	7.2	7.9	7.6	7.6	7.6	7.5
E.Física	8.8	8.7	7.7	8.4	7.2	6.8	8.2	7.4
Cocurricular	9.8	7.2	6.5	7.8	6.5	6.9	7.8	7.0
" I "	7.8	7.2	6.9	7.3	6.7	7.0	7.2	6.9

(continúa en la siguiente hoja).

(continuación de la Tabla # 21)

T E R C E R O								
	"A"	"B"	"C"	"D"	"E"	"F"	"G"	"H"
Materia Grupos	6	4	3		3	2	4	
Español	6.7	6.5	7.4	6.8	6.7	7.0	6.1	6.6
Matemáticas	6.2	6.8	6.1	6.3	7.5	6.6	6.0	6.7
C.Naturales	7.1	6.6	6.6	6.7	7.9	7.1	7.2	7.4
C.Sociales	7.2	7.2	6.8	7.0	7.4	6.4	6.8	6.8
Inglés	6.5	7.0	7.4	6.9	8.0	7.1	5.7	6.9
E.Artística	7.7	7.2	7.8	7.5	7.7	7.2	8.3	7.7
E.Tecnológica	8.9	7.9	7.4	8.0	8.5	8.2	7.2	7.9
E.Física	8.9	8.8	9.6	9.1	7.7	7.2	8.3	7.7
Cocurricular	9.6	7.4	7.6	8.2	7.8	7.3	8.3	7.8
" I "	7.6	7.2	7.4	7.3	7.6	7.1	7.1	7.2
" J "	7.7	7.2	7.2	7.3	7.2	7.0	7.2	7.1

La situación se va a analizar por grados, tomando como punto de referencia los Promedios Generales de la Ciudad y en cada una de las Asignaturas.

De esta forma se obtiene lo siguiente:

1.- Primer Grado: De las 9 asignaturas, Toluca supera en 6 a Nezahualcóyotl, estas son: Español (.6 +), Ciencias Naturales (.1 +), Inglés (.1 +), Educación Tecnológica (1.0 +), Educación Física (.7 +), Cocurricular (.6 +); Nezahualcóyotl supera a Toluca en 2, que son: Matemáticas (.4 +) y Ciencias Sociales (.1 +); en donde ambas están iguales es en Educación Artística (7.4). Sin embargo a nivel grado, Toluca supera a Nezahualcóyotl con .3 décimos, ya que Toluca tiene 7.5 y Nezahualcóyotl 7.2 .

2.- Segundo Grado : Toluca supera a Nezahualcóyotl en 7 asignaturas: Español (.9 +) , Ciencias Naturales (.4 +) , Inglés (.8 +) , Educación Artística (.1 +) , Educación Tecnológica (.3 +) , Educación Física (1.0 +) , Cocurricular (.8 +) ; Nezahualcóyotl supera a Toluca en 2 y son: Matemáticas (.7 +) y Ciencias Sociales (.2 +) . Sin embargo a Nivel Grado, también Toluca supera a Nezahualcóyotl con .4 + , de 7.3 de Toluca a 6.9 de Nezahualcóyotl.

3.- Tercer Grado : Toluca supera a Nezahualcóyotl en 5 asignaturas: Español (.2 +), Ciencias Sociales (.2 +), Educación Tecnológica (.1 +), Educación Física (1.4 +), Cocurricular (.4 +). Nezahualcóyotl supera a Toluca en 3: Matemáticas (.4 +), Ciencias Naturales (.7 +), Educación Artística - (.2 +). Las 2 Ciudades están igual en Inglés (6.9).

También aquí a nivel grado Toluca supera a Nezahualcóyotl con .1 + , de - 7.2 en Toluca a 7.1 en Nezahualcóyotl.

En general Toluca supera a Nezahualcóyotl, por los decimales, con 7.0 ya que adquiere una puntuación total de 9.7 , menos 2.7 con que Nezahualcóyotl supera a Toluca, dá un total de 7.0 .

Sin embargo, a la obtención de Promedios Generales de escuela, se observa que de las 3 escuelas de Toluca, 2 tienen igual promedio 7.2 , una tiene 7.7, - configurando un Promedio Total de Ciudad de 7.3 .

En Nezahualcóyotl, también 2 escuelas tienen el mismo promedio y el mismo que en Toluca 7.2, y en una de 7.0 , obteniéndose un total de Ciudad de 7.1 .

Finalmente al comparar los 2 Promedios Totales Generales de Ciudad, 7.3 - de Toluca y 7.1 de Nezahualcóyotl, se observa que la diferencia no es más que de .2 décimos de punto. Encontrándose ambas Ciudades casi iguales en Rendimiento Académico de sus alumnos, a pesar de la diferencia de condiciones tanto materiales, físicas, sociales y otros tantos recursos.

Hipótesis número 2

"Si se Respete la Jerarquía del Orientador, entonces especificará en número el nivel que le corresponde con una -- precisión mayor al 85 %".

El aspecto de Nivel de Jerarquía, se explora en el cuestionario número uno, del anexo número 11, en la pregunta número 4, que a la letra dice: Dibuje el Organigrama de la Escuela donde está laborando y sitúe al Orientador de acuerdo al lugar que le dan en realidad como profesional, los Directivos de dicha Escuela. Señalando por escrito (el primer nivel con el número uno, el segundo con el número dos y así sucesivamente) los niveles en que quedaría distribuido el Personal de la Escuela. Para lo que los 27 Orientadores, al elaborar dichos organigramas denotaron lo siguiente:

Aquí se nota una confusión entre el 3° y 4°, debido a que en el ciclo escolar pasado (1983-84), se anunció al Magisterio la creación de la nueva plaza de Secretario Escolar, pero sin unificar criterios, es decir, sin especificar si es paralela a la Subdirección de la Escuela, ocupando el 2° nivel o en la Rama Administrativa el 3er. nivel y el Orientador por ende ocupa el 4° nivel; aquí es donde en la actualidad, el Orientador ya no sabe con exactitud en donde se ubica, si en 3er. o 4° nivel, pero como aún no se dá a conocer por las Autoridades Inmediatas Superiores, este cambio, se contabilizó como respuesta, en cualquiera de los 2 niveles, 3° o 4° siempre y cuando, el 4° nivel estuviese así especificado, porque en el 3° se encontrase la Secretaria Escolar; si se ubicó en otro nivel o la respuesta fué de desconocimiento, ésta se contabilizó como incorrecta.

En seguida se presenta la forma en que los Orientadores se ubicaron, en relación al Personal de la Escuela, en las tablas 22 y 23 para Toluca, 24 y 25 para Nezahualcóyotl.

T A B L A "22"

Concentración de Distribución del Nivel
de Jerarquía en Toluca

Nivel con quien se ubicó	Número de Orientadores	%	Nivel que asentó	
Sin nadie	8	53	3°	Correcto
Personal Docente	1	7	3°	
Personal Administrativo.	1	7	3°	
Coordinación Departamento de Secretaria.	1	7	4°	Incorrecto
Supervisión Escolar	1	7	2°	
Desconocimiento	3	20		
T o t a l :	15	101		

De esta tabulación, los Orientadores que se ubicaron en el 3er. nivel, al que corresponden fueron 10, 2 fueron los Orientadores que se ubicaron paralelamente a otro nivel, uno al Administrativo y otro al Docente, 2 más de ellos, se ubicaron en el Departamento de Apoyo y uno más a la Supervisión Escolar, 3 -- desconocieron este aspecto, es decir su ubicación.

Sintetizando, las respuestas quedan organizadas en la siguiente tabla:

T A B L A "23"

Número de Respuestas, por grado, de ubicación en el
Nivel de Jerarquía en Toluca

Grado Respuestas	Correcta	%	Incorrecta	%
1°	2	13.3	3	20
2°	5	20	2	13.3
3°	4	26.6	1	6.6
T o t a l :	9	59.9	6	39.9

T A B L A "24"

Concentración de Distribución del Nivel de
Jerarquía en Nezahualcóyotl

Nivel con quien se ubicó	Número de Orientadores	%	Nivel que asentó	
Sin nadie	5	25	3°	Correcto
Personal Docente	4	33	3° ; 2° (1)	
Secretario Escolar	2	17	3° ; 4°	
Personal Administrativo.	1	8	4°	Incorrecto
Desconocimiento	2	17		
T o t a l :	12	100		

En esta distribución, solamente 3 Orientadores, se ubicaron correctamente el el 3er. nivel, sin colocarse paralelamente a otro.

En el mismo 3er. nivel, pero paralelo al Personal Docente, se ubicaron 4 Orientadores, uno de ellos en 2° lugar.

En 4° nivel se ubicaron 3 Orientadores, uno paralelo al Personal Administrativo, es decir a las Secretarías de la Escuela, los otros 2 se ubicaron paralelamente con el Secretario Escolar.

En desconocimiento se ubicaron 2 Orientadores.

De esta manera, surge la tabla 25 de respuestas, y queda así :

T A B L A "25"

Número de Respuestas, por grado, de ubicación en el Nivel de Jerarquía en Nezahualcóyotl

Grado Respuestas	Correcta	%	Incorrecta	%
1°	2	17	2	17
2°	3	25	1	8
3°	4	33	0	0
T o t a l :	9	75	3	25

Finalizando, de los 27 Orientadores, 18 de ellos, 9 de Toluca, 9 de Neza hualcóyotl, asentaron una respuesta correcta, es decir se ubicó en 3° o 4° - nivel; la respuesta incorrecta la anotaron, 6 de Toluca, 3 de Nezahualcóyotl, por lo que es menester afirmar, que como todavía no se dá la información a Ni vel Básico, en donde se especifique que el 3er' nivel que nos corresponde ha cambiado, se debería anotar solo el 3er nivel; para lo que 11 de los 27 ---- Orientadores así lo hicieron, 8 de Toluca, 3 de Nezahualcóyotl, es decir 16 - se ubicaron en otro nivel, remarcándose la desubicación. Sin embargo contabi lizando las respuestas correctas, 9 en las dos Ciudades, el porcentaje alcan zado es de 75 %, en Toluca de 60 % , presentándose una diferencia porcentual de 15 % en relación a Nezahualcóyotl.

Así por los resultados obtenidos y tomando en cuenta la respuesta del -- Orientador en ubicación libre, sin nivel paralelo, los porcentajes son bajos: Toluca: 53 % , Nezahualcóyotl: 25 %. Relacionándose el Orientador en el 4° - nivel, los porcentajes también son bajos: Toluca 60 % , Nezahualcóyotl 75 % o sea que por ninguna de las 2 formas se supera el 85 % requerido.

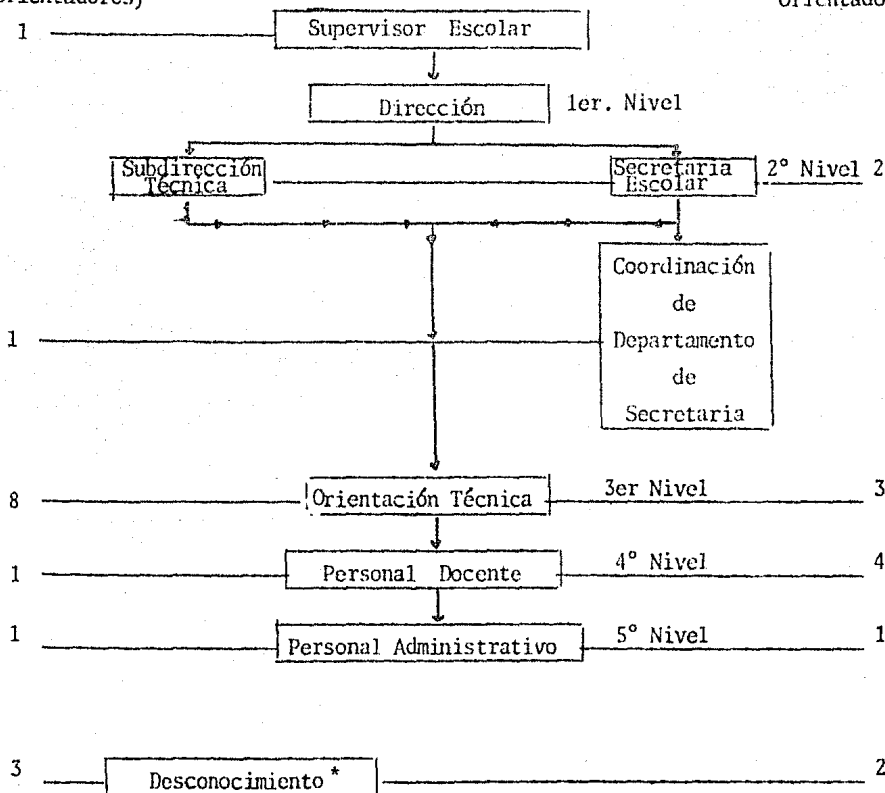
Para finalizar enseguida se presenta un organigrama (figura número 1), - con la ubicación jerarquica por Orientador en Toluca y Nezahualcóyotl.

Figura 1

Organigrama de Ubicación por Respuestas del Orientador en Toluca y Nezahualc6yotl, de acuerdo al Nivel de Jerarquía, que le dan en la Institución

EN :
Toluca
(N° de
Orientadores)

EN :
Nezahualc6yotl
(N° de
Orientadores)



* Esta respuesta no se considera como Nivel en el Organigrama Institucional.

Hipótesis número 3

"Si el Orientador conoce el Papel que representa Institucionalmente, entonces éste categorizará su intervención en la Toma de Decisiones al expresarlo, en un porcentaje mayor al 85 %".

Este punto, se investigó en el Cuestionario número uno. (Anexo 11), con las preguntas 1, 2, y 3, éstas se analizarán por grados, anotándose las respuestas del Orientador como las proporcionó, sin cambios y que representan su punto de vista, así como los aspectos y ejemplos de intervención en relación con el alumno.

Para lo anteriormente mencionado, fué necesario saber si el Orientador tenía la idea, a su juicio de lo que era la Toma de Decisiones. A la pregunta número 1 :

¿Qué es la Toma de Decisiones? , las respuestas se agruparon por Ciudad, en cada uno de sus grados, y éstas fueron las siguientes :

Respuestas de Toluca

= Primer grado

- 1: Que uno mismo decida las acciones o resuelva problemas sin tener que consultar.
- 2: Facultad para decidir.
- 3: Las acciones tomadas por el Orientador en beneficio del alumno, en relación al propio alumno, del grupo y de la escuela.
- 4: Facultad para dirigir acciones.
- 5: Acciones del Orientador en relación al campo de la Orientación.

= Segundo grado

- 6: Ayuda y Orientación a los alumnos para decidir sus actividades o estudios después de la secundaria.
- 7: Capacidad para discernir y mandar.
- 8: Asumir responsabilidades al dirigir, ordenar, mandar.
- 9: Determinación de o hacia algo (objetivos).

10: Ejecutar una acción que tienda a prevenir un problema, enfermedad, - solución o conflicto escolar, social, familiar etc.

= Tercer grado

- 11: Intervención directa sobre algún asunto concerniente a las actividades de trabajo diario.
- 12: Capacidad que se tiene para hacer que se cumpla determinada acción.
- 13,14: Acción que ejerce el sujeto ante problemas y/o circunstancias donde opta por una decisión, la más adecuada.
- 15: Decidir la acción que debe resolver la problemática que presentan - los alumnos.

Respuestas de Nezahualcōyotl

= Primer grado

- 1 : Autodeterminarse para la solución de X problema.
- 2 : Determinación para tomar la mejor decisión.
- 3 : Cuando se presentan cuestiones, problemas o situaciones, se determinan posibles soluciones, alternativas, opciones a seguir en forma in mediata y certera.
- 4 : Alternativa a seguir tomando en consideración ciertos parámetros para conseguir algún objetivo.

= Segundo grado

- 5 : Escoger una opción de las diferentes que se presenten cuando se presente algún problema o situación.
- 6 : La capacidad que se tiene para (respuesta incompleta)
- 7 : Es el grado de capacidad de un individuo para tomar la iniciativa en la resolución de algún problema que se le presente.
- 8 : Actitud emprendida con el fin de realizar una intervención en el salón, con grupo o individual.

= Tercer grado

- 9 : Considero que es la capacidad para discernir o jerarquizar diversas situaciones y acatar la que se considere más apropiada.
- 10 : Realizar las cosas de acuerdo a la iniciativa del Orientador.

- 11: Son las acciones, disposiciones que se van a desarrollar a lo largo del período escolar.
- 12: La alternativa que se toma de acuerdo a un hecho fundamentado en la realidad.

De esta pregunta, tanto en Toluca como en Nezahualcóyotl, un Orientador por Ciudad no tuvo idea, pero 14 (93%) de los 15 de Toluca y 11 (92%) de los 12 Orientadores de Nezahualcóyotl, si tuvieron idea de lo que era la Toma de Decisiones.

Para conocer la intervención del Orientador, se realizó la pregunta número 2 :

"Señale con una 'X' los aspectos en los que interviene usted como Orientador Técnico; tomando decisiones directas con el alumno", en ésta se enumeran todos los aspectos, mismos que de alguna manera están relacionados con la labor que se realiza, y que son: a) Escolar, b) Familiar, c) Social, d) Económico, e) Vocacional y f) Profesional, obteniéndose los siguientes resultados, por aspecto tomando en cuenta los porcentajes obtenidos en las dos ciudades:

Para el Aspecto Escolar : En los tres grados y en las seis escuelas, todos los Orientadores intervienen, en un 100 %.

En el Aspecto Familiar: El porcentaje de intervención para primer año es más elevado en Nezahualcóyotl, que en Toluca 50 y 40 % respectivamente. Para segundo grado, Toluca está arriba en porcentaje de intervención en un 30 % en relación a Nezahualcóyotl, ya que los porcentajes son 80 y 50 %. Para tercer grado, también el mayor porcentaje de intervención lo tiene Toluca, ya que supera a Nezahualcóyotl por un 10 %, debido a que los porcentajes alcanzados -- son 60 % Toluca, 50 % Nezahualcóyotl. Puede decirse que en este aspecto, el porcentaje general de intervención de Toluca es de 60 % y el de Nezahualcóyotl de 50 %, existiendo una diferencia de 10 %.

En referencia al Aspecto Social: Para primer grado; Toluca interviene en un 25 % más que Nezahualcóyotl, por que reporta 100 % de intervención y -- Nezahualcóyotl 75 %; en Segundo, la diferencia es de 30 %, de Toluca (80 %) en referencia a Nezahualcóyotl (50 %) , y para tercero, la diferencia de intervención en porcentajes, es de 15 %, para Toluca 60 %, para Nezahualcóyotl 75 %.

De manera general los porcentajes finales de intervención en este aspec-

to son los siguientes: Toluca 80 %, Nezahualcóyotl 67 %, existiendo una diferencia de 13 %.

Para el Aspecto Económico: Los porcentajes reportados, son solo de Nezahualcóyotl, Toluca no reporta datos de intervención. Primero y segundo año, - 50 % , tercero 25 % ; a nivel general interviene 42 %.

En el Aspecto Vocacional, la intervención es muy elevada, sin embargo - Toluca posee un mayor porcentaje de intervención; para primer y segundo grado se reporta 100 % Toluca, 75 % Nezahualcóyotl; en tercer año, 100 % las 2 Ciudades. Los porcentajes finales quedan así: 100 % Toluca, 83 % Nezahualcóyotl, con una diferencia de 17 %.

Para el Aspecto Profesional: El tercer grado en las 2 Ciudades, se alcanzó el 100 % ; en primer año, Toluca logró el 80 %, en Nezahualcóyotl no existió intervención; para segundo año, existió una diferencia de 55 % entre los dos lugares, Toluca reporta 20 %, Nezahualcóyotl 75 %. Así los porcentajes - obtenidos son: Toluca 67 %, Nezahualcóyotl 58 %, difiriendo en un .9 %.

En seguida se anotan los porcentajes obtenidos por aspecto y grado, en - la tabla 26.

T A B L A "26"

Porcentajes de Intervención del Orientador por
Aspecto, Grado y Ciudad

P r i m e r G r a d o				
A s p e c t o	T o l u c a		N e z a h u a l c ó y o t l	
	Número de Orientadores	%	Número de Orientadores	%
- Escolar.....	5	100	4	100
- Familiar.....	2	40	2	50
- Social.....	5	100	3	75
- Económico.....	0	0	2	50
- Vocacional.....	5	100	3	75
- Profesional.....	4	80	0	0
S e g u n d o G r a d o				
- Escolar.....	5	100	4	100
- Familiar.....	4	80	2	50
- Social.....	4	80	2	50
- Económico.....	0	0	2	50
- Vocacional.....	5	100	3	75
- Profesional.....	1	20	3	75
T e r c e r G r a d o				
- Escolar.....	5	100	4	100
- Familiar.....	3	60	2	50
- Social.....	3	60	3	75
- Económico.....	0	0	1	25
- Vocacional.....	5	100	4	100
- Profesional.....	5	100	4	100

Otros: Toluca: Individual, algunas ocasiones ante la dirección de la escuela porque en ocasiones son muy anárquicos.

Nezahualcóyotl: Vicios, personales, laborales, sentimental y emocional.

Al contabilizar los porcentajes totales de las dos Ciudades se sintetiza la Intervención en la tabla 27, de la siguiente manera:

T A B L A "27"

Porcentajes Totales finales de Intervención por aspecto,
del Orientador en Toluca y Nezahualcóyotl

A s p e c t o	Toluca	Nezahualcóyotl
Escolar.....	100	100
Familiar.....	60	50
Social.....	80	67
Económico.....	0	42
Vocacional.....	100	53
Profesional.....	67	58
Σ	407	370
%	68	62
Diferencia	6 %	

Como se puede observar, en realidad el porcentaje general de Intervención es bajo, 68 % Toluca, 62 % Nezahualcóyotl, existiendo una diferencia mínima de 6 %.

Aquí también se anotó el apartado de "otros, en los que en Toluca se agrega uno, en Nezahualcóyotl se agregaron 4.

Al solicitar en la pregunta número 3: "Proporcione ejemplos de intervención directa, en la Toma de Decisiones, de acuerdo a su nivel de jerarquía al enfrentarse a la problemática: Del alumno, la escuela, la familia, y en sus -- relaciones de trabajo con maestros, orientadores, directivos, personal: Manual y administrativo"; resultando por grado en cada Ciudad lo siguiente:

Primer Grado= Respuestas de Toluca

- 1 : En las relaciones de trabajo: Catedrático-Alumno; en las diferentes manifestaciones de conducta; ubicación en la escuela y en la familia
- 2 : En la disciplina.
- 3,4 y 5: Sin contestación.

= Respuestas de Nezahualcóyotl

- 1 : En lo económico: Ya que al no obtener material por parte de la Dirección Escolar (Stenciles, hojas, láminas, tinta para mimeógrafo, etc.) lo he obtenido por medio de los alumnos, ya que ellos han comprado su propio material.
- 2 : Aquí en la escuela: No se pueden tomar decisiones con respecto al problema de un alumno en relación a su aprovechamiento (por ejemplo --- alumnos que no son tomados en cuenta por un profesor), acerca de su participación, asistencia, elaboración y presentación de trabajos -- etc., la relación del profesor con el alumno, en estos aspectos solo se nos pone en conocimiento también.
- En situación familiar: Relacionados al padre, madre y alumno, el problema de bajo aprovechamiento, inasistencia, conducta inadecuada, -- etc. Si se puede hacer algo, sí intervenimos.
- 3 : No directamente, sino a nivel grupo.
- 4 : En problemas de disciplina.

Aquí lo que se observa, es que se toman decisiones en relación al alumno y sus relaciones como la familia, deserción escolar, disciplina y aprovechamiento escolar, pero con los Directivos no hay coordinación para la Toma de Decisiones. Además en Nezahualcóyotl hay más participación que en Toluca, así como mayor especificación de actividades.

Segundo Grado= Respuestas de Toluca

- 1 : Relación de cooperación con todos los factores antes mencionados: --

Alumno, Escuela, Relación de trabajo con maestros, Orientadores, Directivos, Personal: Manual y Administrativo.

- 2 : Cambiar alumnos de grupo.
- 3 : De tipo escolar: Cuando desean abandonar la escuela o cuando no se ubican como estudiantes, se pone uno de acuerdo con el alumno o con los Padres de Familia para la toma de decisión como por ejemplo vocacional, cuando en entrevista sale el asunto de intereses y aptitudes y aspiraciones del alumno.
- 4 : En cuanto a conducta del alumno: Asistencia a clases regularmente, visitas domiciliarias a los familiares en caso de alumnos, que manifiestan anomalías. Coordinar Catedráticos de cada grupo. Vigilar a los Catedráticos para que estén puntualmente en sus grupos.
- 5 : En las faltas: Cuando el alumno sea sacado del aula, en caso de conflictos familiares, de problemas con profesores, de conflictos con los mismos alumnos.

= Respuestas de Nezahualcóyotl.

- 1 : En todos los ámbitos que el alumno requiera ayuda, y a veces a su propio criterio, procurando que no haya factores que minen su aprendizaje y formación para enfrentarse a la vida.
- 2 : Las decisiones que se toman, es por lo general cuando no existen los Directivos o no están en la escuela y se actúa de acuerdo a la necesidad primordial, siendo varias veces que se le permite la salida de la escuela al alumno, por algún problema familiar o de salud.
- 3 : Procuro abarcar aunque no muy específicamente todos los temas.
- 4 : Permitir la entrada a los alumnos retardados, a la escuela, que tuvieran la necesidad de trabajar, por tener necesidad económica; analizar e investigar algún problema ocasionado entre maestro y alumno y en caso de ser responsable el alumno escoger la sanción más correcta.

Aquí existe una mayor participación, en las dos Ciudades, incluyendo a los Maestros y Personal Directivo. Además en este grado todos los Orientadores ejemplificaron su acción, la cual abarca de manera general su función.

Tercer Grado= Respuestas de Toluca

- 1 : En cuanto al alumno, entrevistas individuales para proporcionar medidas que modifiquen su actitud escolar, visitas domiciliarias.
- 2 y 3 : Reparación del mobiliario y pintura de pizarrones.
- 4 : Sobre todo en los problemas que se refieren al aprendizaje en disciplina y en algunos problemas de tipo familiar que intervienen en el aprovechamiento del alumno.
- 5 : Clasificación de los alumnos de nuevo ingreso, Conducción del adolescente, Participación en campañas, Reparación del Mobiliario, Pintura del salón, Conferencias a los alumnos, Elección de Consejo Estudiantil, Participación en Ceremonias Cívicas, Relación de entrevistar a: Padres de Familia en casos que lo requieran, Colaboración en todos los eventos que se señalen en la escuela, y en la aplicación de Exámenes Extraordinarios, Integración de expedientes del Alumnos, Asesoramiento de alumnos irregulares, Fomentar Hábitos de Estudio, Convivencias de tipo social. Se realizarán Juntas con Maestros para encaminar de común acuerdo la labor educativa. Se fomentarán las Relaciones Humanas con el personal: Directivo, Docente, Activo y Manual.

= Respuestas de Nezahualcóyotl

- 1 : El avance del alumno vigilado y citando a Padres de familia, diálogo abierto con los Padres de Familia, conservación y aseo del edificio.
- 2 : Se han tomado principalmente en el aspecto disciplinario del educando en la escuela y en ocasiones familiarmente cuando el alumno tiene problemas en su hogar; cuando existen rivalidades entre los mismos alumnos, también se dan sugerencias de actuar al alumno y al Padre de Familia.
- 3 y 4 : Sin contestación

Aquí la actitud se centra en los aspectos: Alumno, Maestro, Padres de Familia, Personal Directivo y Material de la escuela.

Se presentan en este tercer grado 2 respuestas sin contestar por el Orientador, es decir 2 omisiones, en Nezahualcóyotl.

Se observa también que no se menciona en alguna de las 2 Ciudades el aspecto profesiográfico.

Hipótesis número 4

"Si el Contenido del Manual de Actividades del Orientador es efectivo, entonces los porcentajes de realización - en cada uno de los aspectos: Disposiciones Permanentes, Administrativo, Técnico, Material y Social, serán mayores al 85 %".

En este documento, existen cinco aspectos, 1) Disposiciones Permanentes, 2) Administrativo, 3) Técnico, 4) Material y 5) Social, conformando un total de 100 actividades. Este documento se entrega a todo Orientador en Servicio, sin tomar en cuenta el grado escolar en que se desempeña.

Esta hipótesis se indagó en dos cuestionarios, el número 2 y 3 del anexo 11. En el cuestionario dos, se anotan las 100 actividades personalizadas, en cada uno de los aspectos y como complemento, se utilizó el cuestionario 3, de planteamientos más personales.

Para llevar a cabo el análisis, se tomaron en cuenta los porcentajes finales obtenidos en cada una de las 5 secciones del documento, comparando las dos Ciudades, en cada grado.

En seguida se presentan los apartados a analizar:

1.- Disposiciones Permanentes: Como su nombre lo indica son acciones que se deben realizar, en Orientación, para los tres grados; por lo que dentro de la modalidad de flexibilidad, el Orientador debe adecuarle, según el grado al que preste el Servicio. Para este trabajo este aspecto se separó por grados.

En primer año, de las 21 actividades, son 5 las que no se deberían -- llevar a cabo, pero que algunos Orientadores las realizan, éstas son, la N°- 16, 18, 19, 20 y 28; porque:

La N° 16.- "Promuevo la integración y funcionamiento de Clubes culturales, artísticos, deportivos, etc.". A nivel Estado de México, los clubes funcionaban cuando la semana de trabajo era de lunes a sábado, eran los sábados después de la hora de receso, cuando se utilizaban las 2 horas restantes (de 11:20 a 13:30), para Club, una vez que la semana fué de lunes a viernes desaparecieron los Clubes en secundaria, ocupando este lugar la actividad Curricular que es Música o Danza (distribuidas en la semana).

La N° 18.- "Mantengo un Servicio de Consulta Personal con los alumnos y padres o tutores, que permita la acumulación de informes y datos necesarios para llegar a un pronóstico vocacional y al consejo individual o colectivo al finalizar el ciclo educativo".- En esta afirmación se inician los trabajos, -- pero no se llega a un pronóstico vocacional en este grado.

La N° 19.- "Planeo y realizo actividades que coadyuvan a definir las aptitudes vocacionales de los alumnos". la N° 20.- "En el aspecto de O.V. e información profesional coordinaré mi trabajo con los Organismos Técnicos que la Dirección de Educación Pública del Estado, así como los Organismos especializados de la Dirección de la escuela determine". Como se observa, la afirmación - 19 y 20, giran en torno a la O.V. y P., que en este grado no se incluyen ni - en los Programas, sino que es a partir de 2° grado que se toman en cuenta éstos aspectos.

La N° 28.- "Vigilo que los Talleres, laboratorios o bibliotecas y demás - anexos de la Escuela, estén siempre dispuestos para prestar el servicio que -- tienen señalado".- Esto no se hace en el término de "vigilar", ya que en las - Escuelas, a todos los docentes se dá una Comisión específica a realizar, como por ejemplo: Areas verdes, formación de alumnos, puntualidad, etc., siendo directamente los maestros de Taller y Ciencias Naturales, quienes llevan a cabo esta Comisión como inherente a su labor, los Orientadores solo coadyuvan con - estos maestros a concientizar a los alumnos, en la utilización correcta de estos materiales.

Por lo anterior, se obtienen dos resultados en porcentajes diferentes: Uno, tomando en cuenta la realización de las 28 actividades; el segundo resultado, tomando en cuenta solo 23 (suprimiendo las actividades número: 16, 18, - 19, 20 y 28).

Son 2 tablas, en las que se describen los 2 resultados:

= Tabla 28.- Muestra porcentajes por grado en las 2 Ciudades y en cada -- una de las 28 afirmaciones.

= Tabla 29.- Muestra porcentajes finales de ciudad y por grado, tomando - en cuenta, en la primera parte las 28 y en la 2a, parte, 23 actividades (solo en 1er. año).

Para Segundo y Tercer grado, el número de Actividades en Disposiciones - Permanentes, se dejó igual.

T A B L A "28"

Porcentajes Finales de Realización en el Aspecto de
Disposiciones Permanentes (Contiene 28
actividades) por Grado y Ciudad

Acotaciones :

T : Toluca

N : Nezahualcóyotl.

Nº Progresivo de la Afirmación	Porcentajes de Primero		Porcentajes de Segundo		Porcentajes de Tercero	
	T	N	T	N	T	N
1	100	100	100	100	100	100
2	100	100	80	100	100	100
3	100	75	100	100	100	75
4	100	100	100	100	100	100
5	100	100	100	100	100	100
6	100	100	100	100	100	100
7	80	75	60	50	100	100
8	100	100	100	75	100	100
9	100	100	100	100	100	100
10	100	100	80	75	100	75
11	100	100	80	75	100	75
12	60	100	100	50	100	100
13	80	100	100	75	100	100
14	60	100	100	75	100	100
15	100	75	100	50	100	75
16	20	50	40	0	20	75
17	60	50	100	50	80	100
18	40	25	80	50	100	75
19	20	50	100	50	100	100
20	40	75	100	50	100	75
21	100	75	100	100	100	100
22	80	75	80	75	80	100
23	20	0	0	50	60	75
24	80	100	100	100	100	100
25	100	75	80	75	100	75
26	60	75	100	50	100	100
27	100	100	100	100	100	100
28	40	50	60	50	100	100
Σ	2140	2225	2240	2025	2640	2575
%	76.42	79.46	87.14	72.32	94.28	91.96

T A B L A "29"

Determinación de Porcentajes Finales Totales en el Aspecto
de Disposiciones Permanentes por Grado y Ciudad

(Tomando en cuenta las 28 actividades para 1° 2° y 3°)

Ciudad Grado	Suma de Totales de T o l u c a	%	Suma de Totales de Nezahualcóyotl	%
1°	2140	76.4	2225	79.5
2°	2440	87.1	2025	72.3
3°	2640	94.2	2575	91.9
≡	7220	257.7	6825	243.7
%		85.9		81.2
≠		4.7		

(Tomando en cuenta 23 actividades para primero; 28 para 2° y 3°)

Ciudad Grado	Suma de Totales de T o l u c a	%	Suma de Totales de Nezahualcóyotl	%
1°	1980	86.0	1975	85.8
2°	2440	87.1	2025	72.3
3°	2640	94.2	2575	91.9
≡	6980	267.3	6525	250.0
%		89.1		83.3
≠		5.8		

En base a estos dos resultados finales se puede ver, que en las 2 formas en este aspecto de disposiciones permanentes, Toluca supera el 85 % requiriendo, en Nezahualcóyotl en las 2 formas no se supera este porcentaje (85%).

2.- Actividades Administrativas : Está constituido por 24 actividades, de éstas la número 7, que dice: "Integro el Expediente personal de los Orientadores", no es actividad que deba realizar el Orientador en sí, lo debe hacer la Subdirección de la Escuela, en las escuelas donde ya exista Secretario Escolar, lo hará éste; en caso de que esta actividad la deba realizar el Orientador, deberá cambiarse la redacción de ésta.

En este aspecto los porcentajes obtenidos son los anotados en la tabla - 30 y 31.

T A B L A "30"

Porcentajes Finales de Realización en el Aspecto de
 Actividades Administrativas (contiene
 24 actividades) por grado y Ciudad

Acotaciones :

T : Toluca

N : Nezahualcóyotl.

Nº Progresivo de la Afirmación	Porcentajes de Primero		Porcentajes de Segundo		Porcentajes de Tercero	
	T	N	T	N	T	N
1	100	100	100	100	100	100
2	80	75	100	50	100	75
3	80	100	100	75	100	75
4	80	100	100	75	100	75
5	100	100	100	100	100	100
6	100	100	100	100	100	100
7	80	75	40	100	80	75
8	60	100	80	75	80	100
9	100	100	100	100	100	100
10	60	75	60	50	100	75
11	100	100	100	100	100	100
12	40	100	80	75	80	100
13	40	100	40	25	80	75
14	60	100	100	100	100	100
15	100	100	100	75	100	100
16	100	100	100	100	100	100
17	100	100	100	75	100	75
18	80	75	80	75	100	100
19	40	50	20	100	40	75
20	100	100	100	100	100	100
21	100	100	100	100	100	100
22	100	100	100	100	100	100
23	60	100	80	50	100	25
24	100	100	100	100	100	100
Σ	1960	2250	2080	2000	2260	2125
%	81.66	93.75	86.66	83.33	94.16	88.54

T A B L A "31"

Porcentajes Finales Totales en el Aspecto de
Actividades Administrativas por
Grado y Ciudad

Ciudad	Suma de Totales de	%	Suma de Totales de	%
Grado	T o l u c a		Nezahualc6yotl	
1°	1960	81.6	2250	93.7
2°	2080	86.6	2000	83.3
3°	2260	94.1	2125	88.5
4°	6300	262.3	6375	265.5
%	87.4		88.5	
≠			1.1	

Como se puede observar en el cuadro, el porcentaje de realizaci6n es alto en este aspecto en las 2 Ciudades.

