



# Universidad Nacional Autónoma de México

FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION

EL SISTEMA DE UNIVERSIDAD ABIERTA DE LA FACULTAD  
DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION DE LA  
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO.

## SEMINARIO DE INVESTIGACION ADMINISTRATIVA

Que para obtener el Título de  
LICENCIADO EN ADMINISTRACION

p r e s e n t a n

Adriana de la Salud Carreón Hernández  
Dora María Sevilla del Castillo  
César Acevedo Figueroa  
José Luis Gómez Rivera  
Miguel Ignacio Gárate Lizárraga

Director del Seminario: LIC. en Ec. José Silvestre Méndez Morales

MEXICO, D. F.

1 9 8 3



Universidad Nacional  
Autónoma de México

Dirección General de Bibliotecas de la UNAM

**Biblioteca Central**



**UNAM – Dirección General de Bibliotecas**  
**Tesis Digitales**  
**Restricciones de uso**

**DERECHOS RESERVADOS ©**  
**PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL**

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

## I N D I C E

|  |    |
|--|----|
| PROLOGO  | 1  |
| INTRODUCCION   | 2  |
| CAPITULO 1o.   |    |
| METODOLOGIA  | 8  |
| 1.1    Etapas de la investigación  | 8  |
| 1.2    1a. Etapa: Diseño de la investigación   | 9  |
| 1.2.1    Selección del tema  |    |
| 1.2.2    Planteamiento de problemas  |    |
| 1.2.3    Objetivo general  | 10 |
| 1.2.4    Objetivos particulares  | 10 |
| 1.2.5    Hipótesis   | 11 |
| 1.2.6    Alcances y limitaciones   | 11 |
| 1.2.7    Cronograma  | 12 |
| 1.3    2a. Etapa: Recopilación de información  | 13 |
| 1.3.1    Investigación documental y de campo   | 13 |
| 1.3.2    Determinación del universo  | 14 |
| 1.3.3    Selección de la muestra   | 15 |
| 1.4    3a. Etapa: Clasificación y ordenamiento de la información.                              | 27 |
| 1.4.1    Procesamiento de datos  | 27 |
| 1.5    4a. Etapa: Análisis e interpretación de la información                                  | 27 |
| 1.5.1    Análisis de los datos   | 27 |
| 1.5.2    Contrastación y evaluación de los datos   | 28 |
| 1.5.3    Presentación de resultados  | 28 |
| 1.6    5a. Etapa: Redacción del trabajo  | 28 |
| 1.7    6a. Etapa: Presentación final del trabajo   | 29 |
| CAPITULO 2o.   |    |
| <u>GENERALIDADES Y ANTECEDENTES HISTORICOS DE LOS SIS-<br/>    TEMAS ABIERTOS DE ENSEÑANZA</u> | 30 |
| 2.1.    Definición de conceptos  | 30 |

|        |  |    |
|--------|--|----|
| 2.1.1  | Educación  | 30 |
| 2.1.2  | Enseñanza  | 31 |
| 2.1.3  | Aprendizaje  | 31 |
| 2.1.4  | Proceso de enseñanza-aprendizaje                           | 31 |
| 2.1.5  | Sistema  | 32 |
| 2.1.6  | Sistema escolarizado de enseñanza                          | 33 |
| 2.1.7  | Sistema no escolarizado de enseñanza                       | 33 |
| 2.1.8  | Sistema abierto de enseñanza                               | 33 |
| 2.1.9  | Universidad  | 33 |
| 2.1.10 | Universidad escolarizada                                   | 34 |
| 2.1.11 | Sistema de Universidad Abierta                             | 34 |
| 2.2    | Antecedentes históricos                                    | 34 |
| 2.3    | Características generales de los sistemas no escolarizados | 43 |
| 2.4    | Diferentes ejemplos de los sistemas no escolarizados       | 44 |

## CAPITULO 3o.

|  |   |    |
|--|---|----|
| <u>EL SISTEMA DE UNIVERSIDAD ABIERTA EN LA FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO</u> |   | 48 |
| 3.1  | Generalidades sobre el sistema de Universidad Abierta (S.U.A.) de la Universidad Nacional Autónoma de México (U.N.A.M.) | 48 |
| 3.1.1  | Procedimiento para el establecimiento del Sistema de Universidad Abierta en las Escuelas y Facultades de la U.N.A.M.    | 53 |
| 3.1.2  | Definición del Sistema de Universidad Abierta de la U.N.A.M.  | 54 |
| 3.1.3.   | Características generales del S.U.A.  |    |
| 3.1.4  | Metodología de trabajo del S.U.A.   | 55 |
| 3.1.5  | Material educativo del S.U.A.   | 55 |
| 3.1.6  | Fechas de aceptación de los Consejos Técnicos   | 56 |
| 3.2  | Estructura y funcionamiento del S.U.A. de la U.N.A.M.   | 60 |
| 3.2.1  | Divisiones del S.U.A.   | 60 |

|       |   |    |
|-------|---|----|
| 3.3   | Operación de las Divisiones del S.U.A. de la U.N.A.M.                           | 62 |
| 3.4   | El S.U.A. en la Facultad de Contaduría y Administración (F.C.A.) de la U.N.A.M. | 67 |
| 3.4.1 | Trámites de inscripción y actividades dentro del S.U.A.                         | 69 |
| 3.4.2 | Plan de estudios vigente (1975)   | 71 |
| 3.5   | Actividades del alumno y del tutor del S.U.A. en la F.C.A.                      | 75 |
| 3.6   | Evaluación del aprendizaje  | 76 |
| 3.7   | Material educativo  | 77 |
| 3.7.1 | Proceso de elaboración del material educativo                                   | 78 |
| 3.8   | Generalidades del S.U.A. de la F.C.A.   | 78 |
| 3.8.1 | Personal académico y administrativo del S.U.A. de la F.C.A.                     | 79 |

#### CAPITULO 4o.

|  |   |     |
|--|---|-----|
| <u>RESULTADOS DE LA INVESTIGACION DE CAMPO "DIFUSION - DEL S.U.A."</u> |   | 82  |
| 4.1  | Difusión del S.U.A. en los alumnos del sistema Escolarizado | 83  |
| 4.2  | Características de los alumnos del S.U.A. de la F.C.A.      | 84  |
| 4.3  | Opinión de los tutores sobre ambos sistemas                 | 105 |
| 4.4  | Comprobación de las hipótesis                               | 119 |

#### CAPITULO 5o.

|  |   |     |
|--|---|-----|
| <u>ESQUEMA DEL PLAN DE DIFUSION DEL S.U.A.</u> |   | 123 |
| 5.1  | Ventajas que ofrece el S.U.A. de la F.C.A. de la U.N.A.M.   | 123 |
| 5.2  | Razones de preferencia del S.U.A. manifestadas por sus alumnos de la F.C.A.                                   | 124 |
| 5.3  | Contrastación de las características teóricas del S.U.A. con las razones de preferencia de sus alumnos        | 125 |
| 5.4  | El S.U.A. y los bienes culturales que producen se pueden difundir a través de tres instrumentos promocionales | 126 |
| 5.4.1  | Anuncios  | 126 |
| 5.4.2  | Publicidad  | 126 |
| 5.4.3.   | Promoción personal  | 126 |

|     |  |     |
|-----|--|-----|
| 5.5 | Factores del esquema mercadológico integral para un Plan de Promoción del S.U.A. | 128 |
|-----|--|-----|

## CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

## ANEXOS

|    |   |     |
|----|---|-----|
| 1. | Estatuto del Sistema de Universidad Abierta | 162 |
| 2. | Manual de Orientación para el estudiante.   | 185 |

## BIBLIOGRAFIA

## P R O L O G O

Las principales razones que nos impulsaron a desarrollar el presente trabajo son dos: cumplir con la disposición reglamentaria universitaria para obtener el grado de Licenciatura, y un profundo agradecimiento tanto a la U.N.A.M. como a la División de Universidad Abierta de la Facultad de Contaduría y Administración, por habernos permitido cursar una carrera universitaria que de otra manera, dadas las circunstancias particulares en que nos desenvolvemos -- como individuos, no hubiésemos podido cursar.

Es el Sistema Abierto dentro de la UNAM, y en particular dentro de la Facultad de Contaduría y Administración, una oportunidad, y en ocasiones la única opción que tenemos algunas personas para -- concretar nuestro proyecto de estudios profesionales, por lo que hemos sentido la necesidad y la obligación de seleccionar como tema de investigación al Sistema de Universidad Abierta de la mencionada facultad, para dar a conocer al lector las características y el funcionamiento de este sistema, y con ello lograr difundirlo y acercar a él personas con nuestras mismas inquietudes y necesidades de superación.

Cabe señalar que ha sido difícil la conjunción y organización del equipo, (coautores), para realizar los diferentes aspectos de esta investigación, como efectuar reuniones semanales, distribuir el material de trabajo, etc., sin embargo, la idea original, el motivador básico nos impulsó y permitió vencer todas las dificultades.

El resultado aquí lo ofrecemos con la esperanza de que refleje -- nuestro sentir e incite a un gran número de estudiantes y profesionistas a ahondar sobre el tema para así completar nuestro objetivo.

## I N T R O D U C C I O N

Los autores del presente Seminario de Investigación somos parte de la primera generación de egresados del SISTEMA DE UNIVERSIDAD ABIERTA de la Facultad de Contaduría y Administración de la U.N.A.M., - por lo mismo somos de los primeros beneficiados de este singular y novedoso sistema de educación, recientemente implantado en la mayoría de las facultades de la Universidad. Como muchas otras personas nos vimos en la necesidad de interrumpir nuestros estudios -- profesionales, truncando aspiraciones económicas, sociales y culturales; pero también como seguramente muchos otros, no apartamos de la mente la decisión de terminarlos algún día, en cuanto se presentara la primera oportunidad o, las circunstancias personales (en cierto modo provocadas por nosotros mismos) fueran favorables para acometer dicha tarea.

Un determinado día nos enteramos, por medio de un familiar, de un amigo, o de un folleto que alguien puso en nuestras manos, de la existencia de una nueva "manera" de llevar a cabo estudios profesionales, fue entonces cuando la oportunidad buscada se materializó bajo la forma de un camino inesperado, novedoso, que hacía que la meta trazada fuera posible de alcanzar con los medios disponibles.

Se trataba de un nuevo "instrumento" que se adaptaba a las necesidades y características de personas que tienen deberes y responsabilidades familiares y laborales que cumplir, mismas que les impiden acreditar materias satisfaciendo los requisitos establecidos por el Sistema Escolarizado, de asistir previamente a un salón de clases para escuchar la explicación sucesiva y escalonada de los temas que componen una materia, con base en las cuales se efectúan exámenes parciales y finales, dentro de horarios predeterminados distribuidos en una gran parte del día.

Con la creación del sistema abierto de enseñanza-aprendizaje, la

Universidad realiza una educación superior más democrática, abriendo un camino para que un amplio sector de la población, que participa en el proceso productivo, pueda realizar estudios profesionales. Este sector de la población tiene la ventaja de que al haber mantenido un contacto más o menos prolongado con la realidad económica social del país, conoce más a fondo el medio ambiente en que desarrollará su profesión y sabrá aquilatar y comprender la trascendencia de una buena actuación como estudiante.

Después de concluir el Seminario se puede decir que el Sistema de Universidad Abierta (S.U.A.) de la Facultad de Contaduría y Administración (F.C.A.) de la U.N.A.M., tiene determinadas características que lo hacen superior en esos aspectos al Sistema Escolarizado (S.E.), también tiene desventajas (en menor número que las ventajas), las cuales pueden ser superadas valiéndose de los medios modernos de comunicación y mediante una organización eficiente y moderna.

El S.U.A., está dando sus primeros pasos en la F.C.A., lo cual significa que está avanzando lentamente, están acumulándose experiencias, corrigiéndose errores, se está mejorando en sus aspectos académico y administrativo; su avance y desarrollo se verá impulsado en cuanto sea conocido su alcance, su valor, para resolver, o contribuir a resolver el problema de la creciente demanda de educación superior. Tal vez no sea exagerado pensar que este nuevo sistema predominará en un futuro no muy lejano, para lo cual tendrá que adaptar a su manera de operar, las mejores cualidades del S.E. tales como la de discutir los temas importantes en grupo con el profesor y la de tener la posibilidad de conocer y aprovechar la experiencia de los maestros.

Las razones que nos motivaron a elegir este tema para nuestro Seminario de Investigación están relacionadas con lo anteriormente expuesto.

El trabajo está desarrollado en cinco capítulos, de la siguiente-

manera:

El primer capítulo está dedicado a la exposición de la metodología que sirvió de base para realizar la investigación de campo y documental, acentuándose en aspectos relacionados con la primera. Se parte de la enunciación de un objetivo general, del que se derivan dos objetivos particulares, a partir de los cuales se enuncian tres hipótesis de trabajo. Se incluyen los cuestionarios o cédulas de entrevista empleados para efectuar la investigación de campo, los cuales se diseñaron considerando los objetivos perseguidos y las hipótesis planteadas. En seguida se describe la manera en que se determinaron los tamaños de las muestras, de acuerdo a los universos seleccionados y a los índices de confianza buscados, así como considerando los errores máximos permitidos.

Finalmente se explican brevemente los aspectos de recolección, procesamiento, análisis y evaluación de datos y la presentación de resultados.

En el capítulo segundo se hace una breve reseña histórica de las formas adoptadas por los sistemas educativos en el mundo occidental, y de las tesis y conceptos de pensadores griegos anteriores a nuestra época y del siglo XVIII hasta nuestros días, que influyeron en las características de los sistemas.

En el capítulo tercero se demuestra que la creación del Sistema de Universidad Abierta se apoyó en argumentos y razones de peso, en el ideal de una educación democrática, así como en convicciones humanísticas, a través de la lectura de la parte más significativa e importante de la exposición que fundamentó la iniciativa de proyecto de Estatuto del S.U.A., que fué sometido a consideración del H. Consejo Universitario para su aprobación, por el entonces Rector de nuestra máxima casa de estudios, el Dr. Pablo González Casanova, el 25 de febrero de 1972.

Este capítulo se dedicó al Sistema de Universidad Abierta de la U.N.A.M., en general y al de la Facultad de Contaduría y Administración, en particular. Se tocan diferentes puntos relacionados con lo anterior, tales como: las características generales de dicho sistema en el aspecto académico; se mencionan las facultades y escuelas que han decidido adoptar el Sistema Abierto, así como las diversas carreras que es posible cursar actualmente en dicho Sistema; se describe someramente la estructura organizativa del S.U.A., la posición de esta División en el organigrama de las facultades, y las particularidades de la operación del Sistema de Universidad Abierta en las escuelas y facultades que han iniciado este Sistema.

El S.U.A. de la F.C.A., ocupa un lugar especial en este capítulo cubriéndose múltiples aspectos relacionados con su organización, con los trámites de inscripción, con las materias incluidas en el plan de estudios vigente, con las características específicas de este Sistema en la relación alumno-tutor, con el material educativo, y con algunas generalidades del S.U.A. de nuestra Facultad.

En el cuarto capítulo se presentan los resultados obtenidos de la investigación de campo. Estos se ofrecen de manera desglosada, mediante tabulaciones sencillas en cuadros resúmenes, procurando dar algunas interpretaciones a la información contenida, que a veces es evidente.

La información contenida en este capítulo proporciona los datos necesarios para probar o refutar las hipótesis planteadas en esta investigación, así como también los elementos que se manejan en el esquema integral para la elaboración de un plan de promoción del S.U.A., que se propone en el siguiente capítulo.

Se dedica una parte especial a resumir en un cuadro la información pertinente a la comprobación de las hipótesis, a la argumentación que concluye en su aprobación o refutación y finalmente se incluyen varias gráficas muy descriptivas que representan de manera -

comparativa determinadas características de los alumnos del S.U.A. vs. del S.E., relacionadas principalmente con los aspectos que pueden influir en la selección del Sistema Abierto como medio de cursar las carreras de Lic. en Administración o Lic. en Contaduría.

En el capítulo quinto se propone un modelo para desarrollar un plan de promoción orientado hacia la satisfacción de las necesidades del grupo elegido como meta, respaldado por el concepto de mercadotecnia integrada.

El modelo se desarrolla con base en la técnica de insumo-producto o estímulo-respuesta analizando los elementos que intervienen en cada uno de los factores del esquema, con el objeto de elaborar un plan equilibrado que permita ejercer un mayor control sobre el proceso.

El análisis del esquema se lleva al cabo por bloques partiendo del medio ambiente que determina los objetivos, así como la distribución, características y necesidades del grupo elegido como meta; después del análisis del medio ambiente y de los objetivos se continúa con las estrategias generales que orientarán y caracterizarán las decisiones de mercadotecnia en relación con las cualidades del servicio o bien cultural que se ofrezca; las decisiones de mercadotecnia influirán en los medios o instrumentos de promoción y en los mensajes, es decir, en las decisiones de mercadotecnia; finalmente, estas decisiones influirán en el comportamiento de las personas que por sus características constituyen la meta elegida, y para cuyas necesidades se diseña el servicio ofrecido.

Después del capítulo quinto se incluye una sección de "Conclusiones y Recomendaciones", en la que se mencionan los resultados más importantes de este trabajo de investigación, partiendo de la prueba y refutación de las hipótesis planteadas y terminando

en la explicación del método seguido para la elaboración del esquema a partir del cual se deberá elaborar un plan concreto de promoción.

En esta misma sección a manera de colofón nos permitimos proponer ocho medidas prácticas, como paso previo a una promoción a nivel de todas las prepas y CCH de la U.N.A.M.

## CAPITULO 1º

METODOLOGIA

Este capítulo trata de llevar al lector a la comprensión del método utilizado por los autores del presente trabajo de investigación, señalando la sucesión de las etapas que llevarán a la comprobación o disprobación de las hipótesis planteadas.

## 1.1 ETAPAS DE LA INVESTIGACION.

Metodología es el estudio del método, para desarrollar este tema se siguió el criterio general del Método Científico, en sus diferentes etapas, combinándose la investigación documental y la investigación de campo con el fin de alcanzar los objetivos planteados.

En la investigación de campo se obtuvo información directamente de la realidad a través de la técnica llamada cédula de entrevista (cuestionario). En la investigación documental se recurrió a fuentes históricas, información estadística y todos aquellos documentos que existen sobre el tema.

Para la consecución de los fines de la presente investigación se clasificó ésta dentro del tipo de estudios descriptivos en donde el objetivo central es obtener un panorama preciso de la magnitud del problema o situación, jerarquizando los problemas, derivando elementos de juicio, variables que se asocian y señalando los lineamientos para la prueba de hipótesis.

A continuación se establece la metodología básica, siguiendo un proceso de etapas:

- Primera: Diseño de la Investigación.
- Segunda: Recopilación de la Información

Tercera: Clasificación y Ordenamiento de la Información.

Cuarta: Análisis e Interpretación de la Información.

Quinta: Redacción del Trabajo.

Sexta: Presentación Final del Trabajo.

## 1.2. PRIMERA ETAPA: DISEÑO DE LA INVESTIGACION.

### 1.2.1. Selección del Tema.

"EL SISTEMA DE UNIVERSIDAD ABIERTA EN LA FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO".

Se seleccionó este tema por ser de sumo interés para los autores de este trabajo y se piensa que se obtendrá un gran beneficio para la comunidad universitaria. El tema es novedoso y da pautas a nuevas investigaciones.

Una vez seleccionado el tema se siguió con el planteamiento de problemas, a continuación se enuncian en la siguiente forma:

### 1.2.2 Planteamiento de Problemas.

Los problemas observados por el equipo de trabajo que motivaron la realización de esta investigación son los siguientes:

- a) ¿Existe una causa determinante que explique la disminución en la inscripción de alumnos al Sistema de Universidad Abierta (S.U.A.) de la Facultad de Contaduría y Administración (F.C.A.) de la Universidad Nacional Autónoma de México (U.N.A.M.)?
- b) ¿Se ha limitado como alternativa de acceder a la carrera de Licenciado en Administración y/o Contaduría a personas con problemas de horario, por la falta de difusión del Sistema Abierto de la F.C.A. de la U.N.A.M.?

- c) ¿Puede ser el S.U.A. una opción a nivel profesional para personas que han dejado de estudiar por algún tiempo?

Estos problemas sirvieron de base para la elaboración de las hipótesis y determinación de objetivos los cuales los definiremos claramente a continuación.

### 1.2.3 Objetivo General.

Esta investigación pretende reunir los elementos que permitan elaborar un plan de promoción y difusión del S.U.A. de la Facultad de Contaduría y Administración de la U.N.A.M., para darlo a conocer como una opción diferente pero adecuada para cursar una carrera profesional dentro de las disciplinas que se imparten en dicha facultad.

De este objetivo general se derivan los particulares, que a continuación se enuncian de manera clara y concisa.

### 1.2.4 Objetivos Particulares.

- Determinar el grado de difusión del S.U.A. de la F.C.A. entre los alumnos del último año de Preparatoria o equivalente.
- Dar a conocer las características del S.U.A. de la F.C.A. y con ello presentarlo como una opción válida para las personas que por alguna razón interrumpieron sus estudios profesionales.

Los objetivos aquí definidos nacieron de la problemática que los autores de la investigación detectaron dentro del Sistema Abierto de la F.C.A. en los años durante los cuales cursaron la carrera de Licenciatura en Administración.

Una vez definidos claramente los objetivos se elaboraron las siguientes hipótesis.

### 1.2.5. Hipótesis.

"EL SISTEMA DE UNIVERSIDAD ABIERTA NO TIENE DIFUSION ENTRE LOS ESTUDIANTES DEL ULTIMO AÑO DE PREPARATORIA O EQUIVALENTE".

" EL SISTEMA DE UNIVERSIDAD ABIERTA NO SE PROMUEVE DENTRO DE LA FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION DE LA UNIVER SIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO".

"EL SISTEMA DE UNIVERSIDAD ABIERTA ES OTRA OPCION APROPIADA PARA LOS ESTUDIANTES ADULTOS CON OTRAS RESPONSABILIDADES SOCIALES".

Con el fin de continuar esta investigación llevando el método adecuado y siguiendo los pasos del métodos científico es necesario determinar los alcances y limitaciones.

### 1.2.6. Alcances y Limitaciones.

Este trabajo pretende mostrar los aspectos más relevantes del S.U.A. de la F.C.A. de la U.N.A.M., especialmente lo relacionado al grado de información que tiene sobre él la población susceptible de ingresar a este sistema, así como las ventajas que ofrece a sus estudiantes, especialmente a aquellos que teniendo otras responsabilidades sociales, como el matrimonio y el trabajo, no están en posibilidad de cumplir con los horarios rígidos del sistema escolarizado.

Por lo que se considera que los resultados que se mencionan en la parte final, servirán como estudio preliminar para investigaciones específicas posteriores y los autores se sentirán muy satisfechos, si al estudioso en la materia le hace ver la posibilidad de investigar el tema con más profundidad, despertando en él inquietudes, interés y deseos de superación.

Después de tocar el tema sobre alcances y limitaciones de la investigación es pertinente mostrar el cronograma en que se resumen las ac-

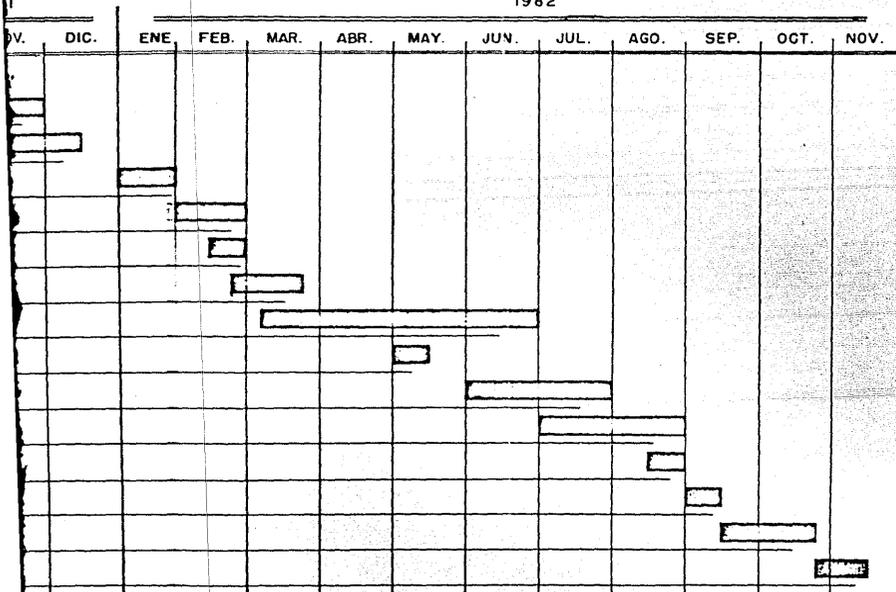
tividades previstas y desarrolladas en este seminario.

1.2.1 Cronograma.



# SEMINARIO DE INVESTIGACION

1982



### 1.3 SEGUNDA ETAPA: RECOPIACION DE LA INFORMACION

La recopilación de la información se realizó utilizando la investigación documental y la investigación de campo, ambos tipos de investigación se explican a continuación.

#### 1.3.1 Investigación Documental y de Campo.

La investigación documental se realizó con base en la bibliografía citada. Así la labor de recolección de datos abarcó expedientes oficiales, artículo de revistas, conferencias, gaceta universitaria, -- folletos y tesis profesionales. Así como el Archivo del Centro de Investigación y Servicios Educativos, la Biblioteca de la propia Facultad de Contaduría y Administración y otras.

Fue necesario servirse de fichas de citas textuales y de fichas de resúmenes.

En la investigación documental se buscó reunir los datos que conformarán el marco teórico de la investigación en relación al tema, ya que se inicia con las generalidades y antecedentes históricos de los Sistemas Abiertos de Enseñanza, y concluye con la exposición amplia de los soportes legales, estructura, funcionamiento y generalidades del sistema investigado.

En relación a la segunda parte, el método científico indica que las hipótesis planteadas se deben probar o disprobar con base a la experimentación, la cual se lleva a cabo recopilando información por medio de la exploración directa de los individuos que intervienen o pueden intervenir en el caso estudiado, en este caso dentro del ámbito de la FCA de la UNAM. Esto se llevó a cabo utilizando cédulas de entrevista aplicadas a alumnos y tutores tanto del Sistema Escolarizado tradicional como del Sistema de Universidad Abierta.

En relación a selección de Aparatos e Instrumentos:

Se determinó usar cédulas de entrevista (cuestionarios escritos), por ser este un medio de recabar respuestas relacionadas con el tema y porque se supuso que tales respuestas serían fidedignas y fácilmente mensurables.

Se diseñó una cédula de entrevista diferente para aplicarse a cada uno de los grupos seleccionados, y se aplicó previamente en una muestra reducida de cada grupo tratando de probar su aplicabilidad y funcionalidad. Posteriormente se rediseñaron los cuestionarios y se decidió aplicar los que se muestran en los cuadros 1.1., 1.2., 1.3., por considerar que cubrían los requisitos de estructuración y claridad que coadyuvarían al logro del objetivo planteado en esta investigación.

Se mecanografió cada uno de los modelos de cédulas y se fotocopiaron para tener suficientes ejemplares para aplicar los cuestionarios de acuerdo a la muestra determinada.

Para aplicar los cuestionarios era necesario definir el universo o universos de estudio y esto se hizo de la siguiente manera:

### 1.3.2 Determinación del Universo.

Se escogió el turno vespertino con base en la consideración que se podrían encontrar alumnos con un perfil semejante al que tienen los estudiantes del S.U.A.

En el caso de los alumnos del S.U.A., se escogió originalmente como muestra todo el universo de 121 alumnos inscritos.

Para los tutores del S.U.A. el universo estuvo formado por la población total de 21 tutores.

### 1.3.3 Selección de la Muestra.

Para el universo de estudiantes del Sistema Escolarizado de la F.C.A., se determinó una muestra de 374 alumnos con base en la fórmula estadística para poblaciones finitas.

$$n = \frac{\sigma^2 \left( \frac{p \cdot q \cdot N}{(p \cdot q) \cdot (1)} \right)}{(N-1) \cdot e^2 + \left( \frac{p \cdot q \cdot N}{(p \cdot q) \cdot (1)} \right)}$$

En donde:

$n$  = Tamaño de la muestra.

$\sigma$  = Error estándar.

$e$  = Error máximo permitido.

$N$  = Tamaño del Universo

$p$  = Porcentaje con que se produce determinado fenómeno.

$q$  = Porcentaje complementario de  $= 100-p=q$

Habida cuenta que el número total de estudiantes del turno vespertino en el Sistema Escolarizado en la F.C.A. de la UNAM, es de 5680 - alumnos tendremos los siguientes valores:

$n = x$

$\sigma = 2$  (95.5) de nivel de confianza.

$e = 5\%$

$N = 5680$  alumnos

$p = 50\%$

$q = 50\%$

sustituyendo la fórmula los valores establecidos tenemos:

$$x = \frac{(2)^2 (50.50 \cdot 5680)}{(5680 - 1) (5)^2 + (50.50)} = 374$$

Se escogió una muestra probabilística, intencionalmente porque tiene como característica esencial el empleo del criterio y el enfoque de un esfuerzo deliberado en obtener una muestra representativa me-

(1) GARCIA, Lahiguera Fernando, Investigación de Mercados, Ed. Deusto, Barcelona, España, 1972, p. 219.

diante la inclusión de áreas típicas. (2)

En el caso de los alumnos del S.U.A. se utilizó una muestra de 57 - individuos por el grado de dificultad que implicó la localización personal o telefónica de los encuestados.

En el caso de los tutores se realizaron 18 de las 21 entrevistas.

En seguida se explicará del procedimiento experimental :

Los miembros del equipo de trabajo (autores del presente seminario) diseñaron los cuestionarios formulando 50 preguntas en cada uno de ellos para aplicarse en entrevista piloto, en 5 ocasiones para cada entrevistador (15 entrevistas piloto), una vez aplicados estos cuestionarios previos, se revisaron las preguntas en base a las respuestas obtenidas, el grado de comprensión del cuestionario por los entrevistados, la facilidad para computar la información, etc. y se determinó reducir las preguntas a:

- Cédula de entrevista para alumnos de la F.C.A. en el Sistema Escolarizado, 21 preguntas.
- Cédula de entrevista para alumnos del S.U.A. de la F.C.A, 22 preguntas.
- Cédula de entrevista para tutores del S.U.A. de la F.C.A., 17 preguntas.

A continuación se adjuntas las cédulas de entrevista.

(2) KERLINGER, F.N., Investigación del Comportamiento, Técnicas y Metodología, Ed. Interamericana, 2a. Ed., México, 1981.

CEDULA DE ENTREVISTA PARA ALUMNOS DE LA F.C.A.

A. DATOS GENERALES

- 1.- Nombre \_\_\_\_\_ 2.- Tel. \_\_\_\_\_
- 3.- Edad \_\_\_\_\_ 4.- Estado Civil \_\_\_\_\_
- 5.- Trabajas? NO ( ) SI ( ) A partir de cuándo? \_\_\_\_\_
- 6.- A qué nivel trabajas? (Mencionar los niveles)
- |                           |     |                |     |
|---------------------------|-----|----------------|-----|
| Dirección                 | ( ) | Administrativo | ( ) |
| Staff o Asesoría          | ( ) | Supervisión    | ( ) |
| Gerencial o Departamental | ( ) | Empleado       | ( ) |
- Otro(s) específica: \_\_\_\_\_
- 7.- Puesto que desempeñas \_\_\_\_\_
- 8.- Horario de trabajo \_\_\_\_\_
- 9.- Ingresos mensuales (cruzar el rango indicado con "X")
- |                        |     |                        |     |
|------------------------|-----|------------------------|-----|
| Hasta \$10,000         | ( ) | De \$40,001 a \$50,000 | ( ) |
| De \$10,001 a \$20,000 | ( ) | De \$50,001 a \$60,000 | ( ) |
| De \$20,001 a \$30,000 | ( ) | Más de \$60,000        | ( ) |
| De \$30,001 a \$40,000 | ( ) |                        |     |
- 10.- Tienes dependientes económicos? NO ( ) SI ( ) Cuántos? \_\_\_\_\_
- 11.- Qué medio de transporte utilizas para acudir a la F.C.A.? \_\_\_\_\_

B. CONOCIMIENTO SOBRE EL S.U.A. DE LA F.C.A.

- 12.- Has oído de la existencia del Sistema de Universidad Abierta - - (S.U.A.) en esta Facultad (F.C.A.), NO ( ) Pasa a la pregunta - número 19 SI ( )
- 13.- Quién te informó? \_\_\_\_\_
- 14.- Dónde te informaron? \_\_\_\_\_
- 15.- Hace cuánto te enteraste? \_\_\_\_\_
- 16.- Tuviste conocimiento antes ( ) o después ( ) de inscribirte en la Facultad?
- 17.- Qué opinas del S.U.A. de la F.C.A.? \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

18.- Te inscribirías en el S.U.A. de la F.C.A.? SI ( ) NO ( )  
Porqué? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

C. DESCONOCIMIENTO SOBRE EL S.U.A. DE LA F.C.A.

19.- Te interesaría saber algunas características relevantes del --  
S.U.A. de la F.C.A. NO ( ) (SUSPENDER) SI ( )

- Puedes acudir entre las 18:00 y 21:00 Horas
- Puedes acordar directamente con los maestros los días que acuden.
- Puedes presentar exámenes cuando estimes que dominas el tema, la unidad, o la materia, según el caso.
- Puedes solicitar el material necesario o la orientación de - donde puedes localizarlo, para preparar examen.
- Puedes faltar cuando necesites, porque lo que cuenta es el - avance y dominio de los temas.

20.- Qué opinas de este sistema educativo? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

21.- Te hubieras inscrito en este sistema, de haberlo conocido con -  
anterioridad? NO ( ) SI ( )

Por qué? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Entrevistó \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

CIDULA DE ENTREVISTA PARA TUTORES DEL S.U.A. DE LA F.C.A.

A.- DATOS GENERALES

- 1.- Nombre \_\_\_\_\_ 2.- Tel. \_\_\_\_\_  
 3.- Edad \_\_\_\_\_ 4.- Estado Civil \_\_\_\_\_  
 5.- Además de trabajar como maestro, tiene usted otra ocupación?  
 NO ( ) SI ( ) A partir de cuándo? \_\_\_\_\_  
 6.- Puesto que desempeña \_\_\_\_\_  
 7.- Horario de trabajo \_\_\_\_\_  
 8.- Horario de clases \_\_\_\_\_  
 9.- Ingresos mensuales (cruzar el rango indicado con "X")  
 Hasta \$10,000 ( ) De \$40,001 a \$50,000 ( )  
 De \$10,001 a \$20,000 ( ) De \$50,001 a \$60,000 ( )  
 De \$20,001 a \$30,000 ( ) De \$60,001 a \$70,000 ( )  
 De \$30,001 a \$40,000 ( ) Más de \$70,000 ( )

B. ANTECEDENTES ACADEMICOS

- 10.- Cuál es su profesión? \_\_\_\_\_  
 11.- Tiene usted otros estudios? NO ( ) SI ( ) Cuál(es)? \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 12.- Desde hace cuánto tiempo imparte cátedra? \_\_\_\_\_  
 15.- Qué materias imparte? (Dónde y en qué sistema?)

| Materias | Institución | Escolarizado | S.U.A. |
|----------|-------------|--------------|--------|
| _____    | _____       | _____        | _____  |
| _____    | _____       | _____        | _____  |
| _____    | _____       | _____        | _____  |

C. OPINION ACERCA DEL S.U.A. DE LA F.C.A.

- 14.- Con el objeto de comparar los sistemas; escolarizado y abierto, dé su opinión de los siguientes factores: emplear los términos Bueno (B), Regular (R) y Malo (M).

| Factores:   | Escolarizado | S.U.A. |
|---|--------------|--------|
| - Interés por parte del alumno                      | ( )          | ( )    |
| - Aprovechamiento del alumno                        | ( )          | ( )    |
| - Calidad de los trabajos                           | ( )          | ( )    |
| - Eficiencia de los equipos de trabajo              | ( )          | ( )    |
| - Cobertura del programa de la materia              | ( )          | ( )    |
| - Satisfacción obtenida por la labor docente        | ( )          | ( )    |
| - Qué otros contrastes considera usted importantes? | ( )          | ( )    |
| _____   | ( )          | ( )    |
| _____   | ( )          | ( )    |
| _____   | ( )          | ( )    |
| _____   | ( )          | ( )    |

15.- Cómo evaluaría usted los siguientes aspectos dentro del S.U.A.?  
(emplear los mismos términos: B, R y M).

| En cuanto a:  | S.U.A. |
|---|--------|
| - Introducción (inducción al sistema)                           | ( )    |
| - El material didáctico existente                               | ( )    |
| - El espacio de trabajo   | ( )    |
| - La privacidad de tutorías                                     | ( )    |
| - Información oportuna a alumnos                                | ( )    |
| - En qué otros aspectos considera importante dar su evaluación? | ( )    |
| _____   | ( )    |
| _____   | ( )    |
| _____   | ( )    |
| _____   | ( )    |

16.- A continuación se enlistar algunas deficiencias que se pueden presentar en los alumnos. Señale con una .X., en la primera columna, las que usted haya observado: y en la segunda columna ordénelas según su frecuencia de mayor a menor importancia.

| Deficiencias:                                  | ORDEN |     |
|--|-------|-----|
| - Falta de responsabilidad                     | ( )   | ( ) |
| - Carencia de un método de aprendizaje         | ( )   | ( ) |
| - Falta de disposición para trabajar en equipo | ( )   | ( ) |
| - Falta de disposición para la investigación   | ( )   | ( ) |
| - Falta de comprensión de la materia           | ( )   | ( ) |

|   | ORDEN |     |
|---|-------|-----|
| - Enliste y señale otras deficiencias que considere significativas: | ( )   | ( ) |
| _____   | ( )   | ( ) |
| _____   | ( )   | ( ) |
| _____   | ( )   | ( ) |
| _____   | ( )   | ( ) |

17.- Quiere dar usted otra opinión acerca del S.U.A. de la F.C.A.?

