



23 No 80
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO

FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION

**LA SATISFACCION O FRUSTRACION QUE TIENE
EL ESTUDIANTE DURANTE EL DESARROLLO
DE LA CARRERA DE LICENCIADO EN
ADMINISTRACION**

SEMINARIO DE INVESTIGACION ADMINISTRATIVA

**QUE PARA OBTENER EL TITULO DE
LICENCIADO EN ADMINISTRACION**

P R E S E N T A N:

**ROSA ELENA DOMINGUEZ RODRIGUEZ
MARIO ALBERTO MORALES MOLINA
JOSE ROBERTO PASTRANA DE LA GARZA**

DIRECTOR DE SEMINARIO LIC. MIGUEL TORRES X.

MEXICO, D. F.

1982



Universidad Nacional
Autónoma de México

Dirección General de Bibliotecas de la UNAM

Biblioteca Central



UNAM – Dirección General de Bibliotecas
Tesis Digitales
Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS ©
PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

C O N T E N I D O

DEDICATORIA

CONTENIDO

INTRODUCCION

CAPITULO I

Pág.

CARACTERISTICAS DE LA ADMINISTRACION

I.1	Antecedentes y evolución de la Administración	2
	I.1.1 Conceptos de Administración	4
I.2	Historia de la Facultad de Contaduría y Administración de la U.N.A.M.	6
I.3	Historia de la Licenciatura en Administración	11
I.4	Factores que intervienen en la elección de la carrera	16

CAPITULO II

PERFIL DEL LICENCIADO EN ADMINISTRACION

II.1	Perfil del Licenciado en Administración según la F.C.A.	19
II.2	Perfil del Licenciado en Administración según H. Fayol	22
II.3	Perfil del Licenciado en Administración según los autores de esta investigación	24
II.4	Campos de trabajo y perspectivas del Licenciado en Administración	26

CAPITULO III		Pág.
ANALISIS DEL PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE LA F.C.A. DE LA U.N.A.M.		
- Introducción		
III.1	Plan 70	31
III.2	Plan Modular	33
III.3	Plan 75 (actual)	35
III.4	Análisis comparativo entre los tres planes	36
CAPITULO IV		
METODOLOGIA BASICA		
IV.1	Justificación del problema	42
	IV.1.1 Antecedentes del problema	44
	IV.1.2 Definición del problema	45
	IV.1.3 El problema a investigar	47
IV.2	Objetivos de la investigación	48
IV.3	Hipótesis de la investigación	49
CAPITULO V		
DESARROLLO DE LA INVESTIGACION DE CAMPO		
V.1	Determinación del universo	52
	V.1.1 Características del universo	54
V.2	Diseño de la muestra	57
	V.2.1 Corrección muestral	58
	V.2.2 Características de la muestra	60
V.3	Diseño del cuestionario	62

	Pág.
V.3.1 Objetivo de cada pregunta del cuestionario	64
V.4 Recolección de la información	71
V.5 Codificación de la información	72
V.6 Procesamiento de la información	73
V.7 Tabulación de la información	74
CAPITULO VI	
RESULTADOS OBTENIDOS DE LA INFORMACION	
VI.1 Interpretación de la información obtenida .	76
- Tablas de concentración	
- Gráficas	
VI.2 Límites y advertencias	143
CONCLUSIONES	144
SUGERENCIAS	149
REFERENCIAS DOCUMENTALES	155

INTRODUCCION

El trabajo de investigación además de ser uno de los requisitos para poder sustentar un examen profesional, representa una verdadera oportunidad para que el estudiante demuestre los conocimientos adquiridos durante la carrera, debiéndose de enfrentar con destreza y habilidad a las dificultades que se presentaran durante la elaboración del citado trabajo.

Pensamos que existen tres importantes decisiones que hay que tener en la vida, para que el individuo goce de una "plena realización" como persona; la elección de la carrera, del trabajo y de la pareja.

De las citadas decisiones, la primera fue lo que nos impulsó a realizar la presente investigación, ya que consideramos que en ciertas ocasiones la elección de la carrera de Licenciado en Administración se hace "a ojos cerrados".

Pretendemos con el presente trabajo de investigación, recopilar las diferentes opiniones que tiene el estudiante de la Licenciatura en Administración, así como la "Satisfacción" o "Frustración" que le pudiera brindar la carrera durante el desarrollo de la misma.

CAPITULO I

CARACTERISTICAS DE LA
ADMINISTRACION

I.1 ANTECEDENTES Y EVOLUCION DE LA ADMINISTRACION

La administración nace en el momento en que el hombre necesita el logro de un objetivo común, éste pudo haber sido el cazar un animal, por citar algún ejemplo. Muchos hechos históricos han demostrado que desde los orígenes del hombre, se ha llevado la administración en forma práctica, es decir, de manera empírica.

En las diversas épocas que ha tenido la historia, - las ideologías sociales han estado relacionadas con las prácticas administrativas, ya que los intereses del ser humano han condicionado la evolución de la administración.

Refiriéndonos a la época prehistórica, encontramos actividades de organización en el "Arrastre", caza de mamuts que consistía en llevar a los animales a fosas para matarlos, y así, aprovechar las partes de su cuerpo.

En Egipto, según estudios, ya existía la administración en el reinado de Ramses III en el año 1,300 A.C.; en China (año 1,000 A.C.), se encuentran vestigios de administración en la constitución de Chow, la cual establece diversas reglamentaciones, entre ellas la forma de organizar al gobierno.

En Grecia, Solón inició lo que hoy conocemos como Administración Pública; Platón habló de la especialización de personal; Pericles hizo mención a la selección de personal, por citar algunos hombres de esa época.

Roma inició el establecimiento de "magisterios" de marina, agricultura, educación, entre otros, éstos eran

muy similares a lo que hoy conocemos como Secretarías - de Gobierno.

En la "Revolución Industrial", con su marcada división del trabajo, se acelera el avance de la humanidad y es el comienzo de lo que hoy conocemos como tecnología.

Por lo anterior, podemos decir que los actos administrativos han ido adaptándose a los constantes avances que va presentando el hombre y la sociedad, pudiéndose dichos actos aplicar a cualquier actividad del ser humano, ya que la administración es una disciplina con la característica de ser universal.

I.1.1 CONCEPTOS DE ADMINISTRACION

¿QUE ES LA ADMINISTRACION?

Ya hemos hablado de los antecedentes y de la evolución de la administración en la humanidad, pero debemos ahora saber que entendemos por Administración.

Según los conceptos de algunos diccionarios es:

- 1 Administrar .- Del latín administrare; gobernar, - regir, servir o ejecutar un empleo.
- Administrable.- Adj. Que se puede administrar.
- Administrado .- p.p. de Administrar, adj. Dícese de cada una de las personas sometidas a la jurisdicción de una autoridad administrativa.
- 2 Administración.- Del latín administratiorem; es el - conjunto de actos ejecutados sobre un patrimonio determinado y dirigidos a conservarlo o explotarlo según su naturaleza. Y es acción y - efecto de administrar.
- Administrador .- Del latín administratorem; que administra, persona que administra - los bienes o negocios de otro (el - administrador es un mandatario con las obligaciones y derechos propios del mandato).

1 Diccionario Enciclopédico Salvat, tomo I pág. 180-181.

2 Gran Enciclopedia Larousse, tomo I pág.119-120.

Conociendo ya las raíces del vocablo administrar y sus derivados, podemos proceder a mencionar algunos conceptos de Administración según diversos autores:

Henry Fayol : Considerado como el padre de la - administración, dice que administrar es "prever, organizar, mandar, coordinar y controlar".

G. P. Terry : "Consiste en lograr un objetivo - predeterminado mediante el esfuerzo ajeno".

Koontz O'Donnell : "Es la dirección de un organismo - social, y su efectividad en alcanzar sus objetivos, fundada en la - habilidad de conducir a sus integrantes".

Reyes Ponce : "Es el conjunto sistemático de reglas para lograr la máxima eficiencia en las formas de estructurar - y manejar un organismo social.-

Nosotros consideramos que la administración es:

"La técnica que busca obtener resultados de máxima eficiencia por medio de los recursos humanos, técnicos y materiales, en el logro de los objetivos fijados en cualquier organismo social".

Después de citar estas definiciones, podremos proceder a conocer la historia de la facultad que imparte esta carrera en la U.N.A.M.

I.2 HISTORIA DE LA FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION

¹La Facultad de Contaduría y Administración posee una larga historia que se entronca con las actividades iniciales de la enseñanza de la contabilidad, como antecedente inmediato.

Cabe señalar, sin embargo, que si bien en el México prehispánico no se puede hablar propiamente de una contabilidad, puesto que el sistema de conteo se basaba en la adición o multiplicación de los elementos básicos, expresados mediante signos pictóricos o acumulación de piedras (censo lítico de Xólotl), los aztecas poseían registros de los tributos que cobraban a los pueblos sojuzgados.

Una vez consumada la conquista, en la época colonial existían contadores oficiales y se señalaban las fechas en que habían de rendir cuentas.

En el año de 1572 Felipe II decretó que se llevara cuenta exacta del erario en un libro intitulado Libro Común del Cargo Universal de Hacienda Real.

Al realizarse la independencia en México, la contabilidad no tuvo oportunidad de acrecentarse, fundamentalmente por el desequilibrio económico que sufrió la nación, pero se despertó gran interés por la Teneduría de Libros, se establecen escuelas para su enseñanza y se hacen traducciones de obras francesas.

En el año de 1845, se estableció la primera escuela destinada a estudios comerciales, cuya existencia fue -

¹ Organización Académica 1980 - 1981 Facultad de Contaduría y Administración.

effmera, ya que al realizarse la invasión norteamericana se vio obligada a cerrar sus puertas.

Tiempo después se creó la Escuela Superior de Comercio, por decreto expedido en 1854 por el presidente Don Antonio López de Santa Ana y en 1886, durante el gobierno del presidente Don Benito Juárez, se inauguró en forma definitiva la Escuela de Comercio y Administración.

Los estudios se realizaban en cuatro años y sus egresados tenían preferencia para ocupar las vacantes o nuevos empleos que se crearon dentro de la administración pública. Durante la primera época, la Escuela Superior de Comercio y Administración, se estableció en el edificio del Hospital de Terceros de San Francisco. La dirigieron los ilustres maestros Manuel Payno y Alfredo Chavero.

El 21 de octubre de 1903, es designado como director de la Escuela Superior de Comercio y Administración el Licenciado Joaquín D. Casasús, en este período se inició propiamente la carrera de Contador de Comercio y la de Perito Empleado de la Administración Pública, estableciéndose también las carreras de Actuario y Profesor de Escuelas Superiores de Comercio.

Durante esta segunda época, desde 1905 a 1928, la escuela ocupó dos locales: La casa de la Mariscala y el edificio propio de las calles de Emilio Dondé.

A partir de 1929, la Escuela de Comercio y Administración, pasó a formar parte de la Universidad Nacional Autónoma de México, impartándose desde entonces la carrera de Contador Público.

Posteriormente, en 1957 se estableció la carrera de Licenciado en Administración de Empresas, siendo director del plantel el C.P. Wilfrido Castillo Miranda.

La Facultad de Comercio y Administración nació a la vida universitaria con ese rango el día 29 de junio de 1965, fecha en que el Consejo Universitario aprobó el -reglamento original de la División de Estudios Superiores, creando la maestría en Administración, convirtiéndose en la Facultad de Comercio y Administración.

La más reciente innovación en los sistemas educativos de la Facultad se realizó a partir del año 1970 y -culminó con el plan de estudios 1975. Se transformaron casi totalmente los planes de estudio, los sistemas, métodos y contenidos, la duración de las carreras, la organización escolar, las prácticas, la ayuda a maestros, el sistema de enseñanza y la formación de laboratorios, creándose así, una didáctica especial para cada una de las materias o módulos.

Se cambió la denominación de las carreras de Contador Público y Licenciado en Administración de Empresas a la de Licenciatura de Contaduría y Administración respectivamente.

El H. Consejo Universitario en su sesión del 16 de diciembre de 1975, aprobó el plan 1975 para las Licenciaturas de Contaduría y Administración, según dictamen formulado por la Comisión de Trabajo Académico.

Con esta histórica cuanto trascendental medida, la -reestructuración académica que promovió la Dirección de la Facultad quedó oficialmente instituida.

Durante sus 54 años de vida universitaria, han figurado como directores del plantel:

- C.P. JOSE F. LEON
Agosto 1928 - Noviembre 1931
- C.P. AGUSTIN ZEA
Noviembre 1931 - Enero 1933
- C.P. ROBERTO CASAS ALATRISTE
Febrero 1933 - Junio 1934
- C.P. ALFREDO CHAVERO
Junio 1934 - Junio 1936
- C.P. MAXIMINO ANZURES
Junio 1936 - Junio 1938
- C.P. JOSE BARRA
Julio 1938 - Agosto 1944
- C.P. ALFONSO OCHOA RAVIZE
Septiembre 1944 - Junio 1949
- C.P. WILFRIDO CASTILLO MIRANDA
Julio 1949 - Junio 1957
- C.P. ARTURO ELIZUNDIA CHARLES
Julio 1957 - Junio 1965
- C.P. CARLOS PEREZ DEL ORO
Julio 1965 - Septiembre 1969
- C.P. y L.A.E. JOSE A. FERNANDEZ ARENA
Septiembre 1969 - Septiembre 1973

C.P. MANUEL RESA GARCIA

Septiembre 1973 - Octubre 1981

C.P. ALFREDO ADAM ADAM

Octubre 1981 - a la fecha.

I.3 HISTORIA DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACION

La Licenciatura en Administración nace en base a una carrera que se impartía en los Estados Unidos de América, a lo cual haremos referencia para tener una idea más clara de su origen tanto a nivel nacional como de su nacimiento a nivel universitario.

ANTECEDENTES EN LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA

¹La primera institución que impartió estudios de administración en los Estados Unidos de América, fue la escuela Wharton que impartía los estudios correspondientes a Finanzas y Comercio, la cual fue fundada en 1881 por el fabricante de hierro y financiero en Filadelfia, Joseph Wharton, quien donó los fondos necesarios para la fundación de esta institución que se inició con \$100.000 dólares donados a la Universidad de Pensilvania. Continuaron donaciones de hombres prominentes que trataban de ayudar al surgimiento de una nueva profesión que ayudaría al país a un incremento en su desarrollo en diversos aspectos, con la ayuda de profesionistas capacitados para actuar en un ambiente propio de los negocios, así fueron surgiendo las escuelas que impartían este tipo de conocimientos en varias universidades como la Tuck School Dartmouth College en 1889; la Universidad de Harvard, con su escuela de administración en 1908; la Universidad de Illinois, en 1915, con su escuela de Comercio y Administración.

Fue la Universidad de Illinois la primera en nombrar a esta nueva profesión: "ADMINISTRACION DE EMPRESAS".

1 Rfos Szalay A. Orígenes y Perspectivas de la Administración.

Las opiniones que se tenían sobre esta profesión - eran, que se le consideraba ser una carrera "Importada", con carácter eminentemente capitalista, la cual únicamente podrían estudiarla aquellas personas que tuvieran negocios o empresas para poder aplicar los conocimientos adquiridos en las aulas.

Posteriormente las opiniones fueron cambiando dadas las necesidades que tenía el país en diversos aspectos, debiendo contar con personas preparadas para el progreso y avance.

Actualmente esta profesión se imparte a nivel Licenciatura en diversas universidades del país, y va en aumento el número de éstas que la acogen en su seno cada día.

Por lo anteriormente citado consideramos que esta carrera ha tenido gran auge en nuestro país, rechazando completamente la idea de ser una profesión dirigida a hijos de hombres de negocios o empresas.

A continuación se tratarán los diferentes motivos que tiene el estudiante para elegir la carrera de Licenciado en Administración.

ANTECEDENTES EN MEXICO

En México también hubieron hombres que apoyaron el surgimiento de esta profesión, según relatos del maestro Laris Casillas.

La primera institución que impartió esta profesión en nuestro país, fue el Instituto Tecnológico de Monterrey, el cual estuvo apoyado por el prominente hombre de negocios de la ciudad de Monterrey, Don Eugenio Garza Sada, iniciando el instituto cursos de administración en el año de 1943 con el nombre de "Administración de Negocios", posteriormente en 1947 Don Raúl Bailleres, estableció en la ciudad de México la escuela de Administración de Negocios en el Instituto Tecnológico de México.

Al surgir esta profesión se tenía la idea de que estaba encaminada para los hijos de hombres de negocios o de empresas, a fin de que éstos tuvieran una profesión con una preparación más científica y no empírica para administrar.

En 1957 se imparte esta carrera en la Universidad Iberoamericana, con el nombre de "Licenciatura en Administración de Empresas".

Posteriormente la Universidad Nacional Autónoma de México la implantó en marzo de 1957, gracias a estudios que se realizaron para la elaboración de programas de dicha profesión, trayendo consigo muchas opiniones; unas a favor y otras en contra.

En un principio se pensó que el título debería ser el de "Licenciado en Administración", sin embargo, en -

la Escuela de Economía se pensaba implantar una Licencia tura en Administración Pública, de ahí que se decidió - adiconar la terminación "de Empresas" a la denominación originalmente propuesta.

Aún cuando el término "empresa" tiene un carácter - genérico y con él mismo se denomina a las organizacio- nes industriales, de servicio y aún las de naturaleza - ejidal, la idea general es en el sentido de asociar el término "empresa" con "iniciativa privada".

Este argumento y otros, como el de aplicación de la Administración en todo tipo de organizaciones, sirvie- ron de sustentación a la demanda elevada por la actual Facultad de Contaduría para cambiar el título de "Licen- ciado en Administración de Empresas", por el de "Licen- ciado en Administración", mismo que fue aceptado por el Consejo Universitario, el 10 de abril de 1973.

La más reciente innovación en los sistemas educati- vos de la Facultad, se realizó a partir del año de 1970 y culminó con el plan de estudios de 1975. Se transfor- maron casi totalmente los planes de estudio, los siste- mas, métodos y contenidos, duración de la carrera, la - organización escolar, las prácticas, la ayuda a maestros, el sistema de enseñanza y la formación de laboratorios, creándose así una didáctica especial para cada una de - las materias.

Posteriormente se cambió la denominación de las ca- rreras de Contador Público y Licenciado en Administra- ción de Empresas, a la de Licenciado en Contaduría y Li- cenciado en Administración, así el H. Consejo Universi- tario, en su sesión del 16 de diciembre de 1975, aprobó el plan que actualmente está en vigor (Plan 75).

En el siguiente punto mencionaremos los factores -
que intervienen en la elección de la carrera.

I.4 FACTORES QUE INTERVIENEN EN LA ELECCION DE LA CARRERA

Al considerar los motivos que tiene el estudiante - en el momento de elegir una profesión, pensamos que intervienen factores de diversa índole como son: familiares, posición social, perspectivas de trabajo, entre otros, y que son muchos los casos en que el estudiante no analiza detenidamente dichos factores para poder desarrollar sus habilidades, los cuales le permitan ser - un buen profesionalista.

Lo anterior está expresado en forma subjetiva, teniendo como base nuestra experiencia adquirida en el - transcurso de la carrera que hemos cursado.

Si lo vemos desde el punto de vista psicológico, el ser humano tiende a satisfacer sus necesidades en el - orden que sustenta la Teoría de Maslow o también conocida como la Teoría de la Motivación Humana, donde hay - una escala que en sentido ascendente o descendente es:

AUTOREALIZACION
DE ESTIMA
SOCIALES
DE SEGURIDAD
FISIOLOGICAS

En base a esto se puede decir que hay un fundamento de prepotencia de las necesidades, donde se observa que solamente surgirá una necesidad, y será motivamente cuando la que le precede en dicha escala se encuentre razonablemente satisfecha.

Consideramos que el estudiante (salvo excepciones) piensa en una profesión que le deje cierto margen económico (ya que en la mayoría, este factor es preponderante en mayor o menor grado, según la necesidad de cada persona) para satisfacer sus necesidades.

Otro de los motivos que a nuestro juicio son factores que influyen en la elección de una profesión, son los siguientes:

- Que sea una carrera lucrativa
- Que sea de fácil estudio
- Que sea una carrera que carezca de matemáticas

Se encontrarán muchos motivos, pero consideramos que son pocos los casos que están apegados a una lógica, a una vocación y características de la persona, tomando en consideración que toda licenciatura requiere que el estudiante tenga ciertas características o aptitudes, para estudiarla y ejercerla.

Dichas características comprenden el perfil de la Licenciatura en Administración, lo cual se tratará en el siguiente punto.

CAPITULO II

PERFIL DEL LICENCIADO EN ADMINISTRACION

II.1 PERFIL DEL L.A. SEGUN LA F.C.A.

El perfil del Licenciado en Administración de la propia Facultad de Contaduría y Administración es el que a continuación se describe:

¹En todo organismo social existe la necesidad de lograr objetivos de una manera eficiente. Esos objetivos constituyen la razón de ser de cada organismo y las tareas individuales de cada integrante y se dirigen en última instancia hacia su cumplimiento.

Con el advenimiento y desarrollo de la sociedad industrial moderna, se han hecho más complejas las unidades productivas y con ellas los procesos por medio de los cuales sus objetivos son alcanzados.

La nueva división del trabajo ha revolucionado las mismas formas de organización, a partir de las cuales los hombres han satisfecho sus múltiples necesidades. Lo que antes de la revolución industrial eran actos administrativos aislados para socializar el trabajo humano, se ha desarrollado hasta constituir en el momento actual una disciplina administrativa. Surgida a raíz de un cúmulo de experiencias empíricas aisladas, la administración contiene ahora un conjunto sistematizado de teorías, conceptos, principios y procedimientos a partir de los cuales se pueden analizar y modificar las formas que asumen el trabajo colectivo dentro de una organización.

Si bien es cierto que esa disciplina administrativa se consolida en la esfera de la producción, su marco de influencia se ha multiplicado hasta alcanzar un sinnúmero de organismos sociales que también demandan ser técni

1 Organización Académica, F.C.A.

camente administrados, de ahí se desprende su universalidad, y más aún, la posibilidad de su aplicación en todo grupo de individuos organizados y en la búsqueda de relaciones sociales más justas y equitativas.

