

56  
2ej



# UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO

FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS  
COLEGIO DE PEDAGOGIA

PROPUESTA PARA UN PROGRAMA DE FORMACION DE  
ASESORES PARA EL SISTEMA DE PREPARATORIA  
ABIERTA EN LA SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA

*Nº B/EA*

**T E S I S** VALETTAS  
para la obtención del título de  
**LICENCIADO EN PEDAGOGIA**

p r e s e n t a

**GUILLERMINA MARIA SANTIAGO RODRIGUEZ**

*v.B.*  
*[Signature]*

México, D. F.

1986



## **UNAM – Dirección General de Bibliotecas Tesis Digitales Restricciones de uso**

### **DERECHOS RESERVADOS © PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL**

Todo el material contenido en esta tesis está protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

## ADVERTENCIA

Esta Tesina ha sido elaborada en el Seminario permanente de apoyo a la Titulación conforme a las normas originales, establecidas por la Facultad de Filosofía y Letras, en el año de 1969, con el objeto de agilizar la titulación de sus egresados.

Como prueba escrita, íntegra, con la exposición oral de conocimientos, el examen profesional.

Impartido por.

Dr. Agustín G. Lemus Talavera.

# I N D I C E

PAG.

## INTRODUCCION

### CAPITULO 1. Los Sistemas Abiertos de Enseñanza

1.1 La Educación Abierta en México	
1.1.1 Concepto .....	6
1.1.2 Antecedentes en México .....	7
1.2 El Sistema de Preparatoria Abierta.	
1.2.1 Objetivos y Características .	10
1.2.2 Elementos del Sistema .....	14
1.2.2.1 Asesoría .....	14
1.2.2.2 Círculo de Estudio ..	15
(Estudiantes)	
1.2.2.3 Materiales Didácticos	16

### CAPITULO 2. El Asesor en un Sistema de Enseñanza Abierta.

2.1 Importancia de su función .....	17
2.2 El Asesor como elemento del Sistema.	18
2.3 El Asesor y la Asesoría en el proceso Enseñanza-Aprendizaje .....	23
2.3.1 Objetivo y Planeación .....	23
2.3.2 Desarrollo y Evaluación .....	26

PAG.

**CAPITULO 3. Programa de formación de Asesores para  
Preparatoria Abierta en la Secretaría-  
de Educación Pública.**

<b>3.1 Lineamientos Teóricos .....</b>	<b>29</b>
<b>3.2 Propuesta .....</b>	<b>34</b>

**CONCLUSIONES.**

**BIBLIOGRAFIA.**

## I N T R O D U C C I O N

La Educación es el proceso de desarrollo del individuo, - que se realiza bajo el influjo o con la ayuda de otros. Se im parte en varias modalidades, además de la tradicional, una de éstas, es la modalidad abierta que se caracteriza por impartir se sin el requisito de asistencia a las aulas, dotando al estu diante de los recursos necesarios para el logro de su aprendi zaje.

La Educación Abierta surge como consecuencia de la deman da educativa, de una población adulta que necesita ser educada y, bajo estas circunstancias, no se contaba con el conocimien to y preparación necesaria para su establecimiento y funciona miento; los elementos que componen los sistemas se fueron esta bleciendo y fortaleciendo en la práctica; la asesoría no fue - la excepción.

Este trabajo es el resultado de observaciones realizadas durante dos años, en que se colaboró en el Sistema de Prepara toria Abierta de la Secretaría de Educación Pública; una de -- las instituciones que adoptó el sistema abierto, dando la opor tunidad de acreditar este nivel de educación. Durante este --

tiempo, nos percatamos que existe una insuficiencia en la preparación que a los asesores se les proporciona; el curso que la S. E.P. imparte carece de estructuración; no existe un programa con un esquema a seguir, con un temario establecido.

En base a este problema detectado, este trabajo se plantea como objetivo general el formular un programa de formación de asesores para Preparatoria Abierta, y como objetivos específicos, el ubicar a éste Sistema dentro de los Sistemas Abiertos de Enseñanza y definir brevemente el perfil del asesor.

Se aporta una investigación bibliográfica que fundamenta el porqué de la importancia de la preparación de asesores; así en el primer capítulo se aborda lo que son los Sistemas Abiertos de Enseñanza, sus características generales y el Sistema de Preparatoria Abierta, con sus lineamientos; en el segundo capítulo se habla de la función del asesor en un Sistema de Enseñanza Abierta; y se concluye en el tercer capítulo con la propuesta de un programa de formación de asesores que sirva como modelo para impartir los cursos de asesoría, que proporcione elementos de apoyo para que desarrolle lo mejor posible la asesoría y así obtener mejores resultados.

Las limitaciones en el desarrollo del trabajo son, principalmente, la falta de material bibliográfico en el tema, el --

tiempo y el espacio proporcionado para desarrollarlo; por esto el trabajo se aboca principalmente a la programación, sin desconocer que es una parte de la planeación educativa, seguida por otra fase de aplicación y evaluación.

Corresponde al pedagogo el diseño y elaboración de planes y programas que tengan como objetivo el buen funcionamiento y el logro de los fines de los Sistemas de Enseñanza.

## C A P I T U L O 1

### LOS SISTEMAS ABIERTOS DE ENSEÑANZA

#### 1.1 La Educación Abierta en México

##### 1.1.1 Concepto

La Educación Abierta es una de las modalidades de la educación que "implica que el estudiante dotado de su propio instrumental por la posesión de un método o diseño, organiza su propia situación de aprendizaje recurriendo a múltiples fuentes del saber y que las instituciones utilicen el potencial educativo del medio ambiente social ofreciendo múltiples vías de conocimiento".<sup>(1)</sup> Este concepto amplio y completo, el cual encierra las características generales del sistema en donde existe por parte del estudiante el esfuerzo personal y responsable de fijarse y conocer sus propias metas y los caminos para alcanzarlos; la libertad de organizar su propio currículo teniendo la posibilidad de diseñarlo, distribuir su aprendizaje en tiempo y ritmo, determinando las fuentes de saber y contando con apoyos institucionales que potencien el material instrumental a través de medios de comunicación social o tuto-

---

(1) Gustavo F. J. Cirigliano, La Educación Abierta. P. 21.

ría; educación abierta "implica la acreditación de las experiencias obtenidas en la vida y en el trabajo".(2)

Siempre se ha definido a la Educación Abierta comparándola con la educación escolarizada, nosotros la definiremos como una modalidad del sistema educativo formal no escolarizado que mediante una metodología innovadora y un currículum particular, proporciona a la población, generalmente adulta, la oportunidad de seguir en el proceso educativo a su ritmo y tiempo, proporcionándole un conjunto de recursos humanos, materiales y técnicos.