---



---



---



---



---

Entrevistó \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_

CEDULA DE ENTREVISTA PARA ALUMNOS DEL S.U.A. DE LA F.C.A.

A.- DATOS GENERALES

- 1.- Nombre \_\_\_\_\_ 2.- Tel. \_\_\_\_\_  
 3.- Edad \_\_\_\_\_ 4.- Estado Civil \_\_\_\_\_  
 5.- Trabajas? NO ( ) SI ( ) A partir de cuando? \_\_\_\_\_  
 6.- A qué nivel trabajas? (mencionar los niveles)  
 Dirección ( ) Administrativo ( )  
 Staff o Asesoría ( ) Supervisión ( )  
 Gerencial o Departamental ( ) Empleado ( )  
 Otro (s) específica: \_\_\_\_\_  
 7.- Puesto que desempeñas \_\_\_\_\_  
 8.- Horario de trabajo \_\_\_\_\_  
 9.- Ingresos mensuales (cruzar el rango indicado )  
 Hasta \$10,000 ( ) De \$40,001 a \$50,000 ( )  
 De \$10,001 a \$20,000 ( ) De \$50,001 a \$60,000 ( )  
 De \$20,001 a \$30,000 ( ) Más de \$60,000 ( )  
 De \$30,001 a \$40,000 ( )  
 10.- Tiene dependientes económicos? NO ( ) SI ( ) Cuántos? \_\_\_\_\_  
 11.- Qué medio de transporte utilizas para acudir a la F.C.A.? \_\_\_\_\_

B.- RAZONES DE INGRESO AL S.U.A. DE LA F.C.A.

- 12.- Por qué medio(s) te informaste del S.U.A.? (señala con X los medios).  
 12.a) Por una amistad? ( ) Quién? \_\_\_\_\_  
 12.b) Por un folleto? ( ) Cuál? \_\_\_\_\_  
 12.c) Por carteles? ( ) Dónde? \_\_\_\_\_  
 12.d) Otro medio? ( ) Cuál? \_\_\_\_\_  
 13.- Qué semestre cursas actualmente? \_\_\_\_\_  
 14.- Debes materias? NO ( ) SI ( ) Cuáles? \_\_\_\_\_  
 15.- Dime tres razones por las cuáles prefieres al S.U.A., en vez de hacerlo en el Sistema Escolarizado? (Tradicional)  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_



- 20.c) Evalúa la información que se te proporcionó sobre:
- Los maestros que te darán las tutorías ( )
  - Los horarios en que se te puede atender ( )
  - Los lugares donde se localizan los tutores ( )
  - La existencia de material complementario ( )
  - Programa de días hábiles ( )
  - Programa de exámenes ( )
  - Fechas de conferencias y seminarios ( )

20.d) Menciona tres o más aspectos relacionados con las instalaciones del S.U.A. de la F.C.A., que consideres deben mejorarse y por qué?

A S P E C T O S

P O R Q U E ?

|       |       |
|-------|-------|
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |

21.- A continuación te enunciaremos algunos problemas que se te pueden presentar al cursar tus materias. Señala con una "X" en la primera columna los aspectos que te afectan y en la segunda numéralos en orden de importancia para tí.

P R O B L E M A S

A F E C T A N      O R D E N

- |  |     |     |
|--|-----|-----|
| - Falta de material didáctico  | ( ) | ( ) |
| - Falta de tutor al inicio del ciclo escolar                               | ( ) | ( ) |
| - Falta de orientación del tutor sobre lo que debes estudiar correctamente | ( ) | ( ) |
| - Falta de tiempo en relación con el volumen de la lectura                 | ( ) | ( ) |
| - Falta de apuntes como en el Sistema Escolarizado (tradicional)           | ( ) | ( ) |
| - Enuncia otros problemas que consideres de importancia:                   |     |     |
| _____  | ( ) | ( ) |
| _____  | ( ) | ( ) |
| _____  | ( ) | ( ) |

22.- Quieres dar otra(s) opinión(es) acerca del S.U.A. DE LA F.C.A. ?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Entrevistó \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

En cuanto a la aplicación de los cuestionarios en las diferentes poblaciones se hizo de la siguiente manera:

Cada uno de los entrevistadores escogió un día de la semana para hacer las entrevistas durante el turno vespertino en el caso de los alumnos del S.E. Cada entrevistador debía hacer un mínimo de 80 entrevistas durante los descansos entre clases, esto se llevó a efecto durante el mes de junio de 1982. Para entrevistar a los alumnos y tutores del S.U.A. se repartió entre los integrantes del equipo la tarea.

En relación a las entrevistas a los alumnos del S.U.A. fue difícil realizarlas, ya que durante el tiempo previsto para aplicar los cuestionarios (ver cronograma) no estuvieron asistiendo con la regularidad deseada (característica propia del sistema abierto). Por ello fue necesario obtener de los registros del S.U.A. una relación de las personas inscritas y su número telefónico llevándose a efecto durante julio de 1982 entrevistas telefónicas, aclarándose que no se completaron estas entrevistas porque no todos los alumnos del S.U.A. tienen teléfono y en algunos casos aún teniéndolo no se les pudo localizar por este medio ni por algún otro, por ello es que sólo se dispuso de 57 cuestionarios completos de un total de 121 alumnos inscritos en el S.U.A. de la F.C.A. en la fecha anotada.

Para comprobar la validez y demostrar que la muestra es estadísticamente significativa del universo se utilizó la misma fórmula anterior de la cual se despejó "e" para conocer el error permitido.

$$\begin{aligned}
 e &= \sqrt{\frac{\sigma^2 (p q N)}{n (N - 1)} - \frac{\sigma^2 (p q)}{(N - 1)}} \\
 e &= \sqrt{\frac{(2)^2 (.5 \times .5) (121)}{57 (120)} - \frac{(2)^2 (.5 \times .5)}{120}} \\
 e &= \sqrt{\frac{4 (0.25) 121}{6849} - \frac{4 (0.25)}{120}} \\
 e &= \sqrt{0.01769 - 0.0083333} \\
 e &= \sqrt{0.0093567} \\
 e &= 0.09673
 \end{aligned}$$

e= 9.673 %

Aproximadamente 10% de error lo cual es un error permitido.

En el caso de los tutores del S.U.A., se aplicó la entrevista en las instalaciones del sistema, y se logró completar 18 cuestionarios de los 21 previstos. De los 3 tutores que no contestaron el cuestionario uno no quiso hacerlo y 2 estaban fuera de la ciudad durante el período determinado para realizar esta parte de la investigación.

Una vez explicados los puntos que se refieren a la selección de la muestra, selección de aparatos e instrumentos, tamaño de la muestra, etc., que se refiere a la recopilación de la información, toca revisar cómo se procedió a tabular para su posterior análisis, de la información.

#### 1.4 TERCERA ETAPA: CLASIFICACION Y ORDENAMIENTO DE LA INFORMACION.

##### 1.4.1 Procesamiento de Datos.

Para el procesamiento de los datos se hizo lo siguiente:

- a) Se numeraron las cédulas de entrevista.
- b) Se transcribieron los datos de las cédulas de entrevista, en orden, sobre hojas tabulares.
- c) Al transcribirse se fueron depurando, eliminando aquellos cuestionarios en los que las respuestas no cubrían todas las preguntas; sustituyéndose por cuestionarios nuevos - producto de nuevas entrevistas.
- d) Finalmente se mostraron los resultados estadísticos en porcentajes que se presentan en el capítulo IV.

#### 1.5 CUARTA ETAPA: ANALISIS E INTERPRETACION DE LA INFORMACION

##### 1.5.1 Análisis de los Datos.

Este se realizó en el mismo orden que el procesamiento de los datos

y se fue estudiando y correlacionando el resultado de este análisis con lo planteado en las hipótesis determinando si se validaban o invalidaban éstas.

#### 1.5.2 Contrastación y Evaluación de los Datos.

La contrastación consistió en comparar a los alumnos del S.U.A. con los del Sistema Escolarizado en el turno vespertino (alumnos de la propia F.C.A.), llegándose a conclusiones sobre si hay o no diferencias significativas entre unos y otros. Los factores que se contrastaron fueron: edad, estado civil, ingresos, nivel ocupacional, horario de trabajo, dependientes económicos, medio de transporte utilizado para asistir a la facultad y otros.

#### 1.5.3 Presentación de Resultados.

Los resultados obtenidos se presentan en el capítulo IV con el apoyo de cuadros y gráficas. En el capítulo V se da a conocer el esquema de un proyecto de promoción del S.U.A. de la F.C.A. de la UNAM, que se piensa puede resultar efectivo para lograr la difusión del propio sistema entre los alumnos del Sistema Escolarizado de la mencionada facultad así como entre aquellas personas que pueden tener la necesidad de estudiar una carrera profesional dentro de las disciplinas de Administración y/o Contaduría, pero que no pueden hacerlo en el Sistema Escolarizado por problemas de horario principalmente. Finalmente en el capítulo de "CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES" se sacan aquellas y se dan éstas como resultado del propio trabajo de investigación. Concluido esto se pasa a la quinta etapa.

#### 1.6 QUINTA ETAPA: REDACCION DEL TRABAJO.

La redacción de cada capítulo exigió dar un repaso a los materiales disponibles. Se hicieron ajustes pertinentes al guión preliminar, dando margen al índice definitivo. Con base en el cronograma, el material informativo y el índice, se procedió al desarrollo del

Seminario de Investigación de acuerdo con los siguientes pasos, se cuidó la calidad de la expresión escrita, se elaboró un borrador a máquina y se engargoló, se presentó a revisión por más de una vez al Director del Seminario, de quien reconocemos su buen juicio y valiosa orientación.

#### 1.7 SEXTA ETAPA: PRESENTACION FINAL DEL TRABAJO.

En esta etapa se redactó y mecanografió, el resultado del seminario de investigación, en su versión definitiva, eligiéndose el tipo de impresión offset. Se produjeron cien ejemplares con encuadernación rústica.

## C A P I T U L O 2º

GENERALIDADES Y ANTECEDENTES HISTORICOS DE LOS SISTEMAS  
ABIERTOS DE ENSEÑANZA

En el presente capítulo se van a exponer en forma clara y precisa - las generalidades, antecedentes y características de los sistemas abiertos de enseñanza, todo lo cual ayudará al lector a obtener un conocimiento adecuado del Sistema de Universidad Abierta (S.U.A.), de la Facultad de Contaduría y Administración (F.C.A.) de la Universidad Nacional Autónoma de México (U.N.A.M.).

## 2.1 DEFINICION DE CONCEPTOS.

Los conceptos que a continuación se van a definir son de los términos que se utilizarán con mayor frecuencia en el transcurso de la presente investigación y tienen como fin situar al lector en lo que realmente es el Sistema de Universidad Abierta (S.U.A.).

## 2.1.1. Educación.

Educación es la adquisición intelectual por parte de un individuo de los bienes culturales que le rodean, o sea, los aspectos científicos, artísticas y éticos, así como las técnicas para la utilización de dichos conocimientos. La sociedad promueve en propio beneficio la actividad educativa, ya que los productos terminales de ella le permiten perfeccionarse y desarrollarse.

El individuo al educarse, invierte en sí mismo, incrementa su capacidad humana al adquirir los valores: bien, verdad y belleza. Frecuentemente se utilizan los términos educación y cultura como sinónimos, sin embargo, existen diferencias entre ellos.

Por lo anterior es conveniente definir el término cultura, el cual tiene aquí un significado antropológico; es todo aquello que el hombre ha creado o descubierto, comprende por tanto los conocimientos

y la tecnología, así como el gusto artístico, el sentido humanístico, las costumbres y los hábitos. Puede decirse que educarse es hacerse más culto, es decir, más humano. (3)

El proceso educativo consiste en la asimilación de la cultura del grupo en que se vive, y en la formación de la personalidad que se adapte adecuadamente a él. En este proceso hay alguien que enseña y alguien que aprende. Este proceso se va realizando en todas las etapas de la vida del individuo, en diferentes niveles, pero siempre es educación. El concepto educación está íntimamente ligado al de enseñanza.

### 2.1.2 Enseñanza

Enseñanza es un sistema de acciones con propósito de dirigir o controlar el aprendizaje, "...generalmente planeado y deliberado-, del medio ambiente para facilitar el aprendizaje de los alumnos" (4), y además de transmitir los conocimientos, proporcionar actitudes y hábitos de investigación. No se puede hablar de enseñanza sin mencionar el concepto de aprendizaje, ya que uno es consecuencia del otro.

### 2.1.3 Aprendizaje

Es el proceso mediante el cual se obtienen nuevos conocimientos, habilidades o actitudes, a través de experiencias vividas que producen algún cambio en nuestro modo de ser o actuar. Es la modificación de la conducta resultado de la experiencia". (5)

La teoría de Piaget establece que todo aprendizaje está basado en el desarrollo general de la inteligencia y que éste sólo se puede realizar con la condición de que el individuo tenga los mecanismos con los cuales pueda asimilar la información contenida en el aprendizaje. (6) El aprender da la oportunidad de crecer, de asimilar la realidad y la capacidad para transformarla, en tal forma que se logre una existencia más plena y más profunda. Estos dos sistemas -

(3) Véase ARIAS Galicia, Fernando, Administración de Recursos Humanos, Trillas, México, 1980, (9a reimpresión), p. 312-319.

(4) Centro de Investigaciones y Servicios Educativos, Sistematización de la Enseñanza, UNAM, CISE, México, 1980, p. 353.

(5) Idem.

(6) Véase FURTH, Hans G. and WACHS, Harry, Thinking goes to School, Piaget's Theory in Practice, Oxford University Press, New York, 1975, p. 12-13

forman el proceso de enseñanza aprendizaje.

#### 2.1.4 Proceso de Enseñanza-Aprendizaje.

"Es la modificación de la conducta del estudiante como resultado de la influencia de un medio de enseñanza que puede ser un libro, un texto, una lección programada, un paquete didáctico, un maestro, etc.; pero que no se debe a la maduración". (7)

Para que el proceso enseñanza-aprendizaje sea eficiente es necesario que se definan los tres componentes de la sistematización de la enseñanza que son:

- 1) Especificación de los objetivos de aprendizaje, los cuales son la descripción y delimitación de las conductas que se esperan del estudiante al final de un ciclo de instrucción.
- 2) Elaboración de los instrumentos de evaluación (pruebas) del logro de los objetivos de aprendizaje, y
- 3) Diseño o selección de método, técnicas, principios de enseñanza-aprendizaje, adecuados para lograr los objetivos de aprendizaje. (8)

Todos estos conceptos que se acaban de definir están ordenados y organizados dentro de un sistema.

#### 2.1.5 Sistemas.

Es un conjunto ordenado de elementos, los cuales pueden ser cosas, ideas, instituciones. El sistema de educación es el conjunto de instituciones educativas de una nación jurídicamente reconocido. Todo sistema de educación se halla limitado por la geografía, historia y cultura de un pueblo. El sistema de educación no sólo comprende las instituciones docentes, es decir, el sistema escolarizado, sino que también incluye todos los demás medios por los cuales se propaga la cultura, o sea, el sistema no escolarizado de enseñanza. (9)

(7) CISE, op. cit. p. 357

(8) Ibid p. 28-31

(9) Véase LARROYO, Francisco, Ciencia de la Educación, Porrúa, México, 1980, (18a. ed.), p. 385

#### 2.1.6 Sistema Escolarizado de Enseñanza.

Es el conjunto de elementos dirigidos a la transmisión de conocimientos dentro de un establecimiento o institución educativa llamada escuela. En ésta, el alumno y el maestro interactúan contando con una serie de herramientas o material didáctico que ayuda al maestro a transmitir conocimientos a los alumnos dentro de un aula.

#### 2.1.7 Sistema no Escolarizado de Enseñanza.

Es el conjunto de elementos que tienen como fin el proceso de enseñanza-aprendizaje sin limitaciones espacio-temporales. El grado de sistematización es diferente pues incluye todos los medios con los que cuenta la humanidad para propagar y transmitir la cultura. Existen diferentes tipos de estos sistemas que se van a definir en este mismo capítulo.

#### 2.1.8 Sistema Abierto de Enseñanza.

Es una modalidad de los sistemas no escolarizados, que tiene como finalidad extender la educación a un mayor número de personas. Se basa en el auto-aprendizaje, ya que el alumno contando con el material didáctico adecuado puede aprender, diseñar y evaluar. No se necesitan instalaciones especiales para este tipo de sistema.

#### 2.1.9 Universidad.

Viene del vocablo latino "universitas" que quiere decir comunidad o corporación, considerada en su aspecto colectivo. Ahora se usa esta palabra para designar un lugar donde se imparte la enseñanza superior, donde se difunde, investiga y se promueve la cultura. El vocablo "universitas" se deriva de "universitas vestra", que quiere decir vuestra pluralidad, vuestra multitud, vuestra asociación. La Universidad se caracteriza por la universalidad de alumnos, maestros e ideas. Esto quiere decir que pueden coexistir todo tipo de alumnos, maestros e ideas sin prejuicios sectarios.

### 2.1.10 Universidad Escolarizada.

Es aquella que cumple con las características de los sistemas escolarizados de enseñanza; en ella se transmiten conocimientos dentro de un establecimiento, existe una relación entre maestro y alumno, y ambos interactúan para lograr su objetivo, del primero enseñar y del segundo aprender. Este proceso enseñanza-aprendizaje se lleva al cabo dentro del salón de clases y es lo que se conoce como sistema tradicional.

### 2.1.11 Sistema de Universidad Abierta.

"Es una modalidad educativa parcialmente extraescolar, cuya finalidad es extender la educación superior a un mayor número de personas, mediante formas que aseguren un alto nivel en la calidad de enseñanza..." (10) Es un sistema de libre opción tanto para las Escuelas y facultades, como para los alumnos. Opera como un sistema de apoyo al sistema escolarizado de enseñanza, y como una modalidad para la capacitación y desarrollo del personal docente.

## 2.2. ANTECEDENTES HISTORICOS

La educación en la Epoca Prehistórica.- (Desde que el hombre aparece en la tierra hasta que inventa la escritura).

Los antecedentes históricos que interesan para la realización de este trabajo son los de la educación. Es de todos conocido que la educación en la época prehistórica fué exclusivamente de imitación y poco a poco cuando el hombre se comunicó con lenguaje articulado, que se dá en el estadio inferior del Salvajismo la educación se convierte en oral. En los períodos del Salvajismo y la Barbarie se supone que la educación era oral, y estaba a cargo de los padres quienes transmitían conocimientos a sus hijos, pasándolos de generación en generación, aplicando poco a poco los nuevos descubrimientos de sus contemporáneos. (11)

(10) JIMENEZ, Blanca y OEHLER, Ana Ma., Sistema de Universidad Abierta, Folleto Informativo, UNAM, México, 1980, p.1.

La Educación en la Epoca Antigua. - (Desde que el hombre inventa la escritura hasta el Siglo V después de Cristo, caída del Imperio Romano de Occidente).

Cuando el hombre inventó la escritura pudo dejar pruebas de todo lo que iba aprendiendo y descubriendo, de cómo iba a avanzando y modificando su cultura. Durante este período hay muchas civilizaciones que legaron conocimientos a la humanidad. El pueblo Griego fue el que absorbió estos conocimientos, los organizó y desarrolló de tal forma que son los que han dado los fundamentos de la educación.

Es necesario remontarse hasta Sócrates (470-399 a.c.), ya que es él el primero que planteó una manera diferente de enseñar, no sólo por simple transmisión verbal. Dijo que la acción educativa tiene dos momentos: uno el de la ironía y otro el de la mayeútica; en el primero es cuando el hombre se reconoce ignorante y el segundo cuando el educador ayuda al individuo a dar a luz sus ideas y expresar verdades que él no le ha formado, ni puesto en la mente, sólo necesitan que el individuo reciba ayuda para hacerlas explícitas y evidentes. (12)

Platón (428-347 a.c.), discípulo de Sócrates, dijo que para que exista educación el individuo debe tener necesidad de aprender y la libertad para hacerlo. El individuo debe dedicarse al estudio "... con una devoción espontánea y un interés vivo, pues hacerlo a la fuerza y bajo coacción, es cosa indigna de un hombre libre..." (13) Para Platón la educación es autoactividad, es un proceso mediante el cual se dan a luz las ideas que fecundan el alma; actividad que cada hombre desarrolla para conquistar las ideas y vivir conforme a ellas, el conocimiento no viene al hombre de afuera, es un esfuerzo del alma por adueñarse de la verdad. El papel del educador reside en pro-

(11) Véase MENDEZ, J. Silvestre, *Dinámica Social*, FCA, UNAM, México, 1976, p. 60-61

(12) Véase ABBAGNANO, N. y VISALBERGHI, A., Historia de la Pedagogía, FCE, México, 1979, (4a reimpression) p, 66

(13) *Ibid* p. 82

mover en el educando este proceso de interiorización, gracias al cual llega a sentir la presencia de las ideas. (14)

Aristóteles (384-322 a.c.), discípulo de Platón, es uno de los teóricos pedagógicos que ejerció mayor influencia en su tiempo y en las épocas siguientes, ha merecido la reputación del mejor educador de todos los tiempos y merece una consideración plena y especial. Pensaba que era necesario tener un grupo de ciudadanos adecuadamente preparados y dispuestos, y esto se lograba gracias a la educación. El Estado debe velar no sólo por el bienestar material de los ciudadanos, siro también por su educación moral para conducirlos a la virtud. Fuera de la sociedad no puede alcanzarse la virtud. La educación es la preparación del ciudadano para la vida de bien, cada etapa educativa tiene su bien apropiado y su inmediato fin, donde el último fin es una vida de actividad intelectual y de goce. Para Aristóteles, las ideas no tienen realidad independiente, sino que existen sólo como formas incorporadas a los objetivos y dándoles individualidad y existencia. Dijo que la virtud es un estado de la voluntad.

El Método de Aristóteles es objetivo y científico, busca la verdad en primer término, en los hechos objetivos de la naturaleza, de la vida social y en el alma humana y busca su confirmación histórica de la raza. Desarrolló su método por el proceso inductivo y lo aplicó tanto objetiva como subjetivamente. Es el padre de las ciencias modernas que utilizan este método. Fue el primer científico, el más grande sistematizador, que el mundo ha conocido. Organizó de un modo fundamental la ciencia de la forma de pensar. Es el primer gran maestro del razonamiento inductivo. La dialéctica o el proceso consciente del razonamiento adquirió en Aristóteles una forma e influencia universal. Fue el originador de muchas de las ciencias modernas. (15)

La Educación en la Epoca Medieval.- (Del Siglo V caída del

(14) Véase CARRION, Silvia, Educación en Grecia, Trabajo de Investigación Mecanográfico, México, 1980, p. 24

(15) Véase MONROE, Paul, Historia de la Pedagogía, Ed. de la Lectura, Ciencia y Educación, Madrid España, Tomo I, sin a/e, p. 201-220.

Imperio Romano de Occidente hasta el Siglo XV caída de Constantinopla).

Los primeros años del cristianismo se vieron influenciados por el pensamiento pagano de los griegos, especialmente, por Aristóteles, que buscaba la perfección del individuo y de la conservación de la sociedad en el bienestar y en el bien obrar. (16) Caracterizándose por dos grandes corrientes contradictorias; una que sostenía que los conocimientos griegos tenían gran valor intelectual, y otra que no se debían aceptar estos pensamientos y conocimientos por ser paganos, contrarios a la Iglesia de Cristo. (17)

Más tarde en los albores de la Edad Media, los bárbaros dominaron el orbe civilizado y el mundo occidental, quedando la cultura reducida a segundo plano. El bárbaro no tenía necesidades intelectuales y todo lo referente a la cultura le parecía afeminamiento.

La reconstrucción cultural estuvo en manos del clero y poco a poco se fue logrando, al formarse escuelas en las instituciones religiosas, en monasterios, parroquias y catedrales. En las parroquias se impartía la instrucción elemental y la educación superior en las escuelas de los monasterios y catedrales.

A fines del Siglo X toda Europa estaba sembrada de escuelas en las iglesias y monasterios y ya en el Siglo XI millares de jóvenes iban a las escuelas más famosas de la época para educarse, ejemplos de ellas son las Universidades de París y Bolonia.

Es de suma importancia mencionar que durante la Edad Media es cuando nace la Universidad, como una necesidad de asociarse con el fin de "defender sus intereses y la disciplina de los estudios". Así como se asociaban los distintos gremios, la Universidad Medieval, fue el resultado de la asociación de los gremios de maestros y estu-

(16) Ibid Tomo II p. 9 -12

(17) Ibid Tomo II p. 28

Imperio Romano de Occidente hasta el Siglo XV caída de Constantinopla).

Los primeros años del cristianismo se vieron influenciados por el pensamiento pagano de los griegos, especialmente, por Aristóteles, que buscaba la perfección del individuo y de la conservación de la sociedad en el bienestar y en el bien obrar. (16) Caracterizándose por dos grandes corrientes contradictorias; una que sostenía que los conocimientos griegos tenían gran valor intelectual, y otra que no se debían aceptar estos pensamientos y conocimientos por ser paganos, contrarios a la Iglesia de Cristo. (17)

Más tarde en los albores de la Edad Media, los bárbaros dominaron el orbe civilizado y el mundo occidental, quedando la cultura reducida a segundo plano. El bárbaro no tenía necesidades intelectuales y todo lo referente a la cultura le parecía afeminamiento.

La reconstrucción cultural estuvo en manos del clero y poco a poco se fue logrando, al formarse escuelas en las instituciones religiosas, en monasterios, parroquias y catedrales. En las parroquias se impartía la instrucción elemental y la educación superior en las escuelas de los monasterios y catedrales.

A fines del Siglo X toda Europa estaba sembrada de escuelas en las iglesias y monasterios y ya en el Siglo XI millares de jóvenes iban a las escuelas más famosas de la época para educarse, ejemplos de ellas son las Universidades de París y Bolonia.

Es de suma importancia mencionar que durante la Edad Media es cuando nace la Universidad, como una necesidad de asociarse con el fin de "defender sus intereses y la disciplina de los estudios". Así como se asociaban los distintos gremios, la Universidad Medieval, fue el resultado de la asociación de los gremios de maestros y estudian-

(16) Ibid Tomo II p. 9 -12

(17) Ibid Tomo II p. 28

tes, pasando de la escuela catedralicia a la universidad como institución autónoma. (18)

Las características principales de las primeras universidades eran:

- Se perseguía la generalidad de estudios.
- Amplio y diverso origen de los estudiantes.
- Gobierno democrático.
- Especial privilegio legal y pecuniario.

Estos privilegios eran conferidos por el Papa o el Emperador y fueron el instrumento específico mediante el cual se constituyó y conservó la Universidad. Estos derechos confirieron a los maestros, estudiantes y aún a sus ayudantes los privilegios de los clérigos o clerecía. Los privilegios que originalmente pertenecían a las clases docentes fueron otorgados otra vez a las clases docentes, desarrollándose una nueva clase social, la del maestro con su licencia para enseñar. Esta licencia era otorgada por la Universidad, destruyéndose así el monopolio importante que la Iglesia tenía sobre la educación.

El Dr. Jorge Enrique Guier dice que a mediados del Siglo X en la Europa Occidental, el maestro, se reunía con sus discípulos en un parque, una plazuela o en el atrio de una catedral, ahí les indicaba lo que debían estudiar, yéndose los discípulos a su celda y a la tranquilidad del monasterio a aprender y resolver los problemas. (19)

Al final de la Epoca Medieval, se verificó una transición. La educación que había estado influenciada casi totalmente por la iglesia, pasó a manos de seculares, aunque nominalmente eran eclesiásticos. Los intereses intelectuales que empezaron siendo totalmente religiosos o de carácter teológico, acabaron por ser filosóficos y lógicos. Iglesia e Imperio fueron indudablemente dos formidables "ideas-fuerza" - con las cuales se mantuvo viva la cultura durante toda la Edad Media.

(18) Véase ABBAGNANO, op. cit. p. 153

(19) Véase GUIER, J. Enrique, El Aprendizaje de los Sistemas Abiertos, Trabajo presentado en el Seminario Internacional de Instituciones de Enseñanza Abierta, México, Agosto, 1980, p. 1 - 2

La Educación en la Epoca Moderna.- (Del Siglo XV, caída de Constantinopla hasta los albores de la Revolución Francesa, 1789).

En los albores de la Epoca Moderna, la educación con toda la cultura en general se vió influenciada por el Renacimiento, movimiento cultural con tres tendencias bien definidas, a saber:

- a) Estudio del pasado de los antiguos griegos y romanos que tuvieron un más amplio conocimiento de la vida. Los griegos habían expresado este interés por medio de la literatura y de todo tipo de expresión artística.
- b) Estudio del Humanismo, lográndose éste por medio de la participación e interés por la vida que nos rodea, el propósito de tal estudio es obtener cultura personal y el mejoramiento de todas las expresiones artísticas, y.
- c) El estudio de la naturaleza, que durante la Edad Media se había considerado que ésta tenía una influencia vil y degradante sobre el hombre.

La corriente Humanística dentro de la educación es la que enseña al hombre a razonar, ésta tiene varias características, a saber: el contenido, es decir, "formar al hombre en cuanto hombre"; integridad, tendencia a cultivar en todos aspectos la personalidad humana; armonía del desarrollo global y aristocrática, es decir, sólo para élites. Otro punto también muy importante de los humanistas es que reconocieron igualdad entre los dos sexos, permitiendo a la mujer tener acceso a la cultura.

La Ilustración es otro movimiento importante de esta época digno de mencionar en esta investigación; es un movimiento cultural que llena por entero la Europa del Siglo XVIII, el interés principal es el hombre y los problemas educativos ocupan el primer plano, buscan la universalización de la cultura, tratando por primera vez de educar a las clases pauperizadas. Dos representantes de este movimiento -

Rousseau y Pestalozzi.

Juan Jacobo Rousseau (1712-1778), es un importante pilar dentro de la Educación Moderna. Es el principal representante del movimiento naturalista. Él decía que se aprende más estando en contacto con la naturaleza, que de los libros y los maestros. Así fue como formó su concepto de educación, derivada de su propia vida. (20) Tuvo una idea revolucionaria para aquellos tiempos y decía: que la felicidad humana es un derecho natural de todo individuo y no un privilegio de las clases elevadas, y que la organización social y la educación deben servir para este fin. Sus ideas eran por completo diferentes a las de la Ilustración, ya que para él el criterio supremo ya no es la razón sino el sentimiento. (21) Este criterio coincide con la utilidad y la felicidad del género humano que es la felicidad del individuo. Fue el primero que habló sobre lo activo dentro de la educación y dijo que la "educación natural" es el desplegarse de las fuerzas activas. Dijo que hay que respetar el proceso natural de maduración y actividad espontánea del niño, ya que en la intimidad del niño existe un "principio activo".

Por su parte Pestalozzi (1746-1827), dijo que la "educación elemental" es el desenvolvimiento natural, espontáneo y armónico de las disposiciones humanas más originarias y esenciales; capacidades que se revelan en la triple actividad de la cabeza, el corazón y las manos, es decir, en la vida intelectual, moral y artística. (22)

La Educación en la Epoca Contemporánea.- (De la Revolución Francesa a nuestros días).

Rousseau y Pestalozzi son los precursores del Romanticismo, movimiento que se da en los umbrales de la Epoca Contemporánea y sus aportaciones a la educación son decisivas para el desarrollo educativo posterior.

(20) Véase MONROE, op. cit. p. 226

(21) Véase ABBAGNANO, op. cit. p. 387

(22) Véase LARROYO, op. cit. p. 298

El Romanticismo es un movimiento cultural históricamente circunscrito (fines del Siglo XVIII y principios del XIX) en el que se revalorizan los caracteres nacionales, las lenguas modernas, el arte de inspiración popular, el libre desarrollo individual, empieza la preocupación por escuelas de enseñanza mutua y adopción de métodos acordes con un pleno respeto a la espontaneidad infantil. Este movimiento se dió como una necesidad del Estado de contar con súbditos y trabajadores con un mínimo de cultura.

Todo esto servirá de base a nuestros modernos y revolucionarios sistemas no escolarizados de enseñanza, ya que con ellos se busca el libre desarrollo individual.

Otro antecedente contemporáneo digno de mención, es la escuela "progresiva" cuyo principal representante es John Dewey (1859-1952), -- quien decía que la enseñanza debe fundarse en intereses reales los cuales son dinámicos pues como están ligados a la actividad que está cambiando, éstos también cambian y evolucionan al complicarse y enriquecerse la actividad misma. Según él los intereses deben traducirse en actividades conexas.

John Dewey decía que: la educación "se deriva de la participación del individuo en la conciencia social de la especie". El proceso educativo consiste en la exteriorización y el despliegue de las potencialidades del individuo y otro aspecto que es social, consiste en preparar y adaptar al individuo las tareas que desempeñará en la sociedad. Estos dos aspectos están en oposición pero se pueden -- atenuar e inclusive desaparecer si entendemos que "la única, "adaptación" posible que podemos dar al niño es la que se produce al hacerlo entrar en posesión completa de todas sus facultades". También decía que la escuela debe representar la vida actual, tan real y vital como la vida de su casa, de su vecindario, etc. "... el aspecto científico, técnico y artístico están íntimamente fundidos en las primeras actividades del niño, en que se permite a éste desarrollar sus potencialidades en un sentido activo y social". (23)

(23) ABBAGNANO, Op. cit. p. 641-642

Dewey decía "... el maestro al enseñar no sólo educa individuos, sino que contribuye a formar una vida social más justa..." El educador debe tomar de las ciencias "... la actitud científica entendida como -- una actitud abierta y libre de prejuicios, dispuesta siempre a poner las ideas a prueba en la experiencia y a modificarlas sólo de conformidad con la experiencia misma" (24)

Otro educador digno de mención por sus aportaciones al desarrollo de la educación, es Ovidio Decroly (1871-1932) "... muestra que la mente infantil es actividad sincrética, es decir, que percibe, siente, piensa, recuerda y expresa en términos de totalidad, de globalización". (25) Estableció tres pasos en su método didáctico: observación y expresión, e inventó el método "ideo-visual" globalizador que actualmente está en uso.

En Europa hubo otras contribuciones, la primera en orden cronológico, es la de las "escuelas nuevas", de las cuales, el ruso León Tolstoy (1828-1910) es un representante, fundó una escuela cuyo principio fundamental era: "el resorte más eficaz es el del interés por lo cual - considera la naturalidad y la libertad como condición fundamental y como medida de la calidad de una enseñanza" (26), así todas las "escuelas nuevas" tenían como principio el interés, agregando actividades para fortificar el cuerpo y formar sentido de responsabilidad y aptitudes sociales en los alumnos.

Como antecedente trascendental de los sistemas no escolarizados de enseñanza son las aportaciones de María Montessori (1870-1952), quien empezó sus actividades con niños anormales. Su aportación consiste principalmente en concebir la educación como "autoeducación", proporcionándole al individuo todos los materiales y el ambiente adecuado para lograrlo. El maestro reduce al mínimo sus intervenciones, en general, dirige la actividad pero no enseña. Esta es la base de los sistemas que ocupan nuestro estudio, claro que aplicado a adultos --

(24) Ibid p. 645

(25) LARROYO, op. cit. p. 261

(26) ABBAGNANO, op. cit. p. 656.

responsables con grandes deseos de superación.

