

2ej. 39



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

Escuela Nacional de Enfermería y Obstetricia

ESTANCIA INFANTIL SAN JOAQUÍN

Delegación Cuauhtémoc

T E S I S

QUE PARA OBTENER EL TÍTULO DE

ENFERMERA GENERAL

P R E S E N T A

Aida Vargas González

MEXICO, D. F.

1984



Universidad Nacional
Autónoma de México

Dirección General de Bibliotecas de la UNAM

Biblioteca Central



UNAM – Dirección General de Bibliotecas
Tesis Digitales
Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS ©
PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

TESIS CON FALLA DE ORIGEN

INDICE

| | Pag. |
|---|------|
| I.- Definición | 1 |
| II.- Introducción | 3 |
| Objetivos | 4 |
| III.- Antecedentes Históricos de la Delegación Cuauhtémoc. | 5 |
| Ubicación | 6 |
| Superficies y Localidades | 7 |
| IV.- Datos generales y organización de la Estancia Infantil San Joaquín | 10 |
| V.- Croquis de la Estancia Infantil | 11 |
| Organigrama de la Estancia. | 14 |
| VI.- Actividades Realizadas en la Estancia durante el Servicio Social | 22 |
| VII.- Actividades de Educación Para la Salud. | 25 |
| VIII.- Conclusión | 31 |
| IX.- Bibliografía | 32 |

SERVICIO SOCIAL:

Es el acto de servir a la Sociedad,
conociendo y viviendo las circunstan-
cias en que se encuentra.

Por lo tanto adquirimos un compromiso
personal y así comprendiendo y trans-
formando la realidad con la práctica
por medio de los conocimientos y el
material adquirido dentro y fuera de
la Escuela.

Conoceremos el nivel de Salud del país
en general y en particular de la Co-
munidad.

SITUACION ACTUAL DEL SERVICIO SOCIAL EN LA DELEGACION
CUAUHTEMOC.

En ésta Delegación se afrontan problemas
principalmente por:

La inadecuada educación para la Salud, siendo ésta un elemento fundamental para la obtención y mantenimiento de la misma.

Por lo tanto nuestra participación durante el Servicio Social deberá ser destinada principalmente a la niñez la cual será el conducto para reforzar a los adultos, así asegurando mejores hábitos a las nuevas generaciones.

INTRODUCCION

Una de las principales funciones del Servicio Social es el permitirle a la enfermera aplicar sus conocimientos científico-teóricos-prácticos adquiridos durante su vida como estudiante.

El hecho de realizar el Servicio Social en una Estancia Infantil permite que la paciente colabore llevando al niño a una mejor salud durante su crecimiento y su desarrollo, contribuyendo al desarrollo del país.

Por la problemática actual socioeconómica en la que se está viviendo, la madre se ve en la necesidad de trabajar para el beneficio de su familia, así dejando la mayor parte del día a sus hijos bajo el cuidado y responsabilidad de las personas que están a cargo de las Estancias Infantiles.

Esta responsabilidad es tan grande que por fuerza requiere de personal altamente capacitado. Por lo tanto la enfermera también se ve obligada a estar lo suficientemente bien preparada para poder ser útil a la población asistente a la Estancia.

O B J E T I V O S

Aplicar mis conocimientos científicos durante las prácticas de Enfermería Pediátrica tomando en cuenta que el niño es la esfera BIO-PSICO-SOCIAL, detectando y previniendo a tiempo y participando en la canalización a alguna Institución de Salud para que reciba atención médica.

- 1.- Conservar y Fomentar la Salud.
- 2.- Prevenir Enfermedades.
- 3.- Atender oportuna y adecuadamente sus problemas de Salud.
- 4.- Participar en el logro de la salud individual, familiar y colectiva.

ANTECEDENTES HISTORICOS DE LA DELEGACION CUAUHTEMOC

En el perímetro de la Delegación Cuauhtémoc, como en muchos otros aspectos tuvieron lugar sucesos históricos de gran trascendencia no sólo para la Ciudad de México sino para el país, dado que en ella se concentran (en todos los tiempos) la Sede del Estado de México, constituido por los Poderes de la Unión así como los representantes de los poderes más importantes.