3.- Actividades T6cnicas: Se encuentra integrado por 28 actividades; en 6ste, el porcentaje de realizaci6n m6s elevado lo tiene Toluca, con 89.5 % - superando a Nezahualc6yotl que obtuvo 7.1 %. En seguida se presentan los porcentajes de cada Ciudad, en las tablas 32 y 33.

T A B L A "32"

Porcentajes Finales de Realización en el aspecto de
Actividades Técnicas (contiene 28 actividades)
por Grado y Ciudad

Acotaciones :

T : Toluca

N : Nezahualcóyotl

N° Progresivo de la Afirmación	Porcentajes de Primero		Porcentajes de Segundo		Porcentajes de Tercero	
	T	N	T	N	T	N
1	100	100	100	100	80	75
2	60	100	100	75	100	100
3	80	50	40	50	80	50
4	100	100	100	100	100	75
5	100	100	100	100	100	100
6	100	100	100	100	100	100
7	60	75	80	50	80	100
8	60	100	100	50	100	100
9	100	100	100	100	100	100
10	100	100	80	100	100	100
11	100	100	100	100	100	100
12	80	50	80	100	100	100
13	100	75	100	100	100	100
14	100	100	100	100	100	100
15	40	50	80	75	100	75
16	100	100	100	50	100	75
17	100	100	100	50	100	75
18	80	100	100	75	100	100
19	20	75	40	50	80	50
20	80	100	100	100	100	100
21	100	100	100	75	100	100
22	80	100	80	100	100	75
23	100	100	100	75	100	75
24	60	75	80	50	80	50
25	100	100	100	100	100	100
26	60	100	100	75	80	100
27	80	100	80	75	100	50
28	60	100	100	75	100	100
Σ	2300	2250	2540	2250	2630	2425
%	82.14	80.35	90.71	80.35	95.71	86.60

T A B L A "33"

Porcentajes Finales Totales en el Aspecto de Actividades
Técnicas por Grado y Ciudad

Ciudad	Suma de Totales de	%	Suma de Totales de	%
Grado	T o l u c a		Nezahualc6yotl	
1°	2300	82.1	2250	80.3
2°	2540	90.7	2250	80.3
3°	2680	95.7	2425	86.6
4°	7520	268.5	6925	247.2
%		89.5		82.4
≠		7.1		

Por lo que se percibe en la tabla anterior, puede decirse que la realización de este aspecto, se dá en 7.1 más en Toluca, que en Nezahualc6yotl.

4.- Aspecto Social : Está formado por 11 actividades, de las cuales la número 8 que dice: "Promover la alfabetización mediante la participación de los alumnos", no es acción directa del Orientador, ya que en Ciclo pasado 1983-84, se nombro por Zona Escolar, una escuela que fuese la que dirigiera este proceso de alfabetización, y se invitó a Maestros en general o Pasantes Normalistas, a participar o a realizar su Servicio Social por medio de esta acción; por eso esta actividad se suprimió para su tabulación, quedando los porcentajes y la suma total de éstos, en las tablas 34 y 35.

T A B L A "34"

Porcentajes Finales de Realización en el Aspecto Social
(contiene 11 actividades) por Grado y Ciudad

Acotaciones :

T : Toluca

N : Nezahualcóyotl

Nº Progresivo de la Afirmación	Porcentajes de Primero		Porcentajes de Segundo		Porcentajes de Tercero	
	T	N	T	N	T	N
1	80	100	100	75	100	100
2	60	100	100	50	100	100
3	60	75	100	75	100	100
4	100	100	100	75	100	75
5	100	100	100	100	100	75
6	100	100	100	100	100	100
7	60	75	80	50	100	50
8	20	25	20	0	40	25
9	80	75	100	75	100	100
10	100	100	100	100	100	100
11	60	75	100	75	100	100
Σ	820	925	1000	775	1040	925
%	74.54	84.09	90.90	70.45	94.54	84.09

En seguida se presentan los dos puntos de vista, en donde se anotan los totales de los porcentajes obtenidos en cada uno de los dos, uno con 11 actividades y otro incluyendo solo 10 actividades.

T A B L A "35"

Porcentajes Finales Totales, en el Aspecto
Social por Grado y Ciudad

(Tomando en cuenta 11 actividades)

Ciudad Grado	Toluca	%	Nezahualc6yotl	%
1°	820	74.5	925	84.0
2°	1000	90.9	775	70.4
3°	1040	94.5	925	84.0
Σ	2860	259.9	2625	238.4
%		86.6		79.4
≠		7.2		

(Tomando en cuenta 10 actividades)

Ciudad Grado	Toluca	%	Nezahualc6yotl	%
1°	800	80	900	90
2°	980	98	775	77.5
3°	1000	100	900	90
Σ	2780	278	2575	275.5
%		92.6		85.8
≠		6.8		

Como se puede notar, con el resultado de las 11 actividades, solo Toluca logra superar el porcentaje de 85 %, Nezahualc6yotl no lo alcanza. Tomando en cuenta las 10 actividades, es decir el resultado número 2, las 2 Ciudades superan el porcentaje especificado (85%); considero muy pertinente tomar el resultado número dos.

5.- Aspecto Material: Está consiguado por 9 actividades, el porcentaje obtenido también es elevado, por arriba del 85 %, es en este aspecto en que Nezahualcóyotl supera a Toluca con un 1.1 % , considerando en que es en Nezahualcóyotl donde la intervención se hace más necesaria, por las condiciones materiales en que se encuentran las escuelas.

Se anotan los porcentajes en la tabla 36 y 37.

T A B L A "36"

Porcentajes Finales de Realización en el Aspecto
Material (contiene 9 actividades) por
Grado y Ciudad

Acotaciones :

T : Toluca

N : Nezahualcóyotl

N° Progresivo de la Afiración	Porcentajes de Primero		Porcentajes de Segundo		Porcentajes de Tercero	
	T	N	T	N	T	N
1	100	100	100	100	100	100
2	100	100	100	100	100	75
3	80	100	100	100	100	100
4	80	100	100	50	100	75
5	80	75	80	75	100	100
6	20	100	60	100	80	100
7	80	100	100	50	100	100
8	80	75	100	50	100	100
9	20	75	80	75	80	75
Σ	640	825	820	700	860	825
%	71.11	91.66	91.11	77.77	95.55	91.66

T A B L A "37"

Porcentajes Finales Totales en el Aspecto Material
por Grado y Ciudad

Ciudad	Suma de Totales de	%	Suma de Totales de	%
Grado	T o l u c a		Nezahualcóyotl	
1°	640	71.1	825	91.6
2°	820	91.1	700	77.7
3°	860	95.5	825	91.6
4°	2320	257.7	2350	260.9
%		85.9		86.9
#				1.0

En seguida se presenta en la tabla 38, la síntesis de los porcentajes, en los 5 aspectos del Manual General de Actividades del Orientador, obtenido en Toluca y Nezahualcóyotl, así como la diferencia entre las dos.

T A B L A "38"

Concentración de los 2 resultados en porcentajes para cada uno de los Cinco Aspectos del Manual de Actividades Generales del Orientador por Ciudad

Acotaciones :

T : Toluca

N : Nezahualcóyotl

A s p e c t o	Primer Resultado		Segundo Resultado	
	% T	% N	% T	% N
1.- Disposiciones Permanentes	85.9	81.2*	89.1	83.3**
2.- Actividades Administrativas	87.4	88.5	87.4	88.5
3.- Actividades Técnicas	89.5	82.4	89.5	82.4
4.- Aspecto Social	86.6	79.4****	92.6	85.8****
5.- Aspecto Material	85.9	86.9	85.9	86.9
Σ	455.3	418.4	444.5	426.9
%	87.0	83.6	88.9	85.4
f	3.4		3.5	

El Cuestionario número 3, del Anexo 11, se complementó con el número 2, debido a que son planteamientos personales que se hicieron en respuesta de Si o No , por lo que solo se anotan los porcentajes finales por Ciudad y grado escolar, y son los siguientes:

Acotaciones :

T : Toluca

N : Nezahualcóyotl

NOTA: Número de Actividades que se tomaron en cuenta para la obtención de resultados.

* = 28

** = 23

*** = 11

**** = 10

Pregunta N° 1 : ¿Con la realización de las 100 actividades programadas, el trabajo del Orientador es eficiente?

Grado Escolar	% T	% N
1°	80	50
2°	60	0
3°	60	50
Σ	200	100
% Si :	66	33
% No :	34	67

Pregunta N° 2 : ¿Es la realización de las 100 actividades programadas las que dá la eficiencia?

1°	20	25
2°	20	25
3°	20	50
Σ	60	100
% Si :	20	33
% No :	80	67

Pregunta N° 3 : ¿Es necesario disminuir el número de actividades?

1°	20	75
2°	0	50
3°	20	75
Σ	40	200
% Si :	13	66
% No :	87	34

Pregunta N° 4 : ¿Del trabajo que realiza el Orientador, se le proporciona más importancia al Aspecto Administrativo que al Técnico?

1°	60	75
2°	60	75
3°	40	75
Σ	160	225
% Si :	53	75
% No :	47	25

Pregunta N° 5 : ¿Realiza usted actividades con los Alumnos, Padres de Familia, Comunidad y la Escuela, que son propias de Orientación, pero - que no se encuentran estipuladas en el Manual de Actividades - del mismo Orientador Técnico?

1°	80	75
2°	80	75
3°	60	75
Σ	220	225
% Si :	73	75
% No :	27	25

Pregunta N° 6 : ¿Qué le parece el trabajo de Orientador Técnico?

a.- Agradable	1°	100	100
	2°	100	100
	3°	100	75
	Σ	300	275
	%	100	92
b.- Desagradable	1°	0	0
	2°	0	0
	3°	0	0
	Σ	0	0
	%	0	0
c.- Indiferente	1°	0	0
	2°	0	0
	3°	0	25
	Σ	0	25
	%	0	8
d.- Igual que impartir otra materia	1°	60	50
	2°	0	0
	3°	0	25
	Σ	60	75
	%	20	25

Por los porcentajes finales del cuestionario número 2, (ver tabla 38, en el segundo resultado) y 3, se concluye que en el Manual de Actividades Generales del Orientador:

En Toluca es efectivo en los 5 aspectos, porque se superan en el 85 % - cada uno de ellos.

En Nezahualcóyotl, es efectivo en 3 de los 5 aspectos, éstos son: Actividades Administrativas, Actividades Sociales y Aspecto Material. En donde no - resultó tan efectivo, fué en 2 de ellos, Disposiciones Permanentes y Actividades Técnicas.

A Nivel General, es decir tomando en cuenta los 5 aspectos, el Manual - General de Actividades Generales del Orientador es efectivo.

Sin embargo, Toluca supera a Nezahualcóyotl en: Disposiciones Permanentes, Activas Técnicas y Aspecto Social, ya que al no tener problemas en las - Actividades Administrativas y Materiales, las abarcan en mayor porcentaje.

Nezahualcóyotl supera a Toluca en 2 de los aspectos: Actividades Administrativas y el Aspecto Material; como se puede ver, se le dá más importancia a

las Actividades Administrativas como al Aspecto Material, considero que es - por las condiciones de las escuelas y porque el medio ambiente que las circunda así lo requiere, a diferencia de Toluca por las condiciones adecuadas en - que se encuentran.

Así se afirma a la pregunta número 1 (del cuestionario número 3), de la realización de las 100 actividades, que para Toluca, sí es necesario llevar-- las a cabo (66 %), para que su trabajo sea eficiente, en Nezahualcóyotl también es importante realizarlas (33%).

En la pregunta número 2, del mismo cuestionario, Toluca y Nezahualcóyotl convergen en asentar que la realización de estas 100 actividades , no dá la - eficiencia en el desempeño del Servicio, en porcentajes de: Toluca , 80 %, y Nezahualcóyotl 87 %.

Así mismo, por las respuestas a la pregunta número 3, los Orientadores - de Toluca opinan en un 87 % que no es necesario disminuir el número de Actividades del Manual, Nezahualcóyotl dice en un 76 % que sí es necesario dismi-- nuirlas.

En respuesta a la pregunta número 4, las 2 Ciudades afirman en porcentaje de 53 % Toluca y 75 % Nezahualcóyotl, que del trabajo que realiza el Orientador, se le proporciona más importancia al Aspecto Administrativo que al -- Técnico.

Finalmente, el 88.9 % de Toluca y el 85.4 % de Nezahualcóyotl, se complementa con las Actividades que el Orientador realiza con los Alumnos, Padres de Familia, Comunidad y Escuela, aunque no se encuentren en el Manual (pregunta - número 5, del cuestionario número 3, en el Anexo 11).

Hipótesis número 5:

"Si el Orientador conoce el Contenido del Programa de O. E. y V., entonces lo ratificará al describir su punto de vista conforme a éste, en un porcentaje mayor al 85 %".

Para los intereses de este hipótesis, se tomaron en cuenta las respuestas en porcentaje del Cuestionario N° 4, (Anexo 11), que incluye en su Primera parte las preguntas 1, 2 y 3 (cerradas) y la Segunda parte las preguntas 5, 7, 8 y 9 (abiertas)

Primera Parte :

Pregunta N° 1 : ¿Cuántos han sido los Programas de O.E. y V. que el Departamento de Educación Media ha proporcionado para normar las Actividades del Orientador Técnico?

Acotaciones :

T ; Toluca

N ; Nezahualcóyotl.

	Grado	% T	% N
a.- Dos Programas	1°	60	75
	2°	80	75
	3°	40	75
	Σ	180	225
	%	60	75
b.- Tres Programas	1°	40	25
	2°	20	25
	3°	20	25
	Σ	80	75
	%	26	25
c.- Cinco Programas	1°	0	0
	2°	0	0
	3°	4	0
	Σ	4	0
	%	13	0

Los porcentajes obtenidos a la respuesta correcta, que es el inciso b, son bajos, Toluca (26%), Nezahualcóyotl (25%); las respuestas incorrectas, inciso a, Toluca (60%), Nezahualcóyotl (75%), así también el inciso c, Toluca (13%), Nezahualcóyotl (0%), configurando un total de 75% , en Nezahualcóyotl 75 % en Toluca.

Finalmente los porcentajes de respuestas correctas son: 26 % Toluca, 25% de Nezahualcóyotl, los porcentajes de respuesta incorrecta son: 73 % Toluca, 75 % Nezahualcóyotl.

Pregunta N° 2 : ¿Quiénes han sido algunos de los Profesores que han colaborado con las Autoridades del Departamento de Secundarias Generales, para la realización de dichos Programas?

a.- Gonzálo Perdomo Mondragón, Antonio Cisneros Ramírez, José Gutiérrez Ordoñez y José Par- dinas Martínez.....	Grado	% T	% N
	1°	20	0
	2°	20	0
	3°	0	25
	4	40	25
	%	13	8
b.- María Magdalena Mejía Castillo, Enrique -- Díaz García, Eduardo González Damián y el -- Colegio de Orientadores de la Zona # 1 de -- Toluca.	1°	80	75
	2°	60	50
	3°	100	25
	4	240	150
	%	80	50
c.- Enrique Gómez Bravo, Felipe Alemán Camacho, Sixto Noguéz Estrada y Salvador Mejía.....	1°	0	25
	2°	20	50
	3°	0	50
	4	20	125
	%	6	41

Para la pregunta número 2, la respuesta correcta es el inciso b, con los siguientes porcentajes, Toluca (80%), Nezahualcóyotl (50%).

Las respuestas incorrectas, son: el inciso a, 3 % (T), 8 % (N) ; y el inciso c, Toluca (6%), Nezahualcóyotl(41%), configurando un total en Toluca - de 19 %, y en Nezahualcóyotl de 49 %.

Con lo que se deduce que en Toluca la mayor parte de los Orientadores - tiene conocimiento de ello, como en Nezahualcóyotl con la mitad de la pobla- ción, quienes poseen una respuesta correcta a esta pregunta.

Pregunta N° 3 : ¿ A partir de que año se contó con el primer Programa de O.E. y V. ?

		%T	% N
a.- 1977	1°	60	25
	2°	100	25
	3°	80	50
	Σ	240	100
	%	80	33
b.- 1981	1°	0	75
	2°	0	75
	3°	20	50
	Σ	20	200
	%	6	66
c.- 1984	1°	40	0
	2°	0	0
	3°	0	0
	Σ	40	0
	%	13	0

Para la pregunta número 3, el inciso correcto es el a, que en Toluca alcanza 80 %, y en Nezahualcóyotl (33%); para los incisos de respuesta incorrecta, b: Toluca (6%), Nezahualcóyotl (66%); y en el c, Toluca (13%), Nezahualcóyotl (0%). O sea Toluca (19%), Nezahualcóyotl (66%).

Se sintetizan los porcentajes finales de respuesta correcta e incorrecta por pregunta y ciudad en la tabla 39.

T A B L A "39"

Porcentajes finales de respuesta por pregunta y ciudad
en la Primera parte

Acotaciones :

T : Toluca

N : Nezahualcóyotl

% RC : Respuesta Correcta

% RI : Respuesta Incorrecta

	P r i m e r a P a r t e							
	Pregunta 1		Pregunta 2		Pregunta 3		T o t a l e s	
	T	N	T	N	T	N	T	N
% RC	26	25	80	50	80	33	62	36
% RI	73	75	19	49	19	66	37	63

Con los anteriores resultados, se concluye que en Toluca (62%), Nezahualcóyotl (36%), que no se conoce el Contenido de los Programas de O.E. y V.

Segunda Parte:

Pregunta número 5 : ¿Analizó el Contenido de los Programas de O.E. y V. para el ciclo escolar 1984-85?

Las respuestas se agruparon en la tabla siguiente:

T A B L A "40"

Porcentaje de Respuestas por Ciudad, correspondiente
a la Pregunta número Cinco

Respuesta	Número de Orientadores de T o l u c a	%	Número de Orientadores de Nezahualcóyotl	%
Sí	14	93	2	16
No	0	0	5	42
Parcialmente	1	7	5	42

Como se puede observar en los porcentajes, sí se analizó total y formalmente dicho contenido, que en un porcentaje alto Toluca en (93%), a diferencia de Nezahualcóyotl que reporta un porcentaje bajo (16%).

Dicen que no se analizó, en Nezahualcóyotl con 42 %, Toluca 0 %.

La parcialidad se obtiene en las 2 Ciudades: en Toluca (7%) y en Nezahualcóyotl (42%). Por lo que se puede decir que Toluca sí lo ha analizado, Neza---hualcóyotl muy parcialmente.

Pregunta N° 7 : ¿Porqué considera usted que se han creado otros Programas de -
O.E. y V.

Acotaciones:

C : Cierto

F : Falso

* : Desconocimiento

= Respuestas de Toluca *

* NOTA: Las respuestas que se consideraron como ciertas (C), o falsas (F), están basadas en las afirmaciones de la Jefatura del Departamento de Educación Media.

- 1 : Los anteriores estaban incompletos, no actualizados C
- 2 : Para mejorar los anteriores C
- 3 : Las razones no las sé *
- 4 : Desconozco por qué *
- 5 : Las necesidades y problemática educativa evolucionan con el tiempo -Cambio de Administración Política- C
- 6 : Para activarlos F
- 7 : Para mejorarlos con las experiencias obtenidas F
- 8 : No son nuevos -los están adecuando constantemente y eso es necesario y permanente- C
- 9 : Por la actualización que debe de haber en un grupo, sociedad, etc. por parte del maestro orientador, para ir de acuerdo a la época y sentir de los alumnos C
- 10 : Más bien no se han creado otros, sino que se han ido mejorando..... C
- 11-12 : Así como los programas de áreas básicas cambian y evolucionan, por consiguiente los de orientación deben tener estos cambios..... F,F
- 13 : No se han creado, se han reestructurado de acuerdo a las necesidades actuales de la educación, tomando como base los existentes..... C
- 14 : Para eficientar el servicio..... C
- 15 : Solo he conocido uno, y es el oficial de forma larguita y un cohete en la portada; todo lo demás han sido modificaciones del primero, de acuerdo a intereses y gustos de personas que se sienten renovadores de este proceso vocacional pero que están más desubicados que en el Departamento y que se sienten representantes de tal o cual teoría o lo que es lo mismo (la misma gata pero revolcada)..... *

= Respuestas de Nezahualcóyotl

- 1 : Por la diferencia de poblaciones escolares que existen..... C
- 2 : Porque los que están actualmente no son eficientes..... F
- 3 : Cada vez se realizan pensando en los adolescentes..... C
- 4 : Por actualización..... C

- 5 : Porque los primeros no tenían las características necesarias, tanto en cuestiones educativas como el seguimiento del alumno..... F
- 6 : Ignoro cuales sean esos otros programas..... *
- 7 : Por las necesidades de cada zona C
- 8 : Porque no se han normado criterios..... C
- 9 : Porque no se han tomado en cuenta a los profesores que realmente deben participar, los cuales se deben tomar al azar para obtener mayor rendimiento..... F
- 10 : Porque pretenden que sean realmente adaptados por los -- Orientadores Técnicos C
- 11 : Porque los anteriores tienen actividades administrativas mayores y no se deben llevar a cabo por que atendiendo única y exclusivamente al educando como debe ser, sería el tiempo insuficiente, por eso se hacen reformas nuevas constantes. F
- 12 : Considero que son ensayos, programas en experimentación para obtener resultados en conjunto y sustraer en sí lo más efectivo F

Estas respuestas se concentran en la tabla 41.

T A B L A "41"

Porcentaje de Respuestas de los Orientadores, por Ciudad a
la Pregunta Número Siete

Respuesta	Número de Orientadores de T o l u c a	%	Número de Orientadores de Nezahualcóyotl	%
Cierto	8	53	6	50
Falso	4	27	5	42
Desconocimiento	3	20	1	8
T o t a l :	15	100	12	100

De las consideraciones de los Maestros Orientadores en las 2 Ciudades, la mitad de los maestros asentó respuestas acertadas, lo que significa que hace falta información actual, en cuanto a Programas del Servicio de O.E. y V.

Pregunta Nº 8 . Mencione cuáles son las diferencias de Contenido, es decir como han estado estructurados los Programas de O.E. y V. para el ciclo escolar 1984-85, en cuanto a los objetivos generales, - particulares y específicos (para los tres grados).

Acotaciones :

C : Cierto

F : Falso

* : Desconocimiento

∩ : No hay diferencia

= Respuestas de Toluca

1 : Casi no hay diferencia..... ∩

2 : Considero que están bien y que hay objetivos mediatos e inmediatos..... F

3-4 : No los he analizado..... * *

- 5 : Sí como se mencionan..... *
- 6 : Cubren todos los aspectos para hacerlo funcional y adaptable C
- 7 : A decir verdad y por motivos que desconozco nos acaban de -
entregar -pero insisto es lo mismo- lo único que aprecio es
que dan test, cuestionarios, de todo lo relativo a esta ac-
tividad..... *
- 8 : Cuenta el actual con materiales de apoyo, se actualizó en -
parte..... C
- 9 : No tiene diferencia, solo considero modificaciones en cuan-
to a su presentación y aumento en las actividades..... f
- 10 : Son los mismos. Los han reforzado con un Subprograma que --
contiene normas de urbanidad y otras actividades positivas f
- 11 : No entendí la pregunta..... *
- 12-13 : Se agregaron los materiales de apoyo..... C,C
- 14 : No hay diferencia de contenido sino de estructura con modi-
ficación de objetivos en sus conductas operativas f
- 15 : Su estructura obedece a 2 normas: Horizontalidad y Vertica-
lidad ya que no se encuentran estructurados por Unidades de
trabajo..... C

= Respuestas de Nezahualcóyotl

- 1 : Por grados existen las diferencias:
- por limitantes que nos dan las Autoridades escolares..... C
- por las deficiencias en materiales didácticos
- el uso adecuado de términos psicopedagógicos.
- 2 : Se han dividido o separado por actividades que son: Técni-
cas, Administrativas, Materiales y Sociales y de alguna u -
otra forma se ha tratado de que lleven un seguimiento lógi-
co y gradual C
- 3 : Considero que es la aplicación del contenido su sistemiza-
ción de objetivos la que los hace diferentes y ésta sistema-
tización se hace en pro de la enseñanza..... f
- 4 : Prácticamente tiene el mismo contenido..... f
- 5 : Por actividades generales y posteriormente se programaron -
las actividades del alumno y en una parte posterior las ac-
tividades del profesor..... C

- 6-7-8 : No he analizado las diferencias de contenido..... *
- 9 : Los contenidos que plantea un programa y otro son exactamente los mismos, únicamente han hecho una reestructuración en cuanto al orden de presentación de los objetivos..... S
- 10 : Falta complementar las actividades y además que se hiciera un patrón desarrollado a través de personas inherentes en el trabajo..... C
- 11 : Ya está un poco definido exactamente, anteriormente era en forma general y de esta manera se pueden delinear con una de estas actividades..... F
- 12 : Creo que en la aplicación del contenido debiese contener más concretizados los objetivos que se pretenden llevar a cabo en pro de la educación, con el fin de coadyuvar en el proceso Enseñanza-Aprendizaje y su amplia aplicación escolar y todas sus relaciones..... F

Estas respuestas se concentran clasificadas en la tabla 42.

T A B L A "42"

Clasificación de Respuestas y porcentaje de las Diferencias de Contenido de la Estructuración de Programas por Ciudad

Respuesta	Número de Orientadores de T o l u c a	%	Número de Orientadores de Nezahualcóyotl	%
Las menciona	5	33	4	33
No hay diferencia	4	27	2	17
Las desconoce	6	40	6	50
T o t a l :	15	100	12	100

Este cuadro denota que en un porcentaje de 33 %, se mencionan tales diferencias, aunque las respuestas vertidas son muy generales en las 2 Ciudades. Son los Orientadores en 17 y 27 %, los que tienen un conocimiento más específico, - ya que anotan que no hay diferencia de contenido, que éste es el mismo, pero - en diferente acomodamiento. Así se asienta que en Toluca (40%), y de Nezahualcóyotl (50%), que no tienen conocimiento de las Diferencias de Contenido de los Programas de O.E. y V. ; datos que se rectifican en la pregunta número 5.

Pregunta N° 9 : ¿Qué opina usted de las Diferencias de Contenido en cuanto a - la Estructuración de Programas de O.E. y V. que son: El Plán - Genérico (para los tres grados), los Programas por grado para el ciclo escolar 1977-78 y los Actuales Programas para 1984- - 85?.

= Respuestas de Toluca

- | | |
|---|-----|
| 1 : En algunos únicamente hay cambios de terminología..... | f |
| 2 : Si lo entendemos en términos de significado, es lo mismo..... | f |
| 3 : Conoce 77-78 y 84-85 contienen diferente redacción pero nota una mayor especificidad en los objetivos y actividades. Considero que cada vez están mejor | f |
| 4 : Conozco solo 2, en cuanto a estructura, algunos objetivos los generalizaron, otros los desglosaron, pero en el fondo casi no hubo cambio | f |
| 5 : Noto mayores avances..... | C |
| 6-7 : (No hay diferencia de Contenido, sino de redacción, para hacer operativos los objetivos)..... | f f |
| 8 : Que es lo mismo solo con palabras diferentes o más rebuscadas o más simples, en otro orden lo del final al principio o lo del principio al final "Ojo" -Realmente los Programas no es lo importante, las acciones es lo que cuenta" | f |
| 9 : Son más realistas..... | C |
| 10 : Desconozco los programas anteriores..... | * |
| 11-12 : Están más apegados al presente..... | C,C |
| 13 : Que actualmente están mejor estructurados con actividades precisas y materiales..... | C |

- 14 : En cuanto a contenido son semejantes, con mayor orden en -
cuanto a los actuales, su estructura no se basa en unidades
en ambos casos..... F
- 15 : Por semestres, que tienden a volverse más específicos y con-
cretos en cuanto a los contenidos y fechas de aplicación. -
Espero que vengan ya cronogramas y se resuelva el problema
(donde lo haya) de material para todos los alumnos. O que -
los tire una editorial y los vendan a los alumnos en las --
librerías..... C

= Respuestas de Nezahualcóyotl

- 1-2 : Desconozco el Programa 77-78..... * *
- 3 : No analicé el del 84-85 *
- 4 : Como plan genérico entiendo lo ya establecido y no se puede
cambiar pero si combinar de acuerdo a las necesidades de ca-
da uno de los mismos, es aplicable el programa de ambos ci-
clos escolares..... F
- 5 : Debe existir un programa por grado..... F
- 6 : Contiene los mismos temas pero su estructuración no es la -
misma..... C
- 7 : Que por las etapas de los adolescentes 11..18 son diferen-
tes..... F
- 8 : Creo que se tiene que estructurar mejor por grados, ya que
hay actividades que se repiten..... F
- 9 : Los contenidos son los mismos F
- 10 : Son obtenidos y copiados por profesores individuales de las
cuáles tienen ideas que en ocasiones no son funcionales.... F
- 11 : En cuanto a contenido ya está mejor estructurado, pero aho-
ra cada grado ya específica qué se quiere lograr, aunque no
estoy de acuerdo con que marquen actividades administrativas
en lugar de estas, deberían ser solamente pedagógicas..... C
- 12 : Considero que debería existir un programa de acuerdo con --
los grados y la problemática o diferencias de cada alumno -
(intereses de acuerdo a sus inquietudes)..... C

Opiniones que se especifican en la tabla 43.

T A B L A "43"

Opiniones del Orientador de los 3 Programas de
O.E. y V. (Pregunta 9)

	Número de Orientadores de T o l u c a	%	Número de Orientadores de Nezahualcóyotl	%
Desconocimiento	1	7	3	25
En esencia son - los mismos.	8	53	1	8
Opina de los 3 Pro- gramas.	6	40	3	25
Opina de uno de los 3 Programas.	40	0	5	42
T o t a l :	15	100	12	100

Esta pregunta 9, también complementa las anteriores.

Como se puede observar aún se presenta el factor, falta de conocimiento de los Programas, Toluca (7 %), Nezahualcóyotl (25 %); esto se relaciona con la Opinión de los Orientadores al hablar de uno de los 3 Programas, en Neza---hualcóyotl (42 %), lo cual reafirma que no los relaciona, porque no conoce los demás. Así como la ratificación de que éstos Programas en sí son los mismos, -Toluca (53 %), Nezahualcóyotl (8 %). Sin embargo, en la opinión de los 3 Progra---mas, en Toluca (40 %), Nezahualcóyotl (25 %), se demuestra también su conoci---miento por su amplia opinión.

Sintetizando: El Orientador, tanto de Toluca (26 %), como de Nezahualcó---yotl (25 %), tienen conocimiento del número de Programas que ha proporcionado el Departamento de Educación Media Básica, para normar actividades; conocen --así mismo, Toluca (80 %), Nezahualcóyotl (50 %); de quienes son los profesores que han colaborado para la realización de éstos Programas y también saben en -porcentajes de Toluca (80 %), Nezahualcóyotl (33 %), que fué a partir de 1977, que se contó con el Primer Programa Oficial de O.E. y V.

En la primera parte, los porcentajes finales son Toluca (62 %), y Neza---hualcóyotl (36 %), con lo que se observa, que no existe conocimiento histórico

de los Programas de O.E. y V.; también afirman en Toluca (100%), Nezahualcóyotl (58%), que sí analizaron el Programa de O.E. y V., para el ciclo escolar 1984-85, asentando en forma amplia, las razones por las cuales se han creado otros Programas en porcentajes de Toluca (53%), Nezahualcóyotl (50%).

Tienen conocimiento de las Diferencias de Contenido de los Programas de Orientación, en Toluca (60%), Nezahualcóyotl (50%). Aseverando por los porcentajes, Toluca (93%), Nezahualcóyotl (33%), una opinión correcta hacia dichos Programas.

Se presentan los porcentajes de conocimiento obtenido en la 2a. parte, en la tabla 44.

T A B L A "44"

Porcentajes Finales de Respuesta por Pregunta y Ciudad
en la Segunda Parte

Número de Pregunta	% Obtenido	
	T	N
5	100	58
7	53	50
8	60	50
9	93	33
Σ	306	191
% Total :	76.5	47.7

Para determinar en que porcentajes los Orientadores conocen el Contenido de los Programas de O.E. y V.; se sumaron los totales de la Primera Parte que fué : Toluca (62%), Nezahualcóyotl (36%), y la Segunda Parte, Toluca (76.5%), Nezahualcóyotl (47.7%). Lo cual resultó así: Toluca con 69.2 % y Nezahualcóyotl 41.5 %, sin superar el 85 % requerido.

Hipótesis número 6:

"Si los Programas de O.E. y V. de Primero a Tercer grado, contienen en su estructura Aspectos Psicopedagógicos mínimos, entonces el Orientador Los enunciará, en un porcentaje mayor al 85 %"

Esta hipótesis se explora en el Cuestionario Número 4, en las preguntas 4, 6 y 10 del Anexo 11.

A la pregunta número 4 que dice: ¿Cuáles son los Criterios Psicopedagógicos mínimos que se deben tomar en cuenta para la elaboración de los Programas?

Las opiniones de los Orientadores se agruparon por puntos específicos que son:

- 1.- Medio ambiente
- 2.- Puntos específicos del programa
- 3.- Revisión de programas anteriores
- 4.- Aspectos a tomar en cuenta hacia los alumnos
- 5.- Características para quienes participan en la elaboración de Programas de O.E. y V.

Estos 5 puntos fueron expuestos en las 2 Ciudades, pero Toluca agregó -- uno :

- 6.- Características Generales de los Programas.
- Dichas opiniones se exponen en seguida:-

= Respuestas de Toluca

I Conocer Ampliamente la Población Escolar con quien se va a trabajar.

- 1.- Nivel medio ambiental
- 2.- Aspecto social
- 3.- Aspecto económico
- 5.- Relaciones con la familia
- 6.- Relaciones culturales
- 7.- Aspecto Educativo
- 8.- Relaciones políticas
- 9.- Realidad Psicológica.

II Debe Contener Puntos más Específicos como:

- 1.- Los objetivos por lograr
- 4.- Métodos de evaluación
- 6.- Objetivos de la Orientación
- 7.- Taxonomía de objetivos
- 8.- Area profesiográfica (cuestión vocacional educativa)
- 9.- Tiempo aproximado para su realización.

III Se deben analizar programas anteriores en cuanto a su graduación y corrección.

- 1.- Análisis de Programas de O.E. y V.

IV Aspectos a tomar en cuenta hacia los Alumnos.

- 1-2.- Tomar en cuenta necesidades e intereses de los alumnos para que estén adaptados.
- 5.- Conocimiento del educando (específico de los adolescentes)
- 6.- Características Psicológicas del educando
- 7.- Desarrollo Psicológico y mental
- 8.- Libertad del alumno
- 9.- Adaptabilidad del alumno
- 10.- Perfil deseado del estudiante en cuanto a las conductas.

V Características para quienes participan en la Elaboración de Programas de O.E. y V.

- 5.- Horario de trabajo
- 6.- Principios del aprendizaje
- 7.- Funciones Reglamentarias y actividades de la Orientación Técnica.

VI Características Generales de los Programas

- 1.- Flexibles
- 2.- Completos
- 3.- Actualizados
- 4.- Nacionales
- 5.- Adaptables
- 6.- Suficientes
- 7.- Operativas
- 8.- Realistas

- 9.- Funcionales al medio socio-económico de donde proceden.
- 10.- Acordes correlacionados con estructura vertical y horizontal.

= Respuestas de Nezahualcóyotl

- I
 - 1.- Analizando las características reales de la Z.E. inmersa en la región.
 - 2.- El ambiente social en el que se desarrolla la comunidad escolar para conocer su ambientación , es decir con quienes se reúne y/o los actos sociales a los que recurre.
 - 3.- El aspecto económico de la población
 - 4.- Vivir en la región donde trabaje
 - 5.- El aspecto familiar
 - 6.- Las condiciones culturales (nivel) de la comunidad en que se desenvuelve la institución.

- II
 - 1.- Elaboración de objetivos conductuales
 - 2.- Recursos didácticos
 - 3.- Metodología
 - 4.- Evaluación
 - 5.- Bibliografía

- III Se deben analizar Programas anteriores en cuanto a su graduación y correlación.