#### 1.1.2 Antecedentes en México

El origen del Sistema Abierto lo encontramos en Inglaterra, en 1967, con la Open University (Universidad Abierta en el Reino Unido) que surge para satisfacer la demanda educativa de adultos que trabajan y no tienen acceso a la educación superior.

Cuatro elementos caracterizan a la Universidad Abierta -- Británica:

---

(2) Idem.

- 1) Material de instrucción, impreso bajo la forma de -- libros, guías y antologías,
- 2) "La colaboración de la BBC (British Broadcasting --- Corporation), para transmitir por televisión y radio los programas"<sup>(3)</sup>,
- 3) El tutor, y
- 4) Trabajos prácticos (realización de experiencias y -- experimentos científicos).

El correo, la tutoría, el conocimiento empírico y la televisión hacen posible esta experiencia de educación no recitual.

A partir de esta experiencia, se fué generalizando la --- aplicación de la educación abierta a diferentes niveles y paí-- ses, adquiriendo en cada uno características y tendencias particulares, según el grado de desarrollo del país y de la población a la que sería dirigido.

En nuestro país el primer modelo de Sistema Abierto de -- Enseñanza se dió en 1973, con el acuerdo entre el Instituto Tec-- nológico de Monterrey, el Centro para el Estudio de Medios y -- Procedimientos Avanzados en Educación ( CEMPAE )\* y la Secretaría de Educación Pública; este proyecto se proponía, en primera instancia, dentro del Instituto, ofrecer formación a estudian--

---

(3) *Ibidem* p. 28

\* Centro que desapareció por Decreto presidencial en 1982.

tes de preparatoria, con el objeto de mejorar la preparación de los alumnos que ingresan al mismo y, en segunda, ofrecer oportunidades de estudio a personas que no pueden asistir a cursos regulares del nivel de preparatoria.

El por qué la selección de este nivel para implantar y probar el modelo CEMPAE se debió: primero, a que existía una gran demanda educativa a nivel preparatoria, producto del plan de --once años; segundo, los resultados obtenidos de la experiencia serían más fácilmente extrapolables a otros niveles del sistema educativo; el tercero, el poder elevar el nivel cultural de la población haciendo más accesible la enseñanza media superior.

Para el logro de sus objetivos, este sistema utilizó como medios educativos, material impreso, que los profesores del Instituto Tecnológico y especialistas del CEMPAE produjeron, consistente en libros de texto, que se organizaron en forma modular; posteriormente se dará más información sobre este sistema que es motivo de nuestro estudio.

A partir de entonces, se impulsa la creación de otras instituciones en apoyo a los diversos sistemas abiertos de enseñanza en los diferentes niveles de educación, que en forma general están conformados bajo los mismos lineamientos y componentes --de los primeros sistemas abiertos de enseñanza, estos son los siguientes:

- Primaria Intensiva para Adultos.

- Secundaria Abierta.
- Sistema de Enseñanza Abierta, Colegio de Bachilleres.
- Sistema Abierto de Educación Tecnológica ( SAETI ).
- Sistemas Abiertos de Conalep.
- Sistemas de Educación a Distancia de la Universidad Pedagógica Nacional.
- Sistema Abierto de la Universidad Nacional Autónoma de México.

## 1.2 El Sistema de Preparatoria Abierta

### 1.2.1 Objetivos y características.

El Sistema de Preparatoria Abierta de la Secretaría de -- Educación Pública tiene como objetivos los siguientes:

- Desarrollar en el adulto el interés y la capacidad para adquirir conocimientos, habilidades y aptitudes que le permitan continuar preparándose en otros niveles subsecuentes de educación.
- Fomentar el autodidactismo, desarrollando en el estu -- diante la capacidad de aprender a aprender para que pue -- da participar mejor en su formación permanente.

- Otorgar certificados de igual validez que los de la modalidad escolarizada.

### Características de la Preparatoria Abierta

Los sistemas abiertos de educación, surgieron en México -- por la necesidad de satisfacer la demanda educativa existente en las grandes ciudades, en donde la gran cantidad de población no hacía posible el poder satisfacer las demandas de educación. En la década de los setenta, se inician en México y en especial en el Distrito Federal los Sistemas de Enseñanza Abierta; la existencia de ellos hace posible la continuidad del proceso de autoaprendizaje, desde los niveles básicos hasta los superiores. Estos modelos, basados en el autoaprendizaje, que requieren una serie de habilidades organizativas y de trabajo, así como tiempo disponible para el estudio, modificación de actitudes y adquisición de información, demandan un nivel de compromiso mayor por parte del estudiante.

En el Distrito Federal surgió en 1973 el Sistema de Preparatoria Abierta, a partir de un convenio entre el Tecnológico de Monterrey, el CEMPAE y la Dirección General de Educación de Adultos de la Secretaría de Educación Pública, utilizando como modelo el ya existente en el Tecnológico.

El Sistema de Preparatoria está constituido por: a) Ele--

mentos de Operación, b) Procesos Administrativos, y c) Recursos Técnicos; comprendiendo cada uno de ellos lo siguiente:

a) Elementos de Operación { Asesores  
Círculos de Estudio (estudiantes)  
Material Didáctico

b) Proceso Administrativo { Procedimiento de:  
Inscripción  
Acreditación  
Certificación

c) Recursos Técnicos { Plan de estudios  
Exámenes

a) Elementos de Operación.

Serán mencionados posteriormente en el punto 1.2.2

b) Proceso Administrativo.