E C O N O M I C O

P O L I T I C O

S O C I A L

U B I C A C I O N

Se encuentra situada en la parte Central del D. F. con una altitud aproximada de 2,240 mts. Sobre el nivel del mar , entre los meridianos 19º 24' de Latitud Norte y 99º 03' de longitud Oeste del meridiano de Greenwich.

Colinda con la Delegación Azcapotzalco y Gustavo A. Madero, al norte de la Delegación Benito Juárez e Iztacalco al Sur, con la Venustiano Carranza al Este y con la Delegación Miguel Hidalgo al Oeste. Se encuentra limitado con las siguientes Calles: Al Norte Paseo de Jesucristo, Río Consulado y Ferrocarril Hidalgo; Al Sur Benjamín Franklin, Nuevo León Viaducto Miguel Alemán, Al Oriente Calzada de la Viga, canal Anillo de Circunvalación, Vidal Alcocer y Avenida del trabajo Al poniente Calzada José Vasconcelos, Paseo de la Reforma Sur, Melchor Ocampo, Virginia Fábregas e Instituto Técnico Industrial.

SUPERFICIE

La superficie calculada por la Delegación Cuauhtémoc, es de 32.95 Km² que representan el 22% de la superficie total del D. F. En comparación con otras Delegaciones, ésta ocupa el décimo lugar en cuanto a extensión.

LOCALIDADES

Está integrada por 34 localidades, dentro de las cuales se encuentra en Colonias, Unidades, habitacionales y multifamiliares.

TOPOGRAFIA

Presenta una configuración plana en su totalidad pues se encuentra situada en una cuenca de carácter volcánico.

Se han observado serios hundimientos en varias zonas debido a la extracción del agua y la constante compactación del terreno.

Según la clasificación de Thornthwaite, se teme que la Delegación Cuauhtémoc. se encuentra ubicada en la parte baja de la cuenca.

H I D R O G R A F I A

Los Ríos que tocan el perímetro de la Delegación son el Río Consulado y el Río de la Piedad, actualmente entubados.

C L I M A S

Tienen un clima templado moderado, con lluvias en verano la temperatura del mes más cálido es inferior a 22° y la del mes más frío es de 3°c y 13°c. La temperatura media anual es de 17.5°c. La temperatura máxima extrema es de 4.5°c.

En los meses de Julio y Septiembre se presenta la mayor precipitación, una estación invernal definida. La sobre población y la Concentración de automóviles en la zona del centro, ha provocado calentamientos en la atmósfera.

FLORA: La flora si existe ya que sobre todo las casas y principales avenidas están rodeadas de pequeños jardines que cuentan con plantas.

En algunos frentes de las casas cuentan con pequeños jardines bien cuidados y limpios.

FAUNA: En las avenidas principales no se cuentan con ella, pero en las zonas de los mercados y vecindades se encuentran basuras y cosas derrumbadas la que propicia la formación de ratas, moscas, cucarachas, etc.

VIAS DE COMUNICACION: Se encuentra con un buen acceso, estaciones del metro, delfines, peseros, la estación de ferrocarriles en Buenavista

Se encuentra con vías rápidas como son avenidas y calles que comunican para cualquier rumbo del Centro de la Ciudad.

RELIGION: La gran parte de la comunidad es Católica.

EDUCACION: Se encuentra con suficientes escuelas oficiales y particulares; Kinder, Preprimarias, Primarias, Secundarias, Preparatorias, Vocacionales y Técnicas .

RECURSOS PARA LA ATENCION DE LA SALUD

Consultorios Médicos

Centros de Salud

" Dentales

Hospitales de I.M.S.S. S.S.A.

Sanatorios de Maternidad

ISSSTE.