Una vez expuestos todos los antecedentes históricos de los Sistemas Abiertos de Enseñanza, se puede resumir que desde la época antigua de los griegos hasta nuestros días la educación ha ido cambiando en su forma, más no en su fondo, cuya finalidad ha sido y sigue siendo la transmisión de la cultura "... de las generaciones adultas a las más jóvenes a fin de que éstas se vuelvan igualmente hábiles para manejar los instrumentos culturales y hagan así posible que continúe la vida del grupo..." (27). Esta ha sido la preocupación de los individuos como tales y como miembros de la sociedad.

### 2.3 CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LOS SISTEMAS NO ESCOLARIZADOS.

Una vez visto a grandes rasgos el desarrollo histórico de los sistemas educativos se pasará a señalar las características comunes de los sistemas no escolarizados:

- El estudiante debe ser autodidacta, es decir, trabaja por sí mismo guiado por un material que ha sido diseñado ex-profeso para este fin.
- Existen tutores o maestros que indican el camino a seguir, ejercen la docencia de manera diferente a la tradicional, asesoran al alumno sobre el material didáctico, evalúan el cumplimiento de los objetivos planteados y diseñan el material didáctico.
- Existen centros que sirven de sede de estos sistemas, ahí se concentra el material didáctico de apoyo, los tutores con un horario determinado para ser consultados por los alumnos y las autoridades o administradores del sistema.
- El alumno debe mantenerse en contacto con los tutores, a fin de poder lograr su objetivo, el contacto es indispensable para que exista comunicación de doble vía. En algunos lugares esta comunicación se lleva a cabo por correspondencia, en otras por teléfono y en otras por me-

dio de una terminal de computadora. La educación abierta en nuestro país tiene un toque más personal, los tutorías se realizan individualmente.

- En los sistemas no escolarizados o abiertos no se depende de la excelencia del docente para aprender, el alumno utilizando el material didáctico adecuado, puede obtener los mismos frutos.
- Estos sistemas son un apoyo para los sistemas escolarizados de enseñanza a fin de lograr que un mayor número de personas tengan educación.
- Estos sistemas son una consecuencia de la organización democrática del país, ya que todos tienen derecho a la educación y es necesario reducir las diferencias económicas entre los pudientes y los no pudientes, entre los cultos y los incultos.
- Estos sistemas tienen un gran valor pedagógico, pues se adaptan al ritmo individual de trabajo del alumno, dado que al proporcionar el material educativo que contiene los objetivos de aprendizaje, actividades para el alumno, autoevaluaciones, evaluaciones finales, bibliografía básica y complementaria, el alumno puede alcanzar los objetivos a la velocidad que le permita su tiempo disponible. (28)

#### 2.4 DIFERENTES EJEMPLOS DE LOS SISTEMAS NO ESCOLARIZADOS.

Como ya se mencionó, un sistema no escolarizado es el conjunto de elementos que tienen como fin el proceso de enseñanza-aprendizaje sin limitaciones espacio-temporales. A continuación presentamos algunos ejemplos de estos sistemas:

- La Open University Británica (OU), es una universidad -- "abierta" que recibe a personas mayores de 21 años, que deseen ingresar aún cuando no tengan certificado de educación secundaria. Fue creada por el gobierno laborista y se suponía que era la Universidad de los Trabajadores,

(28) Folleto informativo de la División del SUA, UNAM, México, s/a, p. 2

ya que los requisitos de ingreso eran mínimos y podrían -- asistir obreros. Más tarde se vió que no fué así, pues la mayoría de los estudiantes provienen de la clase media, muchos de ellos son hijos de obreros. La OU estableció otro requisito para lograr la graduación de los estudiantes y -- consistió en que se debían cursar unos créditos durante el verano cuando las universidades están desocupadas y se les pueden ofrecer instalaciones y laboratorios y además grandes facilidades educativas. O sea, existe una cooperación interdisciplinaria en las Universidades inglesas con la OU. Esta Universidad otorga un diploma general de educación superior.

- La Universidad "a Distancia" de Madrid, acepta a personas mayores de 25 años, los cuales tienen que presentar un -- examen general y otro específico de acuerdo con el área de estudio. Son pocos los estudiantes que logran pasar -- estos exámenes. Esta universidad se caracteriza por ser muy impersonal. En esta Universidad, según Escofet (29), que ha hecho estudios al respecto, el proceso educativo -- está trunco, pues sólo se emite información y se evalúa en razón de la calidad, cantidad y cualidad de la misma. Esta educación está basada en una relación pupilo-tutor diferente a la que existe en los estudios convencionales.
- "Tele-enseñanza" es un sistema cuyos ejemplos son el telekolleg de la República Federal Alemana (RFA) y el Télé -- enseignement y télé-CNMA franceses, su nombre es sinónimo de distancia y no forzosamente el empleo de la televisión. Abarca grados educativos que van desde el secundario hasta la maestría, con destino especial para los empleados urbanos que requieren de diploma y títulos con fines de ascenso profesional.
- "Educación continua" representada por el Funkkolleg de la -- República Federal Alemana (RFA) y la Universidad de Los --

(29) Citado por VILLARROEL, Armando, Tendencias Actuales de la Educación a Distancia, ponencia presentada en el Seminario Internacional de Instituciones de Enseñanza Abierta, México, Agosto, 1980, p. 5

Angeles de los Estados Unidos de Norte América (EUA), tiene como fin capacitar y actualizar a profesores y/o profesionales graduados por medio de programas específicos para este nivel, cuando éstos lo necesitan o cuando les es necesario para obtener un ascenso.

- "Universidad del Aire", representada por la de Tokio, Japón, transmite cursos de nivel universitario exclusivamente por la radio y la televisión, controlados por las universidades estatales, las cuales, no producen material educativo, sino únicamente vigilan su distribución y validación.
- "Telepolitécnica" representada por la de Varsovia, Polonia, imparte exclusivamente cursos técnicos de corta duración para trabajadores calificados que requieran de especialización y/o ascenso escalafonario.
- "Por correspondencia". Es un viejo sistema que tiene un siglo. Se ha mantenido en la práctica por variadas razones, una de ellas es el hecho de que muchas personas no pueden asistir a una institución docente. La enseñanza por correspondencia consiste en el envío de lecciones graduadas y preparadas por el centro docente, las cuales han de ser estudiadas y contestadas por los alumnos. Las lecciones comprenden un aparato didáctico de problemas y ejercicios. Este tipo de enseñanza ha tenido éxito en los estudios especializados, en las ramas de humanidades (derecho, filosofía, magisterio, economía, contabilidad, etc.), disciplinas que reclaman una motivación interna y en las cuales la aptitud lectora y el hábito de estudio son esenciales. (30)
- La University Without Walls, o sea, "Universidad sin Muros, es un consorcio en operación que está constituido por 31 Universidades de Estados Unidos de Norte América. El con-

(30) Véase LARROYO, op. cit. p. 330

sorcio es una figura educacional diferente en la cual están involucradas instituciones de enseñanza a distancia e instituciones de enseñanza escolarizada. Existe una relación de cooperación entre ambas instituciones para ofrecer educación en forma simultánea. Cheek (1976) señala que -- los programas de este consorcio están formulados para la obtención de diplomas, y también describe los medios que utilizan para transmitir los conocimientos. (31)

- "El Sistema de Universidad Abierta" "(S.U.A.) de la U.N.A.M. es una modalidad educativa parcialmente extraescolar..." (32), ya que el estudiante tiene que cumplir con todos los requisitos de inscripción necesarios del sistema escolarizado, pero se ofrece como alternativa cuando así conviene a sus intereses el ingreso al S.U.A., dentro del cual no tiene que asistir a la escuela con un horario fijo de clases, sólo tiene que acudir a tutorías y exámenes. Este sistema tiene como finalidad solucionar los problemas nacionales de educación, que son: sobrepoblación escolar y costos -- elevados, tratando de extender la educación superior a un mayor número de personas. (33)

(31) Véase VILLARROEL, op. cit. p. 15

(32) JIMENEZ, Blanca y OEHLER, Ana Ma., Sistema de Universidad -- Abierta, Folleto Informativo, UNAM, México, 1980, p. 1

(33) Idem.

## CAPITULO 3º

EL SISTEMA DE UNIVERSIDAD ABIERTA EN LA FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO.

## 3.1 GENERALIDADES SOBRE EL SISTEMA DE UNIVERSIDAD ABIERTA (S.U.A.) DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO (UNAM)

Este capítulo tiene como objetivo situar al lector en el conocimiento en general del Sistema de Universidad Abierta dentro de la UNAM, y en particular del S.U.A. de la Facultad de Contaduría y Administración.

En la década de los sesenta, las autoridades educativas de nuestro país, dieron un impulso especial a la educación en los niveles básico y medio, con el fin de elevar el nivel educacional general de la población. Esto trajo como consecuencia durante los primeros años de la siguiente década, un aumento extraordinario en la demanda por la educación media-superior y superior, que sigue en aumento en la época actual. Esta situación motivó que las autoridades universitarias buscaran nuevas alternativas para la educación superior, algunas de las cuales ya estaban siendo practicadas en otros países. La Universidad Nacional Autónoma de México, consideró que la modalidad educacional más acorde a nuestras realidades sociales y económicas era la educación abierta.

La modalidad educativa abierta tiene semejanzas con la escolarizada, en cuanto a que cuenta con planes y programas de estudio, materiales educativos y elaborados para los estudiantes, y una estructura académica administrativa que tiene como función el control de los alumnos y la acreditación de los cursos. A diferencia de la escolarizada, el sistema de educación abierta no requiere de locales específicos ni de profesores en el sentido estricto, sino de tutores, asesores conductores de alumnos y, desde luego, la participación activa de los propios alumnos en el proceso de aprendizaje. (34)

(34) JIMENEZ, Blanca y Ochler, Ana Ma., Sistema de Universidad Abierta, folleto informativo, UNAM, México, 1980, p. 1

Se considera importante referirse aquí a las palabras del entonces - Rector de la Universidad, Dr. Pablo González Casanova en ocasión de presentar al Consejo Universitario, el 25 de febrero de 1972, el proyecto de Estatuto del S.U.A., de la U.N.A.M., así como la exposición de motivos que fundamentan la iniciativa.

"El Proyecto de Estatuto del Sistema de Universidad Abierta de la - UNAM que hoy sometemos a la consideración del II. Consejo Universita- rio, es resultado de una serie de estudios en los que han venido -- participando distintos grupos de universitarios desde hace aproxima- damente un año. Este proyecto constituye una formalización jurídica de estudios pedagógicos, sociales y administrativos, sobre métodos y medios de comunicación, evaluación y registro de conocimientos; sobre evolución y perspectiva de la educación superior, y sobre administra- ción de organizaciones complejas.

"Las ideas que contiene el Proyecto de Estatuto, de hecho son una -- versión que ha recogido múltiples observaciones no sólo de los exper- tos en la materia, sino de los grupos estudiantiles que hicieron ver en distintas formas por qué la Universidad Abierta no debía hacer - énfasis en sistemas de Tele-universidad, o de educación por corres- pondencia, y sí debía, por el contrario, mantener el diálogo, la - clase o la tutoría del profesor con los estudiantes, que salieran - de la Universidad a los centros de producción y de servicios, o -- bien que trabajando en estos como obreros o empleados, pudiesen -- aprovechar las facilidades de la Universidad Abierta de la UNAM.

"El Proyecto de Estatuto es un intento de señalar a la Universidad normas de conjunto para aumentar su capacidad de educación y su -- eficiencia, pero en todos los casos deja dos instancias para la rea- lización e implantación del Sistema de Universidad Abierta. La pri- mera instancia corresponde a las propias escuelas y facultades y a sus respectivos órganos representativos y colegiados, quienes deci- dirán sobre la implantación del Sistema en las áreas de su respon- sabilidad; la segunda instancia corresponde a los estudiantes, los

cuales podrán decidir siempre si optar por seguir en el sistema tradicional de enseñanza, o en el nuevo sistema cuyos beneficios, por lo demás habrán de extenderse a una población de jóvenes empleados y trabajadores que hoy no pueden acceder a la educación superior, y aplicarse en los propios claustros universitarios cuando éstos decidan usar el material didáctico y los nuevos métodos de enseñanza.

"El Proyecto de Estatuto permite, en suma, la creación de un organismo operante que permitirá a la Universidad salir cada vez más de sus claustros, ser cada vez más una Universidad Nacional y extender su cooperación y sus tareas educativas no sólo en la República, sino en cooperación con las universidades latinoamericanas y los centros de lengua española del extranjero, a fin de hacer práctico un anti-guo ideal de nuestra casa de estudio". (35)

El Proyecto de Estatuto recoge el sentir de la comunidad tanto universitaria como extrauniversitaria, sobre la forma de solucionar el problema de la excesiva demanda de educación superior, así como resolver las dificultades que enfrenta un sector de la población que no puede acceder a los sistemas tradicionales de enseñanza. En el Proyecto de Estatuto, el Dr. González Casanova exhibe un sistema en el que se aprovechan experiencias ya probadas e ideas que mostrarían su validez al implementarse el sistema abierto.

Se verá ahora lo que el Dr. Pablo González Casanova presenta como: "Exposición de Motivos", ante el H. Consejo Universitario en la sesión del 25 de Febrero de 1972, sobre el Proyecto de Estatuto del S.U.A.

"La creación del Sistema de Universidad Abierta constituye un paso meditado y acumulativo de la reforma académica de la UNAM, cuya principal finalidad es extender la educación media superior y la educación superior a un mayor número de personas en formas que aseguren un alto nivel de la calidad de enseñanza. El Sistema de Universidad Abierta, de la UNAM se establece como un sistema de libre opción al que existe

(35) "Palabras del Sr. Rector Pablo González Casanova ante el H. Consejo Universitario sobre el Proyecto de Estatuto del Sistema de Universidad Abierta de la UNAM", *Gaceta de la UNAM*, tercera época, VOL. IV, No. 4, Cd. Universitaria, México, D. F., 28 de febrero de 1972, p. 1

actualmente, con la idea de que uno y otros se beneficien con sus recursos humanos, técnicos y con sus experiencias, y no con la idea de que uno sustituya al otro. El sistema será dinámico en sus objetivos y operación.

"Cualquier persona que tenga interés y cumpla los requisitos necesarios, podrá inscribirse dentro del sistema abierto de la UNAM, pedir pautas de aprendizaje, trabajar con el material didáctico, hacerse auto-evaluaciones para ver si ya está preparado, pedir orientación para una mejor preparación, y eventualmente obtener una licenciatura o el grado correspondiente. La inscripción se facilitará y ampliará con la integración de grupos de aprendizaje y centros de estudio. El sistema será de libre opción para los estudiantes, de acuerdo con las modalidades que establezcan los Consejos Técnicos de aquellas facultades y escuelas que participen del sistema.

"La Universidad Abierta no es un sistema de enseñanza por correspondencia, ni una tele-universidad, sino un sistema de métodos clásicos y modernos de enseñanza que se apoya en el diálogo, en la cátedra, en el seminario, en el libro, y los vincula con los medios de comunicación de masas, con la televisión, el radio, el cine, etc. El Sistema de Universidad Abierta contribuirá a elevar la eficiencia de los estudios universitarios.

"Dentro del Sistema de Universidad Abierta se impartirán las asignaturas, carreras o especialidades aprobadas por los Consejos Técnicos de las respectivas facultades y escuelas, o del Colegio de Ciencias y Humanidades, y por el Consejo Universitario. Se enseñarán las mismas carreras y especialidades en nuevos sitios y con nuevos medios de transmisión, evaluación y registro de conocimientos de un esfuerzo combinado que corresponda a una democratización de la enseñanza, con los niveles de conocimiento más altos que pueda alcanzar nuestra Casa de Estudios, para enseñar con la mayor eficiencia a más estudiantes.

"La implantación del Sistema de Universidad Abierta permitirá a la Universidad Nacional Autónoma de México ir a los centros de produc-

ción y de servicios; fomentar la creación de casas de cultura y centros de estudio en los municipios, las delegaciones, las asociaciones, los ejidos, los sindicatos, etc. Descentralizar sus tareas y establecer una cooperación efectiva con otras universidades e institutos de cultura superior, de la República y de América Latina; satisfacer la creciente demanda de educación superior estableciendo las bases prácticas y la organización necesarias para que una población, que en las condiciones actuales no puede hacer estudios universitarios, los realice en los centros de trabajo, de producción, de servicios, en las ciudades y en el campo, sin horarios ni calendarios rígidos." (36)

En la exposición de motivos que se acaba de transcribir destacan los siguientes objetivos del Sistema de Universidad Abierta:

- Extender los beneficios de la educación media y superior al mayor número posible de personas.
- Conservar el alto nivel académico que debe tener la preparación universitaria.

En el documento que se comentó resaltan las características del Sistema, que son: su opcionalidad, pues sólo lo adoptarán las escuelas y facultades que deseen hacerlo; y por otra parte, el estudiante puede elegir entre cursar sus estudios profesionales en el sistema escolarizado o en el sistema abierto, pues en cualquiera de los dos sistemas alcanzará la misma meta: el título o grado académico que persigue, al cubrir los requisitos curriculares que nuestra universidad exige.

En este mismo documento se contemplaba ya un objetivo a mediano y largo plazo, que en la práctica no se ha llevado a cabo totalmente; la universidad iría a los centros de producción, fomentaría la creación de casas de cultura y centros de estudios en los municipios, las delegaciones, las asociaciones, los ejidos, los sindicatos, etc. descentralizando las tareas universitarias y estableciendo también la base para una futura cooperación con otras universidades e insti-

tutos de enseñanza superior de la República y de América Latina.

Establecería la base práctica y la adecuada organización para que la población que no pudiese hacer estudios universitarios en las condiciones que entonces prevalecían, los realizase sin salir de sus propios centros de trabajo, ya sea en la ciudad o en el campo y sin la esclavitud de rígidos horarios. En el Estatuto de la Universidad -- Abierta se contempla una regla general: la equiparación de los estudios realizados en la Universidad Abierta con los que se realizan en el Sistema Escolarizado. En el documento de referencia se abre la posibilidad de que la Universidad Abierta utilice además de sus propias instalaciones las de las empresas públicas y privadas que sean puestas a su disposición. Aunque esto a la fecha no se pone en práctica, no deja de ser una posibilidad que amplía aún más el camino de apertura de la Universidad. (37)

En el discurso del Dr. González Casanova que estamos analizando destaca claramente y para evitar malos entendidos, lo que no es la Universidad Abierta.

El SUA no es un sistema de enseñanza por correspondencia ni una tele universidad o cine universidad. Esos elementos tecnológicos son -- realmente utilizados por ella, pero solamente como medios complementarios de apoyo; la base sigue siendo el diálogo, el libro, el seminario, la investigación, etc.

### 3.1.1. Procedimiento para el establecimiento del Sistema de Universidad Abierta en las escuelas y facultades de la UNAM.

Para que una escuela o facultad consiga la aprobación de la Universidad para establecer su propia división de Universidad Abierta, se siguen los pasos que se enuncian a continuación:

- Se elaborarán los planes de estudio y programas, señalando -

(37) Véase, GONZALEZ, Ruiz, José Enrique, "La universidad Abierta, el caso de México" en DESLINDE No. 58 UNAM, 1974.

FE DE ERRATAS

- Pág. 8 Párrafo 3o. renglón 4o. dice:  
"y todos aquellos documentos"  
debe decir: "y algunos documentos"
- Pág. 11 Párrafo 2o. renglón 2o. dice:  
"métodos" debe decir: "método"
- Pág. 13 Párrafo 4o. renglón 5o. dice:  
"ámbito" debe decir: "orbite"
- Pág. 15 En la fórmula dice  $\frac{\sigma^2 (p,q,N)}{(N-1)e^2 + 2(pq)}$   
debe decir:  $\frac{\sigma^2 (p,q,N)}{(N-1)e^2 + (pq)}$
- Pág. 15 Último párrafo dice: "se escogio una muestra  
probabilística, intencionalmente..."  
debe decir: "se escogió una muestra probabilística  
intencional",
- Pág. 16 Último renglón dice: "se adjuntas"  
debe decir: "se adjuntan"
- Pág. 30 Párrafo 3o. dice: "artísticas"  
debe decir: "artísticos"
- Pág. 31 Párrafo 2o. renglón 5o. dice:  
"deferentes" debe decir: "diferentes"
- Pág. 54 Penúltimo renglón dice:  
"porporciona" debe decir: "proporciona"
- Pág. 58 Párrafo 2o. renglón 3o. dice:  
"Avez" debe decir: "aves"
- Pág. 81 Inciso 3) renglón 3o. dice:  
"flecibilidad" debe decir "flexibilidad"
- Pág. 83 Párrafo 3o. dice: "tienen entre los 22 y 25 años"  
debe decir "tienen entre los 21 y 25 años"
- Pág. 88 Cuadro 4.15 dice: número  
244  
debe decir: número  
44
- Pág. 93 Cuadro 4.24 dice: "porque no pueden asistir"  
debe decir: "porque pueden asistir"
- Pág. 105 Párrafo 3o. renglón 5o. dice:  
"A través" debe decir: "a través"
- Pág. 110 Cuadro 4.56 dice: 6 a 10 años  
debe decir: 6 a 10 años 6 33.3
- Pág. 117 Renglón 2o. dice: "escolarizado"  
debe decir "escolarizab"
- Pág. 136 Cuadro 5.5 en "estrategias" falta la No. 4  
que debe decir "ser autofinanciables los  
servicios ofrecidos a las Instituciones"
- Pág. 136 Cuadro 5.5 estrategias No. 2  
dice "se adapte" debe decir: "se adapto"
- Pág. 140 Cuadro 5.7 estrategias, No. 2  
dice: "se adopte" debe decir: "se adapte"
- Pág. 146 Decisiones de promoción 1 y 2, publicidad  
no pagada.  
dice: "Reportajes en medios eléctricos"  
debe decir: "Reportajes en medios electrónicos"

en ellos con precisión los objetivos del aprendizaje.

- Elaborado lo anterior se someterá a la aprobación del Consejo Técnico de la escuela o facultad de que se trate.
- Una vez aprobado por el Consejo Técnico el paquete de planes y programas se entregará al director del plantel, quien lo presentará a la Comisión Académica de la Universidad Abierta, - acreditando que cuenta con el material didáctico, el personal académico y los recursos económicos necesarios para satisfacer los objetivos y los planes de aprendizaje aprobados.
- Con la opinión favorable de dicha Comisión, se llevará el -- proyecto al Consejo Universitario para su aprobación definitiva. (38)

### 3.1.2 Definición del Sistema de Universidad Abierta de la U.N.A.M.

El Sistema de Universidad Abierta de la UNAM es una modalidad educativa parcialmente extraescolar cuya primera finalidad fue la de extender la educación superior a un mayor número de personas, permitiendo la aplicación de los avances de la pedagogía y la optimización de los recursos en el proceso de enseñanza aprendizaje.

Una vez dada la definición del SUA de la UNAM, se enunciarán las principales características del mismo.

### 3.1.3 Características generales del S.U.A. de la U.N.A.M.

El S.U.A. es un sistema:

- De libre opción para alumnos regulares de la UNAM.
- De autoaprendizaje.
- Con material didáctico adaptado que puede ser básico y de apoyo.
- Que proporciona una atención personalizada al alumno.
- Que no exige permanencia en las aulas con horario fijo.

(38) Ibidem, p. 14

- Con las mismas carreras, planes y programas del sistema tradicional. (39)

Las características que se anotan, dan una idea de porque el S.U.A. es diferente en su concepción y en su aplicación, al Sistema Escolarizado tradicional; por ello su implementación requiere de una metodología de trabajo diferente, que se explicará en seguida.

### 3.1.4 Metodología de trabajo del S.U.A.

La metodología de trabajo del Sistema Abierto se apoya en el concepto de autoaprendizaje, definido como: "el estudio en forma personal por parte del alumno, quien se apoya en los elementos didácticos que el sistema le proporciona, los cuales, se supone, deben relacionar - al máximo la teoría con la práctica para facilitar la combinación - del estudio con el trabajo." (40)

Una vez referido que el S.U.A. de la U.N.A.M. tiene una metodología de trabajo "sui generis", se expone el tipo de material educativo que - se usa en este sistema.

### 3.1.5 Material Educativo del S.U.A.

El S.U.A. de la U.N.A.M. ha puesto atención especial al material educativo, pues constituye uno de los pilares principales sobre los que se apoya la operación eficiente del sistema.

Tipos de material educativo del S.U.A. de la U.N.A.M.

- Material impreso.
- Prácticas de laboratorio de campo y caseras.
- Cuestionarios para la evaluación.
- Materiales de apoyo: videocassettes y películas.

(39) Sistema de Universidad Abierta, F.C.A., Folleto Informativo, sin fecha, Cd. Universitaria, p. 9 y 17

(40) JIMENEZ, op. cit. p. 1

- Instructivos para tutores y asesores. (41)

En los sistemas abiertos se usan, por regla general, dos formas de presentación del material impreso:

- a) TEXTO. Elaborado para el caso por un autor o un grupo de autores, y que contiene los conocimientos de la materia, incluyendo orientaciones pedagógicas al final de cada capítulo.
- b) GUIA. Conteniendo la bibliografía para que el estudiante consulte diversos autores en sus fuentes originales. Proporciona las orientaciones pedagógicas necesarias para el estudio del material informativo.

Las divisiones del SUA de la UNAM ha adoptado una combinación de ambas formas o bien solamente la segunda. (42)

Componentes del material impreso.

Textos y Guías contienen los elementos fundamentales para conducir el proceso de enseñanza aprendizaje del alumno; estos elementos son:

- Introducción.
- Objetivos.
- Temario.
- Actividades de aprendizaje.
- Autoevaluación.
- Bibliografía.
- Lecturas complementarias.

3.1.6 Fechas de aceptación de los Consejos Técnicos (C.T.) de las escuelas o facultades y del Consejo Universitario (C.U.) a las divisiones de Universidad Abierta de las diferentes escuelas y facultades que lo adoptaron.

El 25 de febrero de 1972 se presentó ante el Consejo Universitario

(41) Ibidem, op. cit. p. 16

(42) Ibidem. p. 11 y 17.

de la UNAM el Proyecto de Estatuto del SUA de la UNAM, y fue aprobado. Fue en ese mismo año que las facultades de Contaduría y Administración, Derecho, Filosofía y Letras y, Odontología recibieron la aprobación de los Consejos Técnicos de las propias facultades. En cuanto a la aprobación por parte del Consejo Universitario no fue inmediata, tocándole a la facultad de Odontología ser la primera -- que recibiera dicha aprobación en el año de 1976.

En el siguiente cuadro se anotan las fechas en que los Consejos Técnicos y el Consejo Universitario aprobaron las divisiones del SUA - en las diferentes escuelas y facultades de la UNAM:

CUADRO 3.1.

FECHAS DE ACEPTACION DE LOS CONSEJOS TECNICOS (C.T.) Y EL CONSEJO UNIVERSITARIO (C.U.) A LAS DIVISIONES DEL S.U.A. EN LAS DIFERENTES ESCUELAS Y FACULTADES DE LA UNAM (\*)

| <u>ESCUELA O FACULTAD</u>                                  | <u>APROBACION C.T.</u> | <u>APROBACION C.U.</u> |
|--|------------------------|------------------------|
| Escuela Nacional de Enfermería y Obstetricia (E.N.E.O.)    | 1975                   | 1978                   |
| Facultad de Ciencias Políticas y Sociales (F.C.P. y S.)    | 1976                   | 1978                   |
| Facultad de Contaduría y Administración (F.C.A.)           | 1972                   | 1977                   |
| Facultad de Derecho (F.D.)                                 | 1972                   | 1978                   |
| Facultad de Economía (F.E.)                                | 1974                   | Sin aprobar            |
| Facultad de Filosofía y Letras (F.F. y L.)                 | 1972                   | 1979                   |
| Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia (F.M.V. y Z.) | 1976                   | 1979                   |
| Facultad de Psicología (F.P.)                              | Sin aprobar            | Sin aprobar            |
| Facultad de Odontología (F.O.)                             | 1972                   | 1976                   |

(\*) Fuente: Elaborado con base en datos proporcionados por la Coordinación del SUA de la UNAM

Como se aprecia en el cuadro 3.1., la Facultad de Psicología no ha recibido a la fecha aprobación a su división de SUA ni de parte del Consejo Técnico de la propia facultad, ni del Consejo Universitario; y en el caso de la Facultad de Economía, falta que el Consejo Universitario apruebe su división de S.U.A.

Dentro del Sistema de Universidad Abierta se pueden estudiar diversas carreras según la facultad, existiendo una especialidad en la F.M.V. y Z. referente a producción animal: aves; y esta se cursa una vez que el interesado se ha recibido como médico veterinario - zootecnista en el sistema escolarizado. Las carreras y su correspondiente grado o título, de acuerdo a las áreas en que la Universidad las agrupa se anotan en el cuadro 3.2.

CUADRO 3.2

CARRERAS QUE SE IMPARTEN EN EL SUA DE LA UNAM Y SU UBICACION DENTRO DE LAS AREAS DE CONOCIMIENTO QUE OFRECE NUESTRA UNIVERSIDAD.

| <u>Escuela o Facultad</u>                 | <u>Grado o título que se otorga.</u>   |
|---|--|
| Area Económico-Administrativa             |  |
| Facultad de Ciencias Políticas y Sociales | Lic. en Ciencias Políticas.<br>Lic. en Sociología.<br>Lic. en Administración Pública.<br>Lic. en Relaciones Internacionales.<br>Lic. en Ciencias de la Comunicación. |
| Facultad de Contaduría y Administración   | Lic. En Contaduría.<br>Lic. en Administración.   |
| Facultad de Economía                      | Lic. en Economía   |

|   |   |
|---|---|
| Area Químico-Biológica.                       |   |
| Escuela Nacional de Enfermería y Obstetricia. | Técnico en Enfermería.                      |
| Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia. | Especialización en producción animal: aves. |
| Facultad de Psicología                        | Licenciado en Psicología.                   |
| Facultad de Odontología                       | Cirujano Dentista.                          |

---

Area Social-Humanística

|                                |                                  |
|--------------------------------|----------------------------------|
| Facultad de Derecho            | Licenciado en Derecho.           |
| Facultad de Filosofía y Letras | Licenciado en Filosofía.         |
|                                | Licenciado en Historia           |
|                                | Licenciado en Letras Hispánicas. |
|                                | Licenciado en Letras Inglesas.   |
|                                | Licenciado en Pedagogía.         |
|                                | Licenciado en Geografía. (*)     |

(\*) Corresponde al área económico-administrativa.

---

Se observa en el cuadro 3.2. que las carreras que se imparten en el S.U.A. de la UNAM son similares a las impartidas en el sistema escolarizado, con las siguientes variantes:

En la F.M.V.yZ., se imparte una especialización a los médicos veterinarios que se recibieron previamente en el sistema escolarizado. En la F.E. hay diferencias en el contenido de las materias en algunos casos. En la F.F. y L. todas las carreras tienen materias y número de créditos diferentes al sistema escolarizado, aunque los títulos otorgados tienen el mismo nombre y validez que los que se otorgan en el sistema escolarizado.

### 3.2 ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO DEL S.U.A. DE LA U.N.A.M.

La estructura y funcionamiento del SUA de la UNAM se rige por el Estatuto correspondiente aprobado en febrero de 1972 (ver anexo 1) - Este reglamento establece que el Sistema Abierto será coordinado por un organismo llamado "Coordinación del Sistema de Universidad Abierta". La coordinación del SUA es un organismo creado por el Estatuto correspondiente. Tiene su sede dentro de Ciudad Universitaria. Por su esencia misma debe estar en contacto permanente con las divisiones del SUA de las diferentes escuelas y facultades de la UNAM. Sus funciones son las siguientes:

- Prestar auxilio técnico a las divisiones del sistema cuando lo soliciten, en la elaboración de objetivos, planes y programas, así como en la obtención de niveles y medios de aprendizaje.
- Vigilar que se cumplan las normas de legislación universitaria.
- Supervisar, controlar y evaluar los aspectos técnico-administrativos a través de la Secretaría Técnico-Administrativa de la Coordinación, la cual elabora un anteproyecto de presupuesto por programa para todo el sistema.
- Supervisar y controlar la imprenta del SUA a través de la Secretaría Técnico-Administrativa. La imprenta se encarga de la producción del material escrito, elaborado exprofeso para el Sistema Abierto por cada división del SUA en las escuelas y facultades.

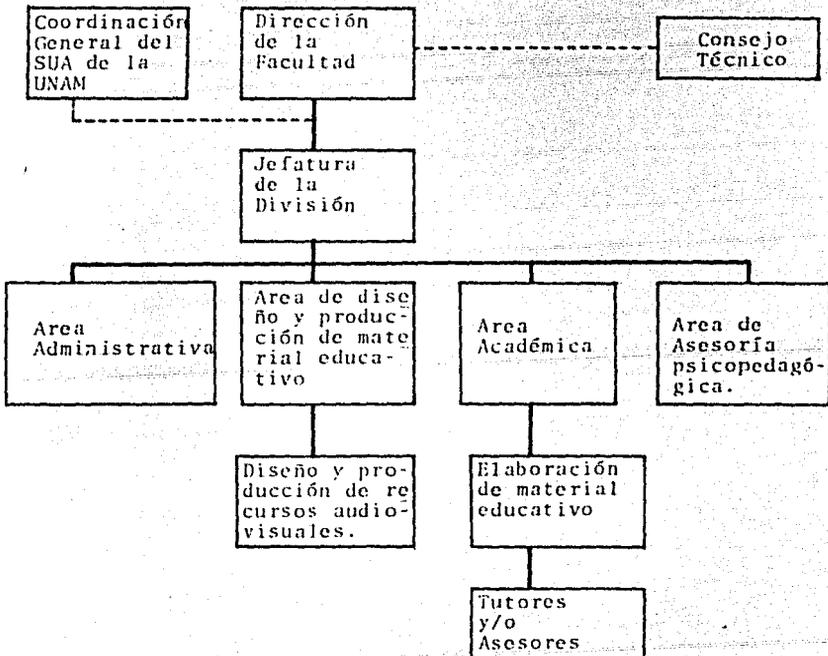
#### 3.2.1 Divisiones del S.U.A.

Una vez revisada una de las partes del SUA: La Coordinación, interesa entrar de lleno a la revisión de las divisiones del SUA en cada facultad o escuela de la UNAM que lo han adoptado. La división de Universidad Abierta en cada escuela o facultad está estructurada de la siguiente manera: en primer lugar existe la jefatura de la división, en relación directa con la dirección de la facultad, la que a

a su vez se relaciona con el Consejo Técnico de la Facultad y con la Coordinación del SUA de la UNAM. Dependiendo de la jefatura de la división se encuentran cuatro áreas: área administrativa, área psicopedagógica, área académica y área de diseño y producción de material educativo. (ver cuadro 3.3.)

CUADRO 3.3.

ORGANIGRAMA TIPO DE UNA DIVISION DEL S.U.A. DE LA U.N.A.M.



El área administrativa se encarga de la tramitación de documentos para los movimientos de personal, el aprovisionamiento de recursos materiales, el control de personal administrativo, la inscripción de estudiantes, los trámites relacionados con la acreditación de los cursos, y otros. Para atender asuntos administrativos relativos específicamente a los alumnos, algunas escuelas o facultades tienen una unidad de trámites escolares, o una sección de apoyo escolar.

El área académica se ocupa, por una parte, del trabajo de los tutores o asesores, (tutorías, evaluación del aprendizaje, registro de acreditación de los cursos, etc.) y, por otra parte de la elaboración de guías de estudio y textos, así como de otros materiales didácticos auxiliares.

El área psicopedagógica, en funciones de asesoría, es atendida por pedagogos y/o psicólogos educativos. Se relaciona con la actividad académica y en algunas facultades proporciona orientación a los alumnos para la solución de problemas de aprendizaje y de carácter personal.

El área de diseño y producción de material educativo se encarga de estructurar el material educativo del SUA.

### 3.3. OPERACION DE LAS DIVISIONES DEL S.U.A. DE LA U.N.A.M. (\*)

Cada división del S.U.A. de la U.N.A.M. funciona con características específicas que se sintetizan a continuación:

#### Escuela de Enfermería y Obstetricia.

Cuenta con un equipo de asesores que dan su opinión sobre aspectos teórico-prácticos del funcionamiento del S.U.A. Se edita en esta división un tríptico de información para los estudiantes. La difusión del sistema hacia el exterior la realizan los alumnos y profesores del mismo. El S.U.A. de la E.N.E.O. facilita al Sistema Esco-

(\*) En esta parte se omite la información sobre las características especiales de la división del S.U.A. de la Facultad de Contaduría y Administración, para incorporarla al inciso en que se habla ampliamente de todo lo referente a esta división, ya que es el objeto principal de esta investigación.

larizado (S.E.) material y equipo audiovisual. Realiza venta de todos los textos a los maestros y algunos textos a los alumnos del S.E. también brinda apoyo para regularización de alumnos del S.E. por medio de cursos del S.U.A. Se tienen planes para implementar un cuaderno de ejercicios complementarios para apoyo de las unidades de auto-enseñanza.