- Procedimiento de Inscripción

El interesado acude a la Dirección General de Acreditación y Certificación a solicitar la inscripción con la documentación requerida como es: el certificado de secundaria, acta de nacimiento, fotografías.

- Procedimiento de Acreditación

El estudiante, basándose en el material de instrucción, se prepara para presentar los exámenes; para inscribirse a ellos acude a las oficinas de acreditación que se encuentran en las diferentes delegaciones políticas del Distrito Federal; en provincia se realiza en oficinas centrales, donde se les comunica el lugar y la fecha de aplicación; posteriormente se les informa de las calificaciones obtenidas.

- Procedimiento de Certificación

Una vez concluido el plan de estudios de la Preparatoria Abierta, se le hace entrega al estudiante de su certificado de Preparatoria con validez oficial, con el cuál podrá continuar sus estudios.

c) Recursos Técnicos.

-Plan de Estudios

El Sistema de Preparatoria Abierta cuenta con tres áreas de

estudio: Humanidades, Ciencias Administrativas, Ciencias Fisico-Matemáticas. Los planes de estudio fueron diseñados por el Centro para el estudio de Medios y Procedimientos avanzados en la Educación; cada área se ha estructurado en seis semestres, el tiempo de permanencia en el sistema depende del ritmo del aprendizaje del estudiante; los tres primeros semestres son iguales para las tres áreas y a partir del cuarto las materias varían de acuerdo al área; no existe la seriación de materias.

#### - Exámenes

En este sistema existe la oportunidad de solicitar exámenes de varios semestres, esto si los horarios y fechas de aplicación no coinciden unos con otros; los exámenes son la única forma de evaluación que existe en el Sistema y es necesario acreditar todas las materias del primero al sexto semestre del área que se eligió para obtener la certificación de estudios.

### 1.2.2. Elementos del Sistema.

#### 1.2.2.1 Asesoría

Se encuentra dentro de los Elementos de Operación y es uno de los componentes importantes del Sistema. En él se reúne a un

grupo de profesionales que proporcionan asesoría, llamados asesores, que tienen como funciones fundamentales; fomentar el autodidactismo, orientar el aprendizaje de los estudiantes y fortalecer el funcionamiento del Sistema.

#### 1.2.2.2 Círculos de Estudio (Estudiantes )

Elemento dentro del cual los alumnos se reúnen periódicamente en pequeños grupos, llamados círculos de estudio en los cuales encuentran apoyo en el logro de su aprendizaje . Y estos grupos compuestos por los estudiantes inscritos en el Sistema y que tienen como características comunes las siguientes: "una población cuya edad promedio se encuentra entre los 20 y 39 años, la mayoría son solteros, predominando el sexo femenino, empleados con ingresos aproximados al sueldo mínimo y amas de casa; el motivo que los impulsa a inscribirse en el Sistema es poder proseguir estudios superiores y la superación personal".<sup>(4)</sup>

---

(4) Boletín Informativo Preparatoria Abierta, S. E.P.

### 1.2.2.3. Materiales Didácticos

Libros de texto. Son el recurso didáctico impreso más importante para el logro del aprendizaje. En general su estructura es la siguiente:

. Introducción

Actividades,

. Unidades - Módulos reactivos de autoevaluación y paneles de verificación

Antologías, Cuadernos de Trabajo, Guías de Estudio. Estos materiales tienen la finalidad de enriquecer, reforzar y facilitar respectivamente el estudio. Existe para algunas materias de la preparatoria.

Ejercicios de Autoevaluación. Estos ejercicios tienen como finalidad proporcionar al estudiante un material complementario de apoyo a la preparación de sus exámenes de preparatoria abierta. Existen para las materias con mayor grado de dificultad para los estudiantes

## CAPITULO 2

### EL ASESOR EN UN SISTEMA DE ENSEÑANZA ABIERTA

#### 2.1 Importancia de su función.

Dentro de los Sistemas Abiertos de Enseñanza, la asesoría es uno de los componentes importantes de los mismos. En algunos casos ésta es impartida en tres modalidades: conducto ría, consultoría y monitoría. En otros casos como tutoría; y en el caso de la Preparatoria Abierta como asesoría.

Por asesor entenderemos a la persona que guía y apoya al estudiante en el proceso de autoaprendizaje que además de contar con los conocimientos necesarios en educación de adultos, presenta la actitud de respeto, cordialidad y comunicación hacia sus semejantes, además de conocer los objetivos y funcionamiento del Sistema en el cual se encuentra.

El asesor desarrolla un papel de apoyo en la transmisión de conocimientos y en la formación de habilidades y destrezas; su influencia en la formación de valores, actitudes e intereses es más bien secundaria, por el relativo contacto que mantienen con la población estudiantil tal como reporta Borje ---

Holmberg: "la eficacia para el logro de objetivos efectivos - en la educación abierta ó a distancia es inferior a la de los sistemas en los que existe contacto permanente con la población estudiantil ". (5)

En sí, la asesoría académica está considerada como elemento indispensable y fundamental para el funcionamiento adecuado del Sistema Abierto de Enseñanza en el que se rompe con el esquema tradicional del maestro adoptando el de asesor responsable del proceso enseñanza-aprendizaje, el asesor debe ser una persona que esté dispuesta a cubrir tanto el aspecto motivador, como el de guía, orientador, apoyo, consejero, etc., para que el estudiante adquiera un aprendizaje provechoso.

## 2.2. El asesor como elemento del Sistema.

En una modalidad abierta los estudiantes ya no dependen de la estimulación de un docente y requieren de un buen nivel de responsabilidad e interés personal para mantener su comportamiento de estudio. La planta docente se transforma en un

---

(5) Sistema de Universidad Abierta. Seminario Internacional de Instituciones de Enseñanza Abierta. p. 4

cuerpo de asesoría, en el cual ya no descansa la responsabilidad de conducir y controlar el proceso de enseñanza-aprendizaje, sino de orientar y apoyar las dificultades de aprendizaje que los alumnos puedan confrontar.