La planeación de la producción y de la distribución la mejor organización de las actividades productivas, el mejoramiento ambiental, los nuevos métodos que simplifiquen el trabajo, los sistemas que minimicen el desperdicio y ahorren costos, los esquemas de delegación de autoridad y de coordinación del trabajo colectivo, etc. son solo elementos que pueden ser utilizados tanto para la explotación del hombre como para el mejoramiento de su situación social y económica, es decir, como instrumento del hombre para dominar naturaleza y obtener de ella lo que necesita.

Es precisamente la existencia de una disciplina administrativa y la cada vez mayor complejidad de los procesos, lo que hace necesario un profesional en esta rama. Si bien es cierto que su contenido se muestra impreciso por su estrecha relación con otras disciplinas, también lo es el que su campo de estudio se construye por el proceso a partir del cual un conjunto de individuos logra los objetivos de una organización. En otras palabras para explicar y/o transformar ese proceso se utilizan conceptos e instrumentos de otras disciplinas en la medida en que son relevantes:

La ligación de objetivos, su comunicación, la división del trabajo y asignación de funciones, el establecimiento de niveles de coordinación y de autoridad, la resolución de conflictos, etc. requieren de la intervención de otras disciplinas en la medida en que puedan aplicarse a la administración de la organización. De esa interrelación surge la diversidad de corrientes y por lo tan-

to la imposibilidad de precisar su contenido al mismo nivel que otras disciplinas, con mayor desarrollo, como digamos, la medicina.

Por otro lado existe la tendencia a confundir administración con la gerencia o dirección general de una entidad. Con ello se infieren dos cosas: que la administración sólo se da en el nivel más alto de una organización y, que el recién egresado de esta licenciatura está capacitado para realizar esa tarea.

Ambas cosas son falsas. Primero, porque cualquier persona que tenga responsabilidad y autoridad sobre un conjunto de individuos, está realizando tareas administrativas. Este es un fenómeno que se da en todos los niveles de la organización, aunque es claro que se hace más complejo a medida que esa autoridad abarque conjuntos más grandes.

Lo segundo también es falso porque la preparación formal universitaria sólo le permite conocer el contenido general de la disciplina administrativa y posibles aplicaciones en organizaciones diversas. Al nivel del ejercicio profesional, su esfera de autoridad y responsabilidad será consecuencia, ante otros factores, de su conocimiento de la organización en la que trabaja y de los resultados que tengan en el desarrollo de sus funciones.

En consecuencia, la preparación universitaria de Licenciatura en Administración debe abarcar, por un lado los principios e instrumentos generales de los que se puede valer una organización para alcanzar eficientemente sus objetivos, y por otro, los elementos metodológicos que se necesitan para alcanzar y conocer las relaciones que se dan en diversos organismos con distintos objetivos, para de ahí derivar las posibilidades de aplicación de esos principios e instrumentos generales.

II.2 PERFIL DEL L.A. SEGUN H. FAYOL

Henry Fayol (1841 - 1925), Ingeniero francés al cual se le atribuye la paternidad de la Administración.

Propone seis grandes factores que van a conformar el perfil del administrador.

- 1) Cualidades físicas: Salud, vigor y habilidad
- 2) Cualidades intelectuales: Son aquellas aptitudes - para comprender y aprender el juicio, vigor y - agilidad intelectual o - mental.
- 3) Cualidades morales: Tales como la energía, - firmeza, valor para aceptar responsabilidades, - iniciativa, sacrificio, tacto y dignidad.
- 4) Cultura general: Comprender las diversas nociones o conocimientos que no son exclusivos para poder ejercer sus funciones.
- 5) Conocimientos especiales: Se refiere única y exclusivamente a la función - ya sea técnica, comercial, financiera, administrativa, etc.
- 6) Experiencias: Conocimientos que surgen

de la práctica de los ne
gocios.

Estas son las cualidades que a juicio de Henry Fayol debiera de reunir todo administrador, las cualidades a - nuestro parecer distan en ocasiones a las que reúne toda persona que tiene responsabilidad y autoridad sobre un - conjunto de individuos, llámesele a éste administrador o no.

II.3 PERFIL DEL L.A. SEGUN LOS AUTORES DE ESTA INVESTI GACION

Mencionaremos el significado del término perfil:

Es el contorno aparente o la disposición y naturaleza de algo sea; un objeto, una persona o animal.

Descrito lo anterior entendemos como perfil del Licenciado en Administración; la imagen y/o características del profesionista en administración.

El Licenciado en Administración con la preparación universitaria que ha obtenido, deberá tener capacidad para desenvolverse en un ambiente administrativo y aún en uno más amplio, ya que su preparación profesional conforma aspectos generales de diversas áreas del conocimiento, sin que esto quiera decir que es un "sabelo todo" o un generalista del campo administrativo.

Este profesionista en sus conocimientos debe adquirir principios e instrumentos generales, que puedan ser utilizados en su desarrollo profesional en cualquier institución, ya sea del sector público o del privado.

También en todo tipo de empresa sea comercial, industrial, extractiva o de servicio, ya que se encuentra capacitado para desenvolverse en cualquier sector, y aún en una área específica en el momento en que cuenta con una especialización.

Consideramos que el perfil idóneo de un Licenciado en Administración, es aquel donde el profesionista deberá tener las cualidades propuestas por H. Fayol, un conocimiento adecuado en su campo de actuación, así como las

responsabilidades y aptitudes en diversos aspectos que -
lo hagan ser un elemento representativo de lo que es la
administración.

Debiendo tener habilidad para la solución de los pro-
blemas que se presenten, así como para tomar decisiones
basadas en conocimientos y experiencias adquiridas.

II.4 CAMPO DE TRABAJO Y PERSPECTIVAS DEL L.A.

Es notable el incremento que ha venido desarrollándose en el campo de las ciencias administrativas en varios aspectos como son:

- Incremento de universidades que imparten la Licenciatura en Administración.
- Incremento de estudiantes que cursan dicha carrera.
- Y un incremento, por lo tanto, en el número de profesionistas que prestan sus servicios como Licenciado en Administración en diversas áreas administrativas, siendo estos servicios prestados en ambos sectores; público y privado.

La sociedad muestra un avance constante en diversos campos del conocimiento humano, y en muchos de ellos se debe a la creciente tecnología de desarrollo que muestra la sociedad entera.

Este avance constante en diversos campos del conocimiento humano da opción a que la Licenciatura en Administración intervenga como un ente regulador de esta constante transformación.

El Licenciado en Administración interviene en las áreas administrativas aportando sistemas, métodos, procedimientos o ideas que nos conduzcan hacia el mejor aprovechamiento de los recursos con que cuenta.

Se considera al Licenciado en Administración, como un profesionalista que abarca áreas que no le corresponden y que le competen a otras carreras, causa que nos motivó

a delinear cuales son los campos de acción donde interactúa y se desenvuelve dicho profesionista.

Podríamos señalar que los campos principales o más comunes donde se desarrolla el Licenciado en Administración son:

- Recursos Humanos
- Organización y métodos
- Comercialización
- Finanzas
- Auditoría Administrativa
- Planeación
- Administración Pública
- Informática
- Producción
- Abastecimientos

Basados en estos campos, podríamos señalar algunos datos que resultan importantes para nuestro estudio y son los siguientes:

¹Aproximadamente un 70% de los egresados de esta Licenciatura, en diferentes universidades a nivel de Distrito Federal y zona metropolitana, ya han obtenido su título, lo que da una idea del número de titulados en esta profesión que tiene el país, considerando que el grueso de la población económicamente activa se encuentra en:

- Distrito Federal y zona metropolitana
- Ciudad de Guadalajara
- Ciudad de Monterrey
- Ciudad de Puebla

Pero también se da el caso de profesionistas que tienen título en otras áreas como: Contadores Públicos, eco

¹ Colegio de Licenciados en Administración de México, - "Estudio de opinión sobre la actividad profesional de los Licenciados en Administración". Revista Contaduría Administración. México: Facultad de Contaduría y Administración de la U.N.A.M., No. 78

nomistas y que son aproximadamente un 11% en el Distrito Federal y zona metropolitana.

Un 55% por lo menos han tomado un curso de especialización en el área de la administración.

Al 36% no le interesa la maestría en periodo de corto plazo. Pero hay algo que se ha ido quedando atras en cada generación de Licenciados en Administración, y que hemos tenido solamente la idea de que nuestro sistema - educativo corresponde a un país donde todo se encuentra ya hecho y que unicamente nos concierne titularnos y salir en busca de empleo.

Hay que quitarnos esta idea ya que la realidad es - otra; el país necesita profesionistas que salgan a crear nuevas fuentes de trabajo que se incorporen a la realidad de un país en crecimiento como lo es México.

CAPITULO III

ANALISIS DEL PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIA
TURA EN ADMINISTRACION DE LA F.C.A. DE LA -
U.N.A.M.

INTRODUCCION

La universidad en su historia ha tenido diversos cam
pos tanto en estructura orgánica como en programas educa
tivos, tratando siempre de acoplarlos a la realidad del
país y procurando que se encuentren actualizados en cu
anto a su contenido, y en comparación a programas a nivel
internacional para que la educación que recibe el univer
sitario mexicano sea relevante en cualquier nivel.

A continuación mencionaremos los planes de estudio -
que ha tenido la Facultad de Contaduría y Administración.

III.1 PLAN 70

La Facultad de Contaduría y Administración contaba - anteriormente con un plan, el cual fue sustituido por el Plan 70 que comenzó a transformarse en septiembre de 1969.

Se buscaba con el Plan 70, implantar una innovación en los conceptos educativos que permitiera una mayor - flexibilidad en el estudio de ambas carreras que se imparten en la Facultad de Contaduría y Administración - (Licenciado en Administración y Licenciado en Contaduría).

Se comenzó evaluando a maestros y métodos anteriores así como actualizando programas y planes de estudio.

El Plan 70 adecuó a las citadas carreras en una duración de 8 semestres, con un total de 416 créditos para - cada una y adecuando el programa de estudios al calendario escolar.

Algunas de las modificaciones que sufrió el Plan anterior al Plan 70 fue en la integración de nuevos cursos:

- Planeación y organización
 - Recursos Humanos
- Y la omisión de otros cursos ya obsoletos como:
- Historia del Comercio
 - Contabilidades Especiales

El Plan 70 quedó integrado en 38 materias siendo comunes, es decir, para ambas carreras, dando el enfoque - correspondiente a cada una de ellas.

CAMBIOS SUSTANCIALES CON EL PLAN 70

- Introduce el sistema de créditos por clase, práctica e investigaciones.
- Se concentra a las especialidades en la División de Estudios Superiores de la F.C.A.
- Se concentra a las materias por áreas, creándose una coordinación para cada área, relaciones humanas, finanzas, comercialización y contabilidad.
- Se crea un trabajo de investigación dirigido como materia de un semestre, la cual sustituye a la tesis - que después fue cambiada por un examen escrito.

MOTIVOS PRINCIPALES DEL CAMBIO

- Reforma en el campo educativo dentro de la universidad.
- Hacer más eficiente la relación costo - beneficio - dentro del proceso educativo para evitar la deserción y alumnos irregulares.
- Crear un cuerpo de maestros de planta y tiempo completo, entre otros motivos.

BENEFICIOS DEL PLAN 70

El enfoque administrativo - operativo tratando de - buscar solución al incremento estudiantil.

Al evitar la presentación de una tesis, y sustituida por un examen escrito o una investigación colectiva, ayuda a una mayor titulación evitando el problema de la pasantía.

Otro beneficio fue el no poner límite al sistema de regularización.

III.2 PLAN MODULAR

Este plan tiene su inicio en 1972 consistiendo básicamente en módulos, que en 1973 fueron en total 38, siendo su aplicación (en muchos casos) en una incongruencia con los principios que se pretendían cumplir, existiendo una falta de comunicación entre autoridades y coordinadores, orientadores y monitores, etc.

El sistema modular buscaba que el estudiante fuera - autodidácta e investigador, pretendiendo enlazar este - principio con el proyecto que se tenía de la universidad abierta, la cual buscaba una adecuación de la práctica a la teoría en la enseñanza de ambas carreras.

Se trataba de dar enfoque multidisciplinario, cosa - que no se logró, sino una dispersión de conocimientos su perfciales.

El Plan Modular consistía básicamente en:

- 4 horas semanales de conferencia en auditorio.
- 2 horas de orientación en salones de 60 alumnos.
- La monitoría en grupos menores durante tiempo libre.

Cabe señalar que la facultad contaba con maestros - sin una formación concreta en la didáctica, lo que no - permitía una conferencia de alto nivel.

El número de créditos que reunía el Plan Modular era de 168, cantidad que resultaba insuficiente para un nivel de Licenciatura, ya que el reglamento general de estudios para este nivel establece en su artículo N° 5, que para obtener el título profesional se deberá de cubrir - de 300 a 450 créditos.

El Plan Modular fue una etapa de cambio por la que -
pasó la facultad, y que sirvió de experiencia en el con-
cepto educativo para la formación de un programa más con-
gruente con la realidad que se tenía y con los objetivos
que se pretendían cubrir.

III.3 PLAN 75 (ACTUAL)

¹ El plan de estudios que tiene la F.C.A. conocido como Plan 75, fue desarrollado después de una reforma académica que hizo con los planes anteriores.

Este plan es un nuevo paso en la reforma académica - que busca un sólido fundamento en las nuevas realidades pedagógicas que confronta la universidad, y en las necesidades técnico - científicas a que se abocan la contaduría y la administración en una sociedad en desarrollo - dentro de un mundo complejo. Trata de reproducir la realidad de dichas carreras en profundidad y en las condiciones del mundo contemporáneo, para actuar en ella con actitud crítica.

El actual plan busca una solución a los problemas con los que se enfrenta el Licenciado en Administración y el Licenciado en Contaduría cuando se colocan en un empleo.

Este plan pretende dar un enfoque multidisciplinario sin caer en la dispersión teórica, basándose en la estructura adecuada de los programas, métodos, temáticas y objetivos sin olvidar la práctica docente y con una fijación de objetivos educativos en todos los niveles desde el ángulo de lo que son y deben ser la contaduría y la administración.

1 Organización Académica. México: F.C.A. de la U.N.A.M., 1980.

III.4 ANALISIS COMPARATIVO DE LOS TRES PLANES DE ESTUDIO

Después de resumir y de dar una idea o bosquejo de lo que pretendía cada plan y las consecuencias o ventajas de cada uno, podemos emitir un juicio sobre las mejoras que se hicieron a la estructura académica de la Facultad de Contaduría y Administración.

En el Plan 70 se buscaba o pretendía una racionalización de las operaciones y un logro mayor en la eficiencia, haciéndose ciertas modificaciones a materias en cuanto a su programa y eliminando algunas ya obsoletas al sistema.

Las mejoras se establecen en base a un grupo de profesores de tiempo completo con mayor enfoque a la didáctica, conociendo el nivel de los métodos en la enseñanza.

En el Plan Modular se pretendía un sistema de enseñanza diferente a la de planes anteriores, por medio de los módulos, lo que causó una desorientación general y una indiferencia por haber sido impuesto en forma "burocrática" para reducir personal, y sin tener una planificación e investigación, careciendo del material que el propio método exigía.

Es conocido que la generación de la Facultad de Contaduría y Administración que llevó este plan de enseñanza, salió con un nivel académico bajo y con una desorientación a la vida profesional.

El Plan 75 que es el actual en la Facultad de Contaduría y Administración, tiene sus ventajas sobre los anteriores planes, ya que reorganiza el total de materias

que se impartían, teniendo una base de partida que es el Plan 70, ya que el Plan Modular fue solo un intento o prueba de la operatividad de la enseñanza por módulos.

En la sección correspondiente a "Sugerencias" nos permitimos externar nuestra opinión al respecto, y sugerir algunos puntos que consideramos importantes.

A continuación se citan los programas y créditos que corresponden al actual plan de estudios (Plan 75).

PLAN DE ESTUDIOS "PLAN 75"

Nivel Académico: Licenciatura

Número de Créditos: 368

Requisitos Académicos;

Para ingresar: Bachillerato

- Para obtener título:
- a) Haber aprobado las asignaturas que integran el plan de estudios.
 - b) Servicio Social.
 - c) Presentar la tesis.
 - d) Examen profesional que versará sobre la tesis y aspectos generales de la carrera.

	Nº de Créditos	Total
Introducción a la Administración	12	
Contabilidad I	12	
Matemáticas Básicas	8	
Comunicación y Métodos de Estudio	8	
Dinámica Social	8	48
Proceso Administrativo y Areas Funcionales	12	
Contabilidad II	12	

	Nº de Créditos	Total
Matemáticas Financieras e In- troducción a la Toma de Deci- siones	8	
Derecho I	8	
Economía I	8	48
Administración de la Produc- ción	8	
Estadística I	8	
Derecho II	8	
Derecho III	8	
Problemas y Política Económi- cos de México I	8	40
Técnicas de Administración - de la Producción	8	
Información Financiera	8	
Estadística II	8	
Derecho IV	8	
Problemas y Política Económi- cos de México II	8	40
Administración de Recursos Financieros	8	
El Hombre y la Administración	8	
Investigación de Operaciones	8	
Derecho V	8	
Economía y La Empresa	8	40
Manual de Organización y Pro- cedimientos	8	
Técnica de Administración de Personal	8	
Metodología de la Investiga- ción	8	
Administración de la Distri- bución	8	

	N° de Créditos	Total
Sociología de la Organiza <u>ci</u> ón	8	40
Administración Aplicada	8	
Administración y Dirección	8	
Empresas Pequeñas y Media <u>na</u> s	8	
Investigación de Mercados	8	
Informática	8	40
Optativa	8	
Seminario de Administra <u>ci</u> ón Aplicada I	8	
Auditoría Administrativa	8	
Psicología de los grupos . de trabajo	8	
Seminario de Ciencias So <u>cia</u> les	8	40
Optativa	8	
Seminario de Administra <u>ci</u> ón Aplicada II	8	
Desarrollo Organizacional	8	
Seminario de Investiga <u>ci</u> ón (tesis)	8	32
		<hr/> 368

CAPITULO IV

METODOLOGIA BASICA

IV.1 JUSTIFICACION DEL PROBLEMA

Hemos observado en el transcurso de la carrera, algunos casos donde el estudiante en el momento de elegir una profesión, lo hace sin analizar factores decisivos que tienen importancia en dicho momento.

El estudiante no toma en consideración que para elegir una carrera, se deben meditar ciertos puntos como pueden ser: Una orientación vocacional, un conocimiento exacto de lo que se piensa estudiar, campo de actuación de la carrera, entre otros puntos.

Creemos que se debe tener siempre una idea clara de lo que pensamos llegar a ser en el futuro, tomando en cuenta los siguientes factores:

- Aptitudes
- Cualidades físicas
- Medio ambiente

Ya que es indudable que algunas profesiones requieren del estudiante ciertas aptitudes, como pueden ser de apreciación hacia una área determinada como matemáticas, idiomas, etc.

Las cualidades físicas son requeridas en profesiones, tales como: Estatura, cierta complexión corporal, agudeza visual, del tacto o auditiva, etc.

El medio ambiente es un factor preponderante ya que se exige en algunas profesiones, tener facilidad de desenvolverse para relacionarse.

Lo deseable es considerar estos factores, y las pers

pectivas que tiene cada uno para alcanzar el objetivo fijado en su vida.

MOTIVOS QUE ORIGINARON LA SELECCION DEL TEMA

Nos sentimos motivados a realizar esta investigación para dar una imagen general de lo que es realmente la Licenciatura en Administración, así como la satisfacción o frustración que tiene el estudiante durante el desarrollo de la misma.

Básicamente los motivos fueron:

- Por ser de interés para los investigadores.
- Por tener ciertas experiencias o vivencias sobre el tema.
- Por estar poco o nada tratado.
- Por considerar la información de primera mano o primaria.
- Y porque reúne los requisitos de relevancia tanto para:
 - El estudiante
 - La Facultad de Contaduría y Administración
 - El país.

IV.1.1 ANTECEDENTES DEL PROBLEMA

Entre uno de los motivos del porqué de la elección de este tema (ya mencionados), fue el de ser poco o nada tratado, procediendo a continuación a explicar este punto:

Al decir que es un tema poco tratado, lo consideramos así porque no hay hasta la fecha ninguna investigación, ningún estudio sobre la satisfacción o frustración que tiene el estudiante al estar cursando la Licenciatura en Administración.

Hay algunos estudios sobre opiniones del Licenciado en Administración sobre el grado de conocimientos adquiridos, y el desarrollo en el sector público o privado de este profesionalista, pero ninguno se enfoca hacia el tema que nosotros estamos tratando, posiblemente algunos de estos estudios de opiniones traten cierta información al respecto, por lo que consideramos a este tema poco o nada tratado.

Queremos que el tema base de nuestro seminario de investigación, sea nuevo en cuanto a la existencia de algún otro estudio anterior, por lo que pretendemos aportar algo relevante y de importancia para la facultad y al estudiante de la Licenciatura en Administración.

IV.1.2 DEFINICION DEL PROBLEMA

El tema a tratar en sí, es conocer la satisfacción o la frustración que presenta el estudiante de la Licencia tura en Administración.

Para esto necesitamos conocer adecuadamente los términos a utilizar de acuerdo a diccionarios, dichos términos significan :

SATISFACCION.- Del latín satisfactio, ōnis = razón, acción o modo con que se sociega y responde enteramente a un sentimiento o razón.

Confianza o seguridad del ánimo.

Cumplimiento del deseo o gusto.

SATISFACER.- Del latín satisfacere de satis = bastante, y de facere = hacer. Premiar enteramente y con equidad los méritos que se tienen hechos.

Dar solución a una duda o a una dificultad.

FRUSTRACION.- Del latín frustratio, ōnis = acción y efecto de frustrarse o frustrar.

FRUSTRAR.- Del latín frustrare = privar a uno de lo que esperaba. Dejar sin efecto a malograr un intento. Dejar sin efecto un propósito contra la intervención del que procura realizarlo.

Por lo anterior podemos concluir en cuanto al signi-

¹ Diccionario de la Lengua Española. Real Academia Española la XIX Edición 1970. Madrid Pag, 26 y 27.

ficado de estos dos términos lo siguiente:

La satisfacción.- Es la premiación con equidad de los méritos hechos.

La frustración.- Es la privación de lo que esperábamos llegar a realizar u obtener.

IV.1.3 EL PROBLEMA A INVESTIGAR

Considerando lo anteriormente mencionado y tomando en cuenta el objetivo fijado, nos hacemos la siguiente pregunta como medio de ubicación y como motivo de este seminario de investigación:

¿El estudiante de la Licenciatura en Administración de la Facultad de Contaduría y Administración de la U.N.A.M., se siente "satisfecho o frustrado" con el estudio de la misma?