" de Medicina General

FARMACIAS, LABORATORIOS

DATOS GENERALES ORGANIZACION Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO
DE DESARROLLO INFANTIL SAN JOAQUIN

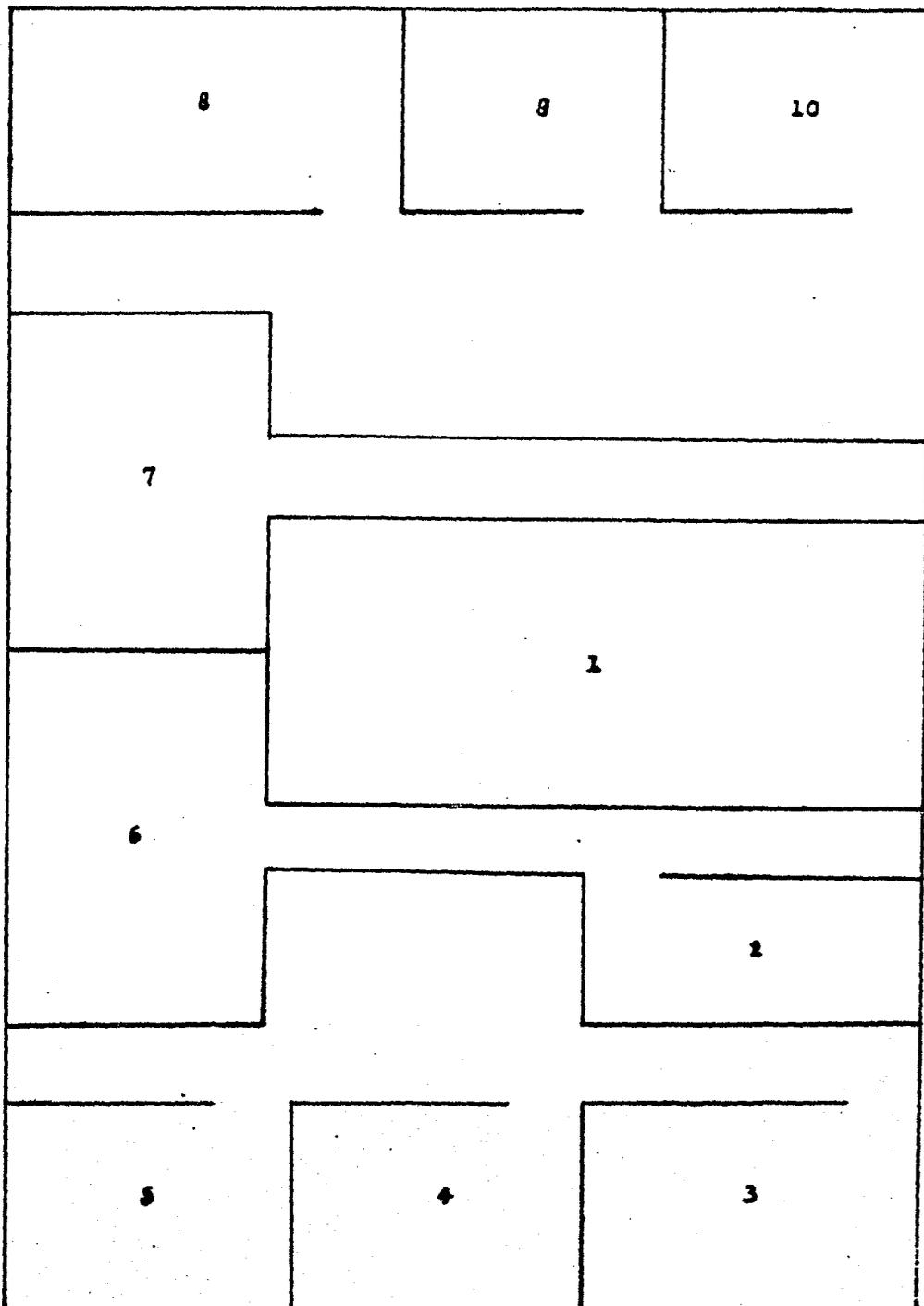
DESCRIPCION DE LA PLANTA FISICA

La planta física es de tipo horizontal y su material de construcción es de concreto.

La Estancia Infantil se divide en:

- 1.- Entrada (donde se realiza el filtro sanitario)
- 2.- Cocina.
- 3.- Sala de Lactantes.
- 4.- Sala de Maternales.
- 5.- Sala de Preescolares.
- 6.- Baños niñas.
- 7.- Baños niños.
- 8.- Patio de recreo.
- 9.- Jardín.
- 10.- Lavaderos.

CROQUIS DE LA ESTANCIA INFANTIL "SAN JOAQUIN"



ORGANIZACION

I.- Personal Administrativo.

- Administradora.

2.- Personal Técnico.

a).- Asistentes Educativas.