En un sistema abierto, el asesor es un elemento de enlace entre el estudiante y el Sistema; capacitado en una área específica del conocimiento; aplicado al proceso de aprendizaje para orientar, auxiliar y motivar al estudiante en el logro de los objetivos educativos. El asesor es parte del proceso educativo que apoya al estudiante a las formas y procedimientos, momentos y situaciones de dónde y cómo se deben adquirir los contenidos específicos que le son necesarios; él guía a los estudiantes en la adquisición de técnicas de estudio; apoya el aprendizaje diferencial de cada estudiante, reforzando sus potencialidades, encauzando la inquietud científica y fomentando la creatividad en ellos.

Al asesor, en esta modalidad, le corresponde un papel de orientación y apoyo; "durante la valoración, retroalimenta a cada estudiante acerca del logro alcanzado y lo auxilia dirigiendo su atención hacia aquellos aspectos de contenido en donde está en desventaja; el apoyo y orientación que brinda el asesor es estrictamente formativo"<sup>(6)</sup>.

---

(6) Ibidem p. 15

La evaluación formativa tiene relevancia para el asesor, como un instrumento para el acopio de información que permita valorar, a través del seguimiento de los educandos, la medida en que progresan en sus programas de estudio, su ritmo de aprendizaje, la calidad con la cual los materiales de instrucción satisfacen los requerimientos y propósitos para los cuales fueron diseñados. La evaluación, en estas condiciones, sirve a estas necesidades, ya que aporta información que permite retroalimentar, tanto al estudiante como a los diferentes elementos comprendidos en este sistema educativo.

El asesor es uno de los elementos importantes para el funcionamiento y sostenimiento del sistema.

Tratando de precisar lo anterior las características y funciones del asesor son las siguientes:

Características:

Aspecto Personal

- 1.- Gusto por el trabajo a realizar;
- 2.- Expresión clara, oral y escrita;
- 3.- Capacidad de autocrítica;
- 4.- Accesibilidad;
- 5.- Capacidad de organización (trabajo con grupo heterogéneo).

Aspecto Profesional

- 1.- Dominar la materia que asesora
- 2.- Guiar el aprendizaje

- 3.- Conocer el material didáctico y los ejercicios de autoevaluación;
- 4.- Conocer los objetivos y estructura de los sistemas abiertos en los cuales, o en el cual colabora:
- 5.- Manejar técnicas para la planeación y presentación de la asesoría.

#### Aspecto Pedagógico

- 1.- Guiar al estudiante en la adquisición de técnicas de estudio, individual y grupal:
- 2.- Dominar el uso pedagógico de libros de texto y ejercicios del sistema en cuestión:
- 3.- Orientar al estudiante para adaptar y aplicar los conocimientos en situaciones de aprendizaje y de la vida cotidiana:
- 4.- Manejar en forma eficaz los elementos fundamentales para el aprendizaje (objetivos, métodos, técnicas de estudio, motivación).
- 5.- Identificar con claridad los objetivos para el logro de metas.

#### Funciones:

El asesor está en contacto directo con los estudiantes y el material didáctico; su función no es dar clases, sino par

ticipar en el proceso de aprendizaje de los estudiantes mediante la organización de sesiones grupales y de entrevistas individuales, que tienen como metas principales:

- Proporcionar y planear el aprendizaje de los contenidos específicos de cada asignatura, así como su propia metodología de estudio.
- Apoyar en los temas que contienen especial dificultad, auxiliando a los alumnos en la adquisición de técnicas de estudio individual y grupal y métodos de aprendizaje para su formación autodidacta.
- Incrementar la cultura general del estudiante, además de informarle y resolver dudas acerca de la organización y funcionamiento del sistema.
- Preparar sugerencias para el mejoramiento del material didáctico y orientar al alumno en su uso.
- Elaborar pruebas para evaluar el aprendizaje de las materias correspondientes.
- Proporcionar datos de retroalimentación tanto al alumno como al sistema.
- Establecer relaciones entre el proceso educativo y el medio ambiente social, proponiendo objetivos de aprendizaje para encauzar la curiosidad y fomentar la creatividad.
- Establecer los objetivos, organización y funcionamiento de la asesoría.

Para cumplir con estas funciones el asesor debe cuidar - que no subsistan en el actitudes paternalistas, dependientes y receptivas heredadas de sistemas tradicionales escolarizados.

### 2.3. El Asesor y la Asesoría en el proceso Enseñanza-Aprendizaje.

#### 2.3.1 Objetivos y Planeación.

La asesoría es una estrategia de aprendizaje por la cual el estudiante recibe apoyo para seleccionar los medios que le permitan lograr los objetivos establecidos. La finalidad de - la asesoría es orientar al estudiante para ampliar el panorama de los recursos y medios que puede utilizar, y que le permite fundamentar sus propias decisiones, orientarlo sobre la manera en que debe resolver sus dudas, en forma autodidacta así como adquirir los contenidos programáticos de un curso. También le orienta en la búsqueda de un método que le permita aprender a aprender; es decir que él encuentre el camino para superar las dificultades que se le presenten en su aprendizaje.

La asesoríaes, en sí misma, una clara situación de apren dizaje y por ello debiera estar programada y prevista como --- cualquier otro de los componentes del sistema.

La planeación de una sesión de asesoría tiene por objeto evitar la desorganización, proporcionar un propósito para realizarse en la sesión; es una necesidad de tipo práctico y ético la preparación de la asesoría, dadas las condiciones de la población adulta a la cual está dirigida, y que asiste a ésta bajo circunstancias difíciles y con problemas en el logro de su aprendizaje.

El adulto regresa a estudiar, como resultado de convenios que algunas instituciones o empresas realizan con la institución autorizada bajo nuevas y mejores expectativas de trabajo; por esto sería injusto el exponerlos a experiencias de aprendizaje improvisadas, sabiendo también que la adecuada preparación es importante para el logro de los objetivos en la educación abierta.

