



2017 241  
-0-

# UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO

FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS  
COLEGIO DE BIBLIOTECOLOGIA

## **BIBLIOTECAS Y USUARIOS EL CASO DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE AGUASCALIENTES**

**TESIS**

QUE PARA OPTAR POR EL TITULO DE  
LICENCIADO EN BIBLIOTECOLOGIA

PRESENTA

**DANIEL DE LIRA LUNA**

MEXICO, D. F.

1984



Universidad Nacional  
Autónoma de México



**UNAM – Dirección General de Bibliotecas**  
**Tesis Digitales**  
**Restricciones de uso**

**DERECHOS RESERVADOS ©**  
**PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL**

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.



20/7 241  
-0-

# UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO

FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS  
COLEGIO DE BIBLIOTECOLOGIA

## **BIBLIOTECAS Y USUARIOS EL CASO DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE AGUASCALIENTES**

**TESIS**

QUE PARA OPTAR POR EL TITULO DE  
LICENCIADO EN BIBLIOTECOLOGIA

PRESENTA

**DANIEL DE LIRA LUNA**

## R E S U M E N

La educación superior en México ha tenido características muy particulares en cada época histórica; sin embargo, su función educativa ha sido la de preparar al individuo personal y profesionalmente conforme las necesidades del desarrollo nacional.

Desde un plano teórico, la información es un elemento importante para la actividad docente de la universidad, por lo que se realizó un estudio entre los profesores y alumnos de los diferentes niveles educativos de la Universidad Autónoma de Aguascalientes, para determinar los hábitos de los usuarios de las bibliotecas acerca del uso que hacen de materiales y servicios.

Las circunstancias en las que se da la comunicación entre los usuarios y las bibliotecas de la Universidad, reflejan a su vez la relación de ambos con la docencia.

## I N D I C E

Indice de cuadros . . . . .	XIII
Indice de figuras . . . . .	XIX
Siglas . . . . .	XXI
Introducción . . . . .	XXIII
I. La educación superior en México . . . . .	1
II. La Universidad Autónoma de Aguascalientes . . . . .	49
III. El sistema bibliotecario de la UAA . . . . .	83
IV. Usuarios de las bibliotecas: profesores y alumnos . . . . .	139
Conclusiones . . . . .	215
Apéndice I. Cuestionario para la UAA . . . . .	223
Apéndice II. Cuestionario para el Centro de Información . . . . .	227
Apéndice III. Cuestionario para bibliotecas departamentales . . . . .	233
Apéndice IV. Cuestionario para personal . . . . .	237
Apéndice V. Cuestionario para alumnos . . . . .	243
Apéndice VI. Cuestionario para maestros . . . . .	249

## I N D I C E D E C U A D R O S

Cuadro 2.1	Ingresos de la UAA de los años 1977 a 1981 . . . . .	63
Cuadro 2.2	Egresos de la UAA ejercidos por áreas . . . . .	63
Cuadro 2.3	Costo promedio real por alumno . . . . .	64
Cuadro 2.4	Categorías del personal docente de la UAA, según ciclos escolares . . . . .	67
Cuadro 2.5	Número de maestros por alumno . . . . .	68
Cuadro 2.6	Número de maestros (equivalentes a T.C.) por alumno . .	68
Cuadro 2.7	Personal docente de la UAA, según su dedicación en la docencia. Ciclo 81-82 . . . . .	69
Cuadro 2.8	Personal docente según nivel de estudio. Ciclo 81-82	69
Cuadro 2.9	Población escolar de la UAA por niveles, según ciclos escolares . . . . .	70
Cuadro 2.10	Aprobación y reprobación de los alumnos de la UAA, se- gún su nivel escolar . . . . .	70
Cuadro 2.11	Presupuestos y tiempos destinados a la investigación .	72
Cuadro 2.12	Número de investigaciones en proceso y realizadas en - la UAA . . . . .	72
Cuadro 2.13	Investigadores de la UAA, según sus estudios y número de horas semanales destinadas a la investigación . . .	74
Cuadro 3.1	Presupuesto ejercido por las bibliotecas . . . . .	90
Cuadro 3.2	Distribución del espacio de las bibliotecas . . . . .	95
Cuadro 3.3	Capacidad disponible en biblioteca . . . . .	96
Cuadro 3.4	Servicios de que disponen las bibliotecas de la UAA .	97
Cuadro 3.5	Porcentajes anuales de asistencia a bibliotecas . . .	98
Cuadro 3.6	Porcentaje de préstamos de volúmenes por año según bi- bliotecas . . . . .	98

Cuadro 3.7	Horarios de servicio en las bibliotecas . . . . .	99
Cuadro 3.8	Crecimiento del acervo bibliográfico de la UAA . . . . .	101
Cuadro 3.9	Num. de volúmenes en biblioteca en relación al N° de - alumnos inscritos . . . . .	102
Cuadro 3.10	N° de títulos de suscripciones a publicaciones periódicas . . . . .	102
Cuadro 3.11	Otros materiales . . . . .	102
Cuadro 3.12	Búsqueda de referencias bibliográficas . . . . .	109
Cuadro 3.13	Aproximación de volúmenes anuales vendidos en librerías	125
Cuadro 3.14	Distribución del personal de bibliotecas de la UAA . .	126
Cuadro 3.15	Escolaridad del personal bibliotecario . . . . .	127
Cuadro 3.16	Antigüedad del personal bibliotecario . . . . .	127
Cuadro 3.17	Personal bibliotecario según su ocupación . . . . .	128
Cuadro 3.18	Opiniones sobre el uso del catálogo . . . . .	130
Cuadro 3.19	Opiniones sobre la aceptación de la biblioteca . . . .	130
Cuadro 4.1.a	Población de docentes encuestados . . . . .	147
Cuadro 4.1.b	Nivel de estudios de los profesores encuestados . . .	147
Cuadro 4.1.c	Distribución de profesores según el nivel escolar en - que imparten clases . . . . .	148
Cuadro 4.1.d	Distribución de los profesores según su dedicación en la docencia . . . . .	149
Cuadro 4.1.e	Promedio de horas semanales que los profesores dedican a la docencia . . . . .	149
Cuadro 4.1.f	Número de horas semanales empleadas por los profesores a otra ocupación . . . . .	150
Cuadro 4.1.g	Población estudiada . . . . .	150
Cuadro 4.1.h	Niveles de estudio . . . . .	151
Cuadro 4.1.i	Año que cursan los estudiantes de Secundaria . . . . .	151
Cuadro 4.1.j	Semestre que estudian los alumnos de Nivel Técnico, Ba chillerato y Superior . . . . .	151
Cuadro 4.1.k	Carrera que cursan los alumnos de Nivel Técnico y Supe rior . . . . .	152
Cuadro 4.2.a	Importancia de las bibliotecas de la UAA para el profe sor . . . . .	153

Cuadro 4.3.i	Procedimientos que el profesor emplea para localizar - un libro . . . . .	175
Cuadro 4.3.j	Utilización del catálogo (profesores) . . . . .	175
Cuadro 4.3.k	Utilización del catálogo . . . . .	176
Cuadro 4.3.l	Procedimientos que el usuario de Secundaria emplea para localizar un libro . . . . .	176
Cuadro 4.3.m	Procedimientos que el usuario de Bachillerato emplea - para localizar un libro . . . . .	177
Cuadro 4.3.n	Procedimientos que el usuario de Nivel Técnico emplea para localizar un libro . . . . .	177
Cuadro 4.3.ñ	Procedimientos que el usuario de Nivel Superior emplea para localizar un libro . . . . .	177
Cuadro 4.3.o	Disponibilidad física de los materiales bibliográficos (profesores) . . . . .	178
Cuadro 4.3.p	Disponibilidad física de los materiales bibliográficos . . . . .	179
Cuadro 4.4.a	Difusión del Reglamento de los servicios bibliotecarios (profesores) . . . . .	180
Cuadro 4.4.b	Difusión del Reglamento de los servicios bibliotecarios . . . . .	181
Cuadro 4.4.c	Horario del préstamo a domicilio (profesores) . . . . .	181
Cuadro 4.4.d	Horario del préstamo a domicilio . . . . .	182
Cuadro 4.4.e	Opinión sobre la búsqueda de materiales (profesores) . . . . .	183
Cuadro 4.4.f	Opinión sobre la búsqueda de materiales . . . . .	184
Cuadro 4.4.g	Opinión de los profesores sobre los servicios bibliotecarios . . . . .	185
Cuadro 4.4.h	Opinión de los usuarios de Secundaria sobre los servicios bibliotecarios . . . . .	187
Cuadro 4.4.i	Opinión de los usuarios de Nivel Técnico sobre los servicios bibliotecarios . . . . .	189
Cuadro 4.4.j	Opinión de los usuarios de Bachillerato sobre los servicios bibliotecarios . . . . .	191
Cuadro 4.4.k	Opinión de los usuarios de Nivel Superior sobre los - servicios bibliotecarios . . . . .	193



Cuadro 4.2.b	Importancia de las bibliotecas de la UAA para el usuario de Secundaria . . . . .	154
Cuadro 4.2.c	Importancia de las bibliotecas de la UAA para el usuario de Nivel Técnico . . . . .	154
Cuadro 4.2.d	Importancia de las bibliotecas de la UAA para el usuario de Bachillerato . . . . .	155
Cuadro 4.2.e	Importancia de las bibliotecas de la UAA para el usuario de Nivel Superior . . . . .	155
Cuadro 4.2.f	Promedios de horas semanales dedicadas a actividades escolares . . . . .	156
Cuadro 4.2.g	Número de horas semanales de los estudiantes que trabajan . . . . .	156
Cuadro 4.2.h	Frecuencia del uso de las bibliotecas (profesores) . . . . .	158
Cuadro 4.2.i	Frecuencia del uso de las bibliotecas . . . . .	159
Cuadro 4.2.j	Uso de la biblioteca por el profesor . . . . .	161
Cuadro 4.2.k	Uso de la biblioteca por el estudiante de Secundaria . . . . .	162
Cuadro 4.2.l	Uso de la biblioteca por el estudiante de Nivel Técnico . . . . .	162
Cuadro 4.2.m	Uso de la biblioteca por el estudiante de Bachillerato . . . . .	163
Cuadro 4.2.n	Uso de la biblioteca por el estudiante de Nivel Superior . . . . .	163
Cuadro 4.2.ñ	Instrucción sobre el uso de la biblioteca (profesores) . . . . .	165
Cuadro 4.2.o	Instrucción sobre el uso de la biblioteca . . . . .	166
Cuadro 4.3.a	Importancia de la información en las actividades de docencia e investigación . . . . .	167
Cuadro 4.3.b	Materiales utilizados por el profesor . . . . .	168
Cuadro 4.3.c	Materiales utilizados por el usuario de Secundaria . . . . .	170
Cuadro 4.3.d	Materiales utilizados por el usuario de Nivel Técnico . . . . .	171
Cuadro 4.3.e	Materiales utilizados por el usuario de Bachillerato . . . . .	171
Cuadro 4.3.f	Materiales utilizados por el usuario de Nivel Superior . . . . .	172
Cuadro 4.3.g	Localización de información en obras de consulta (profesores) . . . . .	173
Cuadro 4.3.h	Localización de información en obras de consulta . . . . .	174

## R E S U M E N

La educación superior en México ha tenido características muy particulares en cada época histórica; sin embargo, su función educativa ha sido la de preparar al individuo personal y profesionalmente conforme las necesidades del desarrollo nacional.

Desde un plano teórico, la información es un elemento importante para la actividad docente de la universidad, por lo que se realizó un estudio entre los profesores y alumnos de los diferentes niveles educativos de la Universidad Autónoma de Aguascalientes, para determinar los hábitos de los usuarios de las bibliotecas acerca del uso que hacen de materiales y servicios.

Las circunstancias en las que se da la comunicación entre los usuarios y las bibliotecas de la Universidad, reflejan a su vez la relación de ambos con la docencia.

## I N D I C E

Indice de cuadros . . . . .	XIII
Indice de figuras . . . . .	XIX
Siglas . . . . .	XXI
Introducción . . . . .	XXIII
I. La educación superior en México . . . . .	1
II. La Universidad Autónoma de Aguascalientes . . . . .	49
III. El sistema bibliotecario de la UAA . . . . .	83
IV. Usuarios de las bibliotecas: profesores y alumnos . . . . .	139
Conclusiones . . . . .	215
Apéndice I. Cuestionario para la UAA . . . . .	223
Apéndice II. Cuestionario para el Centro de Información . . . . .	227
Apéndice III. Cuestionario para bibliotecas departamentales . . . . .	233
Apéndice IV. Cuestionario para personal . . . . .	237
Apéndice V. Cuestionario para alumnos . . . . .	243
Apéndice VI. Cuestionario para maestros . . . . .	249

## I N D I C E D E C U A D R O S

Cuadro 2.1	Ingresos de la UAA de los años 1977 a 1981 . . . . .	63
Cuadro 2.2	Egresos de la UAA ejercidos por áreas . . . . .	63
Cuadro 2.3	Costo promedio real por alumno . . . . .	64
Cuadro 2.4	Categorías del personal docente de la UAA, según ciclos escolares . . . . .	67
Cuadro 2.5	Número de maestros por alumno . . . . .	68
Cuadro 2.6	Número de maestros (equivalentes a T.C.) por alumno. .	68
Cuadro 2.7	Personal docente de la UAA, según su dedicación en la docencia. Ciclo 81-82 . . . . .	69
Cuadro 2.8	Personal docente según nivel de estudio. Ciclo 81-82	69
Cuadro 2.9	Población escolar de la UAA por niveles, según ciclos escolares . . . . .	70
Cuadro 2.10	Aprobación y reprobación de los alumnos de la UAA, se- gún su nivel escolar . . . . .	70
Cuadro 2.11	Presupuestos y tiempos destinados a la investigación .	72
Cuadro 2.12	Número de investigaciones en proceso y realizadas en - la UAA . . . . .	72
Cuadro 2.13	Investigadores de la UAA, según sus estudios y número de horas semanales destinadas a la investigación . . .	74
Cuadro 3.1	Presupuesto ejercido por las bibliotecas . . . . .	90
Cuadro 3.2	Distribución del espacio de las bibliotecas . . . . .	95
Cuadro 3.3	Capacidad disponible en biblioteca . . . . .	96
Cuadro 3.4	Servicios de que disponen las bibliotecas de la UAA .	97
Cuadro 3.5	Porcentajes anuales de asistencia a bibliotecas . . .	98
Cuadro 3.6	Porcentaje de préstamos de volúmenes por año según bi- bliotecas . . . . .	98

Cuadro 3.7	Horarios de servicio en las bibliotecas . . . . .	99
Cuadro 3.8	Crecimiento del acervo bibliográfico de la UAA . . . . .	101
Cuadro 3.9	Num. de volúmenes en biblioteca en relación al N° de - alumnos inscritos . . . . .	102
Cuadro 3.10	N° de títulos de suscripciones a publicaciones periódicas . . . . .	102
Cuadro 3.11	Otros materiales . . . . .	102
Cuadro 3.12	Búsqueda de referencias bibliográficas . . . . .	109
Cuadro 3.13	Aproximación de volúmenes anuales vendidos en librerías . . . . .	125
Cuadro 3.14	Distribución del personal de bibliotecas de la UAA . . . . .	126
Cuadro 3.15	Escolaridad del personal bibliotecario . . . . .	127
Cuadro 3.16	Antigüedad del personal bibliotecario . . . . .	127
Cuadro 3.17	Personal bibliotecario según su ocupación . . . . .	128
Cuadro 3.18	Opiniones sobre el uso del catálogo . . . . .	130
Cuadro 3.19	Opiniones sobre la aceptación de la biblioteca . . . . .	130
Cuadro 4.1.a	Población de docentes encuestados . . . . .	147
Cuadro 4.1.b	Nivel de estudios de los profesores encuestados . . . . .	147
Cuadro 4.1.c	Distribución de profesores según el nivel escolar en - que imparten clases . . . . .	148
Cuadro 4.1.d	Distribución de los profesores según su dedicación en la docencia . . . . .	149
Cuadro 4.1.e	Promedio de horas semanales que los profesores dedican a la docencia . . . . .	149
Cuadro 4.1.f	Número de horas semanales empleadas por los profesores a otra ocupación . . . . .	150
Cuadro 4.1.g	Población estudiada . . . . .	150
Cuadro 4.1.h	Niveles de estudio . . . . .	151
Cuadro 4.1.i	Año que cursan los estudiantes de Secundaria . . . . .	151
Cuadro 4.1.j	Semestre que estudian los alumnos de Nivel Técnico, Ba chillerato y Superior . . . . .	151
Cuadro 4.1.k	Carrera que cursan los alumnos de Nivel Técnico y Supe rior . . . . .	152
Cuadro 4.2.a	Importancia de las bibliotecas de la UAA para el profe sor . . . . .	153

Cuadro 4.2.b	Importancia de las bibliotecas de la UAA para el usuario de Secundaria . . . . .	154
Cuadro 4.2.c	Importancia de las bibliotecas de la UAA para el usuario de Nivel Técnico . . . . .	154
Cuadro 4.2.d	Importancia de las bibliotecas de la UAA para el usuario de Bachillerato . . . . .	155
Cuadro 4.2.e	Importancia de las bibliotecas de la UAA para el usuario de Nivel Superior . . . . .	155
Cuadro 4.2.f	Promedios de horas semanales dedicadas a actividades escolares . . . . .	156
Cuadro 4.2.g	Número de horas semanales de los estudiantes que trabajan . . . . .	156
Cuadro 4.2.h	Frecuencia del uso de las bibliotecas (profesores) . . . . .	158
Cuadro 4.2.i	Frecuencia del uso de las bibliotecas . . . . .	159
Cuadro 4.2.j	Uso de la biblioteca por el profesor . . . . .	161
Cuadro 4.2.k	Uso de la biblioteca por el estudiante de Secundaria . . . . .	162
Cuadro 4.2.l	Uso de la biblioteca por el estudiante de Nivel Técnico . . . . .	162
Cuadro 4.2.m	Uso de la biblioteca por el estudiante de Bachillerato . . . . .	163
Cuadro 4.2.n	Uso de la biblioteca por el estudiante de Nivel Superior . . . . .	163
Cuadro 4.2.ñ	Instrucción sobre el uso de la biblioteca (profesores) . . . . .	165
Cuadro 4.2.o	Instrucción sobre el uso de la biblioteca . . . . .	166
Cuadro 4.3.a	Importancia de la información en las actividades de docencia e investigación . . . . .	167
Cuadro 4.3.b	Materiales utilizados por el profesor . . . . .	168
Cuadro 4.3.c	Materiales utilizados por el usuario de Secundaria . . . . .	170
Cuadro 4.3.d	Materiales utilizados por el usuario de Nivel Técnico . . . . .	171
Cuadro 4.3.e	Materiales utilizados por el usuario de Bachillerato . . . . .	171
Cuadro 4.3.f	Materiales utilizados por el usuario de Nivel Superior . . . . .	172
Cuadro 4.3.g	Localización de información en obras de consulta (profesores) . . . . .	173
Cuadro 4.3.h	Localización de información en obras de consulta . . . . .	174

Cuadro 4.3.i	Procedimientos que el profesor emplea para localizar - un libro . . . . .	175
Cuadro 4.3.j	Utilización del catálogo (profesores) . . . . .	175
Cuadro 4.3.k	Utilización del catálogo . . . . .	176
Cuadro 4.3.l	Procedimientos que el usuario de Secundaria emplea para localizar un libro . . . . .	176
Cuadro 4.3.m	Procedimientos que el usuario de Bachillerato emplea para localizar un libro . . . . .	177
Cuadro 4.3.n	Procedimientos que el usuario de Nivel Técnico emplea para localizar un libro . . . . .	177
Cuadro 4.3.ñ	Procedimientos que el usuario de Nivel Superior emplea para localizar un libro . . . . .	177
Cuadro 4.3.o	Disponibilidad física de los materiales bibliográficos (profesores) . . . . .	178
Cuadro 4.3.p	Disponibilidad física de los materiales bibliográficos . . . . .	179
Cuadro 4.4.a	Difusión del Reglamento de los servicios bibliotecarios (profesores) . . . . .	180
Cuadro 4.4.b	Difusión del Reglamento de los servicios bibliotecarios . . . . .	181
Cuadro 4.4.c	Horario del préstamo a domicilio (profesores) . . . . .	181
Cuadro 4.4.d	Horario del préstamo a domicilio . . . . .	182
Cuadro 4.4.e	Opinión sobre la búsqueda de materiales (profesores) . . . . .	183
Cuadro 4.4.f	Opinión sobre la búsqueda de materiales . . . . .	184
Cuadro 4.4.g	Opinión de los profesores sobre los servicios bibliotecarios . . . . .	185
Cuadro 4.4.h	Opinión de los usuarios de Secundaria sobre los servicios bibliotecarios . . . . .	187
Cuadro 4.4.i	Opinión de los usuarios de Nivel Técnico sobre los servicios bibliotecarios . . . . .	189
Cuadro 4.4.j	Opinión de los usuarios de Bachillerato sobre los servicios bibliotecarios . . . . .	191
Cuadro 4.4.k	Opinión de los usuarios de Nivel Superior sobre los servicios bibliotecarios . . . . .	193

Cuadro 4.4.l	Ambiente para estudiar en las bibliotecas (profesores)	195
Cuadro 4.4.m	Ambiente para estudiar en las bibliotecas . . . . .	196
Cuadro 4.4.n	Bibliotecas de la UAA sin un ambiente propicio para es tudiar . . . . .	196
Cuadro 4.4.ñ	Colaboración del personal bibliotecario (profesores)	197
Cuadro 4.4.o	Colaboración del personal bibliotecario . . . . .	198
Cuadro 4.4.p	Opinión de los profesores sobre las características - del edificio de la biblioteca . . . . .	200
Cuadro 4.4.q	Opinión de los usuarios de Secundaria sobre las carac- terísticas del edificio de la biblioteca . . . . .	200
Cuadro 4.4.r	Opinión de los usuarios de Nivel Técnico sobre las ca racterísticas del edificio de la biblioteca . . . . .	201
Cuadro 4.4.s	Opinión de los usuarios de Bachillerato sobre las ca racterísticas del edificio de la biblioteca . . . . .	202
Cuadro 4.4.t	Opinión de los usuarios de Nivel Superior sobre las ca racterísticas del edificio de la biblioteca . . . . .	202
Cuadro 4.4.u	Aspectos que el profesor opina deben ser mejorados en las bibliotecas . . . . .	203
Cuadro 4.4.v	Aspectos que el usuario de Secundaria opina deben ser mejorados en la biblioteca . . . . .	205
Cuadro 4.4.w	Aspectos que el usuario de Nivel Técnico opina deben - ser mejorados en la biblioteca . . . . .	206
Cuadro 4.4.x	Aspectos que el usuario de Bachillerato opina deben - ser mejorados en la biblioteca . . . . .	207
Cuadro 4.4.y	Aspectos que el usuario de Nivel Superior opina deben ser mejorados en la biblioteca . . . . .	207



Figura 3.14 Año de edición de los materiales . . . . . 117

Figura 3.15 Años de edición de los materiales. D. Sociología y An-  
tropología . . . . . 119

Figura 3.16 Años de edición de los materiales. D. Psicología y Pe-  
dagogía . . . . . 120

Figura 3.17 Años de edición de los materiales. D. Derecho . . . . . 121

Figura 3.18 Años de edición de los materiales. D. Filosofía y Le-  
tras . . . . . 122

## I N D I C E D E F I G U R A S

Figura 1.1	Desarrollo del sistema bibliotecario y de información documental . . . . .	38
Figura 2.1	Universidad Autónoma de Aguascalientes. Carta de organización. 1980 . . . . .	57
Figura 2.2	Universidad Autónoma de Aguascalientes. Carta de organización. 1983 . . . . .	58
Figura 3.1	Organigrama de la Dirección General de Servicios Estudiantiles. . . . .	86
Figura 3.2	Organigrama del Departamento de Información Bibliográfica . . . . .	89
Figura 3.3	Plano de la Ciudad de Aguascalientes. Ubicación de las bibliotecas de la UAA . . . . .	91
Figura 3.4	Plano del área construida en Ciudad Universitaria . . . . .	94
Figura 3.5	Programas obtenidos del Centro de Artes y Humanidades. . . . .	106
Figura 3.6	Procedencia de la bibliografía . . . . .	107
Figura 3.7	Localización de materiales según su tipo . . . . .	110
Figura 3.8	Idioma de los materiales . . . . .	111
Figura 3.9	Lugar de edición de los materiales . . . . .	112
Figura 3.10	Lugar de edición de los materiales. D. Sociología y Antropología . . . . .	113
Figura 3.11	Lugar de edición de los materiales. D. Psicología y Pedagogía . . . . .	114
Figura 3.12	Lugar de edición de los materiales. D. Derecho . . . . .	115
Figura 3.13	Lugar de edición de los materiales. D. Filosofía y Letras . . . . .	116

## S I G L A S

IACT	Instituto Autónomo de Ciencias y Tecnología
ABIESI	Asociación de Bibliotecarios de Instituciones de Educación Superior e Investigación
ALA	American Library Association
ANUIES	Asociación Nacional de Universidades e Institutos de Enseñanza Superior
BB	Biblioteca del Centro de Enseñanza Media Bachillerato
BHU	Biblioteca del Hospital Universitario "Miguel Hidalgo"
BS	Biblioteca del Centro de Enseñanza Media Secundaria
CI	Centro de Información
CONACYT	Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología
CORPES	Coordinación Nacional para la Planeación de la Educación Superior
ENBA	Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía
REBIMEX	Red Nacional de Bibliotecas de Universidades Públicas Estatales
SEP	Secretaría de Educación Pública
UAA	Universidad Autónoma de Aguascalientes
UDUAL	Unión de Universidades de América Latina
UNESCO	Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura

que la extranjera. Quien quiera entendernos, aquí o en otra parte, tendrá generalmente que recurrir antes a la bibliografía extranjera que a la nacional, en las diversas disciplinas científicas.

En este sentido se deduce que existe una fuerte dependencia científica y educativa. Si la ciencia y con ella la investigación no han logrado contribuir significativamente al desarrollo de América Latina, entre otras causas por su atraso histórico, puede preguntarse ¿cuál ha sido su relación con la docencia y la educación superior, puesto que se afirma que la investigación supone la producción y validación del conocimiento?

En torno a esta discusión se agrega un elemento más: la universidad. La universidad que asume entre sus funciones la docencia, investigación y extensión, cuya finalidad define Paul Ricoeur cuando cita en primer lugar el postulado que Jaspers enuncia en estos términos: que la búsqueda de la verdad se prosiga en alguna parte sin coacción es un derecho de la humanidad en tanto que humanidad. A continuación, partiendo de este principio Ricoeur deduce la finalidad de la universidad afirmando que: la universidad tiene por cometido la búsqueda de la verdad en la comunidad de investigadores y estudiantes, y concluye, estas dos tesis definen conjuntamente el fondo liberar de toda universidad, y la una no va sin la otra.

La característica educativa-profesionalizante de la universidad adquiere importancia en función de su relación

¿Pueden las naciones subdesarrolladas  
tener universidades desarrolladas?

Darcy Ribeiro

## I N T R O D U C C I O N

El acelerado crecimiento demográfico, las necesidades -  
educativas de las masas, las limitaciones de los proced  
dimientos educativos y el grado de desarrollo de las naci  
ones han mostrado que la educación superior tanto en Méx  
ico como en los demás países de América Latina, se encuentr  
a en crisis. Aun más, según Ribeiro: hoy, la producci  
ón científica latinoamericana con respecto a su realidad  
es menos copiosa y, tal vez, también menos valiosa -

que la extranjera. Quien quiera entendernos, aquí o en otra parte, tendrá generalmente que recurrir antes a la bibliografía extranjera que a la nacional, en las diversas disciplinas científicas.

En este sentido se deduce que existe una fuerte dependencia científica y educativa. Si la ciencia y con ella la investigación no han logrado contribuir significativamente al desarrollo de América Latina, entre otras causas por su atraso histórico, puede preguntarse ¿cuál ha sido su relación con la docencia y la educación superior, puesto que se afirma que la investigación supone la producción y validación del conocimiento?

En torno a esta discusión se agrega un elemento más: la universidad. La universidad que asume entre sus funciones la docencia, investigación y extensión, cuya finalidad define Paul Ricoeur cuando cita en primer lugar el postulado que Jaspers enuncia en estos términos: que la búsqueda de la verdad se prosiga en alguna parte sin conciencia es un derecho de la humanidad en tanto que humanidad. A continuación, partiendo de este principio Ricoeur deduce la finalidad de la universidad afirmando que: la universidad tiene por cometido la búsqueda de la verdad en la comunidad de investigadores y estudiantes, y concluye, estas dos tesis definen conjuntamente el fondo liberar de toda universidad, y la una no va sin la otra.

La característica educativa-profesionalizante de la universidad adquiere importancia en función de su relación

con el aparato productivo del Estado, donde básicamente - la educación superior debe apoyar el desarrollo económico. Con una consideración como la descrita queda de manifiesto el alcance social y económico de la educación. Un país como México necesita incluir, dentro de sus políticas de crecimiento, el desarrollo de un sistema educativo que capacite social y profesionalmente a los individuos.

Los productos del proceso de enseñanza aprendizaje deben cumplir con los fines que se proponga alcanzar la educación superior. La universidad tiene un papel importante en la búsqueda del conocimiento y con ello en el desarrollo del país. No obstante, la educación es un proceso social complejo que no ocurre aislado de otros, y no se produce únicamente en las aulas.

Desde este punto de vista, la docencia e investigación están relacionadas al uso de los conocimientos. Los conocimientos han llegado a ser tan numerosos, al grado de que la dificultad para obtenerlos y valorarlos se vuelve complicada. En este aspecto la biblioteca debe ser el soporte educativo para la actividad de la universidad.

La biblioteca universitaria va más allá de ser una simple colección de materiales y servicios bibliotecarios. La biblioteca universitaria se admite como tal, cuando sus colecciones y servicios contribuyen al proceso de enseñanza-aprendizaje, puesto que las necesidades educativas no sólo requieren almacenar los conocimientos, sino que con la difusión de ellos la biblioteca debe vincularse a los

objetivos que persigue la educación superior. La biblioteca universitaria debe poseer la capacidad de analizar la actividad académica de la universidad para formar individuos que posean los suficientes conocimientos teóricos y prácticos que les permitan una adecuada interpretación de la realidad del país y ser con ello elementos propicios de un cambio social.

En consecuencia, el aprendizaje del educando se dará en la medida en que este use eficientemente la información, la interprete y la asimile. De la misma forma, para que la enseñanza del profesor sea científica, el docente debe rá ser también competente en el uso de la información.

En el caso de la Universidad Autónoma de Aguascalientes (UAA), su política educativa presenta características importantes. Sus objetivos académicos fueron redactados en grado de excelencia y su organización departamental se justificó en ese mismo fundamento. Con esto podemos dedu cir que la Universidad busca precisamente la calidad de la educación que imparte; sin embargo, se ha determinado que la propia Universidad no brinda al docente actividades de actualización. Por otra parte, si las bibliotecas no satisfacen las necesidades de información de los profesores y alumnos, posiblemente existirán dificultades para ser cubiertas por las librerías de la ciudad, dado que no existe una comunicación directa entre éstas y los profeso res. Lo anterior tiende a ser relevante para el desarrollo de la Universidad, más ahora que se propicia un proce



so de consolidación institucional.

El estudio que a continuación se presenta fue realizado con el propósito de conocer las características que la información para la docencia tiene en el caso particular de la Universidad Autónoma de Aguascalientes. La problemática que se estudia trata del uso que los profesores y alumnos hacen de bibliotecas y servicios y la forma en que la biblioteca está presente en la actividad más importante de la UAA: la docencia. En la primera parte se describen algunos de los principales aspectos relacionados con la educación superior; el segundo capítulo incluye una breve descripción de la UAA y su función académica; el tercero consiste en un estudio diagnóstico sobre el sistema bibliotecario de la Universidad y en la última parte se presentan los resultados obtenidos de un estudio de usuarios - practicado a los profesores y alumnos.

## LA EDUCACION SUPERIOR EN MEXICO

A través de la historia de la educación en nuestro país, pueden distinguirse diferentes fases que corresponden a la organización política que ha tomado el Estado: "1a. la naturalista y comunitaria en la época aborigen, 2a. - la escolástica, dogmática, confesional y privilegiada en la época colonial, 3a. la laica, gratuita y obligatoria a partir de las Leyes de Reforma, con paréntesis de conciliación con el clero católico romano en el porfiriato, y de un laicismo combativo, la emanada del Congreso Constituyente de 1916-1917. 4a. la socialista a partir de 1934 y finalmente en 5o. lugar, la llamada nacional y democrática que configura desde 1946, el vigente artículo 3º Consti

tucional".<sup>1</sup>

Es así, que en la época prehispánica, en las civilizaciones con mayor desenvolvimiento cultural -maya y azteca, principalmente- existían centros de enseñanza donde la tradición oral y el ejemplo eran los medios para una educación eminentemente práctica.

Como a la llegada de los españoles los mayas vivían una etapa de decadencia socio-política, no se ha logrado determinar con precisión cómo era su educación; sobre los mexicas se sabe que "la instrucción recibida por los jóvenes aztecas era llamada 'tlacahuapahualiztli', que significa 'arte de criar y educar a los hombres', para conseguirlo se disponía de diferentes establecimientos a donde concurrían, al decir de Sahagún, desde los 10 a los 12 años y según el Códice Mendocino desde los 15."<sup>2</sup> "La educación era elitista, tendía a perpetuar la diferencia entre clases; la escuela popular y democrática no existía entre los aztecas. La instrucción institucionalizada no les preocupaba ya que mantener al pueblo en la ignorancia era necesario para la sujeción y el esclavismo."<sup>3</sup>

La enseñanza entre los aztecas era impartida en varios tipos de escuelas. El calmécac recibía a los hijos de la nobleza; allí "el misticismo religioso era la guía del alumnado, al mismo tiempo recibían un adiestramiento físico muy severo que los capacitaba marcialmente para así acompañar a los sacerdotes en las contiendas con el enemigo."<sup>4</sup>

"A los telpochcalli concurrían los jóvenes de familias de pocos recursos. 'Iban todos juntos a trabajar dondequiera que tenían obra a hacer barro, o, a hacer paredes o maizal o zanja o acequia, a barrer y limpiar la casa y poner lumbre y hacer servicio de penitencia que se obligaba'.<sup>5</sup> El principal objetivo de los telpochcalli era hacer de los jóvenes los combatientes eficaces que se necesitaban en las continuas guerras; en estos centros, el misticismo religioso no era practicado.

"El cuicacalli tenía como base la coeducación, en ella se practicaban 'el canto, la danza, la poesía y la oratoria, teniendo como objeto principal preparar al individuo para el mejor servicio de la sociedad' ".<sup>6</sup>

"Los ichpochcalli eran las escuelas a las que asistían las niñas y las jóvenes. En ellas recibían una educación semejante a las de los telpochcalli, aunque en lo correspondiente a su ser femenino. Por las tardes concurrían a los cuicacalli..."<sup>7</sup>

Finalmente, puede decirse de las sociedades mesoamericanas, que sujetas a una marcada estratificación social y a una cosmología mágica, religiosa y bélica que cotidianamente interactuaba en sus vidas; estas características esenciales se polarizaron en su educación imprimiendo en ella ese sello social e ideológico propio del mundo prehispánico.

"La Colonia por su parte implica la entrada al cristianismo y por medio del idioma español, un puente cultural con Europa. En esta época la universidad teológica, expresión de la educación medieval, está esencialmente orientada a la educación superior de blancos y de criollos, a la formación de los cuadros necesarios para las labores administrativas de control y de organización."<sup>8</sup>

Las primeras escuelas del período colonial tuvieron como finalidad la instrucción del conocimiento de la religión, así "en el palacio de Netzahualpilli se abrió la primera escuela que hubo en América, hacia fines de 1523, bajo la instancia de Fray Pedro de Gante, que también fundó en 1526 la escuela de San José de los Naturales, junto al convento de San Francisco, que con el tiempo se convirtió en la primera escuela de artes y oficios que existió en América."<sup>9</sup>

Sobre la formación de una institución de estudios superiores "las primeras gestiones pidiendo la creación de la Universidad las hizo el Obispo de Méxi-

co, Fray Juan de Zumárraga, por medio de procuradores que envió a Europa con dos comisiones: una para representarlo en el Concilio de Trento que debía celebrarse en Mantua el 23 de mayo de 1537 y otra, para entrevistarse con el Emperador Carlos V.<sup>10</sup> Sin embargo, es el monarca Felipe II quien el 21 de septiembre de 1551 expide una Cédula Real, ordenando en la capital del Virreinato la fundación de una universidad que incluyera todas las ciencias. Por su parte la Iglesia Católica, expide dos bulas papales, una por Paulo IV fechada en 1555 y otra por el Papa Clemente VII en 1595. Los grados académicos que se expidieron fueron los mismos que se daban en las universidades europeas: bachiller, licenciado o maestro y doctor.

La Real y Pontificia Universidad "se rigió por los estatutos de la Universidad de Salamanca, y la Corona podía intervenir por conducto del Virrey, -- los visitadores o los miembros de la Audiencia, para vigilar su buena marcha."<sup>11</sup> "Desde su fundación hasta el año de 1775, en que se redactaron por segunda vez sus constituciones, había conferido la Universidad el grado de bachiller a 29,882 personas y el de doctor a 1,162."<sup>12</sup>

"La segunda universidad creada por la Corona Española fue la Real y Literaria Universidad de Guadalajara, por Cédula del Rey Carlos IV, de fecha 18 de noviembre de 1791..."<sup>13</sup> Igualmente, a fines del siglo XVIII se fundan tres instituciones de suma importancia: el Colegio de las Vizcaínas (1767) dedicado a la educación femenina, la Academia de las Nobles Artes de San Carlos de la Nueva España (1783) y la Escuela de Minas (1792). Estas tres instituciones se "fundan con independencia del clero, perdiendo terreno la educación confesional. Se empieza la era de la enseñanza libre, siendo el Colegio de las Vizcaínas la primera institución creada por iniciativa privada."<sup>14</sup>

En el proceso de modernización de la época colonial se infiltraron las ideas liberales de la Revolución Francesa que además preludiaron el movimien

to de independencia, creando así una fuerte relación ideológica hacia el exterior.

"Nueva España legó al México libre dos profesiones: sacerdotes y abogados. Más tarde este legado se enriqueció con los médicos y los ingenieros."<sup>15</sup>

"La universidad colonial preparaba a los servidores de la Iglesia y de la Corona; la republicana debía dar idoneidad a los funcionarios del Estado."<sup>16</sup>

Posteriormente a la Independencia de México, el modelo francés de la universidad napoleónica fue implantado en medio de un estado permanente de gran inestabilidad. "La Imperial y Pontificia Universidad de México (con Iturbide) pasó por una serie de conflictos que la llevaron a la clausura e inmediata apertura, en 1833, 1837 y 1861, hasta el año de 1865, en que el emperador Maximiliano ejecutó el decreto republicano de 1857, desapareciendo la Real y Pontificia Universidad."<sup>17</sup>

En el período de la reforma, "el instrumento ideológico que permitió organizar el programa educativo que planteó Benito Juárez en las leyes educacionales de 1867 y 1869, fue la filosofía del positivismo, que a pesar de ser impartida, promovería una reforma total de la sociedad humana y, era congruente con el nacionalismo y desarrollo de índole capitalista que deseaba estimularse."<sup>18</sup> "Ya para entonces se vislumbraba el perjuicio que causaba al país la preferencia dada a la educación universitaria, y el olvido en que se tenía a la enseñanza técnica. En 1878 frente a 4,881 estudiantes universitarios sólo había 599 técnicos en todo el país."<sup>19</sup> Mientras tanto en esta misma época los gobiernos de los estados crearon los llamados institutos científicos y literarios, conocidos también como colegios civiles, cuya política educativa basada en las Leyes de Reforma, los estableció como instituciones laicas de educación media, pues sólo en algunos estados de la República estos institutos impartían estudios profesionales, principalmente medicina y jurisprudencia.

Sobre la investigación, escribe Tümmernann que al adoptarse el modelo francés de la universidad se descuidó esta actividad, dándose un sobreénfasis a la función profesionalizante de la educación superior que burocratizó las casas de estudio subordinándolas a la tutela del Estado; agrega el autor que la universidad del siglo XIX, pese a los períodos de la ilustración y del positivismo, estaba influida además de su antecedente histórico -la universidad colonial- es entonces que "muy poca ciencia podía salir de aquellos claustros donde casi sólo se escuchaba el rumor del silogismo, réplica y repeticiones."<sup>20</sup> De Gortari<sup>21</sup> escribe que en la escasa ciencia moderna de la época (s.XIX) se destacan dos características: su independencia de la teología y la aportación de elementos cada vez más numerosos para una imagen conceptual del universo, sin embargo, las aportaciones científicas en lo fundamental, fueron simplemente acumulaciones de datos. Por otra parte, las circunstancias históricas del siglo pasado, identificadas también por la supremacía de los partidos conservador y liberal -conforme los cambios de gobierno-, afectaron la vida académica de la universidad que consecuentemente se vio deteriorada.

La estructura social de América Latina permaneció casi intacta desde la independencia hasta las primeras décadas del siglo XX, cuando comienza a surgir el nacionalismo. Fue en un ambiente susceptible de transformaciones sociales, cuando "el Congreso de la Unión expidió el 25 de mayo de 1910, el decreto que estableció la Universidad. Finalmente el 22 de septiembre de 1910 en el anfiteatro de la Preparatoria y presidida por el General Díaz, se inauguró la Universidad Nacional de México... formada por las Escuelas Nacionales Preparatoria, de Jurisprudencia, de Medicina, de Ingeniería, de Bellas Artes y de Altos Estudios."<sup>22</sup>

Surge a continuación el período de la revolución mexicana, y una vez trans

currido y reanudada la estabilidad social bajo el producto principal de esos años de lucha, la Constitución de 1917, el mayor logro en materia de política educativa fue el artículo 3º constitucional, donde se confería al Estado la más amplia facultad conocida en la historia de México, para organizar la educación.

En 1921 Obregón realiza la primera reforma constitucional y crea la Secretaría de Educación Pública (SEP) para que la federación coordinara la tarea educativa nacional. La SEP, dirigida por José Vasconcelos quedó dividida en tres departamentos: el escolar, el de bibliotecas y el de bellas artes. Así, al término de la revolución mexicana "la educación pública se entendía como lo había manifestado Múgica en el (Congreso) Constituyente, como el elemento unificador de la nacionalidad."<sup>23</sup>

Congruentemente con este antecedente histórico, el sistema educativo actual de nuestro país se caracteriza de la siguiente forma:

- 1) El sistema educativo nacional está regido por el artículo 3º constitucional.
- 2) La educación está administrada tanto por la Federación como por los Estados y Municipios.
- 3) La Secretaría de Educación Pública promueve y dirige la educación; por otra parte, es complementada por instituciones federales y estatales, algunas de las cuales gozan de autonomía. También las instituciones privadas participan, a diversos niveles, en la educación y son reconocidas por distintas dependencias oficiales.
- 4) Los estudios de posgrado, tanto en el campo de las ciencias como en el de las humanidades, se imparten en muy pocas instituciones; además, la investigación científica no ha alcanzado el acelerado desarrollo científico y tecnológico del país."<sup>24</sup>



Ya anteriormente a la creación de la SEP, habían comenzado a desarrollarse las universidades estatales,\* hacia 1917 se crea la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo, en 1922 la Universidad de Yucatán, en 1923 el Instituto Científico y Literario de San Luis Potosí, por decreto del Congreso se convirtió en la Universidad Autónoma del Estado y en 1925 se crea la Universidad de Guadalajara.

"De 1930 a 1948 surgen las universidades de Nuevo León, Puebla, Sonora, Sinaloa, Guanajuato, Colima y la Veracruzana. El resto se crea a partir de 1950, siendo las más recientes la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez (1973),\*\* la Universidad Autónoma Metropolitana (1973), la Universidad Autónoma de Chiapas (1975), la Universidad Autónoma Agraria 'Antonio Narro' (1975), la Universidad Autónoma de Baja California Sur (1976) y la Universidad Autónoma de Tlaxcala (1976). La institución privada de educación superior más antigua es la Escuela Libre de Derecho, establecida en 1912. En 1935 se fundó la Universidad Autónoma de Guadalajara; en 1943 el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey y la Universidad Iberoamericana, pero la mayor parte de las instituciones privadas que funcionan actualmente se crearon después de 1960."<sup>25</sup>

Para la historia de la educación superior es también significativa la fundación del Instituto Politécnico Nacional, en 1937 y la de los institutos tecnológicos regionales, hacia 1950. Estos últimos surgen en los estados de la República con la aportación económica conjunta del gobierno federal y los gobiernos estatales; en 1976 sumaban 47 instituciones.

\* Cfr. Alfonso Rangel Guerra. La educación superior en México. -- México : El Colegio de México, 1979. -- p. 131-143. -- (Jornadas ; no. 68)

Apéndice: Instituciones de Educación Superior en México.

\*\* La Universidad Autónoma de Aguascalientes, objeto del presente estudio - se creó en 1973.

"A partir de los cincuenta el proceso de expansión se acelera en forma continua, afectando progresivamente a cada uno de los ciclos del sistema escolar hasta darle el carácter masivo que tiene en la actualidad... En 1952 había unos 3.5 millones de estudiantes; en 1958 llegaban a 4.5 millones; en 1964 a 7.4 y en 1970 eran ya 11.5 millones. Otra cifra: el gasto educativo nacional representaba en 1960 cerca de 1.7% del producto nacional; en 1970 llegó al 3% y en 1976 se aproximaba al 5%."26

"La enseñanza media entra en su fase de masificación, y alcanza una pobla-ción de 775 mil en 1964, 1.4 millones en 1970 y 2.85 millones en 1977. Final-mente, la educación superior recibe de lleno el impacto de la expansión precedente y a pesar de un intento de frenar su crecimiento por la vía de la -restricción financiera alcanza 270 mil estudiantes en 1970 y 525 mil en 1977."27

Hacia 1978 -dice Rangel Guerra-, "existían en México cerca de 230 insti-tuciones de educación superior: universidades públicas autónomas; universi-dades públicas estatales; instituciones dependientes del Gobierno Federal: de enseñanza técnica, agropecuaria, pesquera y de enseñanzas especializadas; organismos públicos descentralizados; instituciones públicas dependientes de los gobiernos de los estados, e instituciones privadas: universidades y otro tipo de estudios, reconocidos por los gobiernos de los estados y por las universidades públicas."28

El panorama en el que se circunscribe actualmente la problemática educati-va corresponde entonces al incremento y la diversidad de las instituciones educativas y su relación con el incremento de la población escolar a la que sirven, características ambas procedentes de un aumento demográfico y de la política de expansión del sistema.

Por otra parte, es importante también mencionar que durante la década de

los setenta, las instituciones de educación superior comienzan a funcionar ya no sólo bajo el modelo de organización de escuelas y facultades, sino que empiezan a adoptar el modelo departamental. Ernesto Mencos<sup>29</sup> ilustra las características de cada uno de estos modelos de organización universitaria con los siguientes cuadros:

CARACTERISTICAS DE LA ORGANIZACION UNIVERSITARIA  
POR ESCUELAS O FACULTADES

- 1) La escuela es la unidad académica responsable de todas las condiciones necesarias para conseguir un título. Se extiende hasta la obtención de grados (maestrías y doctorados), suele llamarse facultad.
- 2) El curso va al estudiante, no éste al curso.
- 3) La escuela imparte todos los cursos, aunque pertenezcan a distintas áreas. Por ejemplo, la escuela de derecho ofrece sociología, economía, etc.
- 4) Frecuentemente sucede que profesores no especialistas imparten los cursos.
- 5) Ofrece paquetes fijos de cursos para cada año según la carrera.
- 6) Se multiplican innecesariamente en toda la universidad los mismos cursos, vgr. psicología, etc.
- 7) La estructura de la escuela es rígida, e impide la comunicación de profesores y estudiantes de otras áreas de la misma institución. Suele acontecer que los 8 o 10 profesores que dan el curso de sociología en distintas escuelas no se conocen entre sí.
- 8) Dificulta la colaboración entre profesores de una misma área, porque se encuentran en diferentes escuelas.
- 9) Favorece el aislamiento de los estudiantes de distintas carreras. Estos entran en la escuela, pasan por ella y salen de ella sin haber cruzado la Universidad.

**CARACTERISTICAS DEL SISTEMA DE ORGANIZACION UNIVERSITARIA  
DEPARTAMENTAL**

- 1) El departamento es la unidad académica en una institución de enseñanza superior, responsable de las actividades académicas dentro de un campo de estudio.
- 2) En vez de que el curso vaya al alumno, ofreciéndole un currículum prefijado e invariable, el alumno va al curso, modelando su propio currículum dentro de ciertos límites. La organización departamental y el sistema de créditos, aunque en abstracto podrían funcionar el uno sin el otro, en la práctica se condicionan mutuamente.
- 3) Fomentan mayor comunicación entre todos los profesores de asignaturas afines.
- 4) Favorece la constante revisión de planes y programas de estudio.
- 5) Evita multiplicaciones innecesarias de los mismos cursos en toda la institución.
- 6) Exige un esfuerzo beneficioso de los estudiantes por adoptar el curso y sus necesidades, en caso de que tomen fuera de su propio departamento.
- 7) Facilita que la investigación se realice dentro del mismo departamento y quede por tanto, ligada con la enseñanza.
- 8) Favorece la implantación del sistema de créditos verdaderamente tales.
- 9) Fomenta comunicación horizontal entre los estudiantes de diversas carreras, permitiendo a éstos asomarse a otros campos de conocimiento distintos del propio.

El departamento académico es definido como la "unidad administrativa básica del 'College', que alberga a una comunidad de académicos, relativamente autónoma y que es responsable de la docencia y la investigación en un campo especializado del saber."<sup>30</sup>

La organización departamental se ha adoptado en nuestro país debido a que sus consecuencias académicas y administrativas teóricamente tienden a realizarse con la eficiencia deseada. Algunas de las primeras universidades en adaptarse al sistema departamental fueron las universidades privadas como -

la Autónoma de Guadalajara, la Iberoamericana y el Tecnológico de Monterrey, e igualmente la Universidad Autónoma de Aguascalientes, la Universidad Autónoma Metropolitana y la Universidad Autónoma Agraria "Antonio Narro".

### Educación superior y sociedad.

La educación, como elemento unificador de la nacionalidad y como recurso para llegar a la libertad, debe adaptar a los individuos a las circunstancias que deberán desarrollar en su vida, prepararlos para las tareas de responsabilidad frente a una sociedad en vías de desarrollo, hacerles aceptar los cambios y brindarles los instrumentos intelectuales, científicos y técnicos que les permita participar activamente en la evolución de las estructuras, instituciones, costumbres y mentalidades. Para esto la educación debe organizar, acelerar y dirigir el proceso de aprendizaje con objeto de formar individuos integrados con la realidad a que pertenecen. Es así que para el logro de estos objetivos, el contexto social al que está ligada la educación debe tener presente que el proceso educativo se caracteriza por que:

1. La educación implica la transmisión y adquisición de un contenido valioso.
2. La transmisión y adquisición se realizan a través de una forma de enseñanza moralmente aceptable.
3. La educación debe abarcar un cuerpo de conocimientos y posibilitar la comprensión.
4. La educación debe desarrollar un cierto tipo de perspectivas cognoscitivas.

tiva que no sea inerte.

5. La educación elimina cierto tipo de transmisión de conocimientos que no vaya acompañada de conciencia y voluntariedad por parte del que la recibe."<sup>31</sup>

La función de la educación va más allá de ser una simple serie de actividades planeadas para capacitar al individuo en la adquisición de conocimientos, debe además satisfacer sus necesidades afectivas haciendo posible su inserción en la colectividad mediante un trabajo productivo, digno y por lo cual se sienta interesado, motivado y comprendido, puesto que "la educación es un principio de coherencia y de continuidad, el cual, potencialmente al menos, disminuye desigualdades sociales y facilita el acceso a la cultura."<sup>32</sup>

Kiplan, haciendo un análisis sociológico de la educación señala sus funciones bajo los siguientes términos:

- "- entrenamiento del 'capital humano' de profesionales preparados con conocimientos prácticos e ideológicamente neutros;
- formación de las élites intelectuales que integran la 'capa orgánica' para el sistema productivo público y privado;
- preparación de un núcleo reducido de científicos para el desarrollo de la investigación e innovación;
- preparación de los grupos hegemónicos y de la clase predominante para las tareas de dirección; y
- formación cultural y laboral de las masas y los trabajadores."<sup>33</sup>

Por su parte, Castrejón Díez, citando a Karl Mannheim, opina que los "sociólogos no consideran la educación solamente como un medio para lograr ideales abstratos de cultura, como el humanismo o la especialización técnica, sino como parte de un proceso de influencia sobre hombres y mujeres.