IV.2 OBJETIVOS DE LA INVESTIGACION

OBJETIVO GENERAL

Investigar la satisfacción o frustración que presenta el estudiante durante el desarrollo de la Licenciatura en Administración.

OBJETIVOS PARTICULARES

- Conocer que factores influyen con mayor preponderancia para la elección de la carrera.
- Conocer qué variables le proporcionan al estudiante una mayor satisfacción sobre la carrera.
- Detectar el grado de conocimientos del plan de estudios por parte del estudiante.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Conocer las opiniones que tiene el estudiante sobre la carrera de Licenciado en Administración durante el desarrollo de la misma.
- Detectar específicamente hacia qué carrera cambiaría el estudiante en caso de una insatisfacción con la carrera de Licenciado en Administración.
- Saber en qué sector ya sea público o privado, es de mayor preferencia por el estudiante de la Licenciatura en Administración para desarrollarse profesionalmente.

IV.3 HIPOTESIS DE LA INVESTIGACION

MARCO DE REFERENCIA

A través del tiempo que llevamos en esta facultad como estudiantes de la Licenciatura en Administración, nos hemos percatado que muchos de nuestros compañeros en conversaciones, comentaban los motivos que tuvieron para elegir la carrera a estudiar.

Algunos citaban que se vieron influenciados por algún familiar, porque éste había estudiado la misma carrera.

Algunos por haber recibido una orientación e información amplia sobre qué profesión se apegaba más a sus aptitudes. Otros por querer tener una profesión de qué valerse para escalar a una posición económica mejor que en la que se encontraban ellos y sus familiares.

También se veía cómo algunos compañeros abandonaban la carrera por no simpatizar con ella, o porque se dieron cuenta que no era lo que esperaban obtener de ésta, ya que la idea que tenían era otra.

Por todo lo anteriormente mencionado nos sentimos inclinados a llevar a cabo el desarrollo de una investigación sobre este tema y tomarlo como motivo de nuestro seminario de investigación para aportar algo relevante a la facultad y a los estudiantes que cursan la carrera de Licenciatura en Administración.

DELIMITACION DE VARIABLES

- VARIABLE DEPENDIENTE: La satisfacción durante el desarrollo de la Licenciatura en Administración.
- VARIABLE INDEPENDIENTE: Las perspectivas de trabajo que ofrece la carrera.
- UNIDAD DE ANALISIS: El estudiante de la Licenciatura en Administración.
- ELEMENTOS LOGICOS: Durante el desarrollo de la Licenciatura en Administración.

OPERACIONALIZACION DE VARIABLES

- Entre mejor información tenga el estudiante para la elección de la carrera, mayor posibilidades de satisfacción tendrá durante el desarrollo de la misma.
- Entre mayores aptitudes tenga el estudiante para el estudio de la Licenciatura en Administración, mejores perspectivas de trabajo tendrá durante su desarrollo profesional en la vida.

HIPOTESIS DE TRABAJO

"La satisfacción del estudiante durante el desarrollo de la Licenciatura en Administración, está principalmente determinada por las perspectivas de trabajo que ofrece la carrera".

CAPITULO V

DESARROLLO DE LA INVESTIGACION

DE CAMPO

V.1 DETERMINACION DEL UNIVERSO

La presente investigación se llevó a cabo únicamente con estudiantes de la Licenciatura en Administración de la Facultad de Contaduría y Administración de la U.N.A.M. por lo tanto los resultados que arroje esta investigación únicamente serán característicos de dichos estudiantes y no se podrán generalizar a otras facultades los resultados.

¿PORQUE UNICAMENTE SE DETERMINO COMO UNIVERSO A LA F.C.A. DE LA U.N.A.M.?

Al hacernos esta pregunta algunos de los compañeros, les explicamos que teníamos tres opciones de partida con el tema elegido y que eran:

- A nivel de nuestra propia facultad.
- A nivel Distrito Federal y zona metropolitana.
- A nivel nacional.

y analizando las tres opciones, denotamos que cada una requiere de diferentes factores para su desarrollo - como:

- Mayor tiempo para desarrollarla.
- Mayor capacidad integradora en el equipo.
- Mayor personal en colaboración.
- Y un costo sumamente elevado.

Y otros factores que se nos escapan de la mente, pero es propicio aclarar, que por regla general la mayoría de las investigaciones sociales a nivel Distrito Federal o nacional son patrocinadas por organismos o instituciones públicas o privadas, aportando éstas recursos económicos,

humanos y materiales.

El total de estudiantes que abarca nuestro universo es de 6,575 alumnos inscritos en la Licenciatura en Administración, correspondiente hasta el periodo 2 del ciclo 81 - 82.

V.1.1 CARACTERISTICAS DEL UNIVERSO

Las características de nuestro universo son muy particulares y específicas, que a continuación exponemos:

<u>SEMESTRE</u>	<u>TURNO MATUTINO</u>	<u>TURNO VESPERTINO</u>	<u>TOTAL</u>
1°	825 ⁺	825 ⁺	1650
3°	745	717	1462
5°	595	722	1317
7°	461	683	1144
9°	290	712	1002
TOTAL	2.916	3.659	6.575

⁺ Cifra aproximada, ya que en el momento en que se nos proporcionó la información sólo había como datos exactos el total de alumnos inscritos en primer semestre - sin tener un desglose por turnos.

Nótese en la tabla anterior que sólo se mencionan semestres "nonos" ya que son los que corresponden al segundo período de cada ciclo escolar.

Cada uno de éstos tiene sus ventajas o desventajas - que también podríamos llamar cualidades propias para determinado tipo de estudios.

¿EN QUE CONSISTE EL MUESTREO ESTRATIFICADO?

Consiste en dividir a la población en estratos para obtener una representatividad de la población o universo de la investigación y hacer comparaciones entre los estratos.

De cada estrato se obtendrá una mini-muestra, y la suma de éstas arroja el total de la muestra.

También se puede considerar en forma contraria, determinándose el total de la muestra y después se procederá a la estratificación.

Procedimiento para el cálculo de la muestra:

Se utilizó la fórmula:

$$n = \frac{z^2 \cdot P Q}{E^2}$$

DONDE:

- n = El total de la muestra esperada.
- Z = El nivel de confianza requerido para poder generalizar los resultados hacia toda la población o universo de la investigación.
- PQ = Se refiere a la variabilidad posible del estudio.
- E = Indica la precisión con que se generalizan los resultados que se obtengan, también es conocido como "margen de error".

Tenemos los siguientes valores:

Z = 95% de confiabilidad cuyo valor en tablas de áreas -
bajo la curva de la normal es de 1.96

P = .5 y Q = .5 de variabilidad

E = 4% el nivel de precisión.

Y de acuerdo a la fórmula anterior y sustituyendo va
lores.

$$n = \frac{(1.96)^2 (.5) (.5)}{(.05)^2}$$

$$n = \frac{3.8416 (0.25)}{0.0025}$$

$$n = \frac{0.9604}{0.0025} = n = 384.16$$

=====

V.2 DISEÑO DE LA MUESTRA

Al diseñar la muestra en base al universo que se tiene ya bien definido, procedemos a plantear las siguientes interrogantes:

¿A QUIENES Y A CUANTAS PERSONAS SE PROCEDERA A APLICAR NUESTRO INSTRUMENTO DE RECOLECCION DE DATOS (CUESTIONARIO)?

Al diseñar la muestra tomamos en cuenta los siguientes problemas que se podrían presentar:

- El número de estudiantes a encuestar.
- El lugar donde se va a encuestar.
- La forma en que se va a encuestar.
- Las rutas para la aplicación de los cuestionarios.
- Y la opción a seguir en caso de negación a contestar el cuestionario por parte de algún estudiante.

Tomando en consideración estos problemas a los que nos teníamos que enfrentar, se tuvo la finalidad de tener una base firme para diseñar una muestra probabilística.

El procedimiento utilizado para la obtención de la muestra de nuestro universo fue: "Muestreo estratificado", el cual es uno de los muestreos probabilísticos más usados, independientemente de que hay otros como:

- El aleatorio simple.
- Por racimos.
- El sistemático.

V.2.1 CORRECCION MUESTRAL

Conociendo el tamaño de la población que es de 6.575 estudiantes de la Licenciatura en Administración, procedemos a utilizar el factor de "corrección muestral" o finito en base a la muestra obtenida que llamaremos "muestra inicial".

¹La fórmula es:

$$n = \frac{n_o}{\frac{1 + n_o - 1}{N}}$$

Sustituyendo:

$$n = \frac{384}{1 + \frac{384-1}{6.575}}$$

$$n = \frac{384}{1.0582509} = n = 363$$

===

n = 363 que se conoce como muestra corregida.

Y siempre es recomendable que al calcular la muestra se agregue un 10% más para fines de control de calidad y eliminación, de cuestionarios incompletos, poco legibles, etc.

$$363 \times ,10 = 36.3$$

total de la muestra corregida	36.3
más el 10% de control	<u>36.3</u>
total de la muestra	399.3

que se redondea a 400 elementos.

1 Radl Rojas S., Guía para realizar investigaciones sociales, pág. 180

V.2.2 CARACTERISTICAS DE LA MUESTRA

Una de las características más relevantes, es la forma en que fue obtenida la muestra, o sea, el procedimiento que se siguió, siendo el del "muestreo estratificado".

Y por lo consiguiente, después de la obtención de la muestra ya corregida, procederemos a estratificarla de acuerdo a nuestro lugar de encuesta y tipo de universo.

La estratificación consiste en delimitar a cuantas personas se encuestarán, ya que se trata de una investigación aplicable en una escuela, y por consiguiente hay que determinar qué grupo, cuántos elementos de cada uno y cuántos de cada turno, lo cual se hizo de la siguiente forma:

SEMESTRE	TURNO MAT.	TURNO VESP.	TOTAL	·NUMERO DE CUESTIONA RIO		TURNO MAT.	TURNO VESP.
	Total en ambos						
1º			1650	98	=	49	- 49
3º	745	717	1462	88	=	45	- 43
5º	595	722	1317	73	=	33	- 40
7º	461	683	1144	81	=	33	- 48
9º	290	712	1002	60	=	17	- 43
	T O T A L		6.575	400	=	400	===

Para determinar cuantos corresponden por semestre se utilizó una regla de tres simple en la siguiente forma:

$$\begin{array}{r}
 6575 - 400 \\
 1650 - X
 \end{array}
 = 98 \text{ cuestionarios}$$

y así sucesivamente para todos los semestres.

Para determinar cuántos por turno, se tomó en consideración el total de alumnos por semestre en cada turno.

V.3 DISEÑO DEL CUESTIONARIO

En toda investigación de campo, en el momento de recolectar la información, se deben tener presentes los objetivos que se persiguen y la hipótesis base de la investigación.

Una vez tomados en cuenta estos puntos se podrá continuar con el diseño del cuestionario, instrumento que nos permitirá obtener información confiable, que nos pueda - ayudar a probar o rechazar la hipótesis fijada y dar un - conocimiento objetivo del problema que se investiga.

Se tienen dos tipos de información:

- Primaria
- Secundaria

Primaria: El investigador la obtiene por medio de diferentes medios como; cuestionarios, observación directa, cédulas de entrevistas, etc.

Secundaria: El investigador la obtiene por medio de - fuentes documentales como; revistas, textos, periódicos, censos, estadísticas, etc.

La información secundaria puede ser complementaria de la primaria, como lo es en las investigaciones mixtas documentales y de campo.

En nuestro caso es más conveniente y propicio el uso del instrumento llamado cuestionario.

Al diseñar el cuestionario se fueron planteando ciertas reglas y características que debe reunir este instru-

mento de recolección de datos: Deberá estar sustentado - en el cuerpo técnico, en la hipótesis a probar y en los - objetivos de la investigación.

Por lo tanto, tomando en consideración lo antes mencionado, creemos que las preguntas que se incluyeron están bien definidas y claras, pretendiendo obtener respuesta a interrogantes ya formuladas en el apartado IV.1 Justificación del Problema.

La forma de respuesta es concisa siendo un gran número de preguntas dicótomas (SI, NO) y algunas de opción múltiple con la característica de ser mutuamente excluyentes.

Quedando integrado el cuestionario por un total de 22 preguntas, las cuales en conjunto pretenden aportar la información necesaria para la realización de dicha investigación.

V.3.1 OBJETIVO DE CADA PREGUNTA DEL CUESTIONARIO

SEMESTRE QUE CURSA: _____

La finalidad de saber el semestre que cursa el estudiante entrevistado, es con la idea de poder concentrar los resultados por semestre y conocer las opiniones que se tienen respecto a la carrera de acuerdo al semestre que se cursa.

1) SEXO: Masculino () Femenino ()

El objetivo de esta pregunta es exclusivamente conocer el porcentaje de alumnos que son del sexo masculino o femenino en la muestra utilizada, y asimismo poder estimarlo en relación al total de la población.

2) EDAD: 17 - 20 () 21 - 24 () 25 - más ()

El objetivo de esta pregunta es conocer en qué parámetro de los fijados se encuentra la mayor parte de la población estudiantil de la carrera de Licenciado en Administración, así como la relación edad - semestre y su madurez física.

3) ¿QUE MOTIVOS TUVO USTED PARA LA ELECCION DE LA CARRERA?

- a) ECONOMICOS ()
- b) FAMILIARES ()
- c) POSICION SOCIAL ()
- d) PERSPECTIVAS DE TRABAJO ()
- e) OTROS ()

¿CUALES? _____

La finalidad de esta pregunta es conocer los motivos - que tiene el estudiante en el momento de elegir la carrera, y ver en qué forma influyen éstos para tener una satisfacción o frustración en relación con el avance que - lleva en la carrera el estudiante.

Pensamos que esta elección, en algunos casos, está influenciada por factores que no tienen relación alguna con la vocación profesional del estudiante, y en otros tantos casos ni con las cualidades y aptitudes que requiere una carrera profesional.

4) ¿CONSIDERA QUE LA CARRERA DE LICENCIADO EN ADMINISTRACION ES SUFICIENTEMENTE LUCRATIVA?

SI () NO ()

El objetivo de esta pregunta es establecer en qué porcentaje el estudiante de la Licenciatura en Administración la considera como una carrera suficientemente lucrativa, y el creer esto puede ocasionar estudiantes insatisfechos o frustrados al comprobar que no es esa la imagen de la - carrera.

5) ¿CONSIDERA PODER OBTENER UN DESARROLLO ECONOMICO CON ESTA CARRERA?

SI () NO ()

6) ¿CONSIDERA PODER OBTENER UN DESARROLLO SOCIAL CON ESTA CARRERA?

SI () NO ()

Al cuestionar estas preguntas se pretende determinar - el porcentaje de alumnos que piensan en obtener un desa-

rrollo económico y social con esta carrera y se podrían - relacionar estas preguntas con la anterior y a la vez sus respuestas, ya que hay una relación entre ambas.

7) ¿CONSIDERA DE FACIL ESTUDIO LA CARRERA DE LICENCIADO - EN ADMINISTRACION?

SI ()

NO ()

Al formular esta pregunta, es con la idea de conocer - cuantos alumnos piensan que es fácil estudiar esta carrera y cuantos lo contrario, además de determinar esto por semestres y relacionarlo con; a mayor avance de la carrera, más fácil su estudio o todo lo contrario.

8) ¿HA PENSADO EN ABANDONAR LA CARRERA?

SI ()

NO ()

9) ¿CUAL CONSIDERA QUE SEA EL PRINCIPAL MOTIVO DE ABANDONO DE LA CARRERA?

a) INSATISFACCION ()

b) ECONOMICO ()

c) FAMILIAR ()

d) ENFERMEDAD ()

e) OTROS ()

¿CUALES? _____

El objetivo de estas preguntas es obtener los principales motivos que ocasionan el cambio de carrera o abandono de estudios, pensamos que algunos estudiantes al ingresar a la facultad tienen en mente ciertas ideas o imagen de la carrera y que en algunos casos ha cambiado de opinión en el transcurso o avance de ésta, ocasionando en algunos,

la idea de abandonarla y en otros de cambiarla.

10) ¿CONOCE EL ACTUAL PLAN DE ESTUDIOS DE LA CARRERA?

SI () NO ()

11) EN CASO DE SER AFIRMATIVA LA RESPUESTA ANTERIOR,
¿QUE OPINION TIENE DE ESTE?

- a) EXCELENTE ()
- b) BUENO ()
- c) REGULAR ()
- d) MALO ()

El objetivo de estas preguntas es comprobar que la mayoría de los estudiantes de la Licenciatura en Administración desconocen el plan de estudios actual, sin saber que ignoran la base de la carrera que estudian, aunados los objetivos que persigue cada materia.

12) ¿SI TUVIERA OPORTUNIDAD DE ELEGIR NUEVAMENTE UNA CARRERA, ELIGIRIA LA MISMA?

SI () NO ()

13) ¿EN CASO DE ELEGIR OTRA CARRERA CUAL SERIA?

El objetivo de estas preguntas es conocer la "satisfacción" del estudiante con respecto a la carrera, y en caso de cambio si la nueva tuviera afinidad con el área económico - administrativo o es totalmente diferente a esta área.

14) HASTA EL MOMENTO LA CARRERA LE HA PROPORCIONADO:

- a) SATISFACCION ()
- b) INSATISFACCION ()
- c) NINGUNA DE LAS DOS OPCIONES ()

15) CONSIDERA QUE LA SATISFACCION DE LA CARRERA DE LICENCIADO EN ADMINISTRACION SE DA PRINCIPALMENTE POR:

- a) CONOCIMIENTOS BASICOS ()
- b) DESARROLLO ECONOMICO ()
- c) DESARROLLO SOCIAL ()
- d) PERSPECTIVAS DE TRABAJO QUE OFRECE ()
- e) OTROS ()

¿CUALES? _____

El objetivo de estas preguntas es de conocer lo que la carrera le ha proporcionado al estudiante, y conocer qué es lo que considera más satisfactorio con respecto a las variables que fijamos, así como analizar hacia cuales se inclina más el estudiante.

16) ¿EN QUE TIPO DE SECTOR LE GUSTARIA TRABAJAR?

- a) SECTOR PUBLICO ()
- b) SECTOR PRIVADO ()

17) DENTRO DE QUE AREA LE GUSTARIA TRABAJAR, INDEPENDIENTEMENTE DEL SECTOR QUE SEA:

- a) RECURSOS HUMANOS ()
- b) FINANZAS ()
- c) PRODUCCION ()
- d) ASESORIA ()
- e) VENTAS ()
- f) PLANEACION ()
- g) ORGANIZACION ()

- h) COMERCIALIZACION ()
- i) ADMINISTRACION GENERAL ()
- j) AUDITORIA ADMINISTRATIVA ()
- k) OTRAS ()

¿CUALES? _____

El objetivo de esta pregunta es conocer la preferencia que tiene el estudiante de la Licenciatura de Administración, para trabajar en cuanto a sector se refiere: Público o privado, así como conocer la preferencia por área de trabajo independientemente del sector que sea.

18) ¿CUAL CONSIDERA QUE ES EL PRINCIPAL OBSTACULO AL QUE SE ENFRENTA EL LICENCIADO EN ADMINISTRACION AL TERMINAR LA CARRERA?

- a) FALTA DE EXPERIENCIA ()
- b) MALA RETRIBUCION ()
- c) SUBEMPLEO ()
- d) COMPETENCIA CON OTRAS CARRERAS ()
- e) OTROS ()

¿CUALES? _____

El objetivo de esta pregunta, es conocer los obstáculos que a juicio de los estudiantes, son más frecuentes a los que se enfrentan los Licenciados en Administración al término de su carrera, no excluimos la posibilidad de que existan otros obstáculos más graves o frecuentes, de ahí el porqué del inciso e) OTROS en la pregunta.

19) ¿TRABAJA ACTUALMENTE?

SI () NO ()

20) EN CASO DE SER AFIRMATIVA LA RESPUESTA DE LA PREGUNTA ANTERIOR, ¿SE RELACIONA SU TRABAJO CON LA CARRERA?

SI () NO ()

El objetivo de estas dos preguntas es determinar qué porcentaje de los estudiantes de acuerdo al semestre que cursa, si trabaja o no y la relación que tiene el trabajo que desempeña con la carrera que estudia.

21) ANTES DE INGRESAR A LA UNIVERSIDAD, ¿CURSO ALGUNA MATERIA SOBRE ORIENTACION VOCACIONAL?

SI () NO ()

22) CONSIDERA QUE LA ORIENTACION VOCACIONAL QUE SE IMPARTE EN ALGUNAS ESCUELAS ES: .

- a) BUENA ()
- b) REGULAR ()
- c) MALA ()

El objetivo básico de estas dos preguntas es conocer - qué porcentaje de estudiantes llevaron o cursaron alguna materia sobre orientación vocacional y la opinión que tienen de ésta, sin olvidar la posible relación de esta respuesta con la satisfacción o frustración que tenga por la carrera que cursa actualmente.

V.4 RECOLECCION DE LA INFORMACION

La recolección se llevó a cabo por los integrantes de esta investigación.

Ya teniendo una vez bien definido el universo, el tamaño de la muestra y nuestro instrumento de recolección de la información (cuestionario), se procedió a encuestar a los estudiantes de acuerdo al procedimiento probabilístico denominado estratificado, el cual se explicó anteriormente en qué consiste.

Se hizo hincapié en una supervisión entre nosotros mismos llevando un control sobre la forma en que se iban llevando a cabo las encuestas, evitando obtener información errónea o cuestionarios incompletos.

La recolección se llevó a cabo dentro de la facultad - en los intervalos de tiempo que hay entre una clase y otra, para evitar la menor interrupción de clase y distracción del entrevistado.

V.5 CODIFICACION DE LA INFORMACION

Una vez obtenida la información en su fase de recolección se procedió a codificarla para una mayor rapidéz en la obtención de los resultados y una mayor exactitud en los mismos.

La codificación que se dió a cada pregunta del cuestionario fue de la forma siguiente:

SEXO: Masculino (1) Femenino (2)

El número que se encuentra dentro del paréntesis es la clave o código utilizado, y de acuerdo a la cantidad de opciones que tenfa la pregunta, era el número que se ponfa e iba aumentando (vease cuestionario en la sección V.3).

El codificar la información permite el uso de sistemas de procesamiento electrónico u otros que se explicarán en la sección siguiente.