Para planear adecuadamente una sesión de asesoría se recomienda tomar en cuenta lo siguiente:

- 1). Revisión general de los principales temas de la unidad o módulo y el tiempo en que se deberán cubrir; revisión de objetivos; determinación de temas cubiertos; enumeración de temas no tratados aun y jerarquización de los mismos.
- 2). Selección y desarrollo de un tema, se eligen los puntos que se relacionan con el, se divide en subtemas, se elaboran cuadros sinópticos, de concentración, etc., se recopila la información complementaria para enriquecer la sesión.
- 3). Analizar el perfil y características del educando. Tomar

en cuenta las características personales que el educando posee (nivel socio-económico, afinidades, etc.), así como las características del grupo (heterogéneo). En base al conocimiento de éstos se determinan los niveles de enseñanza, profundidad del tema, tipo de técnicas.

El asesor debe recordar que está tratando con personas generalmente adultas, y tomar en cuenta las características generales de éstos que tienen el "indispensable conocimiento de las cosas y de los hombres; lo esencial de las habilidades para el trabajo y el conjunto de hábitos para hacer fácil la vida".<sup>(7)</sup> Que su educación debe ser complementaria, extensiva y reformadora.

- 4). Decidir qué presentar al grupo y en qué secuencia; establecer los objetivos de aprendizaje y estructurar la actividad de manera que cubra sólo el tiempo disponible para la sesión, tomar en cuenta que, generalmente, los alumnos acuden a las asesorías después de haber cubierto un horario de trabajo, que representa que se encuentren cansados, es recomendable que las sesiones no se prolonguen, ni programar algún receso. También es necesario saber cuál es el período más adecuado para dar la información más importante; es conocido que los alumnos prestan más atención los primeros quince minutos de una sesión; después de este período su atención baja; es por -

---

(7) Jesús M. Isáias Reyes, Educación de Adultos, p. 43-44

eso que se recomienda que el material se divida en tres - categorías:

- Material esencial (el que debe conocer el alumno).
- Material periférico (el que debería conocer el educando).
- Material relacionado con el tema, que tal vez sea útil y se incluye si hay tiempo disponible.

### 2.3.2 Desarrollo y Evaluación.

Para el desarrollo de la asesoría es importante la forma en que va a ser impartida ésta, de ello depende el éxito de la misma, aunque exista una magnífica planeación, si no existe un buen desarrollo el trabajo habrá sido inútil, y para el logro de esto el asesor debe hacer uso de las estrategias didácticas que enriquecen sus posibilidades; éstas son las técnicas, que no son fórmulas que por sí solas conduzcan el aprendizaje, sino que su éxito depende de la disposición y creatividad del asesor y del conocimiento de la técnica que, como cualquier método es flexible y depende del asesor, si le da la vitalidad necesaria.

Las técnicas deben considerar la participación activa -- del estudiante, en función de las tareas y de los objetivos -- que se pretenden alcanzar. Para la selección de una técnica--

se deben tomar en cuenta estos aspectos:

- a) Objetivo del grupo.
- b) Tamaño del grupo.
- c) Disponibilidades físicas y materiales.
- d) Madurez del grupo.

La selección de la técnica apropiada dentro de la asesoría se hace en base a las características personales de los educandos, los conocimientos que los educandos poseen sobre el tema y la naturaleza del mismo.

Una sola técnica es suficiente, más no necesaria, se --- pueden utilizar más de una, tal vez sea más eficaz.

A continuación se mencionan algunas de las técnicas más utilizadas en la educación abierta y/o en la educación de adultos.

- Binas y Cuartas.
- Fiesta de presentación.
- Lectura comentada.
- Estudio de casos
- Técnica de corrillos.
- Phillips 66.
- Debate dirigido.
- Lluvia o promoción de ideas.
- Simposium.

Con lo que respecta a la evaluación de la asesoría o de una sesión de asesoría, que es el grado en que los objetivos son alcanzados, es recomendable que cuando se estén planeando las actividades de la sesión de aprendizaje debe incluirse una evaluación que verifique, mediante algún tipo de retroalimentación, si alcanzaron los objetivos que se habían propuesto. Es recomendable incluir una conclusión corta de la sesión, elaborada con ayuda de los alumnos.

## C A P I T U L O 3

### PROGRAMA DE FORMACION DE ASESORES PARA PREPARATORIA ABIERTA EN LA SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA

#### 3.1 Lineamientos Teóricos.

La elaboración de programas escolares responde a la necesidad de lograr una mayor eficiencia de los sistemas educativos.

Ralph Tyler e Hilda Taba, por un lado, "conciben el problema de los programas escolares desde una perspectiva más amplia, a partir del análisis de los componentes referenciales que sirven de sustento a la estructuración de un programa escolar"<sup>(8)</sup>. Por otro lado Robert Mager dentro del desarrollo de un modelo de instrucción, centra en los objetivos conductuales el problema de la elaboración de programas.

En sí, el programa escolar es una propuesta de aprendizaje, referente a los contenidos curriculares mínimos de un curso, no es un elemento aislado sino que tiene una profunda -

---

(8) Angel Díaz Barriga. Didáctica y Curriculum, p. 14

## C A P I T U L O 3

### PROGRAMA DE FORMACION DE ASESORES PARA PREPARATORIA ABIERTA EN LA SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA

#### 3.1 Lineamientos Teóricos.

La elaboración de programas escolares responde a la necesidad de lograr una mayor eficiencia de los sistemas educativos.

Ralph Tyler e Hilda Taba, por un lado, "conciben el problema de los programas escolares desde una perspectiva más amplia, a partir del análisis de los componentes referenciales - que sirven de sustento a la estructuración de un programa escolar"<sup>(8)</sup>. Por otro lado Robert Mager dentro del desarrollo de un modelo de instrucción, centra en los objetivos conductuales el problema de la elaboración de programas.

En sí, el programa escolar es una propuesta de aprendizaje, referente a los contenidos curriculares mínimos de un -- curso, no es un elemento aislado sino que tiene una profunda -

---

(8) Angel Díaz Barriga. Didáctica y Curriculum, p. 14

inserción curricular ya que todo programa escolar forma parte de un planeamiento educativo, para su elaboración e interpretación se necesita analizar los propósitos del plan de estudios, el tipo de necesidades sociales e individuales que se consideraran en su elaboración.

Planear es una necesidad en todas las actividades humanas y, por las implicaciones sociales que el trabajo docente tiene, por la responsabilidad moral de adecuación laboral y de eficiencia, es necesario que exista una planeación.