La educación se puede entender sólo si sabemos para qué sociedad y para qué posición social se educa a los alumnos."<sup>34</sup> La educación, al igual que la cultura "no existe más que en la medida en que es vivida y experimentada en el destino particular de un hombre que lleva una existencia, constituye una vida, refleja el universo en su conciencia y participa en su transformación con su actividad."<sup>35</sup>

No obstante lo que pueda decirse sobre la educación, ésta es "hoy por hoy el camino hacia la justicia, hacia la democracia y hacia la creación de un estado de cosas que permita convivir, esto es: la educación como instrumento para crear un nuevo tipo de sociedad."<sup>36</sup>

La tarea educativa en las instituciones de educación superior del país está en reciprocidad a su antecedente histórico y a su desarrollo, pues los estudios a nivel medio, superior y postgrado son los que frecuentemente se imparten. En la educación media se prepara al estudiante para acceder al nivel profesional; en la superior se precisa satisfacer las necesidades de personal altamente calificado que el Estado y la sociedad requieren; los estudios de postgrado están relacionados con la formación de profesores, profesionistas especializados e investigadores, que conserven, difundan y creen la nueva cultura; pero la simple utilidad práctica y operativa de la educación superior está vinculada a sus fines primarios y secundarios. Los fines primarios se refieren a "la formación de hombres y mujeres que posean una perspectiva cognoscitiva humanista que les permita acceder a su esencia humana. Una educación que libremente discuta e impugne todo el saber en crítica constante, sin que esto suponga el abandono de las lealtades políticas y sociales... Que este fin se realice para el mayor número, es el compromiso ético y político de todo educador."<sup>37</sup> Los fines secundarios "se constituyen por esta doble perspectiva: la adquisición de una cultura gene

ral y la especialización en un campo determinado de la misma. El fundamento de esta doble finalidad está dado, en primer término, por las necesidades sociales, y en segundo lugar por el interés personal... los fines secundarios de la educación superior son los fines que el Estado debe plantear para sus ciudadanos, plasmados en sus instituciones de educación superior, unidos dialécticamente a los intereses personales."<sup>38</sup> Siendo así la educación superior, requiere de funciones equilibradas que la constituyan como total; esto nos lleva a citar la definición de Allain Touraine sobre universidad, quien al respecto dice: "llamamos por convención universidad a un establecimiento que ampara e integra tres funciones: producción, transmisión y utilización de los conocimientos."<sup>39</sup>

Si bien, la educación superior y la universidad presuponen estas mismas funciones, la universidad las traduce en su práctica académica, como actividades de docencia, investigación y extensión, conformando de esta forma la parte más íntima de su esencia.

Sobre la docencia se asegura -desde un punto de vista individual- que el éxito de un alumno está en función de su esfuerzo personal y otros factores como la motivación e interés, disciplina y apropiados hábitos de estudio, prerequisites o preparación propedéutica adecuada y un mínimo de habilidades para dominar las dificultades propias de cada asignatura. No obstante, "las universidades debieran tomar en cuenta, en el diseño de sus carreras, que las profesiones son estructuras sociales... debieran fomentar en los estudiantes un sentido crítico no sólo sobre la sociedad en general, sino sobre la relación que guarda su profesión con la estructura social del país... la formación de un profesional responsable debiera incluir el estudio de las posibles reformas que, dentro de los márgenes del sistema, pueden contribuir a reforzar procesos deseables de cambio tecnológico, económi



co y social."<sup>40</sup>

Si la influencia de la docencia es vital para articular al futuro profesionalista con la estructura social a que corresponde, para ello debe influir previamente en la concientización del estudiante. De esta forma la docencia formativa está presente en el proceso evolutivo de las diferentes etapas educativas, del estudiante, profesionalista, profesor, investigador.

En la docencia las actividades de investigación se encuentran poco relacionadas con los planes y programas de estudio. Recuérdese por ejemplo, que el modelo tradicional de organización universitaria (por escuelas y facultades) es el que mayormente utilizan las instituciones de educación superior de nuestro país; en él la docencia y la investigación no están vinculadas, lo que explica por una parte que sea tan escasa la influencia de la investigación en la formación del estudiante. Sobre este mismo aspecto Latapí indica que "será muy importante comprobar si la licenciatura está logrando en los estudiantes ciertos hábitos de educación general que son indispensables para iniciarse en el trabajo científico: la capacidad de comprensión en la lectura,... el empleo selectivo de las fuentes de información",<sup>41</sup> y agrega que "el profesor típico de hoy día no es un investigador, ni el alumno típico es alguien que aprecie la investigación y esté familiarizado con sus métodos."<sup>42</sup>

Finalmente, la universidad desarrolla su responsabilidad social por medio de la extensión universitaria. Esta ha sido definida por la Unión de Universidades de América Latina (UDUAL) como "la intervención entre universidad y los demás componentes del cuerpo social, a través de la cual ésta asume y cumple su compromiso de participación en el proceso social de creación de la cultura y de la liberación y transformación radical de la comunidad nacional."<sup>43</sup> "El ideal no es que la universidad sea educadora de la comu

nidad, ni siquiera en la comunidad, sino que la comunidad sea educadora con la universidad."<sup>44</sup>

No obstante, para que la universidad lleve a efecto sus actividades con eficiencia, su proceso de desarrollo necesariamente se enfrentará a una compleja problemática que generalizando puede manifestarse desde dos puntos de vista: uno académico y otro social. En lo académico podrán considerarse varios aspectos a la vez, pero ciertamente uno de los más destacados es el que se refiere a la adquisición de conocimientos; aquí podemos observar, partiendo del examen sociológico de la ciencia que pueden obtenerse tres perspectivas básicas para la enseñanza en la universidad: "su tendencia a diseñarse en forma universal; su carácter obsolecente y su papel en el proceso de desarrollo integral."<sup>45</sup> En el primer punto el problema del conocimiento se une con el fenómeno de la masificación y la "explosión de la información", el segundo con la obsolescencia propia del conocimiento y el último con la importancia de la ciencia en el proceso de desarrollo de la sociedad.

Sobre la obsolescencia del conocimiento, señala Tünnermann, es una "característica de la cultura contemporánea, cuya ciencia se deprecia rápidamente en virtud de su propio dinamismo, repercute de manera notable en el quehacer de la universidad, pues lo obliga a modificar radicalmente sus métodos docentes, contrándolos en los procesos de aprendizaje más que en los de enseñanza."<sup>46</sup>

La problemática social a la que se suscribe la universidad, no sólo mexicana, sino más ampliamente latinoamericana, no ha respondido a las necesidades de una sociedad en cambio, pues ha tendido más bien a satisfacer los intereses de una élite profesional relativamente limitada, la cual, lejos de perseguir el cambio gusta más de la conservación. "Las universidades han -

sido calificadas como elitistas porque su estudiantado procede en su mayor parte de las clases media y alta, accediendo a ellas sólo un porcentaje menor de alumnos procedentes de familias de bajos ingresos. También se ha dicho que las universidades forman individuos orientados a servirse de su profesión sin una clara conciencia social que los lleve a participar en la solución de los problemas de la comunidad."<sup>47</sup>

Quienes egresan del nivel superior han podido permanecer en su estudios por un período escolar, sin que el sistema educativo formal haya contribuido a desarrollar en el alumno ciertos hábitos, pues "para el adulto ya fuera de la universidad, el estudio se transforma en una actividad más bien ocasional y no en el núcleo de su ejercicio profesional. Es decir, que el universitario a veces estudió para no volver a estudiar más o para hacerlo en la menor cantidad de tiempo y con el mínimo interés posible..."<sup>48</sup> Es así que el alumno ingresa a la universidad no para obtener la profundidad en sus estudios profesionales y desarrollo personal a través del conocimiento, sino con objeto básico de conseguir un instrumento de ascenso económico social, con el que identifica a la universidad. Esto hace pensar que "la educación superior en México se comporta más como objeto de consumo que como bien social."<sup>49</sup>

Otro problema donde se refleja la crisis de la educación superior es el denominado como "explosión de matrículas" o masificación de la enseñanza superior. Esto ha originado que el desequilibrio entre la oferta y la demanda de técnicos y profesionistas se haya reforzado. La situación caótica de este hecho es propiciada por las presiones demográficas, el crecimiento explosivo de los graduados de la enseñanza pre-universitaria, las aspiraciones de ascenso social de las clases, etc. Las circunstancias que este asunto presenta adquieren tonos dramáticos cuando "el dilema de formar profesio

males que refuercen el 'sistema' o formarlos para que lo cambien es una de las contradicciones más agudas que viven las universidades... No tiene sentido, se dice, y en cierta forma es verdad, preparar a los estudiantes para empleos que no existen; y así, inexorablemente, las instituciones universitarias refuerzan el 'sistema', pese a todas las declaraciones en contrario."<sup>50</sup>

Evidentemente, las dificultades en las que tiene que surgir la educación superior repercuten también en el desarrollo de la investigación; entre las características de la universidad que afectan el crecimiento de esta actividad destacan:

- "a) su propia estructura académica profesionalizante;
- b) la preponderancia de la cátedra unipersonal;
- c) la escasez de profesionales de dedicación exclusiva...
- d) el recargo de las labores docentes sobre los pocos profesores de dedicación exclusiva;
- e) poco dominio por parte del cuerpo docente de los métodos de investigación y predominio de los métodos tradicionales;
- f) limitación de recursos financieros y materiales, incluyendo la pobreza y deficiencia de organización de las bibliotecas y laboratorios;
- g) falta de estímulos adecuados para alentar las vocaciones científicas;
- h) deficiente reglamentación de la carrera docente;
- i) falta de coordinación dentro de la universidad, de la poca investigación que se lleva a cabo en ella...
- j) predominio de la investigación de tipo unidisciplinario...
- k) falta de vinculación de los temas a investigar con las prioridades que exige la problemática nacional..."<sup>51</sup>

Por lo que respecta a los estudios de postgrado, el doctor Latapí, anali-

za con brevedad las características más importantes que -conforme su criterio- estima han surgido. Estas son:

- "- la expansión de programas de postgrado en los últimos quince años y la aceleración creciente del progreso;
- la baja productividad de la mayor parte de los programas, manifestada en relación de egresados con los años que lleva funcionando cada programa;
- la concentración del postgrado en las grandes instituciones y en las ciudades capitales;
- la concentración temática de los programas en áreas tradicionales;
- y el predominio de las especializaciones en el área médica."<sup>52</sup>

La complicada problemática de la educación superior, brevemente descrita, presenta también en su desarrollo ideas creativas que podrán ser significativas a la medida en que sean implantadas. Tales conceptos son el de interdisciplinariedad y educación permanente.

La educación interdisciplinaria\* "no plantea la necesaria destrucción de la enseñanza organizada por disciplinas, sino de enseñar éstas en función de sus relaciones dinámicas con otras disciplinas y con los problemas de la sociedad. El creciente costo social que representa la extrema especialización del conocimiento, justificaría, por sí misma, esta concepción. La interdisciplinariedad no es una panacea que asegura por sí sola la evolución de las universidades; es un punto de vista que permite una reflexión profunda, crítica y saludable sobre el funcionamiento de la institución universitaria."<sup>53</sup>

\* Piaget la define como la cooperación entre varias disciplinas o sectores heterogéneos de una misma ciencia que llevan a interacciones reales, es decir, hacia una cierta reciprocidad de intercambios, resultando un enriquecimiento mutuo.

Si la interdisciplinariedad representa una respuesta a claras necesidades académicas, la educación permanente representa además solución a necesidades no únicamente académicas, sino también sociales. El impacto de la educación permanente en las instituciones de educación superior será el vehículo de "actualización constante" que equilibre el rápido desarrollo de la ciencia y la tecnología para que la estructura social evolucione al mismo ritmo y esté acorde a una sociedad contemporánea. "Antes -dice René Maheu- a los 25 años, un ingeniero, un médico, un profesor, sabía todo lo que tenía que utilizar para el resto de su vida; ahora sabemos perfectamente que con mucha frecuencia el hombre tendrá que volver a aprender, revisar sus conocimientos para seguir el desarrollo tecnológico y científico, que progresa a una velocidad acelerada."<sup>54</sup>

La educación permanente, por el proceso de continuidad educativa que encierra, será el criterio fundamental en la educación del futuro. Las necesidades de actualización deberán fomentar una educación permanente que conlleve hábitos autoeducativos, sobre todo en aquellos egresados que están más sujetos al impacto de los cambios científicos y tecnológicos de sus actividades.

Además de estudiar los conceptos de interdisciplinariedad y educación permanente, se ha tratado ya la problemática educativa de la universidad del futuro. Darcy Ribeiro<sup>55</sup> observa -entre otros- algunos rasgos que conformarán dicha universidad. Explica que la masificación del estudiantado dejará de formar élites, para abrigar la totalidad de la juventud de las generaciones venideras; la burocratización de las enormes universidades del mañana, debido a la creciente importancia de su papel social provocará gran ingerencia gubernamental que dejará muy pocas posibilidades de supervivencia a la hegemonía académica y, el gran poder de la universidad será llamado a

ejercer como institución fundamental de cada sociedad, no sólo para tamizar a través de sus cursos las nuevas jerarquías dirigentes, sino también por conferir legitimidad a su mando.

Por otra parte, del simposio "La universidad del futuro"\* efectuado en la ciudad de México en 1980, se apuntan a continuación algunas de las conclusiones que se obtuvieron:

- El desarrollo de la investigación reclamará más compleja tecnología; esto es, más instalaciones y más equipos.
- Una política en cuanto al personal académico será necesaria.
- La universidad del mañana responderá a la recomposición de la universidad del saber que hoy llamamos interdisciplinariedad.
- Sin educación básica sólida es improbable la investigación aplicada, sostenida y seria; mientras que sin investigación aplicada la universidad se separa de su misión social.
- A la formación básica y a la capacitación profesional tradicionales se ha añadido crecientemente la diferenciación y fortalecimiento del postgrado, incluyendo la formación sistemática de profesores; la educación permanente y la enseñanza extracurricular, la actualización y adecuación de profesionales que hacen pensar que profundas modificaciones a la educación universitaria están a la vista.

En consecuencia, los cambios académicos y sociales en los que se ubique la universidad del futuro -producto de la ciencia, la tecnología y el desarrollo social- tenderán a modificar las funciones universitarias (docencia, investigación y extensión), en concordancia a la sociedad y a la época que

\* Cfr. Fernando Pérez Correa y Hanns Albert Steger. La universidad del futuro. -- México : UNAM, Centro de Estudios sobre la Universidad, 1981. -- p. 78-83.

correspondan. Pero ahora, cuando la universidad de hoy necesita determinar su presente para planear su futuro, queda evidente el cuestionamiento que hace Castrejón D'Íez, cuando escribe: "el papel de la universidad mexicana contemporánea no ha sido definido. ¿Es el elemento cuestionador del statu quo, la conciencia de la sociedad? ¿Es el ágora contemporánea, donde las élites políticas dirimen sus diferencias y luchan por el poder? ¿Es el principal centro de formación de recursos humanos de un país, la institución actualizadora del conocimiento, difusora de la cultura y reeducadora de un proceso permanente?"<sup>56</sup>

Sin embargo, el auge de la educación superior en México, ha motivado en las instituciones educativas su agrupación para una organización interna y conjunta dentro del Plan Nacional de Educación Superior. En noviembre de 1978, en la ciudad de Puebla, rectores y directores de las instituciones de enseñanza superior afiliadas a la Asociación Nacional de Universidades e Institutos de Enseñanza Superior (ANUIES) aprobaron el documento titulado "La planeación de la educación superior", posteriormente el 31 de julio de 1981, la Coordinación Nacional para la Planeación de la Educación Superior (CONPES) presentó el documento "Plan nacional de educación superior 1981-1991", aprobado en la XX Reunión ordinaria de la ANUIES celebrada en la ciudad de Morelia.

El Plan nacional de educación superior es "un documento que orienta el cumplimiento de tareas y compromisos, a corto y largo plazo, compartidos entre el Estado y las instituciones de educación superior..."<sup>57</sup> En cuanto a la finalidad que persigue "pretende consolidar un sistema nacional de educación superior capaz de contribuir al progreso económico, social, cultural, científico y tecnológico del país, a través de la superación académica, del uso más eficiente de los recursos y de la vinculación de sus programas con



los problemas nacionales."<sup>58</sup>

La planeación de la educación superior se ha definido además como un instrumento permanente para "ejercer una política educativa que, en lo fundamental, proporcione los mecanismos para la inserción activa y consciente de las instituciones educativas en el proceso de desarrollo económico y social del país..."<sup>59</sup>

Los principios básicos de la actual política estatal en materia de educación superior quedan comprendidos en 35 programas\* de los cuales los primeros 19 han sido calificados como prioritarios. Acerca de ellos, Olac Fuentes<sup>60</sup> cita que su función es :

- 1) Vincular estrechamente a las instituciones con el aparato productivo - para que den una mejor respuesta a las necesidades de desarrollo nacional.
- 2) Tratar de modificar el proceso de crecimiento de la matrícula, canalizando en parte la demanda hacia niveles inferiores de la licenciatura, tanto en estudios postsecundarios como a carreras cortas de postbachillerato; fijando así opciones para una acción a largo plazo que separa la enseñanza media superior de la universidad.
- 3) Mejorar el funcionamiento de las instituciones mediante la práctica - más sistemática y planeada de la docencia y la adopción de formas técnicas para la asignación y administración de los recursos.

\* Cfr. Plan nacional de educación superior : lineamientos generales para el período 1981-1991. -- México : ANUIES, 1981. -- p. 199-201

## Educación superior y bibliotecas.

La biblioteca, como elemento de apoyo a la universidad, no sólo en sus labores de docencia, sino también en la investigación y extensión, debe asumir su función académica y social acorde a la comunidad en la cual se encuentra y a las situaciones históricas en que se desenvuelve una sociedad inmersa en un proceso evolutivo donde "el cambio es el mensaje". La biblioteca universitaria sostiene una relación de dependencia con la institución de la cual forma parte, puesto que esta refleja las características de aquella, tales como su filosofía educativa, organización administrativa, distribución geográfica, etc. De tal forma, las circunstancias en las que se desarrolle la biblioteca universitaria condicionan su buen funcionamiento, pero como dice Paul Bixler, esto no es el punto principal, sino que estas características a su vez influyen o afectan a los sistemas educativos, donde la biblioteca se relaciona con la universidad.

La función e importancia de la biblioteca universitaria en América Latina ha tratado la problemática que su desarrollo implica. En 1961, el Seminario Interamericano sobre Bibliotecas Universitarias apuntó entre otras conclusiones que:

- "1) Hay una necesidad creciente de establecer una biblioteca central universitaria con un control directo o indirecto sobre todas las bibliotecas de la universidad...
- 2) Existe la necesidad de una creciente intercomunicación entre los bibliotecarios, el profesorado y los administradores de la universidad
- 3) Concentrar los esfuerzos... para perfeccionar e intensificar la selección y el adiestramiento de bibliotecarios... y para acrecentar sus oportunidades de obtener un deseado nivel académico."<sup>61</sup>

En 1962, bibliotecarios universitarios centroamericanos se reunieron en la Universidad de Costa Rica, para tratar el tema: "El estado actual de los servicios bibliotecarios en las universidades centroamericanas y recomendaciones para su mejoramiento". En esta reunión, entre otros puntos se señalaron algunas de las limitaciones de las bibliotecas universitarias - que a continuación se citan.

- "a) Hay desvinculación entre el proceso educativo y los servicios bibliotecarios.
- b) No existen bibliotecas centrales con sus funciones y características propias.
- c) El personal de las bibliotecas necesita adiestramiento bibliotecario en distintos niveles.
- d) El acervo bibliográfico es muy pobre.
- e) Hay diversidad en el uso de sistemas y códigos en los procesos técnicos aún en las bibliotecas de una misma universidad.
- f) No está organizado el servicio de referencia.
- g) Se presta un servicio de circulación que no responde a las exigencias docentes y de investigación.
- h) Los locales de las bibliotecas son inadecuados para su funcionamiento.
- i) La formulación de los presupuestos es inconveniente.
- j) Las autoridades universitarias intervienen en asuntos puramente técnicos de la bibliotecología."<sup>62</sup>

En ese mismo año (1962), bajo los auspicios de la UNESCO, se celebró el "Seminario regional sobre el desarrollo de las bibliotecas universitarias en América Latina". Las conclusiones obtenidas manifiestan que:

- "a) El nivel de los países depende del grado alcanzado por su educación

superior.

- b) La educación superior depende de la forma de cumplir sus fines las universidades, y
- c) Las universidades serán lo que sean las bibliotecas universitarias."<sup>63</sup>

Además de las conclusiones de este seminario, se incluyeron también recomendaciones sobre el reconocimiento de la biblioteca universitaria como parte de la estructura de la universidad y como elemento básico en la docencia e investigación; se sugirió la creación de una biblioteca central dentro de la universidad; la implementación de reglamentos de servicio para cada biblioteca; la participación de un comité de biblioteca y se indicó que la biblioteca universitaria debería contar con un 5% del total del presupuesto universitario destinado a fines educativos.

En el "Seminar on the Acquisition of Latin American Library Materials", convocado por la Organización de Estados Americanos, efectuado en la ciudad de Puebla en 1971, Gordillo<sup>64</sup> expuso un documento donde aborda la problemática bibliotecaria de México. Este documento cuestiona cuál debe ser el impacto de la biblioteca y el bibliotecario, en la sociedad. Sus puntos de vista los desarrolla determinando las limitaciones a que están sujetos estos dos elementos (biblioteca y bibliotecario) en un panorama donde no existe un adecuado crecimiento de colecciones, presupuestos, la ausencia de normas para bibliotecas universitarias y públicas, etc., y donde la educación profesional del bibliotecario no cuenta con el número de recursos humanos en cantidad y calidad, en relación al complejo desarrollo de las bibliotecas.

Ya anteriormente a este documento -y posteriormente también- es frecuente observar en la literatura bibliotecológica la alusión directa o in

directa, consciente o no, de las dimensiones que estas circunstancias encierran, Zamora y Velázquez, al estudiar en 1966 la planeación nacional de los servicios bibliotecarios, describen los escasos recursos con que en aquella época contaban las bibliotecas, su reporte consideró únicamente acervos superiores a 1000 volúmenes; no incluye información sobre bibliotecas privadas y de gobiernos extranjeros. Sus resultados apuntan que en 1966 el país contaba con 463 bibliotecas, de las cuales 206 estaban en el Distrito Federal y 257 en los Estados. El acervo nacional contaba con 4,732,615 volúmenes, entre libros y publicaciones periódicas. El 63% del acervo nacional se encontraba en el Distrito Federal y existía una relación de 0.115 volúmenes por habitante. Sobre los recursos humanos anotan: "se reconoce que no se ha podido organizar un servicio nacional a la altura de las actuales necesidades del desarrollo cultural, técnico y científico del país, debido principalmente a la falta de bibliotecarios profesionales..."<sup>65</sup>

En los trabajos de Bixler<sup>66</sup> y White<sup>67</sup> el primero estudia las bibliotecas mexicanas, en relación a sus recursos humanos y físicos; el segundo trata el rol de la biblioteca y los servicios de información y ambos formulan sus conceptos en relación al proceso de desarrollo del país.

Bixler escribe que las bibliotecas mexicanas están condicionadas por su propia sociología, donde además la historia contiene una perspectiva en su desarrollo. Las bibliotecas están aisladas de los intereses de la cultura y la educación, aspecto contradictorio en una nación donde el objetivo principal de la educación es coadyuvar al desarrollo económico, ya que el énfasis en la enseñanza y la investigación, comúnmente recae sobre la práctica de la ciencia y las ciencias sociales. Por otra parte las bibliotecas mexicanas están inscritas en un contexto social que algunas veces es minimizado por el bibliotecario que planea. La dependencia administrativa de la bi

biblioteca influye en su crecimiento, pues generalmente está subordinada a un pequeño status que limita funciones y responsabilidades, en consecuencia el compromiso académico de la biblioteca queda comprendido desde un punto de vista administrativo.

White señala que México está construyendo un tipo de nación que requiere de buenas bibliotecas y servicios de información que apoyen un desarrollo integral; contradictoriamente el desarrollo de las bibliotecas mexicanas carece de una adecuada distribución en relación a los intereses nacionales, internamente las bibliotecas mexicanas no son congruentes consigo mismas, pues no se encuentran en consonancia a sus propias necesidades.

Sugiere el autor que el gobierno federal podría elaborar un plan para propiciar una concordancia entre el desarrollo nacional y el desarrollo nacional bibliotecario; considerando además que en toda esta discusión, la carencia de elementos en la profesionalización de la bibliotecología, debiera conscientemente estimularse

Si bien, la biblioteca universitaria es un medio valioso para la transmisión del conocimiento, ésta no ha sido identificada como tal, pues "sus servicios existen en todas las instituciones de educación superior pero no ha sido posible ampliarla y actualizarle en sus acervos, ni mejorar y extender sus servicios. En este sentido, las condiciones de las bibliotecas reflejan directamente las condiciones de la docencia y de la difusión del conocimiento."<sup>68</sup>

En un estudio<sup>69</sup> aplicado a las universidades de Guadalajara, Nuevo León, Sonora, Guanajuato, del Estado de México, Veracruzana, Michoacana y al Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey, se analizó que "de 66 directores de facultades y escuelas, 58 afirmaron contar con biblioteca, pero sólo una tiene más de 10,000 volúmenes, y el 70% menos de 2,700. El presupuesto

anual promedio de las bibliotecas de escuelas es de \$16,500.00 La biblioteca típica cuenta con un solo empleado de tiempo completo... con estudios de bachillerato y sin formación universitaria, ni de la especialidad. Las cifras muestran que de 220 bibliotecarios, sólo cuatro tienen el grado, nueve tienen un título universitario y sólo 53 continuaron estudios después de la preparatoria."<sup>70</sup>

Los resultados de la investigación concluyen que "es necesario insistir en la importancia que tiene, en una reforma de la educación superior, el establecimiento de verdaderos y efectivos servicios bibliotecarios. Es urgente la formación de especialistas en la materia que establezcan en las bibliotecas de las universidades... los procedimientos y técnicas que sustentan la organización bibliotecaria y hacen posible su participación en la docencia..."<sup>71</sup> Se agrega también que las deficiencias de la biblioteca son el aspecto más crítico del sistema de educación superior donde se reflejan los problemas de la enseñanza.

La biblioteca universitaria debe ocupar un papel predominante en la divulgación de la información, aceptando conscientemente su rol académico y social que -como dice Bixler- es definido en términos de objetivos, funciones y servicios. La biblioteca universitaria mexicana debe tener una respuesta para cada una de las tres dimensiones de la universidad y no mostrarse únicamente vinculada por excelencia a la docencia; cierto es que la biblioteca universitaria es el medio que coadyuva a la docencia en la utilización y transmisión de los conocimientos, pero igualmente es elemento básico de la investigación, sobre todo porque la investigación implica la búsqueda y producción de conocimientos originales. En la extensión, la biblioteca universitaria debe ampliar sus servicios a otras comunidades educativas, cuando su infraestructura y desarrollo haya superado etapas de crecimiento

que le permita satisfacer eficientemente las necesidades de sus propios usuarios y su capacidad disponga de recursos para prestar adecuados servicios. Es entonces que la biblioteca universitaria no debe permanecer estática o fraccionada en su colaboración con la universidad, sino que por el contrario debe saber expresar el dinamismo que la universidad le imprime.

No es objeto final de la biblioteca universitaria la utilización de sus acervos, tampoco su ideal social se identifica con los altos incrementos de asistencia de usuarios, el ideal social de la biblioteca universitaria se expresa en su contribución con la educación, en el proceso de formación de individuos, de profesionistas y por extensión de una sociedad responsable. Sin embargo, el desarrollo de la biblioteca en las instituciones de educación superior deberá afrontar las cualidades del status que reciba dentro de la organización universitaria y las limitaciones de recursos humanos y físicos que históricamente ha experimentado. Al respecto es propicio citar que actualmente las bibliotecas universitarias mexicanas no cuentan con normas mínimas básicas que intervengan en su crecimiento, porque como se tendrá presente, las "Normas para el servicio bibliotecario" de la Asociación de Bibliotecarios de Instituciones de Enseñanza Superior e Investigación (ABIESI), aprobadas por la ANUIES en 1968, se basan en las normas de la Association of College and Research Libraries de la ALA, publicadas en 1958.

Para contrarrestar la problemática de recursos humanos en bibliotecas universitarias, varias instituciones de educación superior participaron en el "Curso intensivo de entrenamiento técnico para bibliotecarios" que se inició en 1973. Los cursos fueron organizados con una duración de dos semestres y su objetivo fue "ofrecer al personal que actualmente trabaja en las bibliotecas de instituciones de enseñanza superior e investigación la capacitación que garantice que las tareas técnicas se realicen adecuadamente, para lograr



óptimos servicios."<sup>72</sup>

De estos cursos, conocidos también como "cursos ENBA-CONACYT"\* en agosto de 1976, 92 personas habían llevado a cabo los dos semestres, y 98 personas más habían cursado un semestre; quienes concluyeron el año obtuvieron un diploma como "asistente de bibliotecario". Al respecto se recordará que varios de los trabajos citados insisten en la carencia de personal bibliotecario con grado académico, y estos cursos -dirigidos particularmente a personal de bibliotecas de universidades estatales- se orientaron a formar recursos de nivel intermedio, en contradicción con las necesidades cada vez más imperiosas de la educación superior. Si bien, podría argumentarse que ello representa menor tiempo y costo, puede preguntarse entonces si ¿las instituciones de educación superior y el desarrollo del país, requieren de bibliotecarios no profesionales?

Obviamente, CONACYT no resolvió el problema antes expuesto, porque su magnitud no puede solucionarse bajo condiciones como las descritas. Las consecuencias implicaciones de este curso provocaron precisamente la ausencia de personal profesional; las universidades y organismos nacionales, lejos de estimular los recursos profesionales, los restringieron, reduciendo con ello la función de la biblioteca académica y la estructura social del profesional.

Por otra parte, las carencias que puedan considerarse sobre la formación profesional de los bibliotecarios de las bibliotecas de instituciones de educación superior radica en las características de la demanda de profesionales, de los estímulos a esta demanda y del número de alumnos egresados de las escuelas profesionales que en el país existen.

\* Cfr. Guadalupe Carrión Rodríguez. "Informe sobre actividades y proyectos de educación bibliotecario en México." -- En SEMINARIO SOBRE EDUCACION Y ADIESTRAMIENTO (1976 : México). -- [México], 1976. -- 12 h.

Documento fotocopiado.

Casi en paralelo se realizaron estudios diagnósticos de planeación y asesoría en diversas instituciones de educación superior, en atención a la Ley - que en 1970 crea al CONACYT, funciones que además quedaron manifiestas en el documento "El servicio nacional de información científica y tecnológica de México"\* creado de acuerdo al artículo 2° fracción XXVI, inciso c, de dicha Ley. Este documento publicado en 1976 indica que uno de los cinco programas básicos que al respecto ha venido desarrollando CONACYT es el de asesorías - para la reorganización de los servicios bibliotecarios en las instituciones de enseñanza superior y de investigación. El programa inició en 1971, y como en líneas anteriores se decía, consistió en estudios diagnósticos y programas de desarrollo bibliotecario para períodos de 4 a 5 años.

\* Cfr. MEXICO. CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGIA. El servicio nacional de información científica y tecnológica de México. -- México : CONACYT, Dirección de Información y Documentación, 1976. -- 37 p.

Sobre este tema pueden revisarse los documentos siguientes:

Diseño idealizado del sistema nacional de información científica y tecnológica. -- [s.l. : s.n., 1976?]. -- 69 h.

Myla K. Goldman. "Technical information services in Mexico" -- p. 355-359. -- En: Special libraries. -- Vol. 69, no. 9 (Sep. 1978)

Sistema nacional de información científica y tecnológica. -- [s.l. : s.n., 1976?]. -- 24 h.

Sistema nacional de información científica y tecnológica : un diseño idealizado tentativo / A. Ayestarán ... [et al. ]. -- México : [s.n.], 1976. -- 54 h.

"Elaborado bajo los auspicios del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología, con la participación del Instituto de Matemáticas Aplicadas y Sistemas de la UNAM".

El "Plan nacional indicativo de ciencia y tecnología" comenta que en México, el desarrollo de los servicios de información enfrenta considerables di dificultades debido a la falta de personal capacitado, el desconocimiento de los usuarios de sus propias necesidades reales y potenciales de información, los escasos recursos dedicados a incrementar colecciones, pues como explica el documento en 1976 el 75% del acervo total del país eran libros de poca - utilidad para la enseñanza y la investigación, y en general, el desconocimiento sobre la utilidad de la información. "Estas deficiencias han sido la causa de un suministro insuficiente de información y documentación para apoyar la investigación científica, la enseñanza superior y las actividades de desarrollo socio-económico en general..."<sup>73</sup>

"La situación actual (1976) podría resumirse de la siguiente manera: la ma yor parte de las bibliotecas y centros de información carecen de los acervos bibliográficos adecuados en cantidad y calidad para cubrir las necesidades - de sus usuarios; de personal debidamente capacitado para manejar con eficien cia los procesos técnicos; y de recursos suficientes para adquirir nuevos - acervos y promover el uso de los disponibles."<sup>74</sup>

El Plan nacional indicativo incluyó un programa cuyo objetivo fue "contar oportunamente con la información y documentación científica y tecnológica de la calidad requerida para la generación y aplicación de conocimientos."<sup>75</sup>

En los lineamientos que se destinaron a este programa, el punto 6o. se refie re a la "mejora de las bibliotecas de las instituciones de educación supe - rior y de investigación, especialmente las de provincia, mediante el incre - mento de sus acervos, el perfeccionamiento de su organización y la integra - ción de todas ellas en un sistema bibliotecario nacional coordinado."<sup>76</sup>

En este mismo documento se lee que CONACYT "ha impulsado de manera prefe - rente el desarrollo de los servicios de manejo y difusión de la información,

a través de: servicios de asesoría para diseñar y operar bibliotecas y centros especializados; servicios centralizados para facilitar el conocimiento y uso de información disponible en las diferentes bibliotecas y centros de información del país; la preparación y el desarrollo profesional de los especialistas que trabajan en este campo; enlaces con organismos e instituciones de todo el mundo para facilitar el intercambio de información; y servicios de apoyo para contribuir a la recuperación automatizada de información, utilizando bancos especializados de datos del país y del extranjero."<sup>77</sup>

Para el período 1978-1982, CONACYT formula el "Programa nacional de ciencia y tecnología" que surge en base a un inventario de ofertas y necesidades planteadas por numerosas instituciones y grupos de especialistas encaminadas a la formación de recursos humanos, para apoyar las demandas de los sectores de investigación, educación y producción, así como de la administración pública.

El aspecto bibliotecario figura en este documento bajo el apartado: "Algunos obstáculos para el desarrollo científico y tecnológico." El documento habla del bajo número de egresados en bibliotecología, con estudios de grado y postgrado, señala también que "se ampliará la asesoría y se fortalecerán los servicios, equipos y colecciones de bibliotecas especializadas y se formularán programas para capacitar personal. También se diseñarán y proveerán sistemas de apoyo y sistemas automatizados de información y ampliarán los vínculos con centros en el extranjero."<sup>78</sup>

Sobre programas cooperativos y planeación de bibliotecas académicas, se han desarrollado dos acciones concretas a nivel nacional. La primera se desprende de la "Reunión nacional de bibliotecarios de universidades estatales sobre el establecimiento de un mecanismo cooperativo de información documental sobre bibliografía mexicana", la segunda es el programa número 9 -

del Plan Nacional de Educación Superior, designado como: "Desarrollo del sistema bibliotecario y de información documental" relacionado a las actividades de docencia y ubicado entre los prioritarios del Plan.

El objetivo de la reunión descrita fue con la finalidad de crear un mecanismo cooperativo entre el Instituto de Investigaciones Bibliográficas - (UNAM) y 23 bibliotecas de universidades estatales, sobre bibliografía mexicana. Las ventajas de este mecanismo se definieron de la siguiente forma:

1. Racionalizar las adquisiciones de publicaciones mexicanas o de las extranjeras que traten sobre México.
2. Garantizar la difusión de la existencia de estas obras, en todo el país.
3. Garantizar la ágil transferencia de información y documentación sobre dichas publicaciones a través de las bibliotecas universitarias.
4. Reducir los costos y tiempo de procesamiento de esos materiales.
5. Ahorrar espacio y mobiliario en las bibliotecas universitarias a través del uso de microfichas.
6. Proporcionar mejores servicios a sus usuarios, tanto por la cantidad como en la cobertura de los materiales documentales, así como por la disponibilidad de los mismos."<sup>79</sup>

Las áreas prioritarias de colaboración que se establecieron,\* son entre otras las siguientes:

\* Cfr. "Síntesis de recomendaciones sobre áreas prioritarias de colaboración." -- En: REUNION NACIONAL DE BIBLIOTECARIOS DE UNIVERSIDADES ESTATALES SOBRE EL ESTABLECIMIENTO DE UN MECANISMO COOPERATIVO DE INFORMACION DOCUMENTAL SOBRE BIBLIOGRAFIA MEXICANA (1a : 1980 : MEXICO). -- México, 1980. -- 2 h. -- (Anexo ; no. 11)

- Promover el depósito legal entre las universidades y editoriales estatales.
- Capacitación de usuarios y bibliotecarios en el uso de la Bibliografía Mexicana.
- Elaboración de un diagnóstico de la situación del personal de las bibliotecas universitarias para implantar los cursos que se requieran.
- Normalización de procesos técnicos de publicaciones periódicas, de acuerdo a normas internacionales.
- Identificar y procesar materiales y colecciones de los siglos XV a XIX.
- Integrar un comité coordinador que se forme para coordinar la realización de los estudios previos para el diseño de este mecanismo y ser a la vez medio de comunicación para programas de información, planeación y evaluación de actividades.

Este mecanismo de cooperación nacional, conocido también como REBIMEX, -- continúa desarrollándose, aun cuando no se tengan resultados precisos sobre sus actividades.

Sobre el programa 9 (figura 1.1) del Plan Nacional de Educación Superior, encontramos que los supuestos básicos propuestos para el desarrollo bibliotecario, deben propiciar:

1. El desarrollo de las bibliotecas que apoyen las funciones de docencia, investigación, difusión y vinculación de las universidades, las escuelas normales y los institutos tecnológicos ubicados en los estados.
2. El desarrollo de sistemas normalizados, cooperativos e integrados que permitan:
  - a) Reducir, al máximo posible, el costo de las inversiones necesarias.
  - b) Obtener el máximo posible de satisfacción, en relación con la calidad de los servicios y el número de los usuarios.

Figura 1.1

## DESARROLLO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO Y DE INFORMACION DOCUMENTAL

### Objetivos:

Lograr que las bibliotecas y los centros de información de las instituciones de educación superior, estén constituidos y organizados de manera tal que puedan proporcionar los servicios necesarios para dar el apoyo que los planes y programas académicos que estas instituciones requieran.

### Metas:

Para 1979:

a) Diseñar un sistema de bibliotecas y servicios documentales que incluya: personal especializado; consejos consultivos; mecanismos y recomendaciones para constituir un acervo básico; sistemas unificados de clasificación; instalaciones y equipos que optimicen el funcionamiento institucional, interinstitucional y regional.

b) Formar 50 bibliotecarios, a nivel posgrado, dentro de las instituciones idóneas del país y eventualmente del extranjero.

Para 1980:

a) Implantar el sistema diseñado, regulando su operación y servicio a nivel institucional, regional y nacional. Establecer los alcances reales del sistema y programas de acciones para optimizarlo dentro de las restricciones detectadas.

b) Formar 50 bibliotecarios más.

### Participantes:

S. E. P.

CONACYT.

ANUIES.

### ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL PROGRAMA No. 9

AREA PROGRAMATICA:  DE OPERACION SUSTANTIVA  NORMATIVA  
 ORGANIZATIVA Y DE COORDINACION  DE DESARROLLO  
 DE PRESUPUESTACION Y FINANCIAMIENTO  
 DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION

FUNCION:  DOCENCIA  INVESTIGACION  DIFUSION DE LA CULTURA  
 ADMINISTRACION  ACADEMICO ADMINISTRATIVA  
 PLANEACION  DEPORTE Y RECREACION  
 EXTENSION UNIVERSITARIA

ALCANCE:  NACIONAL  REGIONAL  ESTATAL  
 INTERINSTITUCIONAL  INSTITUCIONAL

PRODUCTO TERMINAL:  APOYO ECONOMICO  APOYO TECNICO  
 ESTUDIO INDICATIVO  PARTE DEL SISTEMA

ADMINISTRACION:  CENTRAL  REGIONAL  
 INSTITUCIONAL  ESTATAL  
 COMISION INTERINSTITUCIONAL

RELACIONADO CON LOS PROGRAMAS:

8 10 12 13 14 20 21 22 23

3. El desarrollo de la infraestructura disponible y necesaria en materia de docencia, investigación y difusión bibliotecarias."<sup>80</sup>

La literatura localizada al respecto es escasa,\* parece sugerir que está en espera de resultados que a la fecha no se disponen -por lo menos publicados.

Igualmente es notorio dentro de este programa 9, observar que el desarrollo de un sistema bibliotecario de información documental a nivel nacional, sólo ha sido asociado a una de las tres dimensiones de la universidad: la docencia. Cabe preguntarse entonces, hasta cuándo la biblioteca universitaria se integrará a la universidad y al compromiso académico-social que pacientemente le aguarda.

Otro documento de fecha más reciente, el "Plan nacional de desarrollo 1983-1988" planea articular la educación con la investigación; el documento\*\*

\* Cfr. "Consideraciones sobre la planeación del desarrollo bibliotecario para la educación superior." -- p. 23-46. -- En: Ciencia Bibliotecaria. -- Vol. 4, no. 4 (jun. 1981).

Susana Franco Villaseñor. Proyecto para el establecimiento de una red nacional de transferencia de información bibliográfica, primera etapa : bibliotecas académicas / Susana Franco Villaseñor, Esteban García Mendoza, Ma. de los Angeles Rivera. -- Guanajuato : Los autores, 1979. -- h. 13-14

Tesis (maestro en bibliotecología y ciencias de la información) -- Universidad de Guanajuato.

Ario Garza Mercado. La biblioteca en el Plan Nacional de Educación Superior 1982-1992. -- México, 1982. -- 28 h.  
Documento fotocopiado.

----- Consideraciones sobre la planeación nacional de los servicios bibliotecarios. -- México, 1981. -- 13 h.  
Documento fotocopiado.

\*\* Plan nacional de desarrollo 1983-1988 : Poder Ejecutivo Federal. -- México : Secretaría de Programación y Presupuesto, 1983. -- p. 383.



apunta estimular el sistema nacional de ciencia y tecnología, contando para este fin con la integración de sistemas nacionales de información científica y tecnológica, que incrementen y diversifiquen los servicios vigentes, y con el fomento hacia la demanda de tecnología por parte del sistema productivo - se organicen centros de información.

En conclusión, las características de los planes y programas realizados para el desarrollo de las bibliotecas de instituciones de educación superior, requieren de resultados objetivos que evalúen la efectividad de los conceptos propuestos y permitan a estas instituciones contar con reales bibliotecas académicas.

Como se ha descrito, la biblioteca mexicana actual recibe el impacto de un fuerte antecedente histórico, educativo y social, producto de un proceso donde no logró consolidarse como elemento integrador, necesario y propio del desarrollo que la educación superior y el país requerían. Ahora bien, las bibliotecas mexicanas de las instituciones de educación superior, limitadas generalmente en sus recursos, con su histórico sentido de contradicción hacia una realidad minimizada, aisladas todavía de la educación y la cultura y asociadas a una apariencia eternamente gris ¿podrán concebir algún significado específico para la educación superior y en último caso, para lo que ella implica en el desarrollo del país? Anticipar una respuesta sería precipitado; pero cierto es que podemos considerar por otra parte que si "el concepto de educación es esencialmente histórico y circunstanciado"<sup>81</sup> y el ser humano es protagonista de su propio aprendizaje y la sociedad cambia porque ambos - se modifican, nuestro momento histórico -por conclusión- es diferente. La educación consigue de esta forma, a más de ser un medio de cohesión social, ser factor histórico de integración, donde la biblioteca mexicana debe ubicar una realidad nueva que cuestiona su función y alcance.

La problemática de la biblioteca universitaria mexicana debe estar relacionada con la problemática del desarrollo de la educación superior en México, más sin embargo, la biblioteca universitaria no ha concientizado a la universidad y a la comunidad de su importancia académica, como tampoco la universidad se ha percatado del aporte que ésta puede tener en la docencia e investigación, puesto que por sí misma la biblioteca no tiende actualmente a ocupar un papel predominante en la divulgación de la información.

El contrastante desequilibrio propiciado entre la educación superior y las bibliotecas se agudiza justamente en virtud del aumento y diversidad de las instituciones educativas y del correspondiente incremento demográfico. Es lógico suponer que las demandas hacia los servicios bibliotecarios se debieron haber incrementado consecuentemente con este fenómeno social, y al no disponer las instituciones de los recursos descables para satisfacer esta demanda, la función académica de la biblioteca -lejos de ser valorada- fue nuevamente reducida y minimizada, tan visiblemente como se observa en sus propios recursos, organización y funciones.

Cierto es también que la problemática bibliotecaria existe porque en nuestro país se carece de una teoría bibliotecológica mexicana que responda a nuestras necesidades. Los egresados de las escuelas profesionales son mínimos y los recursos humanos de nivel intermedio son prácticamente improvisados. Un fiel reflejo de esta problemática lo ilustra por una parte la literatura bibliotecológica, pues en cuanto a publicaciones periódicas se refiere, se reduce cuantitativamente hablando, a 3 títulos de publicaciones seriadas (2 anuarios y 1 revista trimestral).

La problemática de la biblioteca mexicana actual exige un estudio cuidadoso y objetivo. La educación superior en México deberá intentar racionalizar sus esfuerzos para afrontar con responsabilidad esta caótica circunstancia,

para revalorar la trascendencia de una biblioteca académica que constituida como tal es el elemento más valioso en la docencia e investigación, más ahora cuando -como dice Tünnermann- la educación superior influida por el impacto de la revolución sociocientífica y el análisis sociológico de la ciencia moderna tienen importantes repercusiones para el quehacer de la universidad. Junto a esto, la universidad formadora debe partir de la independencia educativa del individuo; donde los métodos tradicionales de la enseñanza dejarán de ser unipersonales para propiciar el mayor número de conocimientos que sobre un mismo tema se presenten en el aula; donde la investigación necesita conocer amplios antecedentes para evitar duplicaciones innecesarias; donde la universidad, siendo educadora con la sociedad, deba utilizar los conocimientos para evitar que el individuo sea un analfabeto social, por ello, la universidad formadora debe desarrollar en sus alumnos el hábito autoeducativo donde el componente principal será la biblioteca, recurso por excelencia destinado a almacenar y transmitir la información, fuente del conocimiento.

La biblioteca académica debe conformar en equilibrio los factores de su infraestructura, y la universidad deberá interpretarla para obtener la comunicación que las vincule. La biblioteca tendrá que precisar el sitio del usuario y el correcto lugar de la información. No es cómodo asumir el papel de la biblioteca académica, puesto que está orientado a ser la alternativa más sólida en la consolidación de la universidad ya que históricamente ambas persiguen la transmisión, enriquecimiento y difusión de una cultura tan contemporánea como presente, tan comprometida con la realidad social que las circunda junto a los procesos tecnológico, científicos y universales que sólo instituciones como la universidad y la biblioteca son capaces de preservar.

## REFERENCIAS

1. Renward García Medrano. "La educación en México." -- En: El economista mexicano. -- Vol 13, no. 1 (ene./feb. 1979). -- p. 10  
Conceptos de Leonardo Gómez Navas.
2. Consuelo García Stahl. Síntesis histórica de la Universidad de México. -- México : UNAM, Dirección General de Orientación Vocacional, c1975. -- p. 19
3. José Eduardo López Latorre. "Situación histórica de la educación superior en México." -- En: Deslinde : cuadernos de cultura política universitaria. -- No. 129 (sep. 1980). -- p. 3
4. Ibid., p. 4
5. García Stahl, op. cit., p. 20. Cita de Sahagún.
6. Loc. cit.
7. Loc. cit.
8. Jorge Barojas Weber. La enseñanza como vínculo entre la investigación y la extensión universitaria. -- México : UNAM, Coordinación de Extensión Universitaria, 1982. -- p. 30. -- (Cuadernos de extensión universitaria)
9. López Latorre, op. cit., p. 4
10. García Stahl, op. cit., p. 29
11. Alfonso Rangel Guerra. La educación superior en México. -- México : El Colegio de México, 1979. -- p. 3. -- (Jornadas ; 68)
12. López Latorre, op. cit., p. 7
13. Rangel Guerra, op. cit., p. 3-4
14. López Latorre, op. cit., p. 8
15. Ibid., p. 11

16. Carlos Tünnermann Bernheim. De la universidad y su problemática : diez ensayos. -- México : UNAM : UDUAL, 1980. -- p. 176
17. Rangel Guerra, op. cit., p. 6
18. López Latorre, op. cit., p. 9
19. Ibid., p. 11
20. Tünnermann Bernheim, op. cit., p. 148
21. Eli de Gortari. Ciencia y conciencia en México : 1767-1883. -- México : SEP : DIANA, 1981. -- 234 p. -- (Sepsetentas-Diana ; no. 71)
22. López Latorre, op. cit., p. 12
23. Alvaro Matute. "La educación pública." -- En: Historia de México. -- México : Salvat, 1978. -- p. 2590
24. Víctor Bravo Ahuja. La problemática educativa de México en el marco internacional. -- México : SEP, 1974. -- p. 44-45. -- (Sepsetentas ; no. 16)
25. Rangel Guerra, op. cit., p. 9
26. Olac Fuentes Molinar. "Educación pública y sociedad." -- En: México hoy. -- 4a ed. -- México : Siglo Veintiuno, 1980. -- p. 230-231
27. Ibid., p. 232
28. Rangel Guerra, op. cit., p. 9
29. Ernesto Meneses. "La organización departamental en las universidades." -- En: Revista del Centro de Estudios Educativos. -- Vol. 1, no. 3 (1971). -- p. 79, 81
30. Eleuterio N. Zamanillo. "La organización departamental en las instituciones de educación superior," -- En: Revista de educación superior. -- Vol. 9, no. 3 (35) (jul./sep. 1980). -- p. 27
31. Graciela Hierro. Naturaleza y fines de la educación superior. -- México : ANUIES, 1983. -- p. 3
32. Barojas Weber, op. cit., p. 35
33. Pablo Latapí. "Algunas tendencias de las universidades latinoamericanas." -- En: SEMINARIO SOBRE NUEVAS TENDENCIAS Y RESPONSABILIDADES PARA LAS UNIVERSIDADES EN LATINOAMERICA (1978 : MEXICO). -- México : UDUAL, Secretaría General, 1978. -- p. 610

34. Jaime Castrejón Díez. El concepto de universidad : hacia un análisis social de la educación. -- México : Océano, 1982. -- p. 35
35. Barojas Weber, op. cit., p. 73
36. Castrejón Díez, op. cit., p. 17
37. Hierro, op. cit., p. 22
38. Ibid., p. 24
39. Jaime Castrejón Díez. La educación superior en México. -- México : Edicol, 1979. -- p. 10
40. Latapí, op. cit., p. 632
41. Ibid., p. 639
42. Ibid., p. 635
43. Tünnermann Bernheim, op. cit., p. 192
44. Ibid., p. 196. Conceptos de Augusto Salazar Bondy.
45. Ibid., p. 30
46. Loc. cit.
47. Rangel Guerra, op. cit., p. 100
48. Barojas Weber, op. cit., p. 53
49. Castrejón Díez, La educación superior... op. cit., p. 67
50. Latapí, op. cit., p. 630
51. Tünnermann Bernheim, op. cit., p. 151
52. Latapí, op. cit., p. 636
53. Tünnermann Bernheim, op. cit., p. 170. Conceptos de J.G. Gass.
54. La educación permanente. -- Barcelona : Salvat, 1973. -- p. 15-16. -- (Biblioteca Salvat de grandes temas ; 72)
55. Darcy Ribeiro. La universidad necesaria. -- [4a ed.]. -- México : UNAM, Centro de Estudios Latinoamericanos, 1982. -- p. 23
56. Castrejón Díez, La educación superior... op. cit., p. 39-40

57. Plan nacional de educación superior : lineamientos generales para el período 1981-1991. -- México : ANUIES, 1981. -- p. 13  
Documento presentado por la Coordinación Nacional para la Educación Superior y aprobado en la XX Reunión Ordinaria de la Asamblea General de la ANUIES, en la ciudad de Morelia, Michoacán, el 31 de julio de 1981.
58. La planeación de la educación superior : aspectos operativos. -- México : ANUIES, 1981. -- p. 28
59. La planeación de la educación superior en México. -- México : ANUIES, 1971. -- p. 16  
Ponencia presentada en la XVIII Reunión Ordinaria de la ANUIES, en la ciudad de Puebla en 1978.
60. Olac Fuentes Molinar. "Educación pública y sociedad." -- En: México hoy. -- 4a ed. -- México : Siglo Veintiuno, 1980. -- p. 254-256
61. Marion A. Milczewski. Estructura de la biblioteca universitaria en América Latina. -- Washington : Unión Panamericana, 1967. -- p. 1. -- (Estudios bibliotecarios ; no. 10)
62. Ibid., p. 6-7
63. "Seminario regional sobre el desarrollo de las bibliotecas universitarias en América Latina." -- En: Boletín de la UNESCO para las bibliotecas. -- Vol. 17, no. 2 (mar./abr. 1963). -- p. 130  
Suplemento.
64. Roberto A. Gordillo. "Estructura, recursos y funcionamiento de las bibliotecas mexicanas." -- En: SEMINAR ON THE ACQUISITION OF LATIN AMERICAN LIBRARY MATERIALS (16th : 1971 : PUEBLA). -- Washington : Organization of American States, General Secretariat, 1971. -- 28 h. -- (Working paper ; no. B-6(a))
65. Pedro Zamora y Pablo Velázquez. Planeamiento nacional de los servicios bibliotecarios en México. -- Washington : OEA, 1966. -- p. 56. -- (Estudios bibliotecarios)
66. Paul Bixler. The mexican library. -- Metuchen, N. L. : Scarecrow press, 1969. -- 129 p.
67. Carl M. White. Mexico's library and information services : a study of present conditions and need. -- [Totowa, N.J.] : Bedminister press, c1969. -- xviii, 106 p.
68. Rangel Guerra, op. cit., p. 56
69. Nueve universidades mexicanas : un análisis de su crecimiento y desarrollo / Richard G. King... [et al.]. -- México : ANUIES, 1972. -- 213 p.