V.6 PROCESAMIENTO DE LA INFORMACION

El procesamiento que se utilizó fue el electrónico ya que es el más común y moderno que existe hasta la actualidad por las ventajas que se obtienen de este sistema:

- Rapidez
- Exactitud en los datos y resultados
- Ordenamiento de los resultados

Y otras ventajas más que presenta este sistema de procesamiento, pero hay que hacer notar la rapidez que se desarrolla en operaciones matemáticas donde el ser humano se tardaría bastante tiempo con posibilidades mayores de error.

Después de que se codificó la información se procedió a la perforación de la misma en tarjetas de dimensiones standard, por demás conocidas en el medio de la informática.

Y utilizando una computadora Burroughs B6700 con un sistema/serial MCP 126, con el paquete de informática que posee la U.N.A.M. llamado SPSS6 distribuido por la "Social Science Data Service" de la Universidad de California, Davis.

Las ventajas que presenta este paquete es que está diseñado para procesar información que requiere múltiples cálculos estadísticos, necesarios en investigaciones sociales.

V.7 TABULACION DE LA INFORMACION

Se tabularon los resultados obtenidos por medio de la computadora para una mejor interpretación y análisis de los mismos.

La tabulación nos permite detectar, o dar con mayor rapidez con un dato específico, y concentrar la información relevante. La tabulación se puede llevar a cabo por medio de porcentajes, grados u otro tipo de unidades que expresen un resultado.

No hay que confundir la tabulación con las gráficas, aunque tienen el mismo fin, dan una mayor claridad de los resultados; las gráficas son por medio de barras, círculos, curvas, etc. y la tabulación son tablas concentradas.

CAPITULO VI

RESULTADOS OBTENIDOS EN

LA INVESTIGACION

VI.1 INTERPRETACION DE LA INFORMACION OBTENIDA

- TABLAS DE CONCENTRACION
- GRAFICAS

1) SEXO: Masculino () Femenino ()

La relación que existe entre el sexo del estudiante de la Licenciatura en Administración, con el semestre que cursa, es la siguiente:

El 61.3% son del sexo masculino, encontrándose mayormente en alumnos de primero y séptimo semestre.

El 36.0% son del sexo femenino, encontrándose mayormente en alumnas del primero y tercer semestre.

Un 2.7% no contestó a la pregunta formulada.

Si analizamos con detalle, observaremos cómo en el primero, tercero y séptimo semestre hay una gran diferencia del sexo masculino de 25.3% sobre el femenino.

En el quinto semestre el porcentaje de mujeres baja un poco quedando la diferencia en 28.8% entre ambos sexos.

Pero en el noveno semestre tiende la balanza a nivelarse un poco, disminuyendo la diferencia en tan solo un 13.4% entre ambos sexos, por lo que se puede decir que el porcentaje de egresados de Licenciado en Administración de la facultad es de un 56.7% del sexo masculino y el 43.3% femenino.

Se trató de obtener el dato real para determinar qué tan próximo era nuestro resultado de la realidad, pero desgraciadamente este dato no lo manejaban en la facultad.

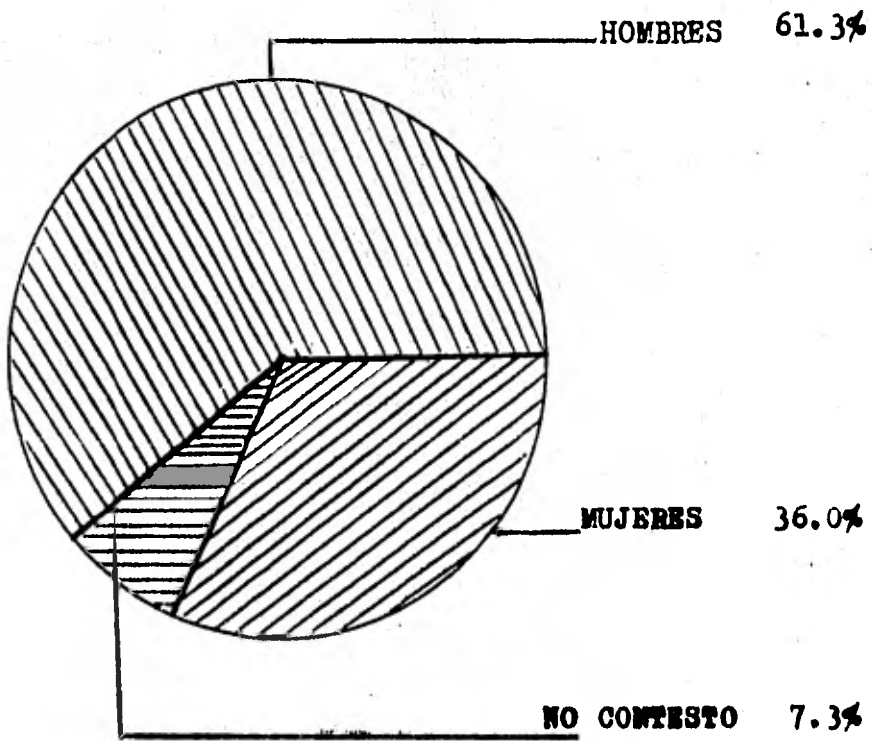
Por lo que decimos que nuestras afirmaciones tienen como base los resultados de nuestra investigación. (Mayores datos y análisis ver tabla # 1).

TABLA 1

SEXO

SEMESTRE	1	3	5	7	9	TOTAL
SEXO						
MASCULINO	55 56.6%	52 58.4%	46 63.0%	58 71.6%	34 56.7%	245 61.3%
FEMENINO	37 38.1%	34 38.2%	25 34.2%	22 37.2%	26 43.3%	144 36.0%
NO CONTESTO	5 5.2%	3 3.4%	2 2.7%	1 1.2%	0 0.0%	11 2.8%
TOTAL	97 24.2%	89 22.2%	73 18.3%	81 20.3%	60 15.0%	400 100%

SEXO



2) EDAD: 17 - 20 () 21 - 24 () 25 - a más ()

Es importante considerar la edad, para poder establecer un grado de madurez física del entrevistado y generalizar - hacia todos los estudiantes de Licenciado en Administración, ya que frecuentemente se ven solicitudes de trabajo requiriendo o especificando un rango de edad como requisito.

A continuación se presentarán los resultados obtenidos en esta pregunta:

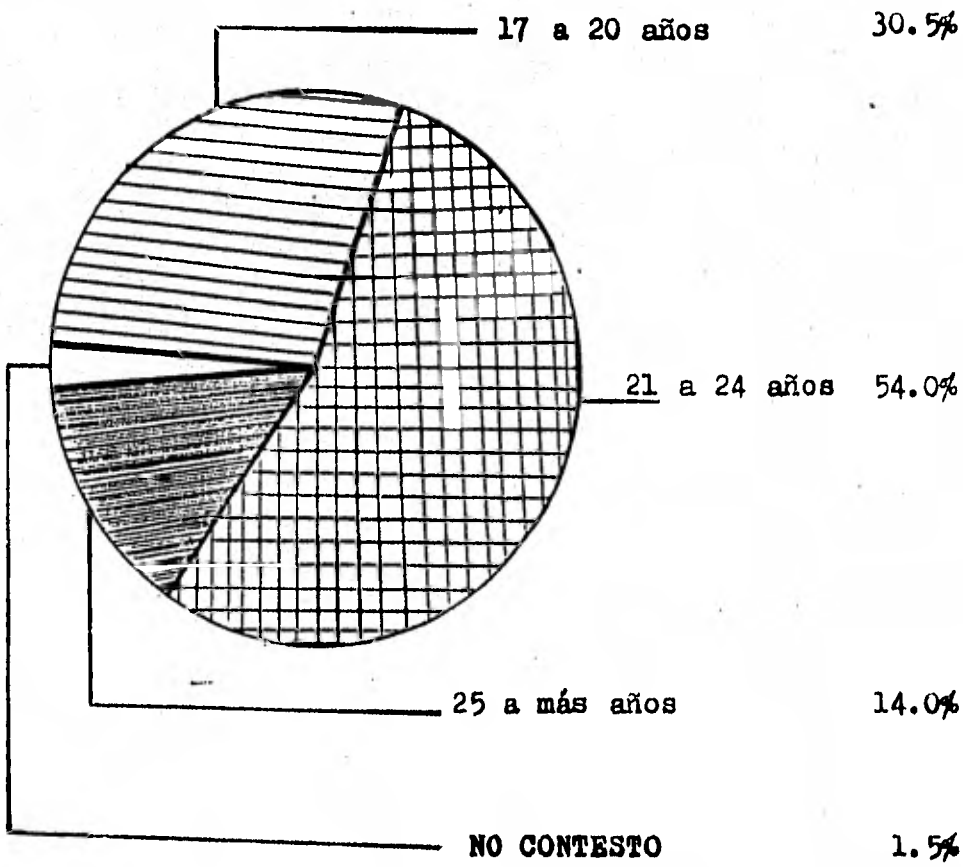
El 54% del alumnado de la Licenciatura en Administración en la facultad, se encuentra entre los 21 - 24 años de edad, seguido por el rango de 17 - 20 años con un 30.5%, y con un 14% de 25 - a más años. Con lo anterior, podemos decir que el estudiante cuando ingresa a la facultad y sale de ella - su edad oscila entre los 17 a 24 años, siendo un 84.5% los que se encuentran en este rango. El 14% de 25 años a más, y el 1.5% no contestó la pregunta.

TABLA 2

EDAD

SEMESTRE EDAD	1	3	5	7	9	TOTAL
17-20 AÑOS	61 62.8%	42 48.3%	17 23.3%	2 2.5%	0 0.0%	122 30.5%
21-24 AÑOS	30 31.0%	36 41.4%	40 54.8%	61 75.3%	47 78.3%	214 54.0%
25- MAS AÑOS	5 5.2%	6 6.9%	14 19.2%	18 22.2%	13 21.7%	56 14.0%
NO CONTESTO	1 1.0%	3 3.4%	2 2.7%	0 0.0%	0 0.0%	6 1.5%
TOTAL	97 24.2%	89 22.2%	73 18.3%	81 20.3%	60 15.0%	400 100%

EDAD



3) ¿QUE MOTIVOS TUVO USTED PARA LA ELECCION DE LA CARRERA?

- a) ECONOMICOS ()
- b) FAMILIARES ()
- c) POSICION SOCIAL ()
- d) PERSPECTIVAS DE TRABAJO ()
- e) OTROS ()

¿CUALES? _____

El 61.3% de los estudiantes contestaron como motivo de elección de la carrera "las perspectivas de trabajo" que ofrece la Licenciatura en Administración. Un 7.3% - por motivos económicos, 3.3% por motivos familiares (influencia), 2.8% por la posición social que pudieran obtener con esta carrera.

Un 22.5% contestaron que tuvieron otros motivos para elegir la carrera, entre ellos citaron: Por gusto, por las actividades del campo profesional, por interés, etc. y un 2.8% negó su respuesta a esta pregunta.

Con lo anterior podemos citar que la gran parte de la población tuvo como motivos de elección: Las perspectivas de trabajo y económicos, en este orden.

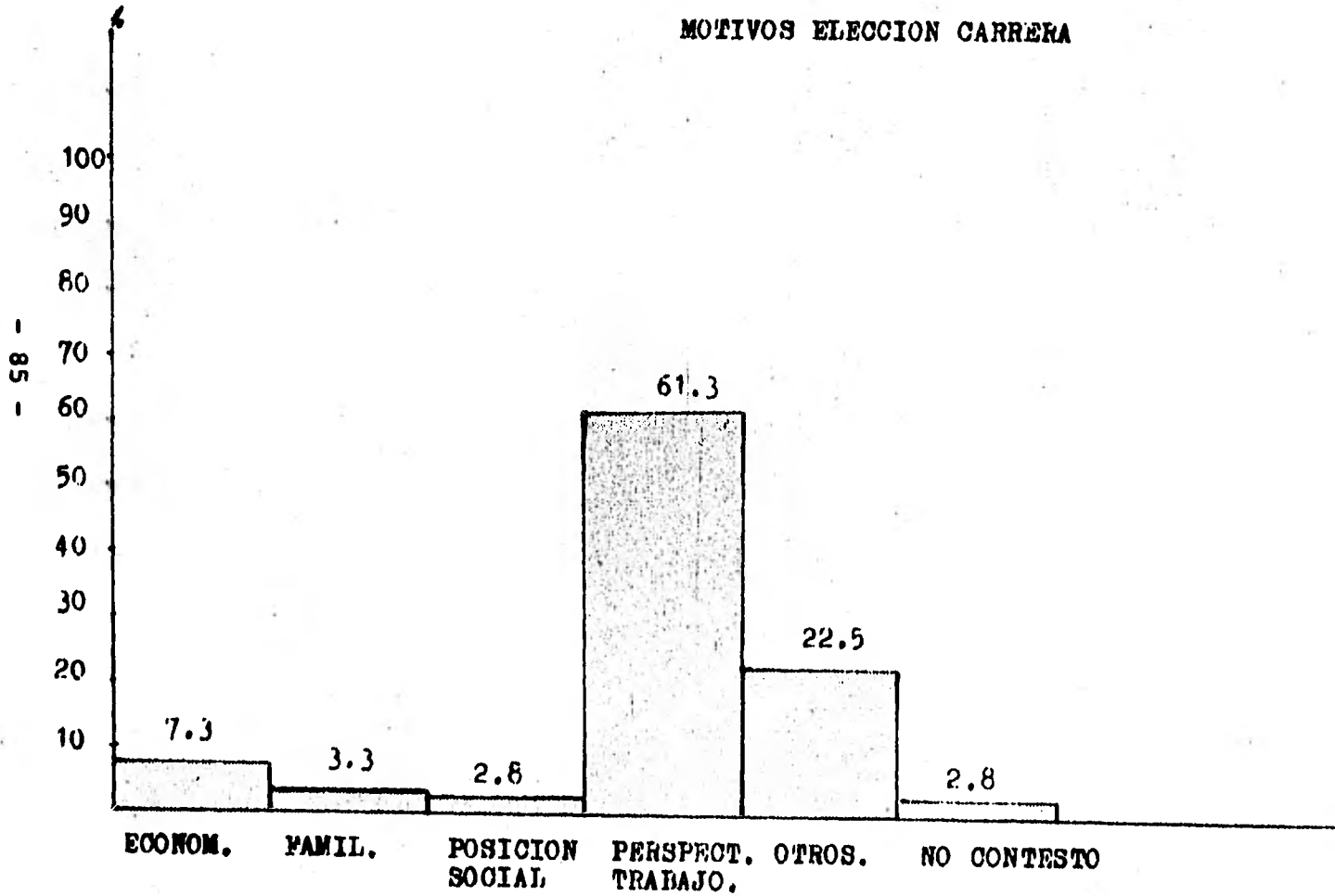
Observándose en todos los semestres como motivos principales el de perspectivas de trabajo, lo que hace suponer que el estudiante antes de ingresar a una carrera, está pensando en el índice ocupacional que tiene dicha carrera, tratando de hacer un reflejo de sí mismo hacia un futuro cercano. (Para mayores datos y análisis ver tabla # 3).

TABLA 3

¿QUE MOTIVOS TUVO USTED PARA LA ELECCION DE LA CARRERA?

SEMESTRE MOTIVOS	1	3	5	7	9	TOTAL
ECONOMICOS	12 12.4%	7 7.9%	1 1.4%	4 6.2%	5 8.3%	29 7.3%
FAMILIARES	3 3.1%	2 2.2%	1 1.4%	5 6.2%	2 3.3%	13 3.3%
POSICION SOCIAL	3 3.1%	1 1.1%	3 4.1%	2 2.5%	2 3.3%	11 2.8%
PERSPECTIVAS DE TRABAJO	56 57.7%	62 69.7%	51 69.8%	43 53.1%	34 56.8%	246 61.3%
OTROS	19 19.6%	17 19.1%	13 17.8%	26 32.1%	15 25.0%	90 22.5%
NO CONTESTO	4 4.1%	0 0.0%	4 5.5%	1 1.2%	2 3.3%	11 2.8%
TOTAL	97 24.2%	89 22.2%	73 18.3%	81 20.3%	60 15.0%	400 100%

MO'IVOS ELECCION CARRERA



4) ¿CONSIDERA QUE LA CARRERA DE LICENCIADO EN ADMINISTRACION ES SUFICIENTEMENTE LUCRATIVA?

SI ()

NO ()

Al formular esta pregunta se hizo con el interés de saber si era considerada como carrera suficientemente lucrativa contestando:

Un 63.2%, sí la considera suficientemente lucrativa, y un 34% niega que la carrera sea suficientemente lucrativa. Un 2.7% no contestó a la pregunta.

Si hacemos un análisis por semestres observaremos que - en todos ellos, hay porcentajes altos afirmando la lucratividad de la carrera, y como ejemplo tenemos el quinto semestre donde el 67.1% afirma la lucratividad de ésta.

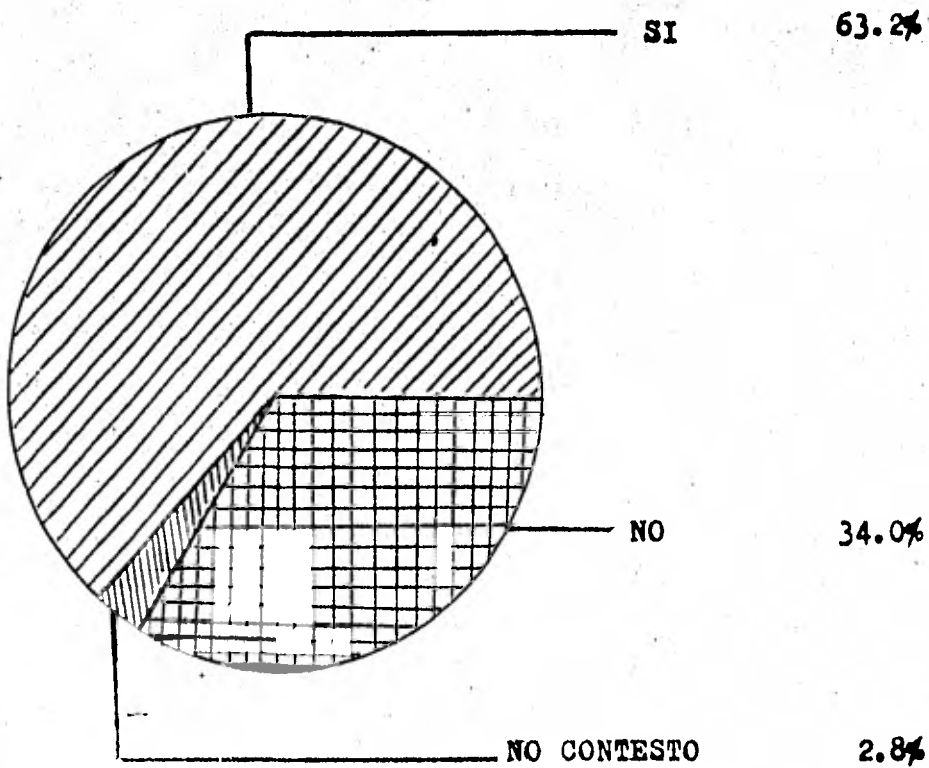
Lo cual constata lo anteriormente citado, que uno de - los dos principales motivos que tiene el estudiante al elegir la carrera es: El económico, (ver pregunta 3, tabla #3), por ser una carrera suficientemente lucrativa. (Para mayo- res datos y análisis ver tabla #4).

TABLA 4

¿CONSIDERA QUE LA CARRERA DE LICENCIADO EN ADMINISTRACION
ES SUFICIENTEMENTE LUCRATIVA?

SEMESTRE LUCRATIVA	1	3	5	7	9	TOTAL
	SI	62 63.9%	58 65.2%	49 67.1%	53 65.4%	
NO	30 30.9%	28 31.5%	23 31.5%	28 34.6%	27 45.0%	136 34.0%
NO CONTESTO	5 5.2%	3 3.4%	1 1.4%	0 0.0%	2 3.3%	11 11.8%
TOTAL	97 24.2%	89 22.2%	73 18.3%	81 20.3%	60 15.0%	400 100%

CARRERA SUFICIENTEMENTE LUCRATIVA



5) ¿CONSIDERA PODER OBTENER UN DESARROLLO ECONOMICO CON ESTA CARRERA?

SI () NO ()

Las opiniones que se obtuvieron en relación a esta pregunta fueron muy determinantes, ya que un 92% contestó categóricamente poder obtener un desarrollo económico con esta carrera.

Tan sólo el 7.5% no cree obtenerlo, por lo que volvemos a constatar que la carrera de Licenciado en Administración es elegida por motivos de perspectivas de trabajo, y por un desarrollo económico.

Si desglosamos los resultados por semestres, tenemos que en el primer semestre es cuando más se afirma esta pregunta (91.8%) decayendo hasta el noveno semestre en 83.3%, pensamos que esta disminución en la afirmación de obtener un desarrollo económico con la carrera se debe a que entre más avanza el estudiante, va adquiriendo una visión más clara de lo que se puede obtener de la carrera, pero aún así el porcentaje es alto.

La negativa lógicamente va en forma ascendente de 8.2% a 16.7% en el último semestre.

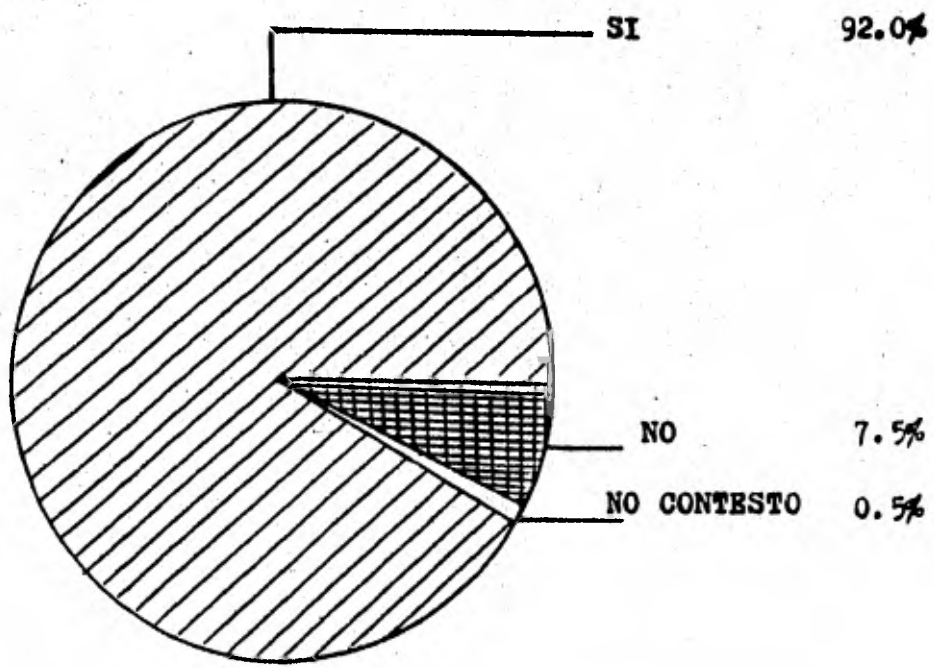
Tan sólo un .5% negó su respuesta a la pregunta, demostrando que una gran mayoría tiene bien definido lo que puede obtener de la carrera. (Para mayores datos y análisis ver tabla #5).