Para Nérici al llevar a cabo la planeación educativa debe preguntarse; ¿qué?, ¿por qué?, ¿a quién? y ¿cómo? enseñar.

-Qué enseñar, está relacionado con el curso y el nivel del mismo y también con el contenido que debe ser tratado.

-Por qué enseñar, relacionado con los objetivos de la educación, y con los de la asignatura que debe ser enseñada.

-A quién enseñar, hace referencia al tipo de alumnos hacia los cuales se dirige la enseñanza, a sus peculiaridades y posibilidades.

-Cómo enseñar, se refiere a los recursos didácticos que el profesor debe utilizar para alcanzar los objetivos que se propone.

"La planeación didáctica consiste en la estructuración sistemática y coherente de los elementos que intervienen en el

proceso de enseñanza-aprendizaje... se efectúa de manera permanente por el dinamismo del proceso didáctico que obliga a una-evaluación continua y, por consiguiente, a un replanteamiento-revisión, reajuste constante-, del programa inicial"(9).

Planeando en forma organizada y conciente podrá llevarse a cabo, con eficacia, el proceso de enseñanza-aprendizaje.

El programa de estudio que forma parte de este planeamiento, es un documento guía del curso que desarrolla, por una parte, el aspecto lógico de la disciplina objeto de estudio y, por otra, la metodología que deba aplicarse en su enseñanza. - Azucena Rodríguez le llama a esto programa guía.

Los componentes en un programa de estudio tomando lineamientos de autores como Hilda Taba y Jerrold E. Kemp son:

- 1º.- Determinación de objetivos de aprendizaje.
- 2º.- Selección y organización de contenido.
- 3º.- Selección y organización de las actividades del docente y del alumno.
- 4º.- Selección y organización de medios y recursos auxiliares.
- 5º.- Selección y organización de los instrumentos de evaluación.
- 6º.- Distribución en el tiempo.

---

(9) Centro de Didáctica, UNAM. Manual de Didáctica General, -- p. 106-107.

A continuación explicaremos cada componente, donde se --  
mencionan actividades a cargo de la persona que planea el pro-  
grama.

#### 1º.- Determinación de objetivos de aprendizaje.

Los objetivos deberán convertirse en actividades de apren-  
dizaje productivas, para poder brindar continuidad al mismo.

Están divididos en generales y específicos; los genera--  
les contienen la información global del tipo de aprendizaje --  
que se pretende adquirir, y los específicos se refieren a los-  
productos parciales del proceso de aprendizaje correspondien-  
tes al tema. El logro de éstos nos conducirá al de los objeti-  
vos generales.

#### 2º.- Selección y organización del contenido.

Es la estructuración de los temas que se transmitiran al  
estudiante para lograr los objetivos, "debe darse preferencia-  
a los contenidos que tengan valor funcional, a los que estén -  
ligados a los problemas de actualidad y tengan, a la vez, ma-  
yor valor social"(10).

Se deben considerar los supuestos sobre la fundamenta--  
ción teórica en que se basarán las actividades prácticas.

---

(10) Imideo G. Nérici, Hacia una didáctica general dinámica, -  
p. 127.

3Q.- Selección y organización de las actividades del docente y del alumno.

Son acciones que realizan maestros y alumnos para alcanzar las metas, estas acciones se relacionan con la selección - de métodos, medios didácticos e instrumentos de evaluación.

4Q.- Selección y organización de medios y recursos auxiliares.

Es la selección del material técnico, escolar y humano - (fondos económicos, facilidades, equipo, personal docente), necesario para que el alumno desarrolle en forma idónea su aprendizaje.

5Q.- Selección y organización de los instrumentos de evaluación.

En este punto se elige y organiza el instrumento de evaluación con el cual se verifica y retroalimenta el proceso de enseñanza-aprendizaje permitiendo, así, una mejor adecuación - de los propósitos y de los medios del aprendizaje.

6Q.- Distribución en el tiempo.

Se organiza y distribuye el tiempo en el cual se darán - los conocimientos que se planearon en los objetivos. Se distribuye de acuerdo con las necesidades del grupo.

### 3.2 Propuesta

En la elaboración de este programa se tomarán , como base teórica los puntos antes mencionados.

Antes de presentar el esquema, especificaremos el por qué de su elaboración. Después de cuidadosas observaciones, - en el Sistema de Preparatoria Abierta, quedó al descubierto la carencia de un programa a seguir, o de algún curso estructurado, para la preparación de asesores en este Sistema. Ante tal realidad, este modesto trabajo pretende aportar una propuesta que llene este vacío.

El programa esta planeado para desarrollarse en un período de 15 horas, dividido en cinco sesiones de tres horas cada una, como se mencionará al tratar sobre la distribución en el tiempo.

Está dirigido a pasantes o profesionistas en cualquier licenciatura , que deseen colaborar en el asesoramiento de alguna materia del plan de estudios de la Preparatoria Abierta. Y tendrá un cupo de 15 a 20 personas.

## Objetivos

### General:

- Formar personal especializado en la asesoría, dentro del Sistema de Preparatoria Abierta.

### Específicos:

Al finalizar el curso el asesor:

- Tendrá un panorama general de los Sistemas Abiertos de Enseñanza.
- Conocerá los lineamientos y componentes generales del Sistema de Preparatoria Abierta.
- Conocerá las características generales de la educación de -- adultos.
- Conocerá su función, como asesor dentro de un Sistema Abierto de Enseñanza.
- Seleccionará las técnicas y los métodos didácticos necesarios en el desarrollo de la asesoría.

### Justificación:

Los asesores que asistan al curso, podrán tener un conocimiento general de lo que es la educación abierta, de sus características, y la posición que el asesor ocupa dentro de -- ella, en particular dentro del Sistema de Preparatoria Abierta.

La población que asiste a esta modalidad es, en general, adulta; por esto es necesario que el asesor conozca las características de los adultos y, de esta manera, pueda utilizar este conocimiento en el manejo de los mismos.