70. Ibid., p. 104
71. Ibid., p. 108
72. Guadalupe Carrión Rodríguez. "Informe sobre actividades y proyectos de educación bibliotecaria en México." -- En: SEMINARIO SOBRE EDUCACION Y ADIESTRAMIENTO (1976 : MEXICO). -- [México], 1976. -- h. 6  
Documento fotocopiado.
73. MEXICO. CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGIA. Plan nacional indicativo de ciencia y tecnología. -- México : CONACYT, 1976. -- p. 85
74. Ibid., p. 86
75. Ibid., p. 89
76. Loc. cit.
77. Ibid., p. 87
78. MEXICO. CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGIA. Programa nacional de ciencia y tecnología 1978-1982. -- México : CONACYT, 1980. -- p. 31
79. "Información general." -- En: REUNION NACIONAL DE BIBLIOTECARIOS DE UNIVERSIDADES ESTATALES SOBRE EL ESTABLECIMIENTO DE UN MECANISMO COOPERATIVO DE INFORMACION DOCUMENTAL SOBRE BIBLIOGRAFIA MEXICANA (1a : 1980 : MEXICO). -- México, 1980. -- h. 1-2  
Documento fotocopiado.
80. "Consideraciones sobre la planeación del desarrollo bibliotecario para la educación superior." -- En: Ciencia bibliotecaria. -- Vol. 4, no. 4 (jun. 1981). -- p. 238
81. Pablo Latapí. "La socialización de la información mínima : un problema fundamental en la relación entre educación y desarrollo." -- En: Comercio exterior. -- Vol. 26, no. 10 (oct. 1976). -- p. 1180



**LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE AGUASCALIENTES**

La Universidad Autónoma de Aguascalientes (UAA) tiene como precedente al Instituto Autónomo de Ciencias y Tecnología (IACT), creado el 15 de enero de 1867. A su vez el IACT tiene como antecedente al Instituto de Ciencias y Artes instaurado en 1836. Así, a partir de la fecha de fundación del IACT, transcurrieron 106 años para que el 19 de junio de 1973 surgiera la transformación del Instituto en la Universidad Autónoma de Aguascalientes.

### Antecedentes históricos\*

- 1836 Creación del Instituto Literario de Ciencias y Artes.
- 1848 La Legislatura de Zacatecas\*\* aprueba un decreto para establecer en el Colegio de Aguascalientes las cátedras de idiomas (latín, castellano y francés), de ideología y lógica, de matemáticas y dibujo.
- 1857 Hacia esta fecha deja de funcionar el Instituto Literario de Ciencias y Artes.
- 1866 Se crea la Escuela de Agricultura.
- 1871 Promulgación del decreto por el cual la Legislación Local votó para elaborar el plan de estudios de la Escuela de Agricultura que en esa fecha cambia de nombre por el de Instituto Científico y Literario de Aguascalientes.
- 1914 La ley sobre educación -propuesta por David G. Berlanga- origina - que el Instituto cambie su nombre por el de Escuela Preparatoria y - de Comercio.
- 1929 La Escuela Preparatoria y de Comercio del Estado se fusiona con la Escuela Normal para señoritas, adoptando el nombre de Escuela Preparatoria Normal y de Comercio del Estado.
- 1933 Se continúa exclusivamente la Escuela Preparatoria y Normal.
- 1935 Queda únicamente la Escuela Preparatoria (secundaria y bachillerato).
- 1942 El Congreso Local aprueba la Ley Orgánica del Instituto de Ciencias Autónomo de Aguascalientes.
- 1963 Durante el rectorado del Lic. Palomino Dena, el nombre se modifica -

\* Información parcial de Jaime Castrejón Díaz y Marisol Pérez. "Universidad Autónoma de Aguascalientes." -- En: Historia de las universidades estatales. -- [s.l.] : SEP., 1976. -- v. 2, p. 389-406

\*\* Aguascalientes surge como Estado en 1936, aunque posteriormente vuelve a incorporarse a Zacatecas.

Estatuto del Instituto de Ciencias; contiene las disposiciones relativas a la organización administrativa del mismo.	1943, 31 de enero
Decreto Núm. 9 de la Legislación del Estado, que contiene la Ley Orgánica del Instituto de Ciencias del Estado.	1944, 17 de diciembre
Ley Orgánica del Instituto de Ciencias que concede la Autonomía a dicha Institución.	1949, 21 de agosto
Estatuto administrativo del Instituto de Ciencias.	1956, 27 de diciembre
Ley Orgánica del Instituto de Ciencias y Tecnología del Estado, vigente.	1963, 22 de septiembre
Estatuto de la Ley Orgánica del Instituto, aprobado por el Consejo Directivo del mismo.	1965, 12 de octubre
Ley Orgánica del Instituto Autónomo de Ciencias y Tecnología del Estado de Aguascalientes, vigente.	1969
Acuerdo del H. Consejo Directivo del IACT, para transformar el Instituto en la UAA.	1973, 19 de junio
Ley Orgánica que transformó al Instituto en Universidad Autónoma de Aguascalientes.	1974, 24 de febrero**
Estatuto de la Ley Orgánica de la Universidad Autónoma de Aguascalientes.	1974

\*\* La fecha que se consigna pertenece a la publicación de la Ley Orgánica (suplemento 8, tomo 37 del diario oficial).

al de Instituto Autónomo de Ciencias y Tecnología. El IACT contaba con escuela secundaria, preparatoria, enfermería, trabajo social y escuela de contadores.

1974 El H. Congreso del Estado expidió la Ley Orgánica de la Universidad Autónoma de Aguascalientes, quedando ésta dividida en cuatro centros: Centro Biomédico (medicina, odontología, biología y enfermería); Centro Cibernético (contador público, administración de empresas, técnico en ventas y trabajo social); Centro Agropecuario (veterinaria y agronomía) y el Centro Tecnológico (arquitectura e ingeniería civil). En total 9 carreras a nivel de licenciatura, 3 de nivel técnico, un bachillerato y una secundaria.

Lo anterior pone de manifiesto que "... desde 1867 funcionó en Aguascalientes el Instituto de Ciencias, nacido al igual que otros muchos de su misma estirpe en la época en que nuestro país empezaba a consolidar su vida republicana. Trabajó sin cambios hasta el año de 1971, es decir, más de cien años impartiendo enseñanza a nivel medio, o sea, funcionó como una escuela preparatoria."<sup>1</sup>

#### Antecedentes jurídicos\*

Decreto del general Gómez Portugal, Gobernador y Comandante Militar del Estado, que contiene el Plan General de Estudios del Estado.

1867, 15 de enero

\* Información parcial de Castrejón Díez y Pérez, op. cit., p. 405-406

Estatuto del Instituto de Ciencias; contiene las disposiciones relativas a la organización administrativa del mismo.	1943, 31 de enero
Decreto Núm. 9 de la Legislación del Estado, que contiene la Ley Orgánica del Instituto de Ciencias del Estado.	1944, 17 de diciembre
Ley Orgánica del Instituto de Ciencias que concede la Autonomía a dicha Institución.	1949, 21 de agosto
Estatuto administrativo del Instituto de Ciencias.	1956, 27 de diciembre
Ley Orgánica del Instituto de Ciencias y Tecnología del Estado, vigente.	1963, 22 de septiembre
Estatuto de la Ley Orgánica del Instituto, aprobado por el Consejo Directivo del mismo.	1965, 12 de octubre
Ley Orgánica del Instituto Autónomo de Ciencias y Tecnología del Estado de Aguascalientes, vigente.	1969
Acuerdo del H. Consejo Directivo del IACT, para transformar el Instituto en la UAA.	1973, 19 de junio
Ley Orgánica que transformó al Instituto en Universidad Autónoma de Aguascalientes.	1974, 24 de febrero**
Estatuto de la Ley Orgánica de la Universidad Autónoma de Aguascalientes.	1974

\*\* La fecha que se consigna pertenece a la publicación de la Ley Orgánica (suplemento 8, tomo 37 del diario oficial).

Por otra parte, "el día 20 de septiembre de 1976, el Congreso del estado aprobó la Ley Orgánica que incorpora al Hospital Civil "Miguel Hidalgo" al patrimonio de la Institución. Siendo publicada en el periódico oficial el 3 de octubre del mismo año."<sup>2</sup>

La UAA se estableció en base a las demandas sociales y educativas que exigía el propio Estado. Así escribe al respecto el entonces rector: "De nuestro estudio se desprendieron -entre otros- algunos datos significativos por ejemplo: de cada cien jóvenes que terminaban el bachillerato, 47 se malograban, es decir, no podían continuar sus estudios a nivel superior por razones familiares, por situaciones económicas, etc., que les impedían ir a otras ciudades. De los que salían de Aguascalientes principalmente a las ciudades de México, de Monterrey y Guadalajara, sólo regresaban a Aguascalientes ya graduados el 12%."<sup>3</sup>

Es notorio que esta problemática que afrontaba el IACI viene a contribuir a la fijación del objetivo institucional que se dio a la UAA, mismo que se expresa en su Estatuto:

"Artículo 2° El objetivo de la Universidad consiste en buscar la verdad por medio de la investigación y transmitir las más elevadas manifestaciones del conocimiento por medio de la enseñanza y la extensión, fomentando en el estudiante el amor a la patria y a la humanidad, proporcionándole una visión orgánica y equilibrada de la vida y del universo, preparando así, los profesionales necesarios para la realización del bien común."<sup>4</sup>

La Ley Orgánica especifica además:

"Artículo 3° La Universidad Autónoma de Aguascalientes tiene por fines impartir la enseñanza media y superior en el Estado de Aguascalientes

tes, realizar la investigación científica y humanística y extender los beneficios de la cultura a los diversos sectores de la población."<sup>5</sup>

#### Estructura de la universidad

Fue preciso que la Universidad se organizara sobre una estructura que le permitiera realizar con eficiencia y facilidad sus funciones de docencia, investigación y extensión para lograr su objetivo institucional y su labor asignada. Este concepto de organización fue parte esencial en el planteamiento de la Universidad, siendo expresado en el párrafo nueve del Artículo 6° del Estatuto:

"La Universidad deberá adoptar estructuras administrativas que le den flexibilidad para adaptarse, con el mínimo de problemas, a las necesidades que imponga cada momento de su vida."<sup>6</sup>

Entre los documentos que vinieron a formar parte del estudio previo a la creación de la Universidad se habla al respecto del modelo que debía asignarse a la institución, estableciéndose que: "tras de revisar en forma amplia la estructura de la universidad tradicional... hemos llegado al absoluto convencimiento de que en la actualidad no opera el modelo de organización..."<sup>7</sup> además se señalaron las deficiencias sociales académicas, administrativas, económicas y políticas de la organización por escuelas y facultades, describiendo las limitaciones que implicaba y finalmente se optó por una organización departamental con las siguientes características:

"1. Que tuviera suficiente flexibilidad en su estructura, para permitir

lo adaptarse con facilidad a las situaciones cambiantes de nuestro medio.

2. Que su operación no dependiera fundamentalmente de los subsidios oficiales.
3. Que mantuviera, de acuerdo con sus políticas institucionales, el máximo clima de libertad académica.
4. Que mantuviera, de acuerdo con su espíritu, una comunicación permanente y vital con la comunidad a la que pertenece con el fin de estar siempre integrado a ella.
5. Que operara con eficiencia."<sup>8</sup>

La flexibilidad del modelo departamental adoptado, radica en la división de áreas bien definidas en sus funciones básicas. Las áreas que a la fecha de fundación se crearon fueron: orientación institucional, asuntos académicos, enseñanza e investigación, extensión universitaria, asuntos estudiantiles y servicios administrativos. El organigrama de la UAA en la época en que se realizó el presente estudio se da en la figura 2.1, sin embargo, dicho organigrama fue modificado con fecha 11 de marzo de 1983 (figura 2.2).

En el año escolar que inició en septiembre de 1982,\* la UAA impartía -- diez y nueve carreras a nivel licenciatura:

1. Agronomía
  - Fruticultura
  - Zootecnia
2. Arquitectura

\* En agosto de 1983, la UAA ofrece dos nuevas licenciaturas: Comunicación de Medios Masivos y Comunicación Organizacional. Cfr. UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUSCALIENTES. Folleto de información 1983. -- [Aguascalientes] : UAA, 1983. -- [p. 6]



3. Biología
  4. Contador público
  5. Derecho
  6. Educación
    - Investigación Educativa
    - Administración Educativa
    - Consultoría Psicológica
  7. Estomatología
  8. Ingeniería Bioquímica
  9. Ingeniería Civil
  10. Licenciado en Administración Bancaria
  11. Licenciado en Administración de Empresas
  12. Medicina
  13. Optometría
  14. Salud Pública
  15. Sociología
    - Historia Social
    - Sociología Rural y Urbana
  16. Urbanismo
  17. Veterinaria
  18. Licenciado en Relaciones Laborales\*
  19. Ingeniero en Computación\*
- Dos carreras a nivel técnico\*\*
1. Trabajo Social
  2. Enfermería

\* Carreras que iniciaron en septiembre, 1982.

\*\* En septiembre 1982, se incluye a nivel técnico la carrera de Diseño Gráfico.





CARTA DE ORGANIZACION

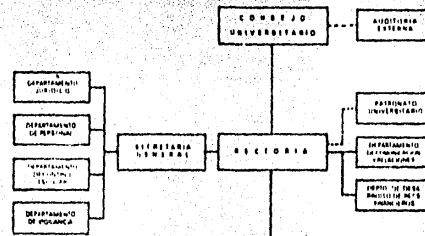
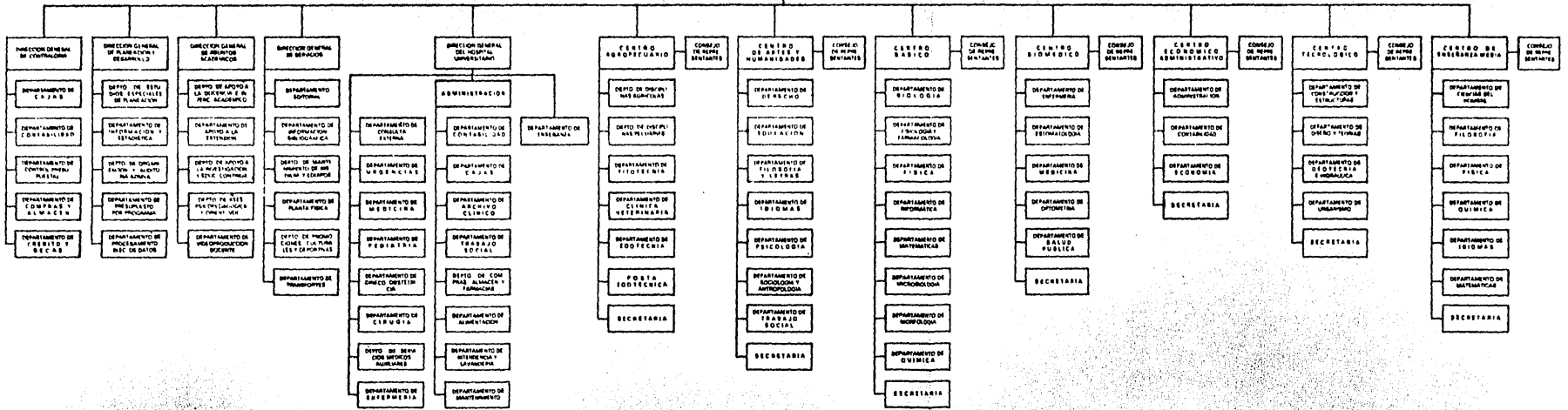


Figura 2.2



APROBADA POR EL CONSEJO UNIVERSITARIO  
EL DIA 11 DE MARZO DE 1983

Un bachillerato

Una secundaria

Cursos de idiomas

Bachillerato, secundaria y primaria abiertas

Seis bachilleratos incorporados

Una secundaria incorporada

La estructura departamental de la Universidad hace que sus funciones se realicen en forma integrada, así "las mismas unidades orgánicas, a saber, los centros y sus departamentos, deberán realizar en forma conjunta la docencia, la investigación y la extensión universitaria."<sup>9</sup>

Para obtener lo anterior, "la UAA establece el funcionamiento colegiado de los Decanos (responsables de los centros) con la participación del Director General de Asuntos Académicos, y bajo la presidencia del Rector en la Comisión Académica Permanente."<sup>10</sup>

Es conveniente precisar que la docencia queda a cargo de los siete centros y los cuarenta departamentos académicos, pero falta aún determinar qué es un centro, un departamento y una carrera.

"... el centro es la división que corresponde a un campo de conocimiento particular... También los centros contribuirán a la realización de proyectos integrados en los que deben intervenir varios campos del conocimiento, además de desarrollar la investigación en su propio campo..."<sup>11</sup> Los centros de la UAA funcionan bajo una doble propiedad: académica y administrativa sobre un marco de cierta autonomía.

Un departamento es "el local físico desde donde cada agrupación de docentes de una especialidad presta servicios a toda la universidad, concentrando para ese efecto todos los recursos de docencia, investigación y servicios auxiliares. Es el centro con el cual se identifican los profesores -

como local de trabajo y núcleo de sus preocupaciones científicas y profesionales."<sup>12</sup>

"... una carrera es un conjunto organizado de asignaturas, las cuales son impartidas por profesores adscritos a diferentes departamentos."<sup>13</sup>

Ejemplificando estos conceptos tenemos:

Centro	Departamentos	Carreras
Artes y Humanidades	Derecho Filosofía y Letras Idiomas Psicología y Pedagogía Sociología y Antropología Trabajo Social	Sociología Educación Derecho Trabajo Social

#### La política educativa de la UAA

La política educativa que ha seguido la UAA desde su creación hasta la fecha, ha dado un marcado énfasis por la calidad académica de la educación y así desde los documentos iniciales de su fundación se señala. Comentando observaciones muy personales dice Martínez de León: "creo que uno de los problemas más agudos que padecen (las universidades) es que muchas de nuestras instituciones ofrecen servicios educativos de muy baja calidad académica. Sin maestros de dedicación exclusiva, sin aulas adecuadas, sin laboratorios, sin talleres, sin bibliotecas, sin equipos ni campos deportivos, sin métodos modernos y sobre todo sin sistemas actuales y adecuados de administración escolar que les permita manejar bien sus modestos recursos es muy, pero muy pobre el producto que se entrega a la juventud..."<sup>14</sup>

La calidad académica en la UAA se plantea desde su legislación a grado de excelencia. Entre los documentos localizados al respecto encontramos que:

"II. Los estudios que se impartan en la Universidad deben ser de la más alta calidad académica a que sea posible aspirar, de acuerdo con las circunstancias. Se procurará que tiendan siempre a la excelencia."<sup>15</sup> (Estatuto de la Ley Orgánica, Art. 6º, párrafo segundo).

"IV. Las actividades de la Universidad deberán realizarse con el más alto grado de eficiencia..."<sup>16</sup> (Estatuto de la Ley Orgánica, Art. 6º párrafo cuarto).

"... la excelencia académica que deberá ser objetivo fundamental de la institución"<sup>17</sup> (Estatuto de la Ley Orgánica, Art. 8º, párrafo primero).

"Los estudios que se impartirán en la Universidad Autónoma de Aguascalientes deberán ser de la más alta calidad académica que sea posible tener, de acuerdo con las circunstancias. Se procurará que tienda a la excelencia."<sup>18</sup>

"El hecho de que nuestros estudiantes paguen colegiaturas, los ha colocado en una tesitura de exigencia académica cada vez más seria que nos obliga a realizar más esfuerzos por lograr la excelencia."<sup>19</sup>

"Los profesionistas de nivel licenciatura que se formen deberán tener un nivel tal que les permita ser originales y creativos y no únicamente imitadores y repetidores, para poder así ir superando la situación de dependencia cultural, científica y tecnológica de México."<sup>20</sup>

"El plan (1977-1983) comprende reformas sustanciales en la estructura de la Universidad, con la finalidad de consolidarla en todos sus aspectos, desde organizativos, legales y financieros, buscando sobre todo la excelencia académica."<sup>21</sup>

"... mejorar en todo el nivel académico..."<sup>22</sup>

Para tener un desarrollo equilibrado de las funciones y objetivos que persigue la Universidad, surgen del Artículo 6° del Estatuto las orientaciones básicas que conforman su filosofía, estableciendo criterios estrechamente relacionados con la finalidad de consolidar la institución. Esas orientaciones básicas son:

1. Humanismo
2. Excelencia académica
3. Contacto con su comunidad
4. Eficacia administrativa
5. Planeación académica
6. Servicio social permanente obligatorio
7. Equilibrio financiero
8. Acceso democrático
9. Flexibilidad administrativa

El propósito de los nueve puntos descritos es, como se decía, orientar la filosofía de la UAA en todas sus funciones; sin embargo, al suscribirse la Universidad a un proceso de desarrollo, la planeación educativa se avoca a fortalecer las actividades docentes que adquieren una importancia vital. Esto lo confirma el plan de desarrollo institucional (1977-1983) que especifica: "el renglón más importante de la actividad de la UAA en el período que se contempla seguirá siendo la docencia."<sup>23</sup>

Más recientemente, en los estudios previos al "Plan de desarrollo 1983 - 1992", se han propuesto políticas y directrices que igualmente marcan el fomento en la calidad de la educación superior. La política general que se ha determinado está en relación con "elevar la calidad de los diferentes componentes que intervienen en los procesos de enseñanza, investiga -

ción y extensión...<sup>24</sup>

Para desarrollar la política educativa que se ha establecido, la UAA se ve en la necesidad de organizar sus recursos económicos, destinando porcentajes a cada una de sus áreas.

Cuadro 2.1

INGRESOS DE LA UAA DE LOS AÑOS 1977 a 1981

AÑO	INGRESOS
1977	\$ 74,054,339
1978	85,411,701
1979	109,262,329
1980	186,480,595
1981	234,870,849

Fuente: Evaluación 1980-1981. p. 99

El presupuesto de la UAA, proviene de sus propios ingresos, subsidios del gobierno federal y del estado, principalmente. En 1980 se da el mayor porcentaje (70.6%) en el incremento del presupuesto, posteriormente los porcentajes de incremento son de un 27.9% en 1979 y de un 25.9% en 1981.

Cuadro 2.2

EGRESOS DE LA UAA EJERCIDOS POR AREAS  
(Miles de pesos)

	1979		1980		1981	
Docencia	56'156	55%	69'260	45%	107'853	47%
Investigación	2'096	2%	7'498	5%	13'324	6%
Extensión	19'621	19%	32'834	21%	50'144	22%
Apoyo	24'071	24%	43'930	29%	55'699	25%
	101'944	100%	153'522	100%	227'020	100%

Fuente: Evaluación 1980-1981. p. 102



La importancia que la UAA dedica a las actividades de docencia se aprecia en los porcentajes presupuestales que le asigna. Como especifica el cuadro 2.2, el presupuesto ejercido en la docencia ocupa un aproximado 50%. a las actividades de investigación se destinan porcentajes más bajos.

Cuadro 2.3

COSTO PROMEDIO REAL POR ALUMNO					
<u>Nivel Licenciatura</u>		<u>Nivel Técnico</u>		<u>Nivel Enseñanza Media</u>	
Ciclos	Costo real	Ciclos	Costo real	Ciclos	Costo real
1976-1977	\$ 13,901	1976-1977	\$ 10,786	1976-1977	\$ 7,513
1977-1978	22,975	1977-1978	19,147	1977-1978	10,545
1978-1979	28,668	1978-1979	22,739	1978-1979	14,536
1979-1980	43,621	1979-1980	38,964	1979-1980	16,957
1980-1981	58,226	1980-1981	53,143	1980-1981	24,323

Fuente: Evaluación 1980-1981. p. 39

En la política educativa de la docencia se ha ido incrementando el costo promedio del alumno; en alumnos de nivel licenciatura y técnico, no existe gran diferencia entre su costo. El costo del alumno de enseñanza media se aproxima a un 50% en comparación con los otros niveles.

El desarrollo sistemático de la Universidad, la decidida significación dada a la docencia, la conformación de sus áreas (docencia, investigación y extensión) y el desenvolvimiento de las actividades de apoyo (recursos económicos, de personal administrativo, planta física, laboratorios y bibliotecas) son los factores que se combinan en el crecimiento de la Universidad.

Las actividades docentes han recibido mayor impulso, hasta hace algunos años se han incrementado las labores de investigación, las labores de extensión en comparación con las anteriores son mínimas y las de apoyo tam-

bién presentan rasgos propios.

Lógico es suponer que a diez años de la creación de la UAA, se esté aun en una etapa de consolidación. En una entrevista particular con cada uno de los directores generales de Planeación y Desarrollo, Asuntos Académicos y Servicios Estudiantiles, se les preguntó que en su criterio cuáles eran los tres problemas principales que afronta la institución, las contestaciones fueron las siguientes:

1. Inversiones para el desarrollo de la planta física
2. Calidad académica de maestros y alumnos
3. Problema de consolidación<sup>25</sup>

1. El económico
2. La formación didáctica de profesores
3. Ambiente formativo del alumno<sup>26</sup>

1. El financiero
2. La calidad y cantidad del personal académico docente
3. La coordinación inter-institucional<sup>27</sup>

Por los puntos de vista recogidos y por el énfasis con que se comentaron, podemos observar que el factor económico y la formación de profesores y alumnos son los principales problemas que la UAA encuentra en su desarrollo.

#### Docencia

Debido a las características inherentes de la docencia, ésta ha recibido

un apoyo mayor, precisamente porque se haya inmersa en el desarrollo de la Universidad, donde adquiere mayores prioridades a resolverse en tiempos mucho más breves. Esta actitud tenderá a seguir constante, más ahora que la UAA participa en el "Plan nacional de educación superior 1981-1991".

La UAA, al disponer de una flexible organización universitaria y de objetivos y funciones que especifican la preponderancia de la excelencia académica, ha formulado la planeación de todas sus actividades. En relación a la población educativa, "se estima que el crecimiento máximo de la Universidad Autónoma de Aguascalientes (10,000 a 12,000 estudiantes) se alcanzará en el año de 1992."<sup>28</sup>

La cifra descrita corresponde únicamente a nivel de licenciatura, pues - en los niveles medio, medio superior y técnico no se tiene previsto un incremento en su población. Igualmente, se tiene supuesto para ese período un número de 1054 profesores.

El Estatuto de la Ley Orgánica de la Universidad de Aguascalientes indica en el Artículo 7° "Sobre el personal", en el segundo párrafo de la fracción primera, que el profesor debe tener como "mínimo grado académico a nivel licenciatura, salvo aquellos casos en que no sea posible exigir este - requisito por la naturaleza de la materia, de conformidad con lo que se prevenga en el reglamento correspondiente."<sup>29</sup> En el mismo Estatuto, el Artículo 105, fracción quinta consigna que es derecho de "los profesores - de dedicación exclusiva, laborar 40 horas a la semana, no pudiendo encomendarse a ninguno de ellos docencia activa por más de 20 horas."<sup>30</sup>

Por su parte, también del Estatuto de la Ley Orgánica, el Artículo 8°, - "Respecto a los alumnos", señala que la Universidad admitirá todos aquellos alumnos que le permita su capacidad de planta física y de recursos humanos. La fracción segunda del citado artículo especifica que los alumnos deberán

ser principalmente:

- a) Egresados de otros niveles de estudio de la propia Universidad;
- b) Egresados de planteles incorporados a la Universidad, ubicada dentro o fuera de los límites del Estado;
- c) Egresados de otros planteles del Estado;
- d) Los demás que demuestren residencia en el Estado no inferior a seis meses anteriores a la fecha de su solicitud de admisión."<sup>31</sup>

Si bien, profesores y alumnos tienen características propias al pertenecer a esa comunidad universitaria, sobre los alumnos de nivel superior se observa que "por lo que se refiere al nivel de preparación escolar anterior, en todas las carreras se considera bajo con respecto a un nivel -- ideal; no hay que esperar que el nivel actual suba significativamente, dada la creciente modificación de la educación media."<sup>32</sup> El docente a su vez se enfrenta a limitaciones profesionales, puesto que "prácticamente no hay actividades sistemáticas de actualización de los profesores en su especialidad, sea en la forma de actividades de educación continua u otro."<sup>33</sup>

Una característica más de la docencia en la UAA, son los métodos de enseñanza utilizados, que son de "tipo conferencia, audiovisual (por medio de filminas) y de dinámica de grupo."<sup>34</sup> según informa el Director General de Asuntos Académicos.

Cuadro 2.4

CATEGORIAS DEL PERSONAL DOCENTE DE LA UAA, SEGUN CICLOS ESCOLARES										
	72-73	73-74	74-75	75-76	76-77	77-78	78-79	79-80	80-81	81-82
Asignatura	98%	96%	89%	89%	88%	87%	85%	78%	71%	70%
Dedicación Parcial								10%	16%	17%
Dedicación Exclusiva	2%	4%	11%	11%	12%	13%	15%	12%	13%	13%
No. total de Maestros	156	198	251	304	350	396	424	443	510	524

Fuente: Evaluación 1980-1981. p. 66

Cuadro 2.5

NUMERO DE MAESTROS POR ALUMNO				
Ciclos	No. maestros	No. alumnos	No. maestros por alumno	No. alumnos por maestro
79-80	443	3807	0.116	9
80-81	510	4152	0.123	8
81-82	524	4744	0.110	9

Fuente: Evaluación 1979-1980. p. 75-76  
Evaluación 1980-1981. p. 67

Cuadro 2.6

NUMERO DE MAESTROS (EQUIVALENTES A T.C.) POR ALUMNO				
Ciclos	No. maestros	No. alumnos	No. maestros por alumno	No. alumnos por maestro
79-80	275	3807	0.07	14
80-81	326	4152	0.08	13
81-82	316	4744	0.07	15

Fuente: Evaluación 1979-1980. p. 75-76  
Evaluación 1980-1981. p. 67

Ya desde la creación de la UAA, los porcentajes de profesores de asignatura son los más altos; en el periodo 81-82 ocupan un 70%. La importancia del profesor de dedicación exclusiva se relaciona a la docencia e investigación. El profesor de dedicación exclusiva en la UAA (Cuadro 2.7) destina 20 horas semanales a la docencia, el mayor número de ellos se localiza en el Centro Básico (27 profesores) y en el de Artes y Humanidades (15 profesores) que son respectivamente el 5.1% y el 2.8% del total del personal docente. El Centro de Enseñanza Media carece de profesores de dedicación exclusiva; sin embargo posee el mayor número de profesores de asignatura.

Cuadro 2.7

PERSONAL DOCENTE DE LA UAA, SEGUN SU DEDICACION EN LA DOCENCIA CICLO 81-82							
	Total	Dedicación Exclusiva (T.C.)		Dedicación Parcial (T.C. MT)		Asignatura	
<u>CENTROS</u>							
Agropecuario	45 8.6%	6	1.2%	13	2.5%	26	4.9%
Artes y Humanidades	76 14.5%	15	2.8%	17	3.2%	44	8.4%
Básico	61 11.6%	27	5.1%	1	0.2%	33	6.3%
Biomédico	101 19.3%	3	0.6%	34	6.5%	64	12.2%
Económico Administrativo	58 11.1%	8	1.5%	--	--	50	9.6%
Tecnológico	36 6.9%	8	1.5%	11	2.2%	16	3.1%
Enseñanza Media	127 24.2%	--	--	14	2.7%	112	21.4%
<u>DEPARTAMENTOS</u>							
Promotoría Artística	9 1.7%	--	--	--	--	9	1.7%
Promotoría Deportiva	11 2.1%	--	--	1	0.2%	10	1.9%
Total	524 100.0%	69	13.2%	89	16.9%	366	69.8%

Información parcial de: Evaluación 1980-1981. p. 68

Cuadro 2.8

PERSONAL DOCENTE SEGUN NIVEL DE ESTUDIO  
CICLO 81-82

Doctorado	8	1.5%
Maestría	42	8.0%
Especialidad	63	12.0%
Licenciatura	329	62.8%
Técnico	73	13.9%
Otros	9	1.7%
Total	524	99.9%

Fuente: Evaluación 1980-1981. p. 68

El nivel académico del personal docente interviene directamente en las actividades de docencia e investigación de la universidad; prácticamente la docencia utiliza profesores de asignatura, donde es probable que el maestro cuente con un nivel de licenciatura (62.8%). Los niveles más propicios para la investigación -puesto que presuponen un dominio más adecuado para esta actividad- están en los niveles post-licenciatura (21.5%).

Cuadro 2.9

POBLACION ESCOLAR DE LA UAA POR NIVELES, SEGUN CICLOS ESCOLARES										
Niveles	72-73	73-74	74-75	75-76	76-77	77-78	78-79	79-80	80-81	81-82
Licenciatura	380	613	848	1158	1486	1807	1898	2084	2324	2720
Técnico	316	396	452	474	428	422	348	323	307	407
Enseñanza Media	925	1315	1583	1612	1771	1863	1362	1400	1521	1617
Total	1621	2324	2883	3244	3685	4092	3608	3807	4152	4744

Fuente: Evaluación 1979-1980. p. 70  
Evaluación 1980-1981. p. 60

Cuadro 2.10

APROBACION Y REPROBACION DE LOS ALUMNOS DE LA UAA, SEGUN SU NIVEL ESCOLAR

	78-79	79-80	80-81
<u>LICENCIATURA</u>			
% Aprobación	63%	58%	63%
% Reprobación	37%	42%	37%
<u>TECNICO</u>			
% Aprobación	71%	64%	67%
% Reprobación	29%	36%	33%
<u>ENSEÑANZA MEDIA</u>			
% Aprobación	44%	44%	37%
% Reprobación	56%	56%	63%

Fuente: Evaluación 1979-1980. p. 64  
Evaluación 1980-1981. p. 54

A partir del ciclo 78-79 la población a nivel licenciatura incrementa su crecimiento en comparación a los otros niveles escolares; en el ciclo 81--82 ocupa el 57.3%; para 1992 se estima su crecimiento entre 10,000 a 12,000 estudiantes.

La calidad de la docencia se advierte por medio de los porcentajes de aprobación y reprobación. En el nivel de enseñanza media, existe el mayor porcentaje de reprobación. Los porcentajes de reprobación del cuadro 2.10 corresponden a asignaturas reprobadas de 1 a más de 4.

### Investigación

Las actividades de investigación, obviamente también se desprenden del marco jurídico de la Universidad; los párrafos segundo y quinto del Artículo 3° de la Ley Orgánica la conciben de la siguiente forma:

"La enseñanza y la investigación se planearán y desarrollarán dando especial atención a la formación de profesionales e investigadores en las disciplinas científicas y culturales más directamente relacionadas con el desarrollo socioeconómico, regional y nacional.

Los principios de libertad de cátedra y de libre investigación, normarán las actividades de la Universidad..."<sup>35</sup>

No obstante que la investigación fue comprendida como función universitaria, es a partir de 1978 en que se empieza a estimular esta actividad, siendo "hasta 1979 y 1980 cuando comenzaron a surgir los primeros intentos en forma de proyectos, con una consistencia tal que merecieron el apoyo de instancias externas, en particular de la SEP."<sup>36</sup> Ya también para ese



tiempo el Plan de desarrollo (1977-1983) había fijado el surgimiento de esta actividad, indicando para tal efecto las áreas biológica, tecnológica y de ciencias del hombre. Se determinó además como objetivo, tener por lo menos dedicadas a esta función a 10 personas de tiempo completo para 1983.

Los recursos económicos dispuestos para la investigación que se indican en el cuadro siguiente se inician en 1979, precisamente porque a partir de esa fecha se incluyó un presupuesto a esta actividad.

Cuadro 2.11

PRESUPUESTOS Y TIEMPOS DESTINADOS A LA INVESTIGACION			
Año	Presupuesto Asignado	%	Tiempos Completos para Investigación
1979	\$ 2,100,000.00	3	4
1980	7,500,000.00	5	9
1981	7,650,000.00	4	6
1982	14,000,000.00	5	11

Fuente: Síntesis de diagnóstico... 1982. p. 185-186

Cuadro 2.12

NUMERO DE INVESTIGACIONES EN PROCESO Y REALIZADAS EN LA UAA *	
Centro	No. de Investigaciones
Investigaciones en proceso 1980-81	
Centro Agropecuario	2
Centro de Artes y Humanidades	9 **
Centro Básico	8
Centro Tecnológico	5
	24
Investigaciones realizadas hasta 1979	6
	30 Investigaciones

\* Cuadro formado con información que aparece al transcurso de la obra Investigación en proceso : 1980-81.

\*\* Una investigación suspendida.

En 1982 el presupuesto asignado a la investigación llegó al 5%, utilizándose 11 tiempos completos a la investigación. Los centros que según el informe "Investigaciones en proceso 1980-1981" desarrollaban mayor número de investigaciones eran: Artes y Humanidades con 9 investigaciones, que en el ciclo 81-82 contaba con 15 profesores de tiempo completo, las carreras de sociología, educación, derecho y trabajo social (nivel técnico), con porcentajes de 34.6%, 35%, 52%, 27.1% respectivamente de reprobación. El Centro Básico con 8 investigaciones que a su vez en el periodo 81-82 disponía de 27 profesores de tiempo completo, las carreras de biología y bioquímica, con porcentajes de 46.6% y 51.7% respectivamente de reprobación.

De los siete centros con que cuenta la UAA, sólo cuatro realizan labores de investigación. De 29 profesores dedicados a la investigación sólo 13 cuentan con estudios de postgrado (2 a nivel doctorado, 10 con maestría y 1 con especialidad). El Centro Básico dispone de profesores con mayor número de estudios de postgrado; el de Artes y Humanidades dedica un número ligeramente mayor de horas semanales en la investigación, que el Centro Básico. Otras conclusiones que también se obtienen del cuadro 2.13 son las siguientes:

- La UAA, dedica a la investigación un aproximado número de 9 tiempos completos por semana.
- Si se considera que la UAA, cuenta con 69 profesores de dedicación exclusiva y dedica a la investigación 29 profesores, se determina que el 42% de los profesores de dedicación exclusiva ejercen la investigación.
- Si se toma en cuenta el número total de profesores de la UAA, (524), se observa que sólo un 5.5% ejerce la investigación.

Cuadro 2.13

INVESTIGADORES DE LA UAA, SEGUN SUS ESTUDIOS Y NUMERO DE HORAS SEMANALES DESTINADAS A LA INVESTIGACION *					
Centro	No. de Investigadores		Estudios de los Investigadores		Tiempo de Investigación (Hs / Sem.) %
		%	No. Licenciatura	No. Posgrado	
AGROPECUARIO	2	6.9	1 Biología 1 Ing. Bioquímica		50 14.3
ARTES Y HUMANIDADES	13	44.8	3 Ciencias de la Educación 5 Psicología 1 Pedagogía 4 Sociología	1 Dr. en Ciencias de la Educación 1 Especialización en Sociología Educativa	149 42.7
BASICO	12	41.4	3 Medicina 1 Química **  7 Biología ** 1 Química Farmacobiológica 1 Ing. Bioquímica	2 Maestros en Bioquímica 1 Maestros en Inmunología 1 Maestro en Fisiología 3 Maestros en Ciencias Biológicas 1 Dr. en Ciencias Biológicas 1 Maestro en Ciencias Farmacobiológicas	135 38.7
TECNOLOGICO	2	6.9	2 Ing. Civil	1 Maestro en Mecánica de Suelos 1 Maestro en Ingeniería Ambiental	15 4.3
	29		30	13	349 100 %

\* Cuadro adaptado sobre los datos de las páginas 29-31 de la obra Investigaciones en proceso : 1980-81.

\*\* Un profesor con dos licenciaturas.

Otra característica fundamental de la investigación, se observa en función del área de estudios en que estas actividades se realizan. A continuación se presenta una lista obtenida de la obra "Investigaciones en proceso 1980-81" de los títulos de la investigaciones de la UAA.

Centro Agropecuario.

1. Caracterización de ecosistemas semiáridos del Estado de Aguascalientes.
2. Evaluación de especies agrostológicas nativas del Estado de Aguascalientes.

Centro de Artes y Humanidades.

3. Desarrollo de técnicas de enseñanza para incrementar el dominio de la lectura y otras herramientas intelectuales.
4. Estudio de algunos factores que inciden en el continuo aprendizaje de la lectura y en la comprensión de materiales escritos.
5. Usos, tenencia y mercado del suelo urbano de la ciudad de Aguascalientes.
6. Las relaciones simbólicas entre medicina "científica" y medicina "popular" de Aguascalientes.
7. Las unidades domésticas de producción en los ejidos del "Real de Asientos" de Aguascalientes.
8. Factores de deserción en el sistema de educación para adultos en el Estado de Aguascalientes.
10. La velocidad y comprensión en la lectura a nivel preparatoria.
11. Investigación-evaluación del área de Orientación Vocacional de la UAA.

Centro Básico.

12. Polaridad de componentes membranales en un epitelio transportador.

13. Aislamiento y caracterización de sustancias químicas producidas por algunas variedades de durazno que lo hacen resistente a la araña roja.
  14. Efecto de la administración del insecticida Paratión a ratas gestantes, sobre la secreción renal en la madre y sus productos.
  15. Estudio taxonómico-ecológico de la flora y fauna del Estado de Aguascalientes. Estudio limnobiológico de las presas Niágara y Presidente Calles.
  16. Estudio taxonómico-ecológico de la flora y fauna del Estado de Aguascalientes. Inventario y distribución de gimnospermas y angiospermas.
  17. Estudio taxonómico-ecológico de la flora y fauna del Estado de Aguascalientes. Inventario de macromicetos y hongos fitopatógenos.
  18. Estudio taxonómico-ecológico de la flora y fauna del Estado de Aguascalientes. Los roedores y murciélagos.
  19. Seroepidemiología de la enfermedad de Chagas en Aguascalientes.
- Centro Tecnológico.
20. Diseño de mezclas de concreto con materiales de Aguascalientes.
  21. Búsqueda de mezclas de concreto económicas utilizando materiales regionales.
  22. El subsuelo de la ciudad de Aguascalientes.
  23. Evaluación del pavimento de concreto en la ciudad de Aguascalientes.
  24. Proyecto de una planta de tratamiento para la Ciudad Universitaria de Aguascalientes.
- Investigaciones realizadas hasta 1979.
25. Diagnóstico y elaboración del Plan de Desarrollo 1977-83 de la UAA.
  26. Diseño de una metodología "La planeación universitaria". Una meto-

dología para universidades mexicanas.

27. Estudio sobre los procedimientos de evaluación en la UAA.
28. Estudios para la reforma curricular de las carreras de nivel licenciatura.
29. Estudio sobre la situación del servicio social en el Estado de Aguascalientes.
30. Inventario y distribución de la fauna entomológica de Aguascalientes con especial interés en las órdenes.

La transcripción de todos estos títulos evidencia el enfoque de la investigación universitaria con la problemática del Estado de Aguascalientes; esto es, la investigación vinculada con las necesidades reales de la comunidad en la que se desarrolla.

### Extensión

Desde la "Carta Maestra de Organización" de la UAA, las actividades de extensión figuran con el objetivo de "llevar de manera organizada la esencia de la universidad a través de la prestación permanente del servicio social de sus estudiantes, de exposiciones, de promociones artísticas, culturales, técnicas y científicas así como por cualquier medio de difusión".<sup>37</sup> Las actividades de extensión que la universidad realiza, son básicamente entonces:

- Servicio social
- Difusión cultural
- Actividades deportivas

La extensión universitaria fue comprendida además, en el Plan de desarrollo de la UAA (1977-1983), donde se le asignaron dos objetivos: implementar adecuada y permanentemente el servicio social y el desarrollo de "actividades de educación continua destinada a personas que se encuentran desarrollando ya sus actividades profesionales."<sup>38</sup>

Es breve lo que puede formalmente considerarse en la UAA como actividades de extensión, porque "si bien los centros y departamentos académicos apenas comienzan a realizar extensión, están todavía lejos de llegar al ideal que establece como principio..."<sup>39</sup>

En conclusión, la UAA constituida como tal en 1973, bajo una organización departamental fundamentada por su apoyo a las actividades académicas, planteadas en su legislación universitaria a grado de excelencia, tiene en la docencia el elemento esencial para su desarrollo; la investigación, aunque comparativamente estimulada en menor proporción, se manifiesta vinculada a las necesidades de la sociedad a la que la UAA pertenece; y finalmente la extensión poco a poco tiende a incrementarse.

La UAA, suscrita al Plan Nacional de Educación Superior 1981-1991, enfrenta la problemática que implica su crecimiento, principalmente el factor económico y el fortalecimiento de la docencia. Sobre ésta última se ha determinado que el crecimiento de la población estudiantil de nivel superior sea entre 10,000 y 12,000 estudiantes para 1992, por lo cual el aumento de la población irá incrementándose paulatinamente. Sobre la docencia en la UAA, se ha dicho además que el nivel pre-universitario de la población de nivel superior es bajo, afectado por la masificación de la educación media; precisamente en este nivel (secundaria y bachillerato) se da el mayor porcentaje de reprobación. Por su parte los profesores sostienen limitaciones profesionales, puesto que no se cuenta con activi-

dades de actualización. La docencia continua ejercida básicamente por profesores de asignatura (70%) fundamentalmente con estudios de licenciatura.

Desde 1979 la UAA incorpora la investigación a su práctica académica. Conforme al reporte "Investigaciones en proceso 1980-81", los centros de Artes y Humanidades (13 profesores) y Básico (12 profesores) tenían el mayor número de investigaciones en desarrollo.

Las actividades de extensión se concretan al servicio social de los estudiantes y a la difusión de actividades culturales y deportivas.

La presencia de características tan importantes como las descritas, perfilan el futuro de la UAA como uno de los mejores centros de educación superior de la región. Sin embargo, consecuentemente con ello deberá propiciar una sólida consolidación en proporción a la influencia de los cambios en los procesos sociales y educativos que pueden favorecer o dificultar su función universitaria. Estos mismos hechos son factores de valor que evidencian los tipos de biblioteca académica que el proceso de consolidación de la UAA requiere; pues a su vez, el desarrollo de colecciones y servicios bibliotecarios recibirán la influencia del crecimiento estudiantil y finalmente el sistema bibliotecario de la UAA deberá responder a las necesidades de la población estimada; pero, volviendo a las características de la UAA anteriormente citadas, estas también indican en cierta forma cuáles son hoy las necesidades o dicho de otra forma, las respuestas que debe satisfacer el sistema bibliotecario, el lugar que la biblioteca debe ocupar en el desarrollo de la universidad, puesto que no debe permanecer contraria a la acción académica de la universidad, sino que ésta debe dar a la biblioteca el margen de libertad y responsabilidad conforme a un desarrollo que permita un equilibrio común.



## REFERENCIAS

1. Humberto Martínez de León. "Cambios en la organización académica de la educación superior." -- En: Memoria de las actividades de la Universidad Autónoma de Aguascalientes. -- Ejercicio 1976. -- p. 105-106
2. Evaluación 1981 / Universidad Autónoma de Aguascalientes, Departamento de Información y Estadística. -- [Año] 4. -- Aguascalientes : UAA, 1982. -- p. 11
3. Martínez de León, op. cit., p. 106
4. UNIVERSIDAD AUTONOMA DE AGUASCALIENTES. [Ley orgánica (1980)] Ley orgánica y estatuto. -- [Aguascalientes] : Correo universitario, 1980. -- p. 19
5. Ibid., p. 5
6. Ibid., p. 22
7. UNIVERSIDAD AUTONOMA DE AGUASCALIENTES. [Ley orgánica (1974)] Ley orgánica, estatuto y carta maestra de organización. -- Aguascalientes : [s.n.], 1974. -- p. 19-20
8. Martínez de León, op. cit., p. 110
9. UNIVERSIDAD AUTONOMA DE AGUASCALIENTES. Investigaciones en proceso : 1980-81. -- Aguascalientes : UAA, 1982. -- p. 19
10. Loc. cit.
11. Ley orgánica, estatuto y carta... 1974. Op. cit., p. 24-25
12. Roberto Follari y Esteban Soms. "Crítica al modelo teórico de la departamentalización." -- En: Revista de la educación superior. -- Vol. 10, no. 1(37) (ene./mar. 1981). -- p. 50  
Definición de Darcy Ribeiro.
13. Ibid., p. 51
14. UNIVERSIDAD AUTONOMA DE AGUASCALIENTES. Fundación de la Universidad Autónoma de Aguascalientes : historia gráfica 1972-1977. -- [s.n.] : UAA, 1977? -- p. 153

15. Ley orgánica y estatuto... 1980. Op. cit., p. 21
16. Loc. cit.
17. Ibid., p. 23
18. UNIVERSIDAD AUTONOMA DE AGUASCALIENTES. Aspectos básicos y fundamentales de la estructura y características de la Universidad Autónoma de Aguascalientes. -- [Aguascalientes : Tip. Antúnez, 1973?]. -- p. 5
19. Martínez de León, op. cit., p. 113
20. UNIVERSIDAD AUTONOMA DE AGUASCALIENTES. Documentación sobre el plan de desarrollo. -- [s.l. : s.n., 1976?]. -- h. 2
21. UNIVERSIDAD AUTONOMA DE AGUASCALIENTES. Plan de desarrollo : exposición de motivos. -- [Aguascalientes] : UAA, 1977? -- p. 3
22. Ibid., p. 4
23. Plan de desarrollo... 1977? Op. cit., p. 31
24. UNIVERSIDAD AUTONOMA DE AGUASCALIENTES. Síntesis de diagnóstico para el plan de desarrollo : 1983-1992. -- Aguascalientes : UAA, 1982. -- p. 16
25. S. Cortés. Aguascalientes, Ags., febrero de 1982. Comunicación personal.
26. L. M. Macías. Aguascalientes, Ags., febrero de 1982. Comunicación personal.
27. S. Gallegos. Aguascalientes, Ags., febrero de 1982. Comunicación personal.
28. Síntesis de diagnóstico... 1982. Op. cit., p. 3
29. Ley orgánica y estatuto... 1980. Op. cit., p. 22
30. Ibid., p. 56
31. Ibid., p. 23-24
32. Síntesis de diagnóstico... 1982. Op. cit., p. 131
33. Ibid., p. 142
34. L. M. Macías. Aguascalientes, Ags., febrero de 1982. Comunicación personal.
35. Ley orgánica y estatuto... 1980. Op. cit., p. 5, 6

36. Investigaciones en proceso... 1982. Op. cit., p. 16.
37. Ley orgánica, estatuto y carta... 1974. Op. cit., p. 121.
38. Plan de desarrollo... 1977? Op. cit., p. 23.
39. UNIVERSIDAD AUTONOMA DE AGUASCALIENTES. Folleto de información 1982. -- Aguascalientes : UAA, 1982. -- p. 6

**EL SISTEMA BIBLIOTECARIO DE LA UAA**

Al crearse la Universidad Autónoma de Aguascalientes (1973), existían 5 bibliotecas: la Biblioteca Central "Miguel Rul", de la cual se supone fue inaugurada el 15 de enero de 1867, la Biblioteca de la Escuela de Comercio y Administración que inició sus servicios en enero de 1970, la Biblioteca de la Escuela de Medicina inaugurada en septiembre 1972, y las bibliotecas para bachillerato y secundaria que tuvieron sus inicios en 1964.