TABLA 5

¿CONSIDERA PODER OBTENER UN DESARROLLO ECONOMICO CON
ESTA CARRERA?

SEMESTRE DESARROLLO ECONOMICO	1	3	5	7	9	TOTAL
SI	89 91.8%	83 93.3%	69 94.5%	77 95.1%	50 83.3%	368 92.0%
NO	8 8.2%	6 6.7%	3 4.1%	3 3.7%	10 16.7%	30 7.5%
NO CONTESTO	0 0.0%	0 0.0%	1 1.4%	1 1.2%	0 0.0%	2 0.5%
TOTAL	97 24.2%	89 22.2%	73 18.3%	81 20.3%	60 15.0%	400 100%

OBTENER DESARROLLO ECONOMICO



6) ¿CONSIDERA PODER OBTENER UN DESARROLLO SOCIAL CON ESTA CARRERA?

SI () NO ()

Al igual que la pregunta anterior se obtuvo respuestas aún más contundentes, contestando el 95% que sí obtendría un desarrollo social con la carrera, y tan sólo el 4.5% contestó lo contrario, solo el .5% no contestó la pregunta. En el análisis por semestre observamos que entre más avanza el estudiante va creciendo el porcentaje afirmativo (primer semestre = 90.7%, noveno semestre = 96.7%).

Y en lo que concierne a los que no creen obtener un desarrollo social con la carrera, va decreciendo el porcentaje (primer semestre = 8.2%, noveno semestre = 3.3%).

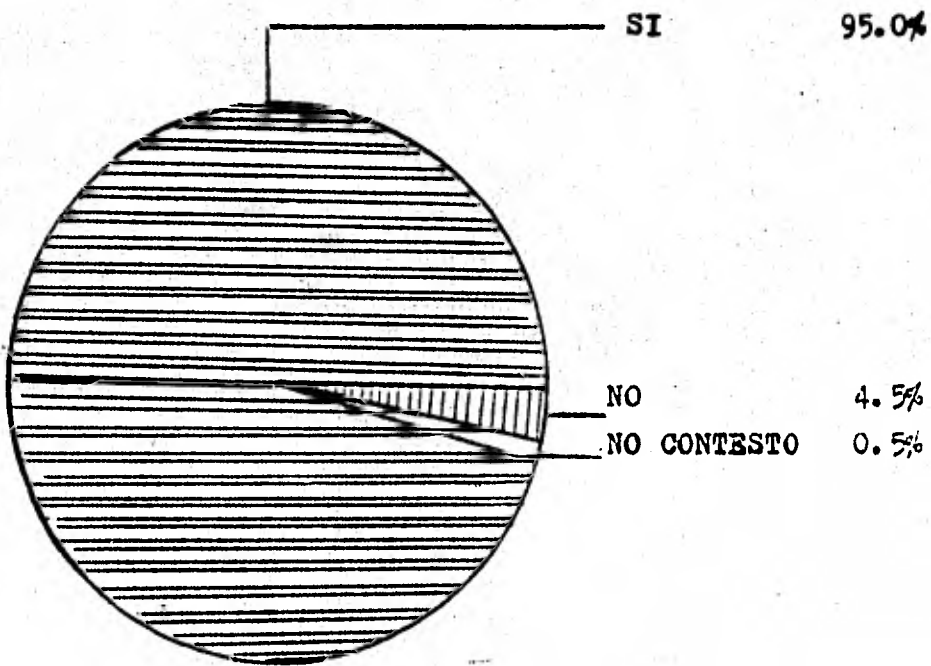
Con los resultados expuestos en esta pregunta podemos afirmar que la carrera de Licenciado en Administración sí proporciona un desarrollo social al egresado. (Para mayores datos y análisis ver tabla #6).

TABLA 6

¿CONSIDERA PODER OBTENER UN DESARROLLO SOCIAL CON
ESTA CARRERA?

SEMESTRE	1	3	5	7	9	TOTAL
DESARROLLO SOCIAL						
SI	88 90.7%	85 95.5%	71 97.3%	78 96.3%	58 96.7%	380 95.0%
NO	8 8.2%	4 4.5%	1 1.4%	3 3.7%	2 3.3%	18 4.5%
NO CONTESTO	1 1.0%	0 0.0%	1 1.4%	0 0.0%	0 0.0%	2 0.5%
TOTAL	97 24.2%	89 22.2%	73 18.3%	81 20.3%	60 15.0%	400 100%

OBTENER DESARROLLO SOCIAL



7) ¿CONSIDERA FACIL DE ESTUDIO LA CARRERA DE LICENCIADO EN ADMINISTRACION?

SI () NO ()

La facilidad que tiene el estudiante de la carrera - de Licenciado en Administración fue considerada por los entrevistados en la siguiente forma:

El 55.7% opinó que la carrera de Licenciado en Administración era fácil de estudiarse, el 43.8% no lo considera así; el .5% no contestó la pregunta.

Consideramos por lo anteriormente mencionado que en el transcurso de la carrera, va aumentando la facilidad de estudio de ésta.

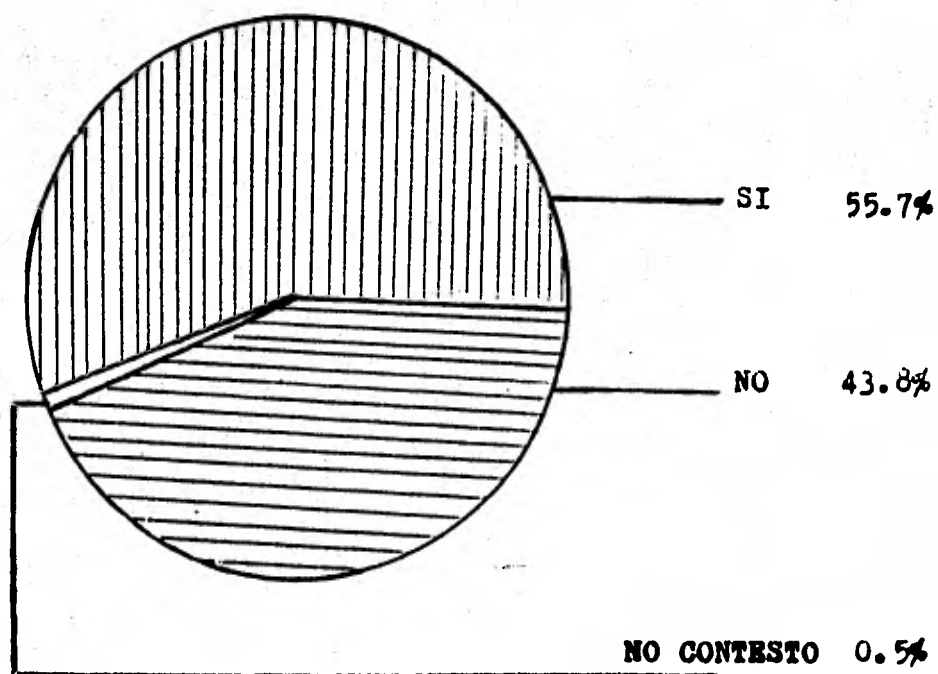
Lo que demuestra y hace suponer que la dificultad en el estudio de la carrera es, en los primeros semestres, ya que el 54.6% de los alumnos del primer semestre opinó que la carrera es de fácil estudio, con un 44.3% que mencionó lo contrario; en el noveno semestre la opinión que se tiene es de 63.3% de fácil estudio, con un 36.7% que opina lo contrario. (Para mayores datos y análisis ver tabla #7).

TABLA 7

¿CONSIDERA FACIL DE ESTUDIO LA CARRERA DE LICENCIADO
EN ADMINISTRACION?

SEMESTRE	1	3	5	7	9	TOTAL
FACIL						
SI	53 54.6%	48 53.9%	35 47.9%	49 60.5%	38 63.3%	223 55.7%
NO	43 44.3%	40 44.9%	38 52.1%	32 39.5%	22 36.7%	175 43.8%
NO CONTESTO	1 1.0%	1 1.1%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	2 0.5%
TOTAL	97 24.2%	89 22.2%	73 18.3%	81 20.3%	60 15.0%	400 100%

CARRERA DE FACIL ESTUDIO



8) ¿HA PENSADO EN ABANDONAR LA CARRERA?

SI () NO ()

El 90.8% de los estudiantes no ha pensado abandonar la carrera, el 8.5% sí ha pensado abandonarla, solo el .7% negó su respuesta a esta pregunta.

Es notorio la gran diferencia existente en los resultados de esta pregunta, donde el estudiante reafirma los resultados anteriores sin caer en contradicciones, ya que si aunamos a esto que un gran porcentaje de estudiantes han afirmado tener motivos de elección como perspectivas de trabajo, económicos y que es una carrera de fácil estudio con posible obtención de desarrollo económico y social, siendo lógico el no pensar en abandonar estos estudios por todas las ventajas que representan.

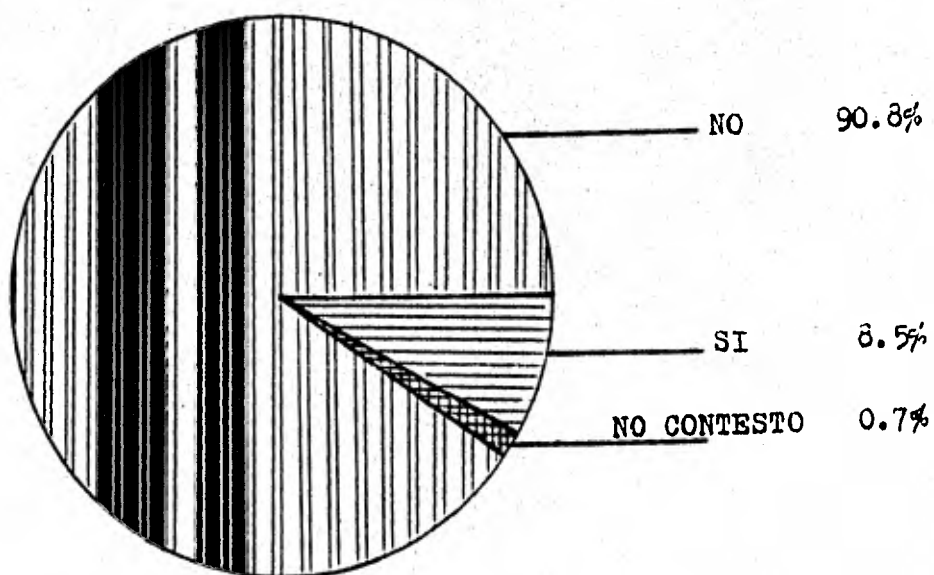
En un análisis más profundo se nota que en los primeros semestres hay una desorientación pero que se va adecuando al medio y conforme avanza el estudiante reafirma su deseo por continuar con la carrera, a lo cual se demuestra en el primer semestre con el 11.3% que sí había pensado abandonar la carrera y que disminuye en el noveno semestre con 3.3% que lo había pensado. (Para mayores datos y análisis ver tabla #8).

TABLA 8

¿HA PENSADO EN ABANDONAR LA CARRERA?

SEMESTRE	1	3	5	7	9	TOTAL
ABANDONAR						
SI	11 11.3%	10 11.2%	4 5.5%	7 8.6%	2 3.3%	34 8.5%
NO	84 86.6%	79 88.8%	68 93.2%	74 91.4%	58 96.7%	363 90.8%
NO CONTESTO	2 2.1%	0 0.0%	1 1.4%	0 0.0%	0 0.0%	3 0.7%
TOTAL	97 24.2%	89 22.2%	73 18.3%	81 20.3%	60 15.0%	400 100%

ABANDONO DE CARRERA



9) ¿CUAL CONSIDERA QUE SEA EL PRINCIPAL MOTIVO DE ABANDONO DE LA CARRERA?

- a) INSATISFACCION ()
- b) ECONOMICO ()
- c) FAMILIAR ()
- d) ENFERMEDAD ()
- e) OTROS ()

¿CUALES?

Esta pregunta guarda una relación con la anterior, y con la pregunta #3, por los resultados siguientes:

El 37.8% considera como principal motivo de abandono la "insatisfacción" y seguido por el económico en un 7.5%.

Lo que hace suponer, que el estudiante elige esta carrera por motivos económicos en segundo grado, y la abandonaría también por motivos económicos e igualmente en segundo grado. Resulta lógico que si una persona tiene problemas económicos y piensa poder resolverlos en el futuro siendo egresado de la Licenciatura en Administración y si en el transcurso del estudio de esta carrera se agravan sus problemas, se ve forzado ha abandonarlos.

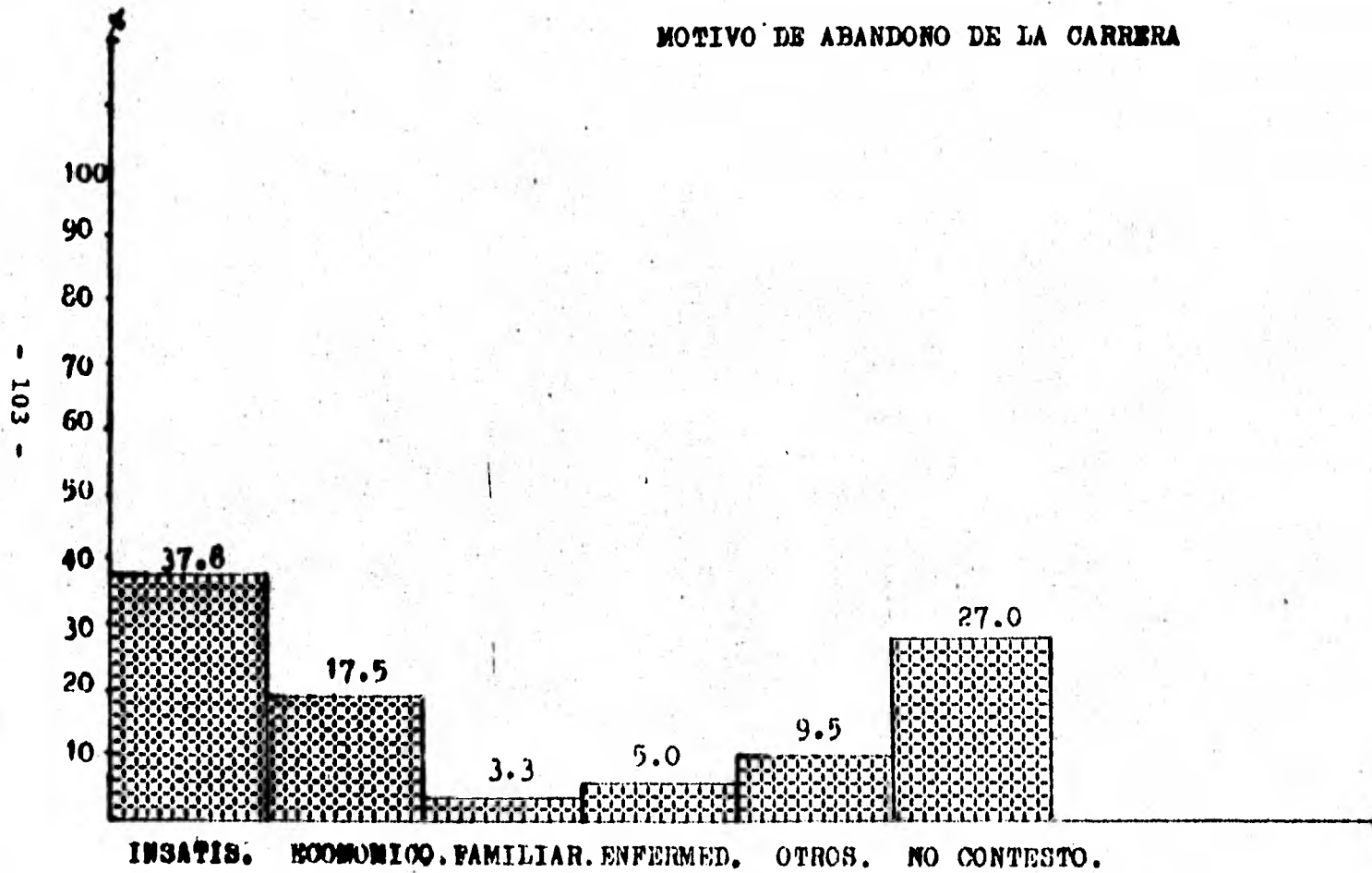
Es de destacar que la "insatisfacción" es el motivo más fuerte que considera el estudiante para abandonar los estudios, y esta insatisfacción se puede deber a diversos motivos como: Una realidad diferente de la idea que tenía sobre la carrera, con una imagen clara de lo que es un Licenciado en Administración. (Para mayores datos y análisis ver tabla #9).

TABLA 9

¿CUAL CONSIDERA QUE SEA EL PRINCIPAL MOTIVO DE ABANDONO DE LA CARRERA?

SEMESTRE MOTIVO	1	3	5	7	9	TOTAL
INSATISFACCION	35 36.1%	31 34.8%	30 41.1%	30 37.0%	25 41.7%	151 37.8%
ECONOMICO	19 19.6%	19 21.3%	11 15.1%	12 14.8%	9 15.0%	70 17.5%
FAMILIAR	0 0.0%	1 1.1%	4 5.5%	6 7.4%	2 3.3%	13 3.3%
ENFERMEDAD	6 6.2%	4 12.4%	3 4.1%	3 3.7%	4 6.7%	20 5.0%
OTROS	6 6.2%	11 12.4%	6 8.2%	10 12.3%	5 8.3%	38 9.5%
NO CONTESTO	31 32.0%	23 25.8%	19 26.0%	20 24.7%	15 25.0%	108 27.0%
TOTAL	97 24.2%	89 22.2%	73 18.3%	81 20.3%	60 15.0%	400 100%

MOTIVO DE ABANDONO DE LA CARRERA



10) ¿CONOCE EL ACTUAL PLAN DE ESTUDIOS DE LA CARRERA?

SI () NO ()

El 58% afirma conocer el plan de estudios actual que tiene la facultad, un 40% no lo conoce, y el 2% no contestó. Es grande la cantidad de alumnos que no conocen el plan de estudios, lo que da una idea de estar estudiando algo "sin saber que es".

Simplemente se concretan los alumnos que lo desconocen a seguir semestre a semestre las materias que llevan, desconociendo el porqué del programa de cada una de ellas y en qué se fundamentaron para elaborar cada programa de materia.

Aunque resulta natural que alumnos de semestre más avanzados sí tengan conocimientos del plan de estudios que llevan, en relación con los alumnos de reciente ingreso.

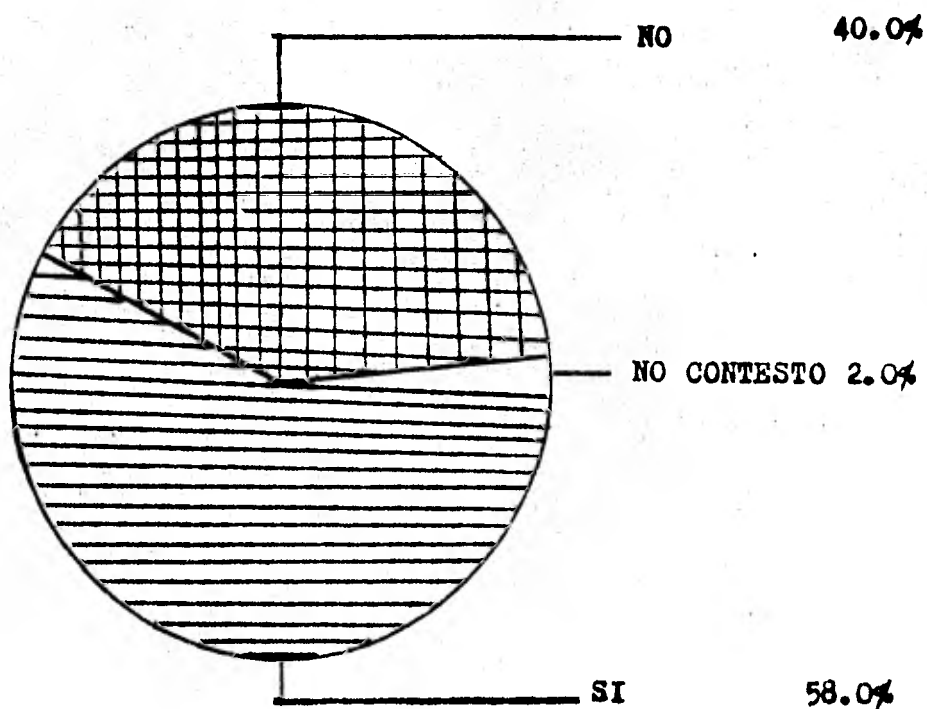
En el primer semestre, cuando ingresa el estudiante, el 54.6% lo desconoce, pero aún así hasta en el noveno semestre el 36.7% sigue desconociéndolo estando ya al término de su carrera, los motivos posibles pueden ser falta de interés, poca divulgación por parte de la Dirección, etc. (Para mayores datos y análisis ver tabla #10).

TABLA 10

¿CONOCE EL ACTUAL PLAN DE ESTUDIOS DE LA CARRERA?

SEMESTRE	1	3	5	7	9	TOTAL
LO CONOCE						
SI	41 42.3%	53 59.6%	47 64.4%	54 66.7%	37 61.7%	232 58.0%
NO	53 54.6%	35 39.3%	26 35.6%	27 33.3%	22 36.7%	160 40.0%
NO CONTESTO	3 3.1%	1 1.1%	0 0.0%	0 0.0%	1 1.7%	7 2.0%
TOTAL	97 24.2%	89 22.2%	73 18.3%	81 20.3%	60 15.0%	400 100%

CONOCE PLAN DE ESTUDIOS



11) EN CASO DE SER AFIRMATIVA LA RESPUESTA ANTERIOR, ¿QUE OPINION TIENE DE ESTE?