Para que planee y desarrolle lo más adecuadamente posible su asesoría, que es el motivo de este programa, es necesario que se proporcionen herramientas como lo son los métodos y las técnicas.

## Temario

### Unidad 1 Los Sistemas Abiertos de Enseñanza.

- 1.1 Concepto.
- 1.2 Antecedentes en México.
- 1.3 El valor formativo del autodidactismo.

### Unidad 2 El Sistema de Preparatoria Abierta.

- 2.1 Objetivo.
- 2.2 Características del sistema;
- 2.3 Elementos de la Preparatoria Abierta.

- Asesoría.
- Círculos de estudio (estudiantes).
- Materiales didácticos.

### Unidad 3 El Estudiante Adulto.

- 3.1 Definición.
- 3.2 Características de los adultos.
- 3.3 Perspectivas en la educación de adultos.

### Unidad 4 El Asesor y el proceso de Enseñanza-Aprendizaje.

- 4.1 El asesor como elemento del sistema.
- 4.2 Función del asesor en el proceso.
- 4.3 Manejo de hábitos de estudio.

4.4 Importancia del estudio en grupo.

4.5 Técnicas y tácticas grupales.

Unidad 5 El asesor y la Asesoría.

5.1 Objetivo .

5.2 Planeación.

5.3 Desarrollo.

5.4 Evaluación.

#### Actividades y Recursos Didácticos.

Previamente al curso, el docente realizará las siguientes actividades:

- Elaborar un ensayo que servirá de material básico y que comprenda el temario del programa de formación de asesores.
- Elaborar láminas didácticas con la siguiente información, -- que ejemplifique diferentes aspectos de la unidad 2, caso -- que la institución no cuente con algún material de apoyo, -- que se pueda utilizar en el desarrollo de este tema.

- 1). El Sistema de Preparatoria Abierta, objetivos.
- 2). La Preparatoria Abierta y sus componentes.
- 3). Proceso Administrativo.
- 4). Recursos Técnicos.
- 5). Elementos de Operación.

- Elaborar un corto resumen de la función del asesor en el proceso de enseñanza-aprendizaje y las características generales de la asesoría.

En el desarrollo del programa, el docente realizará, las siguientes actividades:

- 1.- Reunir en un salón o en el lugar destinado para este fin, a las personas que asistirán al curso.
- 2.- Establecer el orden en el grupo y hacer una pequeña presentación de él como docente y de su colaborador. Es del todo recomendable que cuente con éste.
- 3.- Utilizar una técnica grupal que tenga como objetivo la ruptura de la tensión inicial que existe en un grupo recién formado y al cual se va a inducir en un proceso de aprendizaje y obtener el conocimiento general de las características de los estudiantes.
- 4.- Señalar los objetivos del curso y de la sesión que se esté realizando.
- 5.- Preguntar a los asistentes al curso qué aportaciones tienen acerca del tema expuesto, cuidando que esta etapa no se prolongue demasiado.
- 6.- Aclarar las dudas que surjan, elaborar un breve resumen de la sesión y, si es pertinente, llegar a alguna conclusión.
- 7.- Proporcionar a los alumnos el material previamente elaborado, para el desarrollo de las unidades 4 y 5, el asesor y-

el proceso de enseñanza-aprendizaje y la asesoría, advirtiéndoles que algunos de ellos serán seleccionados para exponerlo.

- 8.- Empezar cada sesión retomando, con ayuda de los estudiantes, algunos aspectos importantes expuestos en las sesiones anteriores.
- 9.- Seleccionar a los alumnos que colaborarán en las actividades.
- 10.- Seleccionar algunas técnicas grupales para utilizarlas en el desarrollo del programa.

#### Actividades del colaborador:

- Ayudar al primero en todas las actividades del curso.

#### Actividades del Estudiante:

- Colaborar con el docente para mantener el orden y participar en las actividades que él mencione o requiera.
- Aportar al docente el conocimiento que tengan del tema.
- Atender la exposición que realiza el docente, dar a conocer sus experiencias personales y exponer dudas sobre los temas expuestos.

### Servicios Auxiliares.

Presupuesto; El requerido para fotocopiar el material impreso que se utilizará en el curso, y láminas para alabrar esquemas; el sueldo correspondiente a los docentes. Si estos forman parte del personal que labora en la institución, sus honorarios se fijarán mediante algún acuerdo o convenio.

Personal: Dos profesores; uno para desarrollar las actividades de coordinación y exposición; otro para colaborar en todo el desarrollo del curso, particularmente en la ayuda a los estudiantes en el manejo de grupos (equipos de trabajo).

Locales: Se requiere una aula para clases.

#### Equipos y Materiales:

- Materiales impresos: el básico para el curso y el de lectura para la unidad cuatro y cinco.
- Un rotafolio.
- Cinco láminas, con su respectivo esquema.
- Hojas blancas.
- Lápices y gomas para borrar.

#### Valoración

Se hará una exploración de conocimientos adquiridos, mediante una prueba escrita de respuesta abierta.

#### Distribución en el tiempo.

Se hará de acuerdo con el siguiente cuadro.

SESIONES	HORAS	OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO	ACTIVIDADES	RECURSOS DIDACTICOS
1a. Sesión	1 Hr.	Integración de los participantes en un grupo de trabajo.	Importancia de la formación de un grupo de trabajo.	Dinámica de auto presentación de los integrantes del grupo.	
	2 Hrs.	Tener un panorama general de los Sistemas Abiertos de Enseñanza.	Unidad 1 Los Sistemas Abiertos de Enseñanza. Concepto. Antecedentes en México. El valor formativo del autodidactismo.	Exposición. Trabajo de grupo. Conclusiones.	
2a. Sesión	3 Hrs.	Conocer los lineamientos y componentes generales del Sistema de Preparatoria Abierta.	Unidad 2 El Sistema de Preparatoria Abierta. Objetivo y características del Sistema. Elementos de la P.A. asesoría; círculos de estudio (estudiantes); materiales didácticos.	Exposición. Discusión en grupo. Conclusiones por grupo.	rotafolio; láminas (cartulinas).
3a. Sesión	3 Hrs.	Conocer las características generales de la educación de adultos.	Unidad 3 El estudiante adulto: definición; características de los adultos; perspectivas en la educación de adultos.	Interrogatorio. Exposición. Participación individual y en grupo.	