- IV
 - 1.- Intereses
 - 2.- Necesidades
 - 3.- C.I.

Es decir el grado de madurez (incluyendo aquí las diferencias individuales).

- V
 - 1.- Cuando menos ser titulado en Pedagogía o Psicología
 - 2.- Estar en servicio docente en Educación Media
 - 3.- Tener 5 años de experiencia docente mínima en Educación Media
 - 4.- Haber experimentado con grupos piloto en diferentes regiones socioeconómicas.

Como Resultado de llevar a cabo todo lo anterior, se podrán elaborar programas por cada Región del Estado.

A esta pregunta 4, los Orientadores tanto de Toluca como de Nezahualcóyotl, enuncian los criterios psicopedagógicos a tomar en cuenta para la elaboración de Programas; Toluca los agrupó en 6 puntos, Nezahualcóyotl en 5. Es decir, sí sabe cuales son.

A la pregunta número 6 que dice: ¿Considera usted que los Programas de O.E. y V., para el ciclo escolar 1984-85, que actualmente se manejan en el Estado de México, cuentan con los criterios psicopedagógicos mínimos para aplicarse?.

El Orientador Asienta:

= Respuestas de Toluca

R e s p o n d e n : Sí

- 1.- Por que exploran al alumno, al medio social, familiar, los objetivos del programa; así como la evaluación, tanto del Programa y de los Alumnos.
- 2-3.- Estan elaborados por compañeros con experiencia en el manejo de los grupos.
- 4.- Debe ampliarse y aplicarse con mejor criterio.
- 5.- No tengo problema para su aplicación.
- 6.- De acuerdo al nivel en que se está laborando, es correcto si alguien quiere agregar algo más, se está con toda la libertad, ya que son elásticos y adaptables a todo cambio bien fundamentado sin querer establecer utopías o sueños imposibles, como copias de teorías no comprobadas.
- 7.- Por que vienen acumulándose de los programas anteriores y corrigiéndose en los diferentes aspectos.
- 8.- Por que no veo problema para su aplicación, si acaso la escases de materiales para todos los del grupo.
- 9.- Tienen el contenido esencial para un adolescente.
- 10-11.- Tienen el programa al inicio le dan a uno sugerencias y traen material de apoyo.
- 12.- Cuentan con los criterios básicos porque se tomó en consideración la continuidad, la jerarquización para la confección de objetos, además está elaborado de acuerdo a las necesidades psicobiológicas y sociales del adolescente.

13.- Son flexibles.

14.- Cuentan con una serie de actividades que nos permiten el conocimiento del alumno, su conducción hacia la adquisición de actitudes, habilidades y destrezas, así como sus intereses y aptitudes para orientarlos vocacionalmente.

R e s p o n d e n : Parcialmente :

15.- Les falta que sean realistas y actualizados con objetivos operacionales.

= Respuestas de Nezahualcóyotl _

R e s p o n d e n : S í

1.- Por que los programas que se han elaborado han mejorado, pero aún son generales.

R e s p o n d e n : N o

1.- Los términos que se manejan aún son poco entendibles a los alumnos, y considero que es necesaria una capacitación al Orientador Técnico para manejar esos programas.

2.- Por que deben ser amplios en donde la metodología no se hace presente.

3.- Por que se encuentran abarcados algunos temas repetitivos.

4.- Hacen falta temas tipo cívico-moral. Y no están adaptados al medio.

5.- Por que no están actualizados.

6.- Por que no son acordes a las características particulares de cada región, porque son muy generales.

7.- Por que son muy poco realistas y no satisfacen necesidades de nuestras escuelas.

8.- Por que deberían ser más amplios en tiempo requerido para la Orientación, y porque no se pueden realizar conjuntamente.

R e s p o n d e n : Parcialmente

1.- Por que se manejan actividades administrativas y son las que se toman más en cuenta, además de que solo algunos objetivos son aplicables según la problemática de la comunidad.

- 2.- Muchos de ellos no toman en cuenta la carencia de la institución ni de los alumnos, y están un poco mejor estructurados que los anteriores.
- 3.- Falta complementar las actividades y además que se hiciera un patrón desarrollado a través de personas inherentes en el trabajo. (no los he analizado).

Ambos criterios son sintetizados, en la tabla 45.

T A B L A "45"

Cuadro de Respuestas de los Criterios Psicopedagógicos
del Programa de O.E. y V., 1984-85

Respuesta	Número de Orientadores de Toluca	%	Número de Orientadores de Nezahualcóyotl	%
Si	14	93	1	8
No	0	0	8	67
Parcialmente	1	7	3	25

La tabla 45, es representativa de la pregunta ¿El Programa de O.E. y V. de 1984-85, contiene en su estructura criterios psicopedagógicos?, Toluca dice, Sí en un 93 %, Nezahualcóyotl 8 %; no los contiene dice solo Nezahualcóyotl en un 67 %. Parcialmente los contiene afirma Toluca en un 7 %, Nezahualcóyotl 25 %.

Si complementamos la respuesta Sí y Parcialmente los porcentajes son: Toluca 93 %, Nezahualcóyotl 33 %.

A la pregunta número 10 que dice: Proponga una o más alternativas de solución para mejorar los Programas de O.E. y V., que fueron creados y sugeridos a los Orientadores Técnicos por el Departamento de Educación Media Básica, en

Octubre de 1961.

=Respuestas de Toluca

- 1.- Participación de Pedagogos y personas especializadas.
- 2.- Realizar consulta entre todos los maestros que laboran manejando los programas.
- 3.- Que sean elaborados por personas tanto preparadas como con amplia experiencia en manejo de grupo.
- 4.- Que se regionalicen.
- 5.- Que se pongan en orden las unidades de la 5 a la 1 y de orden gradual.
- 6.- Que el cronograma se anote al final con todo lo global de las actividades.
- 7.- Que las actividades se apeguen a las necesidades del grupo.
- 8.- Que se conjunte todo en un solo documento.
- 9.- Que se nombre una Comisión por región y que se conjunten con todas las del Estado.
- 10.- Pruebas Psicométricas
- 11.- La misma que hice en el punto anterior. Que ahí vengan los materiales que han de resolver los alumnos: tests, ejercicios, cuestionarios, en cuestas, etc.
- 12.- Que cada escuela cuente con:
 - Proyectoros
 - Retroproyectoros
 - Local para realizar lo anterior
 - Que se proporcione: Papel, cartulinas, mimeógrafo, pinturas, escuadras, reglas necesarias al Orientador.
 - Paquetes de filminas sobre temas a desarrollar en el curso.
 - Que se dé libertad al Orientador para tomar sus propias decisiones.
 - Que se haga participe al Orientador de cuanta actividad se lleve a cabo en la institución.
 - Que a los maestros que no hagan caso de sugerencias se haga algo -- realmente con ellos.
 - Que los directivos realmente se dediquen a lo suyo y no se metan, so lo en caso de que uno demuestre que es incapaz.
 - Si tienen dudas que nos consulten sin sarcasmos o haciéndose los in falibles o sabelo todo.

Creo que cuando esto y otras cosas más se resuelvan, la Orientación

funcionará mucho mejor, pues hay quien devida al personal para no -
 permitir nada.

- 13.- Que sean más realistas.
- 14.- Que fomenten en el alumno el espíritu de solidaridad y colaboración.
- 15.- 1° que se pongan en práctica y 2° que se efectue alguna investigación de los resultados que se obtengan, y en base a ello modificarlos.
- 16.- Que se forme una Comisión a la que lleguen todas las sugerencias que emitan los Orientadores y con sentido de profesionalismo se integre - un programa que contenga todas las inquietudes de los Orientadores.
- 17.- Que se pongan en práctica para conocer sus bondades y defectos, y que se evalúen.
- 18-19 .- Tomar en cuenta las posibilidades económicas de los alumnos, los me--
 dios socio-económicos de las Comunidades.

= Respuestas de Nezahualcóyotl

- 1.- Que se quite todo lo administrativo, y que se complemente con activida
 des específicas del Orientador.
- 2.- Las alternativas de solución son:
 - 2 a (Que en cada Zona Escolar se elaboraran los programas de acuerdo a la detección de necesidades de cada Zona Escolar, y se conjunten en todo el Estado).
 - 3 b Preparación y capacitación de Profesores Orientadores que tengan a su cargo esta función (trabajo realizado a conciencia).
 - 4 c Que los objetivos generales, particulares y específicos sean alcan
 zables.
- 5.- Se debe plantear la proyección de Educación en cuanto a la juventud -
 con quién se trabaja (biopsico social y ambiental).
- 6.- La programación debe ser analizada e instrumentada así como definida.
- 7.- Que se realicen realmente los análisis técnicos a los programas por -
 parte de los directivos.
- 8.- Comisionar a un grupo de Orientadores (los más preparados) en las dife
 rentes regiones del Edo., para que experimenten y elaboren un programa de acuerdo a las necesidades de cada comunidad, sin olvidar los objeti
 vos generales de la educación.
- 9.- Que fueran más reales en cuanto a los objetivos, ya que ellos no son -
 concretos y que las actividades marcadas para el alumno y el profesor

estén más claras y más precisas y con otros objetivos que no están, - así como la eliminación de algunos que son simples.

- 10.- Que se enfoquen principalmente a la O.E. y V.
- 11.- Que se clasifiquen por grado.
- 12.- Que esten adaptados al medio en que cada comunidad se desarrolla.
- 13.- Sería positivo que se convocara a los Orientadores Técnicos de la entidad para la elaboración de proyectos de programas de O.E. y V. por regiones de acuerdo a las características particulares y que se adapte - un programa para cada región.
- 14.- Que aplique el genérico pero que sea esto un poco más flexible para - dar a los profesores la completa libertad de mejorar estos programas y que cada año se aporte la opinión general de los datos obtenidos.
- 15.- Deberían analizarse en forma consciente para que se tuviera un enfoque real y general de lo que realmente sirve.
- 16.- Que sean elaborados por pedagogos y psicólogos para una mejor planeación de los objetivos.
- 17.- Se deben plantear los programas de educación de acuerdo a la zona donde se trabaje; así como generalizar en algunos guiones que sin "por -- grado" se pueda manifestar en una integración total a manera de que se pueda en sí educar y no solamente informar.
- 18.- Los programas deben ser: Instructivos y constructivos -formativos e in formativos-.

Los Orientadores expresan de una manera clara y objetiva sus opiniones, para mejorar estos Programas. Toluca anota 19 sugerencias, Nezahualcóyotl 18, -- con lo que denotan en estas opiniones que en los Programas si se pueden implementar e incrementar los Aspectos Psicopedagógicos mínimos en su estructura -- actual, pero que pueden mejorar en forma más benéfica tanto para el Orientador como para el Orientando.

Simplificando: El Orientador conoce cuales son los Criterios psicopedagógicos que deben tomarse en cuenta para elaborar Programas de estudio; Toluca -- afirma en un 93 %, que los requisitos que enuncia, los Programas de O.E. y V. los contienen en un porcentaje de 67 %. Las sugerencias que se anotaron para - implementar estos requerimientos psicopedagógicos a los Programas de O.E. y V. se relacionan directamente con las características que debe poseer.

Hipótesis número 7:

"Si el Orientador desarrolló totalmente el Contenido del Programa de O.E. y V. en el grado en que labora, entonces - los alumnos lo ratificarán en un porcentaje mayor al 85 %".

Para este punto fué necesario, aplicar un cuestionario a los Orientadores (Anexo 12), y otro a los Alumnos (Anexos 7,8 y 9, uno por cada grado escolar). Se analizará esto en 2 fases:

Primera Fase: Datos proporcionados por el Orientador.

Se encuentra encuadrando un cuestionario por grado del Orientador (Anexo 12), en donde se anotan los temas que desarrolló durante 1984-85 (los temas se encuentran en los Programas respectivos), en este cuestionario, el Orientador colocó una "X" a los temas que trató con sus alumnos. Así, cada grado posee un número determinado de temas, de acuerdo al Programa, como se anotan en la tabla 46.

■ A B L A "46"

Número de Temas que contiene el Programa
de O.E. y V., por grado Escolar

Grado	Número de temas
1° .....	..... 18
2° .....	..... 16
3° .....	..... 20

Se presenta a continuación el concentrado en número de respuestas de los Orientadores, así como el porcentaje correspondiente por Ciudad, en cada uno de los grados, en la tabla 47.

T A B L A "47"

Respuestas y Porcentajes de los Orientadores por grado,
de cada Tema, en las Ciudades de Toluca
y Nezahualcóyotl

Acotaciones :

T : Toluca

N : Nezahualcóyotl

Número de Tema	T		N		T		N		T		N	
	T	%	N	%	T	%	N	%	T	%	N	%
1	15	100	12	100	15	100	12	100	15	100	10	83
2	15	100	11	92	15	100	12	100	15	100	11	92
3	15	100	12	100	15	100	12	100	15	100	12	100
4	15	100	12	100	12	92	11	92	15	100	12	100
5	15	100	12	100	14	93	12	100	15	100	12	100
6	15	100	11	92	15	100	12	100	15	100	10	83
7	15	100	12	100	15	100	12	100	15	100	11	92
8	15	100	12	100	15	100	12	100	15	100	12	100
9	15	100	12	100	15	100	12	100	15	100	11	92
10	15	100	10	83	13	87	10	83	15	100	10	83
11	15	100	12	100	14	93	11	92	14	93	11	92
12	15	100	10	83	14	93	10	83	15	100	10	83
13	15	100	12	100	15	100	12	100	15	100	12	100
14	15	100	12	100	14	93	12	100	15	100	11	92
15	15	100	12	100	15	100	12	100	15	100	12	100
16	14	93	12	100	15	100	11	92	15	100	12	100
17	14	93	9	75	*253	**97	*185	**96	15	100	11	92
18	*268	**99	11	92					15	100	12	100
19			*206	**95					13	87	12	100
20	∫ Educ. Sexual								13	87	11	92
									*295	**98	*225	**94

∫ En Nezahualcóyotl se agregó este Tema

* Suma de Orientadores que respondieron a cada uno de los temas.

** Porcentaje total de Orientadores que respondieron a cada uno de los temas.

Como se observa, se nota la elevada realización de los temas del Programa, en porcentajes altos, reportada por los Orientadores que participan en esta investigación.

Segunda Fase : Datos proporcionados por los Alumnos. Se aplicó un cuestionario (Anexo 8), que explora, cada uno de los objetivos específicos del Programa, según el grado al que corresponda. El trabajo con alumnos implicó a hombres y mujeres según la estadística escolar. (ver tabla 10)

Cada pregunta posee en sus respuestas, el número de alumnos que le contestaron, así como el porcentaje respectivo por Ciudad. Se obtuvieron 2 datos:

- a.- Determinación de realización o no realización de los objetivos específicos del Programa por Grado: Para conocer si se realizó o no el objetivo, se tomó en cuenta la respuesta correcta, si esta respuesta tuvo el mayor número de alumnos, se contabilizó como realizada, de lo contrario, como no realizada.
- b.- Análisis por pregunta: En base a las respuestas acertadas por los alumnos, de acuerdo al porcentaje alcanzado en sus incisos.

Se presentan a continuación las tablas 48, 49 y 50, donde se anotan los concentrados de respuestas para cada uno de los grados escolares.

En las tres tablas, se presentan datos en sus conjuntos agrupados por líneas; la línea que se marca con el:

- Nº 1 : Es el número de la pregunta del cuestionario con sus opciones de respuesta.
- Nº 2 : Indica el número de alumnos que respondieron a esta pregunta, en Toluca.
- Nº 3 : Es el porcentaje de respuesta, en Toluca.
- Nº 4 : Implica el número de alumnos que respondieron a la pregunta en Nezahualcóyotl.
- Nº 5 : Marca el porcentaje de respuesta, en Nezahualcóyotl.
- Nº 6 : Indica la realización (R) o no realización (NR) del objetivo por número de pregunta. En esta línea hay 2 respuestas, la primera (izquierda) corresponde a Toluca, la segunda (derecha) a Nezahualcóyotl.

T A B L A "48"

Respuestas y Porcentaje equivalente en Primer Grado, de la
Realización y No Realización de los Objetivos
Específicos del Programa de O.E. y V.

* Acotaciones :

T : Toluca

N : Nezahualcóyotl

R : Objetivo Realizado

NR : Objetivo No Realizado

1	2	3	4	5	6	
	T	%	N	%		
1	a	25	36	40	56	R R
	b	24	35	21	29	
	c	20	29	11	15	
2	a	35	51	31	43	R R
	b	19	28	27	38	
	c	15	21	14	19	
3	a	5	7	6	8	
	b	32	46	30	42	
	c	32	46	36	50	R R
4	a	56	81	49	68	R R
	b	13	19	23	32	
5	a	53	77	39	54	R R
	b	16	23	33	46	
6	a	19	28	10	14	
	b	3	4	4	5	
	c	47	68	58	81	R R
7	a	4	6	22	31	
	b	45	65	32	44	R R
	c	20	29	18	25	
8	a	21	30	28	39	R
	b	8	12	17	24	
	c	40	58	27	37	R
9	a	57	83	48	67	R R
	b	12	17	24	33	
10	a	18	26	15	18	
	b	44	64	41	57	R R
	c	7	10	18	25	
11	a	58	84	57	79	R R
	b	11	16	15	21	

1	2	3	4	5	6	
	T	%	N	%		
12	a	49	71	28	39	R
	b	15	22	29	40	R
	c	5	7	15	21	
13	a	39	56	39	54	R R
	b	30	43	33	46	
14	a	57	83	57	79	R R
	b	12	17	15	21	
15	a	58	84	52	72	R R
	b	11	16	20	28	
16	a	68	99	56	78	R R
	b	1	1	16	22	
17	a	60	87	57	79	R R
	b	9	13	15	21	
18	a	66	96	70	97	R R
	b	3	4	2	3	
19	a	59	86	53	74	R R
	b	10	14	19	26	
20	a	24	34	41	57	NR
	b	37	54	27	38	R
	c	8	12	4	5	
21	a	56	81	54	75	R R
	b	13	19	18	25	
22	a	61	88	56	78	R R
	b	2	3	6	8	
	c	6	9	10	14	
23	a	43	62	40	56	R R
	b	26	38	32	44	
24	a	62	90	62	86	R R
	b	7	10	10	14	

* Acotaciones equivalentes para las tablas 49 y 50.

(Continúa Tabla N° 48)

1	2	3	4	5	6	
	T	%	N	%		
25	a	61	88	65	90	R R
	b	8	12	7	10	
26	a	62	90	60	83	R R
	b	7	10	12	17	
27	a	58	84	51	71	R R
	b	11	16	21	19	
28	a	10	14	8	11	
	b	31	45	40	56	-N R-
	c	28	41	24	33	
29	a	66	96	69	96	R R
	b	3	4	3	4	
30	a	13	19	16	22	
	b	50	72	48	67	R R
	c	6	9	7	10	
31	a	57	83	66	92	R R
	b	12	17	6	8	
32	a	19	28	40	56	
	b	18	26	10	14	N R
	c	32	46	22	30	
33	a	45	65	51	71	R R
	b	24	34	21	29	
34	a	66	96	72	100	R R
	b	3	4	0	0	
35	a	28	41	51	71	R
	b	41	59	21	29	N R
36	a	44	64	63	88	R R
	b	25	36	9	12	
37	a	59	86	61	85	R R
	b	10	14	11	15	
38	a	55	80	49	68	R R
	b	14	20	23	32	
39	a	29	42	54	75	R R
	b	40	58	18	25	
40	a	43	62	46	64	R R
	b	26	38	26	36	
41	a	48	70	43	60	
	b	20	29	28	39	N R
	c	1	1	1	1	
42	a	62	90	54	75	R R
	b	7	10	25	18	
43	a	7	10	21	29	
	b	60	87	50	69	R R
	c	2	3	1	1	
44	a	43	62	43	60	R R
	b	26	38	29	40	
	c	0	0	0	0	
45	a	58	84	57	79	R R
	b	11	16	15	21	

1	2	3	4	5	6	
	T	%	N	%		
46	a	12	17	28	39	
	b	57	83	44	61	R R
47	a	14	20	26	36	R R
	b	55	80	46	64	

T A B L A "49"

Respuestas y Porcentaje equivalente en Segundo Grado, de la
Realización o no Realización de los Objetivos
Específicos del Programa de O.E. y V.

	1	2	3	4	5	6
1	a	44	69	31	55	R R
	b	10	15	8	14	
	c	10	15	17	30	
2	a	20	31	28	50	R
	b	39	61	21	38	R
	c	5	8	7	12	
3	a	20	31	14	25	
	b	2	3	7	12	
	c	42	66	35	62	R R
4	a	17	27	25	45	R
	b	31	48	19	34	R
	c	16	25	12	21	
5	a	24	37	16	28	R
	b	12	19	15	27	
	c	28	44	25	45	R
6	a	41	64	28	50	R
	b	23	26	28	50	NR
7	a	55	86	53	95	R R
	b	9	14	3	5	
8	a	48	75	37	66	R R
	b	2	3	1	2	
	c	14	22	18	32	
9	a	57	89	31	55	R R
	b	7	11	25	45	
10	a	51	80	42	75	R R
	b	13	20	14	25	
11	a	34	53	31	55	R R
	b	28	44	21	38	
	c	2	3	4	7	
12	a	58	91	53	95	R R
	b	6	9	3	5	
13	a	47	73	35	62	R R
	b	17	27	21	38	
14	a	11	17	10	16	
	b	44	69	42	75	R R
	c	9	14	4	7	
15	a	49	77	42	75	R R
	b	15	23	14	25	

	1	2	3	4	5	6
16	a	40	63	43	77	R R
	b	24	37	13	23	
17	a	49	77	35	62	R R
	b	15	23	21	38	
18	a	56	88	41	73	R R
	b	8	12	15	27	
19	a	57	89	40	71	R R
	b	7	11	16	29	
20	a	49	77	37	66	R R
	b	15	23	19	34	
21	a	19	30	16	29	NR
	b	45	70	40	71	
22	a	44	69	30	54	R R
	b	20	31	26	46	
23	a	57	89	53	95	R R
	b	7	11	3	5	
24	a	43	67	42	72	R R
	b	21	33	14	15	
25	a	23	36	14	25	NR
	b	41	64	42	75	
26	a	58	91	43	77	R R
	b	6	9	13	23	
27	a	50	78	40	71	R R
	b	14	22	16	29	
28	a	48	75	39	70	R R
	b	16	25	17	30	
29	a	38	59	35	62	R R
	b	26	41	21	38	
30	a	28	44	37	66	R
	b	36	56	19	34	NR
31	a	28	44	26	46	NR
	b	36	56	30	54	
32	a	59	92	54	96	R R
	b	5	8	2	4	
33	a	15	23	12	23	NR
	b	49	77	43	77	
34	a	43	67	37	66	R R
	b	21	33	19	34	

(Continuación de la Tabla N° 40)

1	2	3	4	5	6	
35	a	34	53	20	26	NR
	b	50	47	36	64	
36	a	21	33	16	29	NR
	b	17	27	8	14	
	c	26	40	32	57	
37	a	41	64	35	62	R R
	b	23	36	21	38	
38	a	61	95	48	56	R R
	b	5	5	8	14	
39	a	37	58	37	66	NR
	b	21	33	15	27	
	c	6	9	4	7	
40	a	40	63	35	62	R R
	b	24	37	21	38	
41	a	43	67	33	59	R R
	b	21	33	23	41	
42	a	55	86	41	73	R R
	b	9	14	15	27	
43	a	40	63	34	61	R R
	b	13	20	11	19	
	c	11	17	11	19	
44	a	52	50	28	50	R R
	b	20	31	23	41	
	c	12	19	5	9	
45	a	36	56	34	61	R R
	b	28	44	22	39	
46	a	51	80	45	80	R R
	b	15	20	11	20	
47	a	12	19	5	9	R R
	b	49	77	50	89	
	c	3	5	1	2	
48	a	26	26	21	38	R R
	b	38	59	35	62	
49	a	24	37	22	39	NR
	b	40	63	34	61	
50	a	49	77	32	57	R R
	b	15	23	24	43	

T A B L A "50"

Respuestas y Porcentaje equivalente en Tercer Grado, de la
Realización o no Realización de los Objetivos
Específicos del Programa de O.E. y V.

1	2	3	4	5	6
1 a	52	83	45	87	R R
b	11	17	7	13	
2 a	6	10	16	30	NR
b	57	90	36	70	
3 a	42	67	27	52	R R
b	21	33	25	48	
4 a	49	78	40	77	R R
b	14	22	12	23	
5 a	46	73	30	58	R R
b	17	27	22	42	
6 a	40	63	41	79	R R
b	23	37	11	21	
7 a	49	78	47	90	R R
b	14	22	5	10	
8 a	59	94	49	94	R R
b	4	6	3	6	
9 a	56	89	38	73	R R
b	7	11	14	27	
10 a	41	65	27	52	R R
b	22	35	20	38	
c	0	0	5	10	
11 a	45	71	27	52	R R
b	18	29	25	48	
12 a	46	73	36	70	R R
b	17	27	16	30	
13 a	55	87	37	71	R R
b	8	13	15	29	
14 a	59	94	44	85	R R
b	4	6	8	15	
16 a	48	76	26	50	R R
b	15	24	26	50	
17 a	54	86	36	70	R R
b	9	14	16	30	
18 a	34	54	31	60	R R
b	29	46	21	40	
19 a	40	63	37	71	R R
b	23	37	15	29	
20 a	30	48	28	54	R
b	33	52	24	46	NR

1	2	3	4	5	6
21 a	61	97	48	92	R R
b	2	3	4	8	
22 a	48	76	35	67	R R
b	15	24	17	33	
23 a	38	60	19	37	R
b	25	40	33	63	NR
24 a	21	33	17	33	
b	15	24	20	38	R
c	27	43	15	29	NR
25 a	4	6	18	35	
b	15	24	29	56	R R
c	44	70	5	9	
26 a	47	75	37	71	R R
b	16	25	15	29	
27 a	40	63	23	44	R R
b	23	37	29	56	
28 a	40	63	27	52	R R
b	23	37	25	48	
29 a	29	46	34	65	R R
b	10	16	6	12	
c	24	38	12	23	
30 a	62	98	47	90	
b	1	2	5	10	
31 a	41	65	36	69	R R
b	12	19	13	25	
c	10	16	3	6	
32 a	43	68	37	71	R R
b	20	32	15	29	
33 a	14	22	19	37	R R
b	49	78	33	63	

Se puede observar, que en este grado (3°), la pregunta número 15 es abierta, que dice: Escribe los test, cuestionarios o inventarios que resolviste en este año escolar:

(nombre) _____

Las respuestas de los alumnos, fueron agrupadas por Ciudad, quedando de la siguiente manera en la Tabla 51.

T A B L A "51"

Nombre y afluencia de Test, Cuestionarios o Inventarios resueltos por Alumnos de 1° a 3er.Grado en Toluca y Nezahualcóyotl

Respuestas Número de Secundaria	T o l u c a					Nezahualcóyotl				
	1	4	9	T	%	186	198	209	T	%
Intereses	8	9	4	21	33.3					
Aptitudes	1	4	5	10	15.8	1			1	2
Areas	8		1	9	14.2	1	1	14	16	32
Hábitos de estudio	6	1	1	8	12.6	4	1	3	8	16
Ninguno	7	1	4	7	11.0	5	10	3	18	36
Nivel de Aspiraciones.		2		2	3.1					
Dominós		1	1	2	3.1					
Gehefor	1			1	1.5					
Organización del - Tiempo.	1			1	1.5					
Atención	1			1	1.5					
Evaluación Vocacional.		1		1	1.5					
Encuesta Previa						3			3	6
Reconocimiento de Formas.						3			3	6
Inventario de O.E. y V.						1			1	2
T o t a l :	28	20	15	63	99.1	18	12	20	50	100

Para esta primera parte, solamente se tomará en cuenta la línea número 6, ya que como al inicio de este apartado se indicó, se quiere saber si el Orientador desarrolló el Contenido del Programa en cada grado, lo cual ratifican los alumnos por sus respuestas; quedando así conformada la tabla 52.

T A B L A "52"

Porcentajes Generales de Realización y No Realización de
los Objetivos Específicos del Programa de
O.E. y V. por Grado y Ciudad

C i u d a d	Nº Total de alumnos	Objetivos realizados	%	Objetivos no realizados	%
P r i m e r A ñ o					
Toluca	69	63	91	6	9
Nezahualcóyotl	72	67	93	5	7
S e g u n d o A ñ o					
Toluca	64	55	86	9	14
Nezahualcóyotl	56	46	82	10	18
T e r c e r A ñ o					
Toluca	63	60	95	3	5
Nezahualcóyotl	52	50	96	2	4
Toluca.....	196	178	272	18	28
Nezahualcóyotl.....	180	163	271	17	29
% General: Toluca			91		9
% General: Nezahualcóyotl			90		10

Como se observa, el porcentaje de realización de los objetivos de los Programas, por grado como lo reportan los Orientadores, supera el 93 % en las 2 - Ciudades; el porcentaje que reportan los alumnos, es elevado, en primero y -- tercer grado, ya que su porcentaje es mayor al 90 %, ratificando la realización de los objetivos, a diferencia del segundo grado que el porcentaje alcanzado -

es de 86 % en Toluca superando el 85% requerido, solo en Nezahualc6yotl que - alcanz6 el 82% no se llev6 a cabo, como lo rectifican los alumnos.

Se presentan los porcentajes reportados por los 2 puntos de vista en cada Ciudad.

T A B L A "53"

Comparaci6n de Porcentajes de Alumnos y Orientadores
en la realizaci6n de Objetivos Espec6ficos del
Programa de O.E.y V. por grado y Ciudad

Grado	T o l u c a		Nezahualc6yotl	
	% del Orientador	% del Alumno	% del Orientador	% del Alumno
1°	99	91	95	93
2°	97	86	96	82
3°	98	95	94	96

Se realiz6 tambi6n el An6lisis de preguntas por porcentaje de respuesta - correcta, por grados. A continuaci6n se anotan solo los porcentajes de las -- respuestas correctas, este porcentaje se sum6 y dividi6 entre el total de porcentaje que deber6a ser, si todas las respuestas fueran correctas, anot6ndose en la tabla 54.

T A B L A "54"

Porcentajes de Respuesta Correcta por Objetivo Específico en
cada grado y Ciudad

Acotaciones :

T : Toluca

N : Nezahualcóyotl

Número de Objetivo Específico	Primero		Segundo		Tercero			
	T	N	T	N	T	N		
1.-	36	56	1.-	69	55	1.-	83	87
2.-	51	43	2.-	61	50	2.-	10	30
3.-	46	50	3.-	31	25	3.-	67	52
4.-	81	68	4.-	73	55	4.-	78	77
5.-	77	54	5.-	44	45	5.-	73	88
6.-	68	81	6.-	64	50	6.-	63	79
7.-	65	44	7.-	86	95	7.-	78	90
8.-	58	37	8.-	75	66	8.-	94	94
9.-	83	67	9.-	89	55	9.-	89	73
10.-	64	57	10.-	80	75	10.-	65	52
11.-	84	79	11.-	97	93	11.-	71	52
12.-	93	79	12.-	91	95	12.-	75	70
13.-	56	54	13.-	73	62	13.-	87	71
14.-	83	79	14.-	69	75	14.-	94	85
15.-	84	72	15.-	77	75	15.-	76	50
16.-	99	78	16.-	63	77	16.-	86	70
17.-	87	79	17.-	77	62	17.-	54	60
18.-	90	97	18.-	88	73	18.-	63	71
19.-	86	74	19.-	89	71	19.-	48	54
20.-	66	43	20.-	77	66	20.-	97	92
21.-	81	75	21.-	30	29	21.-	76	67
22.-	88	78	22.-	69	54	22.-	60	37
23.-	62	56	23.-	89	95	23.-	57	71
24.-	90	86	24.-	67	72	24.-	94	65
25.-	88	90	25.-	36	25	25.-	75	71
26.-	90	83	26.-	91	77	26.-	63	44
27.-	84	71	27.-	78	71	27.-	63	52
28.-	14	11	28.-	75	70	28.-	62	77
29.-	96	96	29.-	59	62	29.-	98	90
30.-	72	67	30.-	44	66	30.-	100	100
31.-	83	92	31.-	44	46	31.-	100	100
32.-	26	14	32.-	92	96	32.-	22	37
33.-	65	71	33.-	23	23	33.-	88	64
34.-	96	100	34.-	67	66		2407	2240
35.-	41	71	35.-	53	36	%	73	68
36.-	64	88	36.-	33	29			

(Continúa Tabla N° 54)

	Primero			Segundo	
	T	N		T	N
37.-	86	85	37.-	64	62
38.-	80	68	38.-	95	86
39.-	42	75	39.-	9	7
40.-	62	64	40.-	63	62
41.-	30	40	41.-	67	59
42.-	90	75	42.-	86	73
43.-	87	69	43.-	83	80
44.-	100	100	44.-	50	50
45.-	84	79	45.-	56	61
46.-	17	39	46.-	80	80
47.-	20	36	47.-	77	89
Σ	3295	3170	48.-	26	38
%	70	67	49.-	37	39
			50.-	77	77
			Σ	3263	3080
			%	65	62

Así los porcentajes finales obtenidos por grado son reportados en la tabla 55.

T A B L A "55"

Puntajes Finales obtenidos en porcentaje de respuesta
Correcta, de los objetivos del Programa de
O.E. y V., por Grado y Ciudad

Grado	C i u d a d	
	% Toluca	% Nezahualcóyotl
1°	70	67
2°	65	62
3°	73	68
4°	208	197
% Total	69	66

Con estos porcentajes, de 69 % para Toluca, 66 % para Nezahualcóyotl, se logra saber un poco más acerca de la Calidad en el Servicio.

Hipótesis número 8 :

"Si el Orientador conoce el Contenido de los 3 Documentos Rectores, de la Orientación, entonces el manejo teórico de - estos, será mayor al 85 %".

Este aspecto, de documentos rectores, se explora en el cuestionario número 5 del Anexo 11, este cuestionario está constituido por 3 partes, cada una representativa de un documento, consta de 5 preguntas. Las 3 primeras preguntas de cada parte, son de conocimientos, la 4a. y la 5a. preguntas son de aplicación (esta última pregunta se explora en la siguiente hipótesis), es decir - se pretende saber en qué medida se conocen y aplican éstos Documentos.

Primera Parte : Plan General de Desarrollo Educativo Nacional 1981-1987.

Pregunta N° 1 : ¿Quién concibe el Programa Educativo "Como una responsabilidad pública que el pueblo de la entidad le confirió en el momento de entregarle la conducción de su desarrollo socio-económico y cultural"?

	Toluca	%	Nezahualcóyotl	%
a.- S.M.S.E.M.....	0	...	0	..... 4 ... 33
b.- Gobierno del Estado de Méx. ..	14	...	93	..... 4 ... 33
c.- Departamento de Educación Media Básica.....	1	...	7	..... 4 ... 33

Pregunta N° 2 : ¿Cuál es la finalidad esencial de este Plan?

a.- Continuar sosteniendo la expansión de la oferta educativa al ritmo que la demanda lo determine.....	3	...	20	..... 3 ... 25
b.- Disponer de una estructura racional los elementos informativos y de juicios suficientes y necesarios para fijar las prioridades de atención a las necesidades educativas que plantea la población de la entidad.....	12	...	80	..... 9 ... 75

Pregunta N° 3 : ¿Cuál es el Contenido de este Plan en Programas y Subprogramas del Nivel Medio Básico?.

a.- 5 Objetivos Generales, 31 Subprogramas.....	9	...	60 4 ... 33
---	---	-----	----	----------------

b.- 2 Objetivos Generales, 12 Sub-programas.....	0 ...	0	1 ...	8
c.- 4 Objetivos Generales, 15 Sub-programas.....	6 ...	40	7 ...	58

Pregunta N° 4 : ¿Aplica algún (os) de los fundamentos de este Plan?.

Sí :	9 ...	60	6 ...	50
No :	6 ...	40	6 ...	50

Analizando,

La respuesta correcta a la pregunta 1, está marcada con el inciso b, con porcentajes de Toluca (93%), Nezahualcóyotl (33%); de respuesta incorrecta con la suma de los incisos a y c, con Toluca (7%), Nezahualcóyotl (66%).

La respuesta correcta a esta pregunta 2, es el inciso b, con Toluca (80%), Nezahualcóyotl (75%); de respuesta incorrecta Toluca (20%), Nezahualcóyotl (25%).