Los servicios bibliográficos, considerados como actividades de apoyo de la UAA, teóricamente contaron con un plan de desarrollo<sup>1</sup> pensado para el período 1973-1976, pero prácticamente dicho plan formalmente no llegó a

existir, puesto que el diagnóstico contaba con fuertes limitaciones como el desconocimiento del incremento de la población estudiantil, el apoyo que la Universidad daría a las bibliotecas y el apoyo real que necesitaban, y las repercusiones de la propia comunidad universitaria sobre las características de sus demandas de servicios.

En febrero 1980 se formula un segundo plan de desarrollo<sup>2</sup> que igualmente no logró estar acorde a las actividades de docencia e investigación de la UAA, en este documento no se presentaron alternativas para proponer el desarrollo integral de un sistema, sino sólo de una biblioteca (la central), y de la misma forma, su vinculación con la Universidad y sus funciones, fue desplazada.

Por su parte, el plan de desarrollo de la UAA estableció solamente en su "desarrollo de apoyos didácticos" el "incrementar las facilidades de biblioteca, de suerte que la relación recursos bibliográficos/alumnos mejore y se cuente con mayores facilidades de consulta e investigación bibliográfica."<sup>3</sup>

Ya desde los documentos previos a la fundación de la UAA se planteaba -aunque en forma superficial- las funciones de las bibliotecas. En la "exposición de motivos" donde se explican las funciones fundamentales del Area de Asuntos Académicos de la cual inicialmente dependieron las bibliotecas se dice que:

"Estará a su cargo también todo lo relacionado con la información bibliográfica, es decir el manejo de las bibliotecas, consultas técnicas, circulación y referencia de publicaciones y el manejo de materiales especiales que le den fluidez al servicio de biblioteca, filoteca, hemeroteca y fonoteca."<sup>4</sup>

Al formarse el Instituto Autónomo de Ciencias y Tecnología y surgir de

En la Universidad Autónoma de Aguascalientes (19 de junio, 1973), el Estatuto fijó en el párrafo catorce del Artículo 89, Capítulo III, una de las actividades del Área de Asuntos Académicos:

"Dirigir los servicios de información bibliográfica de la Universidad."<sup>5</sup>

Las bibliotecas en ese tiempo, como se indica en la Carta Maestra de Organización (1974) dependieron de la Dirección General de Asuntos Académicos, bajo la Dirección de Información Bibliográfica, organizada en cinco departamentos: servicio técnico, circulación y referencia, materiales especiales, biblioteca de bachillerato y biblioteca de secundaria.

Establecida la Universidad y organizadas las bibliotecas de la manera descrita, "la Biblioteca Central "Miguel Rul", la de la Escuela de Comercio y Administración y la de la Escuela de Medicina, se fusionaron para formar la Biblioteca del Centro de Información."<sup>6</sup>

Actualmente la UAA proporciona servicios bibliotecarios en cinco unidades: Centro de Información, Biblioteca del Hospital Universitario "Miguel Hidalgo", Biblioteca de Bachillerato, Biblioteca de Secundaria y Biblioteca de la Posta Zootécnica.\*

La Universidad ha modificado su estructura administrativa, conforme se ha ido desarrollando. Como se decía en un principio, las bibliotecas pertenecían a una dirección académica y posteriormente, a partir de 1977, pasaron a depender de la Dirección General de Servicios Estudiantiles. Esta modificación quedó anotada en el Capítulo V "Del Área de Servicios Estudiantiles", en el párrafo tercero del Artículo 92, donde se señala que otra actividad de esa Dirección es:

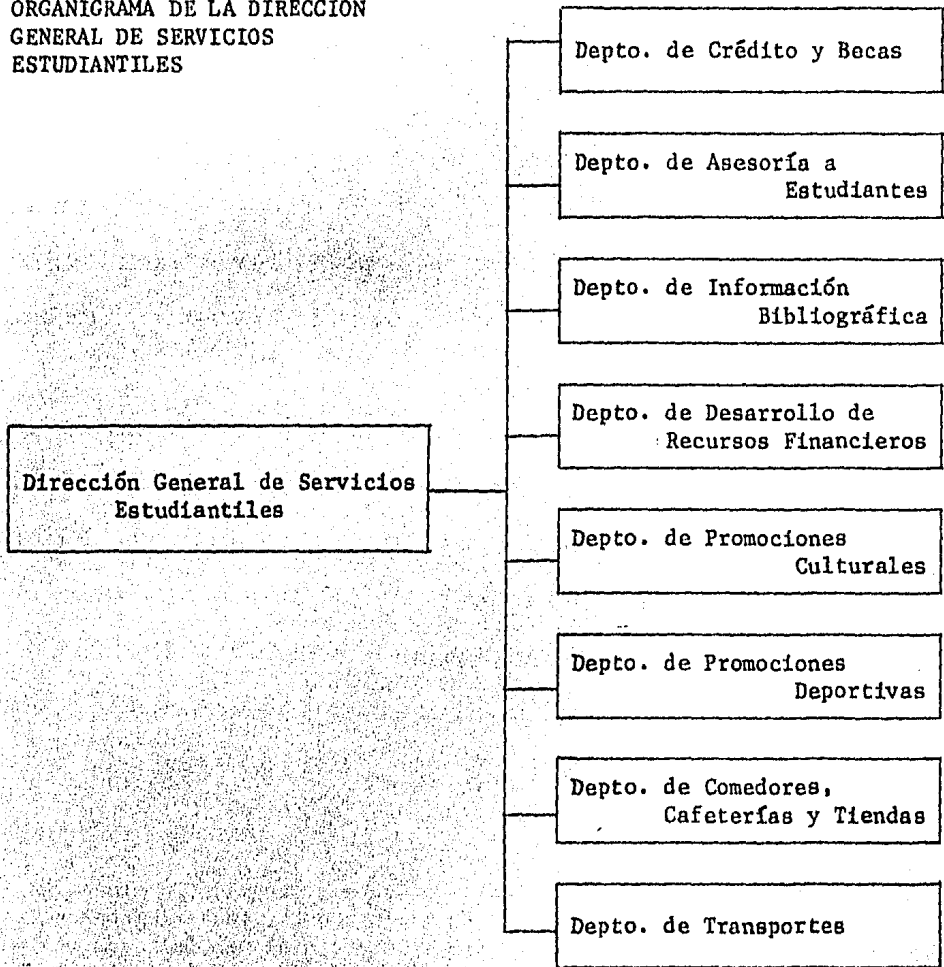
\* La Biblioteca de la Posta Zootécnica, instalada fuera de la ciudad, en las cercanías del Municipio de Jesús María, en las áreas agropecuaria y veterinaria de la UAA, se excluye de este estudio debido a su reciente creación (septiembre 1982), puesto que no era propicio incluirla en un estudio como el que aquí se plantea.

"Dirigir y coordinar los servicios de información bibliográfica de la Universidad."<sup>7</sup>

Actualmente las bibliotecas dependen de dicha Dirección, que tiene en tre sus funciones: brindar servicios de asesoría, de orientación profesio nal, de bolsa de trabajo para egresados, de contactos institucionalizados con la comunidad, así como las funciones de crédito y el otorgamiento de becas, promotoría deportiva, promotoría artística, desarrollo de recursos financieros, bibliotecas, transportes, etc.

Figura 3.1

ORGANIGRAMA DE LA DIRECCION  
GENERAL DE SERVICIOS  
ESTUDIANTILES



## Estudio de las Bibliotecas de la UAA

Un estudio de bibliotecas es "una colección sistemática de datos relativos a las bibliotecas, a sus actividades, operaciones, personal, utilización y usuarios, en un momento determinado o durante un determinado período."<sup>8</sup> Ahora bien, si partimos de que la información para ser proporcionada a usuarios va a depender de las características que presenten los sistemas (bibliotecas) que la administran, para un estudio como el que aquí se presenta se requiere entonces de un perfil general que nos describa cómo son estos "sistemas de almacenamiento y recuperación de información". Finalidad de este apartado es por lo tanto obtener un diagnóstico sobre los recursos bibliográficos que la UAA dispone para su comunidad.

Este estudio se formuló mediante la aplicación de dos guías,\* una para el Centro de Información (CI, apéndice II) y otra (apéndice III), para las bibliotecas departamentales: Biblioteca del Hospital Universitario "Miguel Hidalgo" (BHU), Biblioteca del Centro de Enseñanza Media Bachillerato (BB) y Biblioteca del Centro de Enseñanza Media Secundaria (BS). Los resultados se obtuvieron de las entrevistas a la Jefe del Departamento de Información Bibliográfica de la UAA y a funcionarios de la Universidad. Se observó el funcionamiento de las bibliotecas, en base a la información obtenida y se consultaron las estadísticas universitarias para apoyar las conclusiones del estudio.

\* Las guías utilizadas fueron parcialmente tomadas de:  
Judith Licea de Arenas. "Evaluación de bibliotecas de instituciones de educación superior." -- En: JORNADAS MEXICANAS DE BIBLIOTECONOMIA (8a : 1977 : GUADALAJARA). Memorias. -- México : AMBAC, 1977. -- p. 236-238



## Objetivos

Sobre los objetivos de las bibliotecas de la UAA encontramos dos documentos donde se citan, el primero describe que el objetivo de las bibliotecas es "servir de apoyo a los programas de docencia, investigación y extensión que ejerce la Universidad, así como auxiliar en sus necesidades de información a la comunidad universitaria y público en general."<sup>9</sup>

En un folleto del Departamento de Información bibliográfica se definen tres objetivos para las bibliotecas:

- "- Proyectar su imagen como fuente organizada, accesible y actualizada de información.
- Servir de apoyo al desarrollo de los programas de estudio e investigación.
- Auxiliar en grado óptimo el logro de la calidad académica de los alumnos, maestros e investigadores de la Universidad, poniendo a su disposición los medios necesarios para realizarlos."<sup>10</sup>

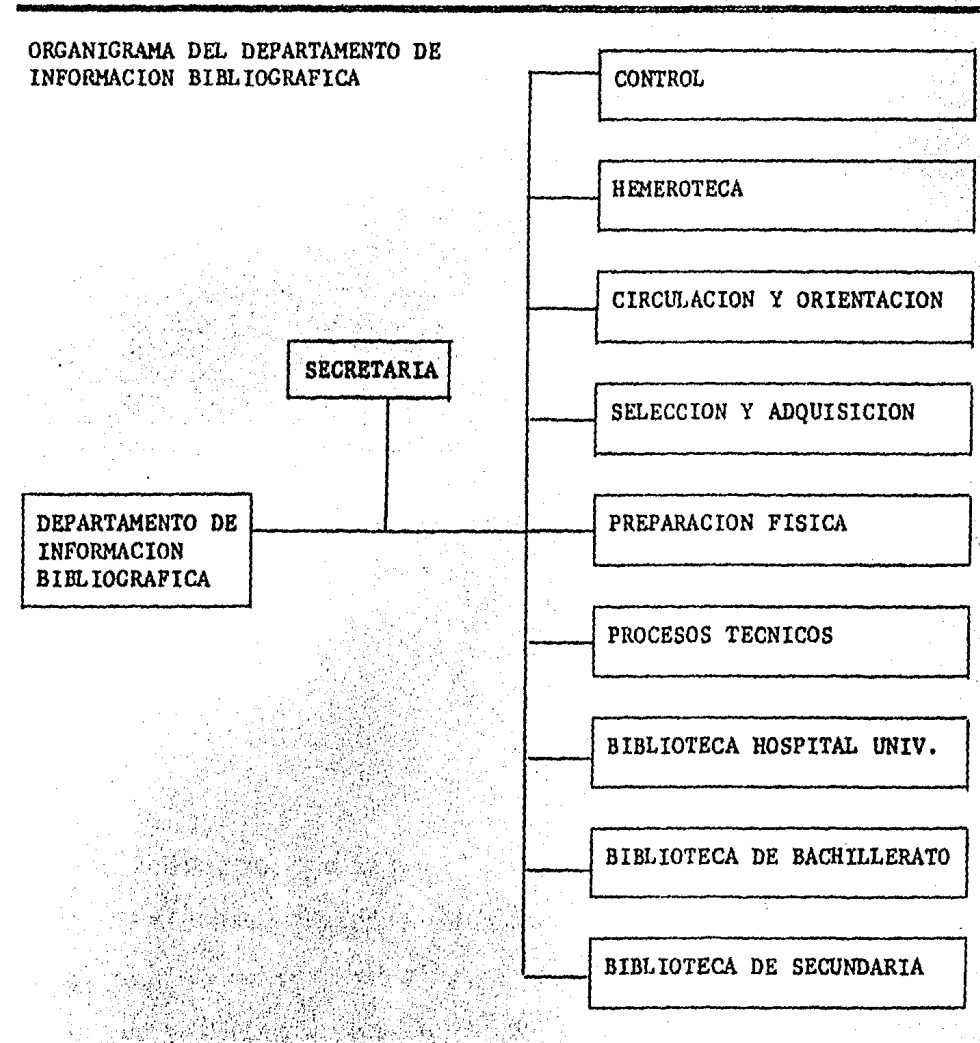
Los objetivos de las bibliotecas de la UAA, están pues descritos para apoyar las actividades de docencia, investigación y extensión, aun cuando no existe un documento de mayor formalidad, donde la Universidad lo indique de igual forma.

## Estructura

Como lo indica la carta de organización de la Universidad y como anteriormente se indicó, el Departamento de Información Bibliográfica depende

de la Dirección General de Servicios Estudiantiles. Está integrado por las bibliotecas departamentales (BS, BB, BHU) y el Centro de Información, que ejerce una función centralizadora en los aspectos de personal, adquisiciones, procesos técnicos, selección, estadísticas y presupuesto (véase figura 3.2).

Figura 3.2



### Recursos económicos

En 1981, la UAA destina un 2.6% de su presupuesto para bibliotecas. En 1982 asciende al 3.2%. Como se indica en el cuadro 3.1 la mayor parte del presupuesto de bibliotecas se destina al personal y aproximadamente una cuarta parte a adquisiciones de materiales. Por otra parte, las bibliotecas departamentales no poseen un porcentaje especialmente dedicado para sus adquisiciones.

Cuadro 3.1

PRESUPUESTO EJERCIDO POR LAS BIBLIOTECAS				
	1981	%	1982	%
Sueldos y prestaciones	\$ 4'171,000	70	\$ 5'488,951	57
Adquisición de material	1'506,000	25	2'688,000	29
Adquisición de mobiliario	80,000	1	---	---
Gasto corriente	<u>230,000</u>	<u>4</u>	<u>1'300,000</u>	<u>14</u>
Total	\$ 5'987,000	100%	\$ 9'679,951	100%
% del presupuesto de la UAA	2.63%		3.27%	

### Ubicación

Como puede apreciarse en la figura 3.3, que muestra el plano de la Ciudad de Aguascalientes, la localización de las bibliotecas de la UAA es dispersa, esto obedece precisamente a que la distribución de la Universidad se localiza en varios puntos. La BS al igual que la BB se ubican en los edificios de sus escuelas; la BHU se encuentra anexa al edificio del Hospital Universitario, sus usuarios potenciales son los que más dispersos

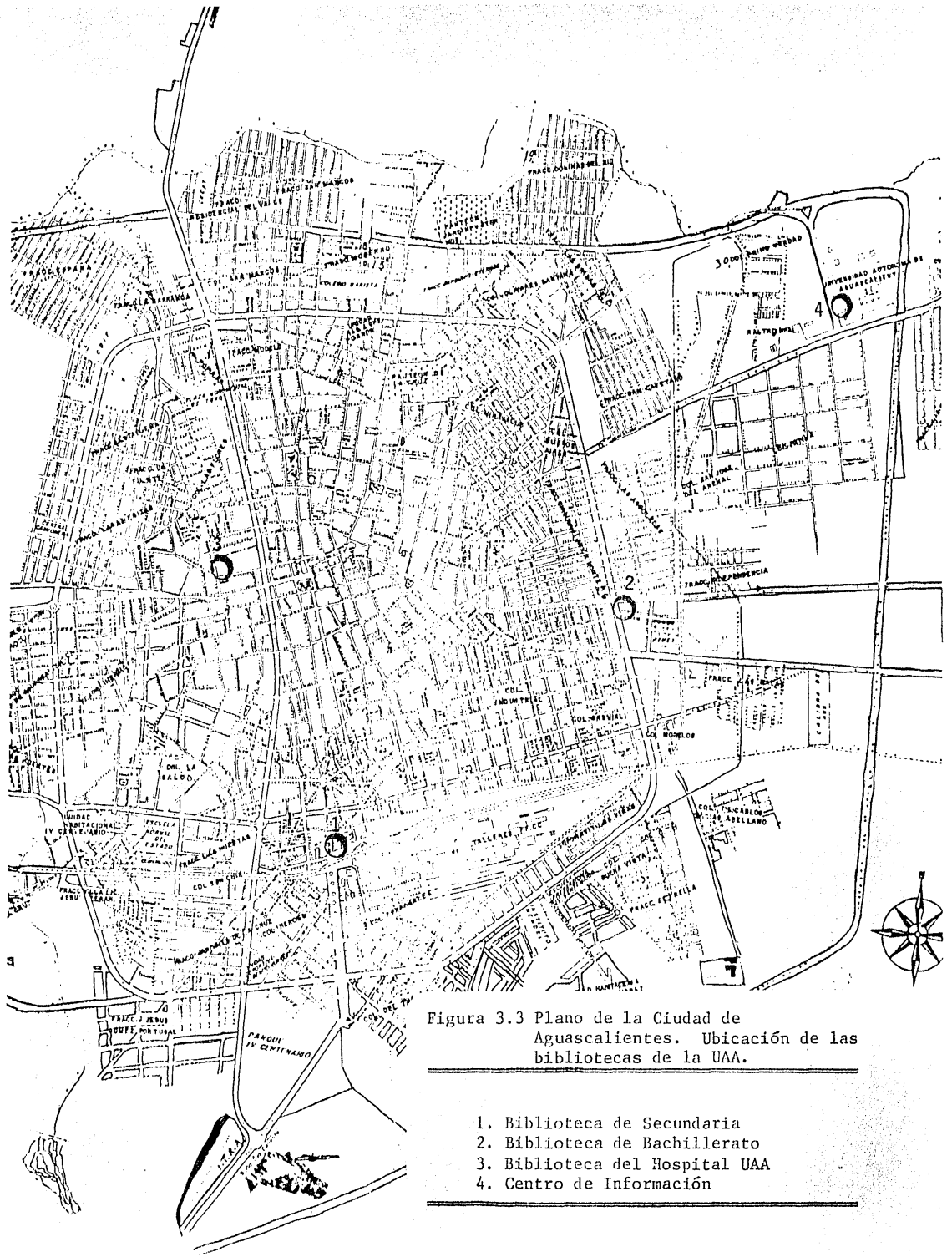


Figura 3.3 Plano de la Ciudad de Aguascalientes. Ubicación de las bibliotecas de la UAA.

1. Biblioteca de Secundaria
2. Biblioteca de Bachillerato
3. Biblioteca del Hospital UAA
4. Centro de Información

se localizan. En el edificio del hospital están los alumnos de las carreras de enfermería, medicina y estomatología a partir del 3° y 4° semestre, pues los dos primeros semestres están en la Ciudad Universitaria, donde también se encuentran los alumnos de salud pública. En otro edificio relativamente cercano al del hospital, queda ubicado el edificio asignado a la carrera de optometría.

El Centro de Información es una biblioteca que dispone de una colección general, y única unidad en el área de la Universidad (figura 3.4).

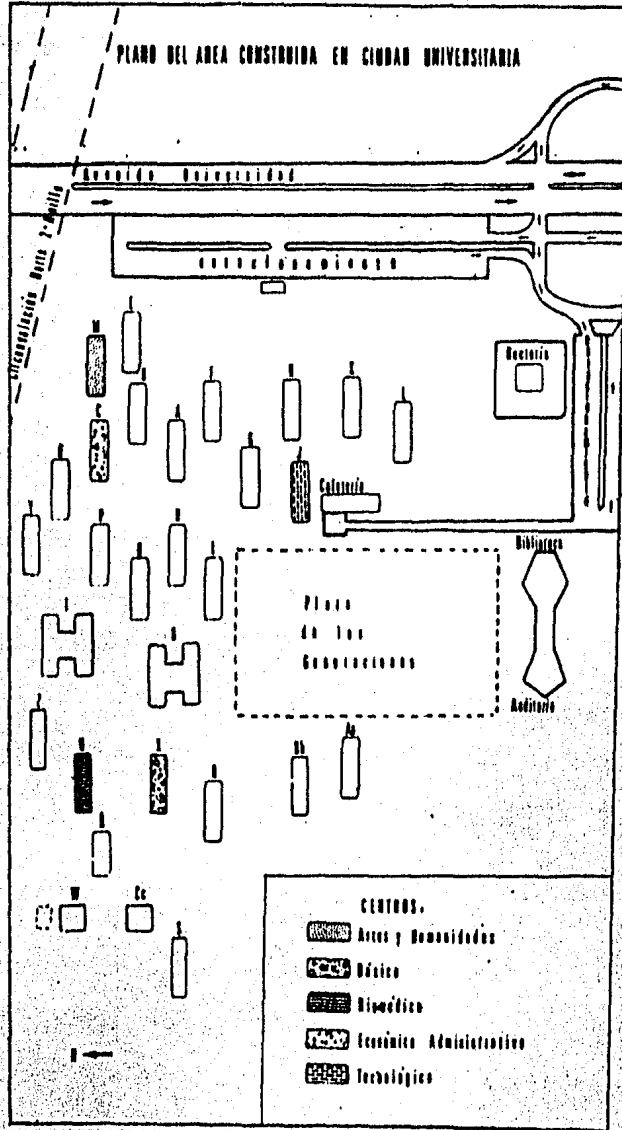
Se observa que ha habido una relación entre algunas áreas de la Universidad y la apertura de bibliotecas. En el caso de las bibliotecas de secundaria y bachillerato, son las de mayor antigüedad debido al antecedente de la UAA, que como se decía, básicamente proporcionaba estudios de esa índole.

Desde la creación de la UAA a la fecha, la población estudiantil más numerosa ha sido la de medicina, misma que se incrementó con la aparición de otras carreras del área médica. Con un antecedente como este se crea en 1972 la Biblioteca del Hospital Universitario.

La biblioteca más reciente -de la Posta Zootécnica- apoya a las carreras de agronomía y veterinaria; estas carreras también han ocupado porcentajes considerables dentro de la población estudiantil de la UAA.

De esta forma, las carreras con mayor número de alumnos inscritos durante nueve años, son las del área médica, de agronomía y veterinaria y finalmente del área de contabilidad y administración. De esta última área, al principio de este apartado se indica que a la creación del Centro de Información, existía la biblioteca de la Escuela de Comercio y Administración, que pasó a incorporarse a ese acervo.

Figura 3.4



## Local

Las únicas bibliotecas que disponen de edificios especialmente diseñados para este fin son la de bachillerato y Centro de Información. Todos los locales de las bibliotecas tienen una planta rectangular, a excepción del CI, que es hexagonal.

Cuadro 3.2

DISTRIBUCION DEL ESPACIO DE LAS BIBLIOTECAS								
	BS	%	BB	%	BHU	%	CI*	%
Acervo	10m <sup>2</sup>	13.3	30m <sup>2</sup>	7.1	10m <sup>2</sup>	14.9		
Area de Lectura	50m <sup>2</sup>	66.6	367m <sup>2</sup>	87.4	40m <sup>2</sup>	59.7		
Area Administrativa	15m <sup>2</sup>	20.0	23m <sup>2</sup>	5.4	17m <sup>2</sup>	25.3		
Superficie total	75m <sup>2</sup>	99.9%	420m <sup>2</sup>	99.9%	67m <sup>2</sup>	99.9%	1,270m <sup>2</sup>	100%
*Con estantería abierta								

La biblioteca departamental más pequeña (67m<sup>2</sup>) es la BHU, que tiene un número de usuarios potenciales (957) considerable. En cuanto a la capacidad de los locales de la BS y BHU para almacenar colecciones disponibles, se encontró que es reducida. La BB aún tiene bastante capacidad y el CI está al máximo.

La BS, BHU y CI tienen baja capacidad para sus usuarios potenciales; únicamente la BB dispone de una capacidad más amplia. En este aspecto, cabe destacar que la biblioteca con mayores limitaciones de espacio es la BHU, que tiene un elevado número de usuarios potenciales. Como se muestra en el cuadro 3.3 sólo se presenta una relación "alumno-espacio", si se considera además al profesor, la relación descrita será aún menor.

Cuadro 3.3

CAPACIDAD DISPONIBLE EN BIBLIOTECA			
	Población potencial de usuarios (alumnos inscritos)	Capacidad disponible en biblioteca	Relación alumno-espacio
BS	478	48 espacios	10.0%
BB	1,139	167 espacios	14.6%
BHU	957	30 espacios	3.1%
CI	4,744	356 espacios	7.5%

La capacidad de los locales de la BHU y del CI presentan graves limitaciones de espacio, tanto para sus usuarios, como para almacenar sus colecciones, debido a una falta de planeación de los edificios; pues si la UAA estima que su población estudiantil llegará a ser entre 10,000 y 12,000 - alumnos, los edificios para bibliotecas no se hayan relacionados al crecimiento de la universidad.

### Servicios

Las BS y BB ofrecen sólo los servicios tradicionales de la biblioteca, la BHU además de estos cuenta con estantería abierta, servicios de foto - reproducción y préstamo interbibliotecario. El CI es la biblioteca que ofrece una lista más amplia de servicios

Sobre el préstamo a domicilio se tiene una política especial para el usuario profesor, quien puede disponer de materiales bibliográficos hasta por un período de 5 meses. Los estudiantes a su vez disponen de un horario para préstamo a domicilio de las 19 a 20.45 horas y la duración del



préstamo, aun cuando no se especifica con claridad en el reglamento, es - hasta las 9 o 10 horas del siguiente día. El préstamo externo autoriza a prestar sólo un libro al usuario estudiante.

Cuadro 3.4

SERVICIOS DE QUE DISPONEN LAS BIBLIOTECAS DE LA UAA				
	BS	BB	BHU	CI
Sala de lectura	x	x	x	x
Estantería abierta			x	x
Estantería cerrada	x	x		
Préstamo a domicilio	x	x	x	x
Reserva				x
Consulta	x	x	x	x
Compilación de bibliografías				x*
Fotorreproducción			x	x
Microfilm y fotografías				x
Préstamo interbibliotecario			x	x
Traducción				x*
Indíces y/o resúmenes				x*
Otros servicios**				x

Las opiniones de los usuarios, sobre los servicios que prestan las bibliotecas se reciben permanentemente en el Centro de Información, por medio de un buzón de sugerencias. De la misma forma el CI recibe opiniones sobre las demás bibliotecas, ya por escrito o bien personalmente, pero esto es esporádico.

\* Al realizarse la entrevista al CI, se informó que estos servicios se ofrecían, mas al estudiar la forma de operación del mismo, esto resultó inexacto.

\*\* Otros servicios son: venta de libros, hemeroteca, préstamo de grabadoras, calculadoras, máquinas de escribir.

Cuadro 3.5

PORCENTAJES ANUALES DE ASISTENCIA A BIBLIOTECAS					
Bibliotecas	1977	1978	1979	1980	1981
Centro de Información	61%	53%	50%	49%	47%
Hospital UAA	25	8	10	13	18
Bachillerato	11	30	31	31	26
Secundaria	3	9	9	7	9
	100%	100%	100%	100%	100%
Total de asistencias	91,191	253,677	283,890	261,695	205,429
Incremento	100%	178%	85%	-8%	-21%

Fuente: Evaluación 1981. p. 89

Cuadro 3.6

PORCENTAJES DE PRESTAMOS DE VOLUMENES POR AÑO SEGUN BIBLIOTECAS					
Bibliotecas	1977	1978	1979	1980	1981
Centro de Información	68%	69%	67%	51%	59%
Hospital UAA	14	16	19	31	28
Bachillerato	14	11	11	15	10
Secundaria	4	4	3	3	3
	100%	100%	100%	100%	100%
Total de consultas	66,364	91,423	118,387	84,161	94,998
Incremento	100%	38%	29%	-29%	-13%

Fuente: Evaluación 1981. p. 88

En los cuadros 3.5 y 3.6 puede observarse que "lo referente a la asistencia y número de consultas de libros ha disminuido, sobre todo con respecto al año 1979; esto se debe en parte a que se restringió el personal de servicio para el control de entrada a la biblioteca y no se permite el acceso con la misma facilidad de antes, por lo cual muchos alumnos prefieren el área libre para realizar sus trabajos."<sup>11</sup> Esta observación -

que se hace al CI indica que desde esa fecha se prohibió a los usuarios entrar a la biblioteca con suéter, abrigo, etc., para controlar la pérdida de materiales. Estos cuadros muestran además que en los períodos descritos, ha sido mucho mayor la asistencia que el número de libros consultados, lo cual hace suponer que se usa la biblioteca como sala de lectura y no sus recursos.

Las bibliotecas de la UAA cuentan con un reglamento de servicios para todas sus unidades. El reglamento fue elaborado en base a las Normas de ABIESI, (sic) al de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí y de acuerdo a las necesidades de la comunidad Universitaria. En relación a lo anterior Sáenz apunta que es necesario una "actualización del reglamento de servicios al público."<sup>12</sup> Otro documento opina que el reglamento de bibliotecas no está acorde a los requerimientos de los usuarios, "por lo que parece necesario que sea revisado con un criterio profesional, para comprobar si es necesario hacer algún cambio."<sup>13</sup>

Cuadro 3.7

## HORARIOS DE SERVICIO EN LAS BIBLIOTECAS

	Lunes a Viernes	Sábados	Horas semanales de servicio
Biblioteca de Secundaria	8 a 21 Hrs.	---	65
Biblioteca de Bachillerato	8 a 21 Hrs.	8 a 13 Hrs.	70
Biblioteca del Hospital Univ.	8 a 21 Hrs.	8 a 16 Hrs.	73
Centro de Información	8 a 21 Hrs.	8 a 16 Hrs.	73

Todas las bibliotecas de la UAA tienen un amplio horario de servicio. Entre semana laboran 13 horas diarias, los sábados sólo 8 horas BHU y CI, y la BB 5 horas. Un horario adecuado como este, facilita por una parte, la

utilización de los servicios de la biblioteca.

### Selección

La selección de material bibliográfico para las bibliotecas la realizan los propios centros de la UAA, basándose para ello en la bibliografía de los planes de estudio, esto hace que la participación del personal de las bibliotecas sea mínima. El CI únicamente se encarga de las adquisiciones una vez seleccionado el material. Se estima que un 70% se adquiere por compra y un 30% por donación. Igualmente se aproxima que las áreas de medicina, veterinaria y agronomía son las que mayormente apoya la biblioteca por medio de sus acervos.

### Servicios Técnicos

Los recursos bibliográficos que posee la Universidad, se encuentran catalogados conforme a la 2a. ed. de las Reglas de Catalogación Angloamericanas; clasificados con la 19a. ed. de la Clasificación Dewey y en el área de veterinaria existe material con Clasificación de la Biblioteca del Congreso.

Otros auxiliares para procesos técnicos son las microfichas de la Biblioteca Nacional, Librunam y la Biblioteca del Congreso de los Estados Unidos (LC). La jefe del departamento estima que un 80% del material bibliográfi

co está catalogado y clasificado y sólo un 20% está pendiente de ser procesado. Pese a que el CI ejerce una función que centraliza la catalogación y clasificación, las bibliotecas departamentales no cuentan con catálogos públicos

### Recursos documentales

El acervo bibliográfico de la UAA, tiene un promedio de crecimiento anual de 16%.

En los niveles de secundaria y bachillerato existe una relación de 4 volúmenes por alumno. Si modificamos un poco el cuadro 3.9, vemos que los volúmenes en bibliotecas de nivel superior hacen un total de 33,169, con una población de licenciatura de 2720 estudiantes, dando un resultado de 12 volúmenes por alumno. Si ubicamos a los alumnos de nivel técnico con los de licenciatura, puesto que consultan las mismas bibliotecas, se da una relación de 10 volúmenes por alumno.

Cuadro 3.8

CRECIMIENTO DEL ACERVO BIBLIOGRAFICO DE LA UAA		
Años	Acervo	Porcentaje del Crecimiento
1976	20,494 vols.	24%
1977	21,665 vols.	6%
1978	23,641 vols.	9%
1979	30,932 vols.	31%
1980	34,437 vols.	11%
1981	40,526 vols.	18%

Fuente: Evaluación 1981. p. 88

Cuadro 3.9

NUM. DE VOLUMENES EN BIBLIOTECA EN RELACION AL No. DE ALUMNOS INSCRITOS (81-82)			
Bibliotecas	No. vol.	Total alumnos inscritos	No. vols. por alumno
Centro de Información	31,161	2,518	13.09
Hospital UAA	1,812		
Bachillerato	5,123	1,139	4.50
Secundaria	2,192	478	4.59
Posta Zootécnica	196	609	0.32
42 volúmenes se encuentran en Rectoría			

Fuente: Evaluación 1981. p. 88

Cuadro 3.10

NUM. DE TITULOS DE SUSCRIPCIONES A PUBLICACIONES PERIODICAS	
Bibliotecas	No. de Suscripciones
Centro de Información	850 Títulos
Hospital UAA	74 Títulos
Bachillerato	- - - -
Secundaria	10 Títulos
	934 Títulos

Cuadro 3.11

Bibliotecas	OTROS MATERIALES			
	Diapositivas	%	Filminas	%
Centro de Información	31,887	86.4	92	88.5
Hospital UAA	4,415	11.9	--	
Bachillerato	598	1.6	12	11.5

El Centro de Información cuenta además con:

49 cassettes	4,233 cartas geográficas
22 videocassettes	5,272 tesis
30 discos	

Como se aprecia en estos últimos cuadros, las bibliotecas de la UAA disponen de varios tipos de materiales documentales, la mayoría de los cuales se localizan en el CI.

Si los recursos documentales son la base de los servicios bibliotecarios, la relación que pueda establecer la biblioteca entre sus usuarios y sus colecciones, puede llegar a ser un factor importante para los fines que la propia biblioteca se proponga realizar. Además, si junto con el antecedente cognoscitivo del individuo se considera a la lectura como un medio para la transmisión y producción del aprendizaje, la calidad de ese aprendizaje guardará una relación estrecha con la calidad y vigencia de la información impresa que el usuario logre obtener.

Para determinar cuáles son las características de la información bibliográfica que utiliza el alumno de la UAA, a continuación se presenta un estudio bibliométrico. Los objetivos de dicho estudio son:

1. Determinar en qué medida la biblioteca apoya los programas y planes de estudio de la Universidad.
2. Determinar cuantitativamente los tipos de material bibliográfico que el profesor y el alumno utilizan.
3. Cuantificar los porcentajes de material bibliográfico localizado en biblioteca.
4. Identificar el lugar y año de publicación de la bibliografía de los programas de estudio.
5. Identificar los idiomas en que se localiza la bibliografía.

En un principio, para este estudio se seleccionaron el Centro de Enseñanza Media y el Centro de Artes y Humanidades, con el fin de disponer de una muestra representativa de la literatura que incide en el aprendizaje de los alumnos, sin embargo, el estudio bibliométrico del Centro de Enseñanza

Media, que inicialmente se pensaba hacer, tuvo que descartarse debido a que en la secundaria no se contaba con la bibliografía del plan de estudios y en el bachillerato la bibliografía carecía de consistencia en cuanto a los datos bibliográficos se refiere y a la cantidad de materiales por analizar.

De los centros de la UAA, fue elegido el de Artes y Humanidades puesto que en él se cursan tres carreras profesionales y una a nivel técnico. Se prefirió este Centro y no el Biomédico, que aunque también cuenta con una carrera técnica, la bibliografía que pudiera haber sido proporcionada se tendría que localizar en el CI y en la BHU donde no se cuenta con un catálogo público.

Como puede apreciarse en el organigrama de la UAA, proporcionado en la segunda parte de este trabajo, ese Centro está integrado por seis departamentos: Derecho, Filosofía y Letras, Psicología y Pedagogía, Sociología y Antropología, Trabajo Social y finalmente Idiomas. Este último no fue considerado puesto que su relación con la docencia es meramente de apoyo y con una función de extensión, esto es, cualquier persona no necesariamente universitario puede asistir a las clases de idiomas que ese departamento imparte.

En consecuencia, el estudio bibliométrico está integrado con la bibliografía de los planes de estudio de esos cinco departamentos, donde se observa que hay una relación entre el Departamento de Sociología y Antropología y la carrera de Sociología, el Departamento de Psicología y Pedagogía y la carrera de Educación, el Departamento de Derecho y la carrera de Derecho, el Departamento de Trabajo Social y la carrera de Trabajo Social y donde el Departamento de Filosofía y Letras está ubicado conforme la estructura departamental de la UAA.



En la bibliografía proporcionada fue notoria la cantidad de referencias incompletas, sobre todo en cuanto al año y lugar de publicación de los materiales (en bibliografía del Departamento de Trabajo Social estos datos fueron inexistentes) e imprecisión de nombres de autores y títulos.

Los datos bibliométricos considerados fueron:

- a) Localización de los materiales
- b) Tipo de materiales (monografías, publicaciones periódicas y enciclopedias)
- c) Idioma
- d) Lugar de edición
- e) Año de edición

Como se ilustra en la figura 3.5 para este estudio se proporcionaron 129 programas del Centro de Artes y Humanidades, 123 indicaron bibliografía, 5 programas fueron repetidos, pero con bibliografía diferente y sólo 1 no incluyó bibliografía.

El estudio se realizó en base a 128 programas con bibliografía. Recuérdese que debido a la organización departamental de la UAA, los programas de estudio guardan una doble relación: con el departamento que los controla a nivel de toda la universidad y los específicos del plan de estudios de una carrera en particular (véase figura 3.6). De los 204 programas que controla el Centro de Artes y Humanidades se revisaron 92 programas (45%); de los 250 programas que controlan cuatro carreras se revisaron 111 programas (44.4%).

La bibliografía de los 128 programas propició una búsqueda de 1,965 referencias bibliográficas. La búsqueda de materiales se realizó personalmente, utilizando el catálogo público (dividido) del CI, preferentemente bajo su asiento principal, y en casos que así se requirió, por título. En el

Figura 3.5

PROGRAMAS OBTENIDOS DEL CENTRO DE ARTES Y HUMANIDADES

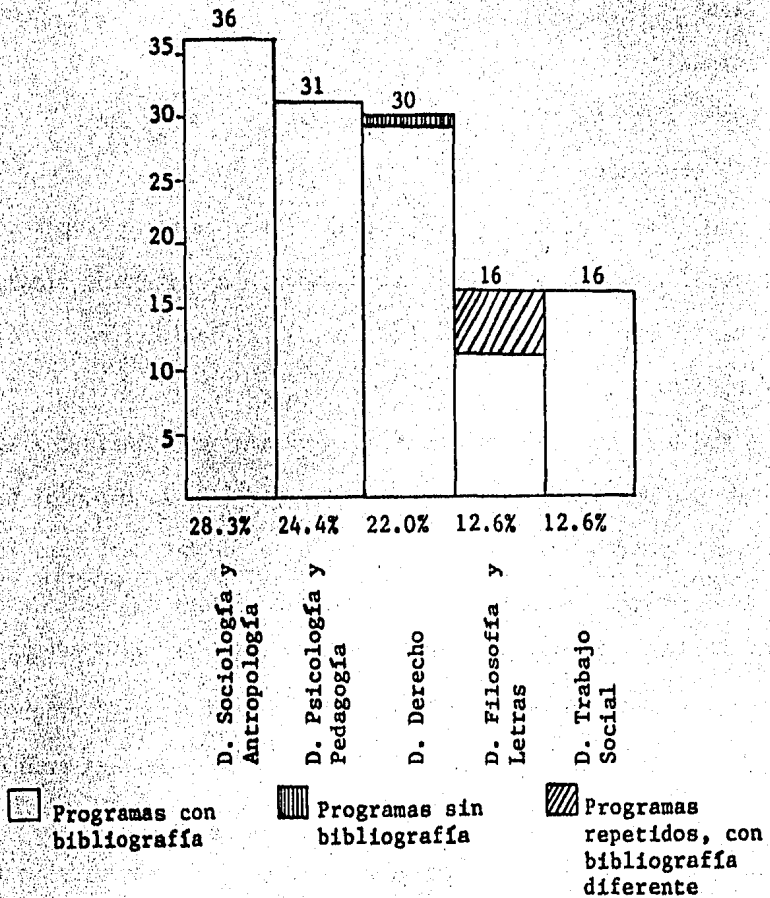
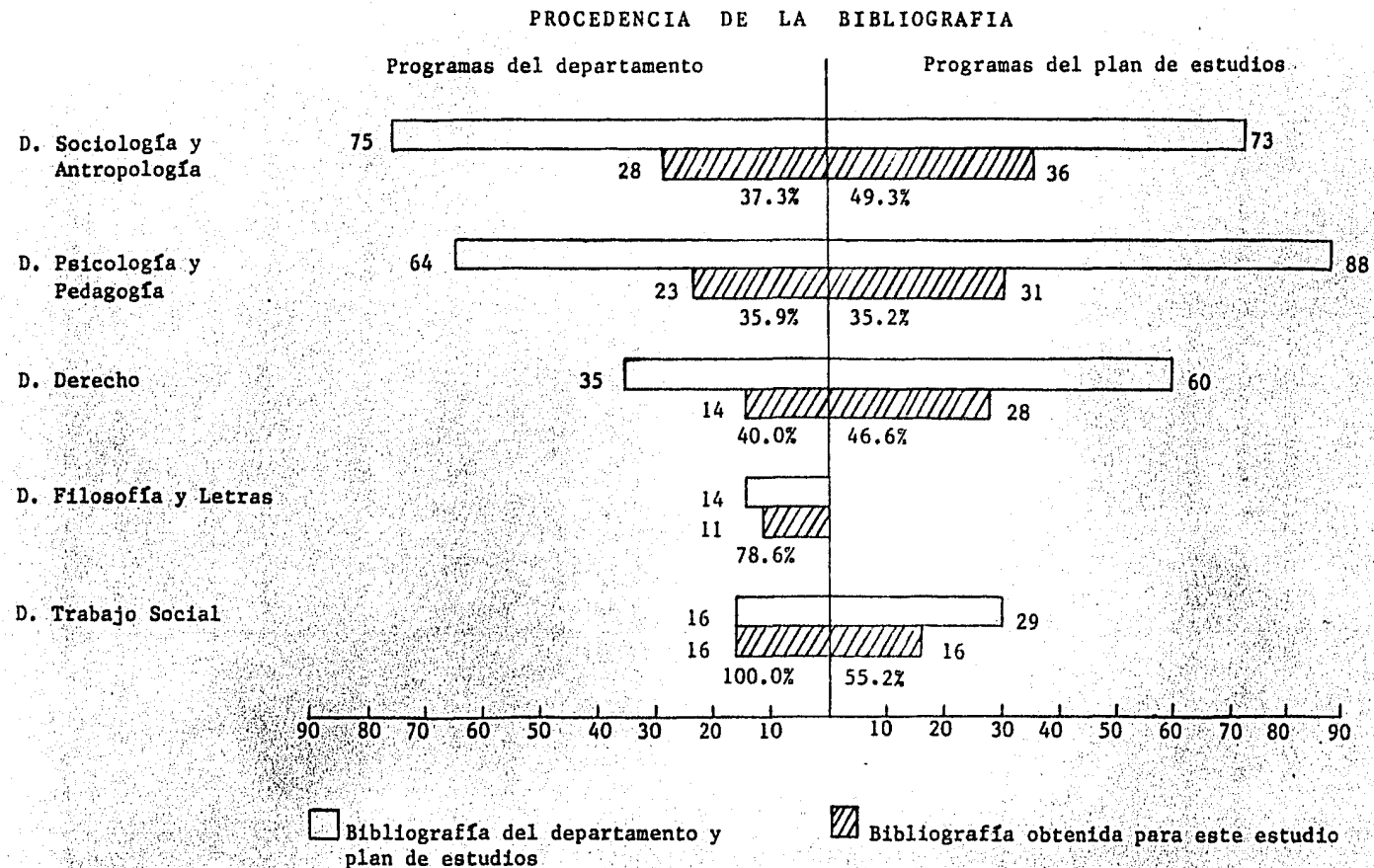


Figura 3.6



cuadro 3.12 los departamentos del Centro de Artes y Humanidades aparecen en orden decreciente conforme el número de referencias buscadas. Los resultados de la búsqueda en el catálogo determinan que la biblioteca cuenta con un buen porcentaje (48.6%) de los materiales solicitados por el profesor en los programas de estudio, por lo tanto, la biblioteca está cuantitativamente en posibilidad de coadyuvar a las actividades de docencia, por medio de su acervo. Sin embargo (véase Cuadro 3.12 y figura 3.7), en la docencia predomina en alto porcentaje el uso de la monografía, tanto en los porcentajes de referencias localizadas en biblioteca (47.6%) como en las no localizadas (49.3%). En mínima cantidad se citan referencias a publicaciones periódicas, y en mínima cantidad éstas se localizan en biblioteca (0.8%).

El predominio de las monografías en los programas de estudio (96.9%) presupone las demandas que de este tipo de material va a tener la biblioteca, y que influirán en el aprendizaje del alumno.

Otra variable que aparece en la literatura destinada a la docencia es el idioma (véase figura 3.8) en que se encuentran los materiales. Predomina el español (91.8%) y los materiales en otros idiomas como inglés y francés tienden a ser pocos.

Anteriormente se dijo que el dato de menor consistencia en la bibliografía, fue el de lugar y año de edición. En la figura 3.9 se indica el porcentaje de material bibliográfico cuyo lugar de edición es México (43.7%); se designa "sin lugar de edición" a las referencias que no consignaron este dato (23%) y bajo "otros lugares de edición" se agruparon las referencias que corresponden a varias ciudades (33.2%).