- a) EXCELENTE ()
- b) BUENO ()
- c) REGULAR ()
- d) MALO ()

La relación de esta pregunta está ligada, en cuanto al porcentaje que afirma conocer el plan de estudios teniendo una opinión de éste, como a continuación mostramos:

De ser un plan de estudios "bueno" (44.6%); un plan "regular" (42.5%); un plan "malo" (7,1%); un plan excelente (5.8%) y el 4.0% no contestó a la pregunta.

Algo que debemos destacar, es que estudiantes del noveno semestre que ya cursaron toda la carrera pueden opinar más acertadamente, puesto que ya llevaron el plan de estudios completo, con "la experiencia vivida" lo consideran como un plan "regular" el 50% y el 30% como "bueno".

Estos resultados son de importancia, ya que ayudan a formarse una idea de cómo ve el estudiante el plan de estudios que llevan y cuantos lo conocen.

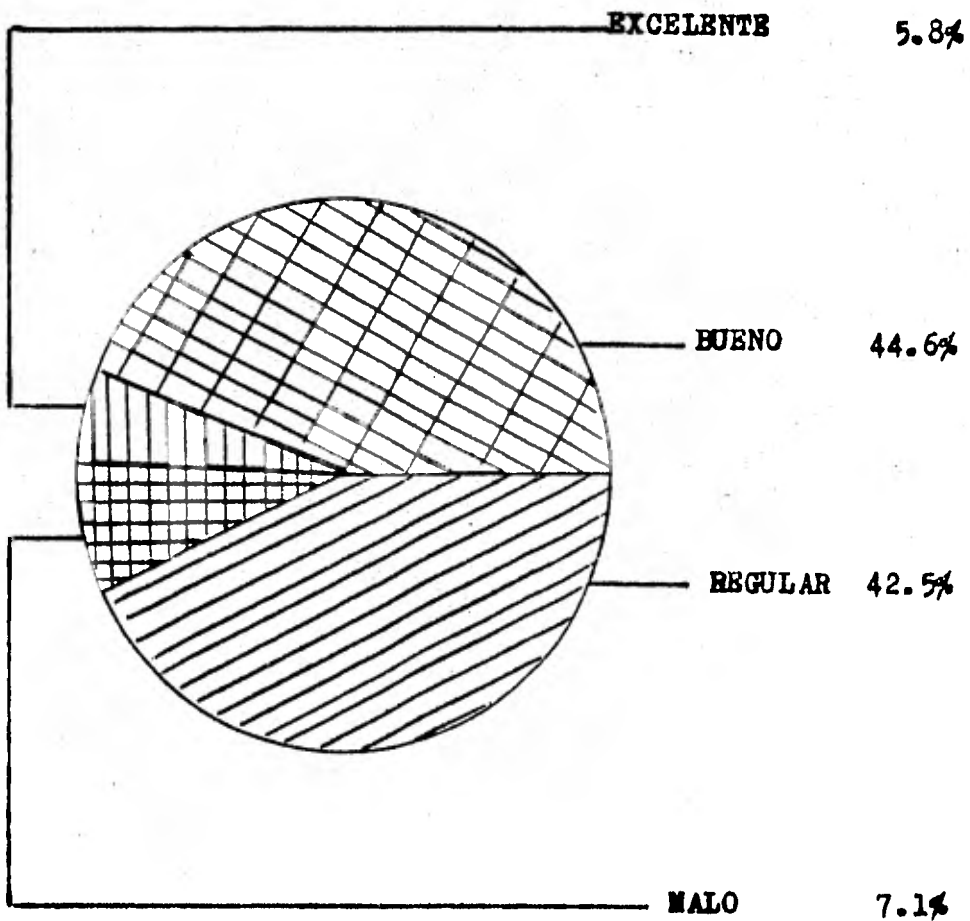
Creemos que resultaría beneficioso que la Dirección de la facultad divulgara o promoviera algunas proyecciones y conferencias sobre el plan de estudios actual, hacia el estudiantado, dando una idea clara de éste y las ventajas que representa en comparación con los anteriores planes que se tuvieron. (Para mayores datos y análisis ver tabla #11).

TABLA 11

EN CASO DE SER AFIRMATIVA LA RESPUESTA ANTERIOR,
¿QUE OPINION TIENE DE ESTE?

SEMESTRE	1	3	5	7	9	TOTAL
OPINION						
EXCELENTE	1 2.3%	4 7.2%	5 10.2%	3 5.4%	1 2.5%	14 5.8%
BUENO	22 53.7%	28 51.0%	26 53.0%	19 34.5%	12 30.0%	107 44.6%
REGULAR	18 44.0%	21 38.2%	16 32.7%	27 49.1%	20 50.0%	102 42.5%
MALO	0 0.0%	2 3.6%	2 4.1%	6 11.0%	7 17.5%	17 7.1%
NO CONTESTO	56 57.7%	34 38.2%	24 32.9%	26 32.1%	20 33.3%	160 40.0%
TOTAL	97 24.2%	89 22.2%	73 18.3%	81 20.3%	60 15.0%	400 100%

OPINION PLAN DE ESTUDIOS



12) ¿SI TUVIERA OPORTUNIDAD DE ELEGIR NUEVAMENTE UNA CARRERA, ELEGIRIA LA MISMA?

SI ()

NO ()

Los resultados obtenidos en esta pregunta corroboran los ya anteriormente expuestos en la pregunta #8, donde el 90.8% no ha pensado abandonar la carrera.

En esta pregunta el 77.5% si volvería a elegir la misma carrera, lo que demuestra que el estudiante reafirma su satisfacción con ésta, por los motivos también expuestos en la pregunta #3.

Tan sólo el 21.5% no volvería a elegir la misma carrera, lo que podríamos considerar como insatisfacción o por motivos económicos, esto de acuerdo a los resultados obtenidos en la pregunta #9.

Tanto de primer semestre (85.6%) si volvería a elegir la misma, como de noveno semestre (75.0%) opinó lo mismo.

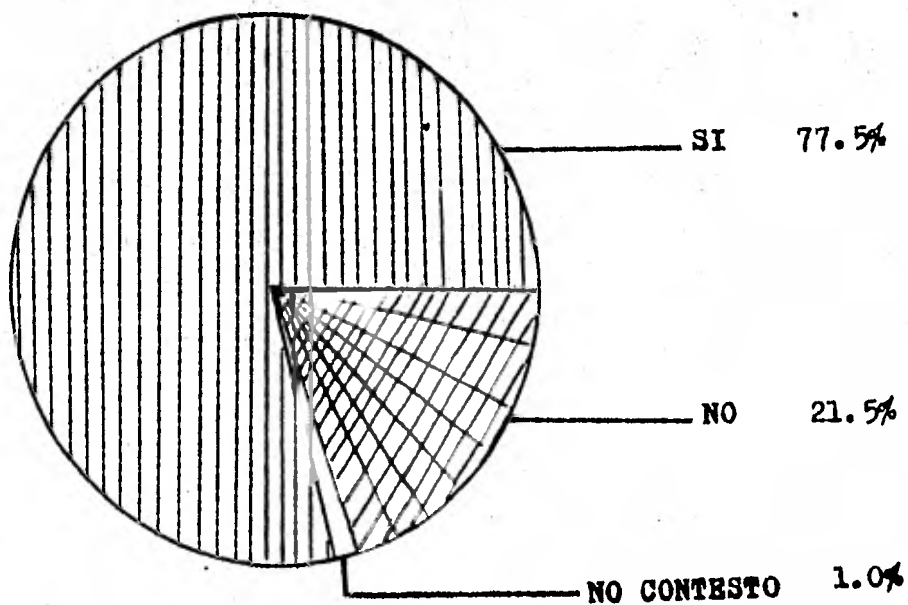
Esto nos hace pensar que sí hay una mayoría de alumnos con satisfacción en su carrera. (Para mayores datos y análisis ver tabla #12).

TABLA 12

¿SI TUVIERA OPORTUNIDAD DE ELEGIR NUEVAMENTE UNA CARRERA
ELIGIRIA LA MISMA?

SEMESTRE	1	3	5	7	9	TOTAL
LA MISMA						
SI	83 85.6%	65 73.0%	60 82.2%	57 70.4%	45 75.0%	310 77.5%
NO	11 11.3%	24 27.0%	13 17.8%	23 28.4%	15 25.5%	86 21.5%
NO CONTESTO	3 3.1%	0 0.0%	0 0.0%	1 1.2%	0 0.0%	4 1.0%
TOTAL	97 24.2%	89 22.2%	73 18.3%	81 20.3%	60 15.0%	400 100%

ELEGIR LA MISMA CARRERA



13) ¿EN EL CASO DE ELEGIR OTRA CARRERA CUAL SERIA?

En esta pregunta del total de la muestra (400), 86 casos la contestaron, a los cuales consideraremos como un 100% para que los porcentajes sean más "expresivos" en cuanto al número de alumnos que elegirían otra carrera.

En los resultados siguientes encontraremos muy variadas carreras de elección como:

16.3%	INGENIERIA	5.8%	ECONOMIA
12.8%	PSICOLOGIA	4.6%	ARQUITECTURA
9.4%	DERECHO	3.4%	ODONTOLOGIA
8.2%	CONTADURIA	2.3%	SOCIOLOGIA
5.8%	MEDICINA	31.4%	"OTRAS CARRERAS"

En "otras carreras" se citaron:

Piloto Aviador, Turismo, Administración Pública, - Oceanografía, Veterinaria, entre otras.

Cabe hacer mención que el estudiante de la Licenciatura en Administración, en caso de tener oportunidad de cambiar o elegir otra carrera, elegiría en el mayor de los casos una que estuviera dentro del área económico-administrativo, ya que éstas representan el 45% (aprox.) del total de la muestra.

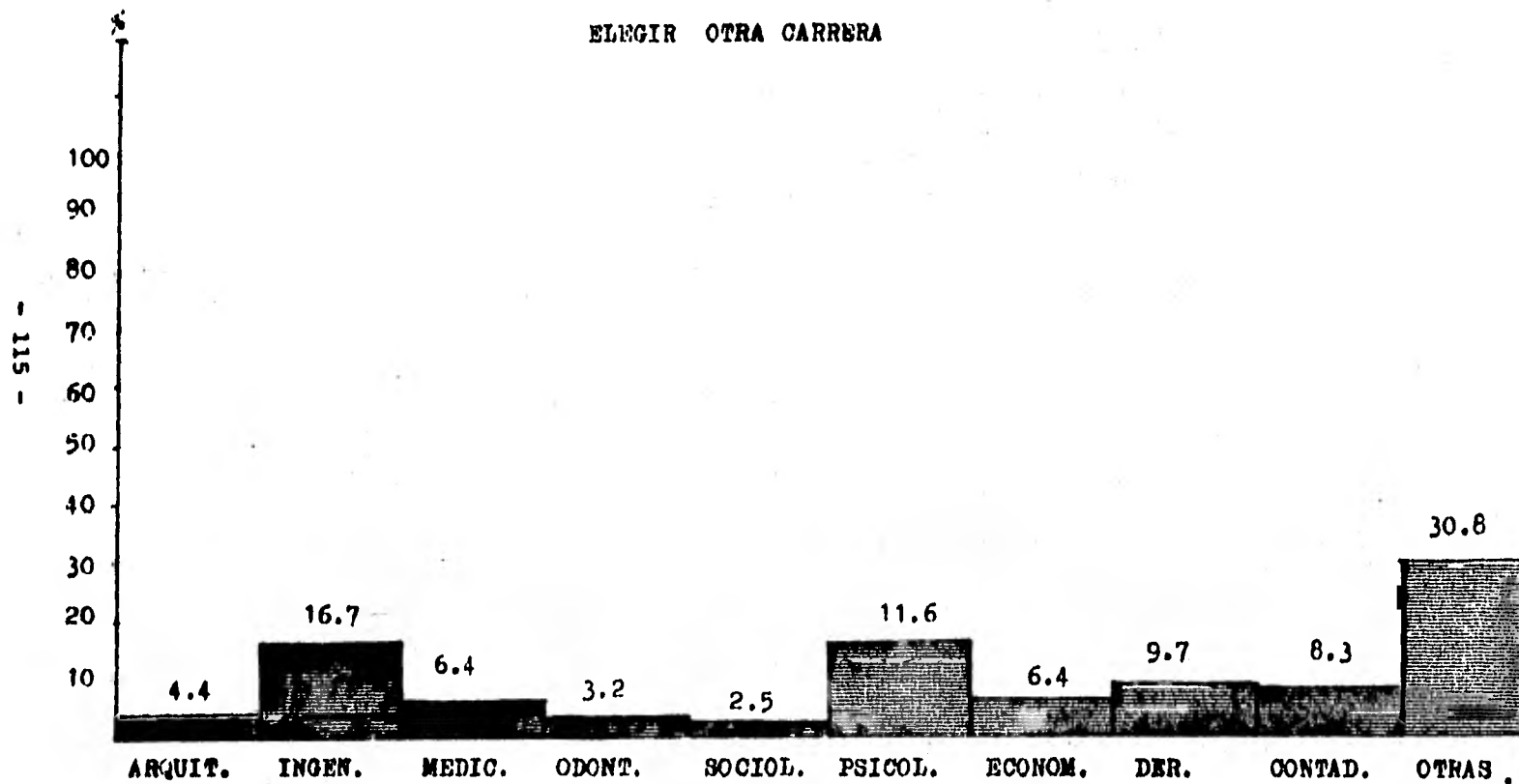
TABLA 13

¿EN EL CASO DE ELEGIR OTRA CARRERA CUAL SERIA?

SEMESTRE	1	3	5	7	9	TOTAL
CARRERA						
ARQUITECTURA	1 5.3%	0 0.0%	1 7.2%	1 5.6%	2 18.2%	4 4.6%
INGENIERIA	1 5.3%	7 28.0%	0 0.0%	3 16.8%	3 27.2%	14 16.3%
MEDICINA	0 0.0%	1 4.0%	1 7.2%	2 11.0%	1 9.1%	5 5.8%
ODONTOLOGIA	0 0.0%	1 4.0%	1 7.2%	1 5.6%	0 0.0%	3 3.4%
SOCIÓLOGIA	1 5.3%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	1 9.1%	2 2.3%
PSICOLOGIA	4 21.0%	2 8.0%	2 14.3%	1 5.6%	2 18.2%	11 12.8%
ECONOMIA	1 5.3%	1 4.0%	2 14.3%	1 5.6%	0 0.0%	5 5.8%
DERECHO	2 10.6%	4 16.0%	1 7.2%	0 0.0%	1 9.1%	8 9.4%
CONTADURIA	3 15.7%	1 4.0%	0 0.0%	2 11.0%	1 9.1%	7 8.2%
OTRAS	6 31.5%	8 32.0%	6 42.6%	7 38.8%	0 0.0%	27 31.4%
TOTAL						86

NOTA: TABLA AJUSTADA AL 100%, CONSIDERANDO 86 CASOS.
(ALUMNOS QUE SI ELIGIRIAN OTRA CARRERA).

ELEGIR OTRA CARRERA



14) HASTA EL MOMENTO LA CARRERA LE HA PROPORCIONADO:

- a) SATISFACCION ()
- b) INSATISFACCION ()
- c) NINGUNA DE LAS DOS OPCIONES ()

Un 80.5% siente satisfacción con la carrera, tan solo el 3.5% una insatisfacción y el 15.5% opinó que hasta el momento no tenía satisfacción o insatisfacción sobre la carrera, el .5% no contestó.

Es significativo que el 80.5% tenga satisfacción con la carrera, lo que viene a confirmar los resultados anteriores destacando cómo el estudiante se ve adentrado en el estudio de la administración, sin que esto signifique un alto índice de aprovechamiento por parte del estudiante.

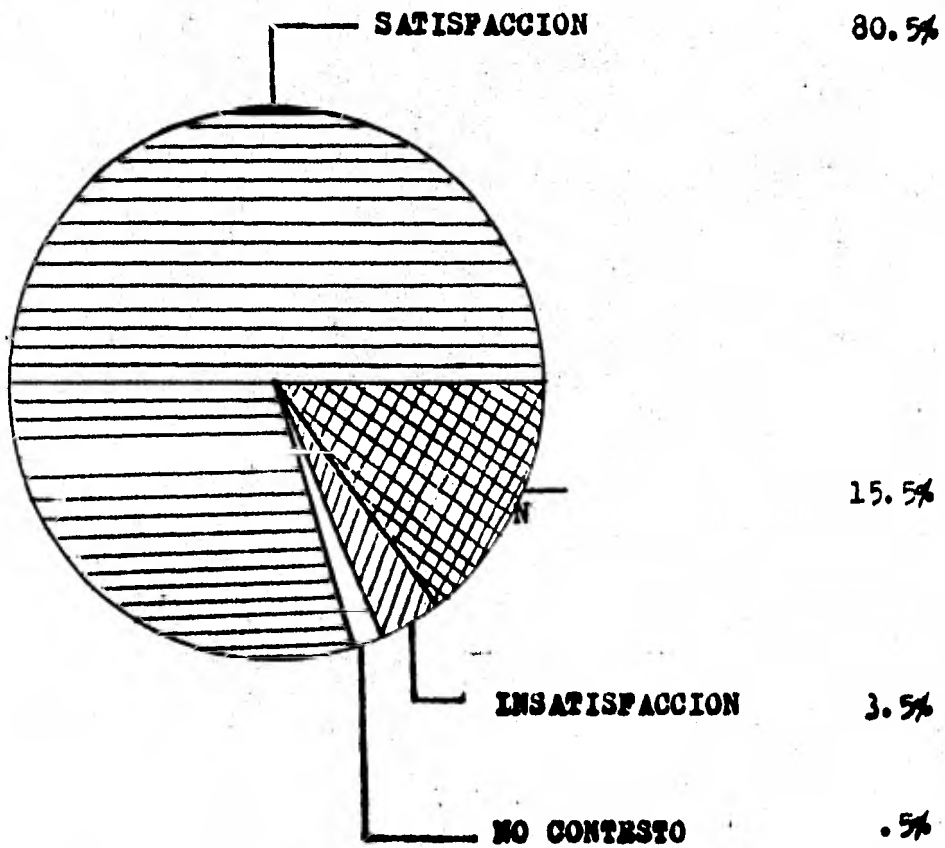
Es lógico que el mayor porcentaje, en cuanto a no encontrarse el estudiante satisfecho o insatisfecho con la carrera, sea en los primeros semestres (26.8%), ya que es de reciente ingreso, y aún no puede formarse un juicio sobre la carrera en cuanto a satisfactores que le proporciona, ya que solamente esto se puede apreciar en el transcurso de la misma. (Para mayores datos y análisis ver tabla #14).

TABLA 14

HASTA EL MOMENTO LA CARRERA LE HA PROPORCIONADO

SEMESTRE	1	3	5	7	9	TOTAL
PROPORCIONADO						
SATISFACCION	65 67.0%	72 80.9%	64 87.7%	73 90.1%	48 80.0%	322 80.5%
INSATISFACCION	5 5.2%	2 2.2%	1 1.4%	1 1.2%	5 8.3%	14 3.5%
NINGUNA DE LAS DOS OPCIONES	26 26.8%	14 15.7%	8 11.0%	7 8.6%	7 11.7%	62 15.5%
NO CONTESTO	1 1.0%	1 1.1%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	2 0.5%
TOTAL	97 24.2%	89 22.2%	73 18.3%	81 20.3%	60 15.0%	400 100%

LA CARRERA HA PROPORCIONADO



15) CONSIDERA QUE LA SATISFACCION DE LA CARRERA DE LICENCIADO EN ADMINISTRACION SE DA PRINCIPALMENTE POR:

- a) CONOCIMIENTOS BASICOS ()
- b) DESARROLLO ECONOMICO ()
- c) DESARROLLO SOCIAL ()
- d) PERSPECTIVAS DE TRABAJO ()
- e) OTROS ()

¿CUALES? _____

Esta pregunta tiene la intención de corroborar resultados obtenidos en dos preguntas anteriores (3 y 14), o sea, si el estudiante eligió la carrera por motivos expuestos anteriormente y si le ha proporcionado satisfacción o no, a lo que se concluyó:

El 38% considera que la satisfacción en esta carrera se da principalmente por los conocimientos básicos que se adquieren, el 25.8% por el desarrollo social y 21.8% por las perspectivas de trabajo.

Todo esto vuelve a presentarnos una idea más clara - adn: el estudiante elige la carrera por dos motivos básicamente; perspectivas de trabajo y económicos. Una gran mayoría siente satisfacción con la carrera y afirma que ésta se debe a conocimientos básicos adquiridos, desarrollo social y las perspectivas de trabajo, que lógicamente le traerán un desarrollo económico.