La respuesta correcta a la pregunta 3, es el inciso a, con Toluca (60%), - Nezahualcóyotl (33%); de respuesta incorrecta, que son los inciso b y c, con - Toluca (40%), Nezahualcóyotl (66%), por ambos incisos.

La aplicación de los puntos de este Plan, (en la pregunta 4). Se dá en Toluca (60%), Nezahualcóyotl (50%); no lo aplican Toluca (40%), Nezahualcóyotl - (50%).

Por la suma de porcentajes correctos en las 4 preguntas en la primera parte son: Toluca (73%), Nezahualcóyotl (48%); con porcentajes de respuesta incorrecta de Toluca (27%), Nezahualcóyotl (52%).

Segunda Parte : Plan Integral del Nivel Medio Básico 1983-87.

Pregunta N° 1 : ¿Cuál es la base de este Plan?.

a.- Plan de Gobierno 1981-87.	10 ...	67	2 ...	16
b.- Plan de Trabajo de Educación-Media Básica 1984-85.....	3 ...	20	8 ...	67
c.- Plan de Inspección Escolar - 1984-85.	2 ...	13	2 ...	16

Pregunta N° 2 : Posee en su estructura 13 Programas y 60 Subprogramas, dentro de los Subprogramas se encuentran :

a.- Técnico pedagógico, Capacitación y Extensión a la Secundaria.	7 ...	47	4 ...	33
---	-------	----	-------	----

b.- Transición Escolar, Divulgación y Unidad Técnica.....	5 ... 33	3 ... 25
c.- Investigación, Academias e Incorporación al Nivel de Docentes Preparados.....	3 ... 20	5 ... 42

Pregunta N° 3 : ¿Aplica algún (os) de los principios de este Plan?

Sí :	9 ... 60	3 ... 25
No :	6 ... 40	9 ... 75

Analizando,

La respuesta está asentada en la pregunta núm. 1, en el inciso a, con porcentaje de respuesta correcta de Toluca (67%), Nezahualcóyotl (16%); los porcentajes de respuesta incorrecta son: Toluca (33%), Nezahualcóyotl (83%).

La respuesta correcta a la pregunta 2, es el inciso a. con porcentajes in correctos de Toluca (53%), Nezahualcóyotl (67%).

Los porcentajes de aplicación asentados en la pregunta 3 obtenidos son : Toluca (60%), Nezahualcóyotl (25%); los porcentajes de no aplicación son Toluca (40%), Nezahualcóyotl (75%).

La suma final de porcentajes para la segunda parte en ambas Ciudades es - de: Porcentajes de respuesta correcta Toluca (58%), Nezahualcóyotl (25%), con porcentaje de respuesta incorrecta de Toluca (42%), Nezahualcóyotl (75%).

Tercera Parte: Plan de Trabajo de Educación Media Básica 1984-85.

Pregunta N° 1 : Es uno de los Subprogramas del Objetivo General N° 2 que dice: "Vincular la Educación Media y Superior con la producción de -- bienes y servicios nacionalmente necesarios".

a.- Editar libros de texto.....	1 ... 7	3 ... 25
b.- Equipamiento de talleres.....	5 ... 33	4 ... 33
c.- Planeación Educativa y Administrativa.....	9 ... 60	5 ... 42

Pregunta N° 2 : Es uno de los 5 Objetivos Generales que contiene el Plan:

a.- Aumentar la matrícula de las escuelas.....	3 ... 20	4 ... 33
b.- Procurar a la población del Estado de México , la Educa-		

(continuación del inciso b de la Pregunta N° 2)

ción Básica indispensable que coadyuva al mejoramiento de sus condiciones de vida y faci- lite con más elementos su par- ticipación en el desarrollo de la Entidad.....	11 ... 73	7 ... 58
c.- Incremento de Secundarias por Televisión.....	1 ... 7	1 ... 8

Pregunta N° 3 : ¿Qué acciones se llevaron a cabo durante el desarrollo de este Plan?.

a.- Las Primeras y Segundas Jorna- das Pedagógicas; Segundo Ta- llar de Orientación: Integra- ción de Colegios de Orienta- ción; Televisión de Programas por grados e Integración de los Consejos Técnicos Consulti- vos.....	11 ... 73	7 ... 58
b.- Análisis de Costo por Alumnos.	2 ... 13	2 ... 17
c.- Promover y consolidar el Hábi- to de la Lectura; Visitas Guia- das de escolares a distintos Municipios.....	2 ... 13	3 ... 25

Pregunta N° 4 : ¿Aplica algún (os) de los fundamentos de este Plan?.

Sí :.....	10 ... 67	4 ... 33
No :.....	5 ... 33	8 ... 67

La respuesta correcta es el inciso b, con porcentajes de 33 %; el porcentaje de respuesta incorrecta fué de 67 % ambos porcentajes en las 2 Ciudades.

Los porcentajes de respuesta correcta que es el inciso b son: Toluca (73 %), Nezahualcóyotl (58%); los porcentajes de respuesta incorrecta son, Toluca (27%), Nezahualcóyotl (41%).

En el inciso c de respuesta correcta, fué de Toluca (13%), Nezahualcóyotl (25%); en los incisos de respuesta incorrecta de Toluca (86%), Nezahualcóyotl (75%).

En porcentajes de aplicación en Toluca (67%), Nezahualcóyotl (33%); de no aplicación para este documento : Toluca (33%), Nezahualcóyotl (67%).

Así la suma de porcentajes de respuesta correcta en la 3a. parte es: Toluca (47%), Nezahualcóyotl (37%); de respuesta incorrecta: Toluca (53%), Nezahualcóyotl (62%). Suma de porcentajes de la. 2a. y 3a. parte, representadas en la tabla 56.

T A B L A "56"

Porcentajes Finales de la Primera, Segunda y Tercera parte, del Contenido de los Documentos Rectores de la Orientación

N° parte	%		%	
	Respuesta Correcta		Respuesta Incorrecta	
Respuesta	T	N	T	N
1a. parte	73	48	27	52
2a. parte	58	25	42	75
3a. parte	47	37	53	62
	117	110	122	189
% Total	59	37	41	63

Al comparar los porcentajes de 59 % para Toluca, 37 % para Nezahualcóyotl con el 85 % establecido en la hipótesis, se detecta que no se conoce el Contenido Teórico de los 3 Documentos rectores de la Orientación.

= Respuestas de Nezahualcóyotl

- A p l i c a c i ó n :

1,2,3,4,5 : - Desconocimiento.

6 : - No analicé estos planes, por lo menos los 2 primeros no llegaron a mis manos.

7 : - En el Plan de Curso.

8 : - De acuerdo a las actividades realizadas.

- S u g e r e n c i a s :

9 : - Su conocimiento y el apoyo en materiales para llevarse a cabo.

10 : - Hacer un estudio de las diferentes comunidades y prestar el servicio de técnico de acuerdo a las necesidades de cada región.

11 : - Proporcionando asesoría en casos necesarios y encauzando la problemática que se presente y preparando a los alumnos para su vida futura como personas útiles a la sociedad en donde viven.

12 : - Considero que se deben insistir más en su conocimiento y aplicación.

En seguida se presenta la concentración de datos en la tabla 57.

Hipótesis número 9:

"Si se maneja el Contenido de los 3 Documentos Rectores, entonces el Orientador lo expresará mediante la categorización de aplicaciones en un porcentaje mayor al 85 %".

En esta hipótesis se exploran 3 Documentos, que serán analizados en 3 -- partes, es decir, una parte por cada Documento, con la pregunta número 5 del cuestionario número 5 (Anexo 11).

La pregunta dice así : ¿Cómo lo aplicó? o ¿Qué sugiere para su aplica---- ción?.

Primera Parte: Plan General de Desarrollo Educativo Nacional 1981-87.

= Respuestas de Toluca:

- A p l i c a c i ó n :

1,2,3,4,5, : - Desconocimiento

6. : - Con todas las actividades desarrolladas por el Departamento de O.E. y V.

7 : - No tengo elementos suficientes para dar juicios.

8 : - Por medio de todas las acciones que marca el Programa, ya que se encuentran dentro de los objetivos.

9 : - Mediante un Cronograma de Actividades Mensual.

10 : - Se planeaban las actividades en forma mensual cronogramando actividades de los 5 objetivos, fundamentalmente 3, 4 y 5.

- S u g e r e n c i a s :

11 : - Nos lo dieron a conocer en una sola reunión en forma muy general.

12 : - Planificando, organizando, considerando mayor el esfuerzo personal de los alumnos, así como de la comunidad.

13 : - Actualizarse.

14 : - Mayor participación de las actividades.

15 : - Llevando a cabo todas las acciones que marca el Programa y que se encuentra dentro de los objetivos.

T A B L A "57"

Número de Respuestas del Orientador, para el Plan General de
Desarrollo Educativo Nacional 1981-87, en Toluca y -
Nezahualcóyotl

Tipo de Respuesta	Número de Orientadores	
	T o l u c a	Nezahualcóyotl
Desconocimiento	6	6
Aplicación	4	2
Sugerencias	5	4
T o t a l :	15	12

Segunda Parte : Plan del Nivel Medio Básico 1983-87.

= Respuestas de Toluca :

- A p l i c a c i ó n :

1,2,3,4, : - Desconocimiento

5 : - No lo aplico, es idealista, porque no son funcionales.

6 : - No tengo elementos para dar juicios.

7 : - De acuerdo a los 5 aspectos que él mismo propone, de acuerdo a las posibilidades y cayendo a lo utópico o pidiendo para el -- alumno.

8 : - A través de actividades programadas por el Departamento de Educación Media Básica, Supervisión Escolar, y Dirección de la Escuela.

9,10 : - De acuerdo a los lineamientos que marca el mismo Programa.

S u g e r e n c i a s :

11 : - Mayor difusión a Nivel Medio Básico.

12,13,14 : - Que se proporcionen materiales necesarios, que el Programa marca en cada una de las unidades.

15 : - Cuidando el mobiliario.

= Respuestas de Nezahualcóyotl:

- Aplicación :

1,2,3,4,5,6,7,8 : Desconocimiento.

9 : - No se nos dió a conocer con detalle.

10 : - En el Plan de Actividades del Orientador.

Sugerencias :

11 : - Primero atendiendo las necesidades principales que se presentaron encauzándolo para una mejor solución.

12 : - Pagar los empleados para su funcionamiento, equiparlos y darles mantenimiento a los edificios.

A continuación se sintetizan tales puntos de vista en la tabla 58.

T A B L A "58"

Número de Respuestas del Orientador, para el Plan del Nivel Medio Básico 1983-87, en Toluca y Nezahualcóyotl

Tipo de Respuesta	Número de Orientadores	
	T o l u c a	Nezahualcóyotl
Desconocimiento	6	9
Aplicación	4	1
Sugerencias	5	2
T o t a l :	15	12

Tercera Parte : Plan de Trabajo de Educación Media Básica 1984-85.

= Respuestas de Toluca:

- A p l i c a c i ó n :

1,2,3,4,5,: - Desconocimiento.

6 : - No estoy familiarizado con ello.

7 : - No tengo elementos para dar juicios en este aspecto.

8 : - A través de las actividades desarrolladas en Orientación.

9 : - De acuerdo a los lineamientos que marca el mismo Plan.

- S u g e r e n c i a s :

10 : - Tratando de adaptarlo a las condiciones psicosociales de los grupos a mi cargo.

11,12 : - Que se elaboren los materiales para cada uno de los objetivos y que se dé a conocer su funcionalidad .

13 : - Un mayor conocimiento en el manejo y aplicación; darle mayor difusión; todas las actividades que se integren en uno.

14 : - Aumentando el porcentaje de aprobados; asistiendo a cursos de actualización.

15 : - Considerando aspectos : Técnicos, materiales, sociales y administrativo en la planificación; participando activamente en todas y cada una de las actividades, que se propuso él mismo.

= Respuestas de Nezahualcóyotl

- A p l i c a c i ó n :

1,2,3,4,5,6,7 : - Desconocimiento.

- S u g e r e n c i a s :

8 : - Una adecuación escolar.

9 : - Proporcionar una mayor información de lo que se pretende.

10 : - Conocerle.

11 : - Contando con material didáctico práctico y fácil de interpretarse

12 : - Llevando a efecto Programas encaminados al mejor desarrollo del nivel educativo.

En seguida se asienta el concentrado representativo, en la tabla 59.

T A B L A "59"

Número de Respuestas del Orientador para el Plan de Trabajo de
Educación Media Básica 1984-85, en Toluca y
Nezahualcóyotl

Tipo de Respuesta	Número de Orientadores		
	Ciudad	T o l u c a	Nezahualcóyotl
Desconocimiento		7	7
Aplicación		2	0
Sugerencias		6	5
Total:		14	12

Así, de manera general, es decir conjuntando las respuestas de los Tres -
Documentos en su 1a., 2a. y 3a. parte, se obtienen los datos en la tabla 60 --
que sigue:

T A B L A "60"

Número de Respuestas de Orientadores de la 1a., 2a. y 3a. en la aplicación del Contenido de los 3 Documentos Rectores, en Toluca y Nezahualcóyotl

Tipo de Respuesta	Número de Orientadores										
	Ciudad	T o l u c a					N e z a h u a l c ó y o t l				
		1a. pte.	2a. pte.	3a. pte.	T	%	1a. pte.	2a. pte.	3a. pte.	T	%
Desconocimiento	6	6	7	19	42	6	9	7	22	61	
Aplicación	4	4	2	10	22	2	1	0	3	8	
Sugerencias	5	5	6	16	36	4	2	5	11	31	
T o t a l :	15	15	15	45	100	12	12	12	36	100	

Finalizando, la aplicación del Contenido de los 3 Documentos Rectores, es de 22 % en Toluca y 8 % en Nezahualcóyotl.

Hipótesis número 10:

"Si el Orientador considera que debe poseer características necesarias en el desarrollo de su labor, entonces participará en su identificación, en un porcentaje mayor al 85 %".

El aspecto que se pretende analizar es el Perfil Profesional del Orientador, acción que se llevó a cabo en el cuestionario número 6 (Anexo 11).

Este instrumento en sus 2 secciones, permite saber si el Orientador, considera que deben existir características de personalidad, en el desarrollo de su acción en el Servicio.

Primera Parte : Se estudió con un cuestionario de 30 afirmaciones, con las cuales se especificaron los globales, así como los porcentajes de aceptación o rechazo, en la tabla 61 que se presenta a continuación:

TABLA "61"

Globales y Porcentajes de Aceptación o Rechazo de las
Características Generales del Orientador en las
Ciudades de Toluca y Nezahualcóyotl

P r i m e r a P a r t e				
Número de la Afirmación	Número de Orientadores de T o l u c a	%	Número de Orientadores de Nezahualcóyotl	%
1	14	95	11	92
2	15	100	10	83
3	15	100	9	75
4	14	95	11	92
5	14	93	8	67
6	13	87	12	100
7	15	100	12	100
8	15	100	8	67
9	15	100	10	83
10	14	93	10	83
11	15	100	11	92
12	15	100	12	100
13	15	100	11	92
14	15	100	10	83
15	15	100	12	100
16	15	100	11	92
17	15	100	11	92
18	11	75	12	100
19	15	100	12	100
20	15	100	12	100
21	15	100	12	100
22	11	75	7	58
23	15	100	9	75
24	9	60	9	75
25	13	87	12	100
26	15	100	12	100
27	14	93	9	75
28	15	100	11	92
29	14	93	11	92
30	14	93	11	92
Total :	* 425	** 94	* 318	** 88

* Suma de las respuestas de los Orientadores para cada una de las afirmaciones.

** Resultado de la suma de porcentajes de los Orientadores en cada una de las afirmaciones.

Como se percibe en la primera parte, todos los Orientadores asientan su opinión, manifestándolo con un porcentaje mayor al 85 % ; en Toluca 94 % , en Nezahualcóyotl 88 %.

Segunda Parte : Abarca el inciso A, que dice: Si considera que algunas de las características enumeradas no deben estar, escriba el número con el que se indican. En Toluca, los Orientadores opinan que no deben estar 12 afirmaciones y en Nezahualcóyotl 19 de las 30 existentes. Sin embargo son 2 las características que a nivel general no son muy aceptadas por los Orientadores en ambas Ciudades, son la número 22 (en Nezahualcóyotl) y 24 (en Toluca) como enseguida se corrobora con los porcentajes en la tabla 62.

T A B L A "62"

Número de Características que el Orientador considera no deben incluirse, en las Ciudades de Toluca y Nezahualcóyotl

Características que no deben incluirse		
Número de la Afirmación	Número de Orientadores de T o l u c a	Número de Orientadores de Nezahualcóyotl
1	1	1
2		2
3		3
4	1	1
5	1	4
6	2	
8		4
10	1	2
11		1
13		1
14		2
16		1
17		1
18	4	
22	4	5
23		3
24	6	3
25	2	
27	1	3
28		1
29	1	1
30	1	1
<u>Σ de afirmaciones</u>	<u>12</u>	<u>19</u>
§	40	63

En esta segunda parte también incluye el inciso B, que dice: Si considera que hay más características que debe poseer, y que no estén contenidas, - anótelas :

Estas características son 4 por cada Ciudad :

1.- Toluca propone :

- Integridad
- Prestigio
- Liderazgo
- Control

2.- Nezahualcóyotl propone:

- Conocimiento en las diferentes áreas.
- Conocimiento de la realidad socio-económica.
- Paciente
- Inteligente

Es en la Ciudad de Toluca donde se agregan 5 opiniones más :

- Todas son necesarias para un buen Orientador
- Con demasiadas características y el resultado de estas será un -- Orientador ideal.
- Considero que están todas.
- Ser más humano, siempre honesto consigo mismo.
- Creo que son demasiadas las que hay, y que no se dan todas en un - mismo individuo, esto se convertiría en algo ideal si le aumento.

Es notable, como el Orientador en las 2 Ciudades considera que debe poseer características que son necesarias en el desarrollo de su labor, las identifica, además especifica la manera de hacer el perfil del Orientador más objetivo.

CAPITULO V

D I S C U S I O N

El presente capítulo será expuesto de acuerdo a cada una de las hipótesis.

En la *hipótesis número uno*, como se vió, el Rendimiento Académico -- del alumno, fué de 7.3 en Toluca y 7.1 en Nezahualcóyotl, esto es realmente -- desconcertante, porque las condiciones socioeconómicas en que se desarrolla -- la Orientación, son totalmente diferentes si tomamos en cuenta, aspectos como el origen del Servicio : La experiencia de los Orientadores, la antigüedad en el Servicio; en Toluca hace 31 años y en Nezahualcóyotl hace 4; los recursos -- como : Servicio Médico, Auditorio, Mobiliario y Sala de Biblioteca, entre --- otros; éstas diferencias hacen que cause preocupación uno de los factores más importantes en el proceso Enseñanza-Aprendizaje, el Rendimiento Escolar, tan -- casi igual que tienen las 2 Ciudades y tan bajo, a solo dos décimos de ser alcanzada Toluca por Nezahualcóyotl.

Es posible que la Orientación por su naturaleza social, sea indesligable de la problemática socio-económica-laboral del país; por ello considero que debe operar como un mecanismo intermediario entre individuo-sociedad; sistema -- educativo-sistema-laboral; sistema educativo-sistema social, para contribuir -- en el desarrollo de la sociedad. Es decir, la educación y la Orientación no -- van a solucionar, por sí solas, el problema socio-económico-laboral del país, -- ni mucho menos, pero no pueden tampoco permanecer de espaldas ante tal problemática, toda vez que están inmersas en la misma estructura social, ante la --- cual tienen una función concreta. Consecuentemente, en la práctica, la acción educativa y la acción orientadora están contribuyendo a superar problemas o a afirmarlos y hasta ampliarlos. Sabemos que la Orientación es en sí una acción inherente, pero no exclusiva ni del proceso educativo, laboral o de otra índole, pero sí se debe trabajar interrelacionadamente. El Rendimiento Académico, -- por lo tanto es un tema que a todos concierne, de allí que Orientadores, Profesores, Padres y Representantes, deben aprovechar las oportunidades que se pre--

senten en el desarrollo que conlleve a una mayor atención del mismo, para lo que es necesario que también la Orientación se atienda longitudinal e integralmente, proceso que exige profundidad y amplitud. Así el trabajo de Orientación realizado hasta la fecha, se ha enfrentado a problemas de evaluación y a limitaciones teóricas, entre otros que han limitado su desarrollo.

Se han analizado los resultados arrojados, en esta hipótesis, en donde de acuerdo al señalamiento de los autores: Newsome (1978 : 45), Tyler (1983 : -- 272) y Hill (1983 : 453-454), los Orientadores no cumplen con tales requisitos de preparación profesional, por que:

- No poseen un nivel avanzado en el Campo de la Especialización.
- No tienen un año completo en el nivel de postgrado.
- Nadie posee preparación a nivel de Maestría.
- No existe una correlación entre: la selección, preparación, respaldo, certificación y colocación (existe la colocación pero la implicación a esta, no).
- "Y la carrera constante para alcanzar lo que debe ser" (como está en - Nezahualcóyotl), "y no conformarse con lo que se es" (como se manifiesta en Toluca).

Acerca de los requisitos que abarcan la colocación en el Estado de México es hasta 1984, en que los lineamientos para ingresar al servicio tienen como base la opción de ser titulado como Profesor de nivel preescolar o primaria - con 4 ó 5 años de experiencia respectivamente, opción que tampoco es equivalente, sin embargo, otro autor, Herrera (1976 : 9), afirma que este requisito se cumple si es Maestro y posee una especialidad, cualquiera que sea.

A la que sugieren los autores. Es en el mismo Estado de México en que se solicita que para la promoción a Orientador, sea titulado en Normal Superior o con Grado de Licenciatura Universitaria, con 3 años de experiencia, requisito que se acerca un poco más a las características que se sugieren como necesarias; por experiencia, es solo el Orientador de Toluca, quien lleva la delantera en este aspecto, pero para llevar a cabo tan importante labor, deben --- existir entre otras, 2 condiciones esenciales: preparación y experiencia, y como lo que tiene una ciudad le falta a la otra, se puede decir que el Orientador en Toluca y Nezahualcóyotl no esta debidamente preparado, para el desempeño de este Servicio, por que no basta con el implemento de actividades de actualización a dicha preparación profesional, especificada en la página 88-89,

de esta tesis, lograda con cursos, coloquios, etc., si no se supera el nivel - hasta ahora alcanzado como sucede en Toluca.

Una de las cosas que supongo ha influido en gran manera en que se le ha - dado prioridad en el Estado de México (no así en el D.F. por ejemplo) al Nor-- malista, con la frase "El Magisterio , es para los Maestros", así, la Direc-- ción General de Educación, ha brindado a mi parecer gran oportunidad al Profe-- sor Titulado en Normal Elemental, apoyándolo y brindándole el voto de confian-- za para su desarrollo profesional y responsabilidad individual, voto que a la fecha se está llevando a cabo en Nezahualcóyotl, pero que en Toluca se ha es-- tancado, entre alguna de las probables causa está, que en su mayoría, las pla-- zas de Orientación, son plazas base, correspondiéndole a los mismos Orientado-- res el deber de hacer un autoanálisis de los porqués de la situación actual, - sobre todo en Toluca, para darles cauce, con el apoyo que las Autoridades De-- partamentales brinden, para superar juntos tal situación que repercute de algu-- na manera en los alumnos.

Algo que llamo la atención es el saber que Nezahualcóyotl superó, en los 3 grados a Toluca en Matemáticas y en 2 grados en Ciencias Sociales, o sea que en Nezahualcóyotl se considera que tiene un pensamiento más concreto y desarro-- llado por la misma situación en que se vive, es en esto en lo que se diferen-- cia de Toluca con referencia a las Areas y Actividades.

De acuerdo al aspecto antes mencionado, es muy importante anotar, que -- existen renovaciones que responden a las necesidades de tipo administrativo, - como fué argumentado por la Sección de Comunicaciones en el D.P.E. y C.T. ; - se anota esto por que los datos obtenidos en preparación profesional, de la - clasificación presentada en la página 83, de este trabajo, ha sufrido renova-- ciones al agregarle 40 clasificaciones de las áreas que estudian o estudiaron los Orientadores, pero sin cambiar las claves establecidas con letras; la moda-- lidad de clasificación adoptada en el presente trabajo fué implementada duran-- te 1979-80, estando vigente hasta 1984-85 (en que se realizó el estudio), cla-- sificación que viene a ser detallada a partir de 1985-86, habiéndose utilizado por primera vez, por la Comisión Especial de Investigaciones, en marzo del año en curso.

En la hipótesis número dos : Que gira en torno al nivel de jerarquía y respeto a éste, el resultado a esta hipótesis fué, que el Orientador no su-- po especificar el nivel de jerarquía que le corresponde, tal vez por alguna de estas razones:

- Por que el Manual en donde se especificó conceptualmente el término de Orientador Técnico, que mostró en el organigrama la ubicación de este puesto, se elaboró en 1982, a la fecha 1985-86, ha cambiado la estructura de dicho organigrama, ya que se ha creado el nuevo puesto de Secretario Escolar.
- A partir de la creación de este puesto, no se ha realizado por parte del Departamento de Educación Media, la actualización de dicho Manual General de Actividades (a diferencia del Manual de Organización que viene a ser la base legal del mismo).
- Las Autoridades inmediatas, no han informado a ciencia cierta, de la ubicación exacta del nuevo puesto.
- Por la confusión por desinformación.

Lo más interesante, viene cuando al solicitar la ubicación del Orientador, de acuerdo al lugar real que le dan sus directivos, éste se ubicó en diferentes niveles, es decir, tanto en Toluca como en Nezahualcóyotl, se le ha ubicado al mismo nivel que: los Maestros, las Secretarías Administrativas y el Secretario Escolar. Es en Toluca, donde se realiza una ubicación más, con el Supervisor. Para variar, hay Orientadores en las 2 ciudades que desconocen el nivel en que están ubicados.

Es preocupante, la distribución que se hace de los Orientadores en los niveles enunciados, pero es más inquietante que haya Orientadores, que no saben ni siquiera que lugar ocupan en el organigrama institucional, tal vez por desinformación, falta de interés o quizá por que no se le dá la importancia requerida.

Sin embargo, por alguno (s) de estos puntos, al Orientador, institucionalmente no se le respeta el nivel de ubicación jerárquica.

Para que el Orientador, desempeñe sus funciones como profesional, se requiere retroalimentar la ayuda, apoyo y respaldo para superar el nivel profesional detectado.

Considero que un factor importante son los Directivos de la Escuela, a quienes se debe recordar el papel que cada uno de los niveles establecidos requiere, originando mayor respeto y profesionalismo a funciones, actividades, actitudes, y cooperación, para que realmente la educación del alumno sea cada vez mejor, por que sus maestros se mejoran cada día más.

Fué en la hipótesis número tres, en que se manifestó el conocimiento que el Orientador posee del papel que representa en la Escuela, lo cual se hizo categorizando su intervención en la toma de decisiones.

En esta hipótesis se manifestó por inicio, el punto de vista del Orientador, observándose que ninguno de ellos proporciona una respuesta conceptual, la mayoría responden prácticamente a esta pregunta, de acuerdo a como la llevan a efecto.

De los 6 aspectos en que interviene, el mayor es el escolar, por la relación directa con los alumnos. En el aspecto familiar el porcentaje alcanzado es bajo, aspecto un poco descuidado por lo que afirma Montes (1976 : 22) Es en el aspecto social en el que se muestra más intranquilidad en Toluca que en Nezahualcóyotl, de acuerdo a lo que asevera Herrera (1976 : 22); González (1981 a : 20-24); Nereci (1978 : 25-26), acerca de la importancia que debe brindar el Orientador a este punto, para el desarrollo integral del adolescente. En el económico, la intervención se dá solo en Nezahualcóyotl, acaso porque en esta ciudad se acentúa esta problemática, no así en Toluca, por ser una ciudad de nivel socio-económico alto; carencias que repercuten desde la alimentación hasta las expectativas laborales o de acción presente en los adolescentes, como lo reafirma en el apartado de actividades preventivas, Nereci (1978: 25-26). Contrariamente al aspecto económico, en Toluca el aspecto vocacional es el 2º aspecto que ocupa todo el interés (100%) y la mitad de éste en Nezahualcóyotl (50%), punto que debe reportar todo el interés (100%), por que si no se hace, la orientación no cumple con algunas de las funciones prioritarias como lo afirma: Nereci (1978: 25-26); Herrera (1976 b: 14,22, 93-94), Tyler (1983: 27); Gosálbez (1977: 22,42) y González (1981 a: 28-29).entre otros.

Para el aspecto profesional ya se afirma: hay que educar para que los alumnos estén preparados por: si se casan, si siguen estudiando, o para que trabajen, aquí el porcentaje alcanzado de intervención es por encima del 50 % contrariando el punto de vista de Herrera (1976: 96-97) y González (1981 a: 28-29). Realmente en las Secundarias Generales no hay oportunidad de egresar con un aspecto medio profesional en las actividades, a diferencia de las Secundarias Técnicas, una de las razones por las cuales se implementó, el "Programa de vinculación con el proceso productivo" en Secundarias Generales (Anexo 3).

Como nos podemos dar cuenta, a nivel general los porcentajes obtenidos -

no superan el 85 % establecido, lo cual implica que el porcentaje de intervención es bajo. A pesar de ésto al anotar los ejemplos donde interviene directamente el Orientador, se desglosa la intervención en las actividades del Manual, lo que confirma que no conoce el nivel de jerarquía que le corresponde, no se respeta dicho nivel por las Autoridades Educativas inmediatas y por lo tanto el campo práctico de acción es hasta cierto punto limitado.

Hipótesis número 4, El punto principal es la efectividad del Manual General de Actividades Generales del Orientador. Así como los Programas deben cumplir requerimientos mínimos de elaboración, como lo afirma Ferrini (1975 : 31-32) y Carneiro (1977: 198-199), si tomamos en cuenta que el Manual, no está estratificado por grados y que todas las actividades que se anotan son las que se deben realizar, como se especificó en la página 112, de esta tesis, es decir si tomamos en cuenta el Manual como está estructurado, no es efectivo en alguna de las 2 ciudades, por los porcentajes obtenidos, si analizamos cada una de las actividades del Manual y quitamos las que no debieran ir y que también se explica por qué, encontramos que dicho documento en Toluca es efectivo y en Nezahualcóyotl a 5 décimos menos de serlo. Considero que el replanteamiento de dichas actividades son indispensables para que sea mas específica la labor orientadora. Los porcentajes que se asientan son reales, pero no por lo que deja de hacer el orientador, sino por lo que hace, como lo anota en el 2º resultado de porcentajes.

Hipótesis número 5 : Acerca del conocimiento del contenido de Programas de Orientación, se describe el punto de vista del Orientador, por lo que Velázquez (1985 : 200-201), anota en los artículos 46 y 47 de la Ley Federal de Educación, todo lo que se debiera tomar en cuenta en referencia al contenido de los Programas. Por los porcentajes obtenidos, el Orientador no conoce dicho contenido, por que como anota en su punto de vista, los conoce pero no a fondo, los ha analizado pero no plenamente y la mayoría tiene el mismo programa del que se le dotó por primera vez, y es quizá la pérdida de interés y novedad han llevado al Orientador a desarrollarlo sin preocuparse por actualizar este aspecto.

Creo que al existir mayor preocupación por la actualización, análisis y adecuación de Programas, la situación será mejor en conocimiento histórico y de aplicación pedagógica, ya que habría mayor reconocimiento hacia quienes

los elaboran, ya que es difícil hacerlo a nivel estatal, así como hacia quienes promueven este tipo de conocimiento.

Hipótesis número 6 : Se habla de si los Programas de Orientación contienen los criterios psicopedagógicos mínimos en su estructura. Aquí el Orientador demostró mediante el enunciado de éstos, que conoce los puntos esenciales que debe contener al ser elaborado; sus enunciados, abarcaron desde la redacción hasta la distribución de ellos estando bien especificados al describir cada punto, a nivel general, éstos fueron: medio ambiente, puntos específicos, revisión, aspectos hacia los alumnos y características de quienes los elaboran; estos 5 se anotaron en ambas ciudades, en Toluca se agregó uno: características generales de los programas. Estas 6 características son puntos acordes, a los que se sugieren en teoría por Powell (1975: 450-451); Ferrini (1977: 146-147); Carneiro (1977: 198-199); Gagné (1979: 13-19); Alarcón (1984: 8-9) y Castro (1982: 8-10). Lo cual quiere decir que tienen conocimiento de como debería ser el contenido de los Programas, empero al conjuntar la pregunta de si contienen o no, dichos aspectos psicopedagógicos, Nezahualcóyotl dice No, Toluca dice Sí. Nezahualcóyotl no se contradice al anotar en las sugerencias lo que no contienen, pero Toluca sí, al sugerir lo que dice que contienen. El resultado de esta hipótesis, ratifica la anterior por que si no conoce el contenido de los programas de Orientación, lógicamente no sabe si han mejorado en estructura, si contiene o no requerimientos psicopedagógicos, si son los mismos o no. (porque no todos tienen el mismo programa).

La hipótesis número 7 : Reporta la realización o no realización de los objetivos del Programa de 1º a 3er. año. Se observa, por los resultados finales que la mayoría de los objetivos se llevaron a cabo por los orientadores, corroboran este punto de vista los alumnos. O sea, el trabajo técnico del Orientador se lleva a efecto propiciando muchas cosas buenas de que hablar en bien del Orientador, ya que su acción se complementa con los 4 aspectos adicionales.

Hipótesis número 8 : Tres son los documentos rectores que se han proporcionado por medio de las Inspecciones Escolares, para que su análisis sienten algunas de las bases pedagógicas y legales de la Orientación, estos documentos se especifican en las páginas 166-8, de esta tesis, siendo importante saber si el orientador conoce tal contenido teórico. Así en la *hipótesis número 9*, se pide al orientador la categorización, de la forma en que aplica y maneja

dicho contenido y resulta que no lo hace. Resultados que no son satisfactorios, por que puede implicar, el olvido de la finalidad esencial de estos Programas, como lo afirma Del Mazo (1982: 1-21), y pierde de vista las consideraciones básicas prioritarias como lo asevera Alarcón (1983 b: 10,20-21).

Partiendo del anterior resultado, el Orientador se dá cuenta que el profesional que desarrolla el papel de Orientador, debe poseer características de personalidad específicas ,datos reportados en la hipótesis 10, que están de acuerdo en la teoría, con los autores Newsome (1979: 120-121) y Camarena (1963: 12-13). Considerando que el orientador conoce lo que debe ser, y no lo es en su totalidad, quizá algo está limitando tal alcance, razones tal vez personales o a lo mejor institucionales .

CAPITULO VI

CONCLUSIONES

En este capítulo, se anotan las conclusiones a las que se llegó en esta investigación específica, ubicada en el Servicio de O.E. y V., en el Estado de México, y en el Nivel Medio

Se anotará inicialmente la conclusión a la que se llegó en cada una de las 10 hipótesis planteadas, así como los principales puntos por los que se dedujo tal resultado. Estos se presentan enseguida:

Para la Hipótesis N° 1 :

1 -- La Preparación Profesional de la mayoría de los Orientadores, se encuentra en el Nivel "B" en Toluca y en el Nivel "C" en Nezahualcóyotl, pero el Rendimiento Académico es bajo, en Toluca de 7.3 y en Nezahualcóyotl 7.1. Es decir, la Preparación Profesional del Orientador no influye de manera directa en el Aprendizaje del Alumno.

2 -- La mayor parte de las plazas están ocupadas por Profesores, que tienen como base el Título de Normal Elemental.

3 -- La mayoría son hombres, con edad fluctuante entre 23 y 50 años, con una antigüedad entre 0 y 28 años en el Servicio.

4 -- Dada la naturaleza y característica de la Orientación, es imprescindible la acción específica de Orientadores, ya que se carece de un profesional específicamente formado para la Orientación.

5 -- De las áreas y actividades que tienen como especialidad, la mayor parte se centra en: Ciencias Sociales, Ciencias Naturales, Pedagogía y Psicología.

6 -- En Toluca es mayor que la de Nezahualcóyotl.

7 -- El nivel alcanzado, no influye de manera directa en el aprendizaje del alumno.

8 -- El trabajo que realiza le parece más agradable, que igual a impartir otra materia, sin serle indiferente o desagradable.

9-- Su labor implica un compromiso consigo mismo, una responsabilidad individual y colectiva.

10-- Para ejercer su labor, es necesaria una preparación constante y sistemática, y éste es uno de sus retos.