- Lactantes.

- Maternales.

- Pre-escolares.

3.- Personal de Intendencia.

- Cocinera.

- Afanadora.

II.- PERSONAL ESPECIALIZADO

a).- Médico.

b).- Pasante de ENFERMERIA.

c).- Psicólogo.

d).- Odontólogo.

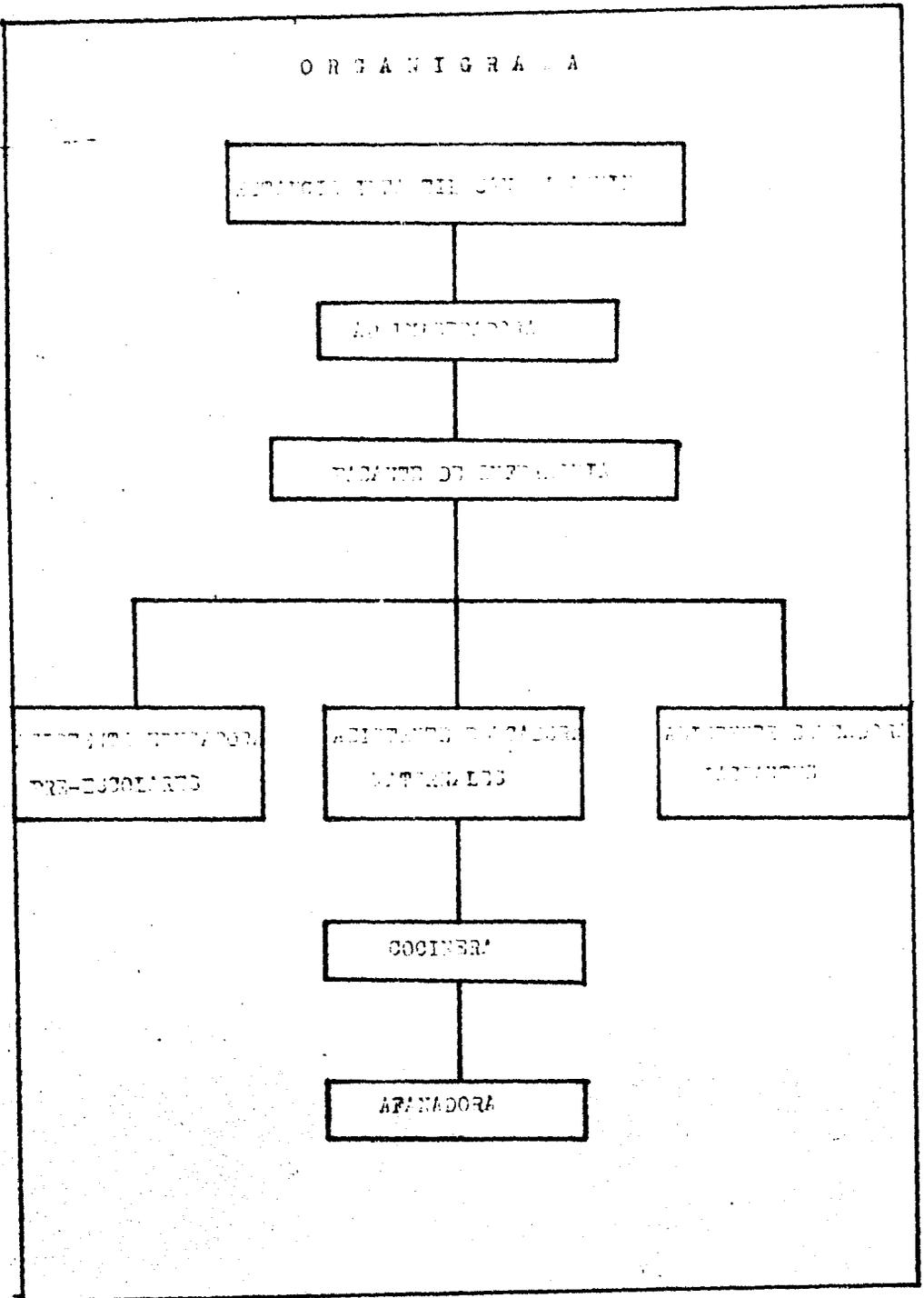
e).- Trabajadora Social.

f).- Dietista.

g).- Maestra de educación física.

h).- Educadora.