#### Facultad de Ciencias Políticas y Sociales.

Cuenta con una unidad para trámites de alumnos y una unidad de planeación y apoyo pedagógico, la que planea las actividades educativas, supervisa la elaboración del material educativo y capacita a los elaboradores del material educativo y a los tutores. La división de esta facultad ha publicado en carteles y trípticos información sobre la misma. Los profesores del S.E. utilizan el material educativo del S.U.A., especialmente los que trabajan en ambos sistemas. El S.U.A. de la F.C.P. y S. interviene en la regularización de estudiantes del S.E., mediante cursos particulares, especialmente en materias cuellos de botella o con sobre-población.

#### Facultad de Derecho.

En el SUA de la F.D. existen tutores e instructores que atienden a los alumnos. Los tutores son pasantes de la carrera y se encargan directamente de las asesorías, las cuales realizan por teléfono durante la semana, y personalmente los sábados en las sesiones grupales; por otra parte los instructores, profesores titulados, son los encargados de la elaboración del material educativo y su evaluación. En esta facultad existe un tríptico para informar sobre la División del Sistema Abierto también llamado DUA que es una palabra que se forma del nombre de la facultad (Derecho y Universidad Abierta (DUA)). El DUA ha procurado que en la Gaceta UNAM se divulguen las diversas actividades del mismo. Así mismo se han organizado conferencias para los alumnos del DUA y se ha invitado a público externo. Por iniciativa del DUA se imparten cursos de preparación de exámenes extraordinarios a estudiantes del Sistema Escolarizado, en ellos se trata de motivarlos para que estudien con mayor interés.

El DUA trata de consolidar el proyecto de sistema que se ha implementado y también trata de incrementar el apoyo que actualmente brinda el sistema escolarizado.

#### Facultad de Economía.

Cuenta su división del SUA con unidades de asignaturas y pedagogía - que se encargan de coordinar la elaboración de material educativo y asesorar a los elaboradores. Cuenta dicha división con tríptico -- informativo para los estudiantes. Imparte cursos de regularización para estudiantes del sistema escolarizado en materias con alto índice de reprobación. Los profesores del S.E. utilizan los paquetes didácticos producidos por el sistema abierto. Se trabaja en la elaboración de manuales para el estudiante y para el tutor. Se piensa en poner el material educativo del SUA a disposición de la propia facultad y de las escuelas y facultades de la UNAM y de otras universidades. Esta división del SUA pretende apoyar a su facultad en la formación de personal docente y extender los servicios del SUA a círculos más amplios de profesores.

#### Facultad de Filosofía y Letras.

El SUA de esta facultad cuenta con una secretaría académica que lleva el control escolar administrativo del sistema, en colaboración con los responsables de las diversas unidades del mismo, y de los -- auxiliares académico administrativos. Esta secretaría supervisa -- tanto el funcionamiento de las tutorías como la utilización del material educativo. En esta división existen servicios de apoyo escolar que realizan equipos de trabajo. (uno por carrera dado que se imparten seis carreras). El Sistema de Universidad Abierta de la Facultad de Filosofía y Letras, (SUAFYL) cuenta con un Consejo asesor y una biblioteca de la misma división. Otra unidad importante dentro del SUAFYL es la unidad de asesoría pedagógica, que establece criterios pedagógicos para la elaboración del material educativo y su evaluación formal; participando en la selección de tutores y pres

tando asesoría pedagógica permanente a los mismos. El SUAFYL se difunde en forma interna y externa y esto se consigue prestando su material informativo cuando le es solicitado y realizando publicaciones en el anuario del colegio y en la revista "Perspectiva" de la facultad. El SUAFYL pretende que los ciclos de conferencias para alumnos del sistema se hagan extensivos a los alumnos de la facultad pertenecientes al sistema escolarizado. También pretende proporcionar asesoría pedagógica a las autoridades de la facultad cuando estas lo soliciten. El SUAFYL colabora actualmente con la facultad de servicios de apoyo escolar y administrativo. Es objetivo de esta división llevar a cabo una evaluación del funcionamiento del sistema e incrementar la difusión externa para aumentar el número de alumnos.

#### Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia.

Cuenta con una coordinación académica que realiza talleres teórico-prácticos de métodos y técnicas para la elaboración del material didáctico. También investiga sobre problemas metodológicos del proceso enseñanza-aprendizaje. En el SUA de esta facultad se han nombrado coordinadores de área que acuerdan con el jefe de la división respecto al programa de trabajo de la especialidad; preparan calendario de asesorías y elaboran la evaluación de alumnos. El SUA de esta facultad ha hecho difusión del sistema en congresos y reuniones y ha enviado juego de textos a otras facultades de la UNAM y a universidades de provincia. Vende material a alumnos del S.E. También ha logrado que los maestros de ambos sistemas utilicen sus textos. El SUA de la facultad trabaja actualmente en un texto para el área de aves y para establecer la especialización de producción animal en bovinos y porcinos.

#### Facultad de Psicología.

En la división de esta facultad, que curiosamente trabaja sin la aprobación de su Consejo Técnico ni del Consejo Universitario, es donde mayor número de egresados del SUA existe hasta la fecha. Se tiene -

una unidad de investigación y planeación y otra de evaluación y difusión. Sus actividades están claramente enunciadas en el nombre de ambas unidades. La difusión interna la realiza por medio de boletines y carteles insertos en un tablero del SUA; también se ha publicado un folleto informativo. El SUA de la F.P. ha apoyado la actividad docente de la facultad impartiendo varios cursos a estudiantes de las diversas áreas: educativa, clínica, general experimental, trabajo y social. Esto lo logra distribuyendo los materiales de autoenseñanza entre los jefes de departamento y los responsables de materia del S.E. El SUA de esta facultad tiene en funcionamiento un servicio para estudiantes irregulares del S.E. que deben preparar exámenes extraordinarios o que tienen límite de tiempo para terminar la licenciatura. El SUA proyecta optimizar los recursos humanos y materiales con que cuenta mediante la planeación e instrumentación de asesorías para estudiantes.

#### Facultad de Odontología.

Cuenta con un departamento académico cuya responsabilidad es vigilar el trabajo de asesores y tutores del propio SUA. También ha creado un departamento psicopedagógico que supervisa el material educativo que se elabora, evaluando periódicamente el proceso enseñanza aprendizaje, detectando a los alumnos que requiere un programa correctivo o una asesoría pedagógica especial. En un folleto informativo de la facultad existe una parte dedicada al S.U.A. de la misma. La F.O. montó en 1974 en la biblioteca de su facultad una exposición sobre el S.U.A. sus características y funcionamiento. En esta exposición participaron las diversas divisiones del sistema. El S.U.A. de la F.O. vende textos a los estudiantes del S.E. y lleva a efecto acciones de regularización de estudiantes al impartir materias por sistema abierto. El S.U.A. de la F.O. pretende incrementar la población escolar dentro del sistema e incrementar las acciones de regularización para estudiantes del S.E.

### 3.4 EL SISTEMA DE UNIVERSIDAD ABIERTA EN LA FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION DE LA U.N.A.M.

El Sistema de Universidad Abierta de la Facultad de Contaduría y Administración de la U.N.A.M. es el objeto principal de esta investigación y por ello se ha separado lo referente a ella para desarrollarlo en esta parte.

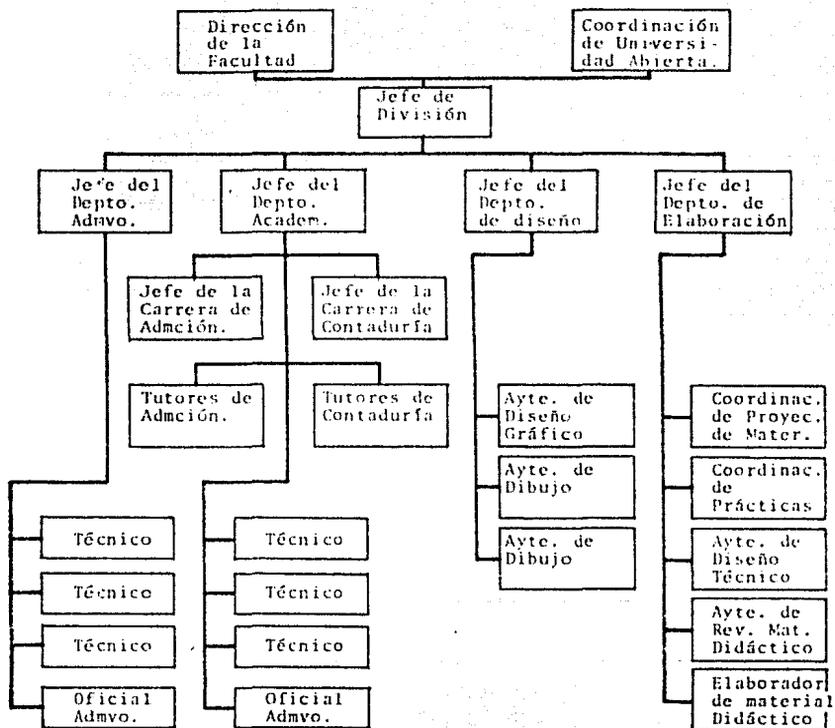
En primer lugar es necesario mencionar quienes componen la jerarquía del sistema, enunciando sus principales funciones y responsabilidades.

#### Jefe de la División.

Es el encargado directo de las actividades del sistema. Informa al Director de la Facultad y al Coordinador del S.U.A. de la U.N.A.M. sobre el funcionamiento de la División, tomando conjuntamente con ellos las decisiones que permitan la eficiencia en la División.

#### Jefe del Departamento Administrativo.

Se ocupa de la tramitación de los pagos al personal del Sistema. También es su responsabilidad el diseñar controles sobre el presupuesto; llevar el inventario de los bienes y atender a los proveedores.



CUADRO 3.4.

ORGANIGRAMA DE LA DIVISION DE UNIVERSIDAD ABIERTA EN LA  
FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION

Jefe del Departamento Académico.

Se responsabiliza de los trámites relacionados con el alumnado. También tiene a su cargo la selección, contratación y control de los tutores. Planea y controla las actividades académicas de la División.

Jefe del Departamento de Elaboración del Material Didáctico.

Orienta al autor sobre el modelo pedagógico a desarrollar. Supervisa el proceso de elaboración; revisa el material cuando está terminado, sugiriendo al elaborador las correcciones convenientes. Entrega el material al Departamento de Diseño para su estructuración definitiva.

Jefe del Departamento de Diseño.

Tiene a su cargo la estructuración del material didáctico que se va a enviar a la imprenta del S.U.A. diseña portadas y determina el formato.

### 3.4.1 Trámites de inscripción y actividades dentro del S.U.A.

En esta parte es pertinente a modo de información para el lector, anotar los trámites que debe cubrir el aspirante al S.U.A. de la facultad, así como detalles sobre el funcionamiento, material educativo y actividades del alumno y del tutor del sistema.

Cuando la Universidad anuncia los períodos de inscripción a través de los principales medios de comunicación, el estudiante debe entregar oportunamente la documentación que el departamento escolar solicita y presentar el examen de admisión, (excepto los alumnos que provengan de la Escuela Nacional Preparatoria o del Colegio de Ciencias y Humanidades y que estén dentro del plazo que el Reglamento de Inscripciones establece, en cuyo caso el pase a la Facultad es automático ).

Si pasa el examen, el alumno queda inscrito en la Facultad; al op-

tar por el sistema abierto, se le proporciona la hoja de inscripción al S.U.A. que debe acompañar con una carta personal explicando los motivos de su decisión. Si se le acepta, se le da de baja del grupo del Sistema Escolarizado y de alta en el S.U.A. En el Sistema de Universidad Abierta el semestre empieza y termina uno o dos semanas después del semestre del sistema escolarizado, debido a los trámites iniciales de inscripción.

De lunes a viernes de 18 a 21 horas se llevan a efecto las tutorías. (Cada tutor tiene asignados dos días a la semana en el horario referido, por materia impartida).

Los alumnos una vez inscritos en el S.U.A. compran el material didáctico básico, que son los textos con guía integrada diseñada por objetivos. Los textos con guía integrada le señalan al estudiante el camino a seguir en el auto-aprendizaje domiciliario. Con ese material el alumno ejecuta los ejercicios y los revisa comparando sus respuestas con las que aparecen al final de la unidad. El alumno al haber estudiado el material referido y si considera que domina dicho material, después de haber resuelto satisfactoriamente la autoevaluación, que cada unidad trae al final, está en posibilidades de presentar el examen de dicha parte. Para esto se pondrá en contacto con el tutor para solicitarle los reactivos que correspondan al examen de la unidad correspondiente.

Es importante recalcar que el Estatuto de la Universidad Abierta, - determina que la U.N.A.M. otorga a los alumnos del S.U.A. los mismos créditos, certificados, títulos y grados que a los alumnos del Sistema Escolarizado. En seguida se mencionan los detalles del -- plan de Estudios vigente de ambas carreras que se cursan dentro de la F.C.A.

## 3.4.2 Plan de Estudios Vigente (1975)

| NOMBRE DE LA MATERIA  | LIC. EN ADMON.<br>Horas/semana | LIC. EN CONTABILIDAD<br>Horas/semana |
|---|--------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Primer Semestre</b>  |                                |                                      |
| Contabilidad  | 6                              | 6                                    |
| Comunicación y métodos de estudio                               | 4                              | 4                                    |
| Dinámica social   | 4                              | 4                                    |
| Introducción a la administración                                | 6                              | 6                                    |
| Matemáticas básicas   | 4                              | 4                                    |
| <b>Segundo Semestre</b>   |                                |                                      |
| Contabilidad II   | 6                              | 6                                    |
| Derecho I   | 4                              | 4                                    |
| Economía I  | 4                              | 4                                    |
| Matemáticas financieras e introducción a la toma de decisiones. | 4                              | 4                                    |
| Proceso administrativo y áreas funcionales.                     | 6                              | 6                                    |
| <b>Tercer Semestre</b>  |                                |                                      |
| Administración de la producción                                 | 4                              | -                                    |
| Contabilidad III  | -                              | 4                                    |
| Derecho II  | 4                              | 4                                    |
| Derecho III   | 4                              | 4                                    |
| Problemas y políticas económicas de México, I                   | 4                              | 4                                    |
| Estadística I   | 4                              | 4                                    |
| <b>Cuarto Semestre</b>  |                                |                                      |
| Contabilidad IV   | -                              | 4                                    |
| Costos I  | -                              | 4                                    |

|   | Horas/semana | Horas/semana |
|---|--------------|--------------|
| Derecho IV                                    | 4            | 4            |
| Estadística II.                               | 4            | 4            |
| Información financiera                        | 4            | -            |
| Problemas y políticas económicas de México II | 4            | 4            |
| Técnicas de administración de la producción.  | 4            | -            |
| Quinto Semestre                               |              |              |
| Administración de recursos financieros.       | 4            | -            |
| Contabilidad V                                | -            | 4            |
| Costos II                                     | -            | 4            |
| Derecho V                                     | 4            | 4            |
| Economía y la empresa.                        | 4            | 4            |
| El hombre y la administración                 | 4            | -            |
| Informática                                   | -            | 4            |
| Investigación de operaciones                  | 4            | -            |
| Sexto Semestre                                |              |              |
| Administración de la distribución             | 4            | -            |
| Auditoría I                                   | -            | 4            |
| Finanzas I                                    | -            | 4            |
| Informática                                   | 4            | -            |
| Investigación de operaciones.                 | -            | 4            |
| Metodología de la investigación.              | 4            | -            |
| Manual de organización y procedimientos.      | 4            | -            |
| Sistemas de información financiera I.         | -            | 4            |
| Sociología de la organización                 | -            | 4            |
| Técnicas de administración de personal.       | 4            | -            |

|  | Horas/semana | Horas/semana |
|--|--------------|--------------|
| Séptimo Semestre                       |              |              |
| Administración aplicada                | 4            | -            |
| Administración y dirección             | 4            | -            |
| Empresas pequeñas y medianas           | 4            | -            |
| El hombre y la administración.         | -            | 4            |
| Finanzas II                            | -            | 4            |
| Investigación de mercados.             | 4            | -            |
| Metodología de la investigación        | -            | 4            |
| Práctica de auditoría                  | -            | 4            |
| Sistema de información financiera II   | -            | 4            |
| Sociología de la organización          | 4            | -            |
| Octavo Semestre                        |              |              |
| Auditoría administrativa               | 4            | -            |
| Auditoría II                           | -            | 4            |
| Finanzas III                           | -            | 4            |
| Psicología de los grupos de trabajo    | 4            | 4            |
| Seminario de administración aplicada I | 4            | -            |
| Seminario de casos en costos           | -            | 4            |
| Seminario de ciencias sociales         | 4            | 4            |
| Optativas                              |              |              |
| Finanzas                               | 4            | -            |
| Producción                             | 4            | -            |
| Noveno Semestre                        |              |              |
| Auditoría III                          | 4            | 4            |

|  | Horas/semana | Horas/semana |
|--|--------------|--------------|
| Desarrollo organizacional                | 4            | -            |
| Seminario de administración aplicada II  | 4            | -            |
| Seminario de casos en finanzas           | -            | 4            |
| Seminario de desarrollo profesional      | -            | 4            |
| Seminario de investigación               | 4            | 4            |
| Optativas                                |              |              |
| Promoción de empresas                    | 4            | -            |
| Estrategia y decisiones en mercadotecnia | 4            | 4            |

### 3.5. ACTIVIDADES DEL ALUMNO Y EL TUTOR DEL SUA EN LA F.C.A.

En el proceso de enseñanza-aprendizaje dentro del sistema abierto, el alumno es una entidad activa, no pasiva. En este proceso la retroalimentación es inmediata, el alumno avanza a su propio ritmo. Esto se debe a que el tutor habla de inmediato con el alumno una vez que éste ha realizado cada examen y le muestra cual fue el resultado de la evaluación, en dónde tuvo éxito y cuáles fueron sus fallas o deficiencias. Si estas fueron importantes no le darán al alumno derecho a acreditar la materia o la unidad presentada, y el alumno tendrá que volver a estudiar la unidad o en su caso toda la materia hasta sentir que la domina para volver a solicitar el examen respectivo. Esto puede ser en fecha cercana a la evaluación citada, o no, de acuerdo a las posibilidades del alumno y a su propio ritmo de estudio y aprendizaje. Si en el curso del estudio el alumno tiene dudas sobre el tema, recurre al tutor o asesor cuantas veces lo crea necesario para aclarar tales dudas.

Se han programado sesiones sabatinas grupales, que tienen el carácter de obligatorias. Esto es un buen método para hacer sentir al alumno que pertenece a un grupo, y que no está aislado en la consecución de sus metas y en el logro de sus objetivos. Para estudiar los alumnos se reúnen eventualmente en grupos pequeños que tienen carácter informal.

En el proceso enseñanza-aprendizaje el asesor o tutor tiene las siguientes funciones: orientador, tutor académico, diseñador de objetivos educacionales, evaluador de los objetivos de aprendizaje, moderador en seminarios u otras actividades educativas, etc. Orientador, por que le sugiere al alumno la bibliografía a consultar; tutor académico, ya que asiste al alumno con opiniones autorizadas sobre el método y la materia de estudio; diseñador de objetivos educacionales, eso en unión con el alumno al realizar la determinación de los objetivos educacionales inmediatos y a corto plazo que deben cumplir. Evaluador del logro de los objetivos de aprendizaje, por medio de --

los exámenes, tanto escritos como orales, el tutor evalúa al alumno en función de los objetivos educacionales propuestos. Moderador en seminarios y otras actividades educativas. El tutor tiene esta función en los seminarios, sesiones grupales, etc., pues el alumno no pierde su posición activa en estos casos, y el tutor cumple la parte que le corresponde para la mejor realización de tales actividades.

Por estar basado el proceso de enseñanza-aprendizaje en la metodología de la enseñanza personalizada, el tutor atiende al estudiante de manera individual; aclara sus dudas y le sugiere bibliografía. El tutor elabora los reactivos para el banco de preguntas utilizándolos luego para la aplicación de exámenes. El tutor lleva un registro del avance de los alumnos, y cuando el alumno ha acreditado la materia, anota en el acta correspondiente la calificación, firmando la misma, con lo cual le da validez a la acreditación de la materia.

### 3.6 EVALUACION DEL APRENDIZAJE.

Existen dos formas de evaluación de las asignaturas:

Primera, examen unidad por unidad; en donde el alumno presentará -- examen escrito de una unidad de la materia en cuestión, una vez que el propio alumno haya resuelto la autoevaluación correspondiente, y habiéndose puesto de acuerdo con el tutor en cuanto al día y hora de la presentación del examen. En ocasiones el tutor implementa la evaluación del examen escrito con uno oral. Puede darse el caso que el tutor permita que el alumno presente no sólo una unidad sino dos o más en la misma sesión.

Segunda, examen final global; para los alumnos que no se acogen al procedimiento anterior. En este caso se programan los exámenes finales ordinarios A y B, (primera y segunda vuelta,) en fechas fijas. Las pruebas o exámenes son elaborados por el asesor o tutor, utilizando los reactivos que para tal efecto existen en el banco correspondiente y que ya comentamos en otra parte de este trabajo.

### 3.7 MATERIAL EDUCATIVO.

Como se comentó en el inciso 3.1.4, el material educativo en el SUA es una parte muy importante del propio sistema, ya que está diseñado para que el alumno pueda realizar su autoaprendizaje, apoyándose en un texto que tiene los elementos adecuados y suficientes para que el individuo debidamente motivado y plenamente consciente de su papel en el proceso de enseñanza-aprendizaje, obtenga mediante su propio esfuerzo y una asesoría complementaria de parte del tutor, los conocimientos necesarios para acreditar las asignaturas que componen el programa de la carrera.

En el SUA de la F.C.A. el material educativo en casi todos los semestres se compone de textos que tienen la guía de estudio integrada, y constituyen el material didáctico básico. Son semiprogramados y están estructurados por unidades. El material es preparado en forma dosificada y siguiendo una secuencia apropiada. También se cuenta con materiales auxiliares como son diaporamas y videocassettes, elaborados expresamente para cada unidad y asignatura; y películas. En los textos, cuando existe al final de la unidad información especial o lecturas complementarias, el alumno debe leer cuidadosamente unas u otras con espíritu crítico para formarse un criterio amplio sobre el tema y estar así preparado para la evaluación.

#### 3.7.1 Proceso de Elaboración del Material Educativo.

Los elaboradores de los textos son profesores de la facultad, y algunas veces son tutores del SUA. Cuentan con todos los apoyos necesarios para la realización de su trabajo como secretarías mecanógrafas, biblioteca, información procesada en informática, (procesamiento computarizado de datos, )etc.

Actualmente el material es evaluado solamente al terminar de elaborarse, lo evalúa la coordinación del área correspondiente en el sistema escolarizado. De acuerdo con los resultados de la evaluación

se instrumentan cambios al material si esto resulta necesario antes de mandarlo imprimir. Una vez publicado el material educativo se vende a los alumnos de ambos sistemas (abierto y escolarizado); a universidades de provincia y de latinoamerica, (Colombia, Venezuela y Ecuador).

Dentro del material educativo complementario tenemos los diaporamas, los cuales son elaborados conjuntamente por el SUA y por la Unidad de Métodos Audiovisuales de la facultad. Los videocassettes y las películas están disponibles en la Unidad antes mencionada, a disposición de alumnos y maestros de ambos sistemas.

### 3.8 GENERALIDADES DEL SUA DE LA FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION.

Anteriormente ha sido referida la estructura organizacional del S.U.A. de la F.C.A., así como las actividades del alumno y del tutor; la evaluación del aprendizaje, el proceso de elaboración del material educativo y su importancia. En este inciso y a manera de información para el lector, se hablará sobre generalidades de esta división.

Al SUA de la F.C.A. acuden alumnos del Area Metropolitana de el Valle de México y de la provincia. Estos últimos vienen por su material educativo generalmente a principios del semestre y regresan al final del mismo a presentar los exámenes finales. Todos los estudiantes del SUA durante su visita inicial al comienzo del semestre, tienen obligación de entrevistarse con los tutores de las materias que cursan en el semestre en que están inscritos, sino lo hacen no se les dá derecho a examen. Los alumnos del Area Metropolitana del Valle de México durante el semestre consultan al tutor ya en forma personal o telefónicamente.

Los alumnos participan en la evaluación de los tutores dando respuesta a un cuestionario que se les suministra al final de cada semestre para tal fin. Los objetivos que se pretenden cubrir con esta --

participación del alumno en la evaluación de sus tutores son los -- siguientes: revisar si han entendido la filosofía de la enseñanza dentro de este sistema; revisar si han brindado la debida atención, personalizada y/o grupal a sus alumnos cuando estos lo requieren, - y qué mejor juez que el alumno que ha vivido la experiencia y la - puede aplicar en tal evaluación. Esta evaluación es anónima ya que se hace por medio de un cuestionario impersonal, pues lo que a final de cuentas interesa es conocer el juicio global del alumnado en relación a cada tutor.

### 3.8.1 Personal Académico y Administrativo del S.U.A. de la F.C.A

Como se mencionó anteriormente, en la actualidad las funciones académicas y administrativas del SUA de la F.C.A. se cumplen en forma diferente a como estaban planteadas en un principio, (ver organigrama del S.U.A. de la F.C.A. cuadro 3.4). Las razones de esta variación son: de orden práctico. La división ha determinado sobre la marcha los cambios que consideró pertinentes para optimizar su funcionamiento, y se puede decir sin faltar a la verdad que el tiempo indicará la necesidad de nuevos cambios.

Las funciones técnico administrativas se desempeñan por medio de -- siete personas: un jefe de departamento que trabaja de tiempo completo; una mecanógrafa, un técnico de tiempo completo y tres de medio - tiempo, así como un oficial administrativo de medio tiempo.

En cuanto a la docencia la ejecutan 21 profesores, los cuales realizan funciones de asesoría o tutoría por horas, y como se comentó en este mismo trabajo realizan ellos mismos funciones de asesoría psicopedagógica con sus alumnos en relación a problemas de aprendizaje de la materia que asesoran.

#### Reuniones de Carácter Académico.

Periódicamente se realizan reuniones con los jefes de carrera y los -

tutores a fin de discutir el desarrollo del sistema y analizar tópicos relacionados con la carrera.

#### Biblioteca.

Se usa la de la Facultad, la cual tiene el servicio de préstamo a domicilio.

#### Difusión.

Se han publicado tres folletos informativos que contienen los objetivos así como los detalles del funcionamiento del S.U.A. de la -- F.C.A., y por considerarse interesante lo que estos folletos publican, a continuación se transcribe parte de uno de ellos que se editó en 1977.

"La Facultad de Contaduría y Administración apegada a la Ley orgánica de nuestra máxima casa de estudios dentro de la concepción establecida en el Estatuto del Sistema de Universidad Abierta de la U.N.A.M. ha considerado las situaciones básicas siguientes:

- "1) El aumento de la demanda en mayor proporción que la capacidad de oferta educacionales, es decir, la insuficiencia de los cuadros docentes y los recursos disponibles;
- "2) La existencia de grupos tradicionalmente marginados de la educación universitaria, tanto en el ámbito rural como en el urbano (debido a que el costo de oportunidad para dichos grupos es prohibitivo; sobre todo por los horarios obligatorios inherentes al Sistema Tradicional Escolarizado);
- "3) El alto grado de deserción estudiantil que demuestra la ineficiencia del sistema tradicional;
- "4) El compromiso que tiene la Universidad de contribuir a la formación de profesionistas que consideren el ejercicio profesional no sólo como instrumento individual y personal de desarrollo, sino como la participación analítica y responsa

ble en la solución de problemas que la sociedad requiera para desarrollarse y sobrevivir.

"Ante estas situaciones de hecho, se ha tenido que buscar nuevas alternativas educacionales que persigan los siguientes objetivos:

- "1) Que optimicen la implementación de los recursos de toda clase que se utilizan en el proceso de enseñanza-aprendizaje; recursos que pueden ser tanto de nuestra Universidad como de Otras Instituciones.
- "2) Que incorporen a la organización Académico-administrativa y a la propia infraestructura educativa los avances de la didáctica, pedagógica y administración aprovechando, sobre todo, los nuevos implementos de enseñanza creados por la técnica moderna (Señaladamente los Medios de Comunicación Masiva).
- "3) Que proporcionen un mayor grado de motivación en el alumno, y una mayor libertad para combinar el estudio con el trabajo, estableciendo flexibilidad y adaptación personal en el ritmo y método de aprendizaje.
- "4) Que implemente el aprendizaje activo por parte del estudiante, unificando al máximo la teoría con la práctica.
- "5) Que hagan accesibles la enseñanza en zonas rurales y semi-urbanas, utilizando métodos de enseñanza que permitan el auto-didactismo, eliminando trabas de índole burocrático y las limitaciones de tiempo y espacio.
- "6) Que transformen los contenidos de los objetivos de aprendizaje, de conformidad a los cambios que la sociedad requiera en función de su desarrollo y supervivencia". (43)

Además de la publicación anotada, la Facultad de Contaduría y Administración editó para su División de Universidad Abierta un manual de orientación para el estudiante, que se presenta en el Anexo 2.

## CAPITULO 4º

RESULTADOS DE LA INVESTIGACION DE CAMPO "DIFUSION DEL S.U.A."

En este capítulo se presentan los resultados obtenidos de la investigación de campo realizada en la Facultad de Contaduría y Administración, mediante la aplicación de cédulas de entrevistas a los alumnos y tutores del Sistema de Universidad Abierta y a los alumnos del Sistema Escolarizado (tradicional).

Los resultados logrados permiten aceptar o rechazar las hipótesis planteadas al inicio de la presente investigación y además obtener de las personas entrevistadas características y opiniones valiosas acerca de ambos sistemas de enseñanza, lo que hace posible contrastar las más significativas.

El capítulo se divide en cuatro partes: la primera permite identificar el grado de difusión que se le da al S.U.A.; en la segunda parte a través de las características de los alumnos del S.U.A. se presenta su perfil; en la tercera se transcriben opiniones de los tutores del S.U.A. sobre ambos sistemas de enseñanza y en la cuarta fase se esquematizan en un cuadro resumen los resultados que permiten probar las hipótesis planteadas al inicio de la investigación.

#### 4.1 DIFUSION DEL S.U.A. EN LOS ALUMNOS DEL SISTEMA ESCOLARIZADO DE LA F.C.A.

Como se mencionó en el primer capítulo se determinó una muestra estadística de universo finito resultando una de 374 alumnos de un universo total de 5,680 estudiantes que están inscritos y asistiendo en el turno vespertino a la F.C.A. de la U.N.A.M., la cual significó el 6.6% del total.

Esta investigación permitió identificar algunas características del perfil del estudiante mediante preguntas previamente estruc-

turadas las que dan elementos para probar o disprobar las hipótesis planteadas al inicio de esta investigación.

Las principales características del perfil del alumno del sistema escolarizado de la F.C.A. del turno vespertino, se presentan a continuación.

CUADRO 4.1.

## EDAD DE LOS ALUMNOS

|       |            | Número | Porcentaje |
|-------|------------|--------|------------|
| Hasta | 20 años    | 70     | 18.7       |
| De 21 | a 25 "     | 239    | 63.9       |
| De 26 | a 30 "     | 52     | 13.9       |
| De 31 | a 35 "     | 11     | 3.0        |
| De 36 | y más años | 2      | 0.5        |
| Base: |            | 374    | 100.0      |

Con relación a la edad de los alumnos escolarizados de la F.C.A., el 63.9% (239) tienen entre los 22 y 25 años; el 18.7% (70) tienen menos de 20 años, estos dos estratos son considerados como parte de una edad adecuada para cursar una carrera profesional en el Sistema Escolarizado; en los rangos de 26 y más años está el 17.4% (65) estos alumnos en un momento dado pueden ser parte del mercado potencial del S.U.A. como se verá más adelante al contrastarla con las edades de los estudiantes del S.U.A.

CUADRO 4.2.

## ESTADO CIVIL DE LOS ALUMNOS

|          | Número | Porcentaje |
|----------|--------|------------|
| Solteros | 299    | 79.9       |
| Casados  | 74     | 19.8       |
| Otros    | 1      | 0.3        |
| Base:    | 374    | 100.0      |

Destacan los solteros con el 79.9% (299) de los alumnos entrevistados. Los casados 19.8% (74) pueden constituir una fuente potencial de candidatos para ingresar al S.U.A.

CUADRO 4.3.  
ALUMNOS QUE ACTUALMENTE TRABAJAN

|       | Número    | Porcentaje  |
|-------|-----------|-------------|
| Si    | 289       | 77.3        |
| No    | <u>85</u> | <u>22.7</u> |
| Base: | 374       | 100.0       |

Manifestaron que trabajan actualmente en una proporción del 77.3% (289) de los alumnos del Sistema Escolarizado.

CUADRO 4.4.  
ANTIGUEDAD EN EL TRABAJO DE LOS ALUMNOS ENTREVISTADOS

|                   | Número   | Porcentaje |
|-------------------|----------|------------|
| Hasta 1 año       | 75       | 25.9       |
| De 1 1/2 a 5 años | 138      | 47.8       |
| De 6 a 10 "       | 55       | 19.0       |
| De 11 a 15 "      | 12       | 4.2        |
| De 16 y más años  | <u>9</u> | <u>3.1</u> |
| Base:             | 289      | 100.0      |

De las personas entrevistadas que trabajan, indicaron que lo hacen entre año y medio y cinco años el 47% (138); así mismo, indicaron que los vienen desempeñando desde hace seis años y más el 26.3% (76); mientras que el 25.9% (75) tienen trabajando menos de un año.

CUADRO 4.5.  
PUESTOS QUE DESEMPEÑAN LOS ALUMNOS QUE TRABAJAN

|  | Número    | Porcentaje  |
|--|-----------|-------------|
| Auxiliares en áreas contables                            | 81        | 28.0        |
| Gerentes, jefes, encargados coordinadores y supervisores | 49        | 17.0        |
| Auxiliares en general (menos contabilidad)               | 30        | 13.9        |
| Analistas  | 13        | 4.5         |
| Audidores  | 13        | 4.5         |
| Técnicos   | 9         | 3.1         |
| Secretarias  | 7         | 2.4         |
| Profesores, maestros ó tutores                           | 6         | 2.1         |
| Otros Puestos  | <u>71</u> | <u>24.5</u> |
| Base:  | 289       | 100.0       |

De los puestos en que laboran, destacan el 28.0% (81) como auxiliares en áreas de contabilidad; casi la quinta parte laboran en puestos importantes como gerentes, jefes de departamento o área, encargados, coordinadores y supervisores, lo que significa el tener personal bajo su mando; también destaca el 13.9% (40) que trabaja como auxiliar principalmente de tipo administrativo.

CUADRO 4.6.

## HORAS QUE TRABAJAN AL DÍA LOS ALUMNOS

|                         | Número | Porcentaje |
|-------------------------|--------|------------|
| Hasta 5 hrs.            | 28     | 9.7        |
| De 5 hrs. 30 min. a 8 " | 212    | 73.4       |
| Más de 8 hrs. 30 min.   | 39     | 13.5       |
| Horario variable        | 10     | 3.4        |
| Base:                   | 289    | 100.0      |

Se observa en el cuadro anterior que casi las tres cuartas partes de los alumnos del Sistema Escolarizado (S.E.), que fueron entrevistados trabajan entre 5 hrs. 30 min y 8 hrs., que sumados a los que laboran más de 8 hrs. 30 min., arrojan un porcentaje del 86.9. Estos alumnos pueden ser candidatos para ingresar al S.U.A.

CUADRO 4.7.

## INGRESOS MENSUALES DE LOS ALUMNOS

|                        | Número | Porcentaje |
|------------------------|--------|------------|
| Hasta \$10,000         | 25     | 8.5        |
| De \$10,000 a \$20,000 | 164    | 55.8       |
| De \$20,001 a \$30,000 | 87     | 29.6       |
| De \$30,001 a \$40,000 | 14     | 4.8        |
| De \$40,001 a \$50,000 | 1      | 0.3        |
| De \$50,001 a \$60,000 | 2      | 0.7        |
| De \$60,001 y más.     | 1      | 0.3        |
| Base:                  | 294    | 100.0      |

Nota: En este cuadro se incluyen cinco personas que no trabajan pero obtienen ingresos.

Como puede apreciarse en este cuadro, el 85.4% (251), de los entrevistados obtenían ingresos mensuales entre diez mil y treinta mil pesos, en tanto que los que ganaban diez mil pesos o menos, al mes sumados a los que obtenían más de cuarenta mil pesos no llegan ni al 10% de los que manifestaron ingresos.

CUADRO 4.8.