11-- No existe mucha diferencia cuantitativa en cuanto a Rendimiento Académico en ambas ciudades, a pesar de existir 30 años de diferencia,

12-- Es evidente la necesidad de una mayor vinculación del Orientador, con los diversos aspectos relacionados con el Rendimiento Académico.

13-- De las Escuelas Secundarias objeto de estudio, las dos sobresalientes en promedio son: en Toluca, la Secundaria N° 1, en Nezahualcóyotl, la Secundaria N° 209.

A la Hipótesis N° 2 :

1-- El Orientador en las dos Ciudades, no especificó con precisión mayor - al 85 %, su Nivel de Jerarquía, entonces se deduce, que no se respeta el Nivel de Jerarquía que le corresponde.

2-- El Orientador no reconoce el Nivel que le corresponde por desinformación.

3-- Existen limitaciones en el respeto al Nivel.

4-- El Orientador realiza multifacéticas tareas en la Institución, pero - con frecuencia se le desperdicia negando su auténtica función.

Para la Hipótesis N° 3 :

1-- Se observa claramente que el Orientador no conoce el Papel que representa Institucionalmente en la Toma de Decisiones, ya que se enfrenta a la -- problemática escolar en un porcentaje de 62 % en Nezahualcóyotl y 68 % en Toluca, pero se contradice al manifestarlo en los ejemplos de acción que son aún más amplios que los que debería asumir, aunque al observar la apertura de su - participación, considero que esto se debe precisamente a las limitaciones en - el respeto al Nivel de Jerarquía en la Institución en que desempeña su labor, - como los Orientadores mismos expresan. Por lo tanto, se concluye que el Ori-entador no conoce el papel que representa en la Escuela, aunque los ejemplos -- prácticos demuestren lo contrario.

2-- Existe distanciamiento entre los participantes en las Tareas Educati--vas.

A la Hipótesis N° 1, resulta que:

1-- Si se toma el resultado N° 1, con los porcentajes de 87,9 % en Toluca y 84,5 % en Nezahualcóyotl, el Manual de Actividades Generales del Orientador es efectivo en Toluca, pero no en Nezahualcóyotl.

2-- Si se toma el resultado N° 2, en porcentajes de 86,9 % para Toluca y 85,9 % para Nezahualcóyotl, el Manual de Actividades Generales del Orientador, es efectivo en las dos ciudades.

3-- El trabajo que realizan los Orientadores les parece, con porcentajes de 92 % en Nezahualcóyotl, 100 % en Toluca, más agradable, que igual a impartir otra materia sin serles indiferente ó desagradable.

4-- El Orientador conoce el papel que representa Institucionalmente en cuanto a la toma de decisiones.

5-- Se necesita fundamentalmente, delimitar las funciones y responsabilidades. Para desempeñar estas funciones, el Orientador requiere de teoría, organización, creatividad y acción, es decir, especificación de actividades a realizar.

6-- El concepto en funciones, actualmente permanecen en un sustrato de variedad y diversidad teórica.

Para La Hipótesis N° 5 :

1-- Se observa por los porcentajes de 73,6 % de Toluca, 45,4 % de Nezahualcóyotl, que el Orientador no conoce el Contenido Teórico de los Programas de O.E. y V.

Concluyendo La Hipótesis N° 6 :

1-- Por los porcentajes obtenidos a la pregunta de si los Programas de O.E. y V., contienen en su estructura Criterios Psicopedagógicos mínimos, responden que sí 93 % de los Orientadores de Toluca y 9 % en Nezahualcóyotl; asientan que parcialmente los contienen 7 % de Toluca y 27 % de Nezahualcóyotl; y afirman que no los contienen 0 % en Toluca, 64 % en Nezahualcóyotl; al pedírseles que proporcionen alternativas de solución para mejorarlos, los Orientadores de Toluca asientan 19 , y 18 en Nezahualcóyotl. Con lo cual se determina que los Actuales Programas de O.E.y V. vigentes, realizados para 1984-85, no contienen en su estructura Criterios Psicopedagógicos mínimos.

2-- El Orientador conoce en un bajo porcentaje el Contenido.

- 3 -- No contienen en su estructura los criterios psicopedagógicos mínimos.
- 1 -- Se llevaron a cabo, en alto porcentaje los objetivos especificados.
- 5 -- Es necesario relacionar el porcentaje de realización de los objetivos, con el Rendimiento Académico del Alumno, en cada grado escolar.

Para la conclusión de la Hipótesis N° 7 :

- 1 -- Se observa que los puntajes finales de respuesta correcta son muy bajos, a diferencia de los reportados por el Alumno y Orientador, en cuanto a la realización de los Objetivos del Programa de O.E. y V., se denota entonces, que se llevaron a cabo esos objetivos, pero la comprensión de éstos, arroja puntajes bajos, poco distantes en relación al Rendimiento Académico, de 6.9 a 7.3 para Toluca (4 décimas de punto), de 6.6 a 7.1 en Nezahualcóyotl (5 décimas de punto); con lo que se observa la necesidad de relacionar el porcentaje de realización, con el Rendimiento Académico del Alumno, como factor de relevancia en el proceso Enseñanza-Aprendizaje.

Se deduce para la Hipótesis N° 8 :

- 1 -- Que las dos Ciudades , no conocen el Contenido Teórico de alguno de los Tres Documentos Rectores de la Orientación.

Por lo que se puede observar para la Hipótesis N° 9 :

- 1 -- El porcentaje de aplicación reporta, Toluca 22 %, Nezahualcóyotl 8 % , - los cuales corroboran que el Orientador no conoce, no maneja y por lo tanto no Categoriza el Contenido de alguno de los Tres Documentos Rectores.

Para la Hipótesis N° 10 :

- 1 -- El Orientador participó en la identificación de las características que - considera debe o no, a su juicio poseer, en el desempeño de su actuar profesional, en un porcentaje mayor al establecido porque Toluca reportó 94 % y Nezahualcóyotl 88 %. Es decir el Orientador identificó características generales y profesionales que debe poseer para el desarrollo de su labor.

Finalmente, se agregó un aspecto que abarca las 10 hipótesis por desarrollarse en ella, la Orientación, a la que por referencia a éstos datos se concluyó lo siguiente:

- 1 -- Es necesario un sistema de evaluación objetiva y permanente, que determi

ne tanto sus efectos como la duración y dirección de los mismos.

2 -- A lograrse precisión y uniformidad en sus objetivos, se dejará de considerar a ésta como una actividad cocurricular para utilizarse como piedra angular del edificio educativo.

3 -- Necesita una Reforma que sea el resultado del análisis consciencioso de la realidad y la necesidad por quienes están en el campo de la Orientación, con la experiencia, responsabilidad e interés necesarios para hacerlo, que como consecuencia de, un cambio de actitud en los Orientadores y la integración de objetivos comunes en las distintas Instituciones Educativas.

4 -- Solo mediante la realización de investigaciones, de diferentes tipos, -- se podrán emprender acciones exitosas.

5 -- La respaldan un cúmulo importante de teorías tanto de origen nacional como internacional, pero en el fondo, mantienen todas ellas un objeto común -- que debe desentrañarse, conocerse y plantearse de acuerdo a la realidad de -- nuestro país.

6 -- En ocasiones puede parecer obvio y hasta ingenuo incursionar en teorías como la de Rogers; conceptos como respeto, esperanza, amor, comprensión empática; nada más alejado de un control y rigurosidad científicos; de la medición y cuantificación estadística y sin embargo nada más cerca de la materia prima que debe conformar y nutrir la actividad y las motivaciones del Docente y Orientador. La teoría de Rogers al menos representa una oportunidad, la de tomar distancia, alejarse un poco del enfoque radical y autoritario que priva en nuestros sistemas educativos. Una puesta a prueba de la capacidad docente para lograr una comunicación real, posibilidad de acortar el abismo que existe entre profesor-alumno y alumno-alumno; una llamada a nuestro escepticismo para volver a intentar caminos alternativos a la cotidiana labor de información, fomentando la comunicación como única vía de formación y desarrollo integral de la personalidad.

7 -- Es una actividad social que ha tratado desde sus orígenes de convertirse en una disciplina científica e independiente, pero que a raíz de los diversos campos en que ha aportado sus conocimientos se le ha confundido su origen, objetivo, fines y metodología.

8 -- Debe proponer soluciones.

CAPITULO VII

SUGERENCIAS

En este Capítulo, las sugerencias se plasman en base a los resultados de las hipótesis planteadas . Esperando, se lleven a efecto.

1 -- Que se siga tomando en cuenta como base de quien solicite la Plaza de Orientación, como uno de los requisitos esenciales, el ser Profesor Titulado en Normal Elemental.

2 -- Que se establezca la Carrera de Licenciado en Orientación.

3 -- Que el Plan de Estudios para la Carrera de Licenciado en Orientación, sea elaborado con personal que haya trabajado o lo esté en el Campo de la --- Orientación.

4 -- Que los Orientadores en Servicio tengan como especialidad áreas afines a la educación como Pedagogía, Psicología, Sociología y Filosofía.

5 -- Que los Orientadores que actualmente tienen como especialidad un área determinada sean reubicados como Profesores de Clase en el área afin.

6 -- Lograr que el Orientador además del estudio y la capacitación hasta - ahora alcanzada, continúe superándose mediante mayores incentivos que propongan las Autoridades Educativas Superiores.

7 -- Es necesario que a eventos relacionados con la Orientación, sean invitados y motivados a concurrir Directivos, Docentes y Padres de Familia. La -- experiencia ha indicado que quienes han asistido a eventos similares, se han asombrado del poco conocimiento que tenían, de la verdadera función de la -- Orientación. Posteriormente se han convertido en efectivos aliados y contribuidores del Programa.

8 -- Que se establezcan para todos aquellos que desarrollan actualmente la bases de Orientación, cursos trimestrales, pero no semestrales o anuales, de Capacitación.

9 -- Que se permita a todos los Orientadores la participación en una genuina y profesionalmente en los diferentes eventos de investigación y actualiza-

ción curricular que se presenten en el país y/o extranjero que permita la - actualización permanente.

10 -- Que se implementen acciones a Nivel Departamental, para elevar el bajo Rendimiento Académico.

11 -- Que se retroalimente la información por parte del Departamento de Educación Media del Nivel Jerárquico en el que se encuentra el Orientador, especificando la importancia del respeto en los niveles del Organigrama Escolar.

12 -- Que se implementen estrategias para lograr mayor acercamiento entre quienes realizan labores educativas.

13 -- Que reconozcan las Autoridades Educativas Superiores, que el trabajo del Orientador es importante, trascendente y muy laborioso, que perciban además que es un gran pilar en la labor educativa, por lo que deben tomar más en cuenta sus puntos de vista, creando pensamiento y acciones más profesionales, de Autoridades Escolares Superiores a Orientadores y viceversa.

14 -- Del Manual de Actividades Generales:

- a * Que se analice y ajuste, tomando en cuenta el grado escolar correspondiente.
- b * Que se proporcione ya estructurado y que se realicen juntas para analizar y aclarar dicho contenido.

15 -- De los Programas O.E.y V., de 1° a 3er. grado :

- a * Que se reestructuren nuevamente.
- b * Que sean de alta calidad conllevando en su contenido criterios psicopedagógicos mínimos enunciados.
- c * Que sean más científicos.
- d * Que sean difundidos y entregados en el mes de abril o mayo, tomando en cuenta que es en el mes de junio, cuando se informa al Orientador el grado en que laborará en el ciclo siguiente, debiendo entregar su Plan de Actividades de Orientación, antes de salir de vacaciones.
- e * Que se implemente en los apartados, uno de evaluación.

16 -- Documentos Rectores y Legales de la Orientación:

- a * Que los documentos proporcionados por el Departamento de Educación Media Básica, sean analizados y comprendidos, no leídos.

17 -- Es necesario que se defina el perfil profesional del Orientador, como medida definitiva para la profesionalización de la ocupación.

18 -- De la Orientación :

- a * En principio debe defenderse lo que es, la diversidad de conceptos conlleva variabilidad de criterios sobre lo que es y debe de realizarse.
- b * Es preciso continuar en la búsqueda de una teoría de la Orientación.
- c * Analizar lo existente en teoría de la Orientación, revisar sus objetivos, procedimientos, así como una metodología dentro de un marco científico impostergable.
- d * Se propone una fundamentación psicopedagógica para el trabajo de Orientación, basada principalmente en el concepto de "No directividad".

19 -- Que se implemente un Sistema de Evaluación Curricular en el Nivel.

20 -- Que se realice una recopilación y revisión de los materiales producidos en eventos y publicarlos.

21 -- Que se haga uso de la investigación como instrumento cada vez más imprescindible del trabajo del Orientador.

22 -- Que se lleve a cabo el control de resultados de los trabajos que se realicen en investigación.

23 -- Que se fomenten estrategias que permitan unificar sus fundamentos filosóficos, métodos, técnicos, recursos e instrumentos.

24 -- Que se integre una o más Comisiones Interdisciplinarias con preparación, experiencia y visión para colaborar directamente con el Departamento de Educación Media Básica en : estructuración de instrumentos, unificación de un marco teórico-metodológico , implementación, realización y análisis de investigaciones, etc., que coadyuven cada vez más en su desarrollo.

25 -- Que las sugerencias asentadas por los Orientadores en este estudio sean tomadas en cuenta.

26 -- Que sea el Orientador quien implemente respuestas y soluciones.

27 -- Que se realicen investigaciones objetivas para determinar los porqués de la situación actual de la Orientación en el Estado de México, específicamente en el Nivel, tomándose las medidas para superar lo existente, que a fin de cuentas es lo mas importante .

28 -- Que se difundan los resultados de las investigaciones que se realicen.

B I B L I O G R A F I A

- Ambris Reza Luis M. Memorias del Primer Congreso Nacional de Orientación Vocacional. "La Profesión del Orientador". A.M.P.O., Oaxtepec, Mor., 1979.
- Alarcón Vallejo Florencio, Jacob Pérez Alvarez. "Manual de Actividades Generales del Orientador". Toluca, México., 1984 a.
- Alarcón Vallejo Florencio, Jacob Pérez Alvarez. "Plan de Trabajo del Departamento de Educación Media Básica"(Con Cuadro de Acciones para el período 1984-87). Toluca, México., 1983 b.
- Alarcón Vallejo Florencio, Jacob Pérez Alvarez. "Programas de O.E. y V." Toluca, México., 1984 c.
- Arquín Herbet. "Tablas para Estadísticos".
- Camarena Huerta R. "Perfil Profesiográfico del Orientador". Ateneo, 1962.
- Castro Morales Abel (comp.) "Planeación de la Academia de Ciencias Sociales". Nezahualcóyotl, México., 1982.
- Chuayffet Chemor Emilio. "Convocatoria 1/85". Toluca, México., 1985.
- Cortada de Kohan Nuria. "El Profesor y la Orientación Vocacional". Trillas, - México., 1983. 2a. reimpr. de la ed., 1977.
- Del Mazo González Alfredo. "Plan General de Desarrollo Educativo Nacional - 1981-87". Toluca, México., 1982.
- Ferrini Ríos Maria Rita. "Bases Didácticas". 5a. ed., Progreso, S.A., México, 1977., (Educación Dinámica).
- Fingerman Gregorio. "Psicometría y Orientación Profesional" Ateneo, Buenos --- Aires., 1975.
- Fuentes Aida, José Nava Ortíz. Memorias del Primer Congreso Nacional de Orientación Vocacional. "La Profesión del Orientador". A.M.P.O., Oaxtepec, - Morelos., 1979.
- Gal Roger. "La Orientación Escolar". prol. de Cleotilde Guillen de Rezzano. - Kapeluzs, Buenos Aires Argentina, 1973, 7a. reimpr. de la 2a. ed., 1946.
- Gagné Robert, Robert Glaser, et al. "Especificación de Objetivos de la Educación. tr. del inglés por Federico Patán López. Grijalba, S.A., 1979, -- 3a. ed. de la 4a. ed. en inglés, 1969.
- González Damián Eduardo. "Compendio de la Primera Jornada de Información para

- Orientadores Técnicos", Toluca, México., 1981 a.
- González Damián Eduardo. Diagnóstico y Entrevista Vocacional. "Breve Reseña - de la Orientación en el Estado de México". Toluca., 1975 b.
- Gosálbez Celdrán Alfredo. "Orientación y Tratamiento Psicopedagógico". Cincel. S.A., España, 1977 (Didaxis, 20).
- Herrera y Montes Luis. "Boletín. # 1". Oficina de O.E. y V. S.E.P., 1967 a.
- Herrera y Montes Luis. "Teoría General de la O.E. y V. Porrúa, México, 1976 b.
- Hill George. "La Orientación Escolar y Vocacional". tr. del inglés por Enrique Palos., Pax-México, 1983., 1a. reimpr. de la 1a. ed. en español de 1983.
- Howard C. Warren (ed.). "Diccionario de Psicología". tr. del inglés por E. Imaz, A. Alatorre y L. Alaminos., F.C.E., México., 1977, 11a. reimpr. de la 1a. ed. en español de 1946.
- Jaramillo Vences Paulina "Compendio de la Información para los Orientadores -- Técnicos". Toluca, México., 1982.
- Jeandros Erwin. "Orientación Vocacional y Profesional". Kapeluzs, Buenos Aires., 1975.
- Jones J. Artur. "Principios de Orientación y Asistencia Personal del Alumno". - Eudeba, Buenos Aires, 1963.
- Junqueira Schmidt I. G. "La Orientación Educacional en el Brasil"., 1965.
- Lara González Alba. Memorias del Tercer Seminario Iberoamericano de Orientación Escolar y Profesional. "Antecedentes de los Servicios de Orientación". A.M.P.O., Morelia, Michoacán., 1984.
- Laredo Hernández Olga. Memorias del II Coloquio, Nacional de O.E. y V. "Áreas de Perfil Profesiográfico". Toluca, México., 1984.
- Leao Carneiro. "Adolescencia". tr. al español por Santiago Hernández Ruz., - U.T.E.A., México., 1977, reimpr. de la 1a. ed., 1951.
- Mira y López Emilio. "Manual de Orientación Profesional". Kapeluzs, Buenos Aires., 1965.
- Morales Alba Gloria. Memorias de la Primera Reunión Universitaria de Orientación. "O.E. y V. en Secundarias Diurnas en el D.F.", México, 1979.
- Moser Leslie y Ruth Moser. "Asesoramiento y Orientación" Paidós, Buenos Aires, 1968.
- Nereci E.G. Imideo. "Introducción a la Orientación Escolar" Kapeluzs, 1978.
- Newsome Brian J. Thorne et . al. "La Práctica de la Orientación Escolar". 1a. ed. en Lengua Castellana., Oikos-tau S.A., Barcelona-España, 1979. -- (Ciencias de la Educación, Orientación).
- Noguez Estrada Sixto. "Programas de O.E. y V. para el ciclo 1977-78". Toluca, México., 1977.

- Ojer Luis. "La Orientación Profesional" Kapeluzs., 1965.
- Powell Marvin. "La Psicología de la Adolescencia" tr. del inglés por Lucila - Tercero Vasconcelos. F.C.S., España, S.A., 1975 (1a. ed. en español de la 1a. ed. en inglés, 1963).
- Reuchlin Maurice. "La Orientación Educativa y Profesional" 1a. ed. en Lengua - Castellana., Oikos-Tau., S.A., Barcelona-España, 1972 (¿qué sé?, 81).
- Rhodes James. "Educación y Orientación Vocacional". Paidós, 1978.
- Rodríguez Espinar Sebastián. "El Orientador y su practica profesional". Oikos-Tau, S.A., Barcelona-España, 1981.
- Rojas Soriano Raul. "Guía para realizar Investigaciones Sociales". Textos Universitarios, U.N.A.M., 1982.
- Rosales Camacho Luis (dir.) "Gran Diccionario Enciclopédico Ilustrado" 6a. ed. T. IX (Selecciones Readers's Digest), México, S.A. de C.V., 1979.
- Roy W. Roberts. "Educación Vocacional y Artes Prácticas". Continental, S.A., - México., 3a. ed. 1969.
- Tyler Leona. "La Función del Orientador". tr. del inglés por José Pineda Arce., Trillas, México, 1983., 7a. reimpr. de la 1a. ed. en español, 1972.
- Valle Najera Bernabé. Memorias del Primer Congreso Nacional de Orientación -- Vocacional. "Educación, Sociedad y Orientación Vocacional". A.M.P.O., - Oaxtepec, Morelos, 1979.

A P E N D I C E

Anexo N° " 1 "

PLAN GENERAL DE DESARROLLO EDUCATIVO 1981-87.

PRESENTACION :

El Gobierno del Estado de México, encabezado por el Licenciado Alfredo del Mazo González, concibe a la educación como el primer servicio que deberá entregar a la población, como un servicio prioritario por el que debe responder ante el pueblo que le confirió la responsabilidad de conducir el desarrollo de la Entidad.

Es en la educación donde el ser humano tiene la responsabilidad efectiva de encontrar el cauce, al camino de su realización y el desarrollo de la capacidad necesaria para contribuir con su trabajo al mejoramiento de las condiciones generales de vida de la sociedad.

Apoyada en esos compromisos, y en respuesta a la responsabilidad que se le ha encomendado, la Dirección General de Educación, de la Secretaría de Educación, Cultura y Bienestar Social, ha recogido las preocupaciones fundamentales que el pueblo del Estado de México ha expresado en materia de educación, las que una vez analizadas y complementadas con las opiniones de representantes de los distintos sectores que intervienen directamente en el proceso educativo, constituyen la esencia del Plan de Desarrollo Educativo que ha elaborado la dependencia para el sexenio 1981-87.

Este plan, estructurado con objetivos, programas y metas tiende a ser la guía de las acciones que en el sector deberán ejecutarse para hacer viables los planes generales de desarrollo que tienen en la educación el apoyo más firme para alcanzar sus objetivos.

INTRODUCCION :

El gobierno del Estado de México concibe su programa educativo como una responsabilidad pública que el pueblo de la Entidad le confirió en el momento de entregarle la conducción de su desarrollo socioeconómico y cultural.

El desarrollo de los programas educativos constituye la posibilidad efectiva de que el ser humano encuentre el cauce y el camino de su realización, y de que todos los miembros de la comunidad estatal alcancen la capacidad necesaria para hacer aportaciones más sustanciales a la tarea cotidiana de mejorar las condiciones generales en que se desenvuelve su existencia.

La tarea educativa es prioritaria para el Gobierno del Estado porque se tiene presente que forma parte de una nación que todavía cuenta con un bajo índice de escolaridad.

El reto fundamental en materia educativa es, entonces elevar ese nivel, en razón de que la educación constituye uno de los principales factores para impulsar el desarrollo en todos los órdenes.

A la Educación popular, conquista revolucionaria, se ha traducido en los últimos años en una necesidad para la que el pueblo demanda satisfacción cada vez más amplia.

Esa demanda y las medidas tendientes a su satisfacción forman el núcleo de los programas Educativos del actual régimen. La responsabilidad con que asume esa tarea se encamina a hacer más sólida la convicción, la certeza y la confianza de la sociedad en la escuela y en sus maestros. Con la atención de las

necesidades de las escuelas, de los maestros y de los alumnos en general, el Estado de México posibilita la afirmación de su identidad y asegura los medios más adecuados para que su población se encamine por la senda del progreso. Pero "Nada en la tarea educativa del Gobierno de México se hará de espaldas a la escuela, a sus niños y a sus maestros, porque son ellos la esencia misma de -- los propósitos que orientan aquella tarea: la transformación de la sociedad, -- en la cultura, en la libertad y en el trabajo" (1)

La realización de esos propósitos no se concibe, naturalmente, sin considerar las particulares características del desarrollo socioeconómico de la Entidad.

El crecimiento de la actividad económica, predominantemente la industrial, ha determinado que, en los últimos 40 años, de manera particular a la segunda mitad de este período, el Estado experimente su impresionante ritmo de crecimiento de su población, tanto en términos absolutos como relativos.

El fenómeno ha obedecido, fundamentalmente, a la presencia de una importante corriente migratoria que, en los últimos años se ha asentado en las zonas de alta concentración industrial y, sobre todo, en las que están integradas al área conurbada con el Distrito Federal. Este fenómeno demográfico, conatural al proceso de desarrollo del Estado, ha demandado también un esfuerzo sin paralelo en la expansión y mejoramiento de los servicios sociales fundamentales. La Educación es, de esos servicios, "el que más se demanda y el que más se atiende, al grado de que casi no existe en la actualidad población o grupo de habitantes que carezca de algún grado, tipo o modalidad de educación" (2)

En el Estado de México, la atención al servicio educativo ha tenido una respuesta aceptable respecto de otros servicios, las características de su crecimiento económico han determinado la necesidad de incrementar los recursos -- disponibles para esos propósitos.

Sin embargo, la ampliación de los servicios educativos y el mantenimiento de ritmo de crecimiento altos en la oferta, que han sido superiores a los de la demanda por la necesidad existente de reducir el fuerte rezago histórico, -- han determinado que los recursos destinados a la educación sean insuficientes situaciones que deriven en una serie de problemas a los que el propio Sistema Educativo de México ha tenido que encontrar soluciones con sus propios recursos y elementos. Manifestaciones de esos problemas son entre otros la distribución desigual del servicio educativo, el deterioro que se ha venido observando en la calidad de la enseñanza, el alejamiento entre los procesos educativos y productivo, la desvinculación de la educación técnica de las necesidades económicas regionales, el importante rezago educativo y la deficiente coordinación que existe en la prestación de los servicios derivados de la necesidad de atender demandas cada vez más fuertes.

A lo anterior, habría que agregar que la tendencia a la concentración en las áreas urbano industriales observada en la población inmigrante que se -- asienta en la Entidad año con año, impulsa un paralelo y concentrado incremento de demandas educativas en esas áreas, y por consiguiente, ha hecho que se -- destinen a ellas los mayores recursos para satisfacer los requerimientos de -- una población que busca por todos los medios la escolaridad como un recurso para aumentar sus posibilidades de insertarse en el proceso productivo.

(1) *Comité Sectorial, IX Sector: Educación, Ciencia y Tecnología. Documento Rector, Toluca, agosto de 1981, p.b. (Mimografiado).*

(2) *Comite Sectorial, Op. Cit. p. 15.*

El peso cuantitativo de este fenómeno gravita significativamente en el conjunto del Sistema Educativo del Estado de México, y deriva en la disminución relativa de la atención de los servicios educacionales en otras áreas de la Entidad. Este fenómeno incide, además, en la generación de otros problemas cuyas características particulares bloquean o retrasan el desarrollo de los planes trazados para elevar la calidad de la enseñanza.

Hasta ahora, las necesidades cuantitativas en la prestación del servicio educacional habían presionado de tal manera a la estructura del Sistema Educativo del Estado de México, que le habían dado un carácter de satisfacción prioritaria. La demanda le imponía el ritmo y sus características al crecimiento.

Las condiciones actuales obligan ya a emprender un serio trabajo de planificación que, al mismo tiempo que permite la racionalización en el uso de los recursos, establezca las condiciones adecuadas para que las medidas tendientes a mejorar cualitativamente el servicio encuentren el campo propicio para su desarrollo.

La planeación educativa tiene la dramática alternativa de continuar sosteniendo la expansión de la oferta educativa al ritmo que la demanda lo determine o diseñar un esquema razonablemente consecuente con las características exógenas del fenómeno, que no están necesariamente vinculadas a las herramientas de planeación disponibles por la estructura educativa, que concilie la satisfacción de la demanda con la oferta en el corto plazo de 6 años de gestión gubernamental y afirme las líneas básicas del mediano y largo plazo.

Las dificultades que la circunstancia local ofrece a la planeación educativa, no soslayan, sin embargo, los esfuerzos para realizarla, puesto que la planeación es una tarea necesariamente implícita en la educación. La planeación, al manejar las prospectivas y, en cierto modo, adelantarse al futuro, tiene en sus manos los elementos básicos para orientar e inducir los cambios necesarios y las correcciones de rumbo pertinentes" (3).

El plan General de Desarrollo Educativo, que se expone en las páginas siguientes, pretende disponer en una estructura racional los elementos informativos y de juicio suficientes y necesarios para fijar las prioridades de atención a las necesidades educativas que plantea la población de la Entidad. Los objetivos, metas y programas que lo integran, son el resultado del estudio de la problemática y de las alternativas planteadas en su oportunidad por los distintos sectores involucrados en el proceso educativo.

La finalidad esencial de este Plan se centra en la necesidad de ordenar las acciones que permitan abordar esa problemática a través de una asignación correcta de recursos, de la coordinación de esfuerzos, del señalamiento preciso de responsabilidades y de la evaluación sistemática de los procedimientos, avances, y resultados, a fin de que periódicamente pueda contarse con los elementos de información básica que posibiliten la corrección adecuada del proceso, de acuerdo a los cambiantes necesidades que le plantea la dinámica propia del Sistema Educativo y el desarrollo socioeconómico general de la Entidad.

Anexo N° " 2 "

*CRONOGRAMA DE DESARROLLO PARA PROGRAMAS Y SUBPROGRAMAS
EN EL NIVEL MEDIO BASICO PARA 1983-87
(ABARCA ACCIONES PARA EL CICLO ESCOLAR 1984-85)*

P R E S E N T A C I O N

El Departamento de Educación Media Básica define como sus tareas esenciales la de administrar científicamente los recursos humanos adscritos al nivel y la de proporcionar cada día, los mejores servicios educativos a la población escolar que tiene encomendado atender, por ello es partícipe del objetivo señalado en el Plan de Gobierno 1981-87 que especifica: "Abrir de manera significativa el acceso de este nivel, a los egresados de Educación Primaria, favoreciendo su desarrollo integral".

Para la confección del presente plan de trabajo se partió de dos evaluaciones de proceso de programas, efectuadas una en enero y otra en junio. Después de analizar los resultados obtenidos en el avance de los programas y subprogramas respectivos, se estuvo en condiciones de realizar un diagnóstico y de hacer un replantamiento de las acciones emprendidas. Es conveniente destacar que sin dejar de ser ambiciosos en las metas profesionales se trató de ser congruentes con la realidad de las comunicaciones escolares y las limitaciones presupuestarias por las que atraviesa el país y en lo particular el Estado de México. En el diagnóstico de referencia se describen las condiciones que prevalecen en las acciones planificadas, las metas que faltan cubrirse y algunos de los obstáculos encontrados. Se carece de información estadística y de aprovechamiento de fin de cursos.

Posteriormente se señalan los objetivos generales del Plan de Desarrollo Educativo 1981-87, considerando que deban ser las aspiraciones rectoras en el campo educativo.

Partiendo de un concepto integrador, se presenta en seguida, un cuadro sinóptico con los programas y subprogramas del nivel para el período 1983-87, señalando en el concentrado el plazo para cada subprograma.

Derivado del cuadro resumen descrito anteriormente se contemplan los programas y subprogramas para el ciclo 83-84 tomando en cuenta los programas marcados como prioritarios de acuerdo al Plan de Gobierno y de la misma Secretaría de Educación, Cultura y Bienestar Social. En estos programas se incluyen subprogramas, metas, responsables y coordinación.

Finalmente se bosquejan algunas estrategias para el control y la evaluación del plan de referencia.

PROGRAMAS	SUBPROGRAMAS	C/PLAZO 1983	M/PLAZO 1984-85	L/PLAZO 1986-87
1 TECNICO PEDAGOGICO	1.1.- Unidad Técnica.	X		
	1.2.- Asesores regionales.	X		
	1.3.- Colegios de profesores	X	X	X
	1.4.- Academias	X	X	X
	1.5.- Evaluación de la currícula		X	
	1.6.- Reestructuración de la currícula.			X
	1.7.- Incorporación al nivel de docentes preparados.	X	X	X
	1.8.- Intercambios culturales.		X	X
2 CAPACITACION.	2.1.- Nivelación Pedagógica		X	
	2.2.- Superación Pedagógica	X	X	X
	2.3.- Superación científica	X	X	X
	2.4.- Superación Tecnológica.			X
	2.5.- Investigación.			X
	2.6.- Relaciones Humanas.		X	
	2.7.- Administración.			X
3 INVESTIGACION	3.1.- Orientación Educativa y Vocacional	X		
	3.2.- Seguimiento de egresados.		X	
	3.3.- Tecnología de la Educación			X
	3.4.- Técnico-pedagógico.		X	
	3.5.- Escuelas-Laboratorio .	X		
4 SERVICIOS A LA COMUNIDAD	4.1.- Sistema de Enseñanza-Abierta.			X
	4.2.- Alfabetización.	X	X	X
	4.3.- Actividades culturales.			X
5 APOYO A LA FORMACION INTEGRAL.	5.1.- Educación Física.	X	X	X
	5.2.- Educación para la Salud	X	X	X
	5.3.- Educación Artística.	X	X	X
	5.4.- Educación Tecnológica. (talleres)	X	X	X
6 REFORMA A LA ORGANIZACION EDUCATIVA.	6.1.- Administración del Departamento.	X	X	X
	6.2.- Administración de supervisión.	X	X	X
	6.3.- Administración de escuelas.	X	X	X
	6.4.- Manual de Organización y procedimiento del Depto.	X		
	6.5.- Manual de organización y procedimiento para las escuelas del nivel básico		X	
	6.6.- Organismos de apoyo a la supervisión.		X	
	6.7.- Modelos de presupuesto y Administración.			X

	6.8.- Planeamiento Educativo	X		
EXTENSION - DE LA EDUCA 1 CION SECUN-- DARIA.	1.1.- Oficialización de las Escue las secundarias por cooperá ción.	X	X	
	1.2.- Aumento de escuelas por te levisión.	X		
	1.3.- Vincular a la escuela y al educando con el trabajo pro ductivo.(talleres unifica-- dos).	X	X	
2-EFICACIA	2.1.- Atención a la demanda educa tiva.(12% más de la demanda real, anualmente).	X	X	X
	2.2.- Rendimiento escolar.	X		
	2.3.- Retención escolar.	X	X	
	2.4.- Transición Escolar.			X
	2.5.- Egresión			X
	2.6.- Reestructuración de siste-- mas de evaluación.	X	X	
3-EFICIENCIA	3.1.- Costo por alumno.	X		
	3.2.- Costo por producto.	X		
	3.3.- Costo de planta física.		X	
	3.4.- Impacto.			X
4-DIFUSION	4.1.- Relaciones Públicas.		X	
	4.2.- Divulgación.			X
	4.3.- Exposiciones y demostracio nes.	X		X
	4.4.- Creación de bibliotecas.		X	
INFORMA-- 5 CION Y - ESTADISTI CA.	5.1.- Inventario de recursos Huma nos.		X	
	5.2.- Inventario de Instituciones Públicas y Privadas.		X	
	5.3.- Inventario de Estadísticas.	X	X	X
ASIGNA--- 6 CION DE - RECURSOS	6.1.- Procedimiento para adquisi ción de recursos.		X	X
	6.2.- Utilización de recursos.		X	X
AMPLIA--- 7 CION DE - LA ESTRU CURA FISI CA.	7.1.- Construcción, ampliación y - equipamiento de escuelas.	X	X	X
	7.2.- Mantenimiento de instala-- ciones y equipo.	X	X	X
	7.3.- Construcción de oficinas - para supervisión y Unidades Técnicas Regionales.		X	

Anexo N° " 3 "

PROGRAMAS Y SUBPROGRAMAS DEL NIVEL MEDIO BASICO, DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS GENERALES DEL MISMO

OBJETIVO GENERAL 1 "Procurar a toda la población del Estado de México la educación básica indispensable que coadyuve al mejoramiento de sus condiciones de vida y facilite, con más elementos, su participación en el desarrollo de la entidad".

PROGRAMAS	METAS	SUBPROGRAMAS	UNIDAD RESPONSABLE
1.- Extensión de la Educación Secundaria.	Incrementar la capacidad de absorción de las Secundarias generales.	Oficialización de Escuelas Secundarias por Cooperación.	Departamento de Educación Media Básica

OBJETIVO GENERAL 2 "Vincular la educación media y superior, con la producción de bienes y servicios social y nacionalmente necesarios".

2.- Vincular la educación media y superior con el proceso productivo.	Aprovechar la capacidad instalada, industrial y/o agropecuaria ee las escuelas técnicas para incorporarlas al proceso productivo.	Transformación de Escuelas Secundarias Generales en Secundarias Técnicas.	Departamento de Educación Técnica
---	---	---	-----------------------------------

OBJETIVO GENERAL 3 "Elevar la calidad de la Educación en planes y programas, contenidos y métodos adecuados a las características particulares de la Entidad y, fundamentalmente, con maestros cada vez mejor preparados".