ORGANIGRAMA



DATOS HISTORICOS:

El Centro de Desarrollo Infantil San Joaquín se inició en el año de 1967 al iniciarse el promedio era de 70 a 80 y actualmente es de 50 niños diarios aproximadamente.

POBLACION INFANTIL: Se atienden en la Estancia Infantil a niños de 45 días a 6 años.

La Estancia Infantil está dividida en 3 secciones;

- 1.- L A C T A N T E S: 45 días a 1 año 6 meses.
- 2.- M A T E R N A L E S: 1 año 7 meses a 3 años 11 meses.
- 3.- P R E E S C O L A R E S: 4 años a 6 años.

REQUISITOS DE ADMISION

- a.- Acta de Nacimiento.
- b.- Certificado Médico.
- c.- Cartilla de Vacunación.
- d.- Constancia de trabajo de la Madre
- e.- Cuota de Inscripción.
- f.- Cuota Semanal para Alimentación.
- g.- 4 Fotografías del niño y 2 de la Madre.

FINANCIAMIENTO

La Delegación Cuauhtémoc colabora con el material para estancia y paga el salario al personal. Los padres pagan la Cuota semanalmente que corresponde a la alimentación.

REQUISITOS DE ADMISION

- a.- Acta de Nacimiento.
- b.- Certificado Médico.
- c.- Cartilla de Vacunación.
- d.- Constancia de trabajo de la Madre
- e.- Cuota de Inscripción.
- f.- Cuota Semanal para Alimentación.
- g.- 4 Fotografías del niño y 2 de la Madre.

FINANCIAMIENTO

La Delegación Cuauhtémoc colabora con el material para estancia y paga el salario al personal. Los padres pagan la Cuota semanalmente que corresponde a la alimentación.

OBJETIVOS DE ESTANCIA INFANTIL

- 1.- Colaborar en el desarrollo y Crecimiento y Educación Integral del niño, a través de actividades planeadas y programadas.
- 2.- Ayudar a las madres respecto a la tranquilidad en educar a su hijo.
- 3.- Orientar a las madres respecto al mejor de sus hijos en la etapa crecimiento- Desarrollo.
- 4.- Informar a las madres de las actividades que desempeña sus hijos en la estancia para que así puedan ellas rendir efectivamente en su trabajo.

ACTIVIDADES QUE DESARROLLA EL PERSONAL

ADMINISTRADORA: Es la máxima autoridad dentro de la estancia

Deberá cumplir y habrá cumplir al personal bajo sus órdenes al Reglamento interno a que están sujetas.

Formula los roles de trabajo.

Supervisa al personal de sus funciones diarias.

Realiza la inscripción de los niños.

Debe tener la experiencia necesaria, preparación y vocación en el trato de los niños.

Exige que los niños asistan a la estancia aseados.

Tiene a su cargo la caja de gastos.

Controla las compras de los alimentos y vigila la preparación.

Comunica oportunamente las necesidades de la estancia controla la lista de asistencia diaria.

Rinde informe mensual a las autoridades de las actividades realizadas.

ASISTENTE EDUCATIVA EN LA SALA DE LACTANTES

Se presentará a su hora de entrada diariamente.

Recibe a los niños, los pone cómodos.

Recibe las pertenencias del niño etiquetadas.

Debe tener gran cuidado al dar los biberones, en la temperatura y composición del alimento.

Debe reportar al médico, enfermera o administradora cualquier anomalía que note en los niños.

Debe permanecer en la sala vigilando el sueño y actitudes del niño.

Le cambiará pañal cada vez que sea necesario.

Entrega personalmente a los niños con sus padres.

As a diariamente la parte que le corresponde la sala.

Dejará la sala en perfecto estado.

ASISTENTE EDUCATIVA EN LA SALA DE MATERNALES.

Se presentará la hora de entrada diariamente.

Enseña a los niños para que comiencen a reconocer.

cuales son las necesidades fisiológicas.

Es la responsable de la ropa de los niños.

Avisar al médico, enfermera o administradora de cualquier signo o síntoma que presenten los niños..

No dejar solos a los niños.

Es la encargada de recibir y entregar a los niños debidamente aseados.