De la representación gráfica de la figura 3.9, que con un 33.2% señala "otros lugares de edición", las figuras 3.10 a 3.13 indican los lugares -

Cuadro 3.12

## BUSQUEDA DE REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

Departamento	Materiales buscados en el catálogo		Monografías		Enciclopedias		Public. kardex	Per. no loc.	Total	
			en el catálogo	no loc.	en el catálogo	no loc.			localiza das	no loc.
Sociología y Antropología	747	38.0%	375 50.2%	333 44.6%	2 0.2%		8 1.1%	29 3.9%	385 51.5%	362 48.5%
Psicología y Pedagogía	472	24.0%	219 46.4%	238 50.4%			6 1.3%	9 1.9%	225 47.7%	247 52.3%
Derecho	428	21.8%	189 44.2%	236 55.1%	1 0.2%		1 0.2%	1 0.2%	191 44.6%	237 55.4%
Filosofía y Letras	281	14.3%	135 48.0%	144 51.2%	1 0.4%			1 0.4%	136 48.4%	145 51.6%
Trabajo Social	37	1.9%	18 48.6%	16 43.2%			1 2.7%	2 5.4%	19 51.4%	18 48.6%

Figura 3.7

LOCALIZACION DE MATERIALES SEGUN SU TIPO

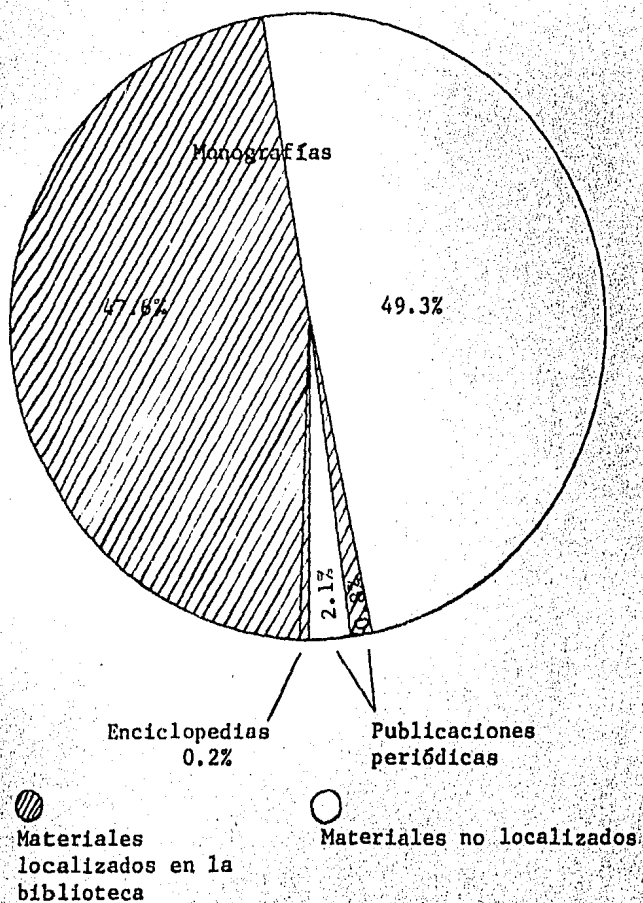
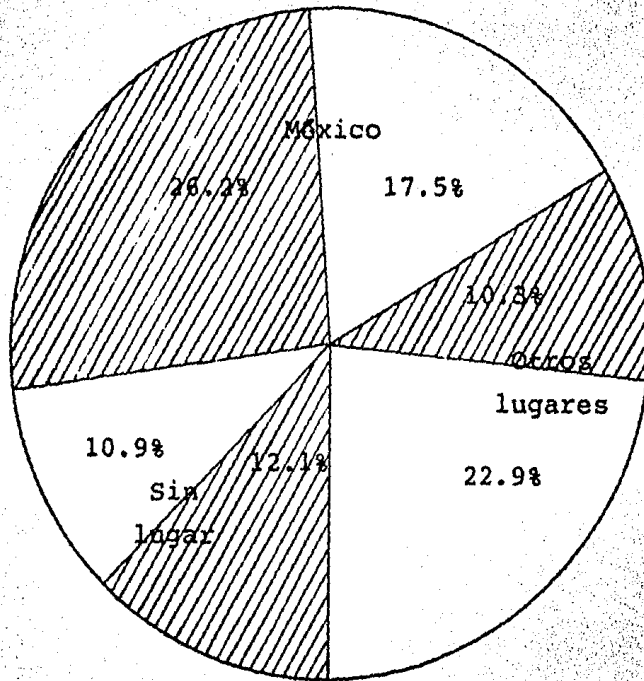


Figura 3.9

LUGAR DE EDICION DE LOS MATERIALES

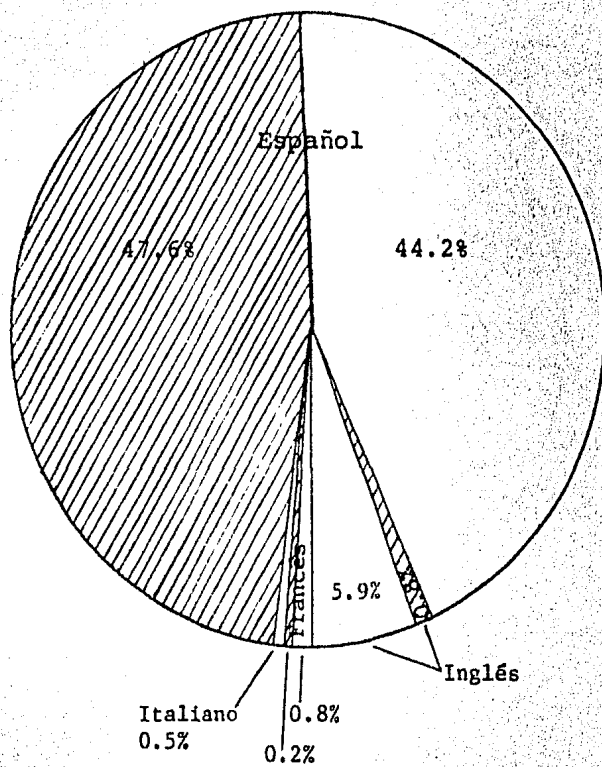


● Materiales localizados en la biblioteca

○ Materiales no localizados

Figura 3.8

IDIOMA DE LOS MATERIALES



● Materiales localizados en la biblioteca

○ Materiales no localizados



Figura 3.10

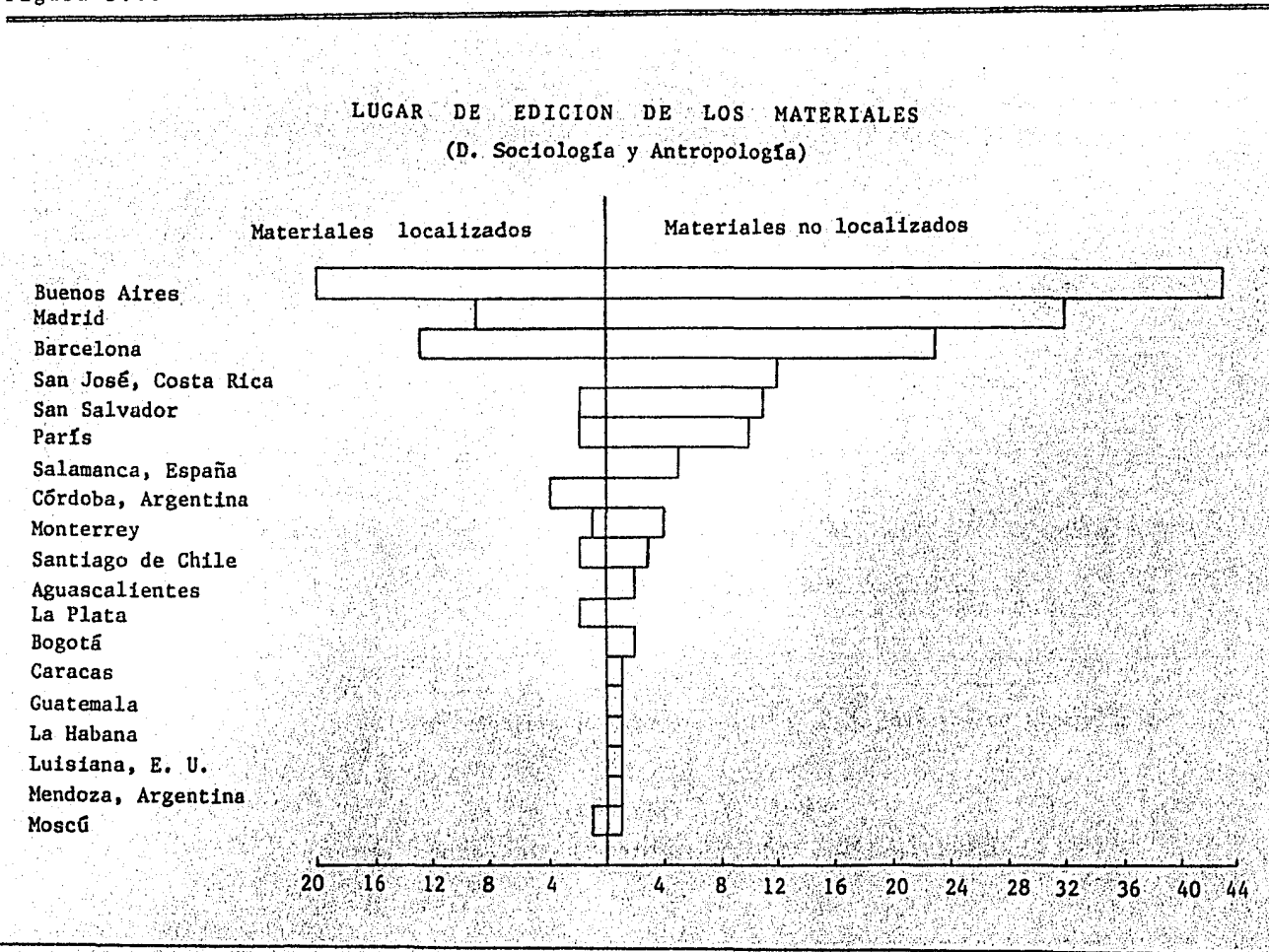
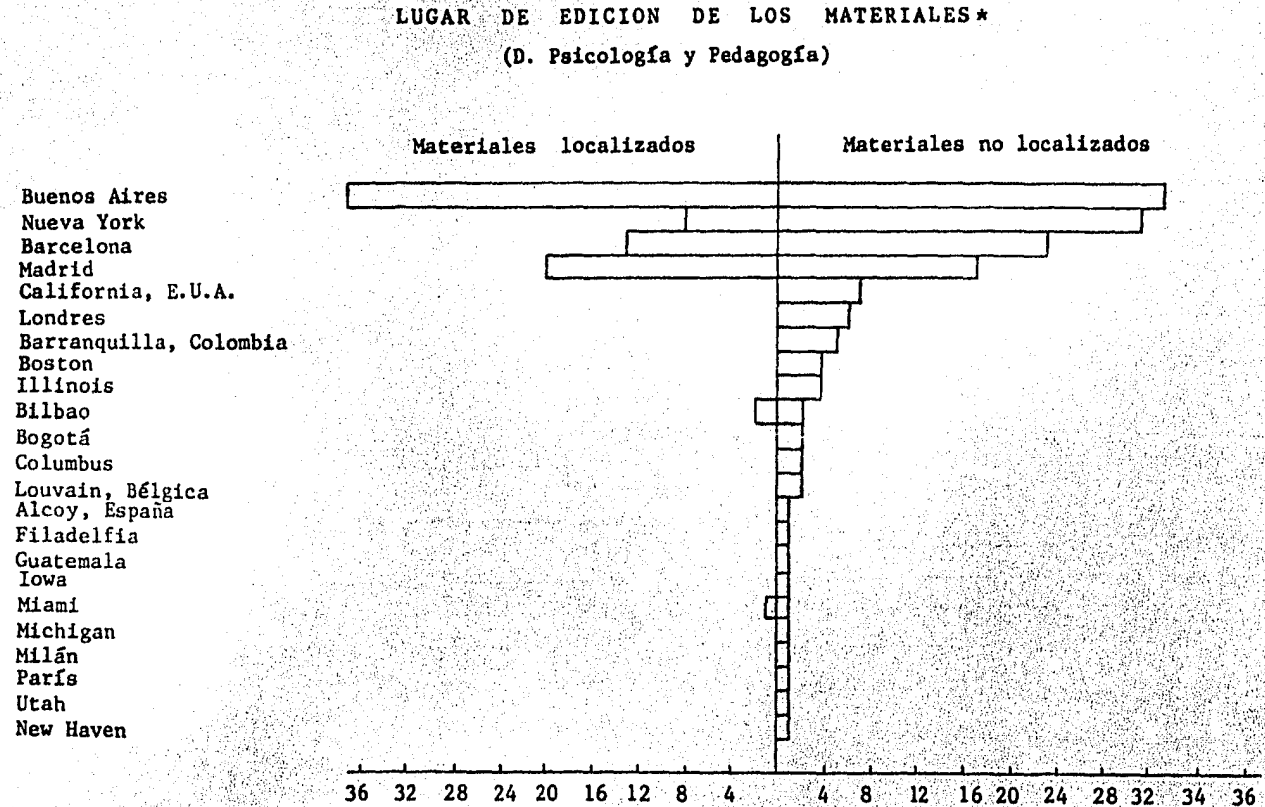


Figura 3.11



\* De acuerdo con la bibliografía proporcionada

Figura 3.12

LUGAR DE EDICION DE LOS MATERIALES  
(D. Derecho)

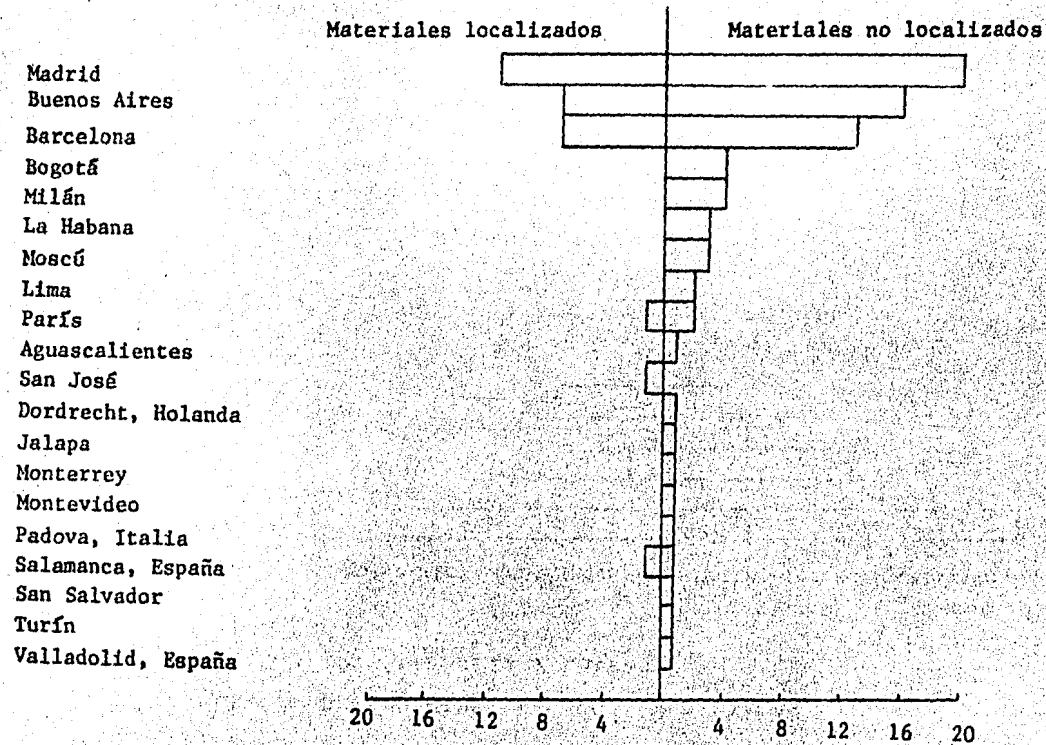


Figura 3.13

LUGAR DE EDICION DE LOS MATERIALES  
(D. Filosofia y Letras)

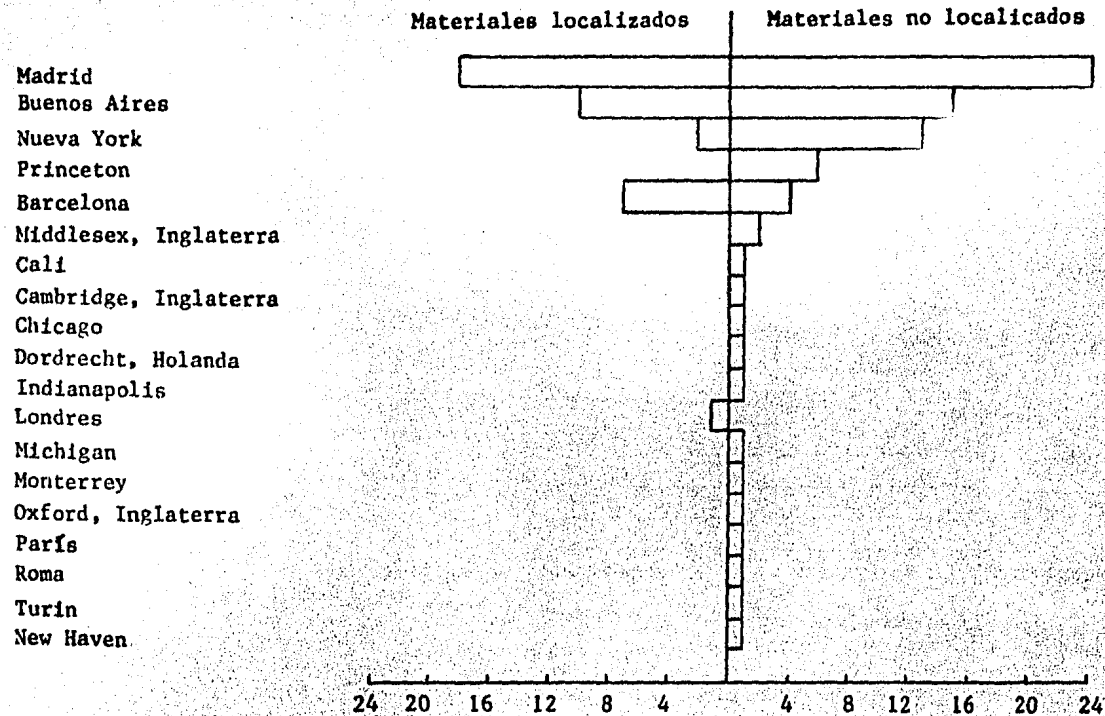
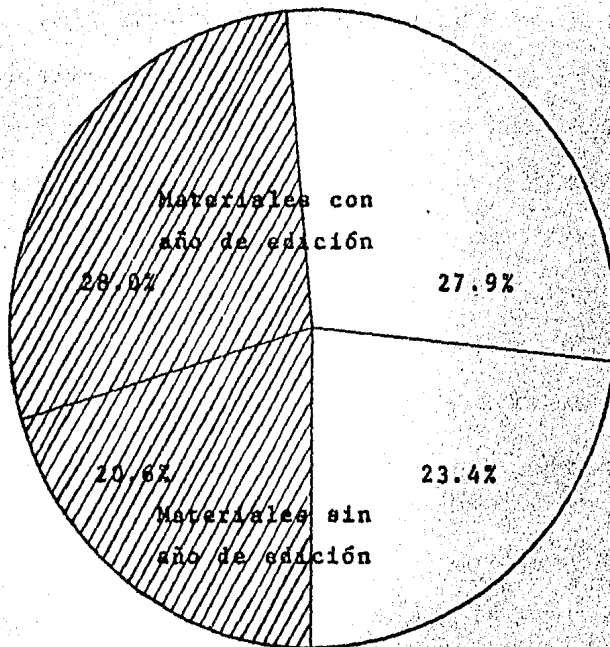


Figura 3.14

---

AÑO DE EDICIÓN DE LOS MATERIALES



●  
Materiales  
localizados en la  
biblioteca

○  
Materiales no localizados

---

concretos de edición del material bibliográfico. Puesto que el español es el idioma que mayormente se utiliza en la docencia, los otros lugares de edición -recuérdese que México es el más citado- corresponden a ciudades de habla española, y son, en los cuatro departamentos, las ciudades de Barcelona, Buenos Aires y Madrid, que igualmente ocupan los primeros lugares de edición entre los materiales localizados y no localizados; en menor proporción se localizaron materiales procedentes de Nueva York.

Dado que las referencias (37) proporcionadas por el Departamento de Trabajo Social no incluyeron el lugar y año de edición de los materiales, la información respectiva se presenta bajo los conceptos "sin lugar de edición" (figura 3.9) y "materiales sin año de edición" (figura 3.14).

Del 56% de las citas bibliográficas que indicaron el año de edición (figura 3.14), un 28% de ellas se localizó en la biblioteca y el otro 28% no se encontró. A continuación se presentan los porcentajes de materiales localizados y no localizados, conforme al período en que aparecieron.

Departamento de Sociología y Antropología (figura 3.15)

Período	Porcentaje de material localizado	Porcentaje de material no localizado
1973-1982	69.0%	40.6%
1963-1972	19.6%	24.1%
1952-1962	6.7%	18.7%
1946, 1948, 1951	3.7%	-- --
1934-1951	-- --	16.6%

Departamento de Psicología y Pedagogía (figura 3.16)

Período	Porcentaje de material localizado	Porcentaje de material no localizado
1973-1981	62.9%	47.1%
1963-1972	26.8%	42.9%
1953-1962	9.1%	5.7%
1951-1952	1.1%	-- --
1939-1952	-- --	4.2%

Figura 3.15

AÑOS DE EDICION DE LOS MATERIALES

(D. Sociología y Antropología)

Materiales localizados

Materiales no localizados

1982  
1981  
1980  
1979  
1978  
1977  
1976  
1975  
1974  
1973  
1972  
1971  
1970  
1969  
1968  
1967  
1966  
1965  
1964  
1963  
1962  
1961  
1959  
1958  
1957  
1956  
1955  
1954  
1953  
1952  
1951  
1950  
1948  
1947  
1946  
1945  
1944  
1943  
1940  
1934

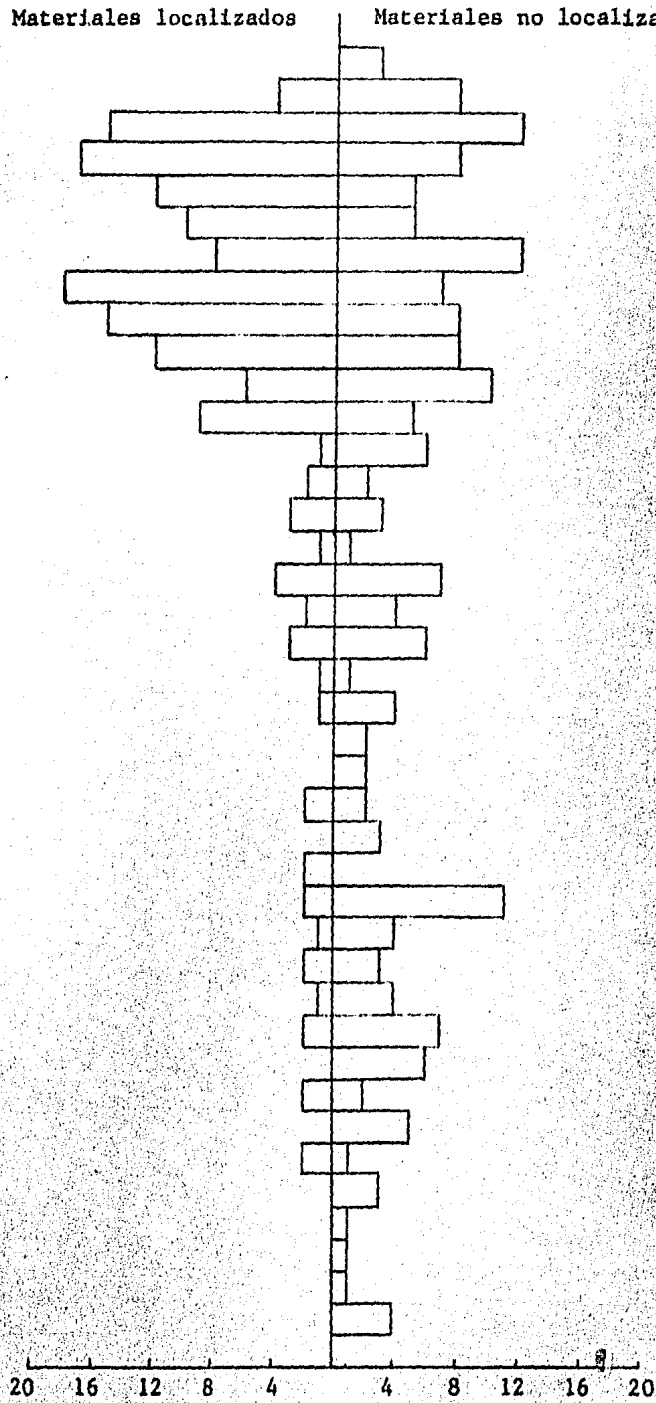


Figura 3.16

AÑOS DE EDICION DE LOS MATERIALES  
(D. Psicología y Pedagogía)

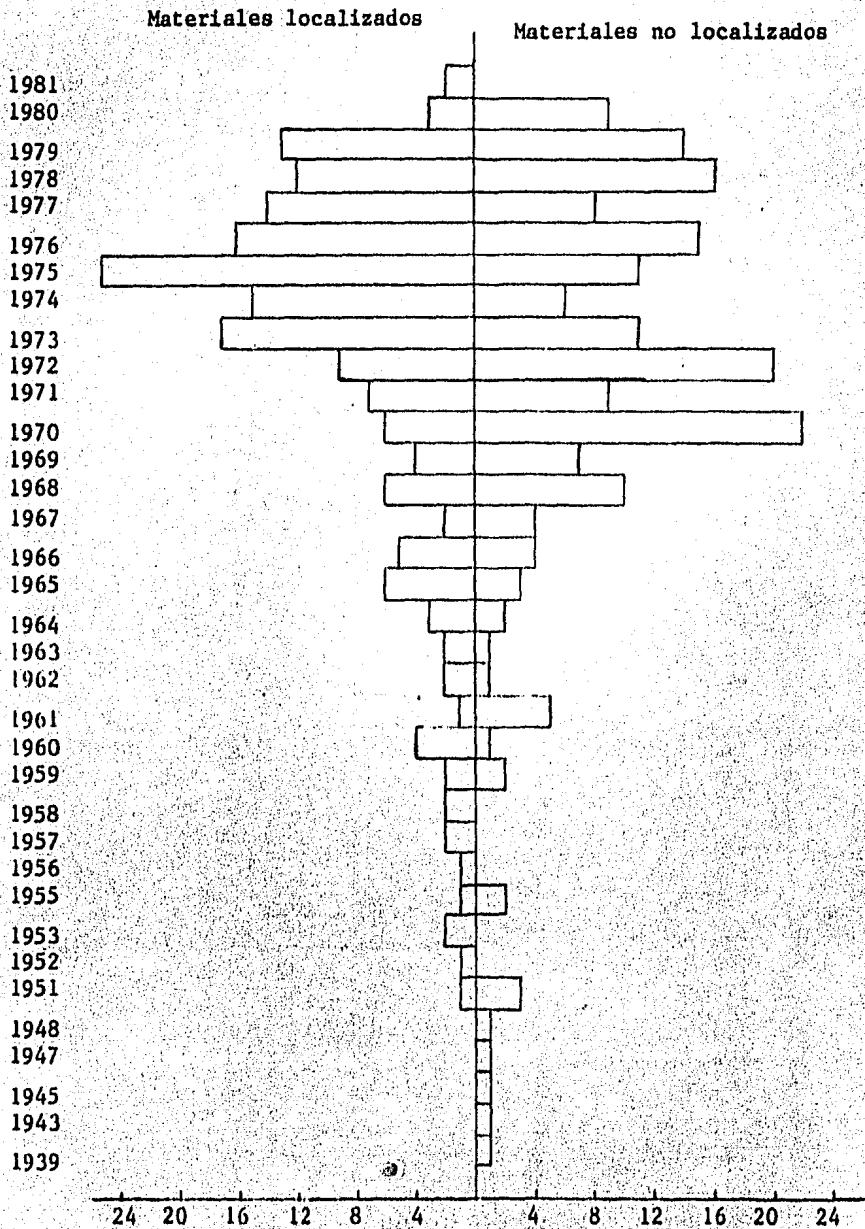




Figura 3.17

AÑOS DE EDICION DE LOS MATERIALES  
(D. Derecho)

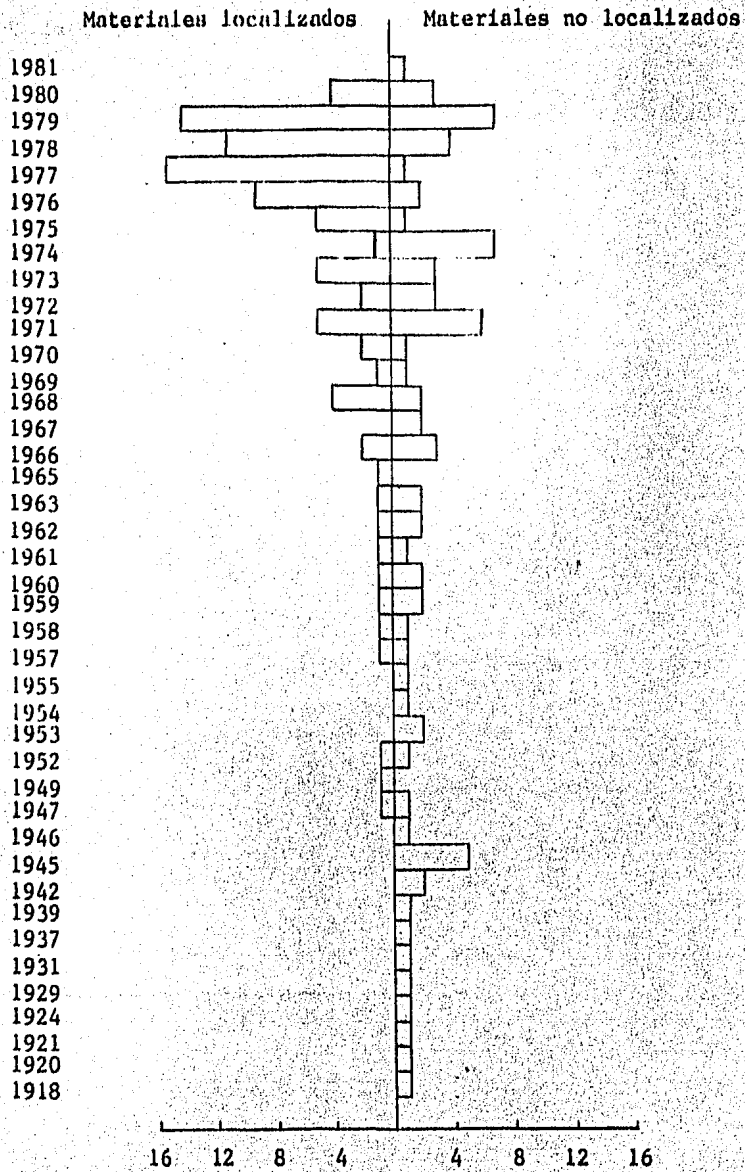
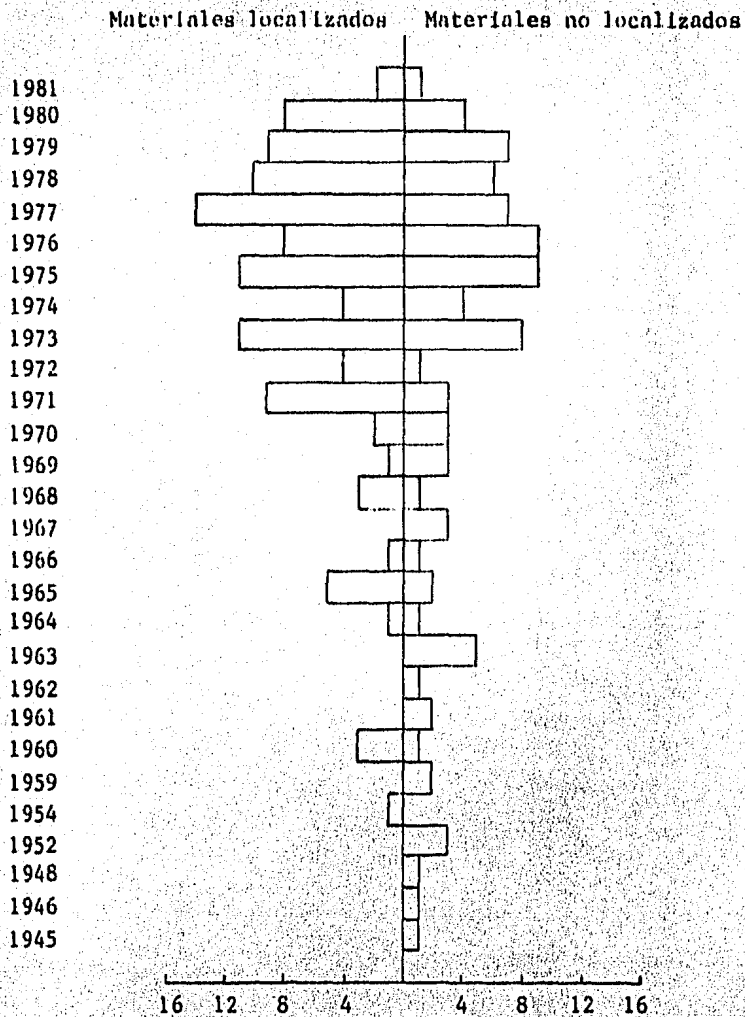


Figura 3.18

AÑOS DE EDICION DE LOS MATERIALES  
(D. Filosofia y Letras)



Departamento de Derecho (figura 3.17)

Período	Porcentaje de material localizado	Porcentaje de material no localizado
1973-1981	70.3%	36.2%
1963-1972	19.8%	25.0%
1953-1962	6.5%	16.2%
1948, 1949, 1952	3.3%	-- --
1918-1952	-- --	22.5%

Departamento de Filosofía y Letras (figura 3.18)

Período	Porcentaje de material localizado	Porcentaje de material no localizado
1973-1981	71.9%	61.1%
1963-1972	24.3%	25.5%
1954-1960	3.7%	-- --
1945-1962	-- --	13.3%

Como puede observarse, los porcentajes más altos de material localizado - en biblioteca fueron para el primer grupo (1973 a 1981), e igualmente en ese mismo período aparecen los mayores porcentajes de material no localiza do, y además existen porcentajes considerables en el grupo 1963-1972.

Con estos datos puede decirse que la mayor parte de las lecturas recomen dadas y disponibles en la biblioteca, están en el período 1963-1981, hecho que se relaciona con la novedad de la información a que tiene acceso el es tudiante.

En conclusión, los resultados del estudio bibliométrico señalan que:

1. La biblioteca (CI) apoya relativamente los programas de estudio, pues sólo cuenta en su acervo con un 50% de los materiales que el alumno necesitará en sus estudios.
2. El libro es el recurso bibliográfico que en alto porcentaje se utiliza en la docencia; las publicaciones periódicas casi no intervienen en el proceso educativo del alumno.
3. Los materiales que el estudiante consulta para sus estudios están

predominantemente en español; la biblioteca posee porcentajes muy bajos de materiales citados en la bibliografía de los programas de estudio, aparecidos en otros idiomas.

4. La literatura de los programas de estudio es principalmente públi cadas en México; los materiales que no se editan en México, proceden de las ciudades de Buenos Aires, Barcelona, Madrid, y en mo nor proporción de Nueva York.
5. Puede ser que debido al lugar de procedencia y/o al año de edi ción, o bien debido a las limitaciones presupuestales para la ad quisición de materiales, se haya dejado de comprar el 50% de la literatura mencionada en los programas.
6. La actualidad de los materiales utilizados en la docencia se ubi can en un período de diez años, comprendido entre 1970 y 1980 - aproximadamente.

Puede agregarse a estos resultados que, probablemente la UAA sea la ins titución más propicia para apoyar las necesidades y servicios de informa ción que sus alumnos y profesores requieren; ya que las bibliotecas públi cas con que cuenta la ciudad (4) posiblemente se vean limitadas por sus - propias características, para satisfacer las demandas de los estudiantes, sobre todo si es el caso de los de nivel superior.

Por otra parte el flujo comercial del libro es otro factor que puede in tervenir en las demandas de materiales e información. Cuatro librerías - de las trece registradas en la ciudad, que pueden considerarse de mayor - tamaño, manifestaron tener el siguiente promedio de ventas:

Cuadro 3.13

APROXIMACION DE VOLUMENES ANUALES VENDIDOS EN LIBRERIAS	
Librería	No. anual de volúmenes vendidos
A	25,000 a 30,000
B	12,000
C	10,000
D	6,000

Tres de los cuatro responsables de las librerías dijeron que principalmente venden libros de texto a nivel secundaria, esto es probable porque la población de secundaria del estado, es mucho mayor; en segundo lugar se anotan ventas de materiales a nivel superior y bachillerato. En las cuatro librerías se indicó que preferentemente se venden textos (en español); las bibliotecas -de cualquier tipo- son clientes ocasionales. No existe además una comunicación entre los profesores y las librerías, para que con ello en cierta forma el alumno contara con los materiales que necesita.

#### Recursos humanos

Los resultados que a continuación se presentan, se obtuvieron de un cuestionario (apéndice IV\*) aplicado a 18 encuestados del personal bibliotecario de la UAA, con objeto de conocer sus características.

Del personal (19) que desempeña funciones bibliotecarias, cinco son técnicos en bibliotecología, básicamente formados en el trabajo y por medio de cursos, principalmente en el área de catalogación y clasificación.

\* Se hizo una pregunta verbalmente en relación al periodo de tiempo de trabajo en la biblioteca.

El personal bibliotecario destinado a las bibliotecas departamentales es bajo, considerando su número de usuarios potenciales. El CI dispone de 13 bibliotecarios, entre los que se encuentran los cinco técnicos citados y 17 personas en áreas de oficina e intendencia como indica el cuadro 3.14. El CI dispone del 83.4% del personal de bibliotecas de la UAA.

Cuadro 3.14

DISTRIBUCION DEL PERSONAL DE BIBLIOTECAS DE LA UAA		
	No.	%
Biblioteca de Secundaria	2	5.5%
Biblioteca de Bachillerato	2	5.5%
Biblioteca del Hospital UAA	2	5.5%
Centro de Información	<u>13</u>	<u>36.1%</u> (1 M.T.)
	19	52.6%
Personal no bibliotecario		
Centro de Información	17	47.3% (2 M.T.)

La Universidad ha determinado que "de este personal ninguno es profesionalista en Bibliotecología; cinco son técnicos en bibliotecología y veintiseis son bibliotecarios formados en el trabajo. Lo anterior nos lleva a la conclusión de que la Institución deberá preocuparse por una especialización y una profesionalización más adecuada para el personal de bibliotecas."<sup>24</sup> Debido a las características del personal, éstos son en su totalidad administrativos. Las categorías son de Jefe de Departamento (1), procesadores (4), bibliotecarios y personal de oficina.

Cuadro 3.15

ESCOLARIDAD DEL PERSONAL BIBLIOTECARIO		
Nivel educativo	No.	%
Secundaria	13	72.2
Carrera comercial	14	77.7
Educación Media Superior		
Terminada	4	22.2
Sin terminar	5	27.7
Educación Superior		
Sin terminar	2	11.1

Como se muestra en el cuadro 3.15 el nivel de escolaridad del personal, es bajo; la mayoría tiene estudios de secundaria y carrera comercial. Por otra parte, tanto la mayoría del personal que tiene más escolaridad, como quienes han recibido mayor capacitación, se localizan en el CI.

Cuadro 3.16

ANTIGÜEDAD DEL PERSONAL BIBLIOTECARIO		
Período	No.	%
Menos de un año	3	16.7
De 1 a 5 años	4	22.2
De 6 a 10 años	9	50.0
16 años	1	5.5
No contestó	1	5.5

De los 18 encuestados, la mitad tiene una antigüedad entre 6 y 10 años - (cuadro 3.16) de servicio en las bibliotecas y en su mayoría con estudios de carrera comercial.

Cuadro 3.17

PERSONAL BIBLIOTECARIO SEGUN SU OCUPACION						
Servicios al público Hemeroteca Procesos técnicos						
Biblioteca de Secundaria	2	11.1%				
Biblioteca de Bachillerato	2	11.1%				
Biblioteca del Hospital UAA	2	11.1%				
Centro de Información	7	38.9%	1	5.5	4	22.2%

En los procesos de catalogación y clasificación se ubican 4 de los 5 técnicos que se mencionan, localizados todos en el CI.

Los servicios al público de las bibliotecas de la UAA son los que cuentan con mayor número de personal (13)\*. Este personal opinó que el trabajo que desarrollan les motiva, ya por el trato con el alumno y porque además consideran que aprenden algo nuevo.

Los únicos recursos que tienen las bibliotecas para integrar/adiestrar al nuevo personal en sus labores, consisten en una práctica preliminar en CI y por medio de cursos que se programan, dirigidos por especialistas o profesionales y la Jefe del Departamento.

De los encuestados, sólo dos contestaron no haber recibido capacitación, por medio de algún curso, puesto que tenían pocos meses de trabajar en la biblioteca. La capacitación que dijo haber recibido la otra parte de los encuestados(16), consistió principalmente en cursos en el área de consulta y catalogación. Sobre esta pregunta 15 bibliotecarios opinan que están regularmente capacitados, 2 bien capacitados y uno respondió que está mal capacitado. No obstante, en otra pregunta, de 14 respuestas recibidas 9

\* La mayoría de ellos con estudios de secundaria o carrera comercial.



contestaron que en su trabajo colaboran eficientemente y 5 con regular eficiencia; en este aspecto, como más adelante se indica, se anotó que entre los principales problemas a que se enfrentan las bibliotecas está la insuficiencia del número del personal, ineficacia o improductividad y falta de personal capacitado.

En cuanto al salario que percibe el personal, 13 consideraron que es regularmente adecuado, 4 no adecuado y uno opinó que es adecuado. Al respecto, en el cuestionario que se respondió en CI, se señala que un problema de las bibliotecas son los sueldos bajos.

En relación a los servicios bibliotecarios, 10 encuestados opinaron que son buenos y 8 los calificaron de regulares; 3 de ellos no conocen el reglamento de bibliotecas y 15 que contestaron haber leído el reglamento opinaron que debiera actualizarse en algunos puntos (80%), un 13.3% opinó que cubre necesidades de usuarios y bibliotecas, y que es obsoleto, un 6.6%.

Los bibliotecarios de la BS, coinciden en que es necesario contar con un catálogo, mejorar el edificio de la biblioteca y aumentar el número de asientos. Por su parte, en la BB anotan las bibliotecarias que debiera mejorarse el aseo, orden en la sala y capacitación del personal, que es necesario contar con más personal, un catálogo y servicio de fotocopiado. Sobre la BHU, las bibliotecarias coinciden en que debiera mejorarse la ubicación de la biblioteca, el edificio, el número de asientos, número de personal y disponer de un catálogo. Los bibliotecarios de servicios al público de CI opinan que la biblioteca debiera mejorar el personal, en cuanto a número y capacitación, horario de préstamo a domicilio, orden en la sala y el edificio de la biblioteca.

Cuadro 3.18

OPINIONES SOBRE EL USO DEL CATALOGO				
	Alumnos		Profesores	
	(No. de respuestas)	%	(No. de respuestas)	%
Saben usar el catálogo	4	26.7	7	70.0
Se les dificulta usarlo	1	6.6	-	-- -
No saben usarlo	4	26.7	-	-- -
No les gusta usarlo	6	40.0	3	30.0

Las respuestas sobre el uso del catálogo indican que 6 de los encuestados opinan que al estudiante no le gusta usarlo, 4 dicen que no saben usarlo, 4 más afirman que el estudiante sabe utilizar el catálogo; sobre los profesores se registraron 7 respuestas opinando que sí saben usar el catálogo.

La instrucción en el uso de la biblioteca, la ofrece el personal del CI por medio de conferencias anuales dirigidas a los alumnos de nuevo ingreso y también a profesores. Estas actividades, debido al número reducido del personal y a su grado de escolaridad, se realizan en mínima parte y únicamente a nivel superior.

Cuadro 3.19

OPINIONES SOBRE LA ACEPTACION DE LA BIBLIOTECA				
La biblioteca tiene:	Alumnos		Profesores	
	(No. de respuestas)	%	(No. de respuestas)	%
Buena aceptación	13	72.2	9	50.0
Regular aceptación	5	27.7	6	33.3
Mala aceptación	--	-- -	2	11.1
No contestó	--	-- -	1	5.5

Los encuestados señalaron también, que la biblioteca tiene buena acepta

ción entre estudiantes (72.2%) y profesores (50.0%); y en menor proporción se anotó que la aceptación de la biblioteca es regular.

### Cooperación interbibliotecaria

Por lo que a actividades de cooperación entre las bibliotecas se refiere, son prácticamente inexistentes. De las bibliotecas departamentales, la BHU es la única que tiene con CI una relación interbibliotecaria que consiste en intercambio de materiales fotorreproducidos.

Es también de señalar que como se contestó en el cuestionario destinado a CI, los principales problemas a que se enfrentan las bibliotecas de la institución, son por orden de importancia:

1. Locales inadecuados e insuficientes
2. Sueldos bajos
3. Personal insuficiente
4. Mutilación o robo de material
5. Ineficacia o improductividad del personal
6. Falta de personal capacitado
7. Falta de normas y procedimientos
8. Presupuesto insuficiente para adquisiciones
9. Mobiliario insuficiente
10. Equipo insuficiente

Estos diez puntos resumen en cierta forma la problemática a la que se circunscribe el desarrollo del sistema bibliotecario de la UAA; sin embargo estas circunstancias no permanecen estáticas, sino que tienden a rela-

cionarse con las actividades de la Universidad, precisamente en el momento en el que interviene la biblioteca.

En la UAA, algunos de los centros han opinado sobre los servicios bibliotecarios: el Centro de Enseñanza Media ha dicho que: "... en general es adecuada (la biblioteca de bachillerato). Cuando tenga lugar la modificación del plan de estudios, habrá que verificar la adecuación del acervo como apoyo para las nuevas materias que se definan",<sup>14</sup> el Centro Agropecuario apunta que "existen apoyos para la carrera (Agronomía), pero deben consolidarse bastante biblioteca, laboratorios y Posta Zootécnica...",<sup>15</sup> por su parte el Centro de Artes y Humanidades dice que "por lo que se refiere a apoyos, en este caso el más importante es la biblioteca, que en estas áreas es en las que tiene un acervo más importante, sin embargo hay fuertes quejas en cuanto a la funcionalidad de los sistemas de uso, préstamo, etc."<sup>16</sup>

Dentro de lo que se considere como actividades externas de apoyo tampoco se han presentado convenios que aporten beneficios para las bibliotecas de la UAA. Por ejemplo el Centro de Información participa en un programa interbibliotecario formalmente establecido pero poco fomentado con las instituciones de la Zona 3 de ANUIES, donde además de la UAA participan las universidades de San Luis Potosí, Zacatecas, Querétaro, Guanajuato y Durango. Esta cooperación bibliotecaria comprende un préstamo interbibliotecario regional, intercambio de material fotorreproducido, adquisición cooperativa de publicaciones periódicas y capacitación de personal.

En los convenios que la Dirección General de Intercambio Académico de la UNAM tiene con la UAA, se investigó que de tres actividades\* solicitadas

\* La primera con relación a donación de publicaciones en el área de biotecnología; la segunda especificada como "cursillos hasta una semana" y la tercera de un curso a nivel técnico de tres meses de duración efectuado en 1980.

para el área de bibliotecas, sólo la última fue efectuada.

Más recientemente, dentro de los convenios entre la UAA y la Dirección General de Investigación Científica y Superación Académica de la SEP, la Universidad ha manifestado la necesidad de formular una "reestructuración del Departamento de Información Bibliográfica",<sup>17</sup> no obstante a la fecha no se dispone de mayor información al respecto.

### Características del sistema

La Universidad debe considerar que a medida que sus centros y departamentos se van consolidando, consecuentemente surgen bibliotecas especializadas, como es el caso de la Biblioteca del Hospital Universitario del Centro Biomédico y la Biblioteca de la Posta Zootécnica del Centro Agropecuario.

Una de las características más importantes del sistema -posiblemente la principal- es que la UAA cuenta hasta la fecha con un sistema bibliotecario que no ha sido planeado, donde consecuentemente se ha propiciado un crecimiento desigual entre la biblioteca central y las departamentales.

Otras de las características que se destacan son:

- El sistema bibliotecario, considerado como uno de los elementos de apoyo de la UAA, no está conforme la legislación universitaria articulado a las labores de docencia, investigación y extensión.
- El CI proporciona el mayor número de servicios bibliotecarios de la UAA, cuenta con mayor número de personal, espacio, colecciones y es la única biblioteca en la Ciudad Universitaria.

- Las bibliotecas departamentales no disponen de un presupuesto es pecialmente dedicado para incrementar sus adquisiciones.
- Las instalaciones que poseen las bibliotecas de la UAA no cuentan con capacidad para incrementar sus espacios para usuarios y colecciones, a excepción de la biblioteca de bachillerato.
- Los servicios bibliotecarios se ofrecen en un amplio horario.
- Las bibliotecas departamentales no cuentan con un catálogo público para la búsqueda de información.
- Los servicios bibliotecarios cuentan con un sólo reglamento para todas las unidades de la UAA. De este documento se ha dicho que actualmente no está acorde a las necesidades de usuarios y bibliootecas.
- El préstamo a domicilio o externo, permite al profesor disponer de materiales bibliográficos hasta por 5 meses. La duración de este servicio para alumnos, es aproximadamente de 15 horas, o por fines de semana; el horario en que se incia este servicio es a partir de las 19 horas en todas las bibliotecas.
- El Centro de Información apoya relativamente los programas de estudio de la docencia, al contar en su acervo con un promedio aproximado del 50% de la bibliografía.
- El nivel escolar de los bibliotecarios de la UAA, es bajo. No existe personal profesional en el área. Se dispone de 5 técnicos, 4 de ellos destinados a procesos técnicos. La mayoría de los bibliotecarios (13) que se ocupan de los servicios al público tienen bajo nivel escolar. Cabe entonces cuestionarse ¿cómo una Universidad que plantea la excelencia académica tiene sus servicios bibliotecarios en manos de personal sin la formación

académica necesaria para apoyar sus programas?

- Las bibliotecas departamentales, en sus 13 horas diarias de ser vicio, cuentan con un bibliotecario para cada turno.
- No se cuentan con jefaturas para los diferentes departamentos o secciones del sistema.
- Los programas de instrucción bibliográfica son mínimos, he -  
cho asociado a la escasa escolaridad del personal.

La relación inadecuada de estos factores puede propiciar que la Universi dad, en su práctica de docencia e investigación, tenga que adaptar sus ne cesidades de información conforme los recursos y servicios bibliográficos de que dispone, originando que las bibliotecas sean elementos condiciona-- dos y no condicionates.

## REFERENCIAS

1. Vicente Javier Sáenz Cirlos. Análisis, evaluación y bases para el desarrollo de los servicios bibliotecarios de la Universidad Autónoma de Aguascalientes. -- Aguascalientes, 1980. -- p. 7  
Documento fotocopiado.
2. Ibid.
3. UNIVERSIDAD AUTONOMA DE AGUASCALIENTES. Plan de desarrollo : exposición de motivos. -- [Aguascalientes] : UAA, 1977? -- p. 25
4. UNIVERSIDAD AUTONOMA DE AGUASCALIENTES. [Ley orgánica (1974)] Ley orgánica, estatuto y carta maestra de organización. -- Aguascalientes : [s.n.], 1974. -- p. 23
5. Ibid., p. 84
6. Sáenz Cirlos, op. cit., p. 8
7. UNIVERSIDAD AUTONOMA DE AGUASCALIENTES. [Ley orgánica (1980)] Ley orgánica y estatuto. -- [Aguascalientes] : Correo universitario, 1980. -- p. 51
8. Maurice B. Line. Library surveys : an introduction to their use, planning, procedure and presentation. -- London : Clive Bingley, 1969. -- p. 11  
Revised with additions and amendments.
9. Martha Alicia de León de Díaz. El sistema bibliotecario de la Universidad Autónoma de Aguascalientes. -- Aguascalientes, 1980. -- h. 9  
Documento fotocopiado.
10. UNIVERSIDAD AUTONOMA DE AGUASCALIENTES. Departamento de Información Bibliográfica : [folleto]. -- [Aguascalientes : UAA, 1982?]. -- 1 h.
11. Evaluación 1981 / Universidad Autónoma de aguascalientes, Departamento de Información y Estadística. -- [Año] 4. -- Aguascalientes : UAA, 1982. -- p. 89
12. Sáenz Cirlos, op. cit., p. 18



13. UNIVERSIDAD AUTONOMA DE AGUASCALIENTES. Síntesis de diagnóstico para el plan de desarrollo : 1983-1992. -- Aguascalientes : UAA, 1982. -- p. 200
14. Ibid., p. 103
15. Ibid., p. 117
16. Ibid., p. 118
17. "Convenios de apoyo suscritos por la Dirección General de Investigación Científica y Superación Académica : Subsecretaría de Educación Superior e Investigación Científica, mayo-agosto 1982." -- En: Enlace. -- Vol. 3, no. 27 (sep. 1982). -- p. 21

La información es, efectivamente, condición de desarrollo, potencialidad de relación, poder social, base de legitimación de valores y en una palabra, sustrato esencial de toda cultura.

Pablo Latapí

#### IV

### USUARIOS DE LAS BIBLIOTECAS: PROFESORES Y ALUMNOS

Según Latapí, "la docencia-aprendizaje es un proceso complejo en el que interviene, por una parte, la transmisión de la información y, por otra, la indagación continua, sistemática o no, sobre lo que se va conociendo".<sup>1</sup> De esta forma no es objeto principal de la educación la transmisión del conocimiento, sino más bien este aspecto es un elemento que influye no únicamente al proceso de enseñanza-aprendizaje, sino que también se relaciona con la formación integral del individuo, donde en última instancia se realiza el concepto educativo.

Es por ello que la información tiene su margen de importancia en la medida en que se constituye como un medio que coadyuva a la formación. El "sujeto de su propio aprendizaje" es rodeado por una explosión de información, de donde deberá elegir aquella que necesita y le es útil. Es en esta relación donde la biblioteca universitaria debe asumir su función académica y social.

La información para la formación no debe instalarse tan sólo en la mente de los protagonistas tradicionales del proceso educativo (maestro-alumno); debe comprenderse al mismo tiempo en la actividad del investigador y en la conciencia social de la universidad. Consecuentemente la biblioteca universitaria está vinculada no únicamente a la docencia, sino también a la investigación y extensión universitarias, haciendo suya por completo una función tridimensional.

La universidad contemporánea consciente, requiere de elementos que apoyen su actividad; la biblioteca universitaria como parte de una estructura académica necesita despertar del letargo histórico que épocas pasadas le han legado, y asumir su compromiso educativo en una realidad responsable frente a los procesos permanentes de cambio.

La biblioteca universitaria a más de ser una colección de materiales organizados, con la finalidad de servir a una comunidad de características propias, consigue admitirse como tal, cuando responde o crea las demandas informativas, recreativas, educativas, etc., del entorno al que pertenece. En este sentido, "los usuarios requieren de análisis periódicos que permitan saber cuáles son sus hábitos y problemas, ya que son el eje alrededor del cual giran los sistemas de información".<sup>2</sup> Con los estudios de usuarios se persigue determinar la efectividad de la biblioteca en sus funciones de selección y difusión de materiales; la naturaleza de las colecciones en rela

ción a las necesidades de los usuarios; el uso o no uso de materiales y ser vicios bibliotecarios; el grado de concientización de los usuarios reales o potenciales acerca de las colecciones y los servicios; la eficiencia con la cual la información es almacenada, recuperada y utilizada; y la satisfacción o no del uso de la biblioteca.

Sobre los estudios de usuarios dice Line que "verdaderamente no se puede medir el valor de la biblioteca para su comunidad. Se puede medir el uso que se hace de ésta, la actitud de la comunidad..."<sup>3</sup> Pero, si bien, las necesidades de los usuarios son más urgentes de definir -tanto para la pla neación como para la evaluación de los sistemas y servicios de información-, presentan características más complejas. Los estudios de usuarios muestran cierta dificultad, puesto que se relacionan con la conducta humana; en este tipo de estudios es conveniente reconocer, "si las personas son cosas o se res vivos. La actitud hacia los hombres es ahora intelectual y abstracta. Se interesa uno en las personas como objetos, en sus propiedades comunes, - en las reglas estadísticas de la conducta de las masas, no de los individuos vivos."<sup>4</sup>

Los estudios de usuarios parten de que cada usuario tiene necesidades es pecíficas de información, producidas por el nivel escolar que cursa, por la rama del conocimiento que estudia o desea conocer, por su edad o por su ocu pación. Las necesidades de información del usuario deben estar por lo tan to, comprendidas en las metas y los objetivos que la biblioteca pretenda ob tener, considerando que el grado de satisfacción de las necesidades de in formación está determinado por dos factores:

1. Calidad de personal, servicios y colecciones de que disponga la biblioteca (estructura interna de la biblioteca)

2. Habilidad y hábitos de estudio del usuario de la biblioteca (capacidad de interacción del usuario).

Realmente son escasos los estudios de usuarios, que relacionados con la educación superior se han efectuado en nuestro país. El primero,<sup>5</sup> se llevó a cabo en varias escuelas mexicanas de medicina veterinaria y zootecnia, sobre hábitos, necesidades, habilidades para utilizar la información; problemas para obtenerla y servicios de mayor preferencia. El estudio reunió una muestra de 144 profesores, todos ellos con título de licenciatura en veterinaria y un alto porcentaje con una especialidad o estudios de postgrado. Las conclusiones obtenidas se tradujeron en una baja capacidad de lectura de los profesores encuestados y en una dificultad para buscar y obtener información.

Un estudio realizado a 37 profesores de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia de la UNAM,<sup>6</sup> se avocó a investigar los servicios más utilizados por los profesores, conocer sus necesidades de información y determinar los hábitos y problemas en su uso. Los resultados citaron problemas sobre los servicios de información, falta de personal capacitado para organizarlos y proporcionarlos, número insuficiente de publicaciones periódicas para la docencia e investigación, y la carencia de colecciones completas.

En la Universidad Autónoma de Guadalajara,<sup>7</sup> se aplicó un cuestionario a una muestra estratificada de 400 alumnos de las 16 escuelas profesionales de esa casa de estudios, con la finalidad de identificar los conocimientos y habilidades de los estudiantes universitarios en utilizar las fuentes de información bibliográfica, además de observar qué está haciendo la universidad para estimular a los alumnos en la tarea de investigación. Este estudio apunta como resultados, que los estudiantes en relación al binomio educación-biblioteca, poseen conocimientos moderados acerca de la importancia

que representa la biblioteca en su formación educativa y social, por otra parte, los entrevistados mostraron tener una dificultad muy acentuada en el manejo de técnicas de investigación y fuentes bibliográficas.