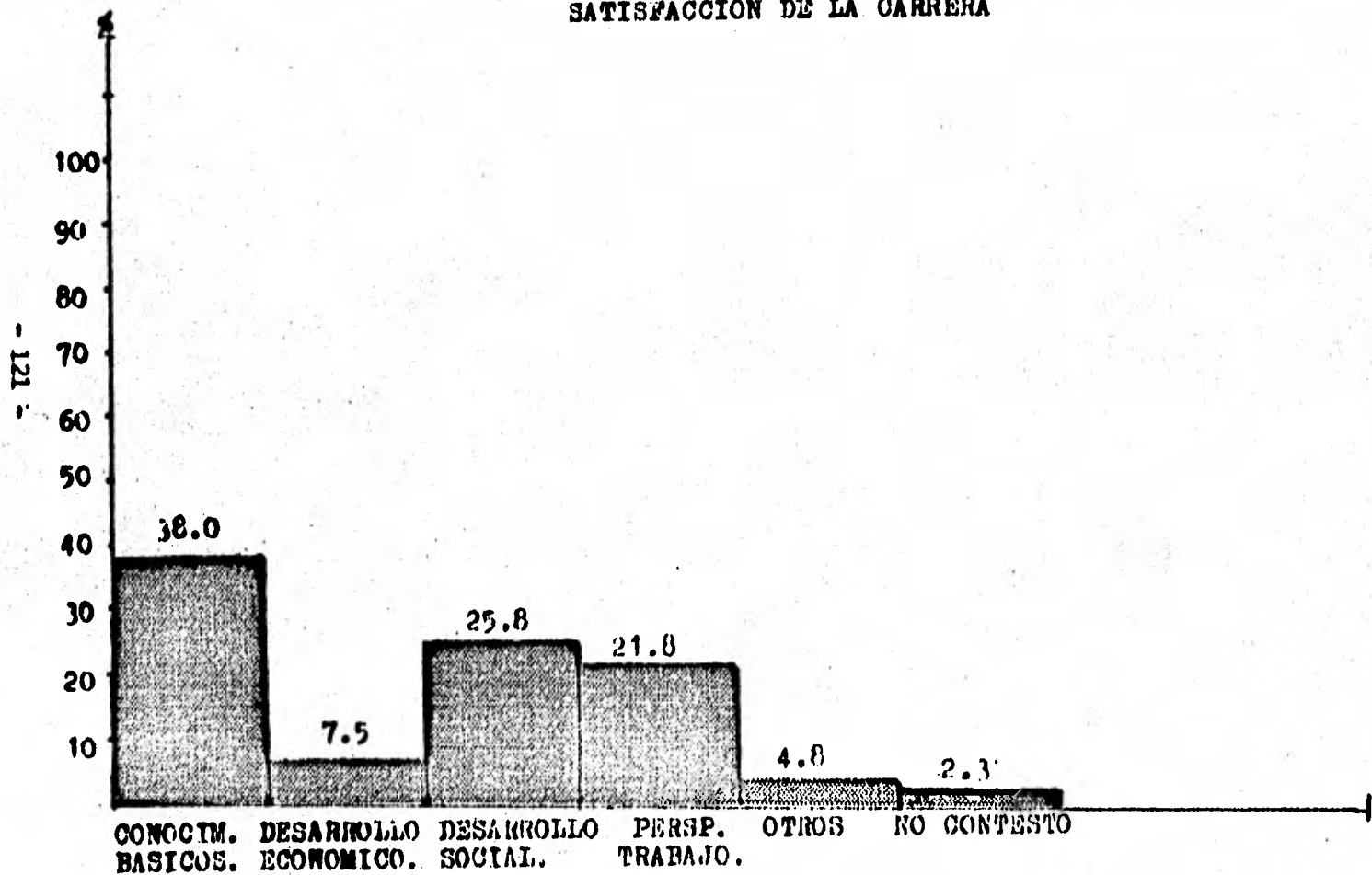
Esto demuestra que en la carrera de Licenciado en Administración, el gran porcentaje de alumnos está satisfecho y sin deseo de abandonarla. (Mayores datos y análisis ver tabla #15).

TABLA 15

CONSIDERA QUE LA SATISFACCION DE LA CARRERA DE LICENCIADO EN ADMINISTRACION SE DA PRINCIPALMENTE POR:

SEMESTRE SE DA POR	1	3	5	7	9	TOTAL
CONOCIMIENTOS BASICOS	33 34.0%	39 43.8%	32 43.8%	31 38.3%	17 28.3%	152 38.0%
DESARROLLO ECONOMICO	6 6.2%	6 6.7%	4 5.5%	8 9.9%	6 10.0%	30 7.5%
DESARROLLO SOCIAL	30 30.9%	15 16.9%	17 23.3%	22 27.2%	19 31.7%	103 25.8%
PERSPECTIVAS DE TRABAJO	21 21.6%	25 28.1%	14 19.2%	14 17.3%	13 21.7%	87 21.8%
OTROS	4 4.1%	3 3.4%	3 4.1%	4 4.9%	5 8.3%	19 4.8%
NO CONTESTO	3 3.1%	1 1.1%	3 4.1%	2 2.5%	0 0.0%	9 2.3%
TOTAL	97 24.2%	89 22.2%	73 18.3%	81 20.3%	60 15.0%	400 100%

SATISFACCION DE LA CARRERA



- 121 -

16) ¿EN QUE TIPO DE SECTOR LE GUSTARIA TRABAJAR?

- a) SECTOR PUBLICO ()
- b) SECTOR PRIVADO ()

Al formular esta pregunta, fue con la idea de saber qué sector es más solicitado o del gusto por parte del Licenciado en Administración, para desarrollarse profesionalmente, obteniendo resultados en los que el 61.3% - desearía trabajar en el sector privado, 38% en el sector público y absteniéndose de dar su respuesta el .8%.

Es indudable que el sector privado es muy amplio y - diverso, por lo que creemos que sea esta la causa o motivo que tiene el estudiante para trabajar en este sector como puede ser en: Empresas comerciales, de servicios, industriales o extractivas.

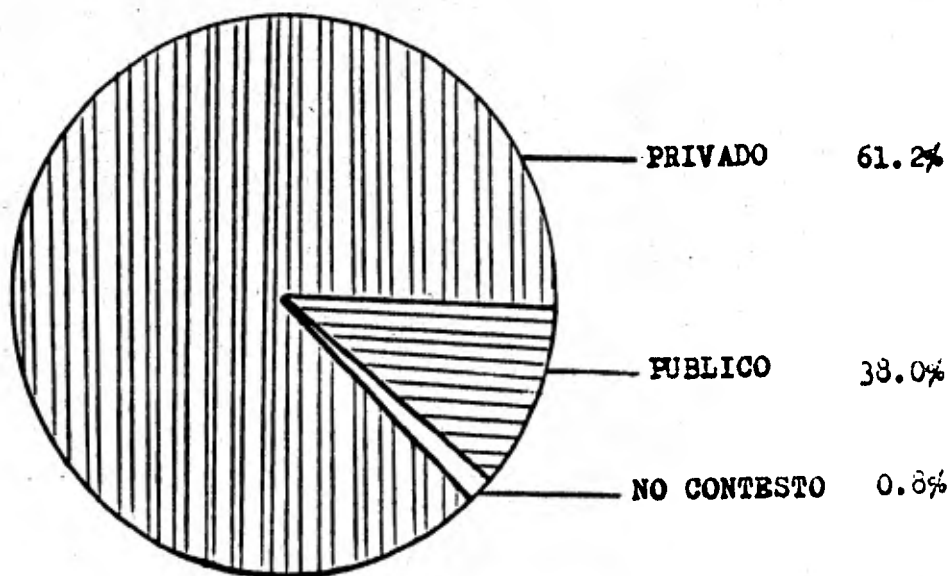
El sector público es amplio y formado por dependencias e instituciones gubernamentales como: S.H.C.P., - SECOM, S.E.P., S.R.A., por citar algunas, donde el Licenciado en Administración es solicitado para desempeñar - funciones diversas y que presentan alto índice ocupacional del mismo. (Mayores datos y análisis ver tabla #16).

TABLA 16

¿EN QUE TIPO DE SECTOR LE GUSTARIA TRABAJAR?

SEMESTRE	1	3	5	7	9	TOTAL
SECTOR						
PUBLICO	55 56.7%	37 41.6%	15 20.5%	26 32.1%	19 31.7%	152 38.0%
PRIVADO	42 43.3%	52 58.4%	57 78.1%	55 67.9%	39 65.0%	245 61.3%
NO CONTESTO	0 0.0%	0 0.0%	1 1.4%	0 0.0%	2 3.3%	3 0.8%
TOTAL	97 24.2%	89 22.2%	73 18.3%	81 20.3%	60 15.0%	400 100%

SECTOR DE AGRADO PARA TRABAJAR



17) DENTRO DE QUE AREA LE GUSTARIA TRABAJAR, INDEPENDIEN-
TEMENTE DEL SECTOR QUE SEA:

- a) RECURSOS HUMANOS ()
- b) FINANZAS ()
- c) PRODUCCION ()
- d) ASESORIA ()
- e) ADMINISTRACION GENERAL ()
- f) VENTAS ()
- g) PLANEACION ()
- h) ORGANIZACION ()
- i) COMERCIALIZACION ()
- j) AUDITORIA ADMINISTRATIVA ()
- k) OTRAS ()

¿CUALES? _____

El conocer dentro de qué área le gustaría desarrollar se al Licenciado en Administración, es de utilidad, por servir esto de base para hacer incapié en programas de materias correspondientes a la área de mayor concentración de dicho profesionista.

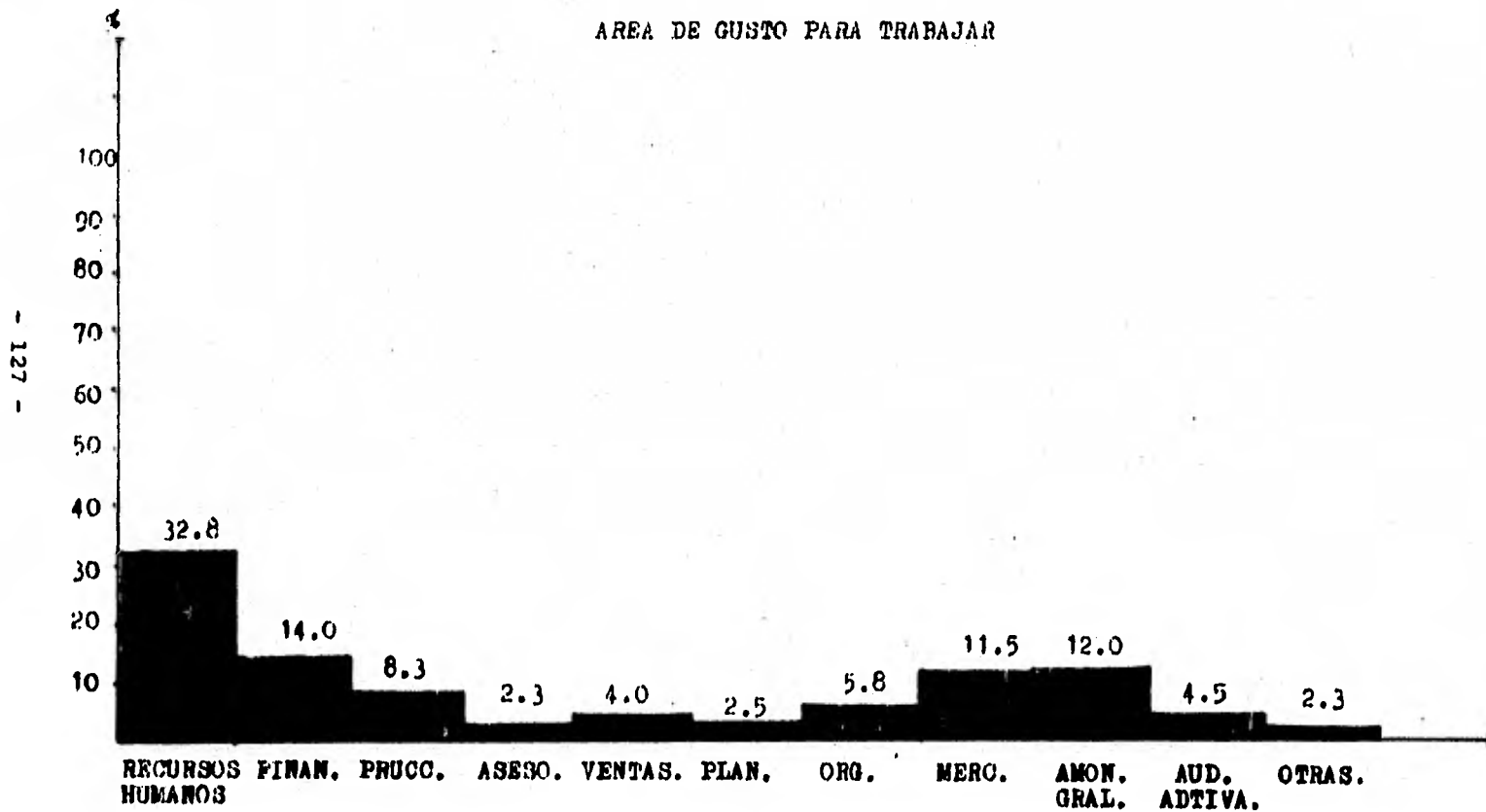
Una gran mayoría prefiere el área de recursos humanos (32.8%); 14% área de finanzas; el 12% prefiere el área de administración general; el 11.5% desea la mercadotecnia; - el 8.3% área de producción y un 2.3% la asesoría. (Mayores datos y análisis en tabla #17).

Por lo anterior, consideramos que se necesita de más apoyo a áreas que se encuentran "olvidadas" por el Licenciado en Administración como son: Organización, planeación, asesoría, auditoría administrativa y ventas, ya que dichas áreas también competen al campo de este profesionista. (Mayores datos y análisis en tabla #17).

TABLA 17
DENTRO DE QUE AREA LE GUSTARIA TRABAJAR, INDEPENDIEMENTE DEL SECTOR
QUE SEA

SEMESTRE	1	3	5	7	9	TOTAL
AREA						
RECURSOS HUMANOS	26 26.8%	29 32.6%	31 42.5%	23 28.4%	23 38.3%	131 32.8%
FINANZAS	13 13.4%	14 15.7%	17 23.3%	10 12.3%	2 3.3%	56 14.0%
PRODUCCION	11 11.3%	9 10.1%	6 8.2%	6 7.4%	1 1.7%	33 8.3%
ASESORIA	4 4.1%	0 0.0%	0 0.0%	2 2.5%	3 5.0%	9 2.3%
VENTAS	2 2.1%	7 7.9%	3 4.1%	3 3.7%	1 1.7%	16 4.0%
PLANEACION	4 4.1%	3 3.4%	2 2.7%	1 1.2%	0 0.0%	10 2.5%
ORGANIZACION	4 4.1%	6 6.7%	2 2.7%	6 7.4%	5 8.5%	23 5.8%
MERCADOTECNIA	6 6.2%	9 10.1%	8 11.0%	16 19.8%	7 11.7%	46 11.5%
ADMINISTRACION GENERAL	18 18.6%	10 11.2%	2 2.7%	7 8.6%	11 18.3%	48 12.0%
AUDITORIA ADMINISTRATIVA	8 8.2%	2 2.2%	1 1.4%	1 1.2%	6 10.0%	18 4.5%
OTRAS	1 1.0%	0 0.0%	1 1.4%	6 7.4%	1 1.7%	9 2.3%
TOTAL	97 24.2%	89 22.2%	73 18.3%	81 20.3%	60 15.0%	400 100%

AREA DE GUSTO PARA TRABAJAR



18) ¿CUAL CONSIDERA QUE ES EL PRINCIPAL OBSTACULO AL QUE SE ENFRENTA EL LICENCIADO EN ADMINISTRACION AL TERMINAR SU CARRERA?

- a) FALTA DE EXPERIENCIA ()
- b) MALA RETRIBUCION ()
- c) SUBEMPLEO ()
- d) LA COMPETENCIA ()
- e) OTROS ()

¿CUALES? _____

El estudiante considera como primer obstáculo "la falta de experiencia" (67.8%) y como segundo obstáculo "la competencia" (17.0%).

En todos los semestres, los porcentajes fueron mayores para estos dos obstáculos como principales motivos.

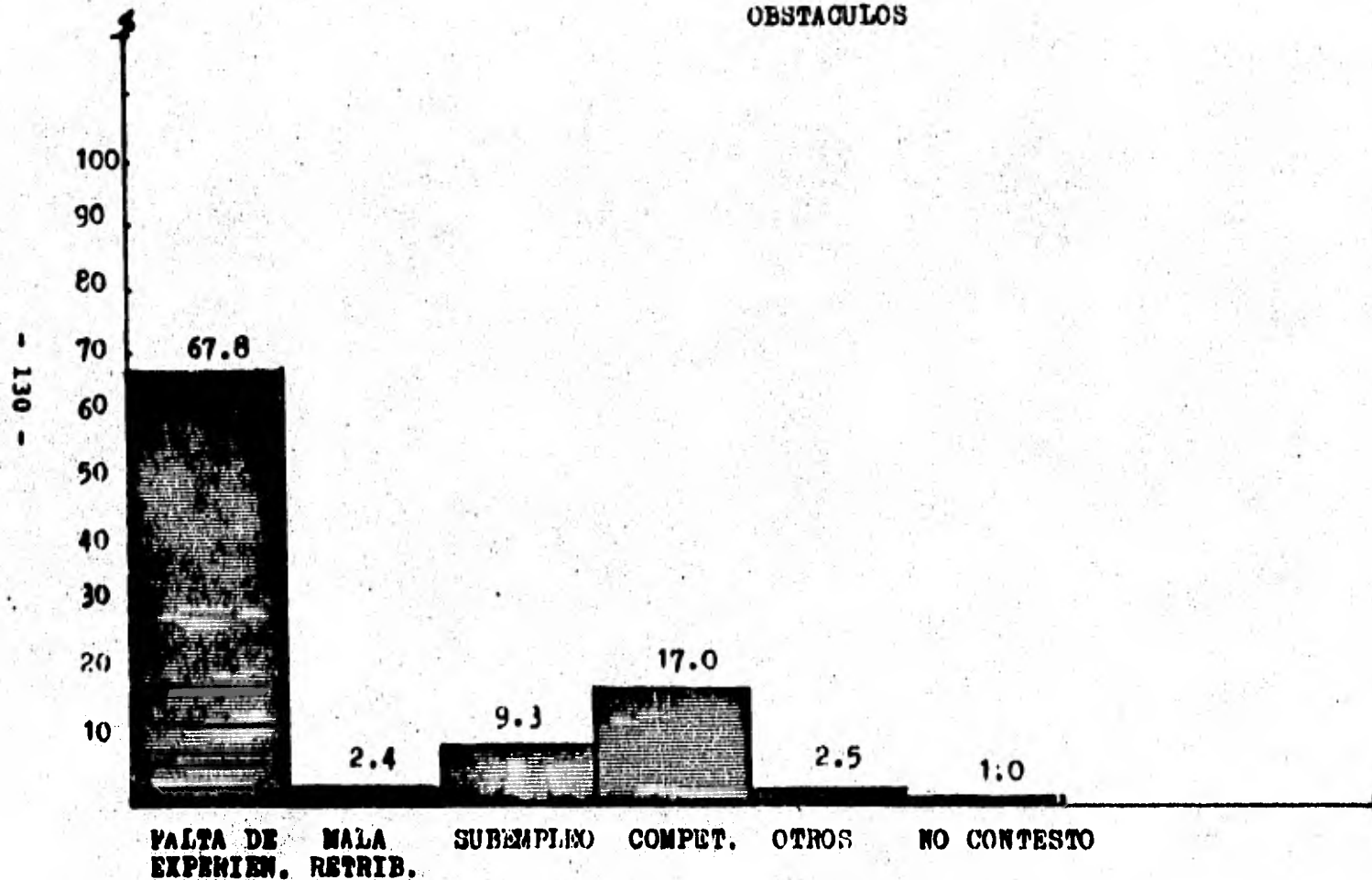
Con estos resultados, podemos igualmente que en otras preguntas proponer o sugerir a la Dirección de la facultad, una mayor actividad en su bolsa de trabajo y un mayor apego a la realidad de lo que debe ser el servicio social, como medio de aplicación de los conocimientos adquiridos y la obtención de una experiencia y no como se ha venido desarrollando a una simple actividad de informador, copiador, etc. (Dicho esto con razón por haberlo vivido en la realización de nuestro servicio social). - (Para mayores datos y análisis ver tabla #18).

TABLA 18

¿CUAL CONSIDERA QUE ES EL PRINCIPAL OBSTACULO AL QUE SE ENFRENTA EL LICENCIADO EN ADMINISTRACION AL TERMINAR LA CARRERA?

SEMESTRE	1	3	5	7	9	TOTAL
OBSTACULO						
FALTA DE EXPERIENCIA	62 63.9%	67 75.3%	43 58.9%	56 69.1%	43 71.7%	271 67.8%
MALA RETRIBUCION	2 2.1%	3 3.4%	2 2.7%	1 1.2%	2 3.3%	10 2.4%
SUBEMPLEO	18 18.6%	5 5.6%	7 9.6%	5 6.2%	2 3.3%	37 9.3%
COMPETENCIA	13 13.4%	12 13.5%	20 27.4%	12 14.8%	11 18.3%	68 17.0%
OTROS	0 0.0%	2 2.2%	0 0.0%	6 7.4%	2 3.3%	10 2.5%
NO CONTESTO	2 2.1%	0 0.0%	1 1.4%	1 1.3%	0 0.0%	4 1.0%
TOTAL	97 24.2%	89 22.2%	73 18.3%	81 20.3%	60 15.0%	400 100%

OBSTACULOS



19) ¿TRABAJA ACTUALMENTE?

SI () NO ()

En esta pregunta, los resultados se encuentran muy balanceados, ya que el 56.3% si trabaja actualmente y el 43.7% no trabaja.

Veremos a continuación la relación de esta pregunta con la anterior, a nivel semestre cuando entra el estudiante a esta carrera, el 58.8% no trabaja y el 41.2% sí lo hace (esto es en el primer semestre), conforme se va avanzando en el estudio, va decreciendo los porcentajes de los que no trabajan y aumentando el de los que sí trabajan, ejemplo: 70% de noveno semestre sí trabaja y el 30% no lo hace (comparar primer con noveno semestre y notar la diferencia).

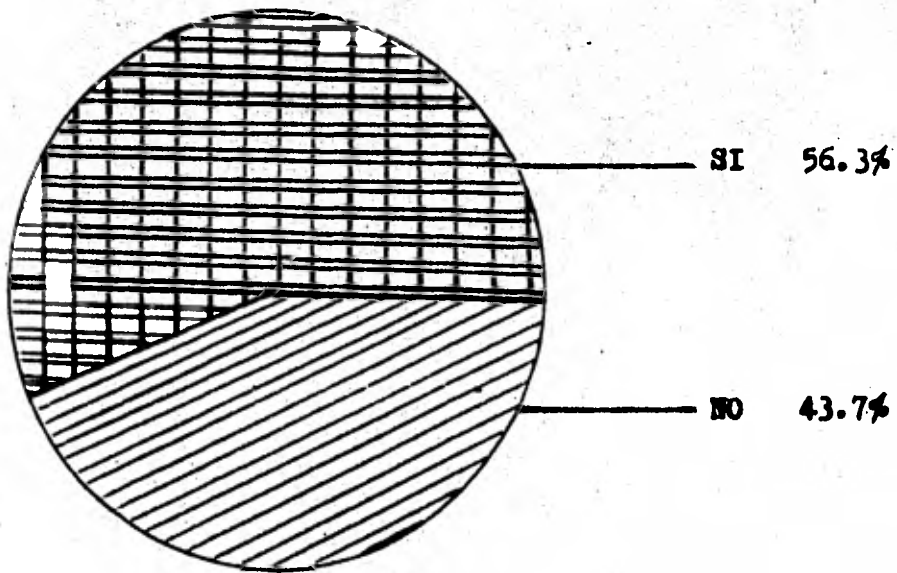
Esto nos ayuda a fortalecer nuestra proposición hecha en la pregunta anterior, ya que en esta carrera sí se puede trabajar mientras se estudia, esto es con el fin de ir aplicando los conocimientos adquiridos e ir obteniendo experiencia y limitar a la misma como obstáculo para encontrar trabajo. (Para mayores datos y análisis ver en tabla #19).