## ALUMNOS CON DEPENDIENTES ECONOMICOS

|       | Número     | Porcentaje  |
|-------|------------|-------------|
| Si    | 125        | 33.4        |
| No    | <u>249</u> | <u>66.4</u> |
| Base: | 374        | 100.0       |

De los alumnos entrevistados una tercera parte tienen dependientes económicos, en tanto que las otras dos terceras partes no los tienen.

CUADRO 4.9.

## NUMERO DE DEPENDIENTES ECONOMICOS POR ALUMNO.

|                              | Número   | Porcentaje |
|------------------------------|----------|------------|
| Con un dependiente           | 33       | 26.4       |
| Con dos dependientes         | 49       | 39.2       |
| Con tres dependientes        | 26       | 20.8       |
| Con cuatro dependientes      | 10       | 8.0        |
| Con cinco y más dependientes | <u>7</u> | <u>5.6</u> |
| Base:                        | 125      | 100.0      |

De los alumnos que tienen dependientes el 39.2% (49) informaron tener a dos personas; poco más de la cuarta parte solamente a una persona y con tres y más dependientes económicos, más de la tercera parte de los entrevistados.

## CUADRO 4.10

MEDIOS EN QUE SE TRANSPORTAN LOS ALUMNOS A LA F.C.A.

|                                     | Número   | Porcentaje |
|-------------------------------------|----------|------------|
| Medios masivos                      | 247      | 66.0       |
| Automóvil propio                    | 118      | 31.6       |
| Medios masivos y/o automóvil propio | <u>9</u> | <u>2.4</u> |
| Base:                               | 374      | 100.0      |

Utilizan medios masivos para acudir a la Facultad de Contaduría y Administración de la U.N.A.M. tales como peseros, autobuses, transporte colectivo "metro", trolebuses o solicitando que los lleven en autos particulares, dos terceras partes de los alumnos y casi una tercera parte se traslada en automóvil particular.

## CUADRO 4.11

ALUMNOS QUE HAN OIDO DE LA EXISTENCIA DEL S.U.A. DE LA F.C.A.

|       | Número     | Porcentaje  |
|-------|------------|-------------|
| Si    | 258        | 69.0        |
| No    | <u>116</u> | <u>31.0</u> |
| Base: | 374        | 100.0       |

Un 31% de los alumnos entrevistados no ha escuchado acerca de la existencia del S.U.A., a pesar de que todos han cursado cuando - menos un semestre en la F.C.A. y de que las oficinas del Sistema de Universidad Abierta se encuentran en la misma facultad.

## CUADRO 4.12

QUIEN INFORMO A LOS ALUMNOS DE LA EXISTENCIA DEL S.U.A.

|  | Número   | Porcentaje |
|--|----------|------------|
| Compañeros o amigos que estudian en la F.C.A.      | 78       | 30.2       |
| Maestros de la F.C.A.                              | 62       | 24.0       |
| A través de carteles en la F.C.A.                  | 55       | 21.3       |
| Personalmente se informó en el S.U.A. de la F.C.A. | 46       | 17.8       |
| Libros editados por el S.U.A. de la F.C.A.         | 15       | 5.9        |
| En otras facultades de la U.N.A.M.                 | <u>2</u> | <u>0.8</u> |
| Base:  | 258      | 100.0      |

## CUADRO 4.13

EN DONDE SE LES INFORMO A LOS ALUMNOS DE LA EXISTENCIA DEL S.U.A.

|   | Número | Porcentaje |
|---|--------|------------|
| En la Facultad de Contaduría y Administración | 236    | 91.5       |
| En las preparatorias o equivalentes           | 7      | 2.7        |
| En el lugar de trabajo                        | 6      | 2.3        |
| En otras facultades de la U.N.A.M.            | 5      | 1.9        |
| En otros lugares                              | 4      | 1.6        |
| Base:   | 258    | 100.0      |

Destaca en esta respuesta que el lugar donde los alumnos entrevistados tuvieron conocimiento de la existencia del sistema abierto de enseñanza fue en la Facultad de Contaduría y Administración, ya que en ella se enteraron el 91.5% (236); indicaron que en las preparatorias o equivalentes se informaron el 2.7% (7) de los estudiantes encuestados.

## CUADRO 4.14

CUANTO TIEMPO HACE QUE LOS ALUMNOS DE LA F.C.A. CONOCEN LA EXISTENCIA DEL S.U.A.

|                     | Número | Porcentaje |
|---------------------|--------|------------|
| Hasta 1 año         | 116    | 45.0       |
| De 1 1/2 a 3 años   | 111    | 43.0       |
| De 3 1/2 a 5 "      | 25     | 0.7        |
| De 5 1/2 y más años | 6      | 2.3        |
| Base:               | 258    | 100.0      |

Con relación al tiempo que los alumnos tienen de conocer la existencia del S.U.A. en la F.C.A. el 45.0% (116) tienen de saberlo menos de un año y menos de tres años el 88.0% (227).

## CUADRO 4.15

CONOCIMIENTO DEL S.U.A. POR PARTE DE LOS ALUMNOS CON RELACION A LA FECHA DE INSCRIPCIÓN

|                        | Número | Porcentaje |
|------------------------|--------|------------|
| Antes de inscribirse   | 244    | 17.1       |
| Después de inscribirse | 214    | 82.9       |
| Base:                  | 258    | 100.0      |

Más de las cuatro quintas partes de los alumnos que dijeron conocer la existencia del Sistema de Universidad Abierta, en el momento de la entrevista, manifestaron que tuvieron noticias de él, estando ya inscritos en la F.C.A.

Lo anterior significa que, en general, no se está difundiendo este Sistema en las preparatorias y demás planteles equivalentes de la U.N.A.M.

Como se verá en el siguiente cuadro, de los 258 alumnos que tienen conocimiento del S.U.A., el 25.6% no tiene suficiente información para dar una opinión de él.

CUADRO 4.16

## RESUMEN DE LAS OPINIONES DE LOS ALUMNOS ACERCA DEL S.U.A.

|  | Número | Porcentaje |
|--|--------|------------|
| Es bueno para quienes no pueden asistir regularmente a clases.                           | 98     | 38.0       |
| Requiere de un mayor esfuerzo personal, así como empeñarse y presionarse.                | 23     | 8.9        |
| Es más fácil estudiar en los libros del S.U.A., que en los del sistema tradicional.      | 13     | 5.0        |
| Frases sinónimas: "Si en el sistema tradicional no aprendo, menos en el nuevo".          | 12     | 4.7        |
| Permite ser autodidacta, ayuda a ser independiente en el aprendizaje.                    | 9      | 3.5        |
| Existe mayor aprovechamiento en el S.U.A., de la F.C.A. que en el sistema tradicional.   | 7      | 2.7        |
| No sirve, porque falta explicación de los temas y desarrollo de los mismos por un tutor. | 6      | 2.3        |
| No es efectivo, porque deja al alumno toda la responsabilidad.                           | 5      | 1.9        |
| Es un sistema que le falta difusión, para que pueda ser comprendido.                     | 5      | 1.9        |
| Le hace falta ambiente entre los alumnos como el que se tiene en el tradicional.         | 2      | 0.8        |
| Otras opiniones.   | 12     | 4.7        |
| No tienen información suficiente para dar una opinión.                                   | 66     | 25.6       |
| Base:  | 258    | 100.0      |

El 38.0% (98) de los alumnos del sistema escolarizado que conoce la existencia del S.U.A., manifestaron que es un sistema bueno para personas que no pueden asistir regularmente a clases en horarios de tiempo fijo y todos los días, lo cual significa que estas personas entrevistadas solamente se inscribirían en el sistema abierto, si su disponibilidad de tiempo fuera disminuido.

#### CUADRO 4.17

DE LOS ALUMNOS QUE HAN OIDO ACERCA DEL S.U.A. INDICARON QUE SE INSCRIBIRIAN EN EL NUEVO SISTEMA.

|       | Número | Porcentaje |
|-------|--------|------------|
| SI    | 105    | 40.7       |
| No    | 153    | 59.3       |
| Base: | 258    | 100.0      |

Se detectó que sí hay interés positivo para inscribirse en el S.U.A. de la F.C.A. en el 40.7% (105) de los alumnos dentro del grupo que si lo conocen.

#### CUADRO 4.18

RESUMEN DE LAS RAZONES POR LAS QUE SE INSCRIBIRIAN LOS ALUMNOS EN EL S.U.A. DE LA F.C.A.

|   | Número | Porcentaje |
|---|--------|------------|
| En caso de que fueran presionados por compromisos de trabajo o familiares | 65     | 61.9       |
| Para estudiar otra carrera, desarrollarse y superarse en el aprendizaje.  | 21     | 20.0       |
| Por las facilidades que ofrece el S.U.A. de la F.C.A.                     | 8      | 7.6        |
| Otras razones   | 11     | 10.5       |
| Base:   | 105    | 100.0      |

De las razones enunciadas por los estudiantes, que dijeron conocer de la existencia del S.U.A., que los impulsarían a cambiarse del Sistema Escolarizado al Abierto, predominan las que condicionan tal acción a un incremento de sus compromisos familiares o laborales.

## CUADRO 4.19

## RESUMEN DE LAS RAZONES POR LAS QUE NO SE INSCRIBIRIAN LOS ALUMNOS EN EL S.U.A.

|  | Número     | Porcentaje   |
|--|------------|--------------|
| No necesita, ya que tiene tiempo para asistir a clases.  | 50         | 32.7         |
| Porque prefieren asistir a clases  | 15         | 9.8          |
| Porque ya van a terminar la carrera  | 15         | 9.8          |
| Porque ya no se sienten autodidactas, se les dificulta estudiar solos y tienen temor a lo nuevo. | 14         | 9.1          |
| Porque necesita que los presionen, guen y motiven.   | 12         | 7.8          |
| Frases sinónimas: "Si asistiendo es difícil, más debe serlo sin asistir"                         | 11         | 7.2          |
| Se aprende más en el sistema tradicional.  | 9          | 5.9          |
| Lo consideran aún un sistema deficiente  | 7          | 4.6          |
| No le interesaría experimentar.  | 6          | 3.9          |
| No lo conocen realmente  | 14         | 9.2          |
| <b>Base:</b>   | <b>153</b> | <b>100.0</b> |

De los 258 alumnos entrevistados que sí sabían de la existencia del S.U.A., el 59.3% (153) contestaron que no se inscribirían: la razón por la que no lo haría el 32.7% (50) es porque tienen tiempo suficiente para asistir a clases, pero pudiera suceder que alguno de estos alumnos cambiaran de opinión si aumentaran sus necesidades económicas o disminuyera su disponibilidad de tiempo para asistir a clases.

## CUADRO 4.20

## INTERES MOSTRADO PARA CONOCER EL S.U.A. POR PARTE DE LOS ALUMNOS QUE NO HABIAN ESCUCHADO DE SU EXISTENCIA ANTES DE LA ENTREVISTA.

|              | Número     | Porcentaje   |
|--------------|------------|--------------|
| Si           | 72         | 62.1         |
| No           | 44         | 37.9         |
| <b>Base:</b> | <b>116</b> | <b>100.0</b> |

El 31% (116), de los 374 estudiantes que se tomaron como muestra del universo de estudiantes del turno vespertino, afirmaron no conocer de la existencia del S.U.A., hasta el momento de realizar la entrevista. El 62.1% (72) de estos alumnos aceptaron que se les explicara brevemente en qué consiste este nuevo Sistema de Enseñanza-Aprendizaje; en seguida se mencionan sus opiniones al respecto:

## CUADRO 4.21

RESUMEN DE LAS OPINIONES MANIFESTADAS POR LOS ALUMNOS  
DESPUES DE MENCIONARLES CINCO CARACTERISTICAS DEL S.U.A.

|  | Número    | Porcentaje   |
|--|-----------|--------------|
| Es bueno para quien no tiene tiempo para asistir a clases. | 38        | 52.8         |
| Se requiere ser autodidacta.                               | 13        | 18.1         |
| Ofrece la oportunidad para evaluarse                       | 4         | 5.5          |
| Lo consideran difícil                                      | 4         | 5.5          |
| Necesita que lo obliguen a estudiar                        | 3         | 4.2          |
| Es accesible el sistema                                    | 1         | 1.4          |
| Necesita más información para opinar.                      | 7         | 9.7          |
| <b>Base:</b>   | <b>72</b> | <b>100.0</b> |

En el cuadro 4.22 se menciona qué porcentaje de estos alumnos se hubiera inscrito en este sistema de haberlo conocido con anticipación.

## CUADRO 4.22

CUANTOS ALUMNOS SE HUBIERAN INSCRITO EN EL S.U.A. DE  
HABERLO CONOCIDO:

|              | Número    | Porcentaje   |
|--------------|-----------|--------------|
| Si           | 25        | 34.7         |
| No           | 46        | 63.9         |
| Indeciso     | 1         | 1.4          |
| <b>Base:</b> | <b>72</b> | <b>100.0</b> |

## CUADRO 4.23

RAZONES DADAS POR LOS ALUMNOS QUE SI SE HUBIERAN INSCRITO EN EL S.U.A. DE LA F.C.A.

|  | Número    | Porcentaje   |
|--|-----------|--------------|
| Porque algunas veces no pueden asistir a clases      | 14        | 56.0         |
| Por las facilidades que ofrece el S.U.A. de la F.C.A | 5         | 20.0         |
| Por ser un sistema que se adapta a sus necesidades   | 2         | 8.0          |
| Otras razones expuestas                              | 4         | 16.0         |
|  | <u>25</u> | <u>100.0</u> |

El 56.4 (14) de los alumnos que les interesaría inscribirse informaron que lo harían porque algunas veces no pueden asistir a la escuela o llegan muy tarde por causas del trabajo, por el tiempo que dedican a otras actividades o compromisos sociales.

## CUADRO 4.24

RAZONES POR LAS QUE NO SE HUBIERAN INSCRITO EN EL S.U.A. DE LA F.C.A LOS ALUMNOS

|  | Número | Porcentaje |
|--|--------|------------|
| Porque no pueden asistir               | 21     | 45.6       |
| Les gusta más el sistema tradicional   | 6      | 13.0       |
| No se consideran autodidactas          | 5      | 10.9       |
| No les interesa                        | 4      | 8.7        |
| Otras razones dadas                    | 5      | 10.9       |
| Necesitan mayor información del S.U.A. | 5      | 10.9       |
| Base:                                  | 46     | 100.0      |

Las razones expuestas permiten resaltar que cuando disponen de tiempo, no les interesa estudiar en el sistema abierto.

#### 4.2. CARACTERISTICAS DE LOS ALUMNOS DEL S.U.A. DE LA F.C.A

Los alumnos inscritos en el segundo semestre de 1982 en el Sistema de Universidad Abierta de la Facultad de Contaduría y Administración para cursar las carreras de Licenciado en Administración o en Contaduría eran 121, de los que fueron entrevistados 57, de persona a persona o por teléfono, mismos que representan el 47.7% del total. El levantamiento de la información se realizó en los meses de junio y julio de 1982.

El objetivo inicial era cubrir todo el universo durante el mes de junio, sin embargo esto no fue posible por la dificultad para localizar a los alumnos, debiéndose ampliar el tiempo para el trabajo de campo al mes siguiente y utilizando el medio de comunicación telefónico en varios casos.

Las características, del perfil de los alumnos del S.U.A. entrevistados, más representativas por su homogeneidad son la falta de disponibilidad de tiempo, sus múltiples ocupaciones y las responsabilidades que se les presentan. Se exponen a continuación los resultados de dicha investigación

CUADRO 4.25

##### EDAD DE LOS ALUMNOS DEL S.U.A.

|                 | Número | Porcentaje |
|-----------------|--------|------------|
| Hasta 20 años   | 1      | 1.8        |
| De 21 a 25 años | 22     | 38.6       |
| De 26 a 30 "    | 19     | 33.3       |
| De 31 a 35 "    | 9      | 15.8       |
| De 36 a más "   | 6      | 10.5       |
| Base:           | 57     | 100.0      |

En cuanto a la edad de los alumnos del S.U.A., el rango más alto lo ocupan quienes tienen entre 21 y 25 años, con el 38.6%; sin embargo los alumnos que informaron tener 26 años y más son casi el 60% sien

do esta una de las características relevantes a considerar, ya que en el S.U.A. los alumnos tienen mayor edad, proporcionalmente, que los del sistema escolarizado. Ver la gráfica 1 al final de este capítulo.

CUADRO 4.26

## ESTADO CIVIL DE LOS ALUMNOS DEL S.U.A.

|          | Número   | Porcentaje |
|----------|----------|------------|
| Solteros | 28       | 49.1       |
| Casados  | 27       | 47.4       |
| Otros    | <u>2</u> | <u>3.5</u> |
| Base:    | 57       | 100.0      |

Casi la mitad manifestaron que eran solteros. Comparativamente, -- los alumnos casados del S.U.A., rebasan con un 27.6% a los del S.E. que presentan esta condición.

CUADRO 4.27

## ALUMNOS DEL S.U.A. QUE ACTUALMENTE TRABAJAN

|       | Número   | Porcentaje  |
|-------|----------|-------------|
| Si    | 48       | 84.2        |
| No    | <u>9</u> | <u>15.8</u> |
| Base: | 57       | 100.0       |

Los alumnos del S.U.A. que trabajan superan con un 6.9% a los del Sistema Escolarizado en este aspecto.

CUADRO 4.28

ANTIGUEDAD EN EL TRABAJO DE LOS ALUMNOS DEL S.U.A.  
ENTREVISTADOS

|                   | Número   | Porcentaje  |
|-------------------|----------|-------------|
| Hasta 1 año       | 5        | 10.4        |
| De 1 1/2 a 5 años | 16       | 33.3        |
| De 6 a 10 "       | 11       | 22.9        |
| De 11 a 15 "      | 7        | 14.6        |
| De 16 y más "     | <u>9</u> | <u>18.8</u> |
| Base:             | 48       | 100.0       |

De los alumnos del S.U.A. que trabajan, tiene seis años y más de estarlo haciendo el 56.3% (27). Si se compara esta característica con los alumnos del Sistema Escolarizado se observa que solamente el 26.3% tienen esa antigüedad, es decir, menos de la mitad.

CUADRO 4.29

PUESTOS QUE DESEMPEÑAN LOS ALUMNOS DEL S.U.A.  
QUE TRABAJAN

|   | Número    | Porcentaje  |
|---|-----------|-------------|
| Gerentes, jefes, encargados, coordinadores y supervisores | 24        | 50.0        |
| Auxiliares en general                                     | 6         | 12.5        |
| Auxiliares en áreas contables                             | 3         | 6.2         |
| Otros puestos   | <u>15</u> | <u>31.3</u> |
| Base:   | 48        | 100.0       |

Por lo que se refiere a los puestos que ocupan en las empresas donde laboran, la mitad de los entrevistados indicaron tener los siguientes nombramientos o puestos: gerentes, jefes de áreas o departamentos, encargados de las empresas, coordinadores y supervisores, o sea, todos ellos tienen personal bajo su dirección. Esta característica es importante ya que el puesto que ocupan requiere de una mejor preparación académica por las decisiones que tienen que tomar. Estos puestos manifestaron ocuparlos también los alumnos del Sistema Escolarizado, sólo que en menor proporción, registrando un 17%. Esta es otra tendencia de los alumnos del S.U.A. que indica madurez y la necesidad de contar con un sistema de enseñanza-aprendizaje que ofrezca mayor libertad de horario, por los compromisos que representan el tipo de ocupación manifestada.

## CUADRO 4.30

## HORAS QUE TRABAJAN AL DIA LOS ALUMNOS DEL S.U.A.

|                     |            | Número   | Porcentaje  |
|---------------------|------------|----------|-------------|
| Hasta               | 5.00 horas | 3        | 6.2         |
| De 5.30 a 8.00      | "          | 23       | 47.9        |
| De 8:30 y más horas |            | 14       | 29.2        |
| Horario variable    |            | <u>8</u> | <u>16.7</u> |
| Base:               |            | 48       | 100.0       |

De los horarios en que indicaron trabajar los alumnos del S.U.A., destacan los que laboran hasta 8:00 horas, con el 54.1% (26); les siguen en importancia los que informaron que tienen horarios superiores a las 8:00 horas de trabajo al día, con el 29.2% (14) que si se comparan con el 13.5% de los alumnos del Sistema Escolarizado, son proporcionalmente un poco más del doble.

## CUADRO 4.31

## INGRESOS MENSUALES DE LOS ALUMNOS DEL S.U.A.

|                        |          | Número   | Porcentaje  |
|------------------------|----------|----------|-------------|
| Hasta                  | \$10,000 |          |             |
| De \$10,001 a \$20,000 |          | 17       | 35.4        |
| De \$20,001 a \$30,000 |          | 13       | 27.1        |
| De \$30,001 a \$40,000 |          | 8        | 16.7        |
| De \$40,001 a \$50,000 |          | 4        | 8.3         |
| De \$50,001 a \$60,000 |          | 1        | 2.1         |
| De \$60,001 y más      |          | <u>5</u> | <u>10.4</u> |
| Base:                  |          | 48       | 100.0       |

Los ingresos manifestados que obtienen mensualmente los alumnos del S.U.A. destaca que el 62.5% (30 alumnos) corresponden a los rangos - entre los \$10,001 y los \$30,000 mensuales; en tanto que el 37.5% - (18) ganan más de los \$30,001. Estos últimos comparativamente con los alumnos del sistema tradicional, es seis veces mayor proporcionalmente.

CUADRO 4.32  
ALUMNOS DEL S.U.A. CON DEPENDIENTES ECONOMICOS

|       | Número | Porcentaje |
|-------|--------|------------|
| Si    | 29     | 50.9       |
| No    | 28     | 49.1       |
| Base: | 57     | 100.0      |

Los alumnos inscritos en el S.U.A. tienen dependientes económicos proporcionalmente mitad y mitad. Característica que comparada con los estudiantes del escolarizado es relativamente mayor.

CUADRO 4.33  
NUMERO DE DEPENDIENTES ECONOMICOS POR ALUMNOS DEL S.U.A.

|                              | Número | Porcentaje |
|------------------------------|--------|------------|
| Con un dependiente           | 9      | 31.0       |
| Con dos dependientes         | 9      | 31.0       |
| Con tres dependientes        | 6      | 20.7       |
| Con cuatro dependientes      | 3      | 10.4       |
| Con cinco y más dependientes | 2      | 6.9        |
| Base:                        | 29     | 100.0      |

Respecto al número de dependientes económicos que dijeron tener los alumnos, existe la misma proporción de los estudiantes que tienen uno y dos personas dependientes, esto es 31% en cada caso; le sigue en menor proporción con tres personas el 20.7% y con un porcentaje mucho menor los que tienen de cuatro y más dependientes.

CUADRO 4.34  
MEDIOS EN QUE SE TRANSPORTAN LOS ALUMNOS DEL S.U.A.  
A LA F.C.A

|                  | Número | Porcentaje |
|------------------|--------|------------|
| Medios masivos   | 22     | 38.6       |
| Automóvil propio | 35     | 61.4       |
| Base:            | 57     | 100.0      |

En mayor proporción los alumnos del S.U.A. se transportan a la F.C.A. en automóvil propio, el 61.4% y lo hacen en medios masivos como: autobús, "metro", trolebús, colectivo y en autos de amistades el resto. Comparativamente con los estudiantes del escolarizado los del S.U.A. acuden proporcionalmente el doble en automóvil propio.

CUADRO 4.35

MEDIO POR EL QUE SE ENTERARON DEL S.U.A DE LA F.C.A  
LOS ALUMNOS ACTUALES

|                  | Número | Porcentaje |
|------------------|--------|------------|
| Por amistades    | 18     | 31.6       |
| Por carteles     | 14     | 24.6       |
| Por folletos     | 6      | 10.5       |
| Por otros medios | 19     | 33.3       |
| Base:            | 57     | 100.0      |

Los alumnos del S.U.A. de la F.C.A se enteraron de la existencia de este nuevo sistema a través de amistades el 31.6%; con los carteles que instala la División del Sistema de Universidad Abierta de la F.C.A. en las instalaciones de la facultad el 24.6%; por los folletos del S.U.A. que proporcionaron al ir a preguntar sobre las características del sistema el 10.5%; y por otros medios como: familiares y en el trabajo el 33.3%

CUADRO 4.36

SEMESTRE QUE ESTAN CURSANDO LOS ALUMNOS ENTREVISTADOS  
DEL S.U.A.

|                            | Número | Porcentaje |
|----------------------------|--------|------------|
| Segundo semestre           | 16     | 28.1       |
| Cuarto semestre            | 16     | 28.1       |
| Sexto semestre             | 8      | 14.0       |
| Octavo semestre            | 11     | 19.3       |
| Seminario de Investigación | 6      | 10.5       |
| Base:                      | 57     | 100.0      |

CUADRO 4.37

## ACTUALMENTE DEBEN MATERIAS DE SEMESTRES ANTERIORES

|       | Número | Porcentaje |
|-------|--------|------------|
| Si    | 47     | 82.5       |
| No    | 10     | 17.5       |
| Base: | 57     | 100.0      |

Indicaron que debía materias el 82.5% de los alumnos del S.U.A., - este porcentaje se descompone como sigue: el 34.1% (16) no han acreditado dos materias; el 21.3% (10) solamente deben una; el 17% (8) adeudan tres materias y el 27.6% (13) no han cubierto cuatro o más materias de los semestres anteriores, lo cual se puede apreciar a detalle en el siguiente cuadro.

CUADRO 4.38

## NUMERO DE MATERIAS QUE DEBEN ACTUALMENTE LOS ALUMNOS DEL S.U.A.

|                 | Número | Porcentaje |
|-----------------|--------|------------|
| Una materia     | 10     | 21.3       |
| Dos materias    | 16     | 34.1       |
| Tres materias   | 8      | 17.0       |
| Cuatro materias | 3      | 6.4        |
| Cinco materias  | 5      | 10.6       |
| Seis materias   | 5      | 10.6       |
| Base:           | 47     | 100.0      |

Una décima parte de los alumnos inscritos deben el equivalente de un semestre o más, esto es, seis o más materias.

CUADRO 4.39

RESUMEN DE RAZONES DE PREFERENCIA POR EL S.U.A., CON RELACION AL SISTEMA ESCOLARIZADO, DE LOS ALUMNOS DEL S.U.A

|   | Número | Porcentaje |
|---|--------|------------|
| Facilidades y libertad de horario   | 65     | 53.5       |
| Por la nueva oportunidad que se presenta con el sistema abierto de enseñanza. | 11     | 9.0        |
| Por considerarse autodidactas   | 9      | 7.4        |
| Les permite razonar lo que se estudia   | 8      | 6.6        |
| Por la tutoría personalizada  | 7      | 5.7        |
| Por la facilidad de estudiar en casa  | 7      | 5.7        |
| Otras razones   | 15     | 12.3       |
| Base respuesta múltiple:  | 122    | 100.0      |

Las características que ofrece el S.U.A. de la F.C.A son aprovechadas por los alumnos del sistema abierto. Al preguntar las razones por las que prefieren estudiar en él, se obtuvieron 122 respuestas, de las cuales predominó la siguiente razón: facilidad para acudir cuando lo permitan los compromisos que tienen, aprovechando la ventaja de que se puede recibir una tutoría en un delimitado día, pero dentro de un horario flexible dentro del lapso comprendido de las 18:00 a las 22:00 horas; indicada por el 53.3% de los estudiantes.

CUADRO 4.40

AÑOS QUE HAN INTERRUMPIDO ESTUDIOS LOS ALUMNOS DEL S.U.A.

|                 | Número | Porcentaje |
|-----------------|--------|------------|
| De 1 año        | 11     | 25.6       |
| De 2 años       | 9      | 20.9       |
| De 3 años       | 4      | 9.3        |
| De 4 años       | 3      | 7.0        |
| De 5 años       | 2      | 4.6        |
| De 6 y más años | 14     | 32.6       |
| Base:           | 43     | 100.0      |

Los alumnos del S.U.A. de la F.C.A. indicaron que han tenido interrupciones en los estudios el 75.4% (43) de los 57 entrevistados; donde destacan que los han hecho por lapsos mayores a los seis años el -- 32.6% (14).

CUADRO 4.41

NIVELES EN QUE INTERRUMPieron LOS ESTUDIOS  
LOS ALUMNOS DEL S.U.A.

|              | Número    | Porcentaje  |
|--------------|-----------|-------------|
| Primaria     | 1         | 2.0         |
| Secundaria   | 7         | 13.7        |
| Bachillerato | 16        | 31.4        |
| Profesional  | <u>27</u> | <u>52.9</u> |
| Base:        | 51        | 100.0       |

NOTA: El resultado de 51 respuestas, es porque interrumpieron en diferentes niveles algunos de los entrevistados.

Es importante destacar que es en el nivel profesional donde incide el mayor porcentaje el cual significa más de la mitad de las interrupciones que han tenido los alumnos del S.U.A.

CUADRO 4.42

RAZONES POR LAS QUE INTERRUMPieron LOS ESTUDIOS  
LOS ALUMNOS DEL S.U.A.

|                              | Número    | Porcentaje  |
|------------------------------|-----------|-------------|
| Por la dedicación al trabajo | 13        | 30.2        |
| Por necesidades económicas   | 9         | 20.9        |
| Porque se casaron            | 7         | 16.3        |
| Por otras razones            | <u>14</u> | <u>32.6</u> |
| Base:                        | 43        | 100.00      |

Las razones que más destacan en los alumnos del S.U.A. respecto a la interrupción de sus estudios fue el 51.1% (22) por la dedicación al trabajo y necesidades económicas.

CUADRO 4.43  
AÑOS TRANSCURRIDOS ENTRE LA FECHA DE EGRESO DEL BACHILLERATO Y LA DEL INGRESO A LA F.C.A.

|                 | Número | Porcentaje |
|-----------------|--------|------------|
| Hasta 2 años    | 19     | 33.3       |
| De 3 a 5 años   | 24     | 42.1       |
| De 6 a 8 "      | 7      | 12.3       |
| De 9 y más años | 7      | 12.3       |
| Base:           | 57     | 100.0      |

Indirectamente se obtuvo el promedio de años transcurrido entre el egreso del bachillerato o equivalente y el ingreso al S.U.A. de la F.C.A. en base al año en que indicaron que habían terminado el bachillerato y el semestre en que estaban inscritos; resultando que el 42.1% (24) tenían entre los tres y cinco años de haber terminado; el 33.3% (19) tenían menos de dos años y el 24.6% (14) seis años y más que deberían haber terminado una carrera universitaria.

Con el objeto de identificar la situación del S.U.A. de la F.C.A. se les solicitó a través de preguntas a los alumnos inscritos en este sistema, que dieran sus puntos de vista sobre las instalaciones, de la asesoría que ofrecen los tutores y el material didáctico que está elaborando el Sistema de Universidad Abierta para sus alumnos.

CUADRO 4.44  
EVALUACION DE LA CALIDAD DE LOS TUTORES DEL SEMESTRE ANTERIOR POR LOS ALUMNOS DEL S.U.A. POR MATERIAS RECIBIDAS

|         | Número | Porcentaje |
|---------|--------|------------|
| Buena   | 155    | 71.4       |
| Regular | 45     | 20.8       |
| Mala    | 17     | 7.8        |
| Base:   | 217    | 100.0      |

Los alumnos evalúan la calidad de sus tutores del semestre anterior y la consideran buena en el 71.4% de las materias que cursaron en el semestre anterior; era regular en el 20.8% de los casos y en un mínimo porcentaje la consideraron mala, sólo el 7.8% (17), lo cual demuestra que el sistema satisface en forma general las necesidades de sus usuarios.

CUADRO 4.45  
EVALUACION DEL MATERIAL DIDACTICO QUE SE LES INDICA  
A LOS ALUMNOS DEL S.U.A.

|         | Número | Porcentaje |
|---------|--------|------------|
| Bueno   | 122    | 84.2       |
| Regular | 17     | 11.7       |
| Malo    | 6      | 4.1        |
| Base:   | 145    | 100.0      |

Con relación al material didáctico que ofrece el Sistema de Universidad Abierta en la F.C.A, indicaron que lo había para el 59.9% de las materias cursadas 145 casos, que al evaluarlo mencionaron que era bueno en el 84.2%; les pareció regular en el 11.7% y únicamente fue malo para el 4.1% de los estudiantes que tuvieron en su poder este tipo de material.

Respecto a las instalaciones con que dispone el S.U.A. la evaluación que hicieron los alumnos no es buena, por lo que se consideraron sus opiniones, de las que hacemos un resumen que se presenta a continuación de las deficiencias observadas.

## CUADRO 4.46

## OPINIONES DE LOS ALUMNOS DEL S.U.A. CON RELACION A LAS INSTALACIONES DEL S.U.A. DE LA F.C.A

|   | Número | Porcentaje |
|---|--------|------------|
| Consideran que hace falta espacio en las instalaciones del S.U.A.                     | 48     | 47.5       |
| Es conveniente la instalación de una biblioteca adecuada a las necesidades del S.U.A. | 14     | 13.9       |
| Existe mucho ruido en el área de exámenes   | 9      | 8.9        |
| Hacen falta muebles (sillas y mesas de trabajo)                                       | 6      | 5.9        |
| Se necesita una fotocopiadora para obtener el material que ofrecen los maestros       | 5      | 5.0        |
| Otras opiniones   | 19     | 18.8       |
| Base:   | 101    | 100.0      |

Casi la mitad de los alumnos inscritos entrevistados, coinciden en sus respuestas que la falta de espacio es la más importante, las demás opiniones es sobre el tipo de equipos y materiales que son necesarios para un mejor desempeño de los estudiantes que acuden a tomar asesoría o a realizar exámenes.

## 4.3 OPINION DE LOS TUTORES DEL S.U.A. SOBRE AMBOS SISTEMAS.

Con las encuestas efectuadas a los Tutores del Sistema de Universidad Abierta se obtuvo información de sus características más representativas y además su valiosa opinión acerca de este nuevo sistema de enseñanza aprendizaje, lo que permitirá contar con una idea más certera del Sistema Abierto a través de apreciaciones sobre aspectos comparativos de este Sistema con el Escolarizado.

Se considera que esta opinión es valiosa, ya que representa un juicio o evaluación de los tutores sobre determinados aspectos que implican ventajas o desventajas y que es importante conocer.

Las respuestas y opiniones de los tutores a los diversos cuestionamientos planteados en la cédula de entrevista se podrán ponderar -

hasta cierto grado, conociendo algunos datos acerca de su experiencia docente en ambos sistemas, de los estudios que han realizado, de sus responsabilidades actuales, etc.

El Sistema de Universidad Abierta de la F.C.A cuenta actualmente -- para el período lectivo de mayo a septiembre de 1982, con una planilla de 21 tutores que imparten tutorías a los alumnos inscritos en los semestres pares: segundo, cuarto, sexto y octavo y en el seminario de investigación del noveno semestre. Se entrevistaron -- únicamente 18 tutores.

Las respuestas y opiniones externadas por tutores, en contestación a las interrogantes planteadas en las cédulas de entrevista, se presentan mediante cuadros, de manera resumida, eliminándose aquella -- información que se consideró irrelevante, aún cuando se hayan incluído en el cuestionario algunas preguntas para conseguirla.

Las opiniones de los tutores, expresadas como respuesta a interrogantes de tipo abierto, se agruparon en la medida de lo posible, -- por orden de importancia, en función de su frecuencia.

RESUMEN DE LAS RESPUESTAS DE LOS TUTORES DEL  
S.U.A. DE LA F.C.A.

CUADRO 4.47

EDAD DE LOS TUTORES DEL S.U.A.

|                  | Número   | Porcentaje  |
|------------------|----------|-------------|
| Hasta 25 años    | 1        | 5.5         |
| De 26 a 30 "     | 7        | 38.9        |
| De 31 a 35 "     | 5        | 27.8        |
| De 36 a 40 "     | 2        | 11.1        |
| De 41 y más años | <u>3</u> | <u>16.7</u> |
| Base:            | 18       | 100.0       |

Con relación a la edad el 44.4% (8) de los entrevistados tienen --- menos de 30 años; el 27.8% indicaron tener entre los 31 y 35 años, el 27.8% (5) de los tutores encuestados tienen más de 36 años.

CUADRO 4.48

## ESTADO CIVIL DE LOS TUTORES DEL S.U.A.

|          | Número   | Porcentaje  |
|----------|----------|-------------|
| Casados  | 15       | 83.3        |
| Solteros | <u>3</u> | <u>16.7</u> |
| Base:    | 18       | 100.0       |

En cuanto al estado civil de los tutores, el 83.3% (15) son casados, el resto manifestaron ser solteros.

CUADRO 4.49

## TUTORES DEL S.U.A. QUE TIENEN OTRA OCUPACION DISTINTA A LA DOCENTE

|       | Número   | Porcentaje  |
|-------|----------|-------------|
| Si    | 15       | 83.3        |
| No    | <u>3</u> | <u>16.7</u> |
| Base: | 18       | 100.0       |

El 83.3% (15) de los tutores entrevistados tienen otra ocupación, distinta de la docente, porcentaje que coincide con el de los casados.