En 1981, Licea<sup>8</sup> hace una investigación sobre el uso de la información en el Departamento de Producción Agrícola y Animal, de la Universidad Autónoma Metropolitana, Unidad Xochimilco. Los objetivos fueron: analizar los hábitos de los profesores en la búsqueda de información y determinar cómo el al cance o extensión de esta habilidad se ve afectada por la existencia de la estructura organizacional de la universidad. El estudio se realizó en base a una encuesta aplicada a 63 profesores del citado departamento. Entre otras de las conclusiones obtenidas en la investigación, se determinó que: existe falta de comunicación entre el personal de la biblioteca y los profe sores; la información es considerada de mayor importancia para la investiga ción que para la docencia; los libros se prefieren en la docencia; las re vistas científicas y las relaciones con colegas son muy útiles para la in vestigación; se prefiere la literatura de menos de 5 años de publicada; el número de trabajos publicados parece indicar uso de la información; el número de documentos publicados por los profesores y usados en la docencia es bajo si se compara con el número total de sus trabajos impresos; el progra ma de instrucción de usuarios establecido por la biblioteca lo conoce el 40% del personal encuestado; los maestros están más interesados en las dis ciplinas que en los problemas relevantes para lograr el desarrollo nacional.

## Metodología

El estudio de los profesores y estudiantes que aquí se presenta, fue realizado en la Universidad Autónoma de Aguascalientes, los objetivos fijados fueron:

1. Determinar la utilización de la biblioteca y sus servicios.
2. Identificar el nivel de satisfacción de los servicios bibliotecarios en relación a las necesidades de información.

Para el presente estudio de usuarios anticipadamente se realizaron entrevistas dirigidas a funcionarios de la UAA, como forma de reunir datos previos para la planeación de la encuesta desarrollada entre la comunidad universitaria. La encuesta aplicada se realizó por medio de un cuestionario - para profesores y otro para alumnos. El primero contiene 25 preguntas con 125 opciones (apéndice V), el segundo 24 preguntas con 132 opciones (apéndice VI). Los cuestionarios se elaboraron partiendo de la existencia de dos tipos de usuarios diferentes: el profesor y el alumno. Las preguntas introducidas en ambos son iguales en número de 20, las diferentes se incluyeron considerando las características propias de cada tipo de usuario. El cuestionario de alumnos se presentó igual en los diferentes niveles escolares - de la UAA.

Cabe señalar que precisamente, porque los dos cuestionarios mantienen la misma estructura, los errores detectados no fueron identificados sino posteriormente a su aplicación, pese a que con anterioridad se contestó un pre-cuestionario, donde se hicieron breves modificaciones, debido principalmente al número de personas que los resolvieron (20 alumnos y 5 profesores), - asimismo fueron aplicados personalmente más en forma de entrevista que en forma de cuestionario.

Los errores a que hacíamos alusión, no atañen directamente al contenido total de la pregunta, y son los siguientes:

- Se incluyó a la Biblioteca de la Posta Zootécnica, que hasta el momento de la aplicación del cuestionario tenía pocos días de inaugurada. Para corregir este error se omitió dicha información en los cuestionarios destinados a alumnos de agronomía y veterinaria.
- En la pregunta 8 (ambos cuestionarios) se consignaron todos los servicios bibliotecarios, conforme se había indicado en el cuestionario de bibliotecas. Fue al momento de la aplicación de la encuesta que se detectó que los servicios de traducción, elaboración de bibliografías no existían, y el de venta de libros sólo se refería a libros de medicina.
- En dicha pregunta se detectó también que entre los usuarios, el servicio de reserva se interpretaba bajo diferentes significados.
- En la citada pregunta 8, se observó una mayor dificultad para ser resuelta, no sólo por los intervalos que presentan las respuestas; sino también en cuanto al juicio valorativo que debía asignarse a cada servicio. Esta misma circunstancia vuelve en la pregunta 19 (cuestionario de alumnos) y 20 (cuestionario de profesores).
- En las preguntas cuyo número de opciones es amplio, hubiera sido preferible recibir respuestas a opciones más específicas, como por ejemplo en las preguntas 8, 9, 14 de ambos cuestionarios.
- Las cuatro penúltimas preguntas abiertas de ambos cuestionarios, ordenadas una a continuación de otra y situadas en ese lugar, sí recibieron contestación, pero por su presentación y ubicación puede pensarse que pudieron propiciar falta de interés o cansancio para ser contestadas.



Como se mencionó, antes de la aplicación de los cuestionarios se elaboró el precuestionario, donde básicamente se formularon correcciones en cuanto a redacción, presentación y modificación de instrucciones para las preguntas introducidas en los cuestionarios. Una vez corregidos los cuestionarios se procedió a presentarlos tal como aparecen en los apéndices V y VI. Para la investigación de campo los cuestionarios fueron aplicados usando dos procedimientos: 1) aplicados y distribuidos personalmente (55% aproximado) y 2) distribuidos y recogidos por terceras personas (45% aproximado)

Los 490 encuestados de este estudio fueron elegidos al azar, esto es, se solicitó la colaboración de estudiantes y profesores, localizados dentro del área universitaria, en las propias escuelas de secundaria, bachillerato y en las mismas bibliotecas de la UAA. Para la investigación se consideró el nivel de estudios de la población estudiantil, como una característica determinante que nos condujo a elegir una muestra estratificada controlando por ello el número de cuestionarios - esperándose un 10% de la población total, por cada nivel escolar y por cada carrera diferente, y conforme el número total de los docentes.

Para sistematizar y estudiar los resultados de la encuesta se procedió a una tabulación manual de los cuestionarios. La información obtenida se analiza empleando una técnica descriptiva y presentando los datos en cuadros.

## Resultados

De los 50 profesores encuestados (cuadro 4.1.a), 24 son de dedicación exclusiva y corresponden al 34.7% del total de profesores de esta categoría;

15 de dedicación parcial corresponden al 16.8% y 11 profesores de asignatura corresponden al 3% del total de profesores de esta categoría, que en el ciclo 81-82 se encontraban en servicio en la UAA.

Cuadro 4.1.a

POBLACION DE DOCENTES ENCUESTADOS				
Profesores de:	Núm. de Profesores		Población Encuestada	
	Ciclo 81-82			
		%		%
Dedicación exclusiva	69	13.1	24	34.7
Dedicación parcial	89	17.0	15	16.8
Asignatura	366	69.8	11	3.0

Los 50 profesores entrevistados para este estudio representan el 9.6% del total de profesores de la UAA, en servicio en el ciclo 81-82 (Cuadro 4.1.g), a su vez representan (Cuadro 4.1.h) el 10.2% del total de la población encuestada. De ellos, la mayoría (96%) posee estudios profesionales (Cuadro 4.1.b); una cuarta parte cursó además estudios de maestría y sólo un 6% cuenta con estudios a nivel doctorado.

Cuadro 4.1.b

NIVEL DE ESTUDIOS DE LOS PROFESORES ENCUESTADOS									
Nivel técnico	Licenciatura		Especialización		Maestría		Doctorado		
%	%	%	%	%	%	%	%		
2	4	48	96	8	16	13*	26	3	6

\* Un profesor con dos maestrías

En el Cuadro 4.1.c se observa que la mitad (49.7%) de los profesores entrevistados imparten clases en bachillerato y en 10 carreras profesionales (agronomía, contador público, veterinaria, biología, medicina, ingeniería civil, administración de empresas, urbanismos, derecho y administración bancaria). Un 41.6% imparte clases en secundaria, trabajo social, sociología, arquitectura, salud pública y educación y un 8.4% imparte clases en enfermería, estomatología, ingeniería bioquímica y optometría.

Cuadro 4.1.c.

DISTRIBUCION DE PROFESORES SEGUN EL NIVEL ESCOLAR EN QUE IMPARTEN CLASES		
Nivel y Carreras	N° de Profesores	%
Secundaria	9	6.3
Bachillerato	5	3.5
Trabajo Social	9	6.3
Enfermería	4	2.8
Sociología	12	8.5
Arquitectura	10	7.1
Salud Pública	10	7.1
Educación	9	6.3
Agronomía	8	5.6
Contador Público	8	5.6
Veterinaria	8	5.6
Biología	7	4.9
Medicina	7	4.9
Ingeniería Civil	6	4.2
Administración de Empresas	6	4.2
Urbanismo	6	4.2
Derecho	5	3.5
Administración Bancaria	5	3.5
Estomatología	4	2.8
Ingeniería Bioquímica	2	1.4
Optometría	2	1.4

Cerca de la mitad (48%) de los profesores encuestados son de dedicación exclusiva, laboran un promedio de 40 horas a la semana; 15 profesores (30%) -

son de dedicación parcial, laboran un promedio de 24 horas semanales y los 11 restantes (22%) son de asignatura, con un promedio de 7 horas semanales.

Cuadro 4.1.d

## DISTRIBUCION DE LOS PROFESORES SEGUN SU DEDICACION EN LA DOCENCIA

Dedicación exclusiva		Dedicación parcial		Profesores de asignatura	
%		%		%	
24	48	15	30	11	22

Cuadro 4.1.e

## PROMEDIO DE HORAS SEMANALES QUE LOS PROFESORES DEDICAN A LA DOCENCIA

Dedicación exclusiva	Dedicación parcial	Profesores de asignatura
40 hs./sem	24 hs./sem.	7 hs./sem.

De los profesores entrevistados, sólo 20 (40%) respondieron desarrollar otra ocupación. De los 7 que destinan de 1 a 10 hs./sem. a otra ocupación, 4 son profesores de asignatura, 2 de dedicación exclusiva y 1 de dedicación parcial; 1 tiene estudios a nivel doctorado, 1 con especialización, 4 con licenciatura y 1 a nivel técnico. Los 3 profesores que destinan de 10 a 20 -- hs./sem. a otra ocupación, son de dedicación parcial; 2 tienen una licenciatura y 1 una especialización. De los 10 que destinan más de 20 hs./sem. a otra actividad, 7 son profesores de asignatura y 3 de dedicación parcial; 1 tiene estudios de maestría, 1 de especialización y 8 de licenciatura.

Cuadro 4.1.f

NUMERO DE HORAS SEMANALES EMPLEADAS POR LOS PROFESORES A OTRA OCUPACION		
Horas semanales	Nº de Profesores	%
1 a 10 hs.	7	35
10 a 20 hs.	3	15
Más de 20 hs.	10	50

Por lo tanto, se observa que los 11 profesores de asignatura entrevistados, tienen otra actividad aparte de sus clases en la UAA, aproximadamente la mitad (7) de los profesores de dedicación parcial, tienen otra ocupación; y en baja proporción, los profesores de dedicación exclusiva desempeñan otra actividad.

La población estudiantil entrevistada está integrada por 440 alumnos de los diferentes niveles escolares, los cuales correspondieron al 9.2% del total de los alumnos inscritos en la Universidad en el ciclo 81-82.

Cuadro 4.1.g

POBLACION ESTUDIADA			
Nivel	Población de la UAA Ciclo 81-82	Población encuestada	
Secundaria	478	48	10.0%
Nivel Técnico	407	38	9.3%
Bachillerato	1 139	116	10.1%
Nivel Superior	2 720	238	8.8%
Profesores	524	50	9.6%

Cuadro 4.1.h

NIVELES DE ESTUDIO		
Nivel	Población encuestada	
Secundaria	48	9.8%
Nivel técnico	38	7.7%
Bachillerato	116	23.7%
Nivel superior	238	48.6%
Profesores	50	10.2%

Cuadro 4.1.i

AÑO QUE CURSAN LOS ESTUDIANTES DE SECUNDARIA					
1er. año	2° año	3er. año			
12	25%	29	60.4%	7	14.5%

Cuadro 4.1.j

SEMESTRE QUE ESTUDIAN LOS ALUMNOS DE NIVEL TECNICO, BACHILLERATO Y SUPERIOR							
Nivel	2° Sem.	4° Sem.	6° Sem.	8° Sem.	10° Sem.		
Técnico	24	63.1%	10	26.3%	4	10.5%	
Bachillerato	23	19.8%	36	31.0%	57	49.1%	
Superior	75	31.5%	98	41.2%	28	11.7%	
				28	11.7%	9	3.8%

En el Cuadro 4.1.g puede apreciarse que la mayoría de los estudiantes encuestados (50%) estudiaban el nivel superior. En cuanto a la distribución por nivel escolar que se encontraban cursando los encuestados, el 39.3% estaba en el 4° semestre y el 30.4% en el 2°.

Cuadro 4.1.k

CARRERA QUE CURSAN LOS ALUMNOS DE NIVEL TECNICO Y SUPERIOR		
Carrera	Técnico	Superior
Enfermería	28 73.6%	
Trabajo Social	10 26.3%	
Medicina		27 11.3%
Agronomía		26 10.9%
Veterinaria		26 10.9%
Contador Público		22 9.2%
Admón. Empresas		21 8.8%
Derecho		15 6.3%
Estomatología		15 6.3%
Educación		14 5.9%
Sociología		12 5.0%
Admón. Bancaria		11 4.6%
Ing. Civil		11 4.6%
Biología		10 4.2%
Arquitectura		8 3.4%
Ing. Bioquímica		8 3.4%
Salud Pública		7 2.9%
Urbanismo		5 2.1%

En el nivel técnico, el número mayor de entrevistados (73.6%) correspondió a la carrera de enfermería; en el nivel superior, la mitad de los entrevistados (51.1%) pertenecen a las carreras de medicina, agronomía, veterinaria, - contador público y administración de empresas; el 36.9% estudia derecho, es tomología, educación, sociología, administración bancaria, ingeniería civil, biología, y el 11.8% es de las carreras de arquitectura, ingeniería bioquímica, salud pública y urbanismo.

A excepción de la carrera de optometría, la información obtenida abarca to dos los niveles escolares y carreras que imparte la UAA. Los niveles escola res, el número de carreras de técnico y profesional y el número de alumnos - se relacionan con las características de las necesidades de información en la docencia.

## Uso de la biblioteca

Puede decirse que, de los profesores de la UAA que asisten a las bibliotecas, utilizan principalmente el CI; como se indica en el Cuadro 4.2.a el 56.4% de los encuestados utiliza este Centro en primer lugar.

Cuadro 4.2.a

Biblioteca	1		2		3		Sin respuesta	
		%		%		%		%
De Secundaria	6	10.9	--	--	--	--	1	1.8
De Bachillerato	2	3.6	--	--	2	3.6	--	--
Del Hospital UAA	1	1.8	1	1.8	--	--	1	1.8
Centro de Información	31	56.4	4	7.2	--	--	2	3.6
Otras	--	--	3	5.5	1	1.8	--	--

Es probable que los 6 profesores que dijeron asistir principalmente a la BS lo hagan con menos frecuencia, pues todos ellos tienen estudios de licenciatura; son maestros de asignatura en la Secundaria, a excepción de 1 que es de dedicación parcial; 1 dijo asistir 3 veces por semana, 1 con menor frecuencia y 4, una vez por semana; 4 asisten a la BS para estudiar con los materiales bibliotecarios y 2 para utilizar materiales en préstamo a domicilio además, sólo uno utiliza el CI en segundo lugar de importancia y los 5 restantes no dijeron utilizar otra biblioteca.

Sólo 2 profesores que imparten clases en bachillerato señalaron que utilizan, en primer lugar la BB y en segundo lugar el CI; únicamente un profesor utiliza principalmente la BHU, dice asistir una vez por semana y el motivo principal de su asistencia es para pedir libros a domicilio.

Los alumnos de secundaria (Cuadro 4.2.b) utilizan básicamente la BS; los de nivel técnico, en particular enfermería, utilizan más la biblioteca del



Hospital Universitario, pues los alumnos de trabajo social asisten al CI - (Cuadro 4.2.c); la BB ocupa el primer nivel de importancia (Cuadro 4.2.d) para el estudiante de bachillerato, quienes en bajo porcentaje y en segundo lugar utilizan el CI.

Cuadro 4.2.b

	1		2		3	
		%		%		%
De Secundaria	48	87.3				
De Bachillerato					1	1.8
Del Hospital UAA						
Centro de Información			1	1.8		
Otras			5	9.1		

Cuadro 4.2.c

	1		2		3	
		%		%		%
De Secundaria						
De Bachillerato	1	1.8	1	1.8		
Del Hospital UAA	22	39.3	6	10.7	1	1.8
Centro de Información	15	26.8	9	16.0	1	1.8

Cuadro 4.2.d

IMPORTANCIA DE LAS BIBLIOTECAS DE LA UAA PARA EL  
USUARIO DE BACHILLERATO

	1	%	2	%	3	%	4	%
De Secundaria								
De Bachillerato	114	73.0	1	0.6				
Del Hospital UAA								
Centro de Información			24	15.3				
Otras			12	7.7	4	2.6	1	1.6

El estudiante de nivel superior contestó que usa principalmente el CI (Cuadro 4.2.e); un bajo porcentaje (6.4%) procedente de alumnos de medicina manifestó preferencia por la BHU.

Cuadro 4.2.e

IMPORTANCIA DE LAS BIBLIOTECAS DE LA UAA PARA EL  
USUARIO DE NIVEL SUPERIOR

	1	%	2	%	3	%	4	%	Sin respuesta
De Secundaria									
De Bachillerato	2	0.6	11	3.7	3	1.0			
Del Hospital UAA	19	6.4	12	4.0					1 0.3
Centro de Información	201	67.2	12	4.0	3	1.0			1 0.3
Otras	2	0.6	21	7.0	10	3.3	1	0.3	

Por lo anterior, puede decirse que el uso de las bibliotecas de la UAA está íntimamente relacionado con el nivel escolar a que corresponden sus usuarios. Sin embargo, el CI no está relacionado con los niveles de secundaria y bachillerato, pese a que posiblemente debiera extender sus servicios a esos niveles, por considerar que es una biblioteca con una colección general dentro de la Universidad.

Cuadro 4.2.f.

	PROMEDIO DE HORAS SEMANALES DEDICADAS A ACTIVIDADES ESCOLARES			
	Secundaria	Técnico	Bachillerato	Superior
	Hrs	Hrs	Hrs	Hrs
Clases	33	25	30	27
Hacer tareas	8	7	8	8
Estudiar en casa	7	7	8	9
Estudiar en la biblioteca	4	3	4	5
Hacer prácticas		10	3	5
Talleres		4		5
Laboratorios		4		5
En Hospital		12		13
En la Posta Zootecnica				3
Estudiar idiomas				3
Otros				7

De las primeras cuatro actividades que describe el Cuadro 4.2.f que son las afines a los diferentes niveles escolares, el promedio de horas semanales que utilizan los alumnos es: en secundaria 52 horas, en técnico 42 horas, en bachillerato 50 horas y en el superior 49 horas. El promedio de asistencia a bibliotecas es de 3 a 5 horas por semana.

Cuadro 4.2.g.

Horas/semana	NUMERO DE HORAS SEMANALES DE LOS ESTUDIANTES QUE TRABAJAN							
	Secundaria		Técnico		Bachillerato		Superior	
		%		%		%		%
Menos de 15 hrs.	2	4.2	-	-	2	1.7	7	2.9
20 hrs.	3	6.3	4	10.5	11	9.5	39	16.4
30 hrs.	-	--	-	--	--	--	9	3.8
40 hrs.	1	2.1	-	--	7	6.0	22	9.3
48 hrs.	1	2.1	1	2.6	1	0.9	4	1.7

El porcentaje de los estudiantes que respondieron tener un trabajo estable, es bajo; a nivel superior, donde además se localiza el mayor número de estu-

diantes que trabajan entre 20 y 40 horas semanales, sólo una tercera parte trabaja. Las diferencias entre los grupos son:

Población estudiada que trabaja:

Secundaria	7	14.7%
Técnico	5	13.1%
Bachillerato	21	18.1%
Superior	81	34.1%

Los alumnos que trabajan entre 40 y 48 horas semanales, asisten con menor frecuencia a la biblioteca, puesto que a nivel secundaria, un alumno que dijo trabajar 40 hrs./sem. asiste "con menor frecuencia", el que trabaja 48 hrs./sem. dice asistir diariamente a la biblioteca, cosa que no puede ser probable por las demás actividades escolares que desarrolla. A nivel técnico, la única persona que trabaja contestó ir diariamente a la biblioteca, -- respuesta como la anterior, poco probable.

De los estudiantes de bachillerato, 1 que trabaja 48 hrs./sem. dijo asistir 1 vez por semana, pero posiblemente lo haga con menor frecuencia; de 7 que trabajan 40 hrs./sem. 3 dijeron asistir diariamente, posiblemente por el número de horas que señalaron para otras actividades escolares, asisten a la biblioteca 1 vez por semana; 2 dijeron asistir 3 veces por semana, probablemente asistan 1 vez o con menor frecuencia; los 2 últimos contestaron asistir 1 vez por semana y "con menor frecuencia".

De 26 estudiantes de nivel superior que trabajan, 4 trabajan 48 hrs./sem., 1 no necesita asistir a la biblioteca y 3 asisten 1 vez por semana, aunque es posible que por sus actividades escolares lo hagan con menor frecuencia. De los 22 que trabajan 40 hrs./sem. 1 dijo asistir diariamente, probablemente sea con menor frecuencia; 5 dijeron asistir 3 veces por semana, 6, 1 vez por semana, pero posiblemente asistan con menor frecuencia; 6 contestaron -- asistir con menor frecuencia y de este grupo, 4 no necesitan asistir a la bi



Cuadro 4.2.1

Frecuencia	FRECUENCIA DEL USO DE LAS BIBLIOTECAS							
	Secundaria		Nivel Técnico		Bachillerato		Nivel Superior	
		%		%		%		%
Diariamente	12	25.0	1	2.6	36	3.1	18	7.6
Por lo menos 3 veces por semana	22	45.8	13	34.2	44	37.9	69	29.0
Por lo menos 1 vez por semana	12	25.0	14	36.8	27	23.3	91	38.2
Con menor frecuencia	2	4.2	10	26.3	8	6.9	46	19.3
No necesitan asistir	--	--	--	--	1	0.9	14	5.9

Del total de la población encuestada, los porcentajes más altos indican -- que los usuarios asisten a la biblioteca de una a tres veces por semana y como puede apreciarse en el Cuadro 4.2.f, el tiempo promedio es de 3 a 5 horas por semana. 15 estudiantes no asisten a la biblioteca (1 de bachillerato, - 14 de nivel superior) por la razones siguientes:

1. Tienen los materiales necesarios en casa 10 respuestas
2. La biblioteca no tiene los libros necesarios para estudiar 6 respuestas
3. Adquieren los libros que van a necesitar 5 respuestas
4. No tienen tiempo para asistir a la biblioteca 2 respuestas
5. No contestaron 2 respuestas

De estos 15 estudiantes que no asisten a la biblioteca: el de bachillerato trabaja 20 hrs./sem. y de los de nivel superior 2 trabajan 20 hrs./sem., 4 tienen un trabajo estable por 40 hrs./sem., 1 por 48 hrs./sem. y los 7 restantes no trabajan.

Los programas de difusión de la biblioteca deben incluir alternativas para la utilización de los servicios, y lograr que el usuario potencial modifique el concepto que tiene sobre la misma. Esto lógicamente se puede obtener aumentando la calidad y eficiencia de los servicios bibliotecarios.

67 alumnos contestaron asistir diariamente a la biblioteca. A nivel secundaria 11 no trabajan y sólo 1 trabaja 48 hrs./sem. por lo que de este último no puede ser probable su asistencia diaria a la biblioteca; a nivel técnico el caso es el mismo, el único alumno que trabaja lo hace 48 hrs./sem. En bachillerato, de 36 alumnos que dijeron asistir diariamente 5 trabajan (2 lo hacen 20 hrs./sem. y 3, dedican 40 hrs./sem.), por sus actividades escolares puede ser probable que sólo 1 asista 1 vez por semana y 4 con menor frecuencia. Los 31 restantes puede ser que lo hagan a diario. De los 18 estudiantes de nivel superior, 5 trabajan (4, 20 hrs./sem. y 1, 40 hrs./sem.), por el número de horas que ocupan para sus actividades escolares, es probable que sólo 2 asistan diariamente y 3 por lo menos 1 vez a la semana o con menor frecuencia; de los 13 estudiantes que no trabajan, es probable que sólo 7 asistan diariamente y los 6 restantes lo hagan de 1 a 3 veces por semana.

Por lo que puede decirse que tanto el número de horas semanales empleadas en un trabajo estable, como el número de horas dedicado a las actividades escolares, intervienen por una parte, en la frecuencia con que el alumno asiste a la biblioteca.

Cuadro 4.2.1

	USO DE LA BIBLIOTECA POR EL PROFESOR								Sin respuesta	
	1		2		3		4			
		%		%		%		%		
Estudiar con sus libros	1	1.2	5	6.0	6	7.2	1	1.2	--	--
Préstamo interno	16	19.3	7	8.4	1	1.2	--	--	5	6.0
Préstamo a domicilio	18	21.7	5	6.0	2	2.4	1	1.2	5	6.0
Otros servicios	3	3.6	4	4.8	1	1.2	2	2.4	--	--

En base a los resultados del Cuadro 4.2.j podemos decir que no existe una diferencia significativa entre los profesores que usan el préstamo a domicilio (21.7%) y los que prefieren el préstamo interno (19.3%); puede decirse que éstos servicios tienden a ser utilizados en la misma proporción, puesto que además no puede determinarse con claridad si existe una relación entre la frecuencia con que se asiste a la biblioteca y el servicio más utilizado, ya que de los 18 encuestados que utilizan el préstamo a domicilio 12 asisten una vez por semana; 3, tres veces por semana; 2, con menor frecuencia y 1, diariamente. De los 16 encuestados que utilizan el préstamo interno, 10 -- asisten una vez por semana; 4, tres veces por semana y 2, con menor frecuencia. Tampoco puede determinarse con claridad si existe una relación entre la categoría académica del profesor y el servicio más utilizado, ya que de los 18 encuestados que prefieren el préstamo a domicilio 8 son profesores de de dedicación exclusiva; 5 de dedicación parcial y 5 de asignatura. De los 16 -- que usan en primer lugar de importancia el préstamo interno, 8 son profesos -- res de dedicación exclusiva; 4 de dedicación parcial y 4, de asignatura.

Sin embargo, entre los 9 profesores que tienen estudios de maestría, 6 uti lizan el préstamo a domicilio; 2 el préstamo interno y 1 estudia en la bi- blioteca con sus propios materiales. De los 3 profesores con doctorado, uno



no asiste a la biblioteca, uno utiliza el préstamo interno y el otro anota que en primer lugar de importancia, asiste a la biblioteca para leer publicaciones periódicas. Por otra parte, de los 9 profesores con estudios de maestría, 5 asisten aproximadamente una vez por semana a la biblioteca; 2, con menor frecuencia; 1, tres veces por semana y 1, diariamente. Los 2 con doctorado asisten una vez por semana.

Sobre estos últimos datos obtenidos es probable que a medida en que los docentes cuentan con mayores estudios, las bibliotecas de que disponen, si no están en función de sus necesidades de información, tenderán a no ser utilizadas, y esto se comprueba con la frecuencia con la que asisten.

Cuadro 4.2.k

USO DE LA BIBLIOTECA POR EL ESTUDIANTE DE SECUNDARIA										
	1		2		3		4		Sin respuesta %	
		%		%		%		%		%
Lugar de reunión	--	--	4	5.5	3	4.2	2	2.8	--	--
Estudiar con sus libros	31	43.1	2	2.8	--	--	--	--	4	5.5
Usar materiales de biblioteca	12	16.8	4	5.5	1	1.3	--	--	2	2.7
Pedir libros a domicilio	1	1.4	2	2.8	2	2.8	--	--	2	2.8

Cuadro 4.2.l

USO DE LA BIBLIOTECA POR EL ESTUDIANTE DE NIVEL TECNICO										
	1		2		3		4			
		%		%		%		%		%
Lugar de reunión	--	--	2	2.6	2	2.6	4	5.2		
Estudiar con sus libros	2	2.6	6	7.8	5	6.5	--	--		
Usar materiales de biblioteca	27	35.1	5	6.4	--	--	--	--		
Pedir libros a domicilio	8	10.4	10	12.9	5	6.5	--	--		

Cuadro 4.2.m

	1		2		3		4		Sin respuesta %	
		%		%		%		%		%
Lugar de reunión	3	1.0	9	3.1	10	3.4	23	7.8	--	--
Estudiar con sus libros	26	8.8	26	8.8	18	6.1	2	0.8	5	1.7
Usar materiales de biblioteca	61	20.7	25	8.5	5	1.7	3	1.0	7	2.4
Pedir libros a domicilio	16	5.4	21	7.1	26	8.8	1	0.3	6	2.0

Cuadro 4.2.n

	1		2		3		4		Sin respuesta %	
		%		%		%		%		%
Lugar de reunión	2	0.4	7	1.6	9	2.1	6	1.4	--	--
Estudiar en sus libros	27	6.3	15	3.5	19	4.4	1	0.2	8	1.9
Usar materiales de biblioteca	114	26.5	46	10.7	1	0.2	--	--	27	6.2
Pedir libros a domicilio	50	11.6	56	13.0	15	3.5	2	0.5	26	6.0

Entre los estudiantes de secundaria (Cuadro 4.2.k) el principal motivo para asistir a la biblioteca, es para estudiar con sus propios materiales (43.1%); por lo que puede decirse que la BS es más importante para sus usuarios, como sala de lectura que por sus recursos.

Una tercera parte (35.1%) de los alumnos de nivel técnico utilizan en primer lugar los materiales bibliotecarios (de BHU y CI); en bachillerato una quinta parte (20.7%) respondió bajo el mismo concepto, e igualmente una cuarta parte (26.5%) de los estudiantes de nivel superior señalaron este caso. En estos tres últimos ciclos escolares se observa que el usuario utiliza los

materiales de la biblioteca, sin embargo por los datos obtenidos, lo hace en menor proporción. De otra forma esto mismo se observa en los cuadros -- 3.5 y 3.6 donde el porcentaje de asistencia a las bibliotecas es mucho mayor que el número de volúmenes prestados; igualmente, también en estos niveles -- las bibliotecas tienden a ser más utilizadas como salas de lectura.

En los Cuadros 4.2.k, a 4.2.n, se distingue que 75 estudiantes (17% del total de los entrevistados) señalaron en el primer nivel de importancia, el -- servicio de préstamo a domicilio. Los resultados obtenidos presentan las ca racterísticas siguientes:

- En secundaria, sólo para un estudiante éste servicio es el de mayor importancia, sin embargo como anota que asisto diariamente, y además no trabaja, la utilidad que le puede brindar este servicio puede ser relativa.
- 8 estudiantes de nivel técnico (3 de enfermería y 5 de trabajo social) prefieren este servicio; sólo 2 trabajan (20 y 48 hrs./sem.), uno de ellos dijo asistir diariamente a la biblioteca y el otro, -- con menor frecuencia. Los 6 estudiantes que no trabajan asisten de 3 veces por semana a menor frecuencia, e igualmente que en el caso anterior, la utilidad del servicio puede ser relativa.
- En bachillerato, de 16 alumnos que marcaron este servicio como el -- de mayor utilidad. 3 trabajan, 1 labora 40 hrs./sem. y dice asistir diariamente a la biblioteca, 2 trabajan 20 hrs./sem. cada uno y asisten 1 vez por semana. De los 13 restantes que no trabajan, 6 -- dijeron asistir diariamente; 3, por lo menos 3 veces por semana, 2, una vez por semana y 2 con menor frecuencia.
- De los 50 alumnos de nivel superior que se anotan en el Cuadro 4.2.n 16 trabajan y asisten a la biblioteca 1 vez por semana o con menor

frecuencia. De los 34 que no tienen una ocupación estable 15 van una vez por semana; 9 con menor frecuencia; 7, 3 veces por semana y 3 diariamente.

Por lo tanto, podemos decir que relativamente el préstamo a domicilio es más importante para los usuarios que trabajan y para los que asisten a la biblioteca con menor frecuencia, pero la utilidad del préstamo a domicilio en la UAA, sólo es importante en muy bajo porcentaje dentro de cada nivel educativo, esto puede ser porque este servicio no se haya claramente especificado en el reglamento; porque su horario y duración sean inadecuados; porque las bibliotecas no disponen de volúmenes suficientes para implementar eficientemente este servicio y cuentan solamente con ejemplares únicos.

Cuadro 4.2.ñ

INSTRUCCION SOBRE EL USO DE LA BIBLIOTECA  
(PROFESORES)

		%
Recibieron instrucción	13	29.5
No recibieron instrucción	31	70.5

Como se describe en el Cuadro 4.2.ñ el número de profesores que no recibieron instrucción sobre el uso de la biblioteca es mucho mayor al número de quienes sí la recibieron. De los 13 profesores que recibieron instrucción, sólo 5 habían leído el reglamento de las bibliotecas y de los 31 que no la recibieron, sólo 5 conocían el reglamento; por lo tanto, es probable que, como en el caso del alumnado -que onseguida se presenta- el profesor no cuenta más que con su experiencia personal para poder utilizar la biblioteca; en este caso además, difícilmente será el medio adecuado para conducir al alumno a ese mismo fin.

Cuadro 4.2.o

Nivel	INSTRUCCION SOBRE EL USO DE LA BIBLIOTECA				No contestó	
	Recibieron Instrucción	No recibieron instrucción				
Secundaria	24	50.0%	24	50.0%		
Técnico	4	10.5%	34	89.4%		
Bachillerato	39	33.9%	76	66.1%		
Superior	54	24.1%	169	75.4%	1	0.4%

Partiendo del Cuadro 4.2.o puede generalizarse que de cada 10 estudiantes de la UAA, sólo 3 han recibido instrucción bibliográfica; de igual forma, esta relación se observa en los profesores. Aproximadamente una tercera parte de los usuarios que recibieron instrucción bibliográfica dijo que esta consistió en indicaciones referentes a rutinas simples sobre cómo llenar formas de préstamo, actitudes de orden, silencio, etc., otra tercera parte, aproximadamente, dijo haber recibido instrucción en clases, por medio de la asignatura de metodología y un por ciento menor contestó que recibió indicaciones del personal. Los encuestados que no recibieron instrucción bibliográfica, anotaron que en la biblioteca a la que asisten no se ofrece este servicio.

Aunque como se indicó, las bibliotecas realizan la instrucción de usuarios en pequeña escala y pese a que existe una materia que estimula el uso de bibliotecas, los alumnos y profesores que no han recibido instrucción alguna son numerosos.

Por otra parte se observa que en la instrucción sobre el uso de la biblioteca no se difunde la lectura del reglamento de la biblioteca, puesto que de los 121 (28.4%) estudiantes que recibieron instrucción, únicamente 22 (5.1%) habían leído el reglamento de los servicios bibliotecarios; probablemente --puede pensarse--, los usuarios de las bibliotecas de la UAA, al desconocer las facilidades y condiciones de los servicios, no los usan ni los utilizan.

adecuadamente.

### Uso de los recursos bibliotecarios

Del Cuadro 4.3.a se desprende que la información para la docencia es más importante que para la investigación, según lo expresaron los profesores encuestados. De esta forma, pudiera esperarse que la asistencia a la biblioteca fuera por ello más frecuente entre los profesores, que en un 56% anotaron asistir por lo menos una vez a la semana; 8, tres veces por semana; 4, con menor frecuencia y 1 diariamente. De los 26 profesores para los cuales la información es más importante para la investigación, 16 asisten por lo menos una vez a la semana; 4, con menor frecuencia y 6, 3 veces por semana.

Cuadro 4.3.a

La información es:	Docencia		Investigación	
		%		%
Muy importante	37	52.1	26	36.6
Moderadamente importante	7	9.8	1	1.4

Como en el Cuadro 4.3.b se distingue, el libro es el material principalmente utilizado por el profesor; el texto se utiliza también en primer nivel de importancia, pero en menor proporción; las publicaciones periódicas tienen escaso grado de utilidad.

De los 24 profesores que utilizan el libro en primer lugar, 21 opinan que la información es muy importante en la docencia y 3 dijeron que de regular

Cuadro 4.3.b

	MATERIALES UTILIZADOS POR EL PROFESOR															
	1	2	3	4	5	6	7	8	Sin respuesta							
	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%			
Libros	24	11.9	8	4.0	-	--	3	1.5	-	--	-	--	1	0.5	3	1.5
Textos	13	6.4	10	5.0	3	1.5	4	2.0	-	--	1	0.5	-	--	1	0.5
Tesis	-	--	2	1.0	3	1.5	2	1.0	3	1.5	1	0.5	1	0.5	4	2.0
Folletos	-	--	1	0.5	3	1.5	1	0.5	3	1.5	3	1.5	-	--	3	1.5
Publicaciones																
Periódicas	3	1.5	12	6.0	7	3.5	5	2.5	2	1.0	-	--	1	0.5	-	--
Indices	-	--	-	--	-	--	1	0.5	1	0.5	2	1.0	2	1.0	2	1.0
Obras de Consulta	1	0.5	2	1.0	11	5.5	4	2.0	-	--	1	0.5	1	0.5	1	0.5
Materiales																
Geográficos	-	--	-	--	4	2.0	5	2.5	2	1.0	1	0.5	3	1.5	3	1.5
Materiales																
Audiovisuales	-	--	3	1.5	3	1.5	2	1.0	3	1.5	2	1.0	1	0.5	3	1.5

importancia; 16 anotaron que la información es muy importante para la investigación y 1 de regular importancia. Además, para 6 profesores con estudios de maestría, el libro es utilizado en primer lugar.

De los 13 profesores que dijeron utilizar en primer lugar de importancia los textos, 10 opinaron que la información es muy importante para la docencia y 3 consideraron este aspecto como de regular importancia; sólo para 7 de los encuestados la información es muy importante para la investigación. De este grupo, un profesor con estudios de maestría contestó utilizar en primer lugar los textos.

3 profesores que utilizan en primer lugar las publicaciones periódicas son profesores de dedicación exclusiva; 2 tienen estudios doctorales y 1 de maestría, para los 3 la información es muy importante para la investigación, 2 anotan que también es muy importante para la docencia, y el otro dice que es de regular importancia en la docencia. De los 12 profesores que en un segundo lugar utilizan las publicaciones periódicas, 11 dicen que la información es muy importante para la docencia y 1 dice que de regular importancia; 10 de ellos señalaron también que la información es muy importante para la investigación.

Por los datos descritos y por los resultados presentados en el Cuadro 4.3.b se deduce que:

- Los profesores con mayores estudios tienden a utilizar las monografías, y en menor escala, las publicaciones periódicas.
- Posiblemente no exista una diferencia significativa entre el uso de monografías y textos.
- Posiblemente las publicaciones periódicas no sean utilizadas para la docencia (véase el estudio bibliométrico presentado en el Capítulo 3) y para la investigación, pese a que la información tiende a







Cuadro 4.3.f

	MATERIALES UTILIZADOS POR EL USUARIO DE NIVEL SUPERIOR										Sin							
	1	2	3	4	5	6	7	8			respuesta	%						
		%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%					
Libros	113	12.5	66	7.3	6	0.6	7	0.8	2	0.2	1	0.1	1	0.1	-	--	2	0.2
Textos	104	11.5	43	4.7	9	1.0	3	0.3	1	0.1	3	0.3	-	--	3	0.3	-	--
Tesis	1	0.1	5	0.5	11	1.2	12	1.3	12	1.3	9	1.0	2	0.2	-	--	-	--
Folletos	-	--	5	0.5	13	1.4	15	1.7	15	1.7	13	1.4	5	0.5	-	--	-	--
Publicaciones																		
Periódicas	2	0.2	40	4.2	48	5.3	20	2.2	14	1.5	4	0.4	2	0.2	-	--	1	0.1
Índices	-	--	1	0.1	13	1.4	8	0.9	15	1.7	5	0.5	7	0.7	3	0.3	-	--
Obras de																		
Consulta	2	0.2	33	3.6	62	6.9	37	4.1	6	0.6	7	0.8	6	0.6	-	--	-	--
Materiales																		
Geográficos	-	--	5	0.5	7	0.8	4	0.4	2	0.2	1	0.1	8	0.9	-	--	-	--
Materiales																		
Audiovisuales	2	0.2	6	0.7	6	0.7	19	2.1	14	1.5	6	0.7	2	0.2	4	0.4	1	0.1

Cuadro 4.3.g

LOCALIZACION DE INFORMACION EN OBRAS DE CONSULTA  
(PROFESORES)

		%
Localizan información con rapidez	31	63.3
Tardan en localizar la información	7	14.3
Se les dificulta localizar información	1	2.0
Solicitan ayuda del bibliotecario	6	12.2
No usan esas obras	4	8.2

La localización de información en obras de consulta (Cuadro 4.3.g) entre los profesores, se realiza con rapidez, sin embargo, el servicio de consulta tiende a no ser utilizado por el profesor, ya que de 18 encuestados que contestaron utilizar los materiales de la colección de consulta, 9 los utilizan en un tercer lugar de importancia; 6 los utilizan entre un cuarto y octavo lugar, y sólo 3 los usan de un primero a segundo lugar. De 28 profesores que usan este servicio, 18 opinan que es un servicio que puede ser de regular a bueno y 10 contestaron no utilizarlo.

Si los Cuadros 4.3.c a 4.3.f determinan que las obras de consulta son utilizadas en baja escala por los estudiantes, en el Cuadro 4.3.h se indican los problemas a los que se enfrenta un usuario cuando localiza información en estas obras.

Aproximadamente la mitad (46.2%) de los alumnos de secundaria encuestados localizan con rapidez la información y algunos se tardan (28.8%); a nivel técnico no existe mucha diferencia entre los que se tardan (32%) y los que localizan la información con rapidez (28%); un promedio ligeramente mayor a la mitad de los encuestados de bachillerato (53.7%), localiza información con rapidez y aproximadamente una cuarta parte (24.1%) solicita ayuda del bibliotecario; aproximadamente la mitad de los usuarios de nivel superior -

(47.2%) localizan la información con rapidez y un 22% se tarda.

Cuadro 4.3.h

	LOCALIZACION DE INFORMACION EN OBRAS DE CONSULTA			
	Secundaria %	Nivel Técnico %	Bachillerato %	Nivel Superior %
Localizan información con rapidez	24 46.2	14 28.0	80 53.7	129 47.2
Tardan en localizar la información	15 28.8	16 32.0	23 15.4	60 22.0
Se les dificulta localizar la información	2 3.8	3 6.0	3 2.0	17 6.2
No saben usar esas obras	- --	3 6.0	- --	3 1.1
Solicitan ayuda de algún compañero	2 3.8	4 8.0	6 4.0	12 4.4
Solicitan ayuda del bibliotecario	6 11.5	9 18.0	36 24.1	42 15.4
No usan esas obras	2 3.8	1 2.0	1 0.6	10 3.6
No contestó	1 1.9	- --	- --	- --

Como señala el Cuadro 4.3.h los usuarios de las bibliotecas acuden en bajos porcentajes a solicitar la ayuda del bibliotecario. Cabe recordar que los bibliotecarios que recibieron una mayor capacitación se concentran exclusivamente en el CI (en procesos técnicos) y los servicios al público que ofrecen las bibliotecas departamentales se limitan a una persona por turno, que probablemente desarrolle varias rutinas, por lo que no siempre podrá ofrecer una atención más directa al usuario. En el CI, el personal de servicios al público igualmente no tiene una formación académica con el puesto que desempeña.

Cuadro 4.3.i

PROCEDIMIENTO QUE EL PROFESOR EMPLEA PARA LOCALIZAR UN LIBRO	1		2		3		Sin	
		%		%		%	respuesta	%
Busca en el catálogo	26	34.2	2	2.6	1	1.3	2	2.6
Pregunta al bibliotecario	6	7.9	6	7.9	7	9.2	1	1.3
Va a la estantería	9	11.8	10	13.2	5	6.5	1	1.3

Quando el profesor tiene acceso directo a los materiales de la biblioteca (Cuadro 4.3.i) utiliza principalmente en su búsqueda el catálogo público -- del CI; en un primero y segundo lugar -aunque cuantitativamente no haya una diferencia significativa- los profesores utilizan la estantería abierta del CI. De los 26 profesores que utilizan el catálogo público en primer lugar de importancia, 19 buscan sus materiales por autor; 19 por título y 9 por tema. Puede decirse, conforme se observa en el Cuadro 4.3.j que en la búsqueda de materiales por medio del catálogo público se tiende a utilizar -con igual importancia- los catálogos de autor y título, ya que es probable que el catálogo por tema sea utilizado en menor escala.

Cuadro 4.3.j

UTILIZACION DEL CATALOGO (PROFESORES)		
	%	
Por título	30	37.0
Por tema	16	19.7
Por autor	33	40.7
No usa el catálogo	2	2.5

Cuadro 4.3.k

	Secundaria		Nivel Técnico		Bachillerato		Nivel Superior	
		%		%		%		%
Por título	--	--	21	45.6	--	--	136	42.8
Por tema	--	--	6	13.0	--	--	47	14.8
Por autor	--	--	16	34.8	--	--	115	36.2
No usa el catálogo	--	--	3	6.5	--	--	17	5.3
No contestó	48	100.0	--	--	115	100.0	3	0.9

Los alumnos que utilizan un catálogo público para la búsqueda de materia - les son los de nivel superior y técnico. Entre ellos se utiliza el título y el autor para localizar una obra determinada. El catálogo por tema es el -- que se utiliza en menor proporción.

Como se ha dicho, en las BS, BB y BHU la localización del material de esas bibliotecas depende exclusivamente del número de volúmenes que tengan y de - la capacidad y disposición del personal.

Cuadro 4.3.1

	1		2		Sin jerarquizar		Sin respuesta	
		%		%		%		%
Busca en el catálogo	-	--	-	--	-	--	-	--
Pregunta al bibliotecario	-	--	-	--	36	73.4	-	--
Va a la estantería	6	12.2	6	12.2	-	--	-	--
No contestó	-	--	-	--	-	--	1	2.0





Los alumnos de nivel técnico utilizan el catálogo público del CI, pero cuando utilizan la BHU requieren por una parte la ayuda del personal, o bien localizan los materiales que necesitan, directamente en la estantería. Entre los alumnos de nivel superior, el catálogo público tiende a ser utilizado en primer lugar para localizar un libro. Un menor porcentaje de estos usuarios que asisten al CI, localizan sus materiales directamente en la estantería; en este caso, la colaboración que el personal pueda ofrecer, tiende a ser solicitada en menor proporción (Cuadros 4.3.n y 4.3.ñ).

Como lo indica el Cuadro 4.3.o los profesores anotan que "casi siempre" localizan en la biblioteca los materiales que necesitan; de los 32 encuestados que proporcionan esta respuesta, 21 utilizan monografías en primer lugar de importancia; 8 utilizan textos y 3, principalmente publicaciones periódicas. Es probable entonces, que los materiales que casi siempre se localizan en biblioteca, sean las monografías.

Cuadro 4.3.o

DISPONIBILIDAD FISICA DE LOS MATERIALES BIBLIOGRAFICOS (PROFESORES)		
		%
Disponibles	10	22.2
Casi siempre disponibles	32	71.1
Raras veces disponibles	2	4.4
No son disponibles	1	2.2

Pese a que anteriormente se ha visto (Cuadros 3.5 y 3.6) que el número anual de volúmenes prestados es menor en relación al total de las asistencias, es probable que las bibliotecas de la UAA sean más utilizadas como salas de lectura y los servicios de préstamo interno y externo tiendan a ser utilizados en menor porcentaje; la mayoría de los grupos entrevistados (Cua

dro 4.3.p) anota que las bibliotecas disponen "casi siempre" de los materiales que necesitan. Por lo tanto, procede preguntar: si es verdad que las bibliotecas cuentan casi siempre con los materiales que el usuario necesita ¿por qué el uso de los materiales de la biblioteca no es cuantitativamente más importante que el número anual de usuarios que asisten?

Cuadro 4.3.p

## DISPONIBILIDAD FISICA DE LOS MATERIALES BIBLIOGRAFICOS

Disponibilidad de los materiales	Secundaria		Nivel Técnico		Bachillerato		Nivel Superior	
		%		%		%		%
Disponibles	9	18.8	6	15.8	31	26.9	36	16.1
Casi siempre disponibles	34	70.8	25	65.8	71	61.7	168	75.0
Raras veces disponibles	4	8.3	7	18.4	7	6.1	15	6.7
No son disponibles	-	---	-	---	3	2.6	3	1.3
No contestó	1	2.1	-	---	3	2.6	2	0.9

## Imagen de la biblioteca

El actual reglamento de bibliotecas de la UAA -al igual que con los usuarios estudiantes- no ha tenido buena difusión entre los profesores, pues 33 de ellos no conocen el reglamento y de una cuarta parte que tuvo oportunidad de leer este documento, 6 no recibieron instrucción sobre el uso de la biblioteca y 5 si la recibieron; por lo tanto, se observa también en este caso que es probable que los profesores no dispongan de los conocimientos adecuados para hacer uso de los servicios bibliotecarios.

Cuadro 4.4.a

DIFUSION DEL REGLAMENTO DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS DE LA UAA  
(PROFESORES)

		%
Conocen el reglamento	11	25.0
No han leído el reglamento	26	59.1
No saben que existe un reglamento	7	15.9

Si la instrucción sobre el uso de la biblioteca es baja (Cuadro 4.2.o) -- también lo ha sido la difusión del reglamento de los servicios biblioteca -- rios, pues conforme el Cuadro 4.4.b son altos los porcentajes de alumnos que no han leído ese documento y de los 56 estudiantes que lo leyeron, sólo 22 (5.1%) habían recibido instrucción bibliográfica. Es entonces difícil que el usuario disponga de mayor información sobre el uso de la biblioteca, que la que su experiencia personal pueda propiciar, puesto que además el reglamento no satisface convenientemente\* las necesidades de los diferentes tipos de usuarios.

\* Vicente Javier Sáenz Cirlos. Análisis, evaluación y bases para el desarrollo de los servicios bibliotecarios de la Universidad Autónoma de Aguascalientes. -- Aguascalientes, 1980. -- p. 18  
Documento fotocopiado.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES. Síntesis de diagnóstico para el Plan de Desarrollo : 1983-1992. -- Aguascalientes : UAA, 1982. -- p. 200

Cuadro 4.4.b

## DIFUSION DEL REGLAMENTO DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS DE LA UAA

	Secundaria		Nivel Técnico		Bachillerato		Nivel Superior	
		%		%		%		%
Conocen el reglamento	10	20.8	4	10.5	13	11.3	29	12.9
No han leído el reglamento	26	54.2	19	50.0	77	66.9	132	58.9
No saben que existe un reglamento	7	14.6	15	39.5	24	20.9	62	27.7
No contestó	5	10.4	--	--	1	0.9	1	0.4

De los 22 profesores que anotaron que el horario de préstamo a domicilio es adecuado (Cuadro 4.4.c) sólo 11 utilizan este servicio en primer lugar de importancia; 10 usan en ese mismo nivel, los materiales de la biblioteca y 1 estudia con sus propios materiales; 19 de ellos opinaron que el servicio de préstamo a domicilio es un servicio de buena calidad; únicamente 3 profesores contestaron que no usan este servicio. Sobre este aspecto cabe agregar que el profesor como usuario de la biblioteca tiene mayores ventajas sobre este servicio que los estudiantes, por lo que probablemente, aunque el horario de préstamo a domicilio sea el mismo para todos los usuarios, este servicio sigue ofreciendo mejores posibilidades para el profesor.

Cuadro 4.4.c

HORARIO DEL PRESTAMO A DOMICILIO  
(PROFESORES)

		%
Adecuado	22	50.0
Regularmente adecuado	9	20.5
No es adecuado	7	15.9
Desconoce el horario	6	13.6

Sobre el horario de préstamo a domicilio (Cuadro 4.4.d) las respuestas de los alumnos no tienden a unificarse. A nivel técnico y superior se considera que dicho horario no es adecuado; en bachillerato contestaron que es adecuado y en secundaria el mayor porcentaje indica que se desconoce tal horario. Por otra parte, parece que las respuestas de los 86 estudiantes que contestaron que el horario es adecuado, fueron resueltas al azar; de ellos, sólo 10 (7 de bachillerato y 3 de superior) indicaron que el préstamo a domicilio es el principal motivo por el que asisten a la biblioteca, solamente 1 trabaja (20 hrs/sem); 5 asisten diariamente, 3 van una vez por semana, y 2 con menor frecuencia.