TABLA 19

¿TRABAJA ACTUALMENTE?

SEMESTRE TRABAJA	1	3	5	7	9	TOTAL
	SI	40 41.2%	45 50.6%	39 53.4%	59 72.8%	
NO	57 58.8%	44 49.4%	34 46.6%	22 27.2%	18 30.0%	175 43.7%
TOTAL	97 24.2%	89 22.2%	73 18.3%	81 20.3%	60 15.0%	400 100%

TRABAJA ACTUALMENTE



20) EN CASO DE SER AFIRMATIVA LA RESPUESTA DE LA PREGUNTA ANTERIOR, ¿SE RELACIONA SU TRABAJO CON LA CARRERA?

SI () NO ()

Queremos hacer la aclaración de que esta pregunta - fue unicamente contestada por personas que trabajan, y - considerando que el 56.3% lo hace, este porcentaje se tomará como base para ajustar el 100% exclusivamente sobre los alumnos que trabajan (225 casos del total de nuestra muestra 400).

El 68.2% de los alumnos que trabajan, sí relacionan su actividad o funciones con la carrera que están cursando.

El 31.8% contestaron que su trabajo no tenía ninguna relación con la carrera que estudiaban.

Es frecuente ver como el estudiante de la Licenciatura en Administración, se encuentra ubicado en puestos o trabajos que en muchos casos no tienen relación con la - carrera que cursan.

Por lo que también proponemos una mayor actividad de la bolsa de trabajo de la facultad, para que sirva como - medio inductivo hacia empleos relacionados con la carrera. (Para mayores datos y análisis ver tabla #20).

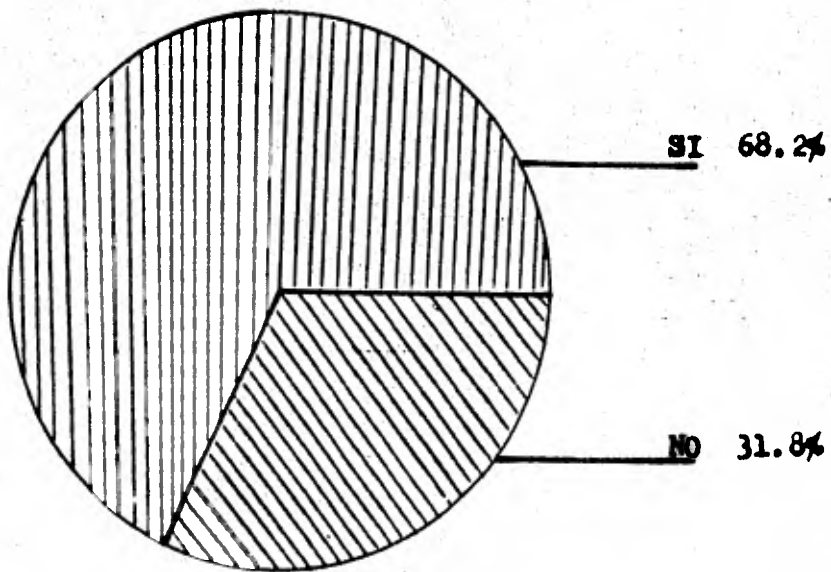
TABLA 20

EN CASO DE SER AFIRMATIVA LA RESPUESTA DE LA PREGUNTA ANTERIOR, ¿SE RELACIONA SU TRABAJO CON LA CARRERA?

SEMESTRE	1	3	5	7	9	TOTAL
RELACIONA						
SI	22 55.0%	28 62.0%	29 74.0%	45 76.0%	31 74.0%	155 68.2%
NO	18 45.0%	17 38.0%	10 26.0%	14 24.0%	11 26.0%	70 31.8%
TOTAL	40	45	39	59	42	225 100%

NOTA: TABLA AJUSTADA AL 100%, CONSIDERANDO 225 CASOS (ALUMNOS QUE SI TRABAJAN).

TRABAJO RELACIONADO CARRERA



21) ANTES DE INGRESAR A LA UNIVERSIDAD, ¿CURSO ALGUNA MA
TERIA SOBRE ORIENTACION VOCACIONAL?

SI () NO ()

El 51.2% de los estudiantes de esta facultad no han cursado una materia sobre orientación vocacional.

El 48.8% afirma haber cursado una materia sobre orien
tación vocacional. (Según resultados obtenidos).

Esto nos hace suponer que se debe a la diferencia -
existente en los programas educacionales de C.C.H., pre-
paratorias, vocacionales, donde en algunas escuelas sí -
se cursa y en otras no.

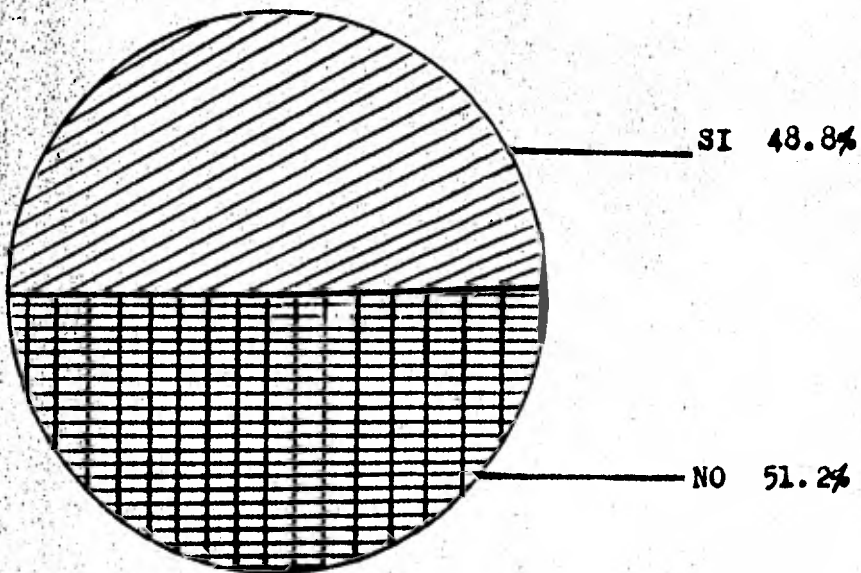
Por lo anterior, consideramos que existen alumnos -
que han elegido la carrera en base a una orientación vo-
cacional, y en otros casos ha sido una elección por "co-
razonada". (Para mayores datos y análisis ver tabla #21).

TABLA 21

¿ANTES DE INGRESAR A LA UNIVERSIDAD CURSO ALGUNA
MATERIA SOBRE ORIENTACION VOCACIONAL?

SEMESTRE	1	3	5	7	9	TOTAL
CURSO						
SI	49 50.5%	48 53.9%	31 42.5%	41 50.6%	26 43.3%	195 48.8%
NO	48 49.5%	41 46.1%	42 57.5%	40 49.4%	34 56.7%	205 51.2%
TOTAL	97 24.2%	89 22.2%	73 18.3%	81 20.3%	60 15.0%	400 100%

CURSO DE ORIENTACION VOCACIONAL



22) CONSIDERA QUE LA ORIENTACION VOCACIONAL QUE SE IMPARTE EN ALGUNAS ESCUELAS ES:

- a) BUENA ()
- b) REGULAR ()
- c) MALA ()

En la pregunta anterior, el 48.8% afirma haber cursado alguna materia sobre orientación vocacional y si lo consideramos como un 100% (para fines de esta pregunta), tenemos que el 44% la considera "regular"; el 37.5% "mala" y el 15.5% "buena".

A lo que decimos que debería dársele mayor importancia a la orientación vocacional, ya que el 37.5% de alumnos la considera "mala".

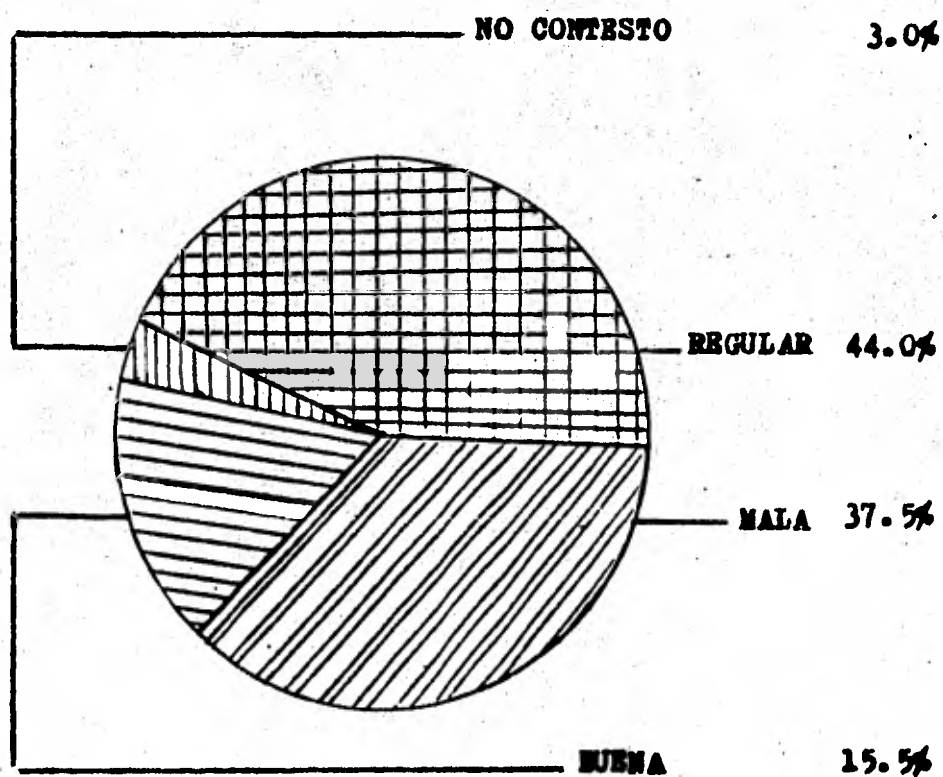
Se debe promover la orientación vocacional desde que el alumno se encuentra en el nivel de enseñanza media (secundaria), para que el estudiante se vaya formando una idea más clara sobre lo que piensa estudiar y obtener así, información que lo estimule a cursar una carrera a nivel superior de acuerdo a las aptitudes y cualidades que posea. (Mayores datos y análisis ver tabla #22).

TABLA 22

CONSIDERA QUE LA ORIENTACION VOCACIONAL QUE SE IMPARTE
EN ALGUNAS ESCUELAS ES:

SEMESTRE ES	1	3	5	7	9	TOTAL
BUENA	19 19.6%	6 6.7%	13 17.8%	13 16.0%	11 18.3%	62 15.5%
REGULAR	47 48.5%	43 48.3%	28 38.4%	34 42.0%	24 40.0%	176 44.0%
MALA	29 29.9%	36 40.4%	31 42.5%	29 35.8%	25 41.7%	150 37.5%
NO CONTESTO	2 2.1%	4 4.5%	1 1.4%	5 6.2%	0 0.0%	12 3.0%
TOTAL	97 24.2%	89 22.2%	73 18.3%	81 20.3%	60 15.0%	400 100%

OPINION ORIENTACION VOCACIONAL



VI.2 LIMITES Y ADVERTENCIAS

La presente investigación fue desarrollada en la Facultad de Contaduría y Administración de la U.N.A.M., - únicamente con los estudiantes de la Licenciatura en Administración, los cuales están inscritos en los semestres "nones" (1º, 3º, 5º, 7º y 9º) correspondientes al segundo período del ciclo escolar 81 - 82.

En lo concerniente a la información documental, fueron obtenidas de fuentes propias de la facultad y de referencias de textos, expuestos en la sección correspondiente a referencias documentales.

La información de campo se obtuvo de las diferentes opiniones recabada de los estudiantes de Licenciatura en Administración de la Facultad de Contaduría y Administración de la U.N.A.M.

Por lo anterior, hacemos advertencia de que no se podrán "generalizar" los resultados obtenidos en esta investigación para estudiantes de la misma carrera y otras universidades, tomando en consideración que el medio ambiente, el plan de estudios, programas de materias, profesorado, instalaciones, etc. son características muy específicas de cada universidad y de sus facultades o escuelas correspondientes.

CONCLUSIONES

Después de la exposición de los resultados obtenidos con la encuesta realizada a los estudiantes de la Licenciatura en Administración de la Facultad de Contaduría y Administración de la U.N.A.M., podemos concluir lo siguiente:

Está en incremento el número de estudiantes de la Licenciatura en Administración, ya que observamos esto con el aumento de alumnos en los primeros semestres en comparación con años anteriores, y además con el número cada vez mayor de universidades que imparten esta carrera.

Los principales motivos que tiene el estudiante al elegir la carrera de Licenciado en Administración, son básicamente los siguientes:

- 1) Las perspectivas de trabajo que ofrece dicha carrera.
- 2) Motivos económicos.
- 3) Por considerarla suficientemente lucrativa.
- 4) Por la obtención de un desarrollo económico y social.

Por otra parte, la edad que oscila en los estudiantes de la Licenciatura en Administración, se encuentra en un 84.5% en el rango de 17 a 24 años.

En cuanto a la facilidad de estudio que tiene la carrera, está dividida en porcentajes casi iguales por lo que descartamos la idea de que esto represente un motivo de elección y apoyando lo anterior afirmamos que más del 90% no ha pensado en abandonar la carrera, considerando que los alumnos que llegan a abandonarla lo hacen por insatisfacción y no por dificultades en su estudio, siendo la causa de esta insatisfacción, una imagen errónea que se tenía sobre la carrera.

En el caso de que el estudiante tuviera la oportuni-

dad de volver a elegir una carrera, más del 75% reafirmó su elección por ésta, lo que demuestra una satisfacción con la que cursa. En cuanto al caso de elegir otra, podemos decir que el estudiante elegiría carreras que son de la misma índole o área, ya que se mencionaron algunas como: Administración Turística, Administración Pública, Economía, etc.

Demostrándose con lo anterior que en la carrera de - Licenciado en Administración un gran porcentaje de alumnos se halla satisfecho y sin deseos de abandonarla.

Mencionaremos algo importante como es el conocimiento del plan de estudios, y que un 40% de los estudiantes lo desconocen, preguntándonos ¿Cómo puede ser posible - cursar una carrera sin conocer su plan de estudio?, ¿La finalidad que éste tiene?, por lo que nos permitimos hacer algunas sugerencias más adelante.

Aquellos que dicen conocerlo, consideran al plan de estudios entre "bueno y regular" a lo que también sugerimos algo en la sección correspondiente.

Por lo que respecta al sector de trabajo, el Licenciado en Administración, se inclina por el sector privado (en un 60% aproximadamente), e independientemente del sector, se enfoca hacia áreas como Recursos Humanos, Finanzas, Administración General y Comercialización en ese orden.

El Licenciado en Administración, considera como principal obstáculo al término de la carrera, la falta de experiencia, pero más del 55% de los estudiantes trabajan, y las actividades o funciones que realizan no se relacionan con la carrera (más del 30% lo afirman). Por lo que deducimos que; si el estudiante tuviera mayor oportuni-

dad de trabajar durante el transcurso de la carrera, al terminarla salvaría este obstáculo con un apego más del trabajo hacia lo que estudia.

Para esto consideramos que debe tener bien cimentados los conocimientos que va adquiriendo durante el transcurso de la carrera, para poder tener una mayor aceptación en el mercado de trabajo.

Por último decimos que más del 30% de los estudiantes al ingresar, no tuvieron una orientación vocacional y de los que alguna vez llevaron un curso lo consideran "regular", por lo que nos permitimos opinar que si se planeara bien la orientación vocacional, se mejoraría el nivel de estudiantes satisfechos en la carrera y bajaría el nivel de abandono por incompatibilidad por mala elección.

SUGERENCIAS

Consideramos que con los resultados obtenidos en esta investigación, hemos llegado a la conclusión de que el estudiante en la Licenciatura en Administración, está satisfecho con su carrera.

A pesar de lo anterior, nos hemos permitido hacer algunas sugerencias sobre aspectos que consideramos presentan ciertos problemas en la facultad por lo cual proponemos lo siguiente:

En relación al plan de estudios que se cursa actualmente en la Facultad de Contaduría y Administración (Plan 75), el cual fue tratado en su sección correspondiente, donde hicimos mención a algunas sugerencias como suprimir materias obsoletas y reajuste de programas de materias, con la implantación de nuevos cursos o talleres Teórico - Prácticos como:

- Organización de Oficinas
- Compras
- Técnicas de Supervisión
- Sueldos y Salarios
- Ventas

Los programas de dichos cursos nos permitimos incluirlos como anexos.

¿PORQUE ESTOS CURSOS?

Pensamos que el lector se formularía esta pregunta a la cual contestamos:

Al eliminar materias que son obsoletas, se daría margen a la inclusión de nuevos cursos que vendrían a mejorar el nivel académico del Licenciado en Administración, y lo mismo sucedería al reajustar programas de materias

como las mencionadas en la sección III.4.

Creemos que estos cursos necesitan ser incluidos en el plan de estudios por los motivos siguientes:

El curso de organización de oficinas, es necesario - para que el Licenciado en Administración tenga conocimientos sobre este aspecto, ya que le ayuda a tener una idea más clara sobre su misión y la comunicación entre el personal, para una mayor eficiencia en la oficina de acuerdo a los elementos con que cuenta.

El curso de compras, es indispensable, ya que muchos de los aspectos de este curso son impartidos por separado en diversas materias, creando una confusión de conceptos.

En cualquier empresa en el departamento de abastecimiento, las compras son como un regulador entre la necesidad de materias primas y la producción de uno o varios productos, y el Licenciado en Administración, es solicitado para ocupar puestos de esta índole, y entre más capacitado se encuentre, mayor aceptación tendrá.

El curso de técnicas de supervisión es indispensable, ya que tiende a mejorar las relaciones de productividad entre el trabajador y las actividades que realiza al - igual, este curso tiene semejanza con el de recursos humanos, pero éste muestra un enfoque diferente sin caer en la repetición de temas.

En cuanto a los dos siguientes cursos; (sueldos y salarios y ventas), bien podría hacerse mayor apego sobre estos dos puntos en el programa existente de las materias que muestran similitud con éstos, o incluirse como cursos optativos en el plan de estudios.

Queremos hacer mención que los programas de estos - cursos fueron adquiridos del Centro Nacional de Productividad, A.C. (CENAPRO), en la división de adiestramiento y consultoría.

Consideramos que también sería beneficioso, que la - Dirección de la facultad divulgara algunas conferencias o proyectos hacia el estudiantado sobre el plan de estudios, con la finalidad de darlo a conocer más y mostrando las ventajas que tiene sobre los anteriores planes - que se implantaron.

Otra de las sugerencias que hacemos, en base a los - resultados obtenidos, es específicamente el principal - obstáculo que considera tener el Licenciado en Administración al egresar de la carrera; "Falta de Experiencia", proponiendo una mayor actividad de la bolsa de trabajo - de la facultad y un llamado a los estudiantes a inscribirse en ella, con la finalidad de adquirir experiencia desde antes de ser egresado.

Aunada a esta petición, un servicio social más real, con una aplicación de los conocimientos adquiridos y obtener experiencia con la práctica.

En resumen nuestras sugerencias están basadas en cinco aspectos importantes:

- Implantación de mejoras a programas y nuevos cursos o talleres Teórico - Prácticos.
- Mayor divulgación del plan de estudios por parte de la Dirección de la Facultad de Contaduría y Administración.
- Mayor eficiencia de la bolsa de trabajo.
- Apego a los programas de estudio por parte del profesorado, en cada una de las asignaturas que impar-

ten.

- Un servicio social más real, con una aplicación prá
ctica de los conocimientos adquiridos.

PROGRAMAS DE LOS CURSOS O TALLERES SUGERIDOS

Organización de oficinas

- Aspectos generales de la organización de oficinas.
- Aspectos motivacionales del personal de oficinas.
- La organización de la oficina.
- Métodos y procedimientos.
- La medición de la eficiencia en la oficina.

Compras

- La función de compras.
- Manual de políticas y procedimientos.
- Política de precios.
- Clasificación de los materiales.
- Selecciones de fuentes de aprovisionamiento.
- Control de inventarios.
- Presupuestos de compras.
- Importación.
- Registros y controles.
- Ingeniería de empaque.

Técnicas de supervisión

- Introducción al trabajador.
- Métodos de trabajo.
- Relaciones humanas.

Sueldos y salarios

- Análisis de puestos.
- Sistemas de análisis de puestos.
- Sueldos y salarios.
- Valuación de puestos.
- Valuación en relación a la persona.

Ventas

- La moderna administración de ventas.
- Política de producto, variables principales, productos nuevos.
- Políticas de distribución.
- El cuerpo de ventas.
- Publicidad y promoción.
- Políticas de precios.
- Planeación, organización y control.
- Presupuesto de gastos.

REFERENCIAS DOCUMENTALES

- 1) ARIAS Galicia, Fernando, Introducción a la técnica de investigación en ciencias de la administración y del comportamiento. México: Trillas, 1979.
- 2) REYES Ponce, A, Administración de empresas teoría y práctica I. México: Limusa, 1973.
- 3) RIOS Szalay, Adalberto y PANIAGUA Aduna, Andrés, Orígenes y perspectivas de la administración. México:, 1975 (pre-edición privada).
- 4) PARDINAS, Felipe, Metodología y técnicas de investigación en ciencias sociales. Introducción elemental. México; Siglo XXI, 1974 (12a. ed.).
- 5) ROJAS Soriano, R, Gua para la realización de investigaciones sociales. México; UNAM.
- 6) ALVAREZ Anguiano, Jorge, Auditoría administrativa. México: F.C.A. de la UNAM, 1977.
- 7) Pequeño Larousse Ilustrado. México: Larousse, 1975 (11a. tirada).
- 8) Organización Académica. México: F.C.A. de la UNAM, 1980.

- 9) "Estudio de opinión sobre la actividad profesional - de los L.A.".Revista Contaduría y Administración.México:F.C.A. de la UNAM,1977,no.78,pp.