3.- Mejorar la calidad y contenido de la Educación.	Adecuar los planes y programas de estudio a los requerimientos que plantea el desarrollo de la Entidad.	Evaluación de la currícula de todos los tipos y modalidades educativas.	Departamentos de Educación Preescolar, Primaria, Media Básica, Técnica y Superior.
		Adecuar los contenidos de la Educación a los requerimientos que plantea el desarrollo de la Entidad.	Departamentos de Educación Preescolar, Primaria, Media Básica, Técnica, Superior.
4.- Desarrollar la investigación Educativa.	Contar con la infraestructura necesaria para el desarrollo de la investigación educativa.	Establecimiento de de escuelas, laboratorio, para la investigación y experimentación psicopedagógica.	Departamentos de Educación Preescolar, Primaria, Media Básica, Técnica y Superior.

5.- Evaluar el rendimiento escolar.	Disponer de un sistema de evaluación permanente adecuado a las características y necesidades del proceso educativo.	Reestructurar los sistemas de evaluación del proceso enseñanza-aprendizaje.	Departamentos de Educación -- Preescolar, Primaria, Media Básica, Técnica y Superior.
6.- Capacitación, actualización y mejoramiento profesional de magisterio.	Transformar al Instituto de Capacitación Magisterial del Estado de México a fin de que asuma tareas de asesoramiento y actualización permanente al magisterio del Estado.	Desarrollar sistemas de enseñanza abierta en la entidad.	Departamentos de Educación -- Preescolar, Primaria, Media Básica, Técnica y Superior.
	Proporcionar en forma permanente cursos de actualización, capacitación y mejoramiento profesional al magisterio del Estado.	Organización y funcionamiento de colegios de profesores en cada institución educativa.	Departamentos de Educación -- Preescolar, Primaria, Media Básica, Técnica y Superior.
		Actualización, Capacitación y Mejoramiento profesional del magisterio en todos los niveles.	Departamentos de Educación -- Preescolar, Primaria, Media Básica, Técnica y Superior, Planeación Educativa, Tecnología Educativa, Educación Artística, Educación Física, Educación para la salud, Editorial y Difusión Pedagógica, Profesión, Educación Extra Escolar, Escalafón y Archivo.

OBJETIVO GENERAL 4 "Transformar la atmósfera que derive en un mayor fortalecimiento de la identidad Estatal".

- | | | | |
|--|---|---|---|
| 7.- Promover el hábito de la lectura. | Difundir obras pedagógicas, literarias y Científicas entre el magisterio de la Entidad. | Ampliación y mejoramiento de bibliotecas básicas. | Departamentos de Educación -- Preescolar, Primaria, Media Básica, Técnica, Superior, y -- Extraescolar. |
| 8.- Intercambio Cultural y Educativo con otros países. | Conocer las manifestaciones Culturales y Educativas de otros países. | Intercambio con instituciones extranjeras que desarrollan experiencias en los campos de la educación y la difusión de la cultura. | Departamentos de Educación -- Preescolar, Primaria, Media Básica, Técnica y Superior, Planificación Educativa, Tecnología Educativa, Educ. Artística, Educ. Física, Educ. para la Salud, -- Editorial y Difusión Pedagógica, Educ. Extraescolar y de -- Escalafón, Becas y Archivo. |

OBJETIVO GENERAL 5 "Racionalizar los recursos financieros y humanos que se destinan a la educación a fin de incrementar la eficiencia del Sistema Educativo".

- | | | | |
|---|---|--|---|
| 9.- Implantar sistemas de administración que eleven la eficiencia de la acción educativa. | Lograr que las diferentes instancias administrativas garanticen una eficiente prestación de los servicios educativos. | Formular disposiciones Técnico-Administrativas para que se organice, controle y supervise el servicio educativo estatal. | Departamentos de Educación -- Preescolar, Primaria, Media Básica, Técnica y Superior. |
|---|---|--|---|

Elaboración de reglamentos y manuales de organización y procedimientos.	Departamentos de Educación -- Preescolar, Primaria, Media Básica, Técnica y Superior, Tecnología Educativa, Educ. Artística, Educ. Física, -- Educ. para la Salud, Editorial y Difusión Pedagógica, Profesionales, Educ. Extraescolar, y de Escalafón, Becas y Archivo.
---	---

- | | | | |
|--|--|--|--|
| <p>10.-Racionalizar -
la asignación
de los recur--
sos financie--
ros.</p> | <p>Optimización de -
costos y raciona-
lización de gas--
tos en la educa--
ción.</p> | <p>Mejorar los proce-
dimientos de adqui-
sición, abasteci--
miento y utiliza--
ción de los recur-
sos materiales.</p> | <p>Departamentos -
de Educ. Prees-
colar, Primaria,
Media Básica, -
Técnica y Supe-
rior, Planea---
ción Educativa,
Tecnología Edu-
cativa, Educ. Ar-
tística, Educ. -
Física, Educ. -
para la Salud, -
Editorial y Di-
fusión Pedagógi-
ca, Profesiones
Educ. Extraesco-
lar y de Escala
fón, Becas y --
Archivo.</p> |
| <p>11.-Ampliación y-
conservación
de la infraes-
tructura físic<u>a</u>
escolar.</p> | <p>Ampliar, conser-
var y optimizar -
el uso de la capa-
cidad instalada.</p> | <p>Construcción, am-
pliación y/o equi-
pamiento de las -
escuelas.</p> | <p>Departamentos -
de Educ. Prees-
colar, Primaria,
Media Básica, -
Técnica y Supe-
rior.</p> |

Anexo N° " 4 "

MANUAL DE ACTIVIDADES GENERALES DEL ORIENTADOR TECNICO

*SECRETARIA DE EDUCACION, CULTURA Y BIENESTAR SOCIAL
DIRECCION DE EDUCACION PUBLICA
DEPARTAMENTO DE EDUCACION MEDIA BASICA*

Definición de papeles y funciones del Orientador Técnico.

Definición del Puesto de Orientador: El Profesional de la Educación con nombramiento de Orientador Técnico, queda definido como trabajador de 3er. nivel con responsabilidad para educar profesionalmente a los educandos mediante la conducción adecuada de sus capacidades, habilidades, aptitudes e intereses; quién además elabora y maneja documentos administrativos para control e información oportuna a los interesados (Padres y Alumnos).

Este Anexo es idéntico al Cuestionario N° 2 del Anexo N° 11, (solo que -- sin personalizar).

Anexo Nº " 5 "

PROGRAMAS DE O.E. y V. (POR OBJETIVOS ESPECIFICOS)

1: GENERICO

2: 1977-78

3: 1984-85

PLAN GENERICO DE O.E. y V.

- 1.1.1 Identificará y mencionará al personal: directivo, docente, administrativo, manual y Actividades específicas.
 - .2 Construirá organigrama.
 - .3 Identificará aulas y anexos de la Institución.
 - .4 Mencionará horario de clase.
 - .5 Enunciará formas de evaluación en áreas.
- 1.2.1 Destacará sus limitaciones como estudiante.
 - .2 Enunciará medios para superar limitaciones.
- 1.3.1 Expondrá razones que justifiquen las normas.
 - .2 Mencionará normas generales internas y de grupo.
 - .3 Investigará y definirá nombres dados a diferentes conjuntos de normas - institucionales.
- 2.1.1 Enumerará actividades que realiza el Departamento de Orientación.
 - .2 Enunciar aspectos de asesoramiento por el Orientador.
- 2.2.1 Enumere partes de un libro.
 - .2 Defina partes de un libro.
 - .3 Localización de temas en 20 o 30 segundos.
 - .4 Elabore fichas bibliográficas.
- 2.3.1 Enumerará obligaciones y sanciones en calidad de alumno.
 - .2 Análisis y aclaración de derechos y estilos.
 - .3 Expresará derechos y estímulos inherentes a su calidad de alumnos.
- 3.1.1 Mencionará ventajas del trabajo por equipo.
 - .2 Se organizará en equipos de trabajo.
 - .3 Aceptará trabajar bajo normas que rijan el trabajo de equipos.
- 3.2.1 Reajustará su tiempo libre precisando tiempo fijo para sus tareas escolares.
 - .2 Resumirá datos personales, familiares, socio-económicos, pedagógicos y psicológicos.
- 4.2.1 Enunciará requisitos ambientales e indispensables del lugar de estudio.
 - .2 Acondicionará su lugar de estudio.
- 4.5.1 Cultivará su hábito de puntualidad.
 - .2 Respetará a las personas, sus relaciones entre ellas y los bienes materiales de la sociedad.
- 5.2.1 Conocerá algunas técnicas de estudio.
 - .2 Ejercitará técnica de estudio convenida.
 - .3 Integrará talleres de estudio y recuperación.
- 5.5.1 Reafirmará sus hábitos de higiene personal.
 - .2 Establecerá y conformará su régimen dietético.
 - .3 Determinará uso y manejo de implementos personales y escolares.
- 6.3.2 Encontrará que sus cambios físicos han alterado su vida psíquica.
 - .1 Encontrará las causas de sus cambios físicos.

- . 3 Considerará que su comunicación y actitudes con los demás deberá ser diferente debido a los cambios operados.
- 6.4.1 Señalará la importancia de la industria e identificará los elementos -- que en ella laboren.
- 7.2.1 Tendrá eficiente preparación para el período de exámenes.
 - .2 Logrará superar su estado de irregularidad.
- 7.2.1 Estudiará en forma organizada para preparar un examen.
 - 3.1 Realizará actividades que promuevan la higiene mental dentro de la Institución.
 - .2 Pondrá en práctica lineamientos para mejor uso de tiempo libre en el -- hogar.
 - .3 Cultivará nuevas actitudes y desarrollará nuevas actividades que promuevan comunicación con otras instituciones de tipo social, cultural, de-- portivo, política, etc.

: 1 9 7 7 - 7 8

Primero

PRIMERA PARTE

- A : Logrará mayor fluidez y funcionalidad en actividades inscripción y reins-- cripción.
- B : Obtendrá la capacidad intelectual de los alumnos inscritos.
- C : Logrará la homogeneidad de los grupos con vías a mejorar los resultados de aprovechamiento.
- D : Alcanzará los objetivos del Programa a través de la planeación y organiza-- ción.
- E : Iniciará la integración de expedientes.

SEGUNDA PARTE

- 1.1.1 Establecerá relaciones adecuadas intergrupales y extragrupalas.
 - .2 Logrará adaptabilidad al espacio físico de la escuela.
- 1.2.1 Logrará que conozca, comprenda y acepte el Reglamento Escolar para cono-- cer derechos y obligaciones.
 - 1.3.1 Logrará la superación del educando.
 - 2.1.1 Identificará actividades de O.E. y V. para 1er. grado.
 - 2.2.1 Investigará el estado de salud familiar, social, económico y académico de los educandos.
 - .2 Logrará una mejor adaptación de acuerdo a sus características persona-- les.
 - .3 Superará sus hábitos mediante la práctica de diferentes actividades.
 - .4 Logrará que el alumno organice su tiempo libre.
- 2.3.1 Aprenderá a leer con mayor fluidez y comprensión.
 - .2 Logrará que el educando estudie técnicamente.
 - .3 Logrará mayor responsabilidad en los educandos.
 - .4 Logrará que el educando resuelva sus exámenes con seguridad y optimismo
 - .5 Logrará que el alumno afirme conocimientos a través del estudio dirigi-- do.
- 3.1.1 Elegirá el grupo su representante al Consejo Escolar .
- 3.2.1 Logrará que los alumnos manifiesten y desarrollen sus habilidades y des-- trezas.
- 3.3.1 Logrará que manifiesten sus aptitudes e intereses a través del periódic-- o mural.

- 3.4.1 Logrará mayor ambientación en la escuela mediante la integración de --- equipos de trabajo.
- 4.1.1 Conocerá los hábitos de estudio del grupo,
 - .2 Conocerá el aprovechamiento personal y de su grupo.
 - .3 Conocerá la importancia de la adolescencia como etapa de la vida humana
 - .4 Conocerá la importancia de la O.E. y V.
- 4.2.1 Actuará con mayor responsabilidad y madurez.
 - .2 Logrará que los educandos expresen sus inquietudes libremente.
- 5.1.1 Logrará la cooperación de los padres de familia para la superación de - sus hijos.
 - .2 Mejorará la comunicación entre padres e hijos para favorecer la resolu- ción de sus problemas.
 - .3 Se motivará a los padres de familia para la mejor comprensión y conoci- miento de sus hijos.
 - .4 Conocerá el ambiente familiar de algunos educandos.
- 6.1.1 Conocerá los principales rasgos de personalidad con el objeto de promo- ver la madurez de sus orientados.
 - .2 Logrará la cooperación de los catedráticos para la superación de los - alumnos.
 - .3 Mostrará el aprovechamiento obtenido en los grupos.
 - .4 Colaborará en la documentación final.

S e g u n d o

- 1.1.1 Establecerá relaciones adecuadas intergrupales y extragrupalas.
- 1.1.2 Adquirirá un grado mayor de madurez emocional de acuerdo a su personali- dad.
 - .3 Logrará buenas relaciones humanas.
 - .4 Establecerá buenas relaciones con sus familiares.
- 1.2.1 Logrará que conozca, comprenda y acepte el Reglamento Escolar para cono- cer derechos y obligaciones.
- 1.3.1 Valorará la importancia de la higiene mental.
- 1.3.2 Conocerá la situación política y económica de México.
- 1.3.3 Ampliará su nivel cultural.
- 2.1.1 Identificará actividades de O.E. y V. para 2º grado.
 - 1.2 Conocerá la situación física, académica, familiar, económica y social - con el propósito de lograr una mejor orientación.
- 2.2.2 Superará hábitos de responsabilidad, puntualidad y asistencia.
 - .3 Conocerá sus hábitos de estudio mediante un cuestionario.
 - .4 Logrará superación efectiva a través del trabajo organizado.
 - .5 Distribuirá su tiempo libre.
- 2.3.1 Elevará su nivel de aprovechamiento.
 - .2 Practicará regularmente el estudio dirigido como medio para alcanzar -- un mayor aprovechamiento.
 - .3 Valorará el aprovechamiento a nivel de grupo y su participación en él.
- 3.1.1 Elegirá el grupo su representante al Consejo Escolar.
- 3.2.1 Logrará que los alumnos manifiesten y desarrollen sus habilidades y -- destrezas.
- 3.3.1 Logrará que manifiesten sus aptitudes e intereses a través del periódico estudiantil.
- 3.3.2 Participará en la celebración de ceremonias.
- 3.3.3 Publicará boletines periódicamente.
- 3.4.1 Logrará mayor ambientación en la escuela mediante la integración de --

- equipos de trabajo.
- 4.1.1 Conocerá los hábitos de estudio del grupo.
 - 4.1.2 Mejorará su rendimiento en los exámenes bimestrales.
 - 4.1.3 Conocerá la importancia de la adolescencia como etapa de la vida humana
 - 4.1.4 Comprobará el aprovechamiento final de grupo.
 - 4.1.5 Conocerá las características de un adolescente.
 - 4.1.6 Resolverá positivamente los problemas que se le presenten.
 - 4.1.7 Conocerá sus intereses para una mejor ubicación en su ocupación futura.
 - 4.1.8 Investigará las diferentes áreas de la Actividad Humana.
 - 4.2.1 Actuará con mayor responsabilidad y madurez.
 - .2 Logrará que los educandos expresen sus inquietudes libremente.
 - 5.1.1 Logrará la cooperación de los padres de familia para la superación de - sus hijos.
 - .2 Mejorará la comunicación entre padre e hijos para favorecer la resolución de sus problemas.
 - .3 Se motivará a los padres de familia para la mejor comprensión y conocimiento de sus hijos.
 - .4 Conocerá el ambiente familiar de algunos educandos.
 - 5.1.5 Canalizará los casos especiales a instituciones correspondientes.
 - 6.1.1 Colaborará en la documentación requerida por la Dirección de la Escuela
 - .2 Conocerá los logros obtenidos mediante la evaluación del programa de -- O.E. y V.
 - .3 Constatará mediante el informe final de actividades de O.E. y V.

T e r c e r o

- 1.1.1 Establecerá relaciones adecuadas intergrupales y extragrupalas.
 - .2 Logrará adaptabilidad al espacio físico de la escuela.
- 1.1.3 Favorecerá la sociabilidad del alumno en su ambiente escolar.
- 1.2.1 Logrará que conozca, comprenda y acepte el Reglamento Escolar para conocer derechos y obligaciones.
- 1.2.2 Adaptará el Reglamento Escolar a las necesidades del grupo.
- 1.3.1 Valorará la importancia de la higiene mental.
- 1.3.2 Valorará su actuación en los diferentes medios en que se desenvuelva -- con una visión más amplia y realista.
- 1.3.3 Actuará de acuerdo a su madurez y canalizará adecuadamente sus problemas.
- 2.1.1 Identificará actividades de O.E. y V. para 3er. grado.
- 2.1.2 El alumno conocerá los aspectos más importantes de la O.E. y V., así -- como los requisitos para la elección adecuada de su profesión u ocupación futura.
- 2.2.1 Investigará el Estado de salud familiar, económico y académico de los - educandos.
- 2.2.2 Superará los hábitos de estudio actuales en base a los resultados anteriores.
- 2.2.3 Mostrará el grado de responsabilidad adquirida mediante las actividades de Orientación.
- 2.3.1 Reafirmará el método de estudio.
- 2.3.2 Proporcionará la nivelación de los alumnos no avanzados.
 - .3 Reforzará los conocimientos adquiridos.
- 3.1.1 Conocerá los problemas internos del grupo, llegando a las mejores soluciones.
- 3.2.1 Logrará que los alumnos manifiesten y desarrollen sus habilidades y destrezas.

- 3.3.1 Logrará que manifiesten sus aptitudes e intereses a través del periódico estudiantil.
- 3.4.1 Logrará mayor ambientación en la escuela mediante la integración de --- equipos de trabajo.
- 4.1.1 Conocerá los hábitos de estudio del grupo.
- 4.2.1 Actuará con mayor responsabilidad y madurez.
- 4.3.1 Obtendrá bases para la búsqueda de su futura ubicación.
- 4.3.2 Conocerá las características de los intereses mediante el análisis de - los mismos.
- 4.3.3 Idificará sus intereses personales.
 - .4 Distinguirá las características de las aptitudes.
 - .5 Conocerá sus aptitudes personales.
- 5.1.1 Favorecerá la comunicación entre Padres de Familia, Catedráticos y Alumnos.
 - .2 Reforzará las relaciones humanas entre
 - .3 Obtendrá información para el tratamiento de los problemas personales 0 de grupo.
 - .4 Conocerá el ambiente familiar de algunos educandos.
- 6.1.1 Colaborará en la documentación requerida por la Dirección de la Escuela
 - .2 Conocerá los logros obtenidos mediante la evaluación del programa de -- O.E. y V.
 - .3 Constatará mediante el informe final de actividades de O.E. y V.
 - .4 Colaborará en la documentación final.

3 : 1984 - 85

Primer o

- 1.1.1 Identificará a la mayoría de los integrantes de su grupo y a su orientador dentro y fuera del aula.
 - .2 Analizará las funciones que desempeña el personal de la Institución en base al organigrama.
 - .3 Establecerá la adecuación o adaptación al espacio físico de la Escuela, elaborando el plano de la misma.
- 1.2.1 Interpretará el Reglamento Escolar.
 - .2 Practicará los lineamientos que marca el Reglamento Escolar.
 - .3 Organizará adecuadamente su tiempo libre.
- 1.3.1 Contribuirá con opiniones y sugerencias para mejorar el trabajo del grupo.
 - .2 Aceptará las opiniones y sugerencias de maestros y padres de familia.
 - .3 Practicará actividades tendientes al mejoramiento personal.
- 2.1.1 Superará sus hábitos mediante la práctica de diferentes técnicas.
 - .2 Practicará la lectura para lograr mayor fluidez y comprensión en el desarrollo de la currícula de estudios.
 - .3 Analizará sus hábitos de estudio después del mejoramiento de la lectura.
 - .4 Utilizará reglas de ortografía al escribir.
- 2.2.1 Utilizará adecuadamente en cada una de las áreas un método de estudio.
 - .2 Registrará su nivel de aprovechamiento escolar de acuerdo con las áreas que conforman el Plan de Estudios.
- 2.3.1 Resolverá materiales psicométricos y psicológicos explicando su naturaleza y utilidad que le reportará en la O.E. y V.
 - .2 Interpretará los datos de los materiales psicométricos y psicológicos - para su conocimiento de sus capacidades generales, que le permitan una trayectoria escolar positiva.

- 2.4.1 Registrará adecuadamente sus apuntes.
- 2 Preparará eficazmente sus exámenes.
- 3.1.1 Valorará la cohesión que existe entre miembros de su grupo.
- 3.1.2 Participará en las actividades sociales que se realicen en la escuela y comunidad.
- 4.1.1 Valorará la importancia de la superación personal.
- 2 Analizará su estado físico, social, económico y académico.
- 3 Identificará los cambios físicos que ocurren en la pubertad.
- 4 Identificará los cambios psicológicos que ocurren en la adolescencia.
- 4.2.1 Precisaré las actividades productivas dentro de su medio.
- 2 Explicará por escrito sus intereses vocacionales.
- 4.3.1 Atenderá las sugerencias que a través de la comunicación le hagan cate- dráticos y orientadores.
- 2 Pondrá en práctica una comunicación sistemática con maestros, padres de familia y compañeros.
- 5.1.1 Cooperará en las actividades de inicio de labores del año escolar.
- 2 Cooperará con responsabilidad en la elaboración de la documentación fi- nal.
- 3 Analizará la situación académica y comportamiento del alumno.
- 4 Establecerá comunicación constante con cate dráticos en beneficio del -- grupo.
- 5.2.1 Propondrá alternativas de solución a la problemática de los alumnos.
- 5.3.1 Captará datos para determinar la capacidad intelectual y nivel de apro- vechamiento, de los alumnos.
- 2 Integrará grupos homogéneos, que beneficien la labor docente.
- 3 Ordenará los expedientes personales para conocimiento y control de los alumnos.
- 5.4.1 Interpretará los objetivos del Programa de O.E. y V. de Primer Grado.
- 2 Pondrá en práctica las actividades que señale el Programa de O.E. y V. - de Primer Grado.
- 3 Realizará la autoevaluación de las actividades.
- 4 Informará los logros obtenidos mediante la evaluación del Programa de - O.E. y V.

S e g u n d o

- 1.1.1 Contribuirá al mejoramiento de sus relaciones humanas, dentro del grupo
- 2 Participará en las relaciones humanas con el personal de la Institución
- 3 Cooperará en el mejoramiento de sus relaciones humanas, en su medio fa- miliar y social.
- 1.2.1 Reconocerá sus derechos y obligaciones como estudiante por medio del -- Reglamento escolar.
- 2 Practicará los lineamientos que marcan el reglamento escolar, e interno
- 1.3.1 Contribuirá con opiniones y sugerencias para el mejoramiento del traba- jo de grupo.
- 2 Reaccionará favorablemente ante las opiniones y sugerencias de maestros y padres de familia.
- 3 Practicará actividades tendientes al mejoramiento personal.
- 2.1.1 Analizará sus hábitos de tipo formativo con responsabilidad.
- 2 Registrará adecuadamente sus apuntes.
- 3 Preparará eficazmente sus exámenes.
- 4 Analizará su rendimiento escolar.
- 2.2.1 Resolverá materiales psicométricos y psicológicos.

- .2 Interpretará los datos de los materiales psicométricos y psicológicos, para conocimiento de sus capacidades generales que le permitan una trayectoria escolar positiva.
- 3.1.1 Valorará la cohesión que existe entre los miembros de su grupo.
- 3.2.1 Cumplirá con los eventos cívico-sociales que se realicen dentro y fuera de la institución.
- 4.1.1 Valorará la importancia de su superación personal.
 - .2 Registrará su estado físico, económico y académico.
- 4.2.1 Reconocerá los cambios psicológicos que ocurren en la adolescencia.
 - .2 Identificará la problemática social de la adolescencia.
- 4.3.1 Asistirá a algunos centros laborales para identificar campos productivos.
- 4.4.1 Valorará las sugerencias que a través de la comunidad le hagan padres de familia, catedráticos y orientadores.
 - .2 Pondrá en práctica la comunicación sistemática con maestros y padres de familia.
- 5.1.1 Cooperará en las actividades de inscripción y reinscripción.
 - .2 Cooperará con responsabilidad en la elaboración de la documentación.
- 5.2.1 Analizará la situación académica y la conducta de los alumnos.
 - .2 Establecerá comunicación constante con catedráticos en beneficio del grupo.
 - .3 Propondrá alternativas o solución a la problemática de los alumnos.
- 5.3.1 Integrará grupos acordes a las necesidades de la Institución.
 - .2 Ordenará los expedientes personales para conocimiento y control de los alumnos.
- 5.4.1 Interpretará los objetivos del programa de O.E. y V. de 2º grado.
 - .2 Practicará las actividades que señala el Programa de 2º grado de O.E. y V.
 - .3 Realizará la autoevaluación del trabajo realizado.
 - .4 Informará los logros obtenidos mediante la evaluación del Programa de O.E. y V.

T e r c e r o

- 1.1.1 Identificará a la mayoría de los integrantes de su grupo y a su Orientador dentro y fuera del aula.
 - .2 Analizará las funciones que desempeña el personal de la Institución en base al organigrama.
- 1.2.1 Interpretará el Reglamento Escolar.
 - .2 Practicará los lineamientos que marca el Reglamento Escolar e interno.
 - .3 Organizará adecuadamente su tiempo libre.
- 1.3.1 Contribuirá con opiniones y sugerencias para mejoramiento del trabajo de grupo.
 - .2 Aceptará las opiniones y sugerencias de maestros y padres de familia.
 - .3 Practicará actividades tendientes al mejoramiento personal.
- 2.1.1 Superará sus hábitos mediante la práctica de diferentes técnicas.
 - .2 Registrará su nivel de aprovechamiento.
- 2.2.1 Resolverá materiales psicométricos y psicológicos en beneficio personal.
 - .2 Interpretará los datos de los materiales psicométricos y psicológicos, para conocimiento de sus capacidades generales que le permitan una trayectoria escolar positiva.
- 2.3.1 Practicará la lectura para lograr mayor fluidez y comprensión.
 - .2 Utilizará las reglas ortográficas al escribir.
- 2.4.1 Registrará adecuadamente sus apuntes.
 - .2 Preparará eficazmente sus exámenes.
- 3.1.1 Valorará la cohesión que existe entre los miembros de su grupo.

- .2 Participará en las actividades sociales que se realicen en la escuela y en su comunidad.
- 4.1.1 Seleccionará de la información recibida los elementos acordes a sus necesidades para su ubicación futura.
 - .2 Investigará el campo profesiográfico de su comunidad.
- 4.1.3 Incrementará sus conocimientos sobre diferentes campos profesiográficos.
 - 4.2.1 Resolverá materiales para la integración de su estudio vocacional.
 - .2 Analizará los resultados obtenidos en los materiales.
 - .3 Formulará juicios sobre la elección vocacional.
- 4.3.1 Valorará las sugerencias que a través de la comunicación le hagan catedráticos y Orientadores.
 - .2 Pondrá en práctica una comunicación sistemática con maestros, padres de familia y compañeros.
- 5.1.1 Cooperará en las actividades de inscripción y reinscripción.
 - .2 Participará en la reorganización de grupos.
 - .3 Analizará la situación académica y comportamiento del alumno.
 - .4 Establecerá comunicación constante con Catedráticos en beneficio del grupo.
 - .5 Cooperará con responsabilidad en la elaboración de la documentación final.
- 5.2.1 Detectará la problemática de los alumnos mediante estudios constantes.
 - .2 Pondrá alternativas de solución a la problemática de los alumnos.
- 5.3.1 Captará datos para determinar la capacidad intelectual y nivel de aprovechamiento de los alumnos inscritos.
 - .2 Integrará grupos homogéneos que beneficien la labor docente.
 - .3 Actualizará los expedientes personales para conocimiento y control de los alumnos.
- 5.4.1 Interpretará los objetivos del Programa de O.E. y V. del Tercer grado.
 - .2 Practicará las actividades que señala el Programa de O.E.y V. 3er. grado.
- 5.4.3 Realizará la autoevaluación del trabajo realizado.
- 5.5.5 Informará los logros obtenidos mediante la evaluación del programa de O.E. y V.

Anexo N° " 6 "

C O N V O C A T O R I A

GOBIERNO
DEL
ESTADO
DE
MEXICO

SECRETARIA
DE
EDUCACION,
CULTURA Y
BIENESTAR
SOCIAL,

DIRECCION
GENERAL
DE
EDUCACION

COMISION
MIXTA
DE
ESCALAFON

LA COMISION DE ESCALAFON, DE ACUERDO A LAS FACULTADES QUE LE CONFIERE LA FRACCION IV DEL ARTICULO 17 DEL REGLAMENTO DE ESCALAFON DE LOS TRABAJADORES DOCENTES DEL SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL Y AL DECRETO POR EL EJECUTIVO DEL ESTADO Y - PUBLICADO EL DIA 13 DE JUNIO DE 1985.

C O N V O C A

A LOS DOCENTES QUE LABORAN EN EL SISTEMA, A CONCURSAR
POR LOS PUESTOS SIGUIENTES:

B A S E S

RAMA TECNICO-ADMINISTRATIVA

Supervisor Escolar: Es el responsable de la aplicación de las disposiciones - emanadas de la Política Educativa Estatal en una zona escolar.

El sueldo base es de \$ 88,091.00.

Son requisitos para ascender al puesto de Supervisor Escolar:

- A. - Haber obtenido el título de profesor de educación preescolar o primaria y diecinueve años en el sistema, al menos seis como director escolar o como pedagogo "A".
- B. - Tener título de normal superior o grado de licenciatura en áreas educativas, y doce años de experiencia en el sistema, cuatro de ellos como director escolar o como pedagogo "A".

Director Escolar : Es el responsable de hacer cumplir las disposiciones legales de orden federal y estatal en el plantel educativo, así como programar, - orientar y coordinar las actividades institucionales.

El sueldo base es de \$ 80,555.00

Son requisitos para ascender al puesto de Director Escolar:

- A. - Con título de profesor de educación preescolar o primaria, poseer trece - años de experiencia en el sistema, cuatro de ellos como subdirector escolar o pedagogo "B".
- B. - Con título de normal superior o grado de licenciatura en áreas educativas, tener ocho años de experiencia en el sistema y haberse desempeñado al menos tres años como subdirector escolar o pedagogo "B".

Subdirector Escolar : Es el responsable de coordinar la programación, organiza

ción, desarrollo y control de la actividad académica docente.

El sueldo base es de \$ 74,958.00

Son requisitos para ascender al puesto de Subdirector Escolar:

- A. - Con título de profesor de educación preescolar o primaria, es necesario haberse desempeñado durante nueve años en el sistema, cuatro de ellos como secretario escolar.
- B. - Con título de normal superior o licenciatura en áreas educativas, dos años como secretario escolar de un total de cinco años de servicio en el sistema.

Secretario Escolar : Es el responsable de coordinar la programación, organización, desarrollo y control de la actividad administrativa escolar.

El sueldo base es de \$ 70,027.00

Son requisitos para ingresar al puesto de Secretario Escolar:

- A. - Con título de profesor de educación preescolar o primaria, tener acreditados al menos cinco años de experiencia dentro del sistema, cuatro de ellos como profesor de tiempo completo/20 horas clase o más u orientador técnico.
- B. - Con título de normal superior o grado de licenciatura en áreas educativas, acreditar al menos tres años de experiencia dentro del sistema, dos de ellos como profesor de tiempo completo/20 horas clase o más u orientador técnico.

RAMA EN INVESTIGACION EN DOCENCIA

Investigador Educativo : Es el responsable de realizar estudios científicos para detectar y analizar la problemática educativa, proponer alternativas de prevención o solución a la misma y difundir el producto de sus investigaciones.

El sueldo base es de \$ 88,774.00

Pueden optar para ascender al puesto de Investigador Educativo:

- A. - Los pedagogos "A" que posean título de profesor de educación preescolar o primaria y acrediten diecisiete años de experiencia dentro del sistema, los últimos cuatro en su puesto actual.
- B. - Los pedagogos "A" que con dos años mínimos de experiencia en su puesto actual, acrediten nueve años dentro del sistema y título de normal superior o licenciatura en áreas educativas.
- C. - Los directores escolares que con al menos dos años de experiencia en su cargo, acrediten catorce años dentro del sistema y título de normal superior o licenciatura en áreas educativas.

Pedagogo "A" : Es el responsable de realizar estudios científicos y dirigir el diseño, aplicación y evaluación de modelos educativos.

El sueldo base es de \$ 81,588.00

Pueden optar para ascender al puesto de Pedagogo "A" :

- A. - Los pedagogos "B" con cuatro años en ese puesto y trece en el sistema, poseyendo título de profesor de educación preescolar o primaria.
- B. - Los pedagogos "B" con dos años en ese puesto y siete años en el sistema, cuando acrediten título de normal superior o licenciatura en áreas educativas.

C.- Los subdirectores escolares, con tres años en su puesto y que, acreditando título de normal superior o licenciatura en áreas educativas tengan nueve años de experiencia en el sistema.

Pedagogo "B" : Es el responsable de la aplicación y evaluación de modelos pedagógicos.

El sueldo base es de \$ 74,958.00

Son requisitos para ingresar al puesto de Pedagogo "B" :

- A.- Con título de profesor de educación preescolar o primaria, haberse desempeñado nueve años dentro del sistema como profesor titulado, cuatro de ellos como orientador técnico o como profesor de tiempo completo/20 horas clase o más.
- B.- Con título de normal superior o grado de licenciatura en áreas educativas, tener acreditados al menos seis años de experiencia dentro del sistema, - tres de ellos como orientador técnico o profesor tiempo completo/20 horas clase o más, o cuatro años como secretario escolar.

RAMA DOCENTE

Profesor Tiempo Completo/20 Horas Clase o más : Es el responsable de conducir el proceso enseñanza aprendizaje en instituciones de nivel medio y superior, -- en asignaturas o áreas acordes a su preparación profesional.

El sueldo base es de \$ 64,254.00

Son requisitos para concursar por el puesto de Profesor Tiempo Completo/20 Horas Clase o más :

- A.- Con título de normal superior o grado de licenciatura universitaria, tres años de experiencia dentro del sistema.
- B.- Con título de profesor de educación preescolar o primaria y la aprobación del cincuenta por ciento de las materias o créditos de una carrera en --- normal superior o equivalente, cuatro años de experiencia dentro del sistema.
- C.- Con título de profesor de educación preescolar o primaria, cinco años de - experiencia dentro del sistema.

NOTA : Es indispensable indicar en la solicitud, cuando se participe por este puesto, la especialidad y el municipio en donde decaerá la plana.

Orientador Técnico : Es el responsable de la conducción y asistencia de los - alumnos a su cargo para que encaucen adecuadamente sus capacidades y características personales hacia su realización educativa y vocacional.

El sueldo base es de \$ 67,360.00

Son requisitos para concursar por el puesto de Orientador Técnico:

- A.- Con título de normal superior o grado de licenciatura universitaria, tres años de experiencia dentro del sistema.
- B.- Con título de profesor de educación preescolar o primaria y la aprobación del cincuenta por ciento de las materias o créditos de una carrera en normal superior o equivalente, cuatro años de experiencia dentro del sistema
- C.- Con título de profesor de educación preescolar o primaria, cinco años de - experiencia dentro del sistema.

RAMA DE PROMOCION

Promotor Principal : Es el responsable de asesorar técnicamente a los promotores sobre metodología, evaluación y recursos auxiliares para la aplicación de los programas de estudio que se desarrollan en las instituciones educativas.

El sueldo base es de \$ 60,570.00

Son requisitos para concursar por el puesto de Promotor Principal :

- A.- Con título de normal superior o grado de licenciatura universitaria, tres años de experiencia dentro del sistema.
- B.- Con título de profesor de educación preescolar o primaria y la aplicación del cincuenta por ciento de las materias, o créditos de una carrera en normal superior o equivalente, cuatro años de experiencia dentro del sistema.
- C.- Con título de profesor de educación preescolar o primaria, cinco años de experiencia dentro del sistema.