CUADRO 4.50

## TIEMPO DE TRABAJAR EN LABORES DISTINTAS A LA DOCENTE, DE LOS TUTORES DEL S.U.A.

|                  | Número   | Porcentaje  |
|------------------|----------|-------------|
| Hasta 5 años     | 4        | 26.7        |
| De 6 a 10 "      | 7        | 46.7        |
| De 11 a 15 "     | 1        | 6.7         |
| De 16 a 20 "     | 1        | 6.6         |
| De 21 y más años | <u>2</u> | <u>13.3</u> |
| Base:            | 15       | 100.0       |

De los 15 tutores que tienen otra ocupación, además de la docente, - informaron que la tienen desde hace seis a diez años, el 46.7% (7); de once y más años suman el 26.6% (4).

## CUADRO 4.51

## NIVELES JERARQUICOS QUE OCUPAN LOS TUTORES DEL S.U.A.

|                       | Número | Porcentaje |
|-----------------------|--------|------------|
| Gerentes              | 5      | 33.3       |
| Jefes de Departamento | 3      | 20.0       |
| Supervisores          | 2      | 13.3       |
| Asesores              | 2      | 13.3       |
| Coordinador           | 1      | 6.7        |
| Traductor             | 1      | 6.7        |
| Analista              | 1      | 6.7        |
| Base:                 | 15     | 100.0      |

En cuanto a los niveles jerárquicos que ocupan los tutores en sus - otras actividades, además de la labor docente, mencionaron ser gerentes el 33.3% (5), jefes de departamento el 20.0% (3); los otros niveles, de supervisor, asesor, coordinador, traductor analista - representan el 46.7% (7). Es una de las características importantes que tienen los tutores del S.U.A., ya que además de las mate-- rias en que asesoran, transmiten vivencias de sus trabajos.

## CUADRO 4.52

## HORAS QUE TRABAJAN AL DIA LOS TUTORES DEL S.U.A. EN OTROS LABORES, ADEMAS DE LA DOCENTE.

|                       | Número | Porcentaje |
|-----------------------|--------|------------|
| 5:00 a 7:00 horas/día | 4      | 26.7       |
| 8:00 horas/día        | 10     | 66.7       |
| Horario variable      | 1      | 6.6        |
| Base:                 | 15     | 100.0      |

Dos terceras partes de los tutores del S.U.A. que trabajan en labo-- res extra-docentes lo hacen ocho horas diarias.

## CUADRO 4.53

## INGRESOS MENSUALES DE LOS TUTORES DEL S.U.A.

|                        | Número   | Porcentaje  |
|------------------------|----------|-------------|
| De \$30,001 a \$40,000 | 1        | 5.6         |
| De \$40,001 a \$50,000 | 5        | 27.8        |
| De \$50,001 a \$60,000 | 6        | 33.3        |
| De \$60,001 a \$70,000 | 2        | 11.1        |
| De \$70,001 y más      | <u>4</u> | <u>22.2</u> |
| Base:                  | 18       | 100.0       |

Con relación a los ingresos mensuales que obtenían los tutores en el momento de la entrevista, el 61.1% (11) ganaban entre 40 y 60 mil pesos; tenían percepciones mayores a los 60 mil pesos el 33.3% (6) y sólo uno obtenía menos de los 40 mil pesos.

## CUADRO 4.54

## PROFESIONES DE LOS TUTORES DEL S.U.A.

|                               | Número   | Porcentaje |
|-------------------------------|----------|------------|
| Licenciados en Administración | 6        | 33.3       |
| Licenciados en Contaduría     | 4        | 22.2       |
| Licenciados en Economía       | 3        | 16.7       |
| Licenciados en Derecho        | 3        | 16.7       |
| Ingenieros Industriales       | 1        | 5.6        |
| Ingenieros en Electrónica     | <u>1</u> | <u>5.6</u> |

El 55.5% (10) de los tutores tienen carreras que se ofrecen en la misma Facultad en que porporcionan sus tutorías; y el 44.5% (8) tienen carreras de otras Facultades como de: Economía, Derecho e Ingeniería.

## CUADRO 4.55

## OTROS ESTUDIOS QUE POSEEN LOS TUTORES DEL S.U.A.

|  | Número | Porcentaje |
|--|--------|------------|
| Maestría en Administración                         | 2      | 13.3       |
| Licenciatura en Administración<br>(Otra carrera)   | 1      | 6.7        |
| Maestría en Ciencias Agrícolas                     | 1      | 6.7        |
| Carrera Militar                                    | 1      | 6.7        |
| Maestro con especialidad en Historia de<br>México  | 1      | 6.7        |
| Maestro de Primaria                                | 1      | 6.7        |
| Especialidad en procesamiento de datos             | 1      | 6.7        |
| Especialidad en comportamiento orga-<br>nizacional | 1      | 6.6        |
| Especialidad en biblioteca y archivo               | 1      | 6.6        |
| Especialidad en radar Thomson y Selene             | 1      | 6.6        |
| Cursos y Seminarios                                | 4      | 26.7       |
| Base:  | 15     | 100.0      |

Por otra parte indicaron los tutores que poseen además otros estudios tales como: maestrías, especialidades, cursos, seminarios y otros estudios.

## CUADRO 4.56

## TIEMPO DE IMPARTIR CATEDRA DE LOS TUTORES DEL S.U.A.

|               | Número | Porcentaje |
|---------------|--------|------------|
| Hasta 5 años  | 9      | 50.0       |
| De 6 a 10 "   |        |            |
| De 11 a 15 "  | 1      | 5.6        |
| De 16 a 20 "  | 1      | 5.6        |
| 21 y más años | 1      | 5.5        |
| Base:         | 18     | 100.0      |

Con relación al tiempo que tienen de impartir cátedra, destacan los tutores que la imparten hace menos de cinco años, quienes suman el 50% (9); y la tercera parte, que lo han hecho desde hace seis a diez años, con el 33.3% (6).

CUADRO 4.57

CANTIDAD DE MATERIAS IMPARTIDAS POR LOS TUTORES DEL S.U.A.

|                 | Número | Porcentaje |
|-----------------|--------|------------|
| Una materia     | 1      | 5.6        |
| Dos materias    | 8      | 44.4       |
| Tres materias   | 4      | 22.2       |
| Cuatro materias | 4      | 22.2       |
| Cinco materias  | 1      | 5.6        |
| Base:           | 18     | 100.0      |

La plantilla de tutores que imparten las materias en el Sistema de Universidad Abierta, para cubrir los programas establecidos para las carreras de Licenciado en Administración y de Licenciado en Contaduría, está integrada por 21 elementos encargados de proporcionar las asesorías correspondientes a los alumnos inscritos. De los 18 entrevistados, manifestaron que proporcionaban dos materias el 44.4% (8) de los casos; daban tres y cuatro tutorías el 22.2% (4) respectivamente y como casos extremos uno impartía sólo una y otro cinco materias.

Con el objeto de comparar algunas características de ambos sistemas de enseñanza (Sistema de Universidad Abierta y Sistema Escolarizado), se cuestionó a los tutores para que dieran su opinión empleando los siguientes términos cualitativos Bueno (B), Regular (R) y Malo (M), sobre aspectos como interés mostrado por los alumnos, aprovechamiento, calidad de los trabajos, eficiencia de los grupos de trabajo, cumplimiento del programa de las materias y sobre la satisfacción obtenida por la labor docente desarrollada; obteniéndose los resultados siguientes:

CUADRO 4.58

EVALUACIONES DE AMBOS SISTEMAS PROPORCIONADAS POR LOS TUTORES DEL S.U.A. CON RELACION A LOS SEIS FACTORES CONSULTADOS

|           | TOTAL |       | SIS. ESCOL. |       | SIS. U. ABIERTA |       |
|-----------|-------|-------|-------------|-------|-----------------|-------|
|           | Núm.  | Porc. | Núm.        | Porc. | Núm.            | Porc. |
| BUENO (A) | 139   | 75.1  | 60          | 65.9  | 79              | 84.0  |
| REGULAR   | 39    | 21.1  | 25          | 27.5  | 14              | 14.9  |
| MALO      | 7     | 3.8   | 6           | 6.6   | 1               | 1.1   |
| TOTALES:  | 185   | 100.0 | 91          | 100.0 | 94              | 100.0 |

Se obtuvieron 185 respuestas cualitativas en los términos de Bueno, Regular y Malo, en donde destacan con un 75.1% (139) las evaluaciones de Bueno; con un 21.1% (39) las que consideraron como Regulares los aspectos cuestionados y solamente el 3.8% (7) calificó de Malos dichos aspectos.

De los resultados anteriores, corresponden al Sistema Escolarizado 91 evaluaciones, de las cuales el 65.9 (60) pertenecen a evaluaciones de Bueno; un 27.5% (25) a Regulares y el 6.6% (6) a Malos.

Así mismo corresponden al Sistema de Universidad Abierta un total de 94 respuestas, de las cuales el 84.0% (79) emplearon el término Bueno; el 14.9% (14) son evaluaciones de Regular y solamente el 1.1% (1) calificó de Malo el aspecto considerado.

Debido a que de estas opiniones predominan aquellas involucradas en el 75.1% de las respuestas, se presenta en el cuadro siguiente un desglose del resultado obtenido por ambos sistemas, con respuestas que emplearon el término de Bueno.

## CUADRO 4.59

ES BUENA LA OPINION DE LOS FACTORES EVALUADOS PARA AMBOS SISTEMAS EN LAS SIGUIENTES PROPORCIONES.

|  | TOTALES |       | SIS. ESC. |       | SIS. UNIV.<br>ABIERTA |       |
|--|---------|-------|-----------|-------|-----------------------|-------|
|  | Núm.    | Porc. | Núm.      | Porc. | Núm.                  | Porc. |
| Interés mostrado por los alumnos:                          | 20      | 100.0 | 6         | 30.0  | 14                    | 70.0  |
| Aprovechamiento de los alumnos:                            | 22      | 100.0 | 8         | 36.4  | 14                    | 63.6  |
| Calidad de los trabajos que presentan los alumnos:         | 22      | 100.0 | 9         | 40.9  | 13                    | 59.1  |
| Eficiencia de los equipos de trabajo formados por alumnos: | 14      | 100.0 | 9         | 57.1  | 6                     | 42.9  |
| Cobertura del programa de las materias que imparte:        | 29      | 100.0 | 12        | 41.4  | 17                    | 58.6  |
| Satisfacción obtenida por la labor docente desarrollada:   | 32      | 100.0 | 17        | 53.1  | 15                    | 46.9  |

Con relación al factor: interés mostrado por los alumnos, se obtuvieron 20 respuestas evaluándolo como Bueno, de las cuales el 70.0% (14) corresponden al S.U.A. y 30.0% (6) al escolarizado.

En cuanto al factor: aprovechamiento de los alumnos, se registraron 22 respuestas como Buenas, de las cuales el 63.6% (14) fueron del sistema abierto y el 36.4% (8) del S.E.

Respecto al factor: calidad con que presentan los trabajos que realizan los alumnos de ambos sistemas, las evaluaciones que lo calificaron de bueno fueron 22, de estas el 59.1% (13) correspondieron al S.U.A. y el 40.9% (9) al sistema escolarizado.

Sobre la eficiencia de los equipos que se forman para trabajar conjuntamente y presentar resultados en grupo, se obtuvieron 14 evaluaciones de Bueno, de estas respuestas el 42.9% (6) pertenecen al sistema abierto y el 57.1% (8) a los alumnos del sistema escolarizado.

Desde el punto de vista de los tutores, la amplitud con que se llevan

a cabo los programas de las materias que porporcionan es calificada de Buena, obteniéndose 29 respuestas con esa evaluación, de las cuales el 58.6% (17) corresponden al sistema abierto y el 41.4% (12) al sistema escolarizado.

La satisfacción que manifestaron obtener los tutores al impartir su docencia la consideran Buena con 32 respuestas, de las que el 46.9% (15) fueron para el S.U.A. y el 53.1% (17) para el sistema escolarizado.

Respecto a otras opiniones proporcionadas aisladamente por los tutores, destacan las que a continuación se presentan:

- Consideran que la proporción de alumnos que acreditan la materia a que se inscriben, es mayor en el Sistema Escolarizado que en el Sistema de Universidad Abierta.
- Existen mayores facilidades metodológicas para los alumnos del Sistema Escolarizado que para los del sistema abierto.
- Es mayor el interés de los alumnos del Sistema de Universidad Abierta por la investigación que en el caso de los estudiantes del Sistema Escolarizado.
- Tienen a consultar más las fuentes de información originales los estudiantes del S.U.A. que los del sistema tradicional.
- Se discuten más los temas en grupos con el maestro en el Sistema Escolarizado que en el nuevo sistema de enseñanza abierta.
- Se utilizan actualmente más los sistemas audiovisuales de la F.C.A. de la U.N.A.M. por los alumnos del sistema tradicional que por los alumnos inscritos en el sistema abierto.
- En cuanto al aprovechamiento de los recursos humanos y materiales

son mejor utilizados en el Sistema de Universidad Abierta que en los Sistemas Escolarizados.

- Consideran a los alumnos del S.U.A. más puntuales y responsables que en el tradicional.
- Con relación a la comunicación entre tutor-alumnos, opinan que es más directa en el Sistema de Universidad Abierta que en el Sistema Escolarizado
- El aprovechamiento de la experiencia del tutor es más significativo en el sistema tradicional que en el S.U.A.
- Manifestaron los tutores reconocer la madurez de los alumnos del S.U.A. en relación a los alumnos del tradicional.
- Las muestras de disciplina y respeto de los alumnos hacia sus tutores son muy similares, con ligera tendencia a ser mejores en el sistema abierto.
- En opinión de los tutores del Sistema de Universidad Abierta, el espíritu autodidacta observado, está lejos de llegar al nivel deseado en ambos sistemas.

Otras opiniones y puntos de vista que aportaron los tutores del S.U.A., acerca de este sistema implantado en la F.C.A. de la U.N.A.M.

- Sistema maravilloso, que requiere para su éxito rotundo, estimular en el mexicano el deseo de estudiar para aprender y conocer.
- Falta una profusa publicidad del S.U.A.
- Falta ofrecer estímulos a los alumnos que se inscriben en el S.U.A.

- El Sistema de Universidad Abierta es una posible solución a problemas educativos a nivel nacional.
- Es importante que cada quien determine sus metas y el tiempo para alcanzarlas en función de sus necesidades y las facilidades que proporciona el S.U.A. como una nueva opción.
- Es un sistema difícil para la idiosincracia del mexicano.
- A pesar de sus deficiencias superará al sistema escolarizado, por que hay mayor responsabilidad del personal docente debido a la casi nula acción política.
- Se observa cada día más apoyo de las autoridades académicas en lo concerniente al material didáctico que se realiza en el S.U.A.
- Se puede mejorar en todos los aspectos al S.U.A. porque existen las bases humanas, materiales y técnicas pero con una pésima organización administrativa.
- Poco a poco se va fortaleciendo el sistema abierto.
- Es necesario mejorar la inducción al sistema abierto de los tutores y alumnos, para mejor comprensión de las responsabilidades.
- Se requiere crear un laboratorio de Administración.
- El alumno debe programar mejor sus materias.
- Se necesita más presupuesto para poder hacerlo más eficiente y lograr optimizar los resultados del Sistema.
- Es un sistema magnífico de una proyección incalculable.
- Por sus características prepara más eficazmente a los alumnos que

en el sistema tradicional.

- Induce a un mayor sentido de responsabilidad que el sistema escolarizado, por lo que salen mejor preparados los que logran salir.
- Es necesario dar un curso propedéutico a los tutores.
- Es un sistema apropiado para aquellas personas que tienen deseos y la decisión firme de terminar una carrera.

## CUADRO RESUMEN

## CONOCIMIENTO DEL S.U.A. POR LOS ALUMNOS DEL SISTEMA ESCOLARIZADO

## ALUMNOS DE LA F.C.A. ENTREVISTADOS

374 = 100.0 %

HAN ESCUCHADO DE LA EXISTENCIA DEL S.U.A.

258 = 69.0%

NO HAN ESCUCHADO DE LA EXISTENCIA DEL S.U.A.

116 = 31.0%

QUIEN LES INFORMO:

|   |        |
|---|--------|
| - Compañeros de la F.C.A.                 | 30.25  |
| - Maestros de la F.C.A.                   | 24.05  |
| - Carteles de la F.C.A.                   | 21.35  |
| - Personalmente en el S.U.A. DE LA F.C.A. | 17.81  |
| - Libros del S.U.A. de la F.C.A.          | 5.95   |
| - Otras personas                          | 0.81   |
| 258 =                                     | 100.05 |

INTERES POR CONOCER LAS CARACTERISTICAS DEL S.U.A.

|       |    |   |        |
|-------|----|---|--------|
| - Si  | 72 | = | 62.1%  |
| - No  | 44 | = | 37.9%  |
| 116 = |    |   | 100.0% |

DONDE LES INFORMARON:

|                 |        |
|-----------------|--------|
| - F.C.A.        | 91.55  |
| - Preparatorias | 2.71   |
| - En el trabajo | 2.35   |
| - Otros lugares | 3.55   |
| 258 =           | 100.05 |

OPINARON DEL S.U.A. DESPUES DE CONOCER ALGUNAS CARACTERISTICAS

|                               |        |
|-------------------------------|--------|
| - Bueno a falta de tiempo     | 52.8%  |
| - Se requiere ser autodidacta | 18.1%  |
| - Otras opiniones             | 26.2%  |
| 72 =                          | 100.0% |

CONOCIMIENTO DEL S.U.A.

|                          |        |
|--------------------------|--------|
| - Antes de inscribirse   | 17.15  |
| - Después de inscribirse | 82.95  |
| 258 =                    | 100.05 |

SE INSCRIBIRIAN EN EL S.U.A.

|      |    |   |        |
|------|----|---|--------|
| - Si | 25 | = | 34.7%  |
| - No | 47 | = | 65.3%  |
| 72 = |    |   | 100.0% |

SE INSCRIBIRIAN EN EL S.U.A.

|       |     |   |        |
|-------|-----|---|--------|
| - Si  | 105 | = | 40.75  |
| - No  | 155 | = | 59.25  |
| 258 = |     |   | 100.05 |

RAZONES POR LAS QUE SE INSCRIBIRIAN EN EL S.U.A.

|                          |        |
|--------------------------|--------|
| - Por compromisos        | 56.0%  |
| - Facilidades del S.U.A. | 20.0%  |
| - Otras razones          | 24.0%  |
| 25 =                     | 100.0% |

RAZONES POR LAS QUE SE INSCRIBIRIAN EN EL S.U.A.

|                   |        |
|-------------------|--------|
| - Por compromisos | 61.9%  |
| - Para superación | 20.0%  |
| - Por facilidades | 7.6%   |
| - Otras razones   | 10.5%  |
| 105 =             | 100.0% |

#### 4.4. COMPROBACION DE LAS HIPOTESIS

Para probar las hipótesis planteadas en esta investigación se incluyeron en las cédulas de entrevista las preguntas sobre el conocimiento que existe en los alumnos de la F.C.A del Sistema Escolarizado sobre el Sistema de Universidad Abierta y a los alumnos inscritos en el S.U.A. respecto a la razón principal que los hizo estudiar en el sistema abierto.

Del cuadro resumen que se presenta en la página anterior se desprenden las siguientes conclusiones:

Respecto a la hipótesis "El S.U.A. no tiene difusión entre los estudiantes del último año de preparatoria o equivalente", resultó que al momento de la entrevista sólo el 69.0% (258) de los alumnos del Sistema Escolarizado conocía la existencia del S.U.A. de la F.C.A.

De dichos alumnos que ya lo conocían al momento de la entrevista informaron que se enteraron en las preparatorias solamente el 2.7% (7) de los alumnos, los cuales llevados al universo de la muestra (374), el porcentaje de estudiantes que se enteraron de la existencia del S.U.A. de la F.C.A. es de solamente el 1.9%.

Esta respuesta prueba que el S.U.A. de la F.C.A. de la U.N.A.M., no se le difunde en las preparatorias.

Con relación a la hipótesis "El S.U.A. no se promueve dentro de la F.C.A. de la U.N.A.M.", a esta suposición se obtuvo información en contra, ya que sí se promueve a pesar de no tener un programa de difusión, lo que significa que lo hace por medios indirectos o informales a través de los mismos alumnos y maestros de la F.C.A; además de que se realiza libros especialmente diseñados para los autodidactas del propio sistema y que son utilizados por los alumnos en algunas materias del Sistema Escolarizado y por algunos carteles que coloca dentro de la F.C.A.

Como afirmación de que es dentro de la F.C.A. de la U.N.A.M. donde se promueve el S.U.A., de la investigación realizada entre alumnos del -- Sistema Escolarizado de esta Facultad, se observan los siguientes -- puntos:

- Conocía al momento de la investigación la existencia del S.U.A. de la F.C.A. el 69.0% (258); pero de estos sólo el 17.1% (44) lo sabía antes de ingresar a la F.C.A. De lo que se desprende que -- del total de la muestra (374), solamente el 11.8% (44) tenían co- -- nocimiento de la alternativa de inscribirse a un sistema diferen- -- te de enseñanza.
- Además los alumnos entrevistados informaron que fue en la F.C.A. el lugar donde les informaron del S.U.A. al 91.5% (236); lo que -- significa que es en la F.C.A. de la U.N.A.M., donde el total de -- la muestra tuvieron conocimiento el 63.1% (236) de los alumnos. -- Lo anterior disprueba la hipótesis planteada, ya que sí es den- -- tro de la F.C.A. donde se promueve el S.U.A.

En cuanto a la hipótesis "El S.U.A. es otra opción apropiada para -- los estudiantes adultos con otras responsabilidades sociales", se -- encontraron las respuestas indirectas siguientes:

- De los alumnos entrevistados que ya conocía la existencia del -- S.U.A., manifestaron que se inscribirían en este sistema cuando -- los compromisos no les permitan asistir a clases.
- De los alumnos que no conocían la existencia del S.U.A. y que -- les interesó conocer las características que ofrece el sistema -- también indicaron que la razón para inscribirse en el S.U.A., se -- ría por el incremento en los compromisos que no les diera tiempo -- de acudir al salón de clases.
- La principal razón proporcionada por los alumnos de la F.C.A. tanto -- del Sistema Escolarizado como los inscritos en el Sistema de Uni-

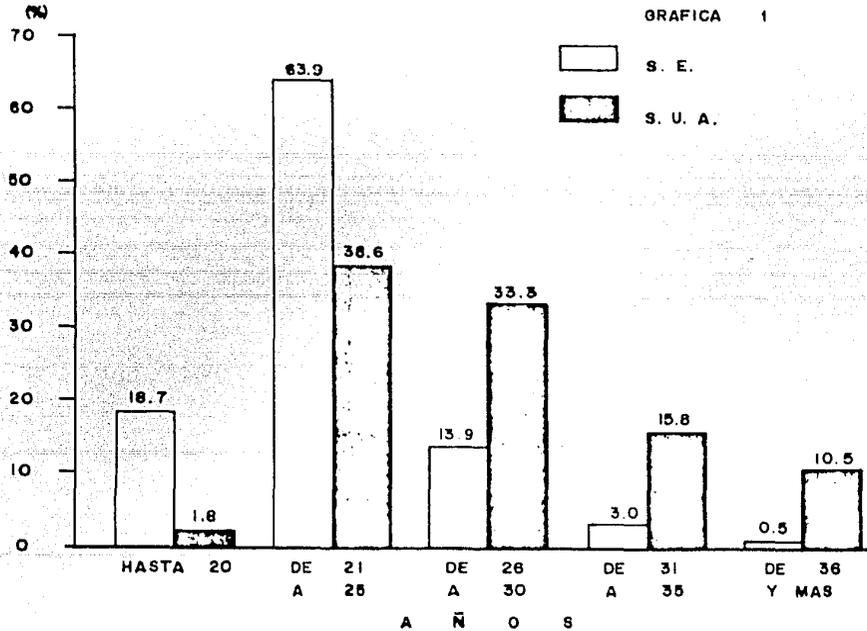
versidad Abierta, indican que es la facilidad de horario la principal característica de preferencia para hacerlo en este novedoso sistema, por medio del cual los estudiantes pueden realizar una carrera profesional a pesar de los compromisos sociales que se les presentan.

Por lo general de la respuesta, esta hipótesis prueba que el S.U.A., es otra opción para realizar una carrera profesional a pesar de las responsabilidades y compromisos que se contraigan.

COMPARACION PORCENTUAL DE LAS EDADES DE LOS ALUMNOS DE LA F. C. A.

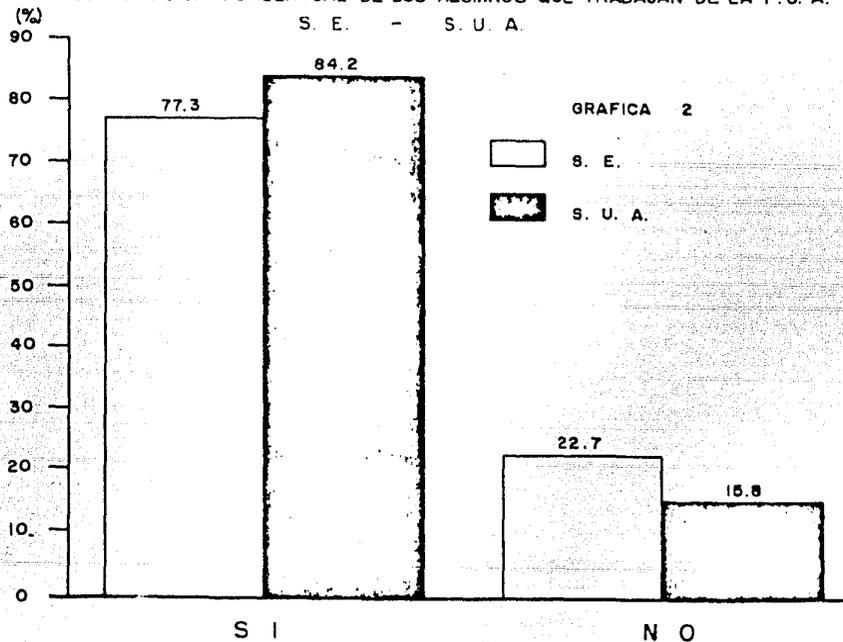
S. E. - S. U. A.

GRAFICA 1



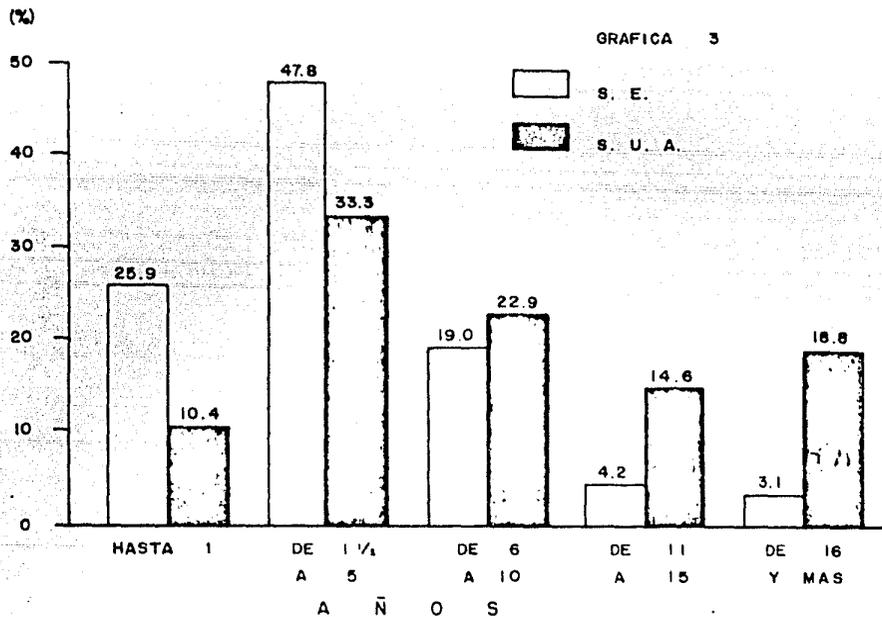
COMPARACION PORCENTUAL DE LOS ALUMNOS QUE TRABAJAN DE LA F. C. A.

S. E. - S. U. A.

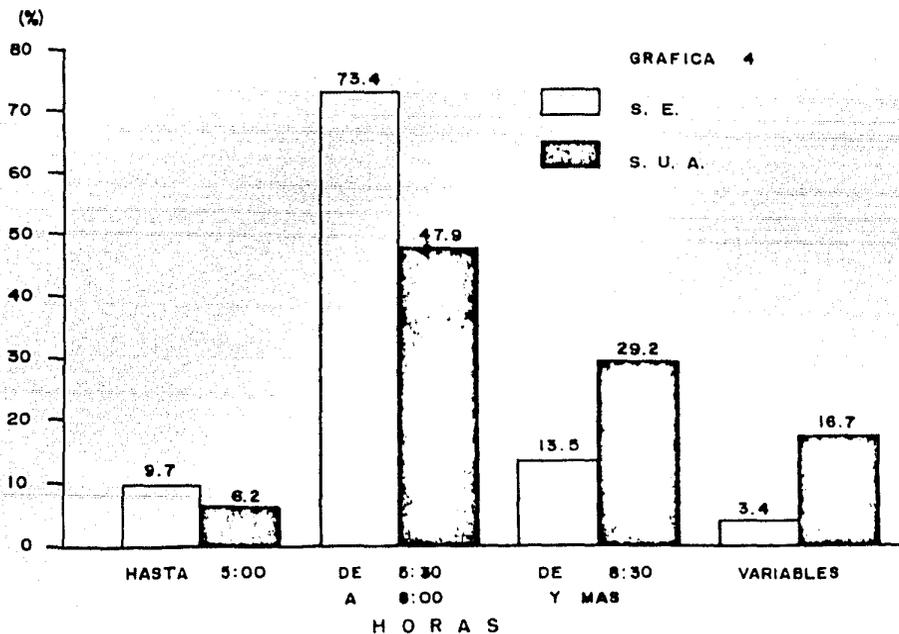


COMPARACION PORCENTUAL DE LA ANTIGUEDAD TRABAJANDO DE LOS ALUMNOS DE LA F. C. A.

S. E. - S. U. A.

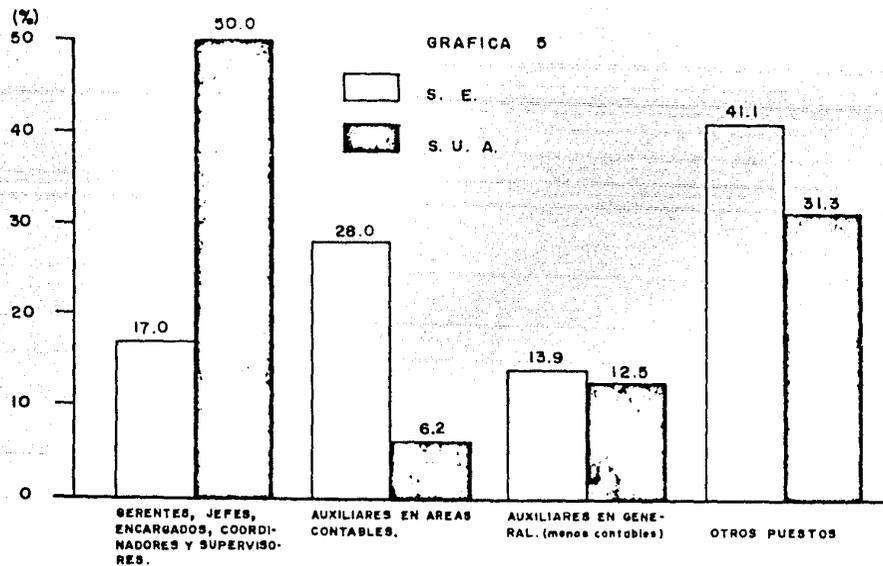


COMPARACION PORCENTUAL DE LAS HORAS QUE TRABAJAN LOS ALUMNOS DE LA F. C. A.  
S. E. - S. U. A.

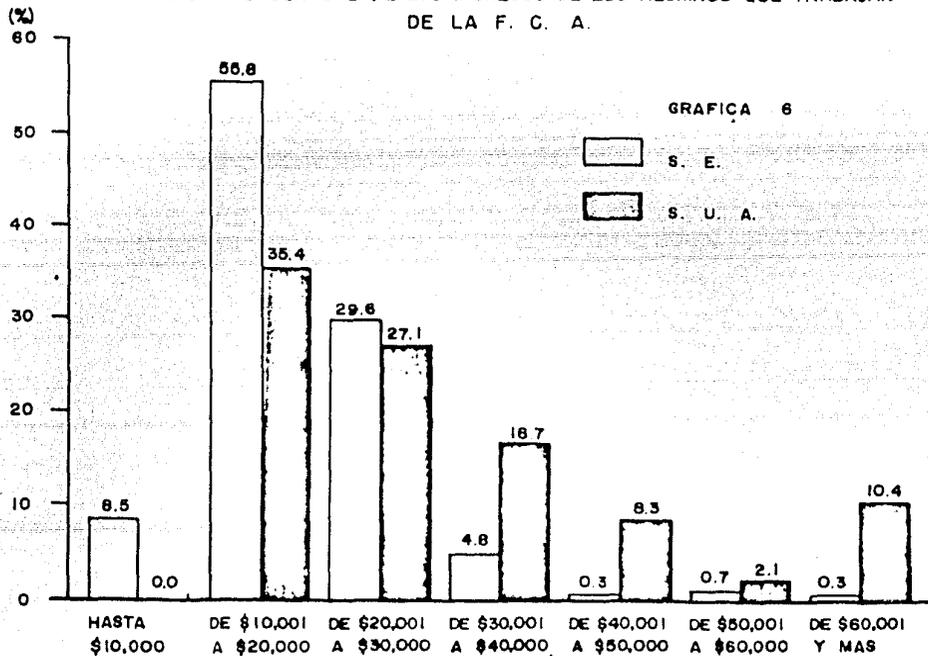


COMPARACIÓN PORCENTUAL DE LOS PUESTOS QUE OCUPAN DONDE TRABAJAN  
LOS ALUMNOS DE LA F. C. A.

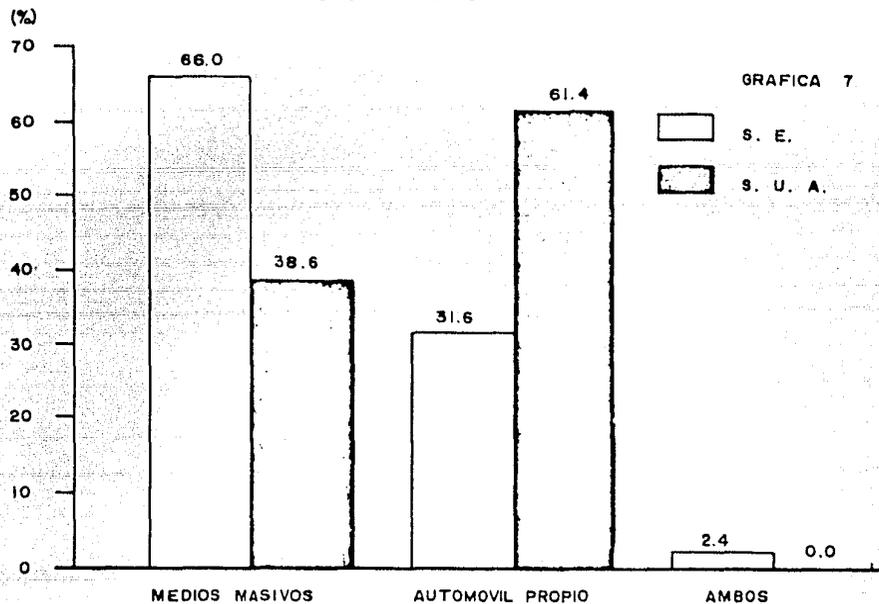
S. E. - S. U. A.



COMPARACION PORCENTUAL DE LOS INGRESOS DE LOS ALUMNOS QUE TRABAJAN  
DE LA F. C. A.



COMPARACION PORCENTUAL DE LA FORMA EN QUE SE TRASLADAN LOS ALUMNOS A LA F. C. A.  
S. E. - S. U. A.



ESQUEMA DEL PLAN DE DIFUSION DEL S.U.A.

En este capítulo se propone un Plan de Difusión del S.U.A. en la F.C.A., con el cual se concluye este Seminario de Investigación que aborda el tema denominado "El Sistema de Universidad Abierta en la F.C.A. de la U.N.A.M."

Para elaborar este Plan se tomaron en cuenta las razones y los ideales que motivaron la creación del S.U.A. por la U.N.A.M., tanto para determinar las metas como para proponer las estrategias y definir las decisiones de mercadotecnia de este bien cultural. También se consideraron los resultados obtenidos mediante la investigación de campo realizada entre la comunidad estudiantil y el personal docente del S.U.A.