Auxiliará a los niños a la hora de sus alimentos y los enseñará a comer.

Cambiar de ropa a los niños cada vez que sea necesario.

Realizará aseo diario de la sala y la dejará en orden.

ASISTENCIA EDUCATIVA EN LA SALA DE PRESENTACIONES

Se presentará a su hora de entrada diariamente.

Realizar el plan de actividades diarias.

Atenderá a los niños en el aseo de manos y dientes.

Recibe a los niños a su cargo con alegría.

Reporte cualquier anomalía en su sala.

Auxiliará a la educadora en sus indicaciones.

Asiste a los cursos de capacitación.

Pide el material didáctico para sus actividades.

Vigila y participa en el juego de los niños.

Avisará al médico, enfermera o administradora de

cualquier enfermedad o anomalía que presenten los niños

Dejar su área de trabajo en orden y limpia.

C O C I N E R A

Se presentará a su hora de entrada diariamente.

Se cambiará de uniforme diariamente, usará turbante y uñas cortas.

Solicitará a la administradora todo lo necesario para la la preparación del menú.

Mantener en orden y perfecta limpieza la unidad.

Distribuye los plátanos adecuadamente.

Mantener cerrada la cocina y aseada su area de trabajo.

A F A N A D O R A

Se presentará a su hora de entrada diariamente.

Recibe ordenes directamente de la administradora.

Se presentará bien uniformada.

Se encarga de mantener limpias todas las áreas de trabajo

Informa a la administradora de los desperfectos que se presenten en la estancia.

Dejar la estancia en perfecto estado de limpieza y orden diariamente.

ACTIVIDADES DE ENFERMERIA

Presentarse con el horario establecido y debidamente uniformada.

A.- Llevar a cabo la recepción del niño

(FILTRO DIARIO)

Revisión de la piel. (cuero cabelludo e higiene)

Registro de temperatura en caso necesario.

Revisión de la cavidad bucal. (caries, detección de infecciones en la garganta o anomalías.)

Participarán en el control de los exámenes médicos de los niños.

Revisar que el botiquín esté siempre en orden.

No admitir niños que presenten signos o síntomas de enfermedades infecto-contagiosas.

Participar en juegos y actividades.

Evaluación periódica.

Somatometría. (peso y talla)

Dentición.

Observación del desarrollo psicomotriz

Revisar que el botiquín esté siempre en orden

Revisión y orientación sobre inmunizaciones a los padres, participarán en las curaciones en caso necesario

ELABORACION DE CALENDARIO DE EXAMINACION PARA LA SALUD

A NIÑOS PADRES Y PERSONAL

Transferir a los niños a instituciones de salud en caso necesario supervisar al personal en relación.

Preparación de alimentos.

enseñanza continua a los niños sobre medidas higiénicas

Prevención de accidentes en los niños.

-22-

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE LA ETAPA DE SERVICIO SOCIAL

Las actividades en carácter de salud, expresadas en las dos dimensiones en la que el personal de salud ejerce sus conocimientos una de ellas directamente con el niño y la otra no menos importante en relación con la comunidad son de carácter técnico administrativo y docente siendo éstas las siguientes.

Investigación de Necesidades

Planeación de Actividades

Realización de Actividades

Información mensual de las mismas a la Delegación y a la

E.N.E.O.

-23-

ACTIVIDADES REALIZADAS

Recepción del niño (Servicio de filtro)

Registro de niños asistentes al CENDI

Canalizar al área correspondiente

Orientarlo hacia medidas de higiene

Asistirlo en la alimentación

Orientarlo en relación a las funciones de eliminación e higiene observarle y participar en sus juegos

Observación del desarrollo psicomotriz

Organización del archivo clínico del CENDI

Participación con el médico con la elaboración de Historias Clínicas, Control de Cartilla de Vacunación

Participar en la Sonatomografía periódicamente cada mes en los lactantes y cada tres meses en los preescolares

Dar pláticas de educación para la salud periódicamente a niños, Padres y personal.

Canalización de los niños por razón necesaria a otras instituciones.

Entregar al niño a la persona responsable.

Elaboración de documentos como traslado del niño alguna institución de salud y firmada por el médico o administradora.