SESIONES	HORAS	OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO	ACTIVIDADES	RECURSOS DIDACTICOS
4a. Sesión	3 Hrs.	Conocer su función como asesor dentro de un Sistema de Enseñanza.	Unidad 4 El asesor y el proceso de enseñanza-aprendizaje. El asesor como elemento del sistema. Función del asesor en el proceso. Manejo de hábitos de estudio. Importancia del estudio en grupos. Técnicas y tácticas grupales.	Exposición en equipo. Aplicación de técnicas grupales.	Material impreso.
5a. Sesión	2 Hrs.	Seleccionar técnicas y métodos didácticos que le sean de utilidad en el desarrollo de la asesoría.	Unidad 5 El asesor y la asesoría. Objetivo. Planeación. Desarrollo. Evaluación.	Exposición en equipo. Simulación. Presentación de conclusiones en grupo.	Material impreso.
	1 Hr.	Evaluación del contenido del curso.	Evaluación.		

## CONCLUSIONES

- 1.- Los Sistemas Abiertos de Enseñanza ofrecen la oportunidad de proseguir estudios a personas que no pueden asistir al sistema escolarizado.
- 2.- La Secretaría de Educación Pública es una de las instituciones que adoptan la modalidad de enseñanza abierta, facilitando concluir los estudios, en el nivel medio superior.
- 3.- El asesor en el Sistema de Enseñanza Abierta, desempeña la función de enlace entre el estudiante y el Sistema; es parte del proceso educativo que apoya y orienta en las formas y procedimientos, momentos y situaciones de dónde y cómo se deben adquirir los contenidos específicos del aprendizaje.
- 4.- La asesoría, componente del Sistema Abierta y estrategia del aprendizaje, tiene como finalidad orientar al estudiante para seleccionar los recursos y medios que le posibiliten lograr los objetivos de aprendizaje establecidos en un curso, orientarlo en la búsqueda del método que le permita aprender a aprender (autodidactismo), y superar así las dificultades que se le presenten.

- 5.- El Diseño y la planeación de una asesoría tienen por objeto evitar la desorganización, proporcionar un fin para realizarse en la sesión, son una necesidad de tipo práctico y ético.
- 6.- La propuesta del programa de formación de asesores surge como una alternativa de planeación, para preparar profesionales en la asesoría en el Sistema de Preparatoria Abierta de la S.E.P. o cualquier otro sistema que quiera adoptarlo con sus respectivas adaptaciones.

## B I B L I O G R A F I A

- ACEVEDO IBAÑEZ, ALEJANDRO. Aprender Jugando. Tomo 1. México, - Acevedo y Asociados, 1982. 216 p.
- ARNAZ, JOSE A. La Planeación Curricular. México, Trillas, 1983. 74 p.
- CIRIGLIANO, GUSTAVO F. J. La Educación Abierta. Buenos Aires, - El Ateneo, 1983, 176 p.
- Centro de Didáctica; UNAM. Manual de Didáctica General. México, ANUIES, 1972. 129 p.
- DIAZ BARRIGA, ANGEL. Didáctica y Curriculum. 3a. ed. México, - Nuevaomar, 1985. 150 p.
- GAGNE, ROBERT M. Et. Al. Especificación de objetivos de la Educación; Tr. Federico Patan López. 3a. ed. México, Guajardo, 1979. 109 p.
- GAGNE, ROBERT M. LESLIE J BRIGGS. La Planificación de la Enseñanza; Tr. Jorge Brash, México, Trillas, 1982, 287 p.
- GAGO HUGUET, ANTONIO. Elaboración de cartas descriptivas guía para preparar el programa de un curso. México, Trillas, - 1983, 115 p. (Cursos Básicos para formación de Profesores).
- GAGO HUGUET, ANTONIO. Modelos de Sistematización del proceso de enseñanza-aprendizaje. México, Trillas. 1983. 80 p. - (Cursos Básicos para formación de Profesores).
- GONZALES NUÑEZ, J. DE JESUS, Et. Al. Dinámica de Grupos, Técnicas y Tácticas. México, Concepto, 1978. 134 p.
- IBAIS REYES, JESUS M. Educación de Adultos. 4a. ed. México, -- Oasis, 1983. 213 p.
- KEMP, JERROLD E. Planeamiento Didáctico. Tr. M. Mateo, México, Diana, 1982. 175 p.

- LEON, ANTOINE. Paipedagogía de los Adultos; Tr. Romeo Medina.-  
5a. ed. México, Siglo XXI, 1982. 199 p.
- NERICI, IMIDEO G. Hacia una Didáctica General Dinámica; Tr. J.  
Ricardo Nerví. Buenos Aires, Kapelusz, 1984. 533 p.
- NERICI, IMIDEO G. Introducción a la supervisión escolar; Tr. -  
María Celia Eguívar. Buenos Aires, Kapelusz, 1975. 316 p.
- S.E.P. Material de Asesoría, Sistema de Preparatoria Abierta.
- S.E.P. Secundaria Abierta, México, 1975.
- Sistema de Universidad Abierta. Seminario Internacional de --  
Instituciones de Enseñanza Abierta (España-Latinoamérica).  
UNAM, Facultad de Filosofía y Letras, 35 p.
- Sistema de Universidad Abierta. Técnicas Didácticas. UNAM, Fa-  
cultad de Filosofía y Letras. 60 p.
- TABA, HILDA. Elaboración del Currículo; Tr. Rosa Albert. 2a. -  
ed. Buenos Aires, Troquel, 1976. 662 p.
- TEODULO GUZMAN, JOSE. Alternativas para la Educación en México.  
2a. ed. México, Gernika, 1978. 310 p.
- Boletín Informativo, Colegio de Bachilleres, El Sistema de En-  
señanza Abierta, México, 1984.
- Boletín Informativo, Facultad de Contaduría y Administración,-  
Núm. 28, 1983.
- Boletines Informativos, Sistema de Preparatoria Abierta. S.E.P.