COMPATIBILIDADES

- 1). Los docentes que tengan asignada una plaza de Supervisor Regional, Supervisor Escolar, Investigador Pedagógico o Pedagogo "A", no podrán ocupar otra plaza dentro del sistema, con excepción de las que se estipulen para conformar su sueldo integrado total.
- 2). Los docentes que tengan asignada como plaza principal un puesto de Director Escolar, Subdirector Escolar, Pedagogo "B", Profesor Tiempo Completo, Orientador Técnico, Profesor Titulado, Pasante, Estudiante o Promotor Principal, podrán ocupar otra única plaza, a la que se denominará secundaria, de igual o menor categoría, siempre y cuando sea en turno distinto a aquél en que se desempeña con su plaza principal.
- 3). Los docentes que tengan asignadas dos plazas no podrán tener, adicionalmente, horas clase.
- 4). Para efectos del punto anterior, se entenderá como plaza de Profesor Tiempo Completo el tener asignadas 20 horas clase, en consecuencia el máximo de horas clase que puede impartir un docente es de cuarenta, salvo autorización expresa de los Secretarios de Educación, Cultura y Bienestar Social, y de Administración, la que en ningún caso podrá exceder de cuarenta y ocho.
- 5). Los docentes que tengan asignada una plaza de cualquier puesto contemplado en el Reglamento de Escalafón podrán tener, en forma adicional, un máximo de veinte horas clase, con las excepciones señaladas para conformar el sueldo integrado total, en los puntos 1 y 3, y siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el mismo Reglamento.
- 6). Los docentes que adicionalmente a su plaza magisterial desempeñen un puesto en otra Dependencia u Organismo Auxiliar de la Administración Pública Estatal deberán manifestar, mediante el formulario que al docente se le proporcionará para hacerlo.

Toluca, Méx., 20 de Junio de 1985.

El Presidente de la Comisión Mixta de Escalafón
LIC. EMILIO CRUAYFFET CHEMOR
Secretario de Educación, Cultura y Bienestar Social

Vicepresidente de la Comisión Mixta de Escalafón
PROFR. MANUEL HINHOJA JUAREZ
Director General de Educación

Vicepresidente de la Comisión Mixta de Escalafón
PROFR. HECTOR LUNA CAMACHO
Secretario General del Sindicato de Maestros
al Servicio del Estado de México

Secretario de la Comisión Mixta de Escalafón
PROFR. LUIS ALEJANDRO CABALLERO LOPEZ
Jefe del Depto. de Escalafón y Archivo

Secretario de la Comisión Mixta de Escalafón
LIC. SYLVIA PERES CAMPUZANO
Representante de la Secretaria de Administración

Anexo N° " 7 "

*INSTRUCCIONES GENERALES PARA EL LLENADO DE
LAS HOJAS DE RESPUESTA DE LOS ALUMNOS
EN PRIMERO, SEGUNDO Y TERCER GRADO*

*HOJAS DE RESPUESTA
SEGUNDO AÑO*

Recuerda:

Por medio de este Cuestionario se te solicitan datos del año pasado.

No olvides que el área de la que se proporcionan esos datos es de lo que se llevó a cabo en tus clases de Orientación, de las relaciones que mantuviste con tu Orientador (a), sin olvidar tu grupo y escuela.

INSTRUCCIONES :

- I.- En la hoja de respuestas solo anotarás tus respuestas que serán de acuerdo a la forma de la pregunta:
 - 1.- Cada número tiene 2, o 3 respuestas, que se marcan con las letras: a, b, y c; frente a cada letra hay un inciso; marcarás con una "X" el inciso que consideres correcta.
 - 2.- Cuando la respuesta se te pida por escrito, anótala en las líneas que se especifican, pero si no te alcanza para terminar, continúa en la parte de atrás de la hoja, no se te olvide anotar el número de la pregunta.
- II.- Se aclara que son 2 hojas de respuesta:
Hoja # 1 : Para marcar con una "X" la respuesta.
Hoja # 2 : Para contestar por escrito las preguntas abiertas.
- III.- Por último se te pide atender a que el número de la pregunta sea el número de la que se marca en la respuesta, no le vayas a dar tu contestación a una pregunta diferente.

Anexo N° "8"

CUADERNILLO PARA EL ALUMNO, PRIMERO, SEGUNDO
Y TERCER GRADO

CUADERNILLO PARA EL ALUMNO
PRIMER GRADO.

INSTRUCCIONES: En este cuadernillo no debes realizar ninguna anotación, las --
respuestas las anotarás en las hojas de respuesta.

- 1.- ¿Cómo consideras que eran tus relaciones con tus compañeros y maestros, en tu salón al empezar tu primer año en esta Escuela Secundaria?
 - a.- No le hablabas a nadie de tus compañeros, ni tampoco te acercabas por tu voluntad a algún maestro.
 - b.- Tenías de 1 a 5 compañeros y de 1 a 5 maestros con quien te llevabas bien y te acercabas a convivir con ellos.
 - c.- Te llevabas bien con más de 5 compañeros y te relacionabas con más de 5 maestros con quienes convivías.

- 2.- ¿Cómo recuerdas que eran tus relaciones con tus compañeros de otros salones y maestros, en la Escuela,
 - a.- No tenías amigos, ni te acercabas a algún otro maestro.
 - b.- Tenías de 1 a 5 amigos y te acercabas de 1 a 5 maestros.
 - c.- Tenías más de 5 amigos y te acercabas a convivir con más de 5 maestros.

- 3.- Durante el transcurso de tu primer año en la Escuela Secundaria y conforme avanzó el año, sentiste que el ambiente de la Escuela, que abarca: materias, compañeros, manera de evaluar, etc. :
 - a.- No te agradó y te sentiste incómodo.
 - b.- Te agradó y te sentiste bien.
 - c.- Te gustó y te sentiste muy bien.

- 4.- ¿Analizaste cual es la actividad que realizan las personas que forman parte de la Escuela, como: el Director (a), Subdirector (a), Maestros (as), - Alumnos (as), Secretarias, Conserje, etc.?
 - a.- Sí
 - b.- No

- 5.- ¿Realizaste el Organigrama de tu escuela?
 - a.- Sí
 - b.- No

- 6.- ¿De qué manera conociste el Reglamento Escolar,
 - a.- Mediante un dictado.
 - b.- No se habló de él durante el año
 - c.- Se te proporcionó impreso, el cual leíste y analizaste con tu Orientador.

- 7.- ¿Cómo aprendiste el Reglamento Escolar?
- a.- Por su lectura
 - b.- Por su análisis
 - c.- Por que no tenías dudas para llevarse a cabo.
- 8.- ¿De qué modo aceptaste el Reglamento Escolar?
- a.- Haciendo todo lo que dice
 - b.- Por las sanciones o castigos que se te proporcionaban.
 - c.- Por que le utilizabas para poner en práctica tus derechos y obligaciones.
- 9.- ¿Sabes organizar tu tiempo libre dentro y fuera de la escuela?
- a.- Sí
 - b.- No
- 10.-¿Cómo distribuyes tu tiempo libre?
- a.- En un horario diario o semanal, pero solo para la escuela.
 - b.- Registras las actividades de la escuela y las que realizas por la mañana, con horario y de lunes a domingo.
 - c.- No lo distribuyes.
- 11.-¿Se te dió a conocer lo que se llevaría a cabo en Orientación para primer año, es decir, lo que se esperaba de tí durante el año escolar?
- a.- Sí
 - b.- No
- 12.-Son 3 de las actividades que se realizan en Orientación para primer año:
- a.- Analizar el organigrama de la escuela; escuchar la importancia que tiene conocer los hábitos y analizar la importancia que tiene estudiar -- con técnica.
 - b.- Invitar a contestar un cuestionario de hábitos; analizar la distribución del tiempo libre y aprender a analizar lecturas.
 - c.- Organizar actividades que permitan desarrollar tu madurez; facilitar las relaciones humanas y organizar conferencias.
- 13.-¿Se te solicitó que realizaras tu autobiografía?
- a.- Sí
 - b.- No
- 14.-¿Te aplicaron el "Cuestionario de Datos Personales"?
- a.- Sí
 - b.- No
- 15.- ¿Analizaste las causas que no permiten que aprendas y que obtengas buenas calificaciones?
- a.- Sí
 - b.- No
- 16.-¿Se te dieron algunas sugerencias para que obtuvieras mejores calificaciones?
- a.- Sí
 - b.- No
- 17.-¿Aplicaste las sugerencias que se te dieron acerca de tu conducta los Maestros, Orientador y tus Padres?
- a.- Sí
 - b.- No

- 18.-¿Practicaste actividades para mejorar tu personalidad como por ejemplo: la limpieza de toda tu ropa etc.?
a.- Sí
b.- No
- 19.-¿Sabes analizar una lectura y sacar mensajes?
a.- Sí
b.- No
- 20.-¿Cuántas veces interpretaste lecturas de diferentes tipos en la clase de Orientación?
a.- Ninguna vez
b.- De 1 a 10 veces
c.- Más de 10 veces
- 21.-¿Te aplicaron un "Cuestionario de Hábitos de Estudio" para conocer la manera en que estudias y explicarte los resultados, además de la manera de mejorar dichos hábitos?
a.- Sí
b.- No
- 22.- Son 3 los requisitos que debe reunir el lugar de estudio:
a.- Buena iluminación; acercarse todo lo que se va a necesitar y se evitarán distracciones.
b.- Estudiar en la sala viendo la televisión, no es importante tomar en cuenta la iluminación y la ventilación y salir las veces que sea por los materiales que se olvidaron.
c.- Se estudia donde sea, con quién sea y en las condiciones que sean.
- 23.-Utilizas para cada materia un método diferente para estudiar?
a.- Sí
b.- No
- 24.-¿Comprendiste la importancia de escribir con ortografía?
a.- Sí
b.- No
- 25.-¿Realizaste ejercicios en donde te diste cuenta de los errores ortográficos?
a.- Sí
b.- No
- 26.-¿Corregista alguna vez tus errores de ortografía al realizar ejercicios para saber que tan buena era esa ortografía?
a.- Sí
b.- No
- 27.-¿Has elaborado, analizado e interpretado gráficas de aprovechamiento bimestral de tus calificaciones y del grupo al que correspondes?
a.- Sí
b.- No
- 28.- ¿Cuáles de los siguientes test te aplicaron?
a.- Otis Fia; Raven; Cobapri; Cuestionario de Intereses y Cuestionario de Aptitudes.

(continuación de la pregunta número 28)

- b.- Cuestionario de Intereses y Aptitudes
- c.- Ningún Test
- d.- Escribe otros que te hallan aplicado y que no esten mencionados.

29.-¿Aprendiste a tomar apuntes?

- a.- Sí
- b.- No

30.-Son algunos de los requisitos para preparar bien tus exámenes:

- a.- Leer todos los apuntes de la materia; repasar los exámenes y estudiar una noche antes del examen.
- b.- Repasar la Guía de Estudio; distribuir el tiempo para estudiar sin --prisa y sin desvelarte; organizar lo que se va a estudiar.
- c.- Darle 2 repasos a los apuntes; estudiar 4 horas seguidas y no desva---larse.

31.-¿Formas parte de un equipo de trabajo en tu grupo?

- a.- Sí
- b.- No

32.-¿Como se integraron los equipos de trabajo en tu salón?

- a.- Los integraron los alumnos de acuerdo a sus amistades.
- b.- Los formó el Orientador de acuerdo a un cuestionario que aplicó a los alumnos del salón.
- c.- Los integró algún Maestro de área. (por ejemplo; en Inglés).

33.-¿Participas en las actividades que se realizan en la Escuela y en la Comunidad?

- a.- Sí
- b.- No

34.-¿Comprendiste la importancia que tiene la comunicación con tus compañeros de grupo?.

- a.- Sí
- b.- No

35.-¿Se te solicitaron datos para conocer tu estado de salud, enviándote con -alguno de los siguientes profesionistas: médico, oculista o dentista?

- a.- Sí
- b.- No

36.- Escribe ¿Qué es la adolescencia? _____

37.- Escribe ¿Cuáles son los cambios físicos y mentales que se presentan en la adolescencia? _____

38.- A las preguntas que realizaste alguna vez del tema de la adolescencia ¿Qué respuesta le dió el Orientador? _____

39.-¿Realizaste alguna investigación sobre los diferentes trabajos que se realizan en la Ciudad donde vives?

- a.- Sí
- b.- No

- 40.- ¿Describiste o elaboraste un cuestionario donde dieras a conocer el trabajo(s) que te gustaría realizar?
 a.- Sí
 b.- No
- 41.- ¿Cuántas veces fuiste con el Orientador (a) a sostener una plática o entrevista para la exposición de problemas personales?
 a.- Ninguna vez
 b.- Entre 1 y 9 veces
 c.- Más de 10 veces
- 42.- ¿El Orientador ha realizado reuniones con los Padres de Familia del grupo, para enterarlos de tu situación en la Escuela?
 a.- Sí
 b.- No
- 43.- ¿Cuántas veces se han hecho Juntas con los Padres de Familia?
 a.- Ninguna
 b.- Entre 5 y 9 veces
 c.- Más de 10 veces.
- 44.- ¿Cuántas veces han mandado traer a tus padres para tratar asuntos relacionados con tu conducta?
 a.- Ninguna vez
 b.- Entre 1 y 9 veces
 c.- Más de 10 veces
- 45.- ¿El Orientador organizó conferencias, ya sea con padres de familia, alumnos o maestros?
 a.- Sí
 b.- No
- 46.- ¿El Orientador ha realizado visitas al domicilio de algunos alumnos, para tratar problemas con él?
 a.- Sí
 b.- No
- 47.- ¿Alguna ocasión tu Orientador te recomendó alguna Institución en donde ir a tratar un problema del que le platicaste?
 a.- Sí
 b.- No

*CUADERNILLO PARA EL ALUMNO
 SEGUNDO GRADO*

INSTRUCCIONES: En este cuadernillo no debes realizar ninguna anotación, las respuestas las anotarás en las hojas de respuesta.

- 1.- ¿Como consideras que eran tus relaciones con tus compañeros y maestros, en tu salón al empezar tu segundo año en esta Escuela Secundaria?
 a.- Tenías de 1 a 5 compañeros, y de 1 a 5 maestros con quien te llevabas bien y convivías con ellos.
 b.- Tenías de 6 a 10 compañeros y de 6 a 10 maestros con quien convivías.
 c.- Convivías con más de 10 compañeros y con más de 10 maestros.

- 2.- ¿Cómo eran tus relaciones con tus compañeros de otros salones, así como -- con tus maestros, en la escuela?
 - a.- Poco sociables
 - b.- Medianamente sociables
 - c.- Muy sociables
- 3.- ¿De qué manera conociste el Reglamento Escolar?
 - a.- Mediante un dictado
 - b.- No se habló de él durante el año
 - c.- Se te proporcionó impreso, el cual leíste y analizaste con tu Orientador.
- 4.- ¿Cómo aprendiste el Reglamento Escolar?
 - a.- Por su lectura
 - b.- Por su análisis
 - c.- Por que no tenías dudas para llevarse a cabo
- 5.- ¿De qué modo aceptaste el Reglamento Escolar?
 - a.- Haciendo todo lo que está escrito
 - b.- Por las sanciones que se te proporcionaban
 - c.- Por que le utilizabas para poner en práctica tus derechos y tus obligaciones.
- 6.- ¿Elaboraste el Reglamento interno de la Escuela y de tu grupo?
 - a.- Sí
 - b.- No
- 7.- Escribe 3 razones por las cuales es importante tener buenas relaciones humanas, es decir convivir con los demás _____
- 8.- ¿Mantienes buenas relaciones con tu familia directa, es decir con el padre, la madre y los hermanos?
 - a.- Sí
 - b.- No
 - c.- Regular
- 9.- ¿Has elaborado, analizado e interpretado gráficas de aprovechamiento bimestral de tus calificaciones y del grupo al que correspondes?
 - a.- Sí
 - b.- No
- 10.- ¿Aplicaste las sugerencias que te dieron: Maestros, Orientadores y tus Padres?
 - a.- Sí
 - b.- No
- 11.- ¿Cuántas veces fuiste con el Orientador (a) a sostener una plática o entre vista para la exposición de problemas personales?
 - a.- Ninguna vez
 - b.- Entre 5 y 9 veces
 - c.- Más de 10 veces.
- 12.- ¿Practicaste actividades para mejorar tu personalidad como por ejemplo : - la limpieza de tu ropa, aseo, etc.?
 - a.- Sí
 - b.- No
- 13.- ¿Crees que tomas nota adecuada de tus apuntes?
 - a.- Sí
 - b.- No

- 14.- Son algunos de los requisitos para preparar bien tus exámenes;
- a.- Leer todos los apuntes de la materia; repasar los exámenes y estudiar una noche antes del examen.
 - b.- Repasar la Guía de Estudio; distribuir el tiempo para estudiar sin prisas y sin desvelarse; organizar lo que se va a estudiar.
 - c.- Darle 2 repasos a los apuntes; estudiar 4 horas seguidas y no desvelarse.
- 15.- Escribe ¿Qué es un hábito? _____
- 16.- ¿Llevas el control de tus hábitos de: puntualidad, responsabilidad y asistencia?
- a.- Sí
 - b.- No
- 17.- ¿Resolviste el "Cuestionario de Hábitos de Estudio" para luego analizar los resultados y la manera de mejorarlos?
- a.- Sí
 - b.- No
- 18.- ¿Comprobaste tu aprovechamiento por medio de gráficas comparativas de tus calificaciones bimestrales?
- a.- Sí
 - b.- No
- 19.- ¿Analizaste los datos de la gráfica comparativa de calificaciones?
- a.- Sí
 - b.- No
- 20.- ¿Comprobaste tu situación personal en relación con el aprovechamiento de tu grupo?
- a.- Sí
 - b.- No
- 21.- Escribe ¿Qué pruebas o test se te aplicaron? _____
- 22.- ¿Analizaste los resultados de los test que se te aplicaron?
- a.- Sí
 - b.- No
- 23.- ¿Es importante el trabajo de equipo?
- a.- Sí
 - b.- No
- 24.- ¿Participas en las actividades sociales que se realizan en la Escuela y la Comunidad?
- a.- Sí
 - b.- No
- 25.- ¿Te aplicaron el Cuestionario "Ajusted de Bell"?
- a.- Sí
 - b.- No
- 26.- ¿Conoces cuáles son las etapas evolutivas del ser humano?
- a.- Sí
 - b.- No
- 27.- ¿Distinguiste por medio de ilustraciones el pasado, presente y futuro de tu aspecto físico?
- a.- Sí
 - b.- No

- 28.- ¿Se aplicó una encuesta a tu grupo para conocer los temas de interés sobre el tema de la adolescencia?
a.- Sí
b.- No
- 29.- ¿Se organizaron conferencias en base a los temas de interés del grupo?
a.- Sí
b.- No
- 30.- ¿Se te solicitó checar tu estado físico, asistiendo al médico general?
a.- Sí
b.- No
- 31.- ¿El Orientador te proporcionó tu expediente personal para analizarlo?
a.- Sí
b.- No
- 32.- ¿Consideras que es importante tu superación personal?
a.- Sí
b.- No
- 33.- ¿Platicaste con tu Orientador sobre tu vida presente y de tus dudas acerca de tu adolescencia?
a.- Sí
b.- No
- 34.- ¿Se te proporcionó alguna conferencia sobre adolescencia?
a.- Sí
b.- No
- 35.- ¿Has realizado visitas a diferentes Instituciones de Estudio, después de la Secundaria?
a.- Sí
b.- No
- 36.- ¿De qué manera has asistido a esas visitas a esas Instituciones?
a.- En equipos de trabajo o en grupos con el Orientador.
b.- Sólo
c.- Nunca he asistido
- 37.- ¿Colaboras personalmente aunque no participe tu grupo cuando se requiere tu ayuda para llevar a cabo algún evento?
a.- Sí
b.- No
- 38.- ¿Estás integrado a un equipo de trabajo en tu salón?
a.- Sí
b.- No
- 39.- ¿Cómo se integraron los equipos de trabajo en tu grupo?
a.- Los formaron los alumnos de acuerdo a sus amistades.
b.- Los formó el Orientador por disciplina
c.- Los formó el Orientador de acuerdo a un cuestionario que aplicó al grupo.
- 40.- ¿Consideras que has dado solución positiva a tus problemas escolares?
a.- Sí
b.- No

- 41.- ¿Analizaste los resultados del Cuestionario de Intereses?
a.- Sí
b.- No
- 42.- ¿Con la aplicación y explicación de resultados del análisis de este cuestionario consideras que has valorado tus intereses?
a.- Sí
b.- No
- 43.- ¿De qué manera adquieres información de las Instituciones que te interesa conocer y que se encuentran alejadas de la Escuela?
a.- Se asiste al lugar a pedir información escrita: como folletos, revistas, etc.
b.- El Orientador proyecta películas, videos, etc.
c.- No se asiste a conseguir información.
- 44.- ¿Cuántas entrevistas has solicitado durante el año al Orientador?
a.- Ninguna
b.- Entre 1 y 6 veces
c.- Más de 6 veces
- 45.- ¿Has quedado satisfecho (a) del intercambio de ideas entre tu Orientador y tú, con respecto a las entrevistas que haz solicitado?
a.- Sí
b.- No
- 46.- ¿El Orientador organizó conferencias , ya sea con Padres de Familia, Alumnos o Maestros?
a.- Sí
b.- No
- 47.- ¿Cuántas veces se han hecho Juntas con los Padres de Familia?
a.- Ninguna
b.- Entre 5 y 9 veces
c.- Más de 10 veces
- 48.- ¿El Orientador ha realizado visitas al domicilio de algunos alumnos para tratar problemas relacionados con él?
a.- Sí
b.- No
- 49.- ¿Alguna vez el Orientador te ha sugerido Instituciones Especializadas para resolver algún problema que tú le has confiado?
a.- Sí
b.- No
- 50.- ¿Contestaste alguna encuesta o cuestionario donde se te dieron a conocer los logros en el Area de Orientación Educativa y Vocacional?
a.- Sí
b.- No

CUADERNITO PARA EL ALUMNO
TERCER GRADO

- 1.- ¿Identificas a tus compañeros de grupo por su nombre y sus gustos?
a.- Sí
b.- No

- 2.- ¿Formulaste un cuestionario para entrevistar al personal que labora en -- escuela?
 - a.- Sí
 - b.- No
- 3.- ¿Analizaste las funciones que desempeña el personal de la escuela?
 - a.- Sí
 - b.- No
- 4.- ¿Analizaste los artículos que contiene el Reglamento Escolar?
 - a.- Sí
 - b.- No
- 5.- ¿Consideras que cumples con tus derechos y obligaciones que se anotan en - el Reglamento Escolar?
 - a.- Sí
 - b.- No
- 6.- ¿Distribuyes tu tiempo libre de acuerdo a tus necesidades?
 - a.- Sí
 - b.- No
- 7.- ¿Tú solo ya identificas las conductas que interfieren en tu aprovechamiento, es decir las que no dejan que obtengas buenas calificaciones?
 - a.- Sí
 - b.- No
- 8.- ¿Es importante actuar positivamente?
 - a.- Sí
 - b.- No
- 9.- ¿Aplica las sugerencias que Maestros, Orientador y tus Padres te proporcionan para tener conducta positiva?
 - a.- Sí
 - b.- No
- 10.- Son 3 valores que rigen a la humanidad:
 - a.- Valor, bondad y la justicia
 - b.- Libertad de expresión, paciencia y la voluntad
 - c.- Agresión, el robo y la maldad
- 11.- ¿Contestaste el "Inventario de hábitos de estudio"?
 - a.- Sí
 - b.- No
- 12.- ¿Analizaste tus hábitos de estudio para superar y obtener un mejor aprovechamiento escolar?
 - a.- Sí
 - b.- No
- 13.- ¿Elaboraste la gráfica de tu nivel de aspiraciones y de aprovechamiento?
 - a.- Sí
 - b.- No
- 14.- ¿Comparaste los resultados obtenidos en tus exámenes de cada una de tus - materias?
 - a.- Sí
 - b.- No
- 15.- Escribe los test, cuestionarios o inventarios que no resolviste en este - año escolar: (nombre) _____

- 16.- ¿Interpretaste los resultados de los test, cuestionarios o inventarios -- que se te aplicaron?
a.- Sí
b.- No
- 17.- ¿Practicaste las lecturas para lograr mayor fluidez y comprensión?
a.- Sí
b.- No
- 18.- ¿Utilizas reglas ortográficas al escribir?
a.- Sí
b.- No
- 19.- ¿Sabes tomar adecuadamente tus apuntes?
a.- Sí
b.- No
- 20.- ¿Sabes preparar bien tus exámenes?
a.- Sí
b.- No
- 21.- ¿Consideras que es importante mantener buenas relaciones con tus compañeros de grupo?
a.- Sí
b.- No
- 22.- ¿Participas en las actividades sociales que se realizan en la escuela y - la comunidad?
a.- Sí
b.- No
- 23.- ¿Analizaste y comentaste el material impreso llamado "Tu problema al terminar la secundaria"?.
a.- Sí
b.- No
- 24.- ¿De qué manera investigaste los tipos de profesiones que existen en la colonia o Ciudad donde vives?
a.- Realizando visitas a Instituciones y a ver como se realizan diferentes trabajos, por medio de entrevistas.
b.- Solicitando información por escrito en diferentes Instituciones Escolares y en diferentes trabajos.
c.- No realicé alguna investigación.
- 25.- ¿Cuántas conferencias recibiste acerca de las diferentes profesiones?
a.- Ninguna Conferencia
b.- Entre 1 y 3 Conferencias
c.- Más de 4 Conferencias
- 26.- ¿Contestaste el Cuestionario de Intereses y Aptitudes?
a.- Sí
b.- No
- 27.- ¿Realizaste las gráficas de los resultados obtenidos en los Cuestionarios de Intereses y Aptitudes?
a.- Sí
b.- No
- 28.- ¿Analizaste los resultados de los Cuestionarios de Intereses y Aptitudes?
a.- Sí
b.- No

- 29.- ¿De qué manera realizaste el repaso de las profesiones analizadas en clase?
- a.- Ilustrando los apuntes
 - b.- Elaborando un periódico mural
 - c.- No se repasó
- 30.- ¿El Orientador ha realizado juntas de padres de familia para informarle acerca de tu situación en la escuela (calificaciones, comportamiento, etc.)?
- a.- Sí
 - b.- No
- 31.- ¿Con cuánta regularidad solicitaste la orientación personal de tu Orientador?
- a.- Entre 1 y 3 veces al mes
 - b.- Entre 4 y 7 veces al mes
 - c.- Más de 7 veces al mes
- 32.- ¿Cuántas veces han mandado traer a tus padres para tratar asuntos relacionados con tu conducta?
- a.- Ninguna vez
 - b.- Entre 1 y 9 veces
 - c.- Más de 10 veces
- 33.- ¿Alguna vez el Orientador te recomendó alguna Institución en donde ir a tratar algún problema que le hayas confiado, para recibir ayuda especializada?
- a.- Sí
 - b.- No

Apexo N° " 9 "

HOJAS DE RESPUESTA PARA EL CUESTIONARIO DEL ALUMNO
PARA PRIMERO, SEGUNDO Y TERCER GRADO

HOJA DE RESPUESTA
PRIMER GRADO

Nombre de la Escuela: _____
 Ubicación: _____
 (Calle y número) (Colonia) (Ciudad)
 Edad: _____ Sexo: _____ Grado: _____ Grupo: _____
 Ciclo Escolar: _____
 Fecha de Aplicación del Cuestionario: _____

- | | | | |
|-----------------------------|------------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| 1.- a ()
b ()
c () | 10.- a ()
b ()
c () | 21.- a ()
b () | 32.-a ()
b ()
c () |
| 2.- a ()
b ()
c () | 11.- a ()
b () | 22.- a ()
b ()
c () | 33.-a ()
b () |
| 3.- a ()
b ()
c () | 12.- a ()
b ()
c () | 23.- a ()
b () | 34.-a ()
b () |
| 4.- a ()
b () | 13.- a ()
b () | 24.- a ()
b () | 35.-a ()
b () |
| 5.- a ()
b () | 14.- a ()
b () | 25.- a ()
b () | 39.-a ()
b () |
| 6.- a ()
b ()
c () | 15.- a ()
b () | 26.- a ()
b () | 40.-a ()
b () |
| 7.- a ()
b ()
c () | 16.- a ()
b () | 27.- a ()
b () | 41.-a ()
b ()
c () |
| 8.- a ()
b ()
c () | 17.- a ()
b () | 28.- a ()
b ()
c () | 42.-a ()
b () |
| 9.- a ()
b () | 18.- a ()
b () | 29.- a ()
b () | 43.-a ()
b ()
c () |
| | 19.- a ()
b () | 30.- a ()
b ()
c () | 44.-a ()
b ()
c () |
| | 20.- a ()
b ()
c () | 31.- a ()
b () | |

(continuación de la Hoja de Respuesta de Primer G.)

45.- a ()
b ()

46.- a ()
b ()

47.- a ()
b ()

36.- _____

37.- _____

38.- _____

HOJA DE RESPUESTA

SEGUNDO GRADO

Nombre de la Escuela: _____

Ubicación: _____

(Calle y Número) (Colonia) (Ciudad)

Edad: _____ Sexo: _____ Grado: _____ Grupo: _____

Ciclo Escolar: _____ Turno: _____

Fecha de Aplicación del Cuestionario: _____

- | | | | |
|------------|------------|------------|------------|
| 1.- a () | 14.- a () | 29.- a () | 42.- a () |
| b () | b () | b () | b () |
| c () | c () | | |
| 2.- a () | 16.- a () | 30.- a () | 43.- a () |
| b () | b () | b () | b () |
| c () | | | c () |
| 3.- a () | 17.- a () | 31.- a () | 44.- a () |
| b () | b () | b () | b () |
| c () | | | c () |
| 4.- a () | 18.- a () | 32.- a () | 45.- a () |
| b () | b () | b () | b () |
| c () | | | |
| 5.- a () | 19.- a () | 33.- a () | 46.- a () |
| b () | b () | b () | b () |
| c () | | | |
| 6.- a () | 20.- a () | 34.- a () | 47.- a () |
| b () | b () | b () | b () |
| | | | c () |
| 7.- a () | 21.- a () | 35.- a () | 48.- a () |
| b () | b () | b () | b () |
| c () | | | c () |
| 8.- a () | 22.- a () | 36.- a () | 49.- a () |
| b () | b () | b () | b () |
| c () | | c () | |
| 9.- a () | 23.- a () | 37.- a () | 50.- a () |
| b () | b () | b () | b () |
| | | | |
| 10.- a () | 24.- a () | 38.- a () | 7.- _____ |
| b () | b () | b () | _____ |
| | | | _____ |
| 11.- a () | 25.- a () | 39.- a () | 15.- _____ |
| b () | b () | b () | _____ |
| c () | | c () | _____ |
| 12.- a () | 26.- a () | 40.- a () | |
| b () | b () | b () | |
| | | | |
| 13.- a () | 27.- a () | 41.- a () | |
| b () | b () | b () | |
| | | | |
| | 28.- a () | | |
| | b () | | |

Anexo N° "10"

PREPARACION PROFESIONAL DE LOS ORIENTADORES TECNICOS
DEL TURNO VESPERTINO EN LAS ESCUELAS
SECUNDARIAS DE TOLUCA Y
NEZAHUALCOYOTL

ZONA ESCOLAR N° "1"

Acoñaciones:

Tit. : Titulado
Pas. : Pasante
N.E. : Normal Superior
Lic. : Licenciado

Edad	Sexo	Años de Base	Preparación Profesional	Clasificación
Sec. # 3 "Benito Juárez"				
39	M	18	Pas. en Historia	B
41	M	22	N.S.	B
49	M	27	N.S., Historia	B
43	M	16	Lic. en Historia	B
37	F	9	Pas. en Ciencias Sociales	B
45	M	19	Normalista	D
36	M	18	Pas. en Historia	B
29	M	10	Pas. Ciencias Naturales	B
40	M	23	Pas. en Administración Escolar	B
30	M	12	Lic. en Pedagogía	B
Sec. # 11 "5 de Mayo"				
32	M	10	N.S.	B
23	M	7	N.E.	D
33	F	16	N.S.	C
37	M	19	N.S.	B
39	M	13	N.E.	D
Sec. # 7 "Estado de México"				
40	F	19	Lic. en Historia	B
37	M	15	Lic. en Biología	B
42	M	25	Lic. en Pedagogía	B
32	F	13	Lic. en Bioquímica (3°)	B
41	M	22	Lic. en Artes Plásticas	B
38	M	13	Lic. en Psicología	B

Sec. # 9 "León Guzmán"

(continúa Sec. # 9)

40	F	22	Pas. en Psicología	B
48	M	26	Tit. en N.E.	D
34	F	14	Pas. en Filosofía y letras	B
42	M	12	Pas. en Psicología	B
31	F	10	3º Matemáticas I	C

Sec. # 13 "Héroes de Chapultepec"

33	M	11	Físico Matemático	B
44	M	21	Lengua y Literatura	B
42	M	22	Psicología	B
35	M	13	Administración Escolar	B
41	F	23	Pas. en Letras Españolas	B
38	M	14	Lengua y Literatura	B

Sec. # 12 "Héroes de la Independencia"

48	F	28	Tit. en N.E.	D
50	M	21	Pas. en Ciencias Naturales	B
32	M	15	N.E.	D
31	F	10	Pas. en Bio-química	B
33	M	5	Pas. en Psicología	B
35	M	13	3º de Historia	C

ZONA ESCOLAR N° "26"

Sec. # 2 "Adolfo López Mateos"

38	F	18	Especialidad en Lenguas	B
28	F	9	Ciencias Naturales	B
37	F	18	Lic. en Geografía	B
44	M	25	Lic. en Matemáticas	B
48	M	14	Lic. en Letras	B
33	F	15	Normal	E
41	M	21	Ciencias Naturales	B
35	F	16	Normal	E
50	M	28	Normal	E

Sec. # 4 "Dr. Jorge Jimenez Cantú"

44	F	27	Tit. en N.E.	D
29	F	11	Lic. en Geografía	B
32	M	14	Pas. en N.S.	B
50	M	20	Pas. en N.S.	B
39	M	11	Pas. en N.S.	B
46	M	26	Pas. en N.S.	B
57	M	18	Pas. en N.S.	B

Sec. # 6 "José Ma. González Arratia"

43	M	27	Pas. en Educación Física	B
41	M	21	Pas. en Matemáticas	B
42	M	23	Pas. en Geografía	B

Sec. # 22 "José Ma. Morelos y Pavón"

34	F	14	Pas. en Ciencias Naturales	B
22	M	1	N.E.	D

Sec. # 10 "Dr. Angel María Garibay Kintana"

46	M	24	Pas. en N.E.	E
32	M	13	Pedagogía	B
35	F	17	Filosofía	B
42	F	22	Pas. en Letras Españolas	B
37	M	15	Ciencias Sociales	B
32	F	13	Pas. en Educ.	B
26	F	7	Ciencias Naturales	B

ZONA ESCOLAR N° "29"

Sec. # 1 "Miguel Hidalgo"

41	F	21	Lic. en Historia	B
42	F	21	Lic. en Pedagogía	A
34	F	14	Pas. en Ciencias Naturales	B
34	M	17	Pas. en Pedagogía	B
34	F	15	Pas. en Lengua y Literatura	B
45	M	20	Lic. en Filosofía	B
35	M	12	Pas. en Pedagogía	B

Sec. # 143 "Gral. Vicente Guerrero"

33	M	7	Pas. en Geografía	B
29	F	10	Pas. en Ciencias Sociales	B

Sec. # 23 "José Ma. Morelos y Pavón"

33	M	11	Pas. en Ciencias Naturales	B
35	M	12	Pas. en Ciencias Naturales	B

ZONA ESCOLAR N° "12"

Sec. # 186 "Margarita Maza de Juárez"

39	M	16	Pas. en N.S.	B
26	M	5	4° de Psicopedagogía en N.S.	C
32	M.	3	5° de Ciencias Sociales	C

25	F	1	2° de Psicología N.S.	C
62	F	2	Kosfem of Arts	G
22	F	2	Tit. en N.E.	D

Sec. # 196 "Gutenberg"

25	F	5	4° Lic. en Psicología N.S.	C
26	F	4	Técnico Aduanero en I.P.N.	G
30	M	4	Pas. en Educación Física N.S.	B
33	M	5	Pas. de Matemáticas N.S.	B
32	M	4	Pas. de Matemáticas N.S.	B

Sec. # 197 "Rafael Ramírez Castañeda"