Cuadro 4.4.d

	Secundaria		Nivel Técnico		Bachillerato		Nivel Superior	
		%		%		%		%
Adecuado	12	25.5	2	5.3	46	40.0	26	11.6
Regularmente adecuado	7	14.6	11	28.9	29	25.2	72	32.1
No es adecuado	7	14.6	22	57.9	32	27.8	112	50.0
Desconoce el horario	22	45.8	3	7.9	8	6.9	11	4.9
No contestó	--	--	--	--	--	--	3	1.3

Como puede apreciarse en el Cuadro 4.4.e aproximadamente la mitad de los profesores opina que la biblioteca cuenta con la mayor parte de los materiales que necesita, otro número ligeramente menor a la mitad de ellos opina lo contrario. De los 23 encuestados que opinan que la biblioteca cuenta con la mayor parte de los materiales, 18 contestaron que casi siempre localizan los materiales que necesitan; 4 contestaron que siempre localizan los materiales y 1 dijo que raras veces localiza los materiales que necesita. Por otra parte, 12 de estos mismos encuestados dijeron utilizar, en primer

Cuadro 4.4.f

OPINION SOBRE LA BUSQUEDA DE MATERIALES						
	La biblioteca cuenta con la mayor parte de los materiales		La biblioteca NO cuenta con la mayor parte de los materiales		Sin respuesta	
Secundaria	32	66.7%	14	29.2%	2	4.1%
Técnico	18	47.4%	17	44.7%	3	7.3%
Bachillerato	79	68.7%	30	26.1%	6	5.2%
Superior	142	63.4%	79	35.3%	3	1.3%

Como se observa en los diferentes grupos que muestra el Cuadro 4.4.f, existe un alto porcentaje de usuarios que opina que las bibliotecas de la UAA cuentan con la mayor parte del material que requieren para sus estudios; sólo en el nivel técnico los porcentajes obtenidos no discriminan con claridad su opinión al respecto. Estas mismas circunstancias se observan en el Cuadro 4.3.p. Por otra parte, se recibieron 286 respuestas abiertas, de las cuales 167 (58.4%) coinciden en que las bibliotecas cuentan con los materiales que se necesitan. Los alumnos que opinaron lo contrario (119 respuestas con un 41.6%) expresaron lo siguiente:

1. No se cuenta con los libros que se necesitan 85 respuestas
2. No existen ejemplares suficientes 12 respuestas
3. Faltan obras de consulta 9 respuestas
4. Faltan títulos de publicaciones periódicas 7 respuestas
5. Faltan materiales actualizados 4 respuestas
6. Falta material audiovisual 1 respuesta
7. Falta un catálogo (biblioteca de bachillerato) 1 respuesta

lugar de importancia, los libros de texto; 9 anotaron que utilizan principalmente las monografías; 2 usan en ese mismo nivel las publicaciones periódicas, y 1 no contestó.

De los 21 profesores que opinan que la biblioteca no cuenta con la mayor parte de los materiales, 14 dijeron que casi siempre localizan las obras que necesitan; 6 anotaron que siempre las localizan, y 1 contestó que raras veces localiza los materiales. Este mismo número de profesores utiliza básicamente en primer lugar de importancia, las monografías, pues 18 de ellos consignaron esta respuesta; 1 dijo utilizar principalmente los textos; 1 -- anota en este mismo nivel las obras de consulta, y 1 utiliza las publicaciones periódicas. Con estos datos, es probable que las bibliotecas (principalmente el CI) cuenten relativamente con los materiales que necesita el -- profesor; sin embargo, puede ser posible que las monografías --en comparación con los textos--, sean los materiales que existan en menor proporción, puesto que según la experiencia de los profesores la biblioteca no cuenta con la mayor parte de las obras monográficas que necesitan. 6 de los profesores explican su opinión al respecto: 2 dicen que faltan libros de algunas especialidades; 2 anotan que se requiere de suficientes textos; 1 escribe que se necesitan materiales actualizados y el último cita que faltan publicaciones periódicas especializadas.

Cuadro 4.4.e

OPINION SOBRE LA BUSQUEDA DE MATERIALES  
(PROFESORES)

		%
La biblioteca cuenta con la mayor parte de los materiales	23	52.3
La biblioteca NO cuenta con la mayor parte de los materiales	21	47.7

De los 28 profesores que opinan bajo los números cuatro y cinco, que el servicio de préstamo a domicilio es de buena calidad (Cuadro 4.4.g) sólo 13 lo utilizan en primer lugar de importancia. El préstamo en la sala tiende a considerarse como un servicio que va de regular a bueno; de las 35 respuestas obtenidas, sólo 13 profesores utilizan este servicio en primer nivel de importancia. El servicio de consulta tiende a no ser utilizado entre los profesores, pues de 17 respuestas sobre este concepto, 13 marcaron en la pregunta 8 que no usan las obras de consulta; 1 contradice su respuesta y dice utilizarlas en primer lugar; 3 dicen utilizar estos materiales en tercero, sexto y octavo lugar. De 9 respuestas que opinan que el servicio de consulta es de regular calidad, 3 no usan estas obras; 1 las usa en segundo lugar; 4 en tercero y 1 en séptimo nivel. Por otra parte, con porcentajes de un 29.5% y 27.3%, el servicio de fotorreproducción tiende a considerarse como un servicio de regular calidad.

De 11 servicios de biblioteca (8 servicios reales), que aparecen en el Cuadro 4.4.g los porcentajes más altos indican que son servicios no utilizados, estos son: préstamo de publicaciones periódicas (31.8%), consulta (38.6%), préstamo de cubículos (54.5%), reserva (65.9%), préstamo de máquinas de escribir (68.2%), elaboración de bibliografías (72.7%), circuito de televisión (72.7%), venta de libros (72.7%), préstamo de grabadoras (75%), calculadoras (81.8%) y traducción (81.8%).

En consecuencia los servicios que utiliza el profesor son el préstamo a domicilio, considerado como de buena calidad; el préstamo interno, que va de regular a buena calidad y el servicio de fotorreproducción, que se considera de regular calidad.



Cuadro 4.4.g

OPINION DE LOS PROFESORES SOBRE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS														
Servicios Bibliotecarios	1	2	3	4	5	No se		Sin						
		%	%	%	%	utiliza	%	respuesta	%				%	
Préstamo a domicilio	2	4.5	1	2.3	5	11.3	12	27.3	16	36.3	7	15.9	1	2.3
Préstamo en sala	1	2.3	1	2.3	11	25.0	11	25.0	13	29.5	6	13.6	1	2.3
Servicio de consulta	2	4.5	2	4.5	9	20.5	6	13.6	7	15.9	17	38.6	1	2.3
Préstamo de publicaciones periódicas	4	9.1	7	15.9	7	15.9	6	13.6	5	11.4	14	31.8	1	2.3
Círculo cerrado de TV	5	11.4	2	4.5	1	2.3	2	4.5	1	2.3	32	72.7	1	2.3
Reserva	4	9.1	1	2.3	2	4.5	5	11.4	2	4.5	29	65.9	1	2.3
Fotorreproducción	3	6.8	3	6.8	13	29.5	12	27.3	2	4.5	10	22.7	1	2.3
Traducción	3	6.8	2	4.5	2	4.5	--	--	--	--	36	81.8	1	2.3
Elaboración de bibliografías	1	2.3	3	6.8	5	11.4	2	4.5	--	--	32	72.7	1	2.3
Venta de libros	5	11.4	1	2.3	1	2.3	2	4.5	2	4.5	32	72.7	1	2.3
Cubículos de estudio	--	--	3	6.8	3	6.8	8	18.2	5	11.4	24	54.5	1	2.3
Máquinas de escribir	2	4.5	2	4.5	2	4.5	5	11.4	2	4.5	30	68.2	1	2.3
Grabadoras	5	11.4	--	--	1	2.3	2	4.5	2	4.5	33	75.0	1	2.3
Calculadoras	2	4.5	1	2.3	2	4.5	--	--	2	4.5	36	81.8	1	2.3

De los 18 alumnos de secundaria que contestaron no utilizar el préstamo a domicilio (Cuadro 4.4.h) uno había respondido anteriormente que lo utiliza en un tercer nivel de importancia. De los 9 alumnos que opinan que este servicio es de buena calidad, sólo 4 habían contestado anteriormente que si utilizan este servicio; 5 de estos mismos estudiantes dicen que el horario en que se ofrece este servicio es adecuado y 4 desconocen tal horario, por lo que puede decirse que el servicio de préstamo a domicilio tiende a ser utilizado en menor escala.

El servicio de préstamo interno se ubica conforme el Cuadro 4.4.h, como de buena calidad, sin embargo es poco utilizado, ya que de los 30 alumnos que respondieron bajo los números 4 y 5, 9 utilizan los materiales de la biblioteca y 21 estudiantes usan sus propios libros (véase también el Cuadro 4.2.k).

El servicio de consulta que reciben los alumnos de secundaria, también se describe como de buena calidad. De los 29 estudiantes que respondieron bajo los números 4 y 5; 4 utilizan las obras de consulta en primer lugar, 10 en segundo, 6 en tercero y 9 no contestaron. Por otra parte, 18 de ellos localizan información con rapidez, 6 se tardan y 5 solicitan ayuda del bibliotecario.

Sobre el préstamo de publicaciones periódicas y de reserva, los porcentajes mayores se localizan bajo el concepto "Sin respuesta", probablemente porque en la BS la colección de publicaciones periódicas no cuenta con los títulos adecuados para el usuario de secundaria, y porque el servicio de reserva no se identifica con claridad.

10 de los alumnos de nivel técnico (Cuadro 4.4.i) encuestados, que consideraron al préstamo a domicilio como un servicio de regular calidad, sólo 2 de ellos dijeron utilizarlo en primer nivel de importancia. De los 7 alum-

Cuadro 4.4.h

OPINION DE LOS USUARIOS DE SECUNDARIA SOBRE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS														
Servicios bibliotecarios	1		2		3		4		5		No se		Sin	
		%		%		%		%		%	utiliza %	%	respuesta %	%
Préstamo a domicilio	4	8.3	1	2.1	6	12.5	3	6.2	9	18.7	18	37.5	7	14.7
Préstamo en sala	4	8.3	--	--	7	14.6	17	35.4	13	27.1	4	8.3	3	6.2
Servicio de consulta	--	--	--	--	9	18.7	13	27.1	16	33.3	5	10.4	5	10.4
Préstamo de publicaciones periódicas	3	6.2	7	14.6	6	12.5	5	10.4	6	12.5	4	8.3	17	35.4
Circuito cerrado de TV	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Reserva	2	4.2	1	2.1	2	4.2	2	4.2	1	2.1	6	12.5	34	70.8

Cuadro 4.4.1

OPINION DE LOS USUARIOS DE NIVEL TECNICO SOBRE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS														
Servicios bibliotecarios	1		2		3		4		5		No se utiliza		Sin respuesta	
		%		%		%		%		%		%		%
Préstamo de domicilio	7	18.4	2	5.3	10	26.3	4	10.5	7	18.4	3	7.9	5	13.2
Préstamo en la sala	--	--	1	2.6	7	18.4	8	21.0	18	47.4	1	2.6	3	7.9
Servicio de consulta	1	2.6	4	10.5	6	15.8	8	21.0	10	26.3	2	5.3	7	18.4
Préstamo de publicaciones periódicas	1	2.6	3	7.9	9	23.7	5	13.1	4	10.5	8	21.1	8	21.0
Circuito cerrado de TV	2	5.3	1	2.6	3	7.9	4	10.5	5	13.2	14	36.8	9	23.7
Reserva	1	2.6	--	--	4	10.5	3	7.9	4	10.5	14	36.8	12	31.6
Fotorreproducción	3	7.9	4	10.5	2	5.3	3	7.9	17	44.7	3	7.9	6	15.8
Traducción	--	--	1	2.6	3	7.9	3	7.9	2	5.2	20	52.6	9	23.7
Elaboración de bibliografías	4	10.5	--	--	1	2.6	5	13.2	9	23.7	11	28.9	8	21.0
Venta de libros	1	2.6	1	2.6	6	15.8	5	13.2	5	13.2	12	31.6	8	21.0
Cubículos de estudio	--	--	--	--	2	5.3	11	28.9	13	34.2	7	18.4	5	13.2
Máquinas de escribir	2	5.3	3	7.9	7	18.4	6	15.8	12	31.6	5	13.1	3	7.9
Grabadoras	1	2.6	4	10.5	1	2.6	4	10.5	1	2.6	20	52.7	7	18.4
Calculadoras	2	5.3	1	2.6	2	5.3	5	13.2	1	2.6	20	52.7	7	18.4

nos que consideraron este servicio como de buena calidad, sólo para 1 es el más utilizado; por lo que puede pensarse que si este servicio es de regular importancia, no tiende a ser muy utilizado.

El servicio de préstamo en la sala que reciben los alumnos de nivel técnico, tiende a ser considerado como de buena calidad, ya que de los 18 que contestaron con esta respuesta, 13 lo utilizan en primer nivel de importancia y los restantes en un segundo lugar.

De los 10 alumnos que consideran al servicio de consulta como de buena calidad, 6 utilizan estas obras en un segundo lugar de importancia y 4 no las utilizan; de ellos mismos 5 localizan con rapidez la información que buscan y 5 se tardan en localizarla.

A nivel técnico las publicaciones periódicas tienden a no ser utilizadas, pues de las 9 respuestas que se anotan en el Cuadro 4.4.i, como un servicio de regular calidad, 5 no utilizan estas publicaciones, 3 las usan en un tercer lugar y 1 en cuarto, además de las 16 respuestas de quienes contestaron bajo los conceptos "No se utiliza" y "Sin respuesta", 13 dijeron no usar las publicaciones periódicas y 3 las usan en tercero y cuarto lugar de importancia.

El préstamo de cubículos y máquinas de escribir tiende a ser apreciado como un servicio de buena calidad, pero sólo aproximadamente por una tercera parte de la población de nivel técnico estudiada; el servicio de fotorreproducción tiende a ser un servicio de buena calidad, considerado por casi la mitad (44.7%) de los entrevistados.

Los servicios de reserva, préstamo de grabadoras y calculadoras, de traducción, elaboración de bibliografías y venta de libros (estos tres últimos -- inexistentes), tienden a no ser utilizados en el nivel técnico.



De los 44 estudiantes de bachillerato que indican que el préstamo a domicilio es un servicio de buena calidad, 23 contestaron que es el servicio que principalmente utilizan, y 7 lo utilizan en un segundo nivel de importancia; por lo que puede decirse que el servicio de préstamo a domicilio de la BB es un servicio de buena calidad, ya que además de los mismos 44 alumnos, 11 opinan que debe mejorarse el horario y 14 que se mejore el número de libros prestados en este servicio.

El préstamo en la sala tiende a ser un servicio considerado como de buena calidad (Cuadro 4.4.j), ya que de los 68 estudiantes de bachillerato que lo indicaron, 35 lo utilizan en primer lugar de importancia y 17 en segundo.

Sobre el servicio de consulta, 47 de los estudiantes que consideran que este servicio es de buena calidad, 20 lo utilizan en un tercer nivel de importancia y 17 en un segundo; además, 37 localizan la información con rapidez, 6 se tardan y 4 solicitan la colaboración del personal. Por estos datos, puede ser probable que este servicio sea de buena calidad.

El préstamo de cubículos de estudio que ofrece la BB, se considera como un servicio de buena calidad (43.5%); sin embargo, es probable que sólo sea un servicio que necesite el usuario de bachillerato, ya que el mobiliario de los mismos cubículos ofrece incomodidades. El préstamo de publicaciones periódicas tiende a no ser utilizado, ya que de las 34 respuestas obtenidas, 27 estudiantes contestaron en otra pregunta que no utilizan estos materiales, y los demás los usan en poca proporción. El servicio de reserva también tiende a no ser utilizado.

Es probable que, como lo señala el Cuadro 4.4.k el préstamo a domicilio sea un servicio de regular calidad, ya que de las 73 respuestas de los estudiantes de nivel superior, 29 estudiantes utilizaron este servicio en un

Cuadro 4.4.k

## OPINION DE LOS USUARIOS DE NIVEL SUPERIOR SOBRE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS

Servicios bibliotecarios	1		2		3		4		5		No se utiliza		Sin respuesta	
		%		%		%		%		%		%		%
Préstamo a domicilio	25	11.2	30	13.4	73	32.6	46	20.5	27	12.1	16	7.1	7	3.1
Préstamo en la sala	3	1.3	10	4.5	32	14.3	68	30.4	86	38.4	5	2.2	20	8.9
Servicio de consulta	16	7.1	13	5.8	29	12.9	58	25.9	39	17.4	35	15.6	34	15.2
Préstamo de publicaciones periódicas	26	11.6	27	12.0	34	15.2	29	12.9	24	10.7	55	24.6	29	12.9
Círculo cerrado de TV	34	15.2	17	7.6	26	11.6	17	7.6	8	3.6	87	38.8	35	15.6
Reserva	16	7.1	16	7.1	34	15.2	23	10.3	4	1.8	79	35.3	52	23.2
Fotorreproducción	17	7.6	26	11.6	40	17.9	52	23.2	37	16.5	29	12.9	23	10.3
Traducción	17	7.6	14	6.3	20	8.9	11	4.9	6	2.6	94	42.0	62	27.6
Elaboración de bibliografías	14	6.3	17	7.6	28	12.5	19	8.4	13	5.8	75	33.5	58	25.9
Venta de libros	21	9.4	16	7.1	30	13.4	19	8.4	17	7.6	79	35.2	42	18.8
Cubículos de estudio	8	3.6	17	7.6	46	20.5	60	26.8	45	20.1	26	11.6	22	9.8
Máquinas de escribir	28	12.5	24	10.7	40	17.9	47	21.0	25	11.1	38	17.0	22	9.8
Grabadoras	24	10.7	12	5.4	18	8.0	8	3.6	3	1.3	130	58.0	29	12.9
Calculadoras	33	14.7	10	4.5	17	7.6	3	1.3	2	0.9	135	60.3	24	10.7



segundo nivel de importancia, 26 dijeron no utilizar este servicio, 6 lo usan en un tercer nivel y sólo 13 en primer nivel.

El préstamo en la sala es probable que sea un servicio de buena calidad para los estudiantes de nivel superior, ya que de 86 respuestas que proporcionaron esta opinión, 37 lo utilizan en primer lugar, 35 lo utilizan en un segundo y tercer lugar y sólo 14 dijeron no utilizar este servicio.

El servicio de consulta que a nivel superior se proporciona, tiende a ser considerado como de buena calidad. De los 58 estudiantes que señalaron su respuesta bajo el número 4, 31 lo utilizan entre un tercero y cuarto lugar de importancia, 7 entre un sexto y séptimo lugar, 6 en segundo lugar y 14 no lo utilizan; además 33 de ellos localizan con rapidez la información que buscan, 16 se tardan, 5 piden ayuda al bibliotecario, a 3 se les dificulta utilizar estas obras y sólo 1 dijo no utilizarlas.

Las publicaciones periódicas (Cuadro 4.4.k) tienden a no ser utilizadas por los estudiantes de nivel superior, ya que de los 55 encuestados que expresaron su opinión al respecto, 35 habían anotado anteriormente que no las utilizan, 6 las usan en un segundo lugar de importancia, 9 en tercer lugar, 5 de cuarto a octavo nivel de importancia.

Los servicios de fotorreproducción, préstamo de cubículos y máquinas de escribir tienden a ser considerados como servicios de regular a buena calidad. Otros servicios como traducción, elaboración de bibliografías (servicios inexistentes), venta de libros (para materiales en algunas áreas), reserva, videocaseteras, grabadoras y calculadoras, tienden a ser no utilizados por los estudiantes de nivel superior.

Sobre los resultados que muestran los Cuadros 4.4.h a 4.4.k se observa que los servicios que los estudiantes de la UAA consideraron como de buena calidad son el préstamo interno y el servicio de consulta, probablemente

poco utilizados al igual que los demás servicios bibliotecarios.

Cuadro 4.4.1

AMBIENTE PARA ESTUDIAR EN LAS BIBLIOTECAS  
(PROFESORES)

	%
El ambiente de las bibliotecas es adecuado para estudiar	39 88.6
El ambiente de las bibliotecas no es adecuado para estudiar	5 11.4

El mayor porcentaje (88.6%) de los profesores encuestados opina que las bibliotecas de la UAA cuentan con un ambiente propicio para estudiar; (Cuadro 4.4.1), sin embargo, la frecuencia con la que asisten es en promedio - de una vez por semana, posiblemente para utilizar materiales en préstamo a domicilio, y en menor escala para utilizar el préstamo interno. Por otra parte, los 5 profesores con opinión contraria, explican que las bibliotecas no cuentan con un ambiente adecuado para estudiar porque:

1. la BS es muy caliente en verano
2. En la BIU faltan cubículos de estudio
3. La BIU no posee condiciones adecuadas en su edificio, instalaciones y orden en la sala
4. En la BB el silencio y el clima no son adecuados
5. En CI el silencio no es adecuado

Según apreciaciones de los encuestados, la mayoría coincide en que las bibliotecas de la UAA disponen de un ambiente propicio para estudiar, y -- conforme el Cuadro 4.2.1, la frecuencia de asistencia es de una a tres veces por semana.

Cuadro 4.4.m

AMBIENTE PARA ESTUDIAR EN LAS BIBLIOTECAS						
	El ambiente de las bibliotecas NO es propicio para estudiar		El ambiente de las bibliotecas es propicio para estudiar		No contestó	
Secundaria	2	4.1%	46	95.8%		
Técnico	9	23.6%	29	76.3%		
Bachillerato	28	24.3%	84	73.0%	3	2.6%
Superior	56	25.0%	167	74.5%	1	0.4%

Sólo una cuarta parte de los encuestados aproximadamente opinó que en la UAA existen bibliotecas sin un ambiente propicio para estudiar, (Cuadro 4.4.n), éstas conforme los porcentajes obtenidos son: BB (39%), BHU (27.3%), y el CI (18.9%). Quienes formularon esta opinión sobre la BB son 28 alumnos de bachillerato, 8 de superior y 1 profesor; sobre la BHU son 5 alumnos de nivel técnico, 18 de superior y 1 profesor; sobre el CI son 1 alumno de nivel técnico, 22 de superior y 1 profesor.

Cuadro 4.4.n

BIBLIOTECAS DE LA UAA SIN UN AMBIENTE PROPICIO PARA ESTUDIAR		
		%
Biblioteca de Secundaria	8	8.4
Biblioteca de Bachillerato	37	39.0
Biblioteca del Hospital UAA	26	27.3
Centro de Información	18	18.9
CI (área libre)*	6	6.3

\* Sala de lectura anexa al CI

Las causas por las cuales las bibliotecas carecen de ambiente propicio para el estudio, son las siguientes:

- |  |               |
|--|---------------|
| 1. Ruido (en todas las bibliotecas)  | 54 respuestas |
| 2. Las bibliotecas (de secundaria y del hospital) son incómodas por su tamaño reducido         | 9 respuestas  |
| 3. El personal no colabora (bibliotecas de bachillerato, del hospital y Centro de Información) | 8 respuestas  |
| 4. Mala temperatura en las bibliotecas de secundaria, bachillerato y del hospital              | 7 respuestas  |
| 5. Mala ubicación de la biblioteca del hospital  | 3 respuestas  |
| 6. Cubículos individuales incómodos (biblioteca de bachillerato)                               | 1 respuesta   |
| 7. La biblioteca del hospital tiene pocos libros   | 1 respuesta   |
| 8. El acceso al CI es inadecuado   | 1 respuesta   |
| 9. Se dificulta localizar libros cuando no se colocan luego en los estantes                    | 1 respuesta   |

De la lista anterior, el aspecto que fue citado en mayor proporción fue el ruido, esto contradice por una parte los datos que sobre el concepto de "silencio" se anotan en los Cuadros 4.4.k a 4.4.n, donde el silencio en bibliotecas tiende a ser entre regular y bueno.

Cuadro 4.4.ñ

COLABORACION DEL PERSONAL BIBLIOTECARIO  
(PROFESORES)

		%
Sabe lo que hace y colabora	33	73.3
Sabe lo que hace pero no colabora	3	6.6
No sabe qué hacer pero trata de ayudar	5	11.1
No sabe qué hacer y por eso no colabora	4	8.8

La mayoría de los profesores encuestados (73.3%) opinan que el personal de la biblioteca colabora (Cuadro 4.4.ñ). No obstante es cuestionable preguntarle si realmente el personal está en posibilidad de ser útil al profesor, en función de su nivel escolar y capacitación como bibliotecario; también puede ser probable que por los servicios bibliotecarios que utiliza y por la frecuencia con la que el profesor asiste a la biblioteca, el docente no pueda valorar el margen de utilidad del personal bibliotecario de la UAA.

Cuadro 4.4.o

Concepto	COLABORACION DEL PERSONAL BIBLIOTECARIO							
	Secundaria		Nivel Técnico		Bachillerato		Nivel Superior	
		%		%		%		%
Sabe lo que hace y colabora	30	61.2	27	71.0	105	91.3	144	63.4
Sabe lo que hace pero no colabora	8	16.3	7	18.4	8	6.9	41	18.1
No sabe qué hacer pero trata de ayudar	8	16.3	3	7.9	1	0.9	27	11.9
No sabe qué hacer y por eso no colabora	3	6.1	--	--	1	0.9	10	4.4
No contestó	--	--	1	2.6	--	--	5	2.2

En los resultados que expresa el Cuadro 4.4.o se indica con altos porcentajes que el personal colabora con el usuario; en los Cuadros 4.4.v a 4.4.y puede observarse que sólo bajos porcentajes marcan que el personal debiera mejorarse, no obstante 8 alumnos de nivel técnico de la carrera de enfermería, que utilizan la BHU anotaron que debiera existir mayor cooperación del personal. Por otra parte, los resultados de la pregunta que pedía las impresiones de los encuestados sobre alguna dificultad en la penúltima vez que asistieron a la biblioteca, citan en primer lugar la falta de colaboración del personal, como se presenta en la lista obtenida, misma que a continuación se incluye.

Dificultades de los usuarios en la penúltima vez que asistieron a la biblioteca:

1. El personal no colaboró con el usuario	23 respuestas
2. Problemas con el préstamo a domicilio	11 respuestas
3. Falta de ejemplares	10 respuestas
4. Problemas para localizar libros	5 respuestas
5. Pago de multa	4 respuestas
6. Problemas con el servicio de fotorreproducción	4 respuestas
7. Ruido en la biblioteca	3 respuestas
8. Problemas para localizar publicaciones periódicas	3 respuestas
9. Falta de orientación	2 respuestas
10. Inexistencia de ciertos libros	1 respuesta
11. Problemas de acceso al Centro de Información	1 respuesta
12. Problemas para localizar índices, mapas, estadísticas	1 respuesta
13. Inexistencia de ciertos títulos de publicaciones periódicas	1 respuesta

Estos resultados obtenidos -sobre la falta de colaboración del bibliotecario con el usuario- pese a que figuran en bajos porcentajes, cuestionan si realmente el bibliotecario de la UAA está en posibilidad de colaborar y ser útil al estudiante, esto en función del nivel escolar del personal (Cuadro 3.15) y de su capacitación como bibliotecario.

Cuadro 4.4.p

Características	OPINION DE LOS USUARIOS PROFESORES SOBRE LAS CARACTERISTICAS DEL EDIFICIO DE LA BIBLIOTECA						Sin	
	Mala	%	Regular	%	Buena	%	respuesta	%
Ubicación (Fácil acceso)	2	4.5	13	29.5	25	56.8	4	9.1
Iluminación	2	4.5	5	11.4	33	75.0	4	9.1
Silencio	8	18.2	16	36.3	16	36.3	4	9.1
Ventilación	4	9.1	10	22.7	27	61.4	3	6.8
Temperatura	3	6.8	11	25.0	27	61.4	3	6.8
Humedad	2	4.5	11	25.0	27	61.4	4	9.1

Entre los profesores, las características del local de la biblioteca se relacionan principalmente con el CI. De las seis características descritas (Cuadro 4.4.p), los porcentajes más elevados que se anotan en cada una indican que todas se consideran como buenas, a excepción del silencio, que tiene de a considerarse de regular a bueno. Sobre los edificios de bibliotecas, recuérdese que únicamente en la BB se dispone de mayor espacio, los edificios de la BHU y BS son los más reducidos y el CI se encuentra saturado para su crecimiento.

Cuadro 4.4.q

Característica	OPINION DE LOS USUARIOS DE SECUNDARIA SOBRE LAS CARACTERISTICAS DEL EDIFICIO DE LA BIBLIOTECA						Sin	
	Mala	%	Regular	%	Buena	%	respuesta	%
Ubicación (Fácil acceso)	2	4.2	15	31.3	28	58.3	3	6.2
Iluminación	1	2.1	16	33.3	27	56.3	4	8.3
Silencio	15	31.3	14	29.2	16	33.3	3	6.2
Ventilación	7	14.6	19	39.6	17	35.4	5	10.4
Temperatura	1	2.1	23	47.9	17	35.4	7	14.6
Humedad	4	8.3	19	39.6	20	41.7	5	10.4

El usuario de secundaria (Cuadro 4.4.q) opina que las características de la BS en cuanto a ubicación (58.3%), iluminación (56.3%) y humedad (41.7%) del edificio son buenas. Sobre el concepto de silencio se emiten opiniones contradictorias, pues un 33.3% opina que es bueno, mientras un 31.3% estima que es malo. Por otra parte, de los aspectos que indica debieran mejorarse en BS, 5 alumnos expresaron que debiera mejorarse el silencio, por lo que puede ser probable que este aspecto no deba considerarse como bueno. Puede ser probable también que la ventilación y temperatura sean características regulares del local de biblioteca. 7 encuestados sugieren además que se amplie el área de lectura de la BS.

Cuadro 4.4.r

Características	OPINION DE LOS USUARIOS DE NIVEL TECNICO SOBRE LAS CARACTERISTICAS DEL EDIFICIO DE LA BIBLIOTECA					Sin	
	Mala %	Regular %	Buena %	respuesta %			
Ubicación (Fácil acceso)	6 15.8	9 23.7	21 55.3	2	5.3		
Iluminación	3 7.9	7 18.7	28 73.6	--	--		
Silencio	7 18.5	12 31.6	19 49.9	--	--		
Ventilación	7 18.5	13 34.2	18 47.4	--	--		
Temperatura	3 7.9	14 36.8	21 55.3	--	--		
Humedad	3 7.9	19 49.9	15 39.5	1	2.6		

Las características del edificio de la biblioteca a la que asisten los usuarios de nivel técnico (Cuadro 4.4.r) como ubicación (53.3%), iluminación (73.6%), silencio (49.9%), ventilación (47.4%), temperatura (55.3%) son calificadas como buenas, a excepción de la humedad (49.9%) calificada como regular. Si bien, los usuarios de nivel técnico contestaron asistir en mayor cantidad al CI, los porcentajes asignados a la ubicación y silencio para esa biblioteca, hacen pensar que posiblemente no se refieran a la BUU, donde de estos aspectos no son adecuados.



Cuadro 4.4.s

OPINION DE LOS USUARIOS DE BACHILLERATO SOBRE LAS CARACTERISTICAS DEL EDIFICIO DE LA BIBLIOTECA							
Características	Mala %	Regular %	Buena %	Sin respuesta %			
Ubicación (Fácil acceso)	1 0.9	10 8.7	101 87.8	3	2.6		
Iluminación	4 3.5	9 7.8	100 87.0	2	1.7		
Silencio	33 28.7	60 52.2	19 16.5	3	2.6		
Ventilación	34 29.5	49 42.6	31 27.0	1	0.9		
Temperatura	34 29.5	47 40.9	31 27.0	3	2.6		
Humedad	18 15.6	59 51.3	31 27.0	7	6.1		

Los alumnos de bachillerato que básicamente utilizan la BB indican que el silencio (52.2%), ventilación (42.6%), temperatura (40.9%) y humedad (51.3%) son consideradas como características regulares en el edificio; la ubicación (87.8%) e iluminación (87%) como buenas. Sobre las características de ventilación, orden y silencio en la biblioteca, los usuarios de bachillerato consideraron -en otra respuesta- que esos aspectos debieran ser mejorados (Cuadro 4.4.s),

Cuadro 4.4.t

OPINION DE LOS USUARIOS DE NIVEL SUPERIOR SOBRE LAS CARACTERISTICAS DEL EDIFICIO DE LA BIBLIOTECA							
Características	Mala %	Regular %	Buena %	Sin respuesta %			
Ubicación (Fácil acceso)	15 2.7	64 28.5	141 62.9	4	1.8		
Iluminación	4 1.8	42 18.8	173 77.2	5	2.2		
Silencio	43 19.2	97 43.3	80 35.7	4	1.8		
Ventilación	38 16.9	76 33.9	105 46.9	5	2.2		
Temperatura	24 10.7	75 33.5	120 53.6	5	2.2		
Humedad	22 9.8	79 35.3	114 50.9	9	4.0		

En el nivel superior son consideradas como buenas características del edificio del CI (Cuadro 4.4.t) la ubicación (62.9%), iluminación (77.2%), von

se ha dicho, el 70.5% de los docentes no han recibido indicaciones sobre el uso de la biblioteca. De otra pregunta que igualmente solicitó los aspectos que debieran ser mejorados, según los profesores, se dan en la siguiente lista.

1. Mayor número de ejemplares	3 respuestas
2. Libros actualizados	3 respuestas
3. Mayor colaboración del personal	2 respuestas
4. Que sea eficiente el proceso administrativo de los servicios bibliotecarios	2 respuestas
5. Incrementar la colección de la biblioteca de bachillerato	1 respuesta
6. Mejor orden y silencio en la biblioteca de secundaria	1 respuesta
7. Que se oriente al usuario	1 respuesta
8. Incrementar los materiales de la biblioteca	1 respuesta
9. Que se agilice la adquisición de materiales que solicita el profesor	1 respuesta
10. Publicaciones periódicas actualizadas	1 respuesta

No obstante que el número de respuestas obtenidas sea bajo, los comentarios que se citan tocan temas importantes, como la actualización de materiales, la instrucción, la colaboración de personal y el incremento de la colección.

Conforme la pregunta relativa a la experiencia de los profesores en la penúltima vez que asistieron a la biblioteca, se obtuvieron las siguientes observaciones:

1. Falta de organización en el CI, en la devolución de libros	1 respuesta
---	-------------

tilación (46.9%), temperatura (53.6%) y humedad (50.9%); solamente el silencio (43.3%) se considera como regular.

Cuadro 4.4.u

Concepto	ASPECTOS QUE EL PROFESOR OPINA DEBEN SER MEJORADOS EN LAS BIBLIOTECAS							
	Centro de Información		Biblioteca del Hospital UAA		Biblioteca de Bachillerato		Biblioteca de Secundaria	
Aseo	-	--	-	--	-	--	1	5.9
Orden de los libros	15	16.3	-	--	-	--	-	--
Orden en la sala	12	13.0	-	--	1	14.3	1	5.9
Catálogos	11	11.9	-	--	1	14.3	2	11.7
Fotorreproducción	8	8.7	1	25.0	1	14.3	3	17.6
N° de asientos	1	1.1	-	--	-	--	1	5.9
N° de libros prestados a domicilio	10	10.7	-	--	-	--	2	11.7
Horario del préstamo a domicilio	14	15.2	-	--	-	--	1	5.9
Préstamo en sala	-	--	-	--	-	--	1	5.9
Ubicación de la Biblioteca	4	4.3	-	--	-	--	-	--
Edificio de la Biblioteca	3	3.3	1	25.0	2	28.5	1	5.9
Personal	8	8.7	-	--	-	--	-	--
Mobiliario	2	2.2	1	25.0	1	14.3	1	5.9
Todo está bien	4	4.3	1	25.0	1	14.3	3	17.6
No contestó	-	--	-	--	-	--	-	--

Como lo muestra el Cuadro 4.4.u el mayor porcentaje de los encuestados opina que deben ser mejorados el orden de los libros (16.3%), el horario de préstamo a domicilio (15.2%), el orden en la sala (13%) y los catálogos (11.9%).

Cuando el profesor indica que en las bibliotecas debiera mejorarse el orden de los libros, sugiere además que los libros sean colocados de acuerdo con las carreras que imparte la UAA, esto reafirma en cierta forma la necesidad de una adecuada instrucción bibliográfica para profesores, pues como

- |  |             |
|--|-------------|
| 2. El personal no logró ser de utilidad  | 1 respuesta |
| 3. Falta de publicaciones periódicas especializadas                                  | 1 respuesta |
| 4. Deficiencias en el préstamo de publicaciones periódicas                           | 1 respuesta |
| 5. Libros mutilados  | 1 respuesta |
| 6. Se hizo cambio de estantería sin hacer ninguna indicación al usuario              | 1 respuesta |
| 7. Los libros localizados al principio del semestre no se pudieron encontrar después | 1 respuesta |

En este caso el número de respuestas obtenidas también es bajo, en ellas se describe de cierta forma, los problemas de organización de biblioteca, materiales y personal.

Cuadro 4.4.v

ASPECTOS QUE EL USUARIO DE SECUNDARIA  
OPINA DEBEN SER MEJORADOS EN LA BIBLIOTECA

Concepto	Biblioteca de Secundaria %	
Aseo	19	14.7
Orden de los libros	12	9.3
Orden en la sala	23	17.8
Catálogos	7	5.4
Fotorreproducción	3	2.3
N° de asientos	8	6.2
N° de libros prestados a domicilio	10	7.8
Horario del préstamo a domicilio	7	5.4
Préstamo en sala	5	3.9
Ubicación de la biblioteca	1	0.8
Edificio de la biblioteca	8	6.2
Personal	11	8.5
Mobiliario	10	7.8
Todo está bien	3	2.3
No contestó	2	1.6

De los aspectos que afectan al usuario de secundaria (Cuadro 4.4.v) son el orden en la sala y el aseo. Sin embargo, con bajos porcentajes se señalan aspectos relacionados con el número de asientos, catálogos, personal y

local de la biblioteca.

Cuadro 4.4.w

ASPECTOS QUE EL USUARIO DE NIVEL TECNICO OPINA DEBEN SER MEJORADOS EN LA BIBLIOTECA				
Concepto	Biblioteca del Hospital	UAA %	Centro de Información %	
Aseo	6	6.1	-	--
Orden de los libros	8	8.1	7	11.1
Orden en la sala	11	11.1	5	7.9
Catálogos	8	8.1	5	7.9
Fotorreproducción	6	6.1	5	7.9
N° de asientos	5	5.0	1	1.6
N° de libros prestados a domicilio	9	9.1	12	19.0
Horario del préstamo a domicilio	13	13.1	15	23.8
Préstamo en sala	4	4.0	3	4.8
Ubicación de la biblioteca	8	8.1	2	3.2
Edificio de la biblioteca	5	5.0	1	1.6
Personal	9	9.1	6	9.5
Mobiliario	5	5.0	1	1.6
Todo está bien	1	1.0	-	--
No contestó	1	1.0	-	--

Para los usuarios de nivel técnico (Cuadro 4.4.w) que asisten a la BHU, los aspectos que opina deben ser mejorados son el horario del préstamo a domicilio y el orden en la sala; para los que utilizan el CI son el horario del préstamo a domicilio y el número de libros facilitados en dicho préstamo. Estos usuarios señalan en bajo porcentaje, características como el local, ubicación de la BHU, mobiliario y personal.

Los usuarios de bachillerato (Cuadro 4.4.x) que utilizan la BB, anotan que deben mejorarse los aspectos relativos al número de libros que se prestan a domicilio, el horario de ese préstamo y el servicio de fotorreproducción. Sin embargo se distinguen con bajos porcentajes, características como catálogos, mobiliario y personal.

Cuadro 4.4.x

ASPECTOS QUE EL USUARIO DE BACHILLERATO  
OPINA DEBEN SER MEJORADOS EN LA BIBLIOTECA

Concepto	Biblioteca de Bachillerato %	
Aseo	16	4.7
Orden en los libros	10	2.9
Orden en la sala	42	12.4
Catálogos	27	7.9
Fotorreproducción	46	13.6
N° de asientos	32	9.4
N° de libros prestados a domicilio	50	14.7
Horario del préstamo a domicilio	50	14.7
Préstamo en sala	4	1.2
Ubicación de la biblioteca	2	0.6
Edificio de la biblioteca	9	2.7
Personal	5	1.5
Mobiliario	34	10.0
Todo está bien	12	3.5
No contestó	--	--

Cuadro 4.4.y

ASPECTOS QUE EL USUARIO DE NIVEL SUPERIOR  
OPINA DEBEN SER MEJORADOS EN LA BIBLIOTECA

Concepto	Centro de Información %	de Biblioteca del Hospital UAA %	Biblioteca de Bachillerato %		
Aseo	15	2.6	2	1.4	--
Orden de los libros	59	10.2	6	4.3	--
Orden en la sala	39	6.7	12	8.7	33.3
Catálogos	37	6.4	13	9.4	13.3
Fotorreproducción	54	9.4	13	9.4	13.3
N° de asientos	31	5.4	17	12.3	6.7
N° de libros prestados a domicilio	103	17.8	16	11.6	6.7
Horario del préstamo a domicilio	109	18.9	15	10.9	--
Préstamo en sala	16	2.8	5	3.6	--
Ubicación de la biblioteca	16	2.8	8	5.8	--
Edificio de la biblioteca	10	1.7	10	7.2	13.3
Personal	38	6.6	15	10.9	--
Mobiliario	19	3.3	6	4.3	13.3
Todo está bien	29	5.0	--	--	--
No contestó	1	0.2	--	--	--

El usuario de nivel superior (Cuadro 4.4.y) que utiliza el CI apunta que los aspectos de horario del préstamo a domicilio y el número de libros facilitados en dicho préstamo, debieran mejorarse; en bajos porcentajes se cita al personal.

Para los usuarios que utilizan la BHU se opina deben mejorarse el número de asientos, el número de libros prestados a domicilio, el horario del préstamo a domicilio y el personal; con bajos porcentajes señalan el mobiliario, número de asientos y local de la biblioteca.

Los resultados obtenidos de los Cuadros 4.4.v a 4.4.y indican que los aspectos que deben ser mejorados en las bibliotecas de la UAA son: el orden en la sala, el préstamo a domicilio, servicio de fotorreproducción (BB), número de asientos (BHU) y personal (BHU); otros aspectos anotados con bajos porcentajes son: el local de la biblioteca, los catálogos, mobiliario y personal.

Al respecto también se observa que las características de horario, duración y número de libros prestados (uno) del servicio de préstamo a domicilio son una causa importante por la que los estudiantes no utilizan este servicio con mayor frecuencia; puesto que desde luego este servicio no puede sustituirse ni con un horario tan amplio como el que ofrecen las bibliotecas de la UAA. Esta problemática puede a su vez indicar que el reglamento de la biblioteca no cubre -en este aspecto- las necesidades de los usuarios; o bien, que la efectividad del préstamo a domicilio está en función del tamaño de la colección y el número de ejemplares que sobre un mismo tema tenga la biblioteca, puesto que anteriormente (Cuadro 4.3.p) se ha visto que casi siempre se localizan los materiales.

Por otra parte, una pregunta abierta solicitó a los encuestados sus sugerencias y opiniones para contribuir al mejoramiento de los servicios biblio

tecarios; las listas de respuestas obtenidas se presenta a continuación:

Alumnos de secundaria (BS):

- |   |              |
|---|--------------|
| 1. Que se amplie el área destinada a biblioteca | 7 respuestas |
| 2. Mejor orden y silencio                       | 5 respuestas |
| 3. Mayor colaboración del personal              | 4 respuestas |
| 4. Mayor número de libros                       | 2 respuestas |
| 5. Mejor aseo                                   | 1 respuesta  |
| 6. Ventilación adecuada                         | 1 respuesta  |
| 7. Mejores revistas                             | 1 respuesta  |

Alumnos de nivel técnico:

- |  |              |
|--|--------------|
| 1. Mayor colaboración del personal   | 8 respuestas |
| 2. Horario de préstamo a domicilio adecuado  | 3 respuestas |
| 3. Materiales actualizados   | 3 respuestas |
| 4. Mejor ubicación de la BHU   | 2 respuestas |
| 5. Mayor número de ejemplares  | 2 respuestas |
| 6. Servicio de fotorreproducción adecuado  | 1 respuesta  |
| 7. Que se supriman las multas  | 1 respuesta  |
| 8. Apropiado ambiente de estudios  | 1 respuesta  |
| 9. Mejor orden de los libros en la estantería  | 1 respuesta  |
| 10. Que en la biblioteca (BHU) no haya distinción del usuario por el nivel escolar que cursa | 1 respuesta  |

Alumnos de bachillerato (BB):

- |                                    |               |
|------------------------------------|---------------|
| 1. Ventilación adecuada            | 22 respuestas |
| 2. Mejor orden y silencio          | 16 respuestas |
| 3. Mayor número de libros          | 9 respuestas  |
| 4. Materiales actualizados         | 8 respuestas  |
| 5. Mayor colaboración del personal | 7 respuestas  |



6. Hacen falta máquinas de escribir	6 respuestas
7. Divulgación del reglamento	5 respuestas
8. Adecuado control del préstamo de cubículos	5 respuestas
9. Mobiliario en mejor estado	4 respuestas
10. Mayor número de personal	4 respuestas
11. Mayor número de asientos	3 respuestas
12. Horario de préstamo a domicilio adecuado	3 respuestas
13. Mayor número de libros en préstamo a domicilio	2 respuestas
14. Hace falta un servicio de fotorreproducción	2 respuestas
15. Que el CI preste libros a domicilio a estudiantes de bachillerato	1 respuesta
16. Mejor aseo	1 respuesta
17. Que no se permita fumar	1 respuesta
18. Control apropiado para localizar materiales	1 respuesta

Alumnos de nivel superior:

1. Adecuado servicio de préstamo a domicilio	49 respuestas
2. Materiales actualizados	27 respuestas
3. Mayor colaboración del personal	16 respuestas
4. Mejor orden y silencio	9 respuestas
5. Reubicación inmediata de los libros prestados	5 respuestas
6. Mayor número de ejemplares	5 respuestas
7. Que se oriente al usuario	5 respuestas
8. Mayor número de material audiovisual	4 respuestas
9. Servicio de fotorreproducción adecuado	4 respuestas
10. Temperatura adecuada en CI	3 respuestas
11. Acceso eficiente a las publicaciones periódicas	2 respuestas
12. Mayor control del área libre	1 respuesta

13. Mayor número de cubículos de estudio	1 respuesta
14. Que se supriman las multas (Biblioteca del Hospital UAA)	1 respuesta
15. Mayor colaboración del personal	5 respuestas
16. Mejor ubicación de la biblioteca	4 respuestas
17. Mejor orden y silencio	2 respuestas

Entre los alumnos de secundaria, el mayor número de sugerencias indica - que debe mejorarse el local, orden y silencio en la BS; los de nivel téc nico destacan la colaboración del personal; en bachillerato se sugiere mejo- rar la ventilación, orden y silencio en la BB; en el nivel superior se an o- tan el préstamo a domicilio, la actualización del material y la colabora- ción del personal. Otras sugerencias -posiblemente también importantes-- anotadas con bajo número de respuestas son: en secundaria, aumentar el nú mero de libros, contar con mejores revistas y ventilación; en el nivel téc nico, el horario del préstamo a domicilio, la actualización de materiales y ubicación de la BHU; en bachillerato, mayor número de libros, mobiliario adecuado, horario de préstamo a domicilio y colaboración del personal; a nivel superior, mayor número de libros, mejor préstamo de publicaciones pe riódicas y orientación a usuarios.

## Discusión

La información que los profesores y alumnos de la Universidad Autónoma de Aguascalientes utilizan para sus actividades educativas la obtienen de la monografía y del libro de texto, hecho que se relaciona con las técnicas didácticas utilizadas en la UAA. La enseñanza tradicional favorece la baja utilización de los materiales documentales y una mayor dependencia del educando hacia el profesor; por el contrario, si el uso de la información es un factor determinante en el aprendizaje y la Universidad ha indicado en su legislación su interés por impartir una educación definida en grado de excelencia, la UAA necesita modificar la práctica docente que en ella se ejerce, para asumir la responsabilidad social que la creó.

Sobre el uso que los alumnos hacen de las bibliotecas se observan los aspectos siguientes:

- los usuarios utilizan las bibliotecas como salas de lectura
- los usuarios utilizan escasamente los materiales de las bibliotecas
- la ubicación de las bibliotecas de la UAA es adecuada
- Los usuarios prefieren asistir a la biblioteca de su dependencia

En consecuencia, el fácil acceso a una biblioteca determinada es más importante que el interés del usuario para usar información.

Sin embargo, si la cómoda ubicación de las bibliotecas puede explicar que el número de asistencias sea mayor al número de libros consultados, también puede considerarse al respecto que el número de miembros de la familia y el tamaño y características de la vivienda pueden ocasionar que el alumno no disponga de un lugar adecuado para estudiar, y por ello utilizan con mayor frecuencia las salas de lectura de las bibliotecas.

En el caso del profesor, el uso de las bibliotecas se ve afectado por

el grado de estudios que tenga y por su experiencia personal para localizar la información. Los profesores adscritos a la Secundaria y Bachillerato que dijeron contar con estudios de licenciatura asisten en escasa proporción a las bibliotecas respectivas. Asimismo los profesores con estudios de postgrado asisten con menor frecuencia a la biblioteca. En ambas circunstancias es notorio encontrar que las bibliotecas no responden a las necesidades de información del docente, no porque no cumplan con su objetivo, que de hecho puede funcionar para una mayoría, sino porque esas necesidades no pueden ser satisfechas por las bibliotecas, dado el estado que guardan.

Si bien, los profesores como responsables directos de la docencia no pueden disponer de la información que necesitan, o la localizan en forma parcial, y por medio de una práctica educativa tradicional propician un bajo uso de la información, cabe preguntar si los docentes están conscientes de su papel dentro del proceso enseñanza-aprendizaje, puesto que además afirman que la información es más importante para la docencia que para la investigación.

El uso de los servicios que principalmente utilizan el profesor (préstamo a domicilio, préstamo en sala y fotorreproducción) y el alumno (préstamo en sala y consulta) están sujetos al reglamento y tamaño de la colección de las bibliotecas, pese a que:

- a) La instrucción de usuarios es prácticamente escasa
- b) La difusión del reglamento es baja
- c) No existe uniformidad en los procedimientos para el uso de los servicios
- d) El personal que se ocupa de los servicios al público posee baja escolaridad y capacitación.

## REFERENCIAS

1. Pablo Latapí. "Algunas tendencias de las universidades latinoamericanas." -- En: SEMINARIO SOBRE NUEVAS TENDENCIAS Y RESPONSABILIDADES PARA LAS UNIVERSIDADES EN LATINOAMERICA (1978 : MEXICO). -- México : UDUAL, Secretaría General, 1978. -- p. 645
2. Judith Licea de Arenas. "Análisis de los hábitos y problemas en el uso de la información por parte de los profesores de las escuelas de medicina veterinaria y zootecnia." -- En: Anuario de bibliotecología, archivología e informática. -- Epoca 3, año 3 (1974). -- p. 73
3. Maurice B. Line. Library surveys : an introduction to their use, planning, procedure and presentation. -- London : Clive Bingley, 1969. -- p. 13  
Revised with additions and amendments.
4. Erich Fromm. El corazón del hombre / Erich Fromm ; traducción de Florentino M. Torner. -- México : FCE : CREA, 1966. -- p. 61. -- (Biblioteca joven ; no. 2)
5. Licea de Arenas, op. cit., p. 73-61
6. Judith Licea de Arenas. "Problemas de los usuarios : una encuesta." -- En: SEMINARIO LATINOAMERICANO SOBRE PREPARACION DE CIENTISTAS DA INFORMACION (RIO DE JANEIRO : 1972). -- p. 285-313. -- Rio de Janeiro : IBBD, 1972.
7. Liane Bielinski. Información de los conocimientos y habilidades de los estudiantes universitarios de la Universidad Autónoma de Guadalajara en el manejo de fuentes de información bibliográfica. -- Guadalajara : la autora, 1980. -- 74 h.  
Tesis (maestría en educación) -- Universidad Autónoma de Guadalajara.
8. Judith Licea de Arenas. Information use by faculty of Agriculture and Veterinary science : a case study. -- Aberystwyth : la autora, 1981. --  
Tesis (magister in scientia bibliothecaria) -- University of Wales.

4. Las Leyes de Reforma organizaron la educación pública con las características de laica, obligatoria y gratuita. Bajo este mismo antecedente jurídico se crearon en el país los institutos científicos y literarios que posteriormente serían precursores de las universidades estatales.
5. De la escasa ciencia del siglo XIX se destaca su independencia de la teología y la aportación de elementos para una imagen conceptual del universo; pues las aportaciones científicas se redujeron simplemente a acumulaciones de datos.
6. Al término de la Revolución Mexicana, el Artículo 3° constitucional - confirió al Estado la organización de la educación.
7. A partir de 1917 se crearon las primeras universidades estatales; las instituciones de educación superior más recientes surgen en la década de los setentas, comenzando a adoptarse en ese mismo período, el modelo departamental de organización.
8. A partir de los cincuenta la educación superior se desarrolla con un fuerte proceso de expansión, producido por la cantidad y variedad de las instituciones educativas y el incremento de la población escolar.
9. La universidad contemporánea debe desarrollar tres funciones básicas: producción, transmisión y utilización de los conocimientos.
10. Las profesiones son estructuras sociales.
11. El recurso más valioso para los países en vías de desarrollo es la mano de obra altamente calificada.
12. Las circunstancias en las que se desarrolla la biblioteca universitaria condicionan su buen funcionamiento y esto a su vez influye a los sistemas educativos donde la biblioteca se relaciona con la universidad.