Con relación a las razones e ideales que motivaron la creación del Sistema de Universidad Abierta sobresalen los conceptos enunciados por el Ex-Rector de la U.N.A.M., Dr. Pablo González Casanova, al someter a la aprobación del H. Consejo Universitario el "Proyecto de Estatuto del Sistema de Universidad Abierta de la U.N.A.M.", el día 25 de Febrero de 1972.

En la exposición de motivos para la presentación del Proyecto se afirma que la principal finalidad que se persigue con la creación del S.U.A. es "extender la educación a un mayor número de personas, en formas que aseguren un alto nivel de enseñanza". También se menciona que el Proyecto recogió múltiples opiniones externadas por expertos en la materia y grupos de estudiantes, en el sentido de que el S.U.A. debía "mantener el diálogo, la clase o la tutoría del profesor con los estudiantes que salieran de la Universidad a los centros de producción y de servicio, o bien que trabajando en estos como obreros o empleados, pudiesen aprovechar las facilidades de la Universidad Abierta de la U.N.A.M."

Los resultados obtenidos a través de la investigación de campo confirmaron la validez de los argumentos que sirvieron de base para la

creación del S.U.A., al observarse que resuelve las necesidades de aquellos sectores para quienes fue concebido.

Según la investigación de tipo documental, el S.U.A. de la F.C.A., ofrece a sus alumnos las ventajas que se mencionan en el siguiente punto.

#### 5.1 VENTAJAS QUE OFRECE EL S.U.A. DE LA F.C.A., DE LA U.N.A.M.

- **Facilidad de horario.**  
Esta ventaja se traduce en la posibilidad de estudiar para aquellas personas que deben trabajar ocho o más horas al día, incluyendo a quienes tienen responsabilidades y tareas de tipo doméstico.
- **Posibilidad de avanzar en los estudios al propio ritmo de trabajo.**  
Esto significa que se pueden dedicar al estudio tantas horas como uno disponga, de acuerdo a las responsabilidades o deberes extraescolares y a la motivación.
- **Facilidad de presentar exámenes por unidades y a propia iniciativa del estudiante.**  
Esta característica, probablemente, hace que el avance en los estudios sea más lento, en general, debido a que se depende del dominio que se adquiera de un tema por el propio esfuerzo a través de amplias lecturas y no de la asimilación de apuntes, lo que redundaría en una preparación más sólida.
- **Atención directa y personalizada de los tutores.**  
Esta ventaja, en combinación con la anterior hace que la preparación sea más sólida.
- **No es requisito indispensable asistir previamente a un número determinado de tutorías para poder acreditar una materia.**

Esto es cierto, salvo con determinadas disciplinas y seminarios en las que por la dificultad que entrañan para algunas personas, o por su índole investigativa se requiera necesariamente la asesoría y conducción del tutor.

## 5.2 RAZONES DE PREFERENCIA DEL S.U.A., MANIFESTADAS POR SUS ALUMNOS EN LA F.C.A.

Se considera que es conveniente contemplar en el Plan de Difusión -- las opiniones expuestas por los propios usuarios del Sistema, quienes han encontrado que se adapta a sus necesidades y objetivos personales, para resaltar los aspectos positivos. Tales opiniones reflejarán las cualidades reales o ventajas del Sistema de Universidad -- Abierta que requieren conocer quienes por sus características, sus necesidades y preferencias constituyen el mercado potencial de este Sistema.

Al preguntar a los alumnos del S.U.A., por las razones de su preferencia por este Sistema, se obtuvieron los resultados consignados en el cuadro 39 de la página 101. Dichas razones constituyen ventajas reales proporcionadas por el S.U.A., mismas que pueden explotar en un plan de difusión.

A continuación se repiten dichas razones procurando redactarlas de una manera más completa y sugestiva. Algunas de ellas repiten los conceptos expresados en el punto 5.1 anterior y otras los complementan.

- Facilidad y libertad de horario.  
Un 53.3% de los alumnos opinaron que los horarios pre-establecidos por las autoridades del S.U.A. son "buenos" (cuadro No. 41).
- Nueva oportunidad para iniciar o concluir una carrera profesional, sin necesidad de tener que someterse a un horario rígido.

En realidad esta opinión es otra faceta del mismo aspecto, por lo que el 9% de entrevistados que emitieron una opinión en dicho sentido se pueden sumar a los anteriores, lo que da un 62.3% del total de opiniones.

- Sistema adecuado para quienes tienen capacidad y deseos de estudiar y aprender por sí mismos.
- Posibilidad de desarrollar mayor capacidad de razonamiento como consecuencia del autodidactismo.
- Tutoría personalizada.
- Facilidad de estudiar en casa, las horas que se dedicaría de otra manera a la asistencia a una aula de clases.
- Esta opinión también se puede sumar a las enunciadas en primero y segundo lugar, con lo que un total de 68% de las opiniones vertidas por los estudiantes del S.U.A. le otorgaron al horario de tutoría la primera ventaja.

Como se observa en las anteriores apreciaciones manifestadas por los alumnos del Sistema de Universidad Abierta, estas ventajas son cristalizaciones de los conceptos expresados por el Dr. Pablo González Casanova como justificaciones o motivos para crear la Universidad Abierta.

### 5.3 CONTRASTACION DE LAS CARACTERISTICAS TEORICAS DEL S.U.A., CON LAS RAZONES DE PREFERENCIA DE SUS ALUMNOS.

Se observa claramente que en el aspecto docente hay una concordancia real entre la teoría y la práctica del Sistema. Lo anterior no quiere decir que el funcionamiento y características observadas sean idóneas, sino que se resolvió una necesidad de personas, quienes para expresar sus opiniones toman como -

referencia al sistema tradicional de enseñanza.

Hasta aquí se han identificado algunas de las principales cualidades reales del Sistema, las cuales pueden emplearse en el desarrollo de un plan de difusión entre aquellos sectores que constituyen el mercado potencial para los fines actuales del S.U.A. de la F.C.A.

#### 5.4 EL S.U.A., Y LOS BIENES CULTURALES QUE PRODUCE SE PUEDEN DIFUNDIR A TRAVÉS DE TRES INSTRUMENTOS PROMOCIONALES

##### 5.4.1 ANUNCIOS

"Cualquier forma pagada de presentación impersonal y promoción de ideas, bienes o servicios, por un patrocinador identificado" (44).

Este instrumento incluye medios diversos, tales como revistas y periódicos, radio y televisión, espacios exteriores (para carteles), cartulinas, folletos, etc.

##### 5.4.2 PUBLICIDAD

"Estimulación impersonal de la demanda de un producto, servicio o negocio, a base de noticias comercialmente llamativas sobre él en un medio publicado, o de una presentación elogiosa del mismo, en radio, televisión o cine, no pagada por el patrocinador". (45)

##### 5.4.3 PROMOCION PERSONAL

En cierta forma también se puede promover el S.U.A., por medio de sus alumnos y maestros a través de las opiniones y recomendaciones que expresen a sus amistades, condiscípulos y alumnos,

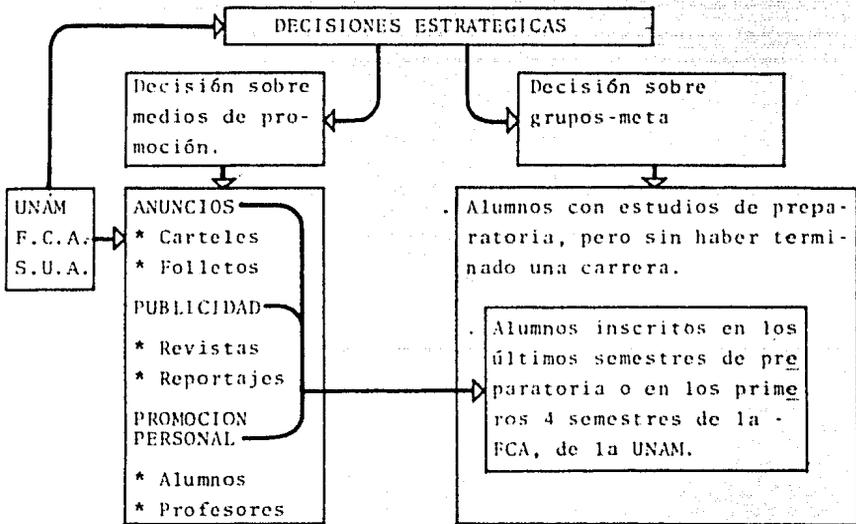
- (44) KOTLER Philip, Dirección de Mercadotecnia: Planeación y Control  
Ed. Diana, México, 1978. (2a. edición).
- (45) Idem.

lo cual se podría equiparar, sin una connotación mercantil a un tercer instrumento promocional llamado Promoción de Ventas (46).

Estos instrumentos constituyen los medios de comunicación entre la entidad y los grupos-meta, a quienes se pretende atraer al Sistema.

A continuación se presenta un esquema que pretende dar una visión muy general de lo que se podría denominar Sistema de Mercadotecnia.

CUADRO 5.1



FUENTE: Adaptado del modelo presentado en la gráfica 2.3 de la pág. 57 de: Kotler Philip: Dirección de Mercadotecnia. (México Ed. Diana, 1978).

## 5.5 FACTORES DEL ESQUEMA MERCADOLÓGICO DE UN PLAN DE PROMOCION PARA EL S.U.A.

Con el objeto de ofrecer un medio que permita ejercer un mayor control sobre los resultados del plan de promoción se amplía el diagrama anterior mostrando en el cuadro 5.2., los factores y las relaciones que se deberán considerar al elaborar dicho plan.

Una técnica útil para concebir un plan de promoción de una manera racional y sistemática es la llamada del análisis del "insumo producto" o "información-respuesta". Esta técnica consiste en analizar separadamente cada factor de un plan, identificando los elementos más importantes que pueden ejercer una influencia decisiva en el éxito o en el fracaso del plan, sobre todo en un término de largo plazo.

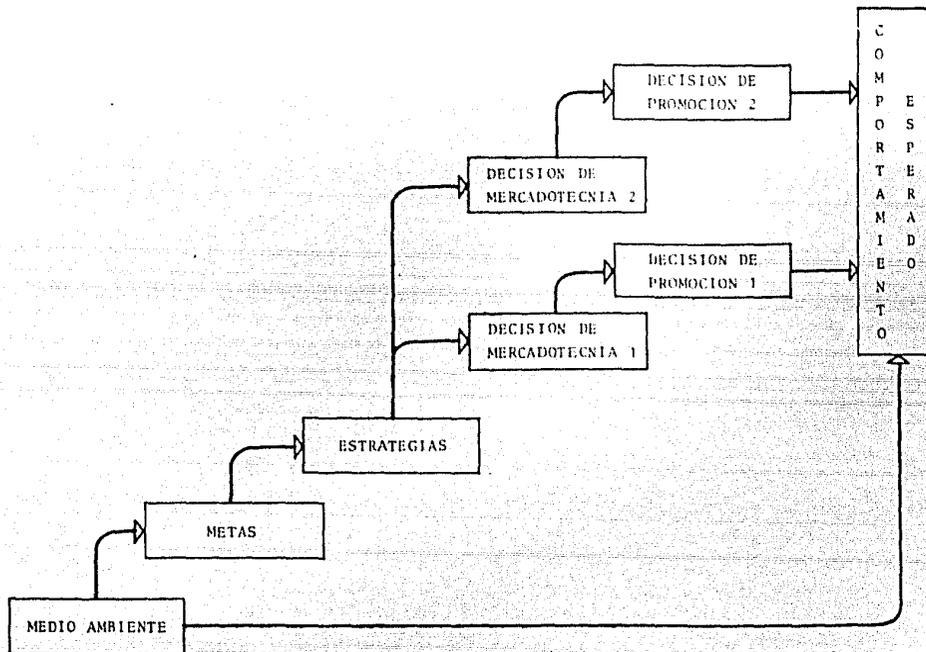
En el cuadro 5.2., se observan dos grandes componentes del esquema mercadológico: el medio ambiente o entorno y las decisiones. Al medio ambiente se le menciona como tal en la parte izquierda de la figura o como comportamiento esperado, en el extremo derecho; los demás bloques representan decisiones de diferente naturaleza, cuyo cumplimiento nos conducirá al objetivo trazado con relación al medio ambiente.

Los bloques que componen el esquema de esta misma figura están unidos por medio de flechas. Las flechas que entran representan los insumos o estímulos del factor indicado en el bloque, las que salen representan los productos o respuestas.

Al efectuar, posteriormente, el análisis de cada uno de los factores, se puede interpretar que los estímulos condicionarán respuestas, sin embargo, también puede ocurrir lo contrario, que los productos o resultados representen situaciones o condiciones existentes, en las cuales se pretende influir mediante los estímulos indicados en el lado opuesto del bloque.

En las siguientes páginas se efectúa un análisis "escalonado" de cada uno de los factores que intervienen en la elaboración del plan de Promoción. El término "escalonado" pretende dar la idea gráfica de que la solución de un factor es condición necesaria para plantear la solución del siguiente, desarrollándose de esta manera un proceso que nos conducirá al planteamiento de unas bases congruentes, equilibradas y racionales para elaborar el Plan de Promoción.

El proceso se inicia con la identificación de aquellos elementos del Medio Ambiente que se piensa que ejercerán una importante o decisiva influencia en el alcance y características del plan.



130

ESQUEMA MERCADOLOGICO INTEGRAL PARA UN PLAN DE PROMOCION DEL  
 S. U. A.  
 CUADRO 5.2.

## MEDIO AMBIENTE

Este factor es el punto de partida para la elaboración del Plan de Promoción, porque mediante el conocimiento o pronóstico de situaciones relevantes, con relación al problema por resolver, se pueden fundar firmemente las decisiones que se tomen en etapas posteriores.

En este medio es donde se generan las múltiples necesidades de la población, mismas que determinarán el grado de desarrollo y la dimensión que deberán alcanzar las entidades encargadas de crear los satisfactores para esas necesidades.

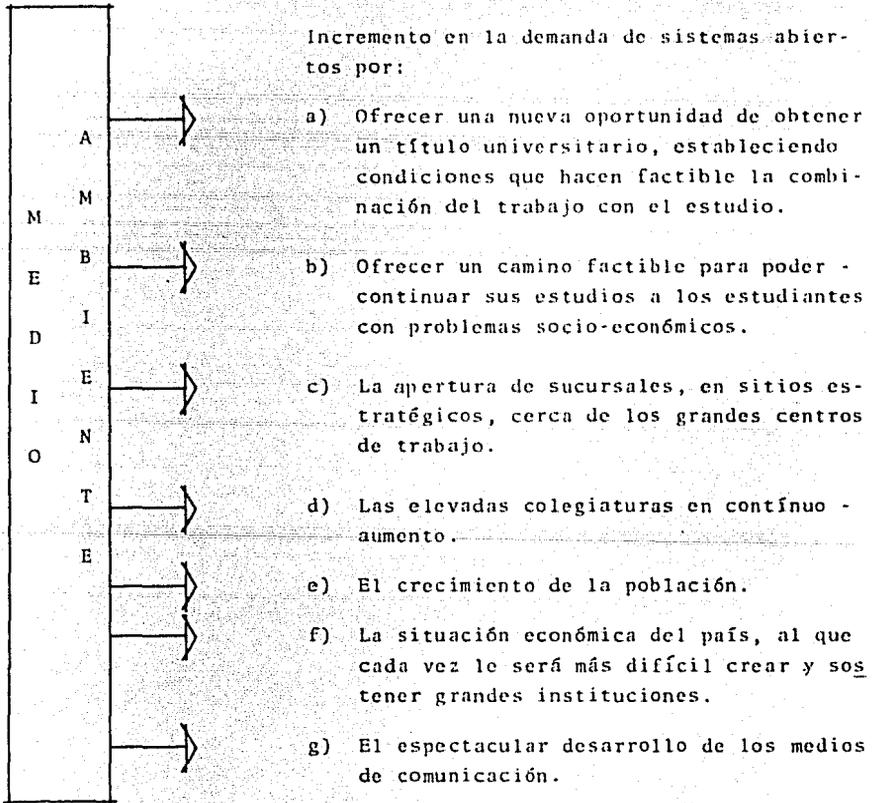
Este factor se representa en el cuadro 5.3., mediante un bloque. Al lado derecho del bloque se proponen algunos elementos que se piensa influirán enormemente en un aumento significativo de la demanda de este sistema de enseñanza-aprendizaje.

Un amplio sector de la población se encuentra marginado de los beneficios de la educación superior en los sistemas escolarizados. En un futuro cercano este sector, compuesto por los empleados públicos de secretarías de estado, organismos descentralizados, empresas de participación estatal, instituciones financieras, así como empleados de grandes empresas privadas resultarán beneficiadas con los sistemas de enseñanza abierta, constituyendo un factor de movilización en la jerarquía burocrática que podrá beneficiar a los individuos y a las instituciones.

La idea de crear los sistemas abiertos de enseñanza nació precisamente de la necesidad de resolver los problemas de educación para el creciente número de personas que desean realizar estudios reconocidos oficialmente, pero que no pueden hacerlo en instituciones tradicionales debido a que sus responsabilidades no les permiten asistir a clases en horarios rígidos.

También nació de la necesidad de resolver el problema de educación planteado por una población en continuo crecimiento, para lo cual no se cuenta con los recursos suficientes dentro del marco del sistema escolarizado o tradicional.

#### PREDICCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE



CUADRO 5.3.

## METAS

Para desarrollar un plan se requiere definir primero lo más concretamente posible el objetivo que se pretende alcanzar; dentro de este objetivo se deberá determinar el segmento de la población a quién se enfocará la acción planeada.

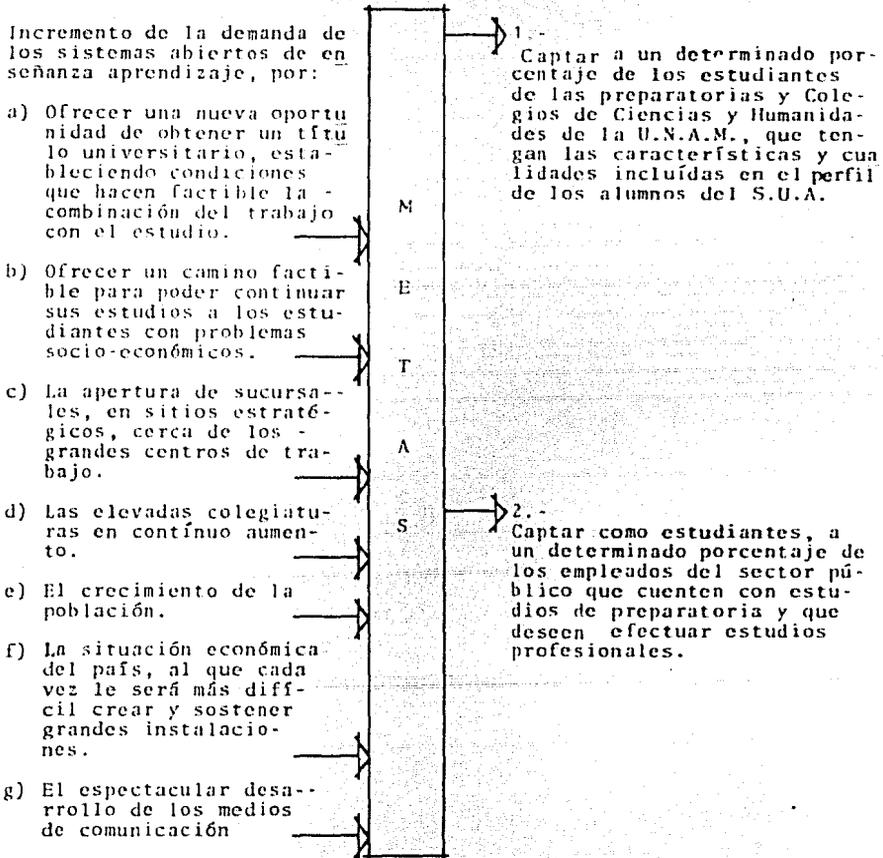
En el lado derecho del cuadro 5.4 se proponen dos metas para el plan, que comprenden dos sectores de la población con obligaciones, características y necesidades diferentes. Por lo mismo, estos sectores, requieren de una estructura administrativa, de planes, programas y recursos también diferentes.

Se requiere la elaboración de planes de promoción con dos niveles de amplitud, que implican dos alcances para la acción del S.U.A., para lo que se necesitarán recursos económicos y técnicos de magnitudes diversas.

Se propone entonces como un primer nivel, incluir en el plan a los alumnos de la U.N.A.M., y posteriormente en un segundo nivel al sector de la población compuesta por los empleados del sector público que cuentan con estudios de preparatoria terminados y que tengan los deseos y la capacidad para obtener un título de Licenciado en Contaduría o en Administración.

## PREDICCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

## METAS

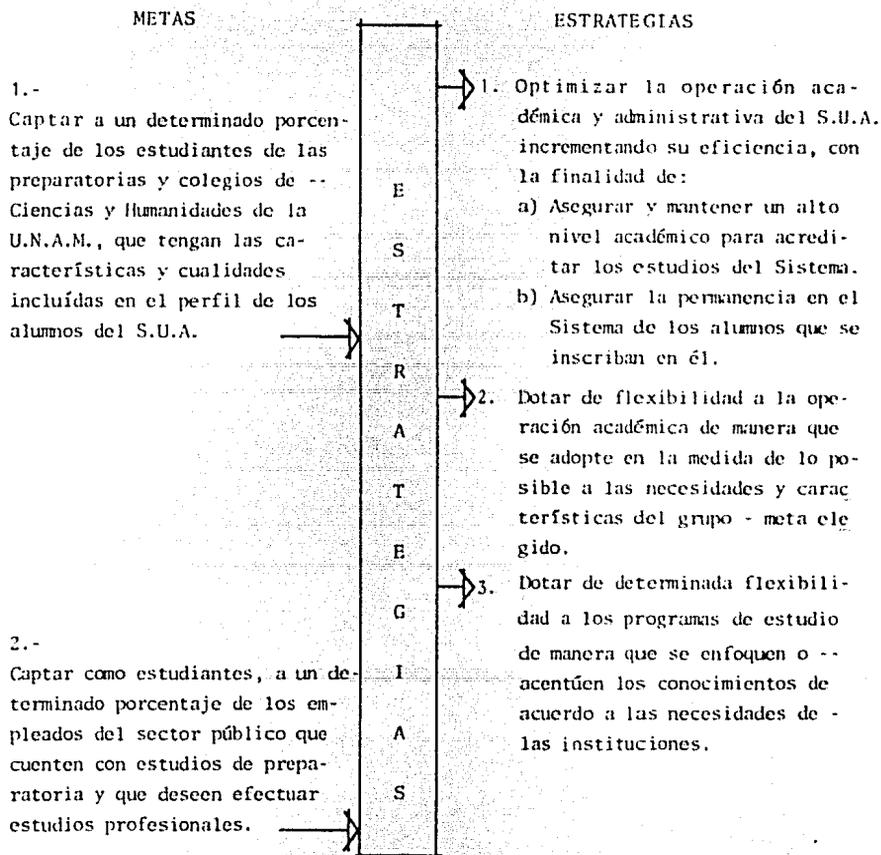


CUADRO 5.4.

## ESTRATEGIAS

Para asegurar que se pueda alcanzar, con altas probabilidades de éxito y con óptima eficiencia, cualquiera de las metas propuestas en el cuadro 5.4., se requiere que las decisiones que se tomen coadyuven eficazmente a la consecución del objetivo, es decir, deben ser congruentes y representar acciones que conduzcan con las menores desviaciones, hacia el mismo destino.

En el cuadro 5.5., se proponen cuatro estrategias para encuadrar dentro de ellas las decisiones relacionadas con las cualidades o características del Sistema. Para alcanzar la primera meta se aplicarían solamente las dos primeras estrategias; en cambio para llegar a la siguiente meta se podrían considerar las cuatro estrategias enunciadas.



CUADRO 5.5.

En el cuadro 5.2., se representan dos niveles de decisiones de mercadotecnia, según se requiera arribar a la primera o a la segunda meta.

#### DECISIONES DE MERCADOTECNIA

Siguiendo con el procedimiento del análisis escalonado del plan de mercadotecnia, en el lado derecho del cuadro 5.6., se enlistan a manera de "respuesta", de los "estímulos" indicados en el lado izquierdo, una serie de cualidades, características o ventajas del Sistema.

Estas características se desprenden de la investigación documental, es decir, de la concepción teórica del Sistema de Universidad Abierta, y se sabe por los resultados de la investigación de campo que corresponden a las necesidades del sector de la población que se desea atraer, incluido en la primera meta.

Se piensa que las características actuales del Sistema de Universidad Abierta, y se sabe por los resultados de la investigación de campo - que corresponden a las necesidades del sector de la población que se desea atraer, incluido en la primera meta.

El cuadro 5.7., se añaden otras características para el Sistema, que se piensa serán adecuadas para conquistar al sector más amplio de la población incluido en la segunda meta. Estas nuevas características se refieren a la ubicación de sucursales, al costo del servicio y a la ventaja que significa la experiencia laboral para un mejor aprovechamiento de los estudios.

Se piensa que las características actuales del Sistema de Universidad Abierta son las suficientes para la primera meta, ya que de acuerdo - a los resultados de esta investigación satisfacen las necesidades de los alumnos y por lo tanto satisficcrán las de estudiantes con necesidades similares.

Para estudiantes con necesidades y características diferentes se requ

rirán además, otras cualidades y categorías de decisiones. Por esto se indican dos decisiones de mercadotecnia en los cuadros 5.6. y 5.7.

Las características enunciadas en ambas figuras serán las que se deberán divulgar en el plan de promoción respectivo.

## DECISIONES DE MERCADOTECNIA 1

| ESTRATEGIAS  | D<br>E<br>C<br>I<br>S<br>I<br>O<br>N<br>D<br>E<br>M<br>E<br>R<br>C<br>A<br>D<br>O<br>T<br>E<br>C<br>N<br>I<br>A | <p>1.<br/>Características y ventajas del S.U.A.</p> <p>a) Horario flexible.</p> <p>b) Libertad para asistir o dejar de asistir a tutorías.</p> <p>c) Tutoría personalizada o en pequeños grupos.</p> <p>d) Libros diseñados y elaborados especialmente para el Sistema.</p> <p>e) Pre-evaluación de conocimientos antes de presentar exámenes.</p> <p>f) Acreditamiento de las materias por unidades.</p> <p>g) Capacita a los estudiantes para una mejor actuación profesional mediante el fomento del autodidactismo.</p> <p>h) Aumenta la capacidad de estudio debido al hábito que se adquiere con el autodidactismo.</p> <p>i) El aula es la propia casa.</p> <p>j) Otorga un título universitario.</p> |
|--|---|--|
| <p>1.-<br/>Optimizar la operación académica y administrativa del S.U.A., incrementando su eficiencia, con la finalidad de:</p>   |   |  |
| <p>a) Asegurar y mantener un alto nivel académico para acreditar los estudios del sistema.</p>   | →   | c)   |
| <p>b) Asegurar la permanencia en el Sistema de los alumnos que se inscriban en él.</p>   | →   | e)   |
| <p>2.-<br/>Dotar de flexibilidad a la operación académica de manera que se adapte en la medida de lo posible a las necesidades y características del grupo meta elegido.</p> | →   | f)   |
|  | →   | g)   |
|  | →   | h)   |
|  | →   | i)   |
|  | →   | j)   |

CUADRO 5. 6

## ESTRATEGIAS

## DECISIONES DE MERCADOTECNIA 2

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| 1.   |   | D | 1.  |
| Optimizar la operación académica y administrativa del S.U.A., incrementando su eficiencia, con la finalidad de:  |   | E | Características y ventajas del S.U.A.   |
| a) Asegurar y mantener un alto nivel académico para acreditar los estudios del Sistema.  | → | C | a) Horario flexible   |
| b) Asegurar la permanencia en el Sistema de los alumnos que se inscriban en él.  | → | I | b) Libertad para asistir o dejar de asistir a tutorías.   |
|  |   | S | c) Tutoría personalizada o en pequeños grupos.  |
|  |   | I | d) Libros diseñados y elaborados especialmente para el Sistema.   |
|  |   | O | e) Pre-evaluación de conocimientos antes de presentar exámenes.   |
|  |   | N | f) Acreditamiento de las materias por unidades.   |
|  |   | D | g) Se presentan exámenes a iniciativa del alumno.   |
|  |   | E | h) Capacita a los estudiantes para una mejor actuación profesional mediante el fomento del autodidactismo.  |
| 2.   |   | R | i) Aumenta la capacidad de estudio debido al hábito que se adquiere con el autodidactismo.  |
| Dotar de flexibilidad a la operación académica de manera que se adopte en la medida de lo posible a las necesidades y características del grupo-meta elegido.          | → | C | j) El aula es la propia casa.   |
|  |   | A | k) Otorga un título universitario.  |
|  |   | D | 2.  |
|  |   | O | Ubicación de una sucursal del S.U.A. cerca del lugar de trabajo.  |
|  |   | T | 3.  |
|  |   | E | Bajo Costo  |
| 3.   |   | C | 4.  |
| Dotar de determinada flexibilidad a los programas de estudio de manera que se enfoquen o acentúen los conocimientos de acuerdo a las necesidades de las instituciones. | → | N | Los conocimientos teóricos complementan a los prácticos. Se desarrolla un mejor criterio, haciendo posible capitalizar la experiencia adquirida en la práctica. |
|  |   | I |   |
|  |   | A |   |
| 4.   |   | 2 |   |
| Hacer autofinanciables los servicios ofrecidos a las instituciones.  | → |   |   |

CUADRO 5.7.

## DECISIONES DE PROMOCION

Estas decisiones se refieren a la selección de los instrumentos de promoción, al grado o intensidad con que se empleen cada uno de ellos así como también a su combinación.

Las decisiones de promoción dependerán de los siguientes factores:

- a) De los recursos humanos, técnicos, materiales y económicos disponibles o previstos.
- b) De la meta establecida.
- c) De las características, costumbres, conducta del sector de la población incluido en la meta.

Puesto que las metas se determinan en función de los recursos, las decisiones de promoción deben dar como resultado el empleo de aquellos instrumentos de promoción que optimicen la utilización de los recursos.

Sabemos que las diversas clases y variedades de instrumentos de promoción varían en cobertura, alcance o penetración, en poder de convencimiento, en costo, etc., por lo tanto, ante la falta de información precisa acerca de la demanda y de la eficiencia de los instrumentos de promoción se recomienda proceder conservadoramente al elaborar un plan de promoción, sin menoscabo de aprovechar cualquier oportunidad que se presente para aumentar el prestigio del Sistema.

En el proceso de difusión es de gran importancia el conocimiento previo de los "receptores", lo cual facilita la elaboración de mensajes que contengan elementos que caigan dentro de la esfera de sus intereses.

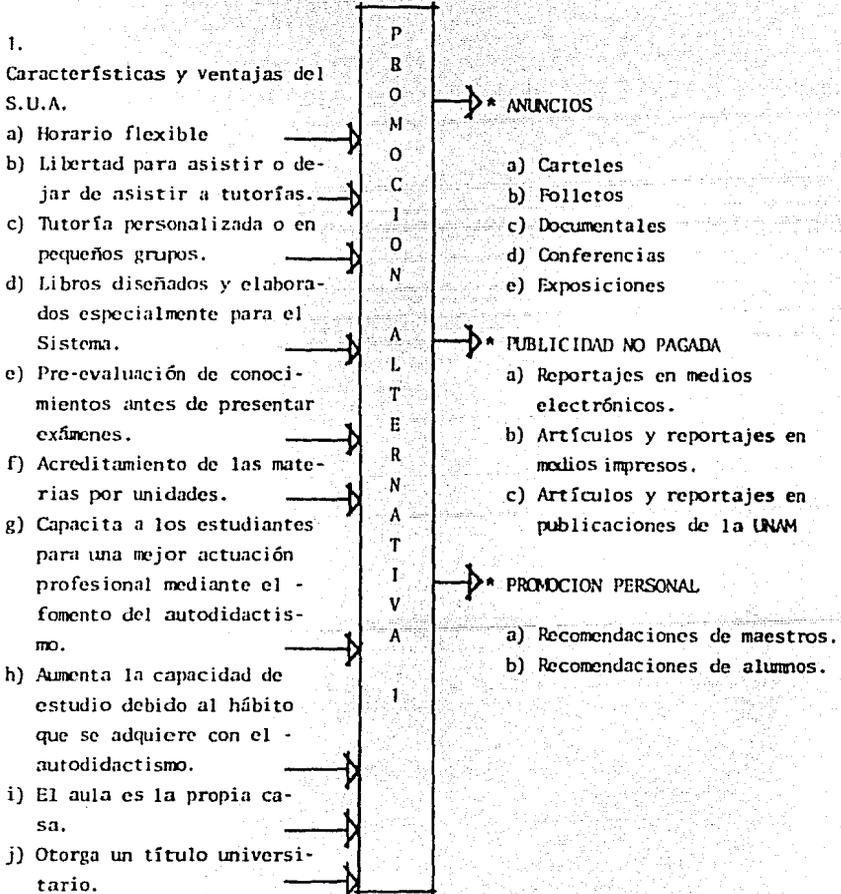
Se puede considerar que para alcanzar la primera meta (o parte de ella), enunciada en la figura 5.4. ya se cuenta con un conocimiento suficiente del sector de la población incluido en la misma, a través de los resultados obtenidos de la investigación de campo realizada entre los alumnos del S.U.A., y del turno vespertino de la --

F.C.A., quienes proceden del mismo sector de la población.

Las decisiones de promoción forman parte de las decisiones de mercadotecnia, razón por la cual se muestran dos alternativas, acuerdos - con las metas propuestas.

DECISIONES DE MERCADOTECNIA I

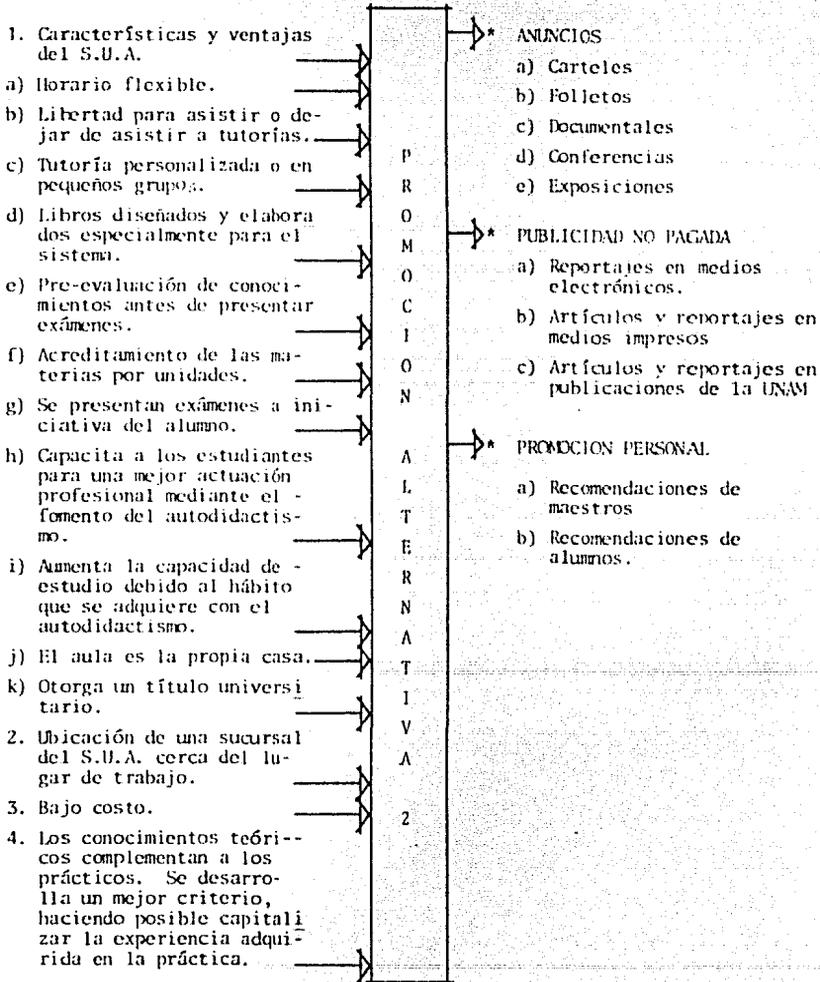
DECISIONES DE PROMOCION I



CUADRO 5.8

## DECISIONES DE MERCADOTECNIA 2

## DECISIONES DE PROMOCION 2



CUADRO 5.9

**COMPORTAMIENTO ESPERADO**

En la figura 5.10., correspondiente a la última etapa en el análisis del esquema mercadológico se muestran los resultados que se esperan, mismos que se deberán definir cuantitativamente en función de los recursos disponibles y de la meta establecida.