28	M	5	3° de N.S. Psicología	C
29	M	6	3° de N.S. Lengua y Literatura	C
25	F	2	Tit. en N.E.	D
26	M	2	Tit. en N.E.	D
34	M	13	4° de N.S. Físico Químico	C
34	M	4	Pas. en Ciencias Sociales	B
26	F	2	3° de Psicología Educativa	C

Sec. # 219 "Benjamín Hernández"

45	F	16	Tit. en N.S.	A
32	M	4	4° de N.S.	C
29	F	7	4° Semestre de N.S.	C
25	F	4	N.E.	D
22	F	2	N.E.	D
25	F	4	3° N.S.	C

Sec. # 231 "José Ma. Liccaga"

27	M	6	1° Psicología N.S.	C
29	F	9	Pas. en N.E.	E
24	F	2	Tit. en N.E.	D
28	F	9	1° Pedagogía N.S.	C

Sec. # 261 "Ricardo Bell"

22	M	2	2° de Ciencias Sociales N.S.	C
27	F	7	1° de O.E. y V. N.S.	C
25	M	2	2° de Biología N.S.	C
30	F	3	1° de Psicología N.S.	C
24	F	2	Pas. de Pedagogía (U.N.A.M.)	B
25	M	2	3° de Pedagogía N.S.	C

Sec. # 298 "Dr. Jorge Jiménez Cantú"

30	F	3	5° Semestre de Psicología N.S.	C
51	M	2	Filosofía	B
37	M	17	Pas. en Educación Primaria	E
21	F	1	Tit. en N.E.	D

ZONA ESCOLAR N° 18

Sec. # 59 "Revolución Mexicana"

29	M	6	3° N.S.	C
26	F	5	1° de N.S.	C
32	M	6	3° de N.S.	C
41	F	7	4° de Técnico en Educación Física	E
28	M	6	3° de N.S.	C

Sec. # 162 "Ricardo Flores Magón"

40	M	17	Tit. en N.E.	D
27	M	4	Tit. en N.E.	D
23	F	3	Tit. en N.E.	D
25	F	3	Tit. en N.E.	D

Sec. # 195 "Albert Einstein"

31	M	3	5° Pedagogía	B
46	F	19	Pas. en N.E.	E
31	M	7	1° de N.S.	C
30	M	3	4° de Biología	C
27	M	6	2° de N.S.	C
37	F	10	1° de Psicología	C
28	M	7	1° de N.S.	C

Sec. # 208 "Maestro de América"

26	F	7	5° Psicopedagogía	C
28	M	7	Pas. de N.S.	B
29	M	19	Pas. en Psicología	B
29	M	2	1° de N.S.	C
24	M	1	6° de Administración Escolar	C
30	M	9	3° de N.S.	C

Sec. # 209 "Emiliano Zapata"

31	M	3	Pas. de Lic. en Psicología	B
26	M	6	4° de Lic. en Pedagogía	C
28	M	12	6° de N.S. (Lic.)	C
28	M	3	Pas. de Lic. en Psicología	B
27	M	6	3° de N.S.	C

ZONA ESCOLAR N° "30"

Sec. # 165 "Ricardo Flores Magón"

22	F	0	7° Semestre de Pedagogía	B
----	---	---	--------------------------	---

Sec. # 198 "María Montessori"

24	F	1	Pedagogía	C
33	F	0	Psicología	B
29	F	0	3° de Biología	C

Sec. # 201 "Francisco Javier Mina"

24	F	6	Pedagogía	C
27	F	6	Educación Física	C
27	M	5	Español	C
34	M	5	Español	C
26	F	3	Pedagogía	C
32	F	6	Pedagogía	C

Sec. # 213 "Mahatma Gandhi"

31	M	7	2° de Pedagogía N.S.	C
23	F	2	2° de Pedagogía N.S.	C
27	M	1	Tit. en Educación Física	A
32	M	3	1° de Ciencias Sociales N.S.	C
27	M	2	Tit. en N.E.	D
27	M	7	Pas. en Pedagogía (U.P.N.)	B

Sec. # 215 "Filomeno Mata"

24	M	3	1° de N.S. Ciencias Naturales	C
33	F	5	4° de N.S. Ciencias Naturales	C
26	F	5	3° de N.S. Psicopedagogía	C

Sec. # 307 "Premio Nobel 1982 "Alfonso García Robles"

26	M	2	Pas. de Pedagogía (U.N.A.M.)	B
27	F	6	3° de Pedagogía N.S.	C
27	F	7	Pas. de Pedagogía (U.P.N.)	B

Sec. # 232 "Melchor Múzquiz"

25	F	6	3° de N.S.	C
29	M	4	5° de N.S.	C

Anexo N° "11"

*CUADERNILLO DE MATERIALES, PARA EL ORIENTADOR TECNICO
SIN TOMAR EN CUENTA EL GRADO*

FOLDER DE MATERIALES

PARA EL ORIENTADOR TECNICO

OBJETO DE LA INVESTIGACION : Como Orientadora Técnico, con una antigüedad de 8 años en el Sistema Estatal, pretendo: ESTABLECER UN ANALISIS COMPARATIVO DE LA SITUACION DE ORIENTACION, ENTRE TRES ESCUELAS SECUNDARIAS OFICIALES ESTATALES DE LA CIUDAD DE TOLUCA Y TRES DE CIUDAD NEZAHUALCOYOTL, DURANTE EL CICLO ESCOLAR 1984-85, PARA :

- * La obtención del Título de Lic. en Psicología.
- * Proporcionar datos al Departamento de Educación Media Básica y se tomen las medidas pertinentes de acuerdo a los resultados que reporte la investigación.
- * Para proporcionar un ejemplar de la Tesis, al Departamento respectivo, y se cuente con la primera investigación comparativa del Servicio de Orientación del Nivel Medio Básico en el Estado de México.

HOJA DE DATOS

INSTRUCCIONES: Anota en la línea la respuesta, y/o tache, según corresponda:

- 1.- Número de grupos que atiende: _____
- 2.- Grado(s) de los grupos que atiende: _____
- 3.- Sexo _____ Edad: _____ Estado Civil: _____
- 4.- Preparación Profesional:
 - a.- ¿Posee Título (s) ?..... Si () No ()
¿En qué? _____
 - b.- ¿Posee Diploma (s) ? Si () No ()
¿ En qué ? _____
 - c.- ¿Ha asistido a Cursos? Si () No ()
¿ De qué ? _____
 - d.- ¿Ha asistido a Coloquios? Si () No ()
¿ De qué ? _____
 - e.- Si se encuentra cursando la especialidad, anote el nombre de ésta, el semestre y año que está cursando o en el que dejó de estudiar: _____
 - f.- Si es Pasante de alguna especialidad, diga ¿Cuál? : _____

CUESTIONARIO # 1

Se pretende : Obtener el porcentaje de la Categorización de Intervención del Orientador Técnico en la Toma de Decisiones, al enfrentarse a la problemática-escolar.

: Identificar en qué porcentaje se respeta al Nivel de Jerarquía que posee el Orientador Técnico.

INSTRUCCIONES: Conteste según se indique :

- 1.- Defina el término "Toma de Decisiones" : _____
- 2.- Señale con una "X" los aspectos en los que interviene usted como Orientador Técnico, tomando decisiones directas con el alumno:
 - a.- Escolar ()
 - b.- Familiar ()
 - c.- Social ()
 - d.- Económico ()
 - e.- Vocacional ()
 - f.- Profesional ()

Si existen otros aspectos no contemplados, escríbalos: _____

- 3.- Proporcione ejemplos, en los que ha intervenido directamente, tomando decisiones como Orientador Técnico, de acuerdo a su nivel de jerarquía (con referencia al organigrama de la escuela) al enfrentarse a la problemática del: Alumno, la Escuela, la Familia y en sus relaciones de trabajo con Maestros, Orientadores, Directivos, Personal : Manual y Administrativo.

- 4.- Dibuje el Organigrama de la Escuela, donde está laborando y sitúe al Orientador, de acuerdo al lugar que le dan en realidad, como profesional, los Directivos de dicha escuela, Señalando por escrito (el primer nivel con el alumno 1, el segundo nivel con el número 2, y así sucesivamente) los niveles en que quedaría distribuido el personal).

CUESTIONARIO # 2

Se pretende: Obtener el porcentaje de realización en los 4 aspectos del Contenido del Manual de Actividades del Orientador Técnico.

INSTRUCCIONES: Coloque una "X", en el paréntesis que corresponda a SI, si usted, realiza la actividad o al paréntesis que corresponde al N° si no realiza la actividad que se especifica.

<i>DISPOSICIONES PERMANENTES (20)</i>	<i>SI</i>	<i>NO</i>
	()	()
1.- Observo conducta decorosa y pulcritud en mi presentación personal dentro y fuera de la Escuela.....	()	()
2.- Me presento puntualmente al desempeño de mis labores.....	()	()
5.- Velo por la conservación de la disciplina de los alumnos dentro y fuera de los salones de clase.....	()	()
4.- Obtengo los datos necesarios acerca de las características de los alumnos de acuerdo a las normas establecidas en lo relativo a: Aplicación, conducta, aprovechamiento, o sobre cualquier otro dato que se estime importante.....	()	()
5.- Concurro a las Reuniones de Trabajo que sean convocadas por las Autoridades Escolares.....	()	()
6.- Concurro a los Actos Cívicos y Culturales en que participa la Escuela.....	()	()
7.- Propongo a la Dirección de la Escuela las iniciativas y sugerencias que juzgo pertinentes para la buena marcha y el progreso del Plantel.....	()	()
8.- Desempeño las Comisiones inherentes a mi cargo, que me confieren las Autoridades Escolares.....	()	()
9.- Vigilo el proceso de adaptación y ajuste de los alumnos al Régimen de Escolaridad Secundaria.....	()	()
10.- Planeo y oriento la práctica del Estudio Dirigido con los grupos a mi cargo.....	()	()
11.- Imparto asesoramientos pedagógicos, individual y colectivo a los alumnos, para el cumplimiento de los trabajos derivados de las clases y actividades escolares.....	()	()

- 12.- Llevo el control del proceso educativo, fundamentalmente para descubrir y tratar oportunamente las deficiencias del aprendizaje y de la enseñanza..... () ()
- 13.- Establezco y mantengo comunicación con los padres y tutores de los alumnos para promover la cooperación de los mismos en las labores educativas de la Escuela..... () ()
- 14.- Ayudo a los alumnos para la resolución de sus problemas personales (de salud, de empleo del tiempo libre, etc.) () ()
- 15.- Cuido de que se cumplan todos los lineamientos de respeto hacia la personalidad de los alumnos..... () ()
- 16.- Promuevo la integración y funcionamiento de clubes culturales, artísticos, deportivos etc..... () ()
- 17.- Planeo y realizo los estudios psicobiológicos, y económicos sociales de los alumnos, que permitan la elaboración de fichas individuales para el estudio y asesoramiento vocacional de los mismos..... () ()
- 18.- Mantengo un Servicio de Consulta Personal con los alumnos y padres o tutores que permita la acumulación de informes y datos necesarios, para llegar al pronóstico vocacional y al consejo individual respectivo al finalizar el ciclo educativo..... () ()
- 19.- Planeo y realizo actividades que coadyuvan a definir las aptitudes vocacionales de los alumnos, tales como:
- a.- Informar sobre las oportunidades de Educación Superior (Universitarias, Técnicas, etc.) que brinden las Instituciones de formación profesional..... () ()
- b.- Oportunidades ocupacionales que ofrecen el medio social en que se desenvuelven los alumnos..... () ()
- c.- Visitas de los alumnos a los Centros de Trabajo, Oficinas, Instituciones de Estudio e Investigación, etc. donde se les ponga en contacto con la realidad social..... () ()
- d.- Conferencias, Sesiones Cinematográficas, Informaciones Gráficas, Prácticas personales de ocupaciones sociales útiles, etc..... () ()
- 20.- En el aspecto de Orientación Vocacional e Información Profesional coordinaré mi trabajo con los organismos técnicos de la Dirección de Educación Pública del Estado, así como los organismos especializados que la Dirección de la Escuela determine..... () ()
- 21.- Tengo bajo mi inmediata dirección al grupo o grupos de alumnos que me sean designados para encauzarlos en sus actividades escolares y atender en primera instancia sus peticiones..... () ()

- 22.- Examinó las evaluaciones de los alumnos del grupo o grupos que dirigen para proponer oportunamente las medidas que deben tomarse en los casos de anomalías en el rendimiento escolar..... () ()
- 23.- Sustituyo al Director en sus ausencias ocasionales o temporales en caso de no existir Subdirector de la Escuela..... () ()
- 24.- Permanezco en el Plantel durante todo el tiempo de labores, con el objeto de realizar algunas de las actividades que el Reglamento señala..... () ()
- 25.- Utilizo todas las horas que por ausencia de Profesores queden libres..... () ()
- 26.- Colaboro directamente en la aplicación de exámenes que se llevan a cabo dentro del Plantel..... () ()
- 27.- Elaboro gráficas de rendimiento escolar con el objeto de informar a los propios alumnos y a los padres de familia del grado de adelanto o retraso escolar..... () ()
- 28.- Vigilo que los talleres, laboratorios, bibliotecas y demás anexos de la Escuela, están siempre dispuestos para prestar el servicio que tienen señalado..... () ()

ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS (34)

- 1.- Elaboro el Plan de Trabajo Anual de Orientación Educativa y Vocacional..... () ()
- 2.- Propicio los canales de comunicación entre Directivos, Orientadores, Catedráticos, Administrativos y Manuales, para la consecución de los objetivos de la Institución..... () ()
- 3.- Aplico exámenes de exploración para seleccionar y conocer a los alumnos de nuevo ingreso.... () ()
- 4.- Participo en la Inscripción, clasificación y --formación de los grupos..... () ()
- 5.- Distribuyo Horarios de Clase y Calendario de --Exámenes..... () ()
- 6.- Elaboro el Fotograma del grupo..... () ()
- 7.- Integro el Expediente Personal de los Orientadores..... () ()
- 8.- Elaboro un Banco de Información de datos socio-económicos..... () ()
- 9.- Informo datos estadísticos de los grupos a mi cargo..... () ()
- 10.- Diseño y proporciono formatos de comunicación --del Area de Orientación Educativa y Vocacional.. () ()
- 11.- Reviso, actualizo y registro los datos evaluati--vos de los diferentes documentos manejados (Fi--chas de Control, Formas para remitir Evaluaciones al Departamento de Planeación Educativa, --etc.)..... () ()
- 12.- Manejo los resultados del Libro de Exámenes --Extraordinarios y a Título de Suficiencia, prop--porcionados por el C. Subdirector-Srío; con el fin de informar a los alumnos..... () ()

- 13.- Publico los resultados de los Exámenes. () ()
- 14.- Reviso la seriación de las áreas e informo a los alumnos..... () ()
- 15.- Solicito a los Catedráticos, a través de la Dirección, la entrega oportuna de sus evaluaciones..... () ()
- 16.- Elaboro y manejo boletas para informar a los -- Padres de Familia..... () ()
- 17.- Elaboro gráficas de aprovechamiento después de cada período de exámenes..... () ()
- 18.- Elaboro un Cronograma de Reuniones con Padres de Familia..... () ()
- 19.- Llevo el Libro de Actas de Reuniones con los -- Padres de Familia..... () ()
- 20.- Asisto a las Reuniones de Trabajo que sean convocadas por las Autoridades Escolares..... () ()
- 21.- Informo a los alumnos sobre el tabulador de faltas y tipo de examen..... () ()
- 22.- Llevo el Control de Reportes de los grupos a mi cargo..... () ()
- 23.- Reviso periódicamente el Avance de la Carta Maestra en su diversa programación..... () ()
- 24.- Elaboro la documentación final de los grupos a mi cargo..... () ()

ACTIVIDADES TECNICAS (28)

- 1.- Detecto la problemática ocasionada por el cambio de Sistema Escolar de Primaria a Secundaria.... () ()
- 2.- Dirijo el proceso de adaptación de los alumnos..... () ()
- 3.- Manejo el alto grado las Técnicas Grupales..... () ()
- 4.- Aplico el Sociograma para la integración del -- grupo y la formación de equipos de trabajo..... () ()
- 5.- Encauzo a los lideres, como resultado de la -- aplicación del Sociograma..... () ()
- 6.- Organizo activamente a los grupos..... () ()
- 7.- Establezco una relación con el Catedrático tomando en cuenta su preparación para orientarle sobre el manejo adecuado del grupo..... () ()
- 8.- Realizo pláticas de acercamiento para establecer la relación Maestro-Alumno..... () ()
- 9.- Doy a conocer al alumno Métodos y Técnicas de estudio. () ()
- 10.- Mantengo la disciplina formativa en cada uno -- de los escolares, para un aprendizaje positivo..... () ()
- 11.- Doy a los alumnos su lugar como miembros responsables en todas las actividades en que los alumnos intervengan..... () ()
- 12.- Aplico tests (intereses, aptitudes) y materiales que permitan el diagnóstico vocacional -- confiable..... () ()
- 13.- Aplico encuestas para detectar los problemas -- escolares de los alumnos..... () ()

- 14.- Prevengo, detecto y encauzo los problemas individuales..... () ()
- 15.- Efectúo visitas y conferencias con finalidades -- de Orientar Vocacionalmente..... () ()
- 16.- Colaboro en la integración de la Sociedad de Alumnos..... () ()
- 17.- Conozco el Avance Programático de los grupos a mi cargo..... () ()
- 18.- Prevengo, y encauzo los problemas presentados entre los sujetos involucrados en el proceso Enseñanza-Aprendizaje..... () ()
- 19.- Colaboro en el análisis de los Proyectos de Evaluación de los alumnos..... () ()
- 20.- Abato hasta donde sea posible el problema de la Deserción Escolar (Visitas Domiciliarias, Encuestas, Métodos de Estudio, etc..... () ()
- 21.- Auxilio y encauzamiento de los alumnos..... () ()
- 22.- Motivo a los Padres de Familia a integrarse más - al proceso Enseñanza-Aprendizaje..... () ()
- 23.- Atiendo los problemas de cada padre o tutor presente como:
 - a.- Incomprensión a sus hijos
 - b.- Falta de comunicación
 - c.- Actividades ocupacionales de los hijos..... () ()
- 24.- Adquiero y elaboro materiales psicotécnicos que - auxilien al Departamento de Orientación..... () ()
- 25.- Atiendo los problemas que cada alumno presente, - tales como:
 - a.- Impuntualidad
 - b.- Inasistencia
 - c.- Conducta
 - d.- Higiene
 - e.- Materiales de trabajo..... () ()
- 26.- Realizo actividades y tareas de divulgación de - Orientación Educativa y Vocacional..... () ()
- 27.- Investigo procedimientos y técnicas para Orientación Educativa y Vocacional..... () ()
- 28.- Informo sistemáticamente sobre las posibilidades educativas al término de la Educación Media..... () ()

ASPECTO SOCIAL (11)

- 1.- Motivo al alumno en la solidaridad institucional y en su ambiente social extra-escolar..... () ()
- 2.- Promuevo las relaciones humanas para ser del - alumno un ser capaz de enfrentarse a la vida -- sin temor..... () ()
- 3.- Ayudo a que la escuela se proyecte hacia la comunidad como un Centro Cultural que promueve el bienestar social..... () ()
- 4.- Acrecento las relaciones humanas entre maestros como alumnos y padres de familia..... () ()
- 5.- Hago de la conciencia de la necesidad de un ambiente sano en la Institución y en la misma comunidad..... () ()

- 6.- Difundo y comento el Reglamento Escolar para au- () ()
xilio del Alumno y Profesor,
- 7.- Programa conferencias de Orientación que benefi- () ()
cien al educando y a la comunidad en general.....
- 8.- Promuevo la alfabetización mediante la participa () ()
ción de los alumnos.....
- 9.- Participo en convivencias de caracter cultural y () ()
social.....
- 10.- Fomento la responsabilidad en los alumnos..... () ()
- 11.- Canalizo en forma positiva, la problemática de - () ()
robos, drogadicción, empobrecimiento del vocabu-
lario, alcoholismo, agresividad, etc.....

ASEPECTO MATERIAL (9)

- 1.- Conscientizo a los educandos del uso correcto -- () ()
de los muebles e inmuebles.....
- 2.- Fomento los Hábitos de limpieza y puntualidad, - () ()
orden y respeto para la conservación del edifi-
cio.....
- 3.- Realizo Campañas de limpieza para que la Escuela () ()
permanezca impecable.....
- 4.- Promuevo el uso adecuado de los sanitarios..... () ()
- 5.- Sugiero a los Directivos, la reparación del Mobi () ()
liario Escolar con el objeto de que éste se en-
cuentre en perfectas condiciones.....
- 6.- Me auxilio de los alumnos para las actividades - () ()
de remodelación, de la escuela.....
- 7.- Hago campaña para que los alumnos mantengan en - () ()
buen estado el Mobiliario de la Escuela.....
- 8.- Promuevo mediante convencimiento al alumno, la - () ()
integración del Botiquín Escolar.....
- 9.- Auxilio en campañas permanentes en la creación () ()
y aplicación de las áreas verdes.....

CUESTIONARIO # 5

Se pretende : Obtener el porcentaje de realización en los 4 aspectos del Conte-
nido del Manual de Actividades del Orientador Técnico.

Planteamientos Personales

INSTRUCCIONES: Coloque una "X" en el paréntesis de la derecha, en el SI o en
el NO, según sea el caso a la afirmación respectiva.

- | | SI | NO |
|--|-----|-----|
| 1.- Con la realización de las 100 actividades progra-
madas, el trabajo del Orientador, es eficiente..... | () | () |
| 2.- Es la realización de las 100 actividades progra-
madas la que dá la eficiencia..... | () | () |
| 3.- Es necesario disminuir el número de actividades..... | () | () |

- 4.- Del trabajo que realiza el Orientador, se le proporciona más importancia al aspecto administrativo que al técnico.....() ()
- 5.- Realiza usted actividades con los Alumnos, Padres de Familia, Comunidad y la Escuela, que son propias de Orientación, pero que no se encuentran -- estipuladas en el Manual de Actividades, del mismo Orientador Técnico..... () ()
- 6.- ¿Qué le parece el Trabajo de Orientador Técnico?
- Agradable..... () ()
- Desagradable..... () ()
- Indiferente () ()
- Igual que impartir otra materia..... () ()

CUESTIONARIO # 4

Se pretende : Describir el punto de vista de los Orientadores Técnicos conforme al Contenido de los Programas de Orientación Educativa y Vocacional, para el ciclo escolar 1984-85, tomando en cuenta el grado que atiende.

PRIMERA PARTE:

Instrucciones : Coloque una "X" a la respuesta que considere correcta a cada - pregunta,

- 1.- ¿Cuántos han sido los Programas de Orientación Educativa y Vocacional, que el Departamento de Educación Media ha proporcionado para normar las Actividades del Orientador Técnico?
- a.- 2 Programas..... ()
- b.- 3 Programas..... ()
- c.- 5 Programas..... ()
- 2.- ¿Quiénes han sido algunos de los Profesores que han colaborado con las Autoridades del Departamento de Secundarias Generales , para la realización de dichos programas.
- a.- Gonzálo Perdomo Mondragón, Antonio Cisneros Ramírez, José Gutiérrez Ordoñez y Jorge Pardiñas Martínez..... ()
- b.- María Magdalena Mejía Castillo, Enrique Díaz García, Eduardo González Damián y el Colegio de Orientadores de la Zona núm. 1 de la Ciudad de Toluca..... ()
- c.- Enrique Gómez Bravo, Felipe Alemán Camacho, Sixto Noguéz Estrada y Salvador Mejía..... ()
- 3.- ¿A partir de qué año se contó con el Primer Programa de Orientación Educativa y Vocacional?
- a.- 1977 ()
- b.- 1981 ()
- c.- 1984 ()

SEGUNDA PARTE :

Instrucciones :Conteste lo más completo posible cada pregunta, en caso de ---- que no alcance el espacio, puede usted ocupar la parte poste- -rior de la hoja (no olvide colocar a su respuesta el número de la pregunta).

4.- Mencione ¿Cuáles son los criterios psicopedagógicos mínimos que se deben - tomar en cuenta para la elaboración de los Programas? _____

5.- ¿Analizó el Contenido de los Programas de Orientación Educativa y Vocacio- -nal para el ciclo escolar 1984-85?

SI NO PARCIALMENTE
() () ()

6.- ¿Considera usted que los Programas de Orientación, Educativa y Vocacional para el ciclo escolar 1984-85, que actualmente se manejan en el Estado de México, cuentan con los criterios psicopedagógicos mínimos para aplicarse?

() () ()

¿ Por qué ? _____

7.- ¿Por qué considera usted que se han creado otros Programas de Orientación Educativa y Vocacional? _____

8.- Mencione ¿Cuáles son las diferencias de contenido, es decir como han estado estructurados los Programas de Orientación Educativa y Vocacional - del ciclo escolar 1984-85, en cuanto a los objetivos generales, particula -res, específicos y actividades ? _____

9.- ¿ Qué opina usted de las diferencias de contenido en cuanto a la Estructu -ración de Programas de Orientación Educativa y Vocacional que son: El - -Plan Genérico (para los tres grados) de Actividades del Orientador; Los - Programas por grado para el ciclo escolar 1977-78 y los actuales progra -mas para 1984-85? _____

10.-Proponga una o más alternativas de solución para mejorar los Programas de Orientación Educativa y Vocacional que fueron creados y sugeridos a los - Orientadores Técnicos (para normar sus actividades) por el Departamento - de Educación Media Básica en Octubre de 1984. _____

CUESTIONARIO # 5

Se pretenda : Saber en qué medida se conocen los Documentos Oficiales propor- -cionados por el Departamento de Educación Media.

: Conocer en que medida se aplican los Documentos Oficiales proporciona- -dos por el Departamento de Educación Media.

ESTE CUESTIONARIO CONSTA DE 3 PARTES Y CONTIENE :

Primera Parte : Plan General de Desarrollo Educativo Nacional 1981-87.

Segunda Parte : Plan Integral del Nivel Medio Básico 1983-87.

Tercera Parte : Plan de Trabajo de Educación Media Básica 1983-84.

INSTRUCCIONES GENERALES:

Cada una de las partes, consta de 5 preguntas. Las 3 primeras preguntas de cada parte, son de conocimientos, la 4a. y 5a. preguntas son de aplicación,

Las preguntas 1, 2 y 3 se contestan marcando con una "X" la respuesta correcta; la 4a. pregunta marcando el SI ó el NO, según sea el caso y la 5a. pregunta será contestada con su opinión en forma escrita o con una o más sugerencias acerca de cómo se debería de aplicar,

Primera Parte : Plan General de Desarrollo Educativo Nacional 1981-87.

- 1.- ¿Quién concibe el Programa Educativo "Como una responsabilidad pública que el pueblo de la Entidad le confirió en el momento de entregarle la conducción de su desarrollo socio-económico y cultural"?
 - a.- El Sindicato de Maestros al Servicio del Estado de México..... ()
 - b.- El Gobierno del Estado de México..... ()
 - c.- El Departamento de Educación Media Básica..... ()
- 2.- ¿Cuál es la finalidad esencial de este Plan?
 - a.- Continuar sosteniendo la expansión de la oferta educativa al ritmo que la demanda lo determine..... ()
 - b.- Disponer de una estructura racional los elementos informativos y de juicio suficientes y necesarios para fijar las prioridades de atención a las necesidades educativas que plantea la población de la Entidad..... ()
- 3.- ¿Cuál es el Contenido de este Plan en Programas y Subprogramas del Nivel Medio Básico?
 - a.- 5 Objetivos Generales, 31 Subprogramas..... ()
 - b.- 2 Objetivos Generales, 12 Subprogramas..... ()
 - c.- 4 Objetivos Generales, 15 Subprogramas..... ()
- 4.- ¿Aplica algún (os) de los fundamentos de este Plan?
..... SI () NO ()
- 5.- ¿Como lo aplicó?, ó ¿qué sugiere para su aplicación? _____

Segunda Parte : Plan Integral del Nivel Medio Básico 1983-87.

- 1.- ¿Cuál es la base de este Plan?
 - a.- Plan de Gobierno 1981-87 ()
 - b.- Plan de Trabajo de Educación Media Básica 1984-85..... ()
- 2.- Posee en su estructura 13 Programas y 60 Subprogramas, dentro de los Programas se encuentran:
 - a.- Técnico-Pedagógico, Capacitación y Extensión a la Secundaria..... ()
 - b.- Transición Escolar, Divulgación y Unidad Técnica..... ()
 - c.- Investigación, Academias e Incorporación al nivel de Docentes Preparados..... ()
- 3.- El Informe de este Plan que se proporcionó a los Maestros del Estado de México, tuvo la fecha de :

- a.- Enero 1983 ()
- b.- Julio 1983 ()
- c.- Junio 1984 ()

4.- ¿Aplica algún (os) de los principios de este Plan?
 SI () NO ()

5.- ¿Cómo lo aplicó?, ó ¿Qué sugiere para su aplicación? _____

Tercera Parte : Plan de Trabajo de Educación Media Básica 1984-85.

- 1.- Es uno de los Subprogramas del Objetivo General # 2, que dice: "Vincular la Educación Media y Superior con la producción de bienes y servicio social nacionalmente necesarios".
- a.- Editar libros de texto ()
 - b.- Equipamiento de talleres..... ()
 - c.- Planeación Educativa y Administrativa..... ()

- 2.- Es uno de los 5 objetivos generales que contiene el Plan :
- a.- Aumentar la matrícula de las escuelas..... ()
 - b.- Procurar a la población del Estado de México la Educación Básica indispensable que coadyuve el mejoramiento de sus condiciones de vida y facilite con más elementos su participación en el desarrollo de la Entidad()
 - c.- Incremento de Secundarias por televisión.....()

- 3.- ¿Qué acciones se llevaron a efecto durante el desarrollo de este Plan?
- a.- Las Primeras y Segundas Jornadas Pedagógicas 2°. Taller de Orientación; Integración de Colegios de --- Orientación; Integración de Colegios de Orientación; Revisión de Programas por Grado e Integración de --- Consejos Técnicos Consultivos..... ()
 - b.- Análisis de Costo por alumno..... ()
 - c.- Promover y consolidar el Hábito de la Lectura; Visitas Guiadas de Escolares a distintos Municipios..... ()

4.- ¿Aplica algún (os) de los fundamentos de este Plan?
 SI () NO ()

5.- ¿Cómo lo aplicó o ¿qué sugiere para su aplicación? _____

CUESTIONARIO # 6

Se pretende: Obtener los criterios mínimos que el Orientador debe poseer en referencia a la aplicación del Perfil Profesional del Orientador.

INSTRUCCIONES: Coloque una "X" a la afirmación que usted considere indispensable para formar parte de la personalidad del Orientador Técnico.

- 1.- Ha de ser un hombre de fé en las posibilidades de desarrollo del sujeto, (ya que el hombre es un ser que básicamente va hacia adelante, socializado y racional) ()
- 2.- Cordial..... ()
- 3.- Accesible..... ()
- 4.- Flexible..... ()
- 5.- No tener miedo a la experiencia..... ()
- 6.- Espontáneo..... ()
- 7.- Sincero..... ()
- 8.- Preparado para enfocar la Orientación como persona, no solo como profesional que cumple su función..... ()
- 9.- Ha de saber comunicar comprensión ()
- 10.- Necesita poseer un repertorio de conocimientos en el campo..... ()
- 11.- Poseer salud física y mental..... ()
- 12.- Con equilibrio y madurez emocional..... ()
- 13.- Intereses de: Servicio Social, Científico y persuasivo..... ()
- 14.- Aptitudes: Científica, Verbal, Social, prácticas y de ejecución,.. ()
- 15.- Capacidad para mantener buenas relaciones interpersonales..... ()
- 16.- Habilidad para tratar con las personas..... ()
- 17.- Capacidad de iniciativa y liderazgo..... ()
- 18.- Capacidad de empatía ; Relación afectiva más recíproca..... ()
- 19.- Capacidad de adaptación a nuevas situaciones..... ()
- 20.- Responsable..... ()
- 21.- Habilidad para mantener la confianza de las personas comprometidas en el proceso educativo..... ()
- 22.- Asumir una actitud directiva, evitar dar consejos, haciéndolo realmente en casos muy especiales..... ()
- 23.- Poseer ética para tratar todas las situaciones..... ()
- 24.- Poseer estudios de Licenciatura en Pedagogía o Psicología, comprobado por medio de títulos obtenidos..... ()
- 25.- Poseer una preparación sólida sobre: Orientación Educativa y Vocacional; Planes y Programas de Estudio de Escuelas Secundarias; Manejo de Técnicas de Estudio; Métodos Estadísticos; Psicología individual y Psicopatología. ()
- 26.- Respetar la personalidad de los alumnos ()
- 27.- Responder adecuadamente a las necesidades del medio ambiente escolar..... ()
- 28.- Buscar la superación profesional propia, de sus compañeros y alumnos ()
- 29.- Permitir juicios objetivos acordes con los principios de la Ética Profesional..... ()
- 30.- Estudiar las técnicas modernas de la Educación, así como las empleadas en la Orientación individual y colectiva es decir, actualización..... ()

NOTA: Si considera que :

A : Algunas de las características enumeradas no deben estar, escriba el número con el que se indican: _____

B : Hay más características que debe poseer, y que no estén contenidas, -- añótelas : _____

Anexo N° "12"

CUESTIONARIO PARA EL ORIENTADOR POR TEMAS DEL
PROGRAMA DE O.E. y V. PARA PRIMERO
SEGUNDO Y TERCER GRADO

ORIENTACION: PRIMER GRADO.

INSTRUCCIONES: Señale con una "X", los temas que trató usted, con sus alumnos del grado.

- 1.- Adaptación..... ()
- 2.- Funciones del Personal de la Escuela..... ()
- 3.- Reglamento Escolar..... ()
- 4.- Tiempo Libre..... ()
- 5.- Aprovechamiento Escolar..... ()
- 6.- Entrevista..... ()
- 7.- Normas de Urbanidad..... ()
- 8.- Hábitos de Estudio..... ()
- 9.- Lectura..... ()
- 10.- Ortografía..... ()
- 11.- Métodos de Estudio..... ()
- 12.- Materiales Psicométricos y Psicológicos..... ()
- 13.- Apuntes..... ()
- 14.- Exámenes..... ()
- 15.- Superación Personal..... ()
- 16.- Adolescencia..... ()
- 17.- Campos de Trabajo..... ()
- 18.- Intereses Vocacionales..... ()

ORIENTACION: SEGUNDO GRADO

INSTRUCCIONES: Señale con una "X" los temas que trató usted con sus alumnos de Segundo Año.

- 1.- Relaciones Humanas..... ()
- 2.- Reglamento Escolar..... ()
- 3.- Disciplina..... ()
- 4.- Entrevista..... ()
- 5.- Normas de Urbanidad..... ()
- 6.- Hábitos de Estudio..... ()
- 7.- Cómo tomar apuntes..... ()
- 8.- Cómo preparar exámenes..... ()
- 9.- Rendimiento Escolar..... ()
- 10.- Materiales Psicométricos y Psicológicos..... ()
- 11.- Sociograma..... ()
- 12.- Monitoreo..... ()
- 13.- Actividades Cívicas..... ()

- 14.-Superación Personal..... ()
- 15.-Adolescencia..... ()
- 16.-Intereses Vocacionales..... ()

ORIENTACION: TERCER GRADO

INSTRUCCIONES: Señale con una "X", los temas que usted trató con sus alumnos de tercer año.

- 1.- Ambientación al grado..... ()
- 2.- Funciones del Personal de la Institución..... ()
- 3.- Reglamento Escolar..... ()
- 4.- Tiempo Libre..... ()
- 5.- Aprovechamiento Escolar..... ()
- 6.- El Carácter..... ()
- 7.- Entrevista..... ()
- 8.- Hábitos de Estudio..... ()
- 9.- Materiales Psicométricos y Psicológicos..... ()
- 10.-Lectura..... ()
- 11.-Reglas Ortográficas..... ()
- 12.-Los Apuntes..... ()
- 13.-Los Exámenes..... ()
- 14.-La Técnica del Sociograma..... ()
- 15.-Actividades Cívicas..... ()
- 16.-Tu problema al terminar la Secundaria..... ()
- 17.-Campos Profesiográficos..... ()
- 18.-Intereses Vocacionales..... ()
- 19.-Elección Vocacional..... ()
- 20.-La Comunicación en el proceso Enseñanza-Aprendizaje..... ()