## C O N C L U S I O N E S

1. En las sociedades prehispánicas la educación se basó en la transmisión de conocimientos prácticos y se caracterizó por su elitismo y estratificación social.
2. En las primeras décadas de la época colonial, con la creación de la Real y Pontificia Universidad de México (1551), la educación estaba esencialmente orientada a la formación de la clase social y económicamente fuerte.
3. La educación superior en el período colonial fue eminentemente teológica, dogmática y privilegiada.

cimiento, obedece al incremento y desarrollo de las áreas educativas de la Universidad.

25. La capacidad de los edificios de bibliotecas no se haya relacionado al crecimiento de la Universidad.
26. Las bibliotecas departamentales no cuentan con mecanismos adecuados para la búsqueda de materiales.
27. El acervo bibliográfico de la UAA tiene un 16% de promedio de crecimiento anual.
28. El acervo bibliográfico del Centro de Información no parece apoyar por completo las actividades de docencia de la Universidad.
29. El uso del libro y el texto predomina en la docencia.
30. Los materiales bibliográficos que se utilizan en la docencia proceden principalmente de México, Barcelona, Buenos Aires y Madrid. Consecuentemente el idioma utilizado es el español.
31. En la docencia se utiliza literatura de 10 años de publicada.
32. La escolaridad de los bibliotecarios es baja. No existen profesionales en Bibliotecología.
33. El mayor número de los bibliotecarios se ocupa de los servicios al público, la mayoría de ellos con baja escolaridad. 4 técnicos se ocupan de los procesos técnicos.
34. Existe un crecimiento desproporcionado entre el Centro de Información y las bibliotecas departamentales, que consiguientemente son minimizadas en sus recursos y servicios.
35. Las bibliotecas de la UAA no están en posibilidad de extender sus servicios a otras comunidades educativas.
36. El uso de las bibliotecas de la UAA está asociado al nivel educativo del usuario.
37. El alumno asiste de 1 a 3 veces por semana, con un promedio considerado



13. Las bibliotecas universitarias mexicanas no cuentan con normas mínimas básicas para su desarrollo.
14. Una de las grandes limitaciones de los servicios bibliotecarios en México, es la falta de profesionales de la especialidad.
15. La biblioteca universitaria no está vinculada con la problemática del desarrollo de las funciones de las instituciones de educación superior en México, y no tiende a ocupar un papel predominante en la divulgación de la información.
16. La creación de la UAA surgió en base a las demandas educativas y sociales del Estado de Aguascalientes.
17. El modelo de organización universitaria de la UAA tiende a realizar con eficiencia las funciones de docencia, investigación y extensión.
18. La docencia, que actualmente es la actividad más importante para el desarrollo de la UAA, queda a cargo de los siete centros y los diferentes departamentos; es ejercida básicamente por profesores de asignatura.
19. La calidad académica de la UAA se plantea en la legislación universitaria a grado de excelencia.
20. La UAA no cuenta con actividades de actualización profesional para el docente.
21. Las actividades de investigación de la UAA, están vinculadas a las necesidades del contexto social al que pertenece.
22. Prácticamente el sistema bibliotecario de la UAA no ha planeado su desarrollo de acuerdo a las necesidades académicas de la Universidad.
23. Las bibliotecas de la UAA son consideradas en la organización universitaria bajo un criterio administrativo.
24. La especialización de las bibliotecas en una área específica del cono-

- de consulta se identifica con rapidez. Asimismo, este tipo de materiales es utilizado en menor escala por ambos usuarios.
48. Prácticamente la experiencia personal de los usuarios es el único mecanismo de que disponen para utilizar los servicios bibliotecarios.
  49. La información es más importante para la docencia que para la investigación.
  50. El catálogo público es el recurso más utilizado en el CI para localizar un libro. En las bibliotecas departamentales se requiere de la colaboración del personal.
  51. Los usuarios que utilizan el catálogo público localizan sus materiales principalmente por título y autor.
  52. Las bibliotecas cuentan casi siempre con los materiales que se necesitan.
  53. El reglamento de los servicios bibliotecarios de la UAA ha sido poco difundido. No incluye información actual sobre los servicios bibliotecarios.
  54. Los encuestados consideran que el ambiente de las bibliotecas es propicio para estudiar, sin embargo describen que el silencio es un aspecto que debiera mejorarse en las bibliotecas.
  55. Se opina que el personal colabora con los usuarios, no obstante, sobre este aspecto se anotó que en las bibliotecas debe mejorarse el personal.
  56. Los profesores consideran que el servicio de préstamo interno y externo es de buena calidad. Es probable que esta opinión esté asociada a los servicios bibliotecarios que principalmente utilizan.
  57. Como en el caso anterior, es probable que los estudiantes al opinar que el préstamo interno y el servicio de consulta son servicios de buena calidad, su respuesta esté en relación a los servicios que principalmente utilizan.

de 3 a 5 horas semanales.

38. Los alumnos que desempeñan un trabajo tienen menor oportunidad de asistir a la biblioteca, con menor frecuencia y tiempo.
39. Los profesores, la mayoría de dedicación exclusiva, asisten por lo menos 1 vez por semana.
40. Tanto el número de horas semanales dedicado a actividades escolares como el número de horas dedicado a un trabajo, influye en la frecuencia con que el alumno asiste a la biblioteca.
41. El profesor utiliza principalmente el préstamo a domicilio y el préstamo interno.
42. A medida que el profesor cuenta con un mayor nivel académico, su asistencia a las bibliotecas tiende a ser en menor frecuencia. Posiblemente las bibliotecas tienden a ser utilizadas en menor proporción, porque no cubren las necesidades de información de este tipo particular de usuario.
43. Los profesores de la UAA utilizan principalmente el Centro de Información, y utilizan escasamente las bibliotecas de secundaria y bachillerato.
44. Las bibliotecas se utilizan más como salas de lectura que por el alcance y extensión de sus acervos y servicios.
45. El préstamo a domicilio representa relativa utilidad para los estudiantes que trabajan y para los que asisten con menor frecuencia.
46. La mayoría de los encuestados tiende a opinar que el horario de préstamo a domicilio es adecuado, sin embargo es posible que el usuario no tenga elementos de criterio para determinar el grado de utilidad de dicho horario.
47. Entre profesores y alumnos la información que se localiza en las obras

La recomendación general que se desprende de este estudio es la siguiente:

Si bien, la Universidad requiere contar con servicios bibliotecarios lo suficientemente eficientes para realizar las actividades académicas, las autoridades universitarias y los responsables del planeamiento educativo deberán vincular el desarrollo del sistema bibliotecario al desarrollo de la Universidad, revisando los objetivos de las bibliotecas y traduciéndolos en una planeación que cubra las necesidades actuales y futuras de la docencia y la investigación.

CUESTIONARIO PARA LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE AGUASCALIENTES

1. DATOS GENERALES.

Dirección \_\_\_\_\_

Fecha de fundación \_\_\_\_\_

Régimen jurídico: Oficial ( ) Privado ( )

Nombre del rector \_\_\_\_\_

2. INSUMOS FISICOS.

Número de aulas \_\_\_\_\_

Tipo de aulas \_\_\_\_\_

Número de laboratorios \_\_\_\_\_

Tipo de laboratorios \_\_\_\_\_

3. INSUMOS HUMANOS.

Personal docente:

Categoría \_\_\_\_\_

Nivel \_\_\_\_\_

Número \_\_\_\_\_

Grado de estudios \_\_\_\_\_

Sueldo anual (ingreso per cápita) \_\_\_\_\_

Población escolar:

Carreras que se imparten \_\_\_\_\_

Duración en años de las carreras \_\_\_\_\_

Alumnos de primer ingreso (10 años atrás hasta la fecha)

Total de alumnos en las carreras: \_\_\_\_\_

Total de alumnos en cada año \_\_\_\_\_

Egresados (10 años atrás hasta la fecha) \_\_\_\_\_

4. PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS (EN MILES DE PESOS).

Ingresos:

Del Gobierno Federal \_\_\_\_\_

Del Estado \_\_\_\_\_

Privados del país \_\_\_\_\_

Privados internacionales \_\_\_\_\_

Propios \_\_\_\_\_

Otros \_\_\_\_\_

Egresos:

De administración \_\_\_\_\_

De docencia \_\_\_\_\_

De investigación \_\_\_\_\_

De difusión cultural \_\_\_\_\_

De servicio \_\_\_\_\_

De capital \_\_\_\_\_

Otros \_\_\_\_\_

5. FUNCIONAMIENTO.

Mes en que inician las clases \_\_\_\_\_

Mes en que terminan las clases \_\_\_\_\_

Se realizan exámenes de admisión:

SI ( )

NO ( )

¿A cuánto asciende la colegiatura anual por alumno?

\_\_\_\_\_

¿Cuáles son los métodos de enseñanza más usuales?

Número de personas que laboran en la institución, no dedicadas a labores académicas \_\_\_\_\_

Investigaciones que se llevan a cabo:

Número de investigadores ( )

Campo de estudio \_\_\_\_\_

Planes de estudio en vigor \_\_\_\_\_

Desarrollo de los planes de estudio por año, semestres, etc. \_\_\_\_\_

Programas de formación de profesores a nivel académico y de tecnología educativa \_\_\_\_\_

Especificar los tres problemas principales que afronta la institución:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

CUESTIONARIO PARA EL CENTRO DE INFORMACION

(BIBLIOTECA CENTRAL)

NOMBRE DE LA BIBLIOTECA: \_\_\_\_\_

DIRECCION: \_\_\_\_\_

A. OBJETIVOS Y FUNCIONES DE LA BIBLIOTECA EN RELACION CON LAS FUNCIONES DE DE LA UNIVERSIDAD.

Docencia

Investigación

Difusión Cultural

Servicio

B. ADMINISTRACION.

\_\_\_\_\_ Dirección General de Servicios Estudiantiles.

\_\_\_\_\_ El director de la biblioteca forma parte del Consejo Universitario

\_\_\_\_\_ Se cuenta con Comisión de biblioteca.

\_\_\_\_\_ Número de bibliotecas académicas y de investigación o bibliotecas departamentales.

\_\_\_\_\_ Centralización administrativa de bibliotecas

En qué aspectos: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Centralización técnica de bibliotecas.

En qué aspectos: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Manuales de rutinas. En qué áreas: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Manuales de personal. En qué áreas: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Reglamento interno para usuarios/servicio. ¿En base a qué fuentes?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



**C. PRESUPUESTO:**

\_\_\_\_\_ % Del presupuesto de la institución dedicado a las bibliotecas.

\_\_\_\_\_ Presupuesto anual de las bibliotecas.

Distribución del presupuesto:

Personal	\$ _____	_____ %
Adquisición de materiales	\$ _____	_____ %
Gasto corriente	\$ _____	_____ %
Otros: _____		

**D. SERVICIOS A USUARIOS:**

Horario de préstamo:

Sala

Domicilio

\_\_\_\_\_ Sala de lectura.

\_\_\_\_\_ Libre acceso a la estantería.

\_\_\_\_\_ Préstamo a domicilio.

\_\_\_\_\_ Préstamo de libros en reserva.

\_\_\_\_\_ Consulta.

\_\_\_\_\_ Compilación de bibliografía.

\_\_\_\_\_ Fotoduplicación.

\_\_\_\_\_ Microfilm y fotografías.

\_\_\_\_\_ Préstamo interbibliotecario.

\_\_\_\_\_ Traducción.

\_\_\_\_\_ Disseminación selectiva de información.

\_\_\_\_\_ Otras formas de difusión de información.

Especifique: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Indices y/o resúmenes.

\_\_\_\_\_ Otros: Especifique: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ¿Se recibe opinión del usuario sobre el servicio que proporciona la biblioteca?

En qué forma: \_\_\_\_\_

Periodicidad: \_\_\_\_\_

**E. ACTIVIDAD DOCENTE:**

Participación del personal profesional en:

\_\_\_\_\_ Instrucción en el uso de la biblioteca y las fuentes de información.

Especifique: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Cursos formales.

Especifique: \_\_\_\_\_

Otros: \_\_\_\_\_

**F. PERSONAL:**

Número total de empleados del sistema: \_\_\_\_\_

Número total de empleados por biblioteca: \_\_\_\_\_

	TOTAL	TC	MT
Centro de Información			
Hospital "Miguel Hidalgo"	_____	_____	_____
Bachillerato	_____	_____	_____
Secundaria	_____	_____	_____

Número de profesionales de la bibliotecología: \_\_\_\_\_

Número de profesionales de otras carreras: \_\_\_\_\_

Auxiliares con bachillerato: \_\_\_\_\_

Auxiliares con otros estudios: \_\_\_\_\_

¿Existe algún mecanismo para integrar/adiestrar al nuevo personal en sus labores dentro de la biblioteca?

NO ( ) SI ( ) ¿En qué consiste? \_\_\_\_\_

¿Se proporciona educación continua/actualización al personal?

NO ( ) SI ( ) ¿Quién la proporciona?

La Universidad ( )

La Biblioteca ( )

Otra institución ( )

Otro: \_\_\_\_\_

Participación de los profesionales en programas de perfeccionamiento, - actualización y actividades profesionales. \_\_\_\_\_

Categoría administrativa del personal profesional. \_\_\_\_\_

---

**G. ACTIVIDAD EDITORIAL:**

\_\_\_\_\_ Asesoramiento a la comisión editorial de la Universidad.

\_\_\_\_\_ Publicaciones propias de la biblioteca.

**H. COOPERACION INTERBIBLIOTECARIA.**

\_\_\_\_\_ Préstamo interbibliotecario local, regional, nacional, internacio  
nal.

Número de instituciones: \_\_\_\_\_

Cuáles: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Intercambio de fotocopias.

\_\_\_\_\_ Adquisición cooperativa.

\_\_\_\_\_ Catalogación cooperativa.

\_\_\_\_\_ Catálogo colectivo nacional de publicaciones periódicas.

\_\_\_\_\_ Otros. Especifique: \_\_\_\_\_

**I. RECURSOS DOCUMENTALES:**

Tipo de materiales o de colecciones (especifique número de volúmenes o piezas)

Publicaciones periódicas \_\_\_\_\_ títulos

Consulta \_\_\_\_\_ títulos \_\_\_\_\_ volúmenes

Colección General \_\_\_\_\_ títulos \_\_\_\_\_ volúmenes

Libros en reserva \_\_\_\_\_ títulos \_\_\_\_\_ volúmenes

Folletos \_\_\_\_\_ Títulos \_\_\_\_\_ volúmenes

Audiovisuales (especificar tipo) \_\_\_\_\_

---

Número de títulos por área de estudio.

Número de volúmenes por estudiante.

\_\_\_\_\_ % de obras publicadas en los últimos cinco años.

\_\_\_\_\_ % de obras publicadas en español.

\_\_\_\_\_ % de obras publicadas en inglés.

\_\_\_\_\_ % de obras publicadas en otros idiomas.

Normas de catalogación utilizadas:

Sistema de clasificación que se emplea CD CDU LC Otros

¿Hasta el momento, la biblioteca tiene catalogado todo su material bibliográfico? SI ( ) NO ( ) ¿Cuánto le falta procesar?

\_\_\_\_\_ Títulos.

¿La catalogación del material ha sido homogénea hasta el momento?

SI ( ) NO ( )

¿Se ayudan de algún medio externo para procesar el material?

SI ( ) NO ( ) ¿Cuál? \_\_\_\_\_

Automatización de alguna tarea (especificar) \_\_\_\_\_

J. LOCAL:

El edificio que ocupa la biblioteca fue diseñado expresamente para ese uso? SI ( ) NO ( )

\_\_\_\_\_ % de la comunidad a la que sirve la Biblioteca con posibilidad de acomodo.

Número de cubículos: \_\_\_\_\_

Capacidad del local actual para almacenar las colecciones disponibles.

¿Cómo considera que son las siguientes características del edificio de la Biblioteca?

	Mínimo			Óptimo	
Ubicación (fácil acceso)	1	2	3	4	5
Iluminación	1	2	3	4	5
Silencio	1	2	3	4	5
Ventilación	1	2	3	4	5
Temperatura	1	2	3	4	5
Humedad	1	2	3	4	5

Distribución del espacio dentro de la biblioteca.

Acervo	_____ %	_____ Mts <sup>2</sup>
Servicio a usuarios	_____ %	_____ Mts <sup>2</sup>
Area administrativa	_____ %	_____ Mts <sup>2</sup>
Otras (especifique)	_____ %	_____ Mts <sup>2</sup>
_____	_____ %	_____ Mts <sup>2</sup>

Superficie total de la biblioteca:

\_\_\_\_\_ Mts<sup>2</sup>K. MOBILIARIO Y EQUIPO:

_____ Estantes	_____ Archiveros
_____ Sillas	_____ Escritorios
_____ Mesas	_____ Ficheros
_____ Sillones	_____ Kardex
_____ Exhibidores	_____ Vitrinas para exhibicio nes
_____ Máquinas de escribir	_____ Equipo de duplicación
_____ Tableros	_____ Equipo de fotoduplica- ción
_____ Equipo audiovisual (de acuerdo con el tipo de material)	
Otros: _____	

L. INDIQUE CUALES SON LOS PORCENTAJES DE LOS PRINCIPALES PROBLEMAS A LOS QUE SE ENFRENTAN LAS BIBLIOTECAS DE LA INSTITUCION (QUE EN CONJUNTO SUME 100%)

\_\_\_\_\_ Presupuesto insuficiente para adquisiciones.

\_\_\_\_\_ Local insuficiente.

\_\_\_\_\_ Falta de personal capacitado.

\_\_\_\_\_ Mobiliario insuficiente.

\_\_\_\_\_ Equipo insuficiente.

\_\_\_\_\_ Personal insuficiente.

\_\_\_\_\_ Sueldos bajos.

\_\_\_\_\_ Mutilación o robo de material.

\_\_\_\_\_ Ineficiencia o improductividad del personal.

\_\_\_\_\_ Falta de normas y procedimientos.

\_\_\_\_\_ Otros.

\_\_\_\_\_ 100 %

CUESTIONARIO PARA BIBLIOTECAS DEPARTAMENTALES

NOMBRE DE LA BIBLIOTECA: \_\_\_\_\_

DIRECCION: \_\_\_\_\_

A. OBJETIVOS Y FUNCIONES DE LA BIBLIOTECA EN RELACION CON EL NIVEL EDUCATIVO AL QUE PERTENECE.

Docencia \_\_\_\_\_

Investigación \_\_\_\_\_

Difusión cultural \_\_\_\_\_

Servicio \_\_\_\_\_

B. PRESUPUESTO.

\_\_\_\_\_ Presupuesto anual para la biblioteca.

\_\_\_\_\_ % del presupuesto del sistema de bibliotecas dedicado a la biblioteca departamental.

Distribución del presupuesto:

Personal	\$ _____	_____ %
----------	----------	---------

Adquisición de materiales	\$ _____	_____ %
---------------------------	----------	---------

Gasto corriente	\$ _____	_____ %
-----------------	----------	---------

Otros	\$ _____	_____ %
-------	----------	---------

C. PERSONAL.

Número total de empleados de la biblioteca \_\_\_\_\_

Nivel escolar de los empleados. Especifique \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**D. COOPERACION INTERBIBLIOTECARIA.**

\_\_\_\_\_ Préstamo interbibliotecario.

\_\_\_\_\_ Número de instituciones.

Cuáles: \_\_\_\_\_

En qué consiste:

\_\_\_\_\_ Intercambio de fotocopias.

\_\_\_\_\_ Materiales bibliográficos (libros, revistas, etc.)

**E. RECURSOS DOCUMENTALES.**

Suscripción a publicaciones periódicas \_\_\_\_\_ títulos

Consulta \_\_\_\_\_ títulos \_\_\_\_\_ volúmenes

Colección general \_\_\_\_\_ títulos \_\_\_\_\_ volúmenes

Libros en reserva \_\_\_\_\_ títulos \_\_\_\_\_ volúmenes

Folleto \_\_\_\_\_ títulos

Audiovisuales (especificar tipo) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Número de volúmenes por estudiante

\_\_\_\_\_ % de obras publicadas en los últimos cinco años

\_\_\_\_\_ % de obras publicadas en español

\_\_\_\_\_ % de obras publicadas en inglés

\_\_\_\_\_ % de obras publicadas en otros idiomas

**F. LOCAL.**

El edificio que ocupa la biblioteca fue diseñado expresamente para ese uso? SI ( ) NO ( )

Número de alumnos \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_ % de la comunidad a la que sirve la biblioteca con posibilidad de acomodo.

Número de cubículos \_\_\_\_\_

Capacidad del local actual para almacenar las colecciones disponibles: \_\_\_\_\_

¿Cómo considera que son las siguientes características del edificio de la biblioteca?

	Mínimo			Óptimo	
Ubicación (fácil acceso)	1	2	3	4	5
Iluminación	1	2	3	4	5
Silencio	1	2	3	4	5
Ventilación	1	2	3	4	5
Temperatura	1	2	3	4	5
Humedad	1	2	3	4	5

Distribución del espacio dentro de la biblioteca.

Acervo	_____ %	_____ Mts.	2
Servicio a usuarios	_____ %	_____ Mts.	2
Area administrativa	_____ %	_____ Mts.	2
Otras (especifique	_____ %	_____ Mts.	2
Superficie total de la biblioteca	_____ %	_____ Mts.	2

G. SERVICIOS A USUARIOS.

Horario de préstamo:

Sala \_\_\_\_\_  
 Domicilio \_\_\_\_\_  
 Sala de Lectura \_\_\_\_\_  
 libre acceso a la estantería \_\_\_\_\_  
 préstamo a domicilio \_\_\_\_\_  
 préstamo de libros en reserva \_\_\_\_\_  
 consulta \_\_\_\_\_  
 fotoduplicación \_\_\_\_\_  
 préstamo interbibliotecario \_\_\_\_\_  
 otros. (especifique) \_\_\_\_\_

Nivel o carreras que apoya  
la biblioteca.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ¿Se recibe opinión del usuario sobre el servicio que proporciona la biblioteca?

En qué forma: \_\_\_\_\_

Periodicidad: \_\_\_\_\_



Porcentaje que considera usted que sus usuarios encuentran lo que buscan en la biblioteca.

- Menos del 50 % ( )
- 50 al 75 % ( )
- 75 al 100% ( )

¿Poseen registros sistemáticos estadísticos de sus principales actividades?

¿En qué áreas?

- Adquisiciones ( )
- Servicios al público ( )
- Procesos técnicos ( )
- Otros: ( )

Número de usuarios en los cuatro últimos años.

	Internos	Externos
1978	_____	_____
1979	_____	_____
1980	_____	_____
1981	_____	_____

Número de solicitudes de préstamo.

	Interno	Externos
1978	_____	_____
1979	_____	_____
1980	_____	_____
1981	_____	_____

**H. MOBILIARIO Y EQUIPO.**

_____ Estantes	_____ Archiveros
_____ Sillas	_____ Escritorios
_____ Mesas	_____ Ficheros
_____ Sillones	_____ Kardex
_____ Exhibidores	_____ Vitrinas para exhibidores
_____ Máquinas de escribir	_____ Equipo de duplicación
_____ Tableros	_____ Equipo de fotoduplicación
_____ Equipo audiovisual	_____ Otros. (especifique)

CUESTIONARIO PARA PERSONAL

APENDICE IV

El presente cuestionario se ha elaborado con la finalidad de conocer tu opinión sobre las bibliotecas de la Universidad. La información que se obtenga será un elemento valioso para un estudio sobre esas bibliotecas, por ello se solicita tu colaboración.

1. DE LA LISTA QUE A CONTINUACION SE TE PROPORCIONA, ESCRIBE SOBRE LA LINEA DE LA BIBLIOTECA DONDE TRABAJAS EL NUMERO DE HORAS SEMANALES QUE LE DEDICAS

	Horas/semana
Biblioteca de Secundaria	_____
Biblioteca de Bachillerato	_____
Biblioteca de la Posta Zootécnica	_____
Biblioteca del Hospital Universitario	_____
Centro de Información	_____

2. EXPLICA BREVEEMENTE EN QUE CONSISTE TU TRABAJO
- 

3. TE GUSTA EL TRABAJO QUE DESEMPEÑAS

Si \_\_\_\_\_

No \_\_\_\_\_

¿Por qué? \_\_\_\_\_

4. ¿QUE NIVEL DE ESCOLARIDAD TIENES? (Marca con una "x"; en caso de que estés estudiando, especifica por favor el año o semestre que estás)

Primaria \_\_\_\_\_  
 Secundaria \_\_\_\_\_  
 Carrera comercial \_\_\_\_\_  
 Nivel técnico \_\_\_\_\_  
 Normal \_\_\_\_\_  
 Educación superior \_\_\_\_\_  
 Otro, especifica por favor \_\_\_\_\_

5. ¿HAS ASISTIDO A CURSOS O TALLERES DE CAPACITACION EN EL AREA DE BIBLIOTECAS?

No \_\_\_\_\_

Si \_\_\_\_\_ ¿Cuáles y en qué fecha? \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

6. COMO EMPLEADO DE LA BIBLIOTECA CONSIDERAS QUE ESTAS:

Bien capacitado \_\_\_\_\_  
 Regularmente capacitado \_\_\_\_\_  
 Mal capacitado \_\_\_\_\_

7. CONSIDERAS QUE TU SALARIO ES:

Adecuado \_\_\_\_\_  
 Regularmente adecuado \_\_\_\_\_  
 No es el adecuado \_\_\_\_\_

10. PARA TI, LA ORGANIZACION Y LOS SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA  
DONDE TRABAJAS SON:

Buenos \_\_\_\_\_

Regulares \_\_\_\_\_

Malos \_\_\_\_\_

¿Por qué? \_\_\_\_\_

Si laboras en "Servicios al Público" contesta por favor las preguntas 9, 10, 11, 12.

9. ¿QUE OPINAS SOBRE EL USO DEL CATALOGO POR PARTE DE MAESTROS Y ALUMNOS? (Marca con una "x")

	Alumnos	Maestros
Saben usar el catálogo	_____	_____
Se les dificulta usar el catálogo	_____	_____
No saben usar el catálogo	_____	_____
No les gusta usar el catálogo	_____	_____

10. ¿COMO CONSIDERAS QUE COLABORAS EN LA SATISFACCION DE LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS DE LA BIBLIOTECA?

Colaboras eficientemente \_\_\_\_\_

Colaboras con regular eficiencia \_\_\_\_\_

No colaboras eficientemente \_\_\_\_\_

11. CONSIDERAS QUE TAMPO ALUMNOS COMO MAESTROS DEBERIAN RECIBIR UNA CAPACITACION ADECUADA PARA USAR LA BIBLIOTECA

No \_\_\_\_\_

Sí \_\_\_\_\_, pero sólo maestros \_\_\_\_\_

pero sólo alumnos \_\_\_\_\_

ambos \_\_\_\_\_

12. POR FAVOR, INDICA LAS CONDICIONES DEL EDIFICIO DE LA BIBLIOTECA, MARCANDO EL NUMERO QUE LE CORRESPONDA, DE LA ESCALA 1 A 5

	Malo			Optimo	
Ubicación (fácil acceso) . . . . .	1	2	3	4	5
Illuminación . . . . .	1	2	3	4	5
Silencio . . . . .	1	2	3	4	5
Ventilación . . . . .	1	2	3	4	5
Temperatura . . . . .	1	2	3	4	5
Humedad . . . . .	1	2	3	4	5
Mobiliario . . . . .	1	2	3	4	5

13. DE LOS ASPECTOS QUE A CONTINUACION SE CITAN, MARCA CON UNA "x" LOS QUE CREAS DEBAN SER MEJORADOS:

- Aseo
- Orden de los libros
- Orden en la(s) sala(s)
- Catálogos o ficheros
- Fotocopias
- Número de asientos
- Préstamo a domicilio (Horario)
- Número de libros prestados a domicilio
- Préstamo en sala
- Ubicación de la biblioteca
- Edificio de la biblioteca
- Personal
- Otros, especifica por favor \_\_\_\_\_

15. LAS BIBLIOTECAS TIENEN UN REGLAMENTO: (Marca con una "x")

- Conoces el reglamento y lo has leído  
 Sabes que hay un reglamento pero no lo has leído  
 Otros, contesta por favor con tu observación al respecto \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

16. SI EN LA PREGUNTA ANTERIOR, CONTESTASTE QUE CONOCES Y HAS LEÍDO EL REGLAMENTO, CUAL ES TU PUNTO DE VISTA:

- Cubre las necesidades de usuarios y biblioteca  
 Debiera actualizarse en algunos puntos  
 Es obsoleto

17. EN TU CONCEPTO, CONSIDERAS QUE LA BIBLIOTECA TIENE:

- Buena aceptación entre maestros y alumnos  
 Regular aceptación entre maestros y alumnos  
 Mala aceptación entre maestros y alumnos  
 Otros, especifica por favor \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

CUESTIONARIO PARA ALUMNOS

El presente cuestionario se ha elaborado con la finalidad de conocer tu opinión sobre las bibliotecas de la Universidad. La información que se obtenga será un elemento valioso para un estudio sobre esas bibliotecas, por ello se solicita tu colaboración.

1. ESCRIBE POR FAVOR EL AÑO O SEMESTRE QUE ESTUDIAS.

Secundaria	_____	Año
Preparatoria	_____	Semestre
Técnico	_____	Semestre
Superior	_____	Semestre

2. SI ESTAS EN EL NIVEL TECNICO O SUPERIOR, ¿QUE CARRERA CURSAS?

- \_\_\_\_\_ Trabajo social
- \_\_\_\_\_ Enfermería
- \_\_\_\_\_ Agronomía
- \_\_\_\_\_ Arquitectura
- \_\_\_\_\_ Biología
- \_\_\_\_\_ Contador Público
- \_\_\_\_\_ Derecho
- \_\_\_\_\_ Educación
- \_\_\_\_\_ Estomatología
- \_\_\_\_\_ Ingeniería Bioquímica
- \_\_\_\_\_ Ingeniero Civil
- \_\_\_\_\_ Licenciado en Administración Bancaria
- \_\_\_\_\_ Licenciado en Administración de Empresas
- \_\_\_\_\_ Medicina
- \_\_\_\_\_ Optometría
- \_\_\_\_\_ Salud Pública
- \_\_\_\_\_ Sociología
- \_\_\_\_\_ Urbanismo
- \_\_\_\_\_ Veterinaria

3. EN CASO DE QUE TENGAS UN TRABAJO ESTABLE ¿CUANTAS HORAS SEMANALES LABORAS? (Marca con una "X")

20 horas \_\_\_\_\_  
 40 horas \_\_\_\_\_  
 48 horas \_\_\_\_\_

Otras, especifica por favor \_\_\_\_\_

4. DE TUS ACTIVIDADES ESCOLARES, CUANTAS HORAS A LA SEMANA DEDICAS PARA:

Núm. de horas por semana

- Clases..... \_\_\_\_\_
- Hacer tareas..... \_\_\_\_\_
- Estudiar en casa..... \_\_\_\_\_
- Estudiar en la biblioteca..... \_\_\_\_\_
- Hacer prácticas..... \_\_\_\_\_
- Talleres ..... \_\_\_\_\_
- Laboratorios..... \_\_\_\_\_
- En hospital..... \_\_\_\_\_
- En la Posta Zootécnica..... \_\_\_\_\_
- Estudiar idiomas..... \_\_\_\_\_
- Otros, especifica por favor:  
\_\_\_\_\_ .....
- \_\_\_\_\_ .....

5. CON QUE FRECUENCIA ASISTES A LA BIBLIOTECA (Marca con una "x")

- Diariamente \_\_\_\_\_
- Por lo menos 3 veces por semana \_\_\_\_\_
- Por lo menos 1 vez a la semana \_\_\_\_\_
- Con menor frecuencia \_\_\_\_\_
- No necesitas asistir \_\_\_\_\_

NOTA: Si en la pregunta anterior indicaste que "No necesitas asistir" a la biblioteca, pasa a la pregunta número 24.

6. ¿CUAL ES EL MOTIVO POR EL CUAL ASISTES A LA BIBLIOTECA? (En caso de que tengas más de un motivo, numera en orden de importancia tus respuestas. Utiliza el No. 1 para el motivo de mayor importancia)

- \_\_\_\_\_ Punto de reunión con tus amigos
- \_\_\_\_\_ Estudiar con tus libros
- \_\_\_\_\_ Estudiar con materiales de la biblioteca
- \_\_\_\_\_ Pedir libros a domicilio
- \_\_\_\_\_ Otros, anota por favor \_\_\_\_\_

7. NUMERA EN ORDEN DE IMPORTANCIA CUAL O CUALES SON LAS BIBLIOTECAS QUE MAS UTILIZAS (Utiliza el No. 1 para la biblioteca a la que con mayor frecuencia asistes)

- \_\_\_\_\_ Biblioteca de Secundaria
- \_\_\_\_\_ Biblioteca de Bachillerato
- \_\_\_\_\_ Biblioteca de la Posta Zootécnica
- \_\_\_\_\_ Biblioteca del Hospital Universitario
- \_\_\_\_\_ Centro de Información
- \_\_\_\_\_ Otra(s), especifica por favor:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



8. COMO CONSIDERAS QUE SON LOS SERVICIOS QUE UTILIZAS EN LA BIBLIOTECA A LA QUE ASISTES (Marca con una "x" el número que le corresponda, de la escala 1 a 5)

	Malos					Muy	No uso
	1	2	3	4	5	...	_____
Préstamo a domicilio . . . . .	1	2	3	4	5	...	_____
Préstamo de libros en sala . . . . .	1	2	3	4	5	...	_____
Préstamo de diccionarios, enciclopedias, atlas, etc. (consulta) . . . . .	1	2	3	4	5	...	_____
Préstamo de revistas . . . . .	1	2	3	4	5	...	_____
Círculo cerrado de TV . . . . .	1	2	3	4	5	...	_____
Servicio de reserva . . . . .	1	2	3	4	5	...	_____
Servicio de fotocopia . . . . .	1	2	3	4	5	...	_____
Traducción . . . . .	1	2	3	4	5	...	_____
Elaboración de bibliografías . . . . .	1	2	3	4	5	...	_____
Venta de libros . . . . .	1	2	3	4	5	...	_____
Cubículos de estudio . . . . .	1	2	3	4	5	...	_____
Máquinas de escribir . . . . .	1	2	3	4	5	...	_____
Grabadoras . . . . .	1	2	3	4	5	...	_____
Calculadoras . . . . .	1	2	3	4	5	...	_____

9. DE LA LISTA DE MATERIALES QUE A CONTINUACION SE TE PRESENTA, NUMERA EN ORDEN DE IMPORTANCIA CUALES SON LOS QUE MAS UTILIZAS. (Empieza por el No. 1 para el de mayor utilidad)

- \_\_\_\_\_ Libros
- \_\_\_\_\_ Libros de texto (libros para estudiar durante todo un año o semestre)
- \_\_\_\_\_ Tesis
- \_\_\_\_\_ Folletos
- \_\_\_\_\_ Revistas
- \_\_\_\_\_ Indices y resúmenes
- \_\_\_\_\_ Enciclopedias, diccionarios, etc.
- \_\_\_\_\_ Mapas y cartografías
- \_\_\_\_\_ Material audiovisual

10. CUAL HA SIDO TU EXPERIENCIA CUANDO LOCALIZAS INFORMACION EN ENCICLOPEDIAS, DICCIONARIOS, ANUARIOS, GLOSARIOS, ETC. (Marca con una "x" en tu(s) respuesta(s))

- \_\_\_\_\_ Localizas información con rapidez
- \_\_\_\_\_ Te tardas para localizar lo que buscas
- \_\_\_\_\_ Se te dificulta localizar la información
- \_\_\_\_\_ No sabes usar esas obras (libros)
- \_\_\_\_\_ Pides ayuda a algún compañero para localizar lo que buscas
- \_\_\_\_\_ Pides ayuda al responsable para localizar información
- \_\_\_\_\_ No usas esas obras (libros)

11. CREE QUE LA BIBLIOTECA QUE CONSULTAS CON MAS FRECUENCIA TIENE MAYOR PARTE DEL MATERIAL QUE NECESITAS? (Marca con una "x" y responde)

Sí \_\_\_\_\_

No \_\_\_\_\_

Por qué \_\_\_\_\_

12. QUE PIENSAS DEL HORARIO DEL SERVICIO DE "PRESTAMO A DOMICILIO" ES:

Adecuado \_\_\_\_\_

Regularmente adecuado \_\_\_\_\_

No es adecuado \_\_\_\_\_

Desconoces tal horario \_\_\_\_\_

13. LAS BIBLIOTECAS TIENEN UN REGLAMENTO:

Conoces el reglamento y lo has leído . . . . . \_\_\_\_\_

Sabes que hay un reglamento pero no lo has leído . . . \_\_\_\_\_

Desconoces que las bibliotecas tienen un reglamento. . . \_\_\_\_\_

14. DE LOS ASPECTOS QUE SE ENLISTAN, CUAL O CUALES CREE QUE DEBAN SER MEJORADOS (Conforme a la biblioteca que usas, marca tu respuesta con una "x" en la columna correspondiente. Usa: BS = Biblioteca de Secundaria, BP = Biblioteca de Preparatoria, BPZ = Biblioteca de la Posta Zootécnica, BHU = Biblioteca Hospital Universitario, CI = Centro de Información)

	BS	BP	BPZ	BHU	CI
Aseo . . . . .					
Orden de los libros . . . . .					
Orden en la sala . . . . .					
Catálogos o ficheros . . . . .					
Fotocopias . . . . .					
Número de asientos . . . . .					
Número de libros prestados a domicilio . . . . .					
Horario de préstamo a domicilio . . . . .					
Préstamo en sala . . . . .					
Ubicación de la biblioteca . . . . .					
Edificio de la biblioteca . . . . .					
Personal . . . . .					
Mobiliario . . . . .					

Si todo te parece bien, marca en seguida una "x" \_\_\_\_\_

15. ¿COMO LOCALIZARIAS UN LIBRO EN EL CATALOGO? (Marca con una "x")

- Por título
- Por tema
- Por autor
- No usas el catálogo

16. CUANDO TIENES ACCESO DIRECTO A LOS LIBROS ¿QUE PROCEDIMIENTO SIGUES PARA LOCALIZAR UN LIBRO (Numeras en orden de importancia empezando por el No. 1 para el procedimiento que realices con mayor frecuencia)

- Buscas en el catálogo
- Preguntas al responsable por el libro
- Vas directo a la estantería

17. CUANDO VAS A LA BIBLIOTECA POR UN LIBRO U OTRO TIPO DE MATERIALES:

- Siempre los localizas
- Casi siempre los localizas
- Raras veces lo localizas
- No lo localizas

18. EN TU CONCEPTO, EL PERSONAL QUE TRABAJA EN LAS BIBLIOTECAS DE LA UAA: (Marca con una "x" el inciso de tu respuesta)

- a) Sabe lo que hace y te ayuda cuando lo necesitas
- b) Sabe cómo hacer su trabajo, pero no te ayuda
- c) No sabe qué hacer, pero trata de ayudarte
- d) No sabe cómo hacer su trabajo y por eso no te ayuda

19. COMO CONSIDERAS QUE SON LAS SIGUIENTES CARACTERISTICAS DEL EDIFICIO DE LA BIBLIOTECA A LA QUE ASISTES: (Marca con una "x")

C O N D I C I O N E S

	Malas	Regulares	Buenas
Ubicación (fácil acceso) . . . . .	1	2	3
Iluminación . . . . .	1	2	3
Silencio . . . . .	1	2	3
Ventilación . . . . .	1	2	3
Temperatura . . . . .	1	2	3
Humedad . . . . .	1	2	3

20. ¿HAS RECIBIDO ALGUNA INSTRUCCION SOBRE EL USO DE LA BIBLIOTECA? (Marca con una "x")

No \_\_\_\_\_

Si \_\_\_\_\_ Por favor explica \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

21. DE LAS BIBLIOTECAS DE LA UAA, ¿HAY ALGUNA(S) EN LA(S) QUE NO EXISTA UN AMBIENTE PROPICIO PARA ESTUDIAR? (Marca tu respuesta con una "x" y si es el caso, contesta por favor lo que se te pide)

No \_\_\_\_\_

Si \_\_\_\_\_

Cuál(es) \_\_\_\_\_

Por qué \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

22. EN CASO DE QUE HAYAS TENIDO ALGUNA DIFICULTAD EN LA PENULTIMA VEZ QUE FUISTE A LA BIBLIOTECA, RELATA ESA EXPERIENCIA

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

23. SI TIENES ALGUNA OBSERVACION, QUE CREES PUEDA CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA, ESCRIBELA POR FAVOR

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

24. SI EN LA PREGUNTA NUMERO 5 CONTESTASTE QUE "NO NECESITAS ASISTIR" A LA BIBLIOTECA, EXPLICA BREVEMENTE LOS MOTIVOS DE ESA RESPUESTA

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Aplicador \_\_\_\_\_

CUESTIONARIO PARA MAESTROS

El presente cuestionario se ha formulado con la finalidad de conocer las opiniones de los maestros sobre las bibliotecas de la Universidad. La información que se obtenga será analizada en un estudio sobre el sistema de bibliotecas de la UAA, por ello se solicita su participación, considerando que las apreciaciones de los profesores son de gran importancia en un sistema bibliotecario.

1. POR FAVOR, INDIQUE SU NIVEL DE ESTUDIOS, AREA Y LA INSTITUCION DONDE LOS REALIZO.

AREA E INSTITUCION

Licenciatura \_\_\_\_\_  
 Especialización \_\_\_\_\_  
 Maestría \_\_\_\_\_  
 Doctorado \_\_\_\_\_

2. USTED IMPARTE CLASES EN: (Señale su(s) respuesta(s) con una "X").

- \_\_\_\_\_ Secundaria
- \_\_\_\_\_ Preparatoria
- \_\_\_\_\_ Trabajo social
- \_\_\_\_\_ Enfermería
- \_\_\_\_\_ Agronomía
- \_\_\_\_\_ Arquitectura
- \_\_\_\_\_ Biología
- \_\_\_\_\_ Contador Público
- \_\_\_\_\_ Derecho
- \_\_\_\_\_ Educación
- \_\_\_\_\_ Estomatología
- \_\_\_\_\_ Ingeniería Bioquímica
- \_\_\_\_\_ Ingeniería Civil
- \_\_\_\_\_ Licenciado en Administración Bancaria
- \_\_\_\_\_ Licenciado en Administración de Empresas
- \_\_\_\_\_ Medicina
- \_\_\_\_\_ Optometría
- \_\_\_\_\_ Salud Pública
- \_\_\_\_\_ Sociología
- \_\_\_\_\_ Urbanismo
- \_\_\_\_\_ Veterinaria

3. USTED ES PROFESOR DE: (Señale por favor con una "X" y responda).

Dedicación exclusiva \_\_\_\_\_, trabaja \_\_\_\_\_ horas por semana  
Dedicación parcial \_\_\_\_\_, trabaja \_\_\_\_\_ horas por semana  
Maestro de asignatura \_\_\_\_\_, trabaja \_\_\_\_\_ horas por semana

4. SI APARTE DE SUS LABORES EN LA UNIVERSIDAD, TIENE OTRA OCUPACION, ¿CUANTAS HORAS SEMANALES DESTINA PARA ELLO?

1 a 10 horas \_\_\_\_\_  
10 a 20 horas \_\_\_\_\_  
Más de 20 horas \_\_\_\_\_

5. CON QUE FRECUENCIA ASISTE A LA BIBLIOTECA.

Diariamente \_\_\_\_\_  
Por lo menos 3 veces por semana \_\_\_\_\_  
Por lo menos 1 vez a la semana \_\_\_\_\_  
No necesita asistir \_\_\_\_\_

NOTA: Si en la pregunta anterior indicó que "No necesita asistir" a la biblioteca, pase por favor a la pregunta número 25.

6. NUMERE, EN ORDEN DE IMPORTANCIA EL MOTIVO POR EL CUAL ASISTE A LA BIBLIOTECA (utilice el No. 1 para el motivo de mayor importancia).

\_\_\_\_\_ Estudiar con sus materiales  
\_\_\_\_\_ Estudiar con materiales de la biblioteca  
\_\_\_\_\_ Pedir libros a domicilio  
\_\_\_\_\_ Otros, anote por favor \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. NUMERE EN ORDEN DE IMPORTANCIA, CUAL O CUALES SON LAS BIBLIOTECAS QUE MAS UTILIZA (designa el No. 1 para la biblioteca a la que con mayor frecuencia asiste).

\_\_\_\_\_ Biblioteca de secundaria  
\_\_\_\_\_ Biblioteca de preparatoria  
\_\_\_\_\_ Biblioteca de la Posta Zootécnica  
\_\_\_\_\_ Biblioteca del Hospital Universitario  
\_\_\_\_\_ Centro de Información  
\_\_\_\_\_ Otra(s) especifique por favor:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8. COMO CONSIDERA UD. QUE SON LOS SERVICIOS QUE UTILIZA EN LA(S) BIBLIOTECA(S) A LA(S) QUE ASISTE (marque con una "X" el número que le corresponde, de la escala 1 a 5)

	Malos					Muy buenos	No uso
	1	2	3	4	5		
Préstamo a domicilio .....	1	2	3	4	5		_____
Préstamo de libros en sala ....	1	2	3	4	5		_____
Préstamo de diccionarios, enciclopedias, atlas, etc. (consulta)	1	2	3	4	5		_____
Préstamo de revistas .....	1	2	3	4	5		_____
Círculo cerrado de TV .....	1	2	3	4	5		_____
Servicio de reserva .....	1	2	3	4	5		_____
Servicio de fotocopia .....	1	2	3	4	5		_____
Traducción .....	1	2	3	4	5		_____
Elaboración de bibliografías ..	1	2	3	4	5		_____
Venta de libros .....	1	2	3	4	5		_____
Cubículos de estudio .....	1	2	3	4	5		_____
Máquinas de escribir .....	1	2	3	4	5		_____
Grabadoras .....	1	2	3	4	5		_____
Calculadoras .....	1	2	3	4	5		_____

9. DE LA LISTA DE MATERIALES QUE A CONTINUACION SE LE PRESENTA, NUMERE EN ORDEN DE IMPORTANCIA CUALES SON LOS QUE MAS UTILIZA (empiece por el No. 1 para el de mayor utilidad).

- \_\_\_\_\_ Libros
- \_\_\_\_\_ Libros de texto
- \_\_\_\_\_ Tesis
- \_\_\_\_\_ Folletos
- \_\_\_\_\_ Revistas
- \_\_\_\_\_ Indices y resúmenes
- \_\_\_\_\_ Enciclopedias, diccionarios, etc.
- \_\_\_\_\_ Mapas y cartografías
- \_\_\_\_\_ Material audiovisual

10. CUAL HA SIDO SU EXPERIENCIA CUANDO LOCALIZA INFORMACION EN ENCICLOPEDIAS, DICCIONARIOS, ANUARIOS, GLOSARIOS, ETC. (marque con una "X" en su(s) respuesta(s)).

- \_\_\_\_\_ Localiza información con rapidez
- \_\_\_\_\_ Se tarda para localizar lo que busca
- \_\_\_\_\_ Se le dificulta localizar la información
- \_\_\_\_\_ No sabe usar esas obras (libros)
- \_\_\_\_\_ Solicita ayuda al responsable para localizar información
- \_\_\_\_\_ No usa esas obras (libros)

11. CREE UD. QUE LA BIBLIOTECA QUE CONSULTA CON MAS FRECUENCIA TIENE MAYOR PARTE DEL MATERIAL QUE NECESITA? (marque con una "X" y escriba lo que se le pide).

Sí \_\_\_\_\_  
 No \_\_\_\_\_  
 Por qué \_\_\_\_\_

12. QUE OPINA DEL HORARIO DEL SERVICIO DE PRESTAMO A DOMICILIO, ES:

Adecuado \_\_\_\_\_  
 Regularmente adecuado \_\_\_\_\_  
 No es adecuado \_\_\_\_\_  
 Desconoce tal horario \_\_\_\_\_

13. LAS BIBLIOTECAS TIENEN UN REGLAMENTO:

Conoce el reglamento y lo ha leído \_\_\_\_\_  
 Sabe que existe un reglamento pero no lo ha leído \_\_\_\_\_  
 Desconoce que las bibliotecas tienen un reglamento \_\_\_\_\_

14. DE LOS ASPECTOS QUE SE ENLISTAN, CUAL O CUALES CREE UD. QUE DEBAN SER MEJORADOS (conforme a la biblioteca que usa, marque su respuesta con una "X" en la columna correspondiente: BS = Biblioteca de secundaria, EP = Biblioteca de preparatoria, BPZ = Biblioteca de la Posta Zootécnica, BHU = Biblioteca del hospital universitario, CI = Centro de Información).

	BS	BP	BPZ	BHU	CI
Aseo .....					
Orden de los libros .....					
Orden en la sala .....					
Catálogos o ficheros .....					
Fotocopias .....					
Número de asientos .....					
No. de libros prestados a domicilio .					
Horario de préstamo a domicilio .....					
Préstamo en sala .....					
Ubicación en la biblioteca .....					
Edificio de la biblioteca .....					
Personal .....					
Mobiliario .....					

Si todo está bien, marque enseguida una "X" \_\_\_\_\_



15. ¿QUE TAN IMPORTANTE ES LA INFORMACION PARA SUS ACTIVIDADES DE DOCENCIA Y/O INVESTIGACION? (marque con una "X")

	Para docencia	Para investigación
a) Muy importante . . . . .	_____	_____
b) Moderadamente importante . . . . .	_____	_____
c) Sin importancia . . . . .	_____	_____

16. ¿COMO LOCALIZA UN LIBRO EN EL CATALOGO O FICHERO?

Por título \_\_\_\_\_  
 Por tema \_\_\_\_\_  
 Por autor \_\_\_\_\_  
 No usa el catálogo \_\_\_\_\_

17. CUANDO TIENE ACCESO DIRECTO A LOS LIBROS ¿QUE PROCEDIMIENTO SIGUE PARA LOCALIZAR UN LIBRO (numere en orden de importancia empezando por el No. 1 para el procedimiento que realice con mayor frecuencia en caso de que tenga dos o tres respuestas)

Busca en el catálogo . . . . . \_\_\_\_\_  
 Pregunta al responsable por el libro \_\_\_\_\_  
 Va directo a la estantería . . . . . \_\_\_\_\_

18. CUANDO VA A LA BIBLIOTECA POR UN LIBRO U OTRO TIPO DE MATERIALES:

Siempre los localiza . . . \_\_\_\_\_  
 Casi siempre los localiza \_\_\_\_\_  
 Raras veces los localiza . \_\_\_\_\_  
 No los localiza . . . . . \_\_\_\_\_

19. EN SU CONCEPTO? EL PERSONAL QUE TRABAJA EN LAS BIBLIOTECAS DE LA UAA: (Escriba una "X" el inciso de su respuesta)

\_\_\_\_\_ a) Sabe lo que hace y le ayuda cuando lo necesita  
 \_\_\_\_\_ b) Sabe cómo hacer su trabajo, pero no le ayuda  
 \_\_\_\_\_ c) No sabe qué hacer, pero trata de ayudarlo  
 \_\_\_\_\_ d) No sabe cómo hacer su trabajo y por eso no le ayuda

20. COMO CONSIDERA QUE SON LAS SIGUIENTES CARACTERISTICAS DEL EDIFICIO DE LA BIBLIOTECA A LA QUE UD. ASISTE:

	CONDICIONES		
	MALAS	REGULARES	BUENAS
Ubicación (fácil acceso) . . . . .	1	2	3
Iluminación . . . . .	1	2	3
Silencio . . . . .	1	2	3
Ventilación . . . . .	1	2	3
Temperatura . . . . .	1	2	3
Humedad . . . . .	1	2	3

21. ¿HA RECIBIDO ALGUNA INSTRUCCION SOBRE EL USO DE LA BIBLIOTECA? (marque con una "X")

No \_\_\_\_\_

Si \_\_\_\_\_ Por favor explique \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

22. DE LAS BIBLIOTECAS DE LA UAA, ¿HAY ALGUNA EN LA QUE NO EXISTA UN AMBIENTE PROPICIO PARA ESTUDIAR? (marque su respuesta con una "X" y si es el caso, conteste por favor lo que se le pide)

No \_\_\_\_\_

Si \_\_\_\_\_Cuál \_\_\_\_\_

Por qué \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

23. EN CASO DE QUE HAYA TENIDO ALGUNA DIFICULTAD, EN LA PENULTIMA VEZ QUE FUE A LA BIBLIOTECA, RELATE POR FAVOR SU EXPERIENCIA

\_\_\_\_\_

24. SI TIENE ALGUNA OBSERVACION, QUE PUEDA CONTRIBUIR A MEJORAR LOS SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA, ESCRIBALA POR FAVOR

\_\_\_\_\_

25. SI EN LA PREGUNTA NUMERO 5 INDICO QUE "NO NECESITA ASISTIR" A LA BIBLIOTECA, EXPLIQUE BREVEMENTE LOS MOTIVOS DE ESA RESPUESTA

\_\_\_\_\_

Aplicador \_\_\_\_\_