Recordatorios diversos, ejemplo. Asistir a festividades organizadas por la Delegación.

Participaren en actividades manuales para decorar la estancia.

RELACION DE ACTIVIDADES DE EDUCACION PARA LA SALUD EN LA CIUDAD A
LA POBLACION ASISTENTE AL SERVICIO SOCIAL.

DEPARTAMENTO DE SALUD PUBLICA - SERVICIO SOCIAL - PERIODO DE REALIZACION
DE SERVICIO SOCIAL OCTUBRE Y 1931 - JUNIO 1932.

| FECHA | HORA | TEMA | OBJETIVOS | RECURSOS DIDACTICOS | AUDIENCIA | NUMERO |
|-----------|---------|--------------------------------|--|--|----------------------|---------|
| 13-NOV-31 | 50 min. | Imuniza- ciones | que las madres vean en la práctica que tiene la preven- cion de la fegunda- ria medio de la aplicacion de los productos biológicos | Charla y Folletos | Madres y Personal | 15 4 |
| 1-DIC-31 | 45 min. | Higiene Personal | Fomentar los hábitos higiénicos en los ni- ños para prevenir en- fermedades. | Demostración Láminas ilustradas Folletos | Niños | 25 |
| 3-ENE-32 | 45 min. | Caries | que los niños, padres y personal le den la im- portancia que merecen estas enfermedades y cómo prevenirlas. | Demostración Láminas ilustradas | Niños | 35 |
| 15-ENE-32 | 60 min. | Diarrea y Deshidra- ción | que las madres compren- dan la importancia y cómo prevenir las enfermedades de higiene y at- tención inmediata al niño enfermo. | Rotafolio Folletos | Madres Personal | 27 7 |

| FECHA | HORA | TEMA | OBJETIVO: | RECURSOS DIDACTICOS | PUBLICO | NUMERO |
|-----------|---------|-------------|---|--|-----------------------------|---------------|
| 19-FEB-32 | 50 min. | Hipertermia | que las madres y el personal comprendan el tema y someta en practica los conocimientos sobre la lectura del termómetro. | Demostración y Láminas ilustradas. | Madres y Personal | 20 8 |
| 26-MAR-32 | 60 min | Nutrición | que las madres y el personal puedan reconocer los alimentos y sus usos y los de una nutrición. | Ilustraciones, Periódico Rural Folletos. | Madres Personal Niños | 13 8 26 |

ACTIVIDADES DOCENTES TEORICO PRACTICAS REALIZADAS
DURANTE MI SERVICIO SOCIAL EN EL CENEDI SAN JOAQUIN

IMUNIZACIONES

OBJETIVOS: Que las madres sepan de su importancia en
la participación.

INTRODUCCION: Considerando que el niño por su falta
de madurez física y mental necesita protección y cui-
dados especiales se les vacunará gratuitamente en los
diferentes Centros de Salud y otras Instituciones pa-
ra fomentar la Salud, ya que debido a la irresponsa-
bilidad e ignorancia, aún existen brotes epidémicos de
enfermedades propias de la infancia que dejan secuelas
irreversibles, así siendo el individuo rechazado por la
Sociedad y muchas veces por su propia familia.

I.- ENFERMEDADES PREVENIBLES POR VACUNACIONES.

En México las enfermedades que rutinariamente se
previenen con vacunas son : Poliomielitis, Tuberculosis,
Difteria, Toseferina y Rétaos.

De acuerdo al control de las enfermedades, sus características y el avance tecnológico, la composición de las vacunas y sus indicaciones van variando.

II.- Qué es y como actúa una vacuna

Las vacunas son preparadas de microorganismos (muertos o vivos atenuados) o sus productos con virulencia y toxidad nulas o mínimas y capacidad antigénica suficiente para estimular en el huésped la producción de anticuerpos específicos.

Conviene enfatizar que éstos antígenos preparados por el hombre lo más semejante a los naturales son capaces de provocar una respuesta inmune sin provocar la enfermedad y actúan con el estímulo mínimo necesario por la producción de anticuerpos específicos protectores. Aunque no en todos los casos se cuenta con preparados 100% útiles e inócuos ésta es la finalidad de las. VACUNAS

III.- VACUNAS importantes y grupo de edades para ser aplicadas.

En condiciones operativas se recomienda proteger prioritaria y masivamente a los niños de 0 a 4 años con los siguientes productos:

B.C.G. Antituberculosa.

a).- Sila reciben por vez primera entre el nacimiento y menos de 3 meses de edad, se debe aplicar una dosis adicional al ingresar a la escuela primaria.

b).- Dosis única si lo recibe en los tres meses y los catorce años de edad.

POLIOMELITIS

Antipoliomelítica Sabín y Trivalente

D.P.T.

3 dosis con intervalo de 2 meses en niños de 2 meses a 4 años.

ANTISARAMPION

Dosis única en niños de 1 a 4 años.

IV.- Indicaciones y reacciones secundarias esperadas complicaciones y contraindicaciones.

La indicación general de estas vacunas, es que sean administradas a niños sanos y susceptibles a las enfermedades, ya que con la inmunización activa y completa, se desarrolla protección contra: T.B. POLIOMIELITIS. DIFTERIA. TOSFERINA. TETANOS Y SARAMPION.

El tipo de las reacciones puede dividirse entre las esperadas y las complicaciones, siendo las primeras el dolor local, fiebre ligera y malestar general en el caso de la vacuna D.P.T. reacción dermatológica local con la B.C.G. o antituberculosa; fiebre ligera con exantema leve no generalizado en la antisarampión; la antipoliomielítica no debe ser reacción. En caso que las reacciones mencionadas por D.P.T. y antisarampión persisten más de 24 a 48 horas ó que el nódulo del B.C.G. persista ulcerado más de 3 semanas y tenga abceso o abscesos agregada deberán investigarse otras causas o focos infecciosos antes de que se consideren como complicaciones consecuentes a la administración de las vacunas.

A la fecha ninguna vacuna puede considerarse completamente nula de riesgos, sin embargo es discutible que las ventajas superan a una gran parte de las contraindicaciones por lo que ésta deberá limitarse en términos generales no administrarla en niños con procesos febriles o en los que exista contra indicaciones médicas.

V.- Políticas y estrategias actuales en México para PROGRAMAS DE VACUNACION.

Actualmente los programas de vacunación desarrollados por las Instituciones de Salud en México tienen las características de ser permanentes, horizontales de aplicación múltiple en sus productos y cometas por niveles verticales a proteger al mayor número de individuos en el momento adecuado y siguiendo esquemas uniformes.

Estas ocasiones en los Centros de Salud y Clínicas, han provocado un cambio de estrategias al subir a las campañas ocasionales por trabajo diario contra: Poliomielitis, Sarampión, Tosferina y Tétanos quedando las fases intensivas de vacunación para reforzar las primeras o ante situaciones de urgencia epidemiológicas.

Un aspecto muy importante y que debe impulsarse es la medida presidencial de la implantación de la Cartilla Nacional de Vacunación la cual es un documento objetivo registrar y cuantificar los efectos del programa permanente de vacunación y evaluar sus resultados con el propósito agragado de conocer. a

Corto y mediano plazo la cobertura y demanda de biológicos que hagan posible tanto el control inmunológico de la población infantil como el aporte de datos estadísticos.

C O N C L U S I O N

El Servicio Social es una experiencia más para mí como estudiante, al tratar con niños sanos para trabajar con ellos. Apliqué y amplié mis conocimientos adquiridos durante mi estancia en la E.N.E.O.

Las enfermeras desarrollamos un papel muy importante en los Centros de Desarrollo Infantil, porque los niños de éstas edades es cuando necesitan de orientación para conservar la salud.

La salud de los niños es la base de la salud del adulto y las enfermeras detectaremos problemas patológicos en el niño canalizándolo a su clínica o a los Centros de Salud más cercanos a su domicilio, logrando alcanzar los objetivos del programa de trabajo.

B I B L I O G R A F I A

DELEGACION CUAUHTEMOC. Datos Históricos y Folleto ilustrativo.

Elaborado por la Delegación Cuauhtémoc.

1980. 221 p.p.

MELGAR DE CORZO JOSEFINA. Guarderías Infantiles.

México, D. F., 1969. 86 p.p.

SECRETARIA DE SALUBRIDAD Y ASISTENCIA

Manual de Vacunas. México, 1977 297 p.p.