El comportamiento o resultado esperado mencionado en el inciso "a" de la figura 5.10, está relacionado con la meta "2" de la figura 5.4., en cambio el que se describe en el inciso "b" se relaciona con la meta "1" de la misma figura. En el inciso "c" se enlistan las características más importantes de los candidatos a ingresar al Sistema de Universidad Abierta ya sea que pertenezcan a la primera o a la segunda meta, mismas que se determinarán o detectarán mediante la investigación de campo realizada entre los alumnos del S.U.A.

| DECISIONES DE PROMOCION 1 y 2  | C<br>O<br>M<br>P<br>O<br>R<br>T<br>A<br>M<br>I<br>E<br>N<br>T<br>O | COMPORTAMIENTO ESPERADO  |
|--|--|--|
| * ANUNCIOS<br>a) Carteles<br>b) Folletos<br>c) Documentales<br>d) Conferencias<br>e) Exposiciones  | O<br>M<br>P<br>O<br>R<br>T<br>A<br>M<br>I<br>E<br>N<br>T<br>O      | Que se inscriban y permanezcan en el S.U.A.<br><br>a) Empleados públicos y privados con estudios de preparatoria o equivalente pero sin haber terminado sus estudios.<br><br>b) Estudiantes de preparatorio o equivalente con deseos de culminar una carrera, pero que se encuentran ante la amenaza de truncar sus estudios por causas de índole labora o familiar. |
| * PUBLICIDAD NO PAGADA<br>a) Reportajes en medios eléctricos<br>b) Artículos y reportajes en medios impresos<br>c) Artículos y reportajes en publicaciones de la UNAM. | E<br>S<br>P<br>E<br>R<br>A<br>D<br>O                               | c) Características   |
| * PROMOCION PERSONAL<br>a) Recomendaciones de maestros<br>b) Recomendaciones de alumnos  | E<br>S<br>P<br>E<br>R<br>A<br>D<br>O                               | * Quienes han interrumpido sus estudios de bachillerato o profesional.<br><br>* Quienes tienen obligaciones laborales.<br><br>* Quienes trabajan cinco ó más horas/día.<br><br>* Quienes tienen experiencia laboral de 6 ó más años.<br><br>* Quienes ocupan algún puesto de mando.<br><br>* Quienes tienen ingresos mensuales de \$10,000.00 a \$40,000.00          |

CUADRO 5.10.

## CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

## A. CONCLUSIONES

Las conclusiones a que se llegaron en el presente trabajo de investigación son las siguientes:

- La hipótesis "El Sistema de Universidad Abierta no tiene difusión entre los estudiantes del último año de Preparatoria o equivalente", se confirmó con los resultados de esta investigación que mostró el hecho de que sólo el 1.9% de los alumnos del Sistema Escolarizado encuestados se enteraron de la existencia del S.U.A. en las preparatorias.
- Con relación a la hipótesis "El Sistema de Universidad Abierta no se promueve dentro de la Facultad de Contaduría y Administración de la Universidad Nacional Autónoma de México", los resultados obtenidos la refutaron debido a que el 57.2% de los alumnos del Sistema Escolarizado entrevistados declararon conocer su existencia, después de haberse inscrito en la Facultad de Contaduría y Administración.
- Se confirmó plenamente la hipótesis que afirma: "El Sistema de Universidad Abierta es una opción apropiada para los estudiantes adultos con otras responsabilidades sociales". La encuesta reveló que casi el 50% de los alumnos del S.U.A. -- son casados; que más del 80% trabajan; que de los que trabajan el 93.8% lo hacen cinco o más horas por día y que el 50% de los que trabajan ocupan puestos de mando. La confirmación de esta hipótesis se vió reforzada por el interés mostrado por los alumnos del Sistema Escolarizado, en el sentido de inscribirse en el S.U.A. en caso de verse presionados por obligaciones y responsabilidades económico-familiares.
- Los alumnos del S.U.A. presentan compromisos de tipo laboral

en mayor grado que los alumnos del S.E., pues trabajan más horas por día, tienen más tiempo de estar laborando, ocupan -- puestos de mayor responsabilidad y jerarquía y obtienen ingresos más elevados.

- La cualidad predominante del S.U.A., que atrajo a las dos terceras partes de sus alumnos y que interesó en la misma proporción a los alumnos del Sistema Escolarizado entrevistados, es la flexibilidad del horario del Sistema Abierto.

- Aproximadamente un 64% de los estudiantes del Sistema Escolarizado entrevistados, declararon no tener interés en inscribirse en el Sistema de Universidad Abierta, argumentando que disponen de tiempo para asistir a clases, que prefieren -- asistir, que se les dificulta estudiar sin la impartición de la cátedra por el maestro, que necesitan que los presionen - para estudiar y que si asistiendo a clases es difícil, más - debe serlo sin asistir.

- Estas opiniones reflejan o revelan el desconocimiento que tienen de las cualidades del S.U.A., la inercia provocada por - todos los años cursados en el sistema tradicional y cierta - desconfianza en el nuevo sistema.

- Las apreciaciones comparativas externadas por los tutores en relación con ambos sistemas de enseñanza se sumarian en los siguientes renglones:

Adjudicaron al Sistema Abierto ventajas sensibles en aspectos tales como:

- a) el interés mostrado por los alumnos,
- b) aprovechamiento de los temas estudiados,
- c) calidad de los trabajos,
- d) cobertura de los programas de estudio,
- e) el alumno muestra mayor interés por la investigación,

- f) la comunicación es más directa y
- g) el alumno demuestra mayor responsabilidad.

Por otra parte el sistema escolarizado aventaja al Abierto en aspectos tales como:

- a) eficiencia de los grupos de trabajo,
- b) satisfacción obtenida por la labor docente,
- c) los alumnos acreditan un mayor porcentaje de las asignaturas inscritas para un semestre dado,
- d) se cuenta con mayores facilidades metodológicas,
- e) se discuten los temas en grupo con el maestro, y
- f) se aprovecha mejor la experiencia del maestro.

## B. RECOMENDACIONES

Las recomendaciones que se presentan a consideración para llevar al cabo el plan de promoción trazado en esta investigación, son las siguientes:

- 1.- Se debe estimar la capacidad máxima de atención del sistema para determinar el número óptimo de alumnos que pueden ser admitidos.
- 2.- Estimar la demanda potencial de inscripción de alumnos egresados de las preparatorias de la U.N.A.M.
- 3.- Adecuar la capacidad de servicio de acuerdo a la demanda potencial.
- d.- Dar atención cuidadosa al desarrollo de recursos técnicos, primordialmente al material didáctico, en especial a los textos programados, ya que la eficiencia del proceso enseñanza-aprendizaje depende mucho de ellos.
- 5.- Para estimar la demanda potencial del sistema se recomienda promover al S.U.A., en una preparatoria o C.C.H. de la U.N.A.M. como plan piloto, de acuerdo al proyecto o esquema de plan propuesto en el Capítulo 5o.
- 6.- Poner a disposición de los alumnos material didáctico -- audiovisual que pueda ser utilizado por el alumno cuando su horario se lo permita.
- 7.- Se recomienda que se revitalice el Sistema de Universidad Abierta, que se optimice su operación a través de la revisión y mejoramiento de su estructura académico-administrativa, en función de sus recursos económicos y de los objetivos a corto y largo plazo; pero primordialmente a través de la actuación entusiasta, capaz y experta de sus autoridades.

- 8.- Para llevar al cabo todo lo antes mencionado se requiere como ineludible requisito previo, contar con la aprobación y la firme decisión política de efectuarla, por parte de la más alta autoridad de la Facultad.

## ANEXOS

## A N E X O I

## ESTATUTO DEL SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA DE LA U.N.A.M.

## CAPITULO I

## Disposiciones Generales

## ARTICULO 1

El sistema de Universidad Abierta de la UNAM está destinado a extender la educación universitaria a grandes sectores de población, por medio de métodos teórico-prácticos de transmisión y evaluación de conocimientos, y de la creación de grupos de aprendizaje que trabajarán dentro o fuera de los planteles universitarios.

Será un sistema de libre opción tanto para las facultades, escuelas y el Colegio de Ciencias y Humanidades como para los estudiantes; se impartirán los mismos estudios y se exigirán los mismos requisitos que existan en la UNAM, lo que otorgará los mismos créditos, certificados, títulos y grados al nivel correspondiente.

## ARTICULO 2.-

La UNAM, para cumplir los objetivos del sistema Universidad Abierta:

I.- Utilizará, además de sus propias instalaciones, las de empresas públicas y privadas, de producción de bienes, y de servicios, y las de asociaciones, ejidos, sindicatos, etc. que se pongan a su disposición.

II.- Podrá autorizar la asociación de otras instituciones y celebrar convenios de cooperación en los términos del capítulo VIII de este Estatuto.

III.- Podrá recurrir a profesionales del sector público y privado de acuerdo con los convenios que se celebren.

IV.- Creará y revisará permanentemente sistemas de transmisión, evaluación y registro de conocimientos, de acuerdo con los objetivos -

y niveles de aprendizaje en las diversas asignaturas, módulos, carreras, especialidades o grados.

V.- Dará a conocer y supervisará el material didáctico necesario para alcanzar los objetivos y niveles de aprendizaje requeridos.

VI.- Difundirá entre los estudiantes las técnicas de evaluación de conocimientos, que les permitan comprobar que han alcanzado los objetivos y niveles señalados.

VII.- Otorgará los créditos correspondientes a las personas que demuestren haber cumplido los objetivos de aprendizaje, mediante las pruebas y exámenes establecidos en el sistema.

VIII.- Realizará todas las actividades que estime convenientes para los indicados objetivos.

#### ARTICULO 3.-

El sistema Universidad Abierta se implantará en las facultades, escuelas y en el Colegio de Ciencias y Humanidades a propuesta de la Dirección y siempre que se reúnan los siguientes requisitos:

I.- Que el consejo técnico correspondiente apruebe planes y programas por objetivos de aprendizaje.

II.- Que el mismo consejo técnico apruebe la implantación del sistema en determinadas asignaturas, módulos, carreras, especialidades o grados.

III.- Que dispongan del personal académico, de los recursos económicos y técnicos y del material didáctico necesarios para poder cumplir los objetivos y los planes de aprendizaje aprobados.

IV.- Que el Consejo Universitario la apruebe, previa opinión de la Comisión Académica del sistema Universidad Abierta.

## CAPITULO II

De los órganos del sistema Universidad Abierta de la UNAM.

## ARTICULO 4.-

La UNAM establecerá los siguientes órganos para el funcionamiento del sistema Universidad Abierta:

- a) La Comisión Académica
- b) La Coordinación.
- c) Las Divisiones del sistema Universidad Abierta en las dependencias que participen en el mismo.

## CAPITULO III

De la Comisión Académica del sistema Universidad Abierta de la UNAM.

## ARTICULO 5.-

Serán miembros de la Comisión Académica:

- a) El Rector y el Secretario General
- b) Los directores de las facultades, escuelas y el Coordinador del Colegio de Ciencias y Humanidades, cuando participe en el sistema.
- c) Los Coordinadores de la Investigación Científica, de Humanidades y del sistema Universidad Abierta.

## ARTICULO 6.-

En ausencia del Rector o del Secretario General las sesiones de la Comisión Académica será presididas por el Coordinador del sistema.

En ausencia de los directores de las facultades y escuelas asistirán los jefes de las Divisiones correspondientes.

## ARTICULO 7.-

La Comisión Académica podrá funcionar en pleno o por subcomisiones según lo determine la propia Comisión. En caso necesario en las --

subcomisiones participarán consejeros universitarios y técnicos profesores y alumnos, de la facultad o escuela correspondiente.

#### ARTICULO 8.-

Serán atribuciones de la Comisión Académica del sistema Universidad Abierta:

I.- Opinar sobre la implantación del sistema Universidad Abierta, de acuerdo con lo establecido en el artículo 3o. de este Estatuto.

II.- Asesorar a las Divisiones que soliciten sobre la aplicación de los planes, programas, y medios de aprendizaje y para la transmisión, evaluación y registro de conocimientos.

III.- Opinar sobre los proyectos que sometan a su consideración las Divisiones del sistema.

IV.- Someter a la consideración del Consejo Universitario los lineamientos generales para unificar y mantener los niveles adecuados del sistema.

V.- Las demás que señale la legislación universitaria.

### CAPITULO IV

De la Coordinación del sistema Universidad Abierta de la UNAM.

#### ARTICULO 9.-

La Coordinación del sistema contará con:

- a) Un Coordinador
- b) Las dependencias necesarias para su funcionamiento a juicio del Rector.

#### ARTICULO 10.-

El Coordinador del sistema será nombrado por el Rector, previa - -

consulta al Colegio de Directores y deberá reunir los requisitos que establece el artículo 52 del Estatuto General.

#### ARTICULO 11.-

El Coordinador tendrá las siguientes atribuciones y obligaciones:

I.- Coordinar las actividades del sistema Universidad Abierta, y de las unidades en instituciones y dependencias que no formen parte de la UNAM, así como de las instituciones asociadas, y por cooperación.

II.- Prestar auxilio técnico a las Divisiones que lo soliciten en la elaboración de los objetivos, planes, programas, niveles y medios de aprendizaje. Este auxilio técnico se limitará a los problemas de transmisión, evaluación y registro y no al contenido de los mismos.

III.- Presidir la Comisión Académica en ausencia del Rector y del Secretario General.

IV.- Reunir periódicamente a los jefes de las Divisiones.

V.- Proponer al Rector el nombramiento de los funcionarios de la Coordinación.

VI.- Formar parte del Colegio de Directores de facultades y escuelas de la UNAM.

VII.- Vigilar que se cumplan las normas de la legislación universitaria.

VIII.- Las demás que le confiera la legislación universitaria.

#### CAPITULO V

De las Divisiones del sistema Universidad Abierta de la UNAM

## ARTICULO 12.-

En cada facultad o escuela y en el Colegio de Ciencias y Humanidades, podrá crearse la División correspondiente.

## ARTICULO 13.-

Las Divisiones se integrarán por:

I.- El Director de la facultad o escuela, o el Coordinador del Colegio de Ciencias y Humanidades en su caso.

II.- El Jefe de la División quien será nombrado por el Rector a propuesta del Director de la dependencia.

III.- El personal académico y administrativo necesario para su funcionamiento.

IV.- Los grupos de aprendizaje. Se entiende por grupos de aprendizaje al conjunto de alumnos cuyo fin es alcanzar determinados conocimientos dentro del sistema.

## ARTICULO 14.-

Las atribuciones y obligaciones de los Jefes de Divisiones, serán:

I.- Acordar con el Director de la dependencia.

II.- Proponer al Director el nombramiento del personal académico y administrativo de la División.

III.- Implantar y vigilar el funcionamiento del sistema de Universidad Abierta en su División.

IV.- Planear y supervisar la producción del material didáctico.

V.- Coordinar y vigilar las labores de los diversos grupos de aprendizaje, así como de las unidades que se establezcan.

VI.- Supervisar el funcionamiento del sistema en las institucio

nes asociadas.

VII. Las demás que la legislación universitaria le señale.

#### CAPITULO VI

De las demás dependencias de la UNAM que colaboran con el sistema.

##### ARTICULO 15.-

Colaborarán con el sistema Universidad Abierta: los institutos de investigación científica y humanística, la Comisión de Producción de Material Didáctico, el Centro de Instrumentos, el Centro de Información Científica y Humanística, el Centro de Certificación y Exámenes, el Centro de Didáctica, la Comisión de Nuevos Métodos de Enseñanza y todas las demás que sean necesarias, en sus respectivos campos de competencia.

#### CAPITULO VII

Del establecimiento de unidades del sistema Universidad Abierta de la UNAM en Instituciones que no forman parte de ella.

##### ARTICULO 16.-

La Universidad podrá establecer unidades del sistema Universidad Abierta en Instituciones y dependencias que, sin formar parte de la UNAM, presten su colaboración para el desempeño de actividades educativas. Las unidades dependerán de las Divisiones del sistema Universidad Abierta de las facultades, escuelas y del Colegio de Ciencias y Humanidades y se establecerán previo acuerdo del consejo técnico y con aprobación del Consejo Universitario.

##### ARTICULO 17.-

Las unidades a que se refiere el artículo anterior podrán establecerse en centros educativos públicos y privados y en instituciones no educativas del país como sindicatos, ejidos y asociaciones que pon-

gan a disposición de la UNAM centros de estudio para el sistema Universidad Abierta, así como en las casas de cultura, en las delegaciones del Distrito Federal y en los municipios.

#### ARTICULO 18.0

Los centros de estudio serán los laboratorios, bibliotecas, hospitales, fábricas, unidades habitacionales, centros de trabajo, etc. a los que el estudiante asista para realizar prácticas o llevar cursos teóricos del sistema Universidad Abierta.

#### ARTICULO 19.-

Las casas de cultura serán las instalaciones o edificios que se destinen al sistema Universidad Abierta y que puedan contar con salas de conferencias, biblioteca y sala de lectura, laboratorios, talleres, salones de clase para seminarios y mesas redondas, así como con cubículos para profesores y oficinas administrativas, etc.

### CAPITULO VIII

De las Instituciones asociadas y por cooperación del sistema Universidad Abierta de la UNAM.

#### ARTICULO 20.-

Serán Instituciones asociadas las universidades e Institutos de educación media y superior del sector público que soliciten adherirse a proyectos específicos de las Divisiones del sistema Universidad Abierta de la UNAM y que cumplan con los requisitos establecidos en este Estatuto y las demás disposiciones de la legislación universitaria.

#### ARTICULO 21.-

Serán instituciones asociadas extranjeras aquellos centros educativos de otros países que se adhieran al sistema Universidad Abierta de la UNAM en los términos de este Estatuto.

## ARTICULO 22.-

Para la asociación de las instituciones señaladas es necesario contar anualmente con la aceptación expresa de la UNAM, la que se concederá si se cumplen los siguientes requisitos:

- a) Integrar grupos de aprendizaje que funcionen de acuerdo con las normas del sistema.
- b) Contar con profesores autorizados por la UNAM.
- c) Disponer de instalaciones mínimas adecuadas para el aprendizaje.
- d) Usar el material didáctico autorizado para el funcionamiento del sistema.
- e) Pagar los derechos y cuotas que señale la UNAM
- f) Los demás que indique el reglamento respectivo.

## ARTICULO 23.-

El otorgamiento de la calidad de institución asociada, que implica la supervisión y la expedición por la UNAM de certificados, títulos o grados en su caso, así como la revocación de esa categoría, requerirán de la aprobación del consejo técnico respectivo y del Consejo Universitario.

## ARTICULO 24.-

La UNAM podrá establecer además, convenios de cooperación académica para el sistema Universidad Abierta, que en ningún caso darán lugar al otorgamiento de créditos, certificados, títulos o grados de la propia UNAM, con Instituciones nacionales o extranjeras en los términos de la legislación universitaria.

## CAPITULO IX

## Del personal académico

## ARTICULO 25.-

El personal académico de la UNAM que labore en el sistema Universidad Abierta se registrará por el Estatuto del Personal Académico.

## CAPITULO X

## De los alumnos

## ARTICULO 26.-

Los alumnos que se inscriban en la UNAM y participen en el sistema Universidad Abierta tendrán los derechos y obligaciones que la legislación universitaria establezca. Los alumnos de instituciones asociadas sólo tendrán los derechos y obligaciones que sus respectivas instituciones señalen.

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO  
FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION

DIVISION DE UNIVERSIDAD ABIERTA

ANEXO 2

MANUAL DE ORIENTACION PARA EL ESTUDIANTE

## ESTIMADO ALUMNO:

Usted debe egresar de nuestra Facultad como Contador Público o Administrador de Empresas, ya dueño de una capacidad profesional que lo hagan alternar igualitaria o ventajosamente con sus compañeros de profesión.

El logro de esa meta sólo se alcanza con una organización educativa que asegure:

- a) Los mejores maestros;
- b) Los mejores métodos pedagógicos;
- c) La mayor o mejor asesoría en el estudio, respecto a sus contenidos;
- d) Las mayores facilidades para estudiar respecto a recursos - como biblioteca, materiales, impresos, recursos audiovisuales, etc.

Su institución formativa, la Facultad de Contaduría y Administración, desea poner a su alcance todos los elementos que aseguren su idónea preparación profesional.

Consecuentemente con tal deseo, la Facultad tiene un plan de organización educativa con las siguientes características:

- a) Planes de Estudio con duración de 9 semestres para cada carrera y con igual número de créditos que en el plan anterior;
- b) Programas actualizados por las juntas o academias de maestros que imparte una misma materia;
- c) Programas de actualización profesional y capacitación pedagógica para los maestros;
- d) Proyección de la enseñanza por medio de la ejecución de trabajos prácticos basados en las fundamentaciones, orientaciones y ejemplos que den los maestros, los ejercicios que se elaborarán para la dirección del aprendizaje de cada tema de programa;
- e) Los ejercicios o prácticas serán similares con los que usted tendrá que enfrentarse en la vida real profesional.

**PROPOSITOS DE ESTE MANUAL.**

Como el plan de estudios le da preferencia a lo práctico (resolución de problemas e investigaciones), los ejercicios que se le entregarán en cada materia estarán dirigidos hacia la práctica del auto-estudio, de la resolución de problemas y de la investigación. Estas actividades estarán tan bien planeadas que aprovechará usted al máximo su tiempo, y su esfuerzo fructificará grandemente, de tal manera que las energías que gasta en estudiar le harán aprender más y mejor, o sea que obtendrá un gran rendimiento como estudiante.

Para tener un gran rendimiento en cualquier actividad es necesario - realizarlo con TECNICA. Por técnica debemos entender un conjunto de métodos, procedimientos y formas que el individuo debe emplear en la realización de una obra, con ahorro de tiempo y energía y con los resultados óptimos.

Para ser un buen estudiante necesita usted poseer buenas técnicas de estudio.

El presente folleto está dedicado a usted para ofrecerle algunas sugerencias de técnica y así mejorar su entendimiento como estudiante.

Es evidente que para ser un buen estudiante necesita:

- a) Fortalecer a diario sus hábitos de estudio;
- b) Comprender rápidamente lo que lee;
- c) Saber escuchar una conferencia y adquirir de ella conocimientos.
- d) Saber elaborar buenos resúmenes obtenidos de uno o varios libros;
- e) Saber tomar buenas notas de clase;
- f) Saber elaborar trabajos escritos haciendo uso de fichas bibliográficas;
- g) Saber exponer con claridad, ante sus compañeros, lo que ha ya entendido sobre un tema.

Usted es estudiante y debe saber lo que ésto significa. Ser estudiante significa tener la oportunidad de prepararse para llegar a conseguir una vida plena, pues al alcanzar una profesión conseguirá con más facilidad una vida independiente, con excelentes relaciones sociales, comodidades, tranquilidad económica y, sobre todo la satisfacción emocional de atender una necesidad social.

## I N D I C E

Tomando en cuenta la necesidad anteriormente expresada, ofrecemos algunos materiales de acuerdo con el siguiente índice.

Exhortación

Propósitos del Manual

CAPITULO I. BUENAS COSTUMBRES EN UN ESTUDIANTE

- A. Piense en dos cosas fundamentales.
- B. Buenos hábitos de estudio.

CAPITULO II. COMO LOGRAR BUENA COMPRESION Y RAPIDEZ EN LA LECTURA

- A. Ejercicios para mejorar la comprensión
- B. Requisitos para un ejercicio de lectura.
- C. La lectura y la rapidez.
- D. Qué hacer para aumentar la velocidad en la lectura.

CAPITULO III. COMO TOMAR NOTAS DE LIBROS O DE OTROS DOCUMENTOS.

- A. Las fichas bibliográficas
- B. El índice y las fichas bibliográficas en los trabajos de elaboración.

CAPITULO IV. COMO APROVECHAR LA CLASE DEL MAESTRO PARA TENER EXITO EN LA RESOLUCION DE EJERCICIOS Y PRACTICAS.

- A. Tipos de maestros.

CAPITULO V. LOS EXAMENES

## CAPITULO I

## BUENAS COSTUMBRES EN UN ESTUDIANTE

## A. Piensa en dos Cosas Fundamentales.

1. La inmensa mayoría de los jóvenes de su edad no pueden estudiar, pues no tienen posibilidades económicas para hacerlo y han tenido que incorporarse directamente al trabajo en condiciones desventajosas en la lucha por una vida plena.

2. Usted se está preparando para una vida plena porque está en la edad precisa en que debe dedicarse a la capacitación de una existencia ventajosa. El logro de cualquier ventaja o la obtención de cualquier bien nunca se obtiene gratuitamente, nunca se adquiere sin sacrificio. Usted debe hacer esfuerzos tan grandes en su estudio, cuando menos, como los que haría si fuera aprendiz en una fábrica o dependiente de un almacén. Piense que el esfuerzo que hace el aprendiz o el dependiente sólo tiene como incentivo, en el primer caso, la obtención de un oficio y en el segundo el ganar un reducido salario. En cambio usted tiene ante sí, lograr la plenitud de vida.

## B. Buenos hábitos de Estudio.

- Si es usted estudiante debe dedicar preferentemente su tiempo a estudiar.
- Duerma diariamente ocho horas para que tenga suficientes energías y mente despejada para el estudio.
- Haga un plan de estudio diario dedicando como mínimo cuatro horas y media al estudio de sus materias y a la realización de prácticas.
- Dedique un día completo, a la semana, al descanso; pero tome en cuenta que sólo descansa verdaderamente quien está tranquilo por haber cumplido con sus deberes en los días de trabajo de la semana.

- Después de cenar realice sólo tareas ligeras.
- No asista a diversiones en días de estudio.
- Dedique 10 ó 15 minutos diarios para ejercicios físicos.
- Practique algún deporte con moderación, más que como un medio de tener vigor físico, como una finalidad de la vida.
- Concéntrese en una actividad; cuando esté dedicado a ella ponga atención, mire, observe, anote.
- Haga siempre esfuerzos para seguir con atención una conversación que le interese.
- Mida su tiempo cuando escuche una conferencia y procure aumentar cada día su capacidad de atención continuada. Cerciórese de cuántos minutos es capaz de seguir una conversación sin pensar en cosas distintas. Mientras no tenga capacidad de concentración no será buen estudiante.
- Procure leer con atención. Lea siempre haciendo esfuerzos por pensar sólo en lo que está leyendo. Elimine el problema de leer mecánicamente pensando en todo menos en la lectura.
- Refuerce su atención con los siguientes ejercicios:
  1. Mire una serie de objetos y procure hacer un lista completa de ellos.
  2. Lea un artículo o texto y trate de producir fielmente su planteamiento.
  3. Trate de reproducir la idea de pequeñas poesías.
- Destine un cuarto de hora, como mínimo para ordenar sus papeles, sus libros y sus útiles de trabajo; ésto le ahorrará muchos esfuerzos innecesarios.
- Forme una biblioteca poco a poco. Pregunte a sus maestros sobre los libros interesantes de la materia que estudie.
- Señale con papel o tiras de piel y nunca doblando las esquinas de los libros.
- Si quiere señalar algo en las páginas hágalo de manera tenue.
- Forre sus libros, así le durarán más y adornará su biblioteca.
- Todo lo que lea con el fin de investigación o de estudio seguramente le sirve para aprender una materia que le urge aprobar y sobre todo aprender. Por ello necesita saberla y por tanto

necesita organizar los materiales de conocimiento de tal manera que le facilite el estudio o los ejercicios. Para lograr - ésto necesita ser capaz de leer con alto grado de comprensión y con adecuada rapidez.

## CAPITULO II

### COMO LOGRAR BUENA COMPRENSION Y RAPIDEZ EN LA LECTURA

Para comprender plenamente la importancia de la escritura y la lectura en la civilización humana, piense solamente que una hoja escrita es - la presencia de los pensamientos de un hombre que al ser leídos la multiplican tantas veces como se propagan las ideas cuando la imprenta - hace el milagro de reproducir por miles o millones de veces la hoja - impresa.

Cada vez que usted lee algo está encontrándose con la expresión de la experiencia o de un sabio o de un experto, o de un hombre bien informado.

Saber leer es importante porque en libros, revistas, documentos, etc., está contenida toda la experiencia humana en forma sistemática. -- Quien verdaderamente sabe leer tiene una enorme ventaja para ESTUDIAR EFICAZMENTE.

¿Usted sabe leer?

¿Sabe usted lo que verdaderamente es saber leer?

Leer es:

- Descifrar los sonidos de signos escritos
- Saber lo que significan
- Entender el significado de ellos en expresiones de ideas.
- Saberlos aplicar en variadas expresiones.
- Hacer un juicio crítico de lo leído.

Si usted al leer hace todo ésto, entonces sí sabe leer.

Por ejemplo:

- Si alguien descifra los signos de la palabra aptitud y no sabe su significado, solo ha descifrado sonidos, pero NO HA LEIDO.
- Si alguien descifra los signos de la palabra aptitud y sabe el significado, hasta cierto punto ha leído.
- Si es capaz de ver la palabra aptitud en varios textos o párrafos e interpretar el exacto significado que se le da a la palabra en cada párrafo, entonces estará verdaderamente leyendo.

Como quiera que sea esta cuestión es de importancia para la psicología práctica. En cierto o determinado momento, de un niño o de un joven, lo único que nos interesa es saber si existe o no en él la aptitud requerida para un estudio o para un trabajo (Fingermann G.) Si es capaz de comprender la función de la palabra APTITUD en los párrafos, entonces domina adecuadamente la palabra y su lectura será más comprensiva. Entonces, la podrá aplicar él mismo en variadas expresiones. Mas si conoce la palabra APTITUD en varias acepciones de acuerdo con varios autores, entonces podrá hacer un juicio crítico de lo leído y lograr su más profunda comprensión.

#### A. Ejercicios para mejorar la comprensión.

Como es fácil entender, usted puede lograr una gran comprensión y llegar a ser un gran lector si lee siempre:

- Con intención de aprender
- Con organización
- Con el objeto de aumentar en cada lectura su vocabulario
- Con el fin de formular juicios críticos de lo leído.

#### B. Requisitos para un ejercicio de lectura.

1. Cuando vaya a comenzar a leer piense en el motivo de su lectura, es decir, para qué va a leer.

2. Elabore un cuestionario que plantee concretamente los problemas que pretende resolver con la lectura.

3. Hágase el propósito de no mover los labios ni regresar a las líneas ya leídas.

4. Si el libro es suyo subraye lo más importante, si no, anótelo en una libreta especial indicando el título del libro y el número de la página.

5. Piense periódicamente, si con lo que ya lleva leído puede resolver algunos de los puntos de su cuestionario.

Le pondré un ejemplo:

Vamos a suponer que uno de los puntos de su temario de estudio sea éste: CONCEPTO DE INTELIGENCIA, y que en el libro de Finger mann, ya citado, está leyendo para resolver tal punto del temario.

De tales páginas se puede extraer lo siguiente:

- 1a. Aceptión: "Término para designar toda aquella clase de fenómenos psíquicos que tienen por objeto el conocimiento (sensaciones, percepciones, representaciones, ideas, pensamientos, etc.)"
- 2a. Aceptión: "Conjunto de fenómenos intelectuales opuesto a los fenómenos afectivos y volitivos".
- 3a. Aceptión: "Capacidad general por encima del término medio de las personas".
- 4a. Aceptión: "Capacidad de los fenómenos psíquicos de adaptarse con éxito a situaciones nuevas".

Al haber leído todas estas definiciones ya está en condiciones de resolver el punto del temario relacionado con el concepto inteligencia. El redactar la expresión de un concepto de inteligencia integrado por los elementos de los conceptos anteriores es un problema técnico.

6. Investigue las palabras que no conozca, de cuya comprensión depende. Nadie puede hacer una buena lectura ni en un sólo pá-

rrafo hay palabras que desconoce o que no comprenda bien. Una buena práctica es la de buscar las palabras en el diccionario. Si se trata de términos técnicos procure obtenerlos de un diccionario especializado.

7. Sea insistente en su lectura cuando trate de dominar un asunto.
8. Trate de expresar con sus propias palabras lo leído. No se preocupe por repetir las mismas palabras del autor. Trate de recordar más las ideas que las palabras, ésto es, que al reproducir las ideas le salgan de sus propias palabras, siempre que no cambie el sentido.

### C. La lectura y la rapidez.

En párrafos anteriores hablamos de la importancia de la concentración, la búsqueda de términos, la insistencia y tenacidad en la comprensión del estudio, la formulación de un cuestionario que plantee los problemas que con la lectura podemos resolver. Sin embargo no hemos hablado de la RAPIDEZ, la importancia de la rapidez por el mejor aprovechamiento del tiempo en la utilización de lo impreso.

El problema de la rapidez está ligado a dos hechos importantes:

1. La rápida captación de las palabras.
2. La comprensión correcta de cada una de las palabras dentro del conjunto de las ideas.

En el primer caso, usted puede avanzar en el promedio de palabras leídas por minuto, siguiendo las siguientes recomendaciones:

10. En un párrafo numere progresivamente las palabras, poniéndoles arriba el número que les corresponde.

Ejemplo:

Comentario al Art. 71 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en la obra "Mexicano: ésta es tu Constitución" (XLVII

Legislatura de la Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión).

De la iniciativa y formación de las leyes.

1 2 3 4 5 6 7 8 9  
 En términos generales, el proceso legislativo comprende el conjunto  
 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21  
 de actos que van desde la presentación de una iniciativa ante cual-  
 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33  
 quiera de las Cámaras, hasta la publicación de la Ley en el Diario  
 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44  
 Oficial, proceso en el que colaboran los poderes Legislativos y Eje-  
 cutivo.

45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57  
 Este artículo se refiere al primer acto dentro de ese proceso o sea,  
 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70  
 la presentación de un proyecto de ley ante una de las dos cámaras -  
 71 72 73  
 para su discusión.

74 75 76 77 78 79 80 81 82 83  
 No cualquier persona está facultada, dentro de nuestro régimen jurí-  
 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93  
 dico, para iniciar una ley; compete hacerlo sólo al Presidente de  
 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105  
 la República, a los diputados y senadores, al Congreso de la Unión  
 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117  
 y a las legislaturas de los estados, estas últimas en virtud del  
 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127  
 Pacto Federal. Sin embargo, cada ciudadano tiene la libertad de -  
 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137  
 sugerir al Ejecutivo o a alguno de los representantes populares,  
 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148  
 locales o federales la conveniencia de expedir una ley o decreto.

149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160  
 para que en ejercicio de su facultad de iniciativa presenten el pro-  
 161 162 163 164 165 166 167 168 169  
 yecto, pero esos funcionarios pueden aceptar o rechazar la sugestión.

170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181  
 La iniciación de un proyecto de ley no significa que debe necesaria-  
 182 183 184 185 186 187 188 189 189 190 191 192  
 mente convertirse en tal, pues puede, lo mismo, ser rechazado o modi-  
 193 194 195 196 197 198 199 200  
 ficado que aprobado, pudiendo acontecer las diversas situaciones a  
 201 202 203 204 205 206  
 que se refiere el artículo 72.

- 2o. Procure que sus ejercicios de rapidez se hagan en textos rela-  
 cionados con las materias que están estudiando en su curso, -  
 como en el ejemplo anterior. Esto le ejercita para la rapi-  
 dez como lector y le hace repasar sus materias.
  
- 3o. Utilice un cronómetro o un reloj con segundero para contar --  
 las palabras que actualmente pueda leer por minuto. Anótelas  
 en un registro de control como el siguiente:

Palabras por minuto:

|      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |
|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|
| 200  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |
| 180  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |
| 160  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |
| 140  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |
| 120  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |
| 100  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |
| 80   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |
| 60   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |
| DIAS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |



- Obligarse a sí mismo a trabajar, a cumplir lo que se ha propuesto.
- Encaprichearse a leer lo que se ha propuesto leer o lo que le urge leer para cumplir con sus obligaciones escolares.
- Obedezca a su plan de trabajo, respetando las horas que de antemano ha destinado a sus lecturas de estudio.
- Haga un alto en su lectura para consultar las palabras "cuyo significado desconozca. Esto le atrasará momentáneamente en su rapidez, pero a medida que aumente su vocabulario, en las próximas lecturas, tendrá que hacer menos "altos". Recuerde que el dominio de un amplio vocabulario influye decisivamente en la rapidez en el leer.

### CAPITULO III

#### COMO TOMAR NOTAS DE LOS LIBROS

##### A. Las fichas bibliográficas.

Las notas se pueden tomar de una conferencia, de un libro, de varios libros. Sus finalidades pueden ser:

1. Ampliar un tema expuesto por el maestro.
2. Investigar la opinión de un autor sobre determinado asunto.
3. Investigar la opinión de varios autores sobre el mismo asunto.

Las notas deben organizarse y sistematizarse. Por ejemplo: Si en un ejercicio de Psicología Industrial se le pidiera investigar sobre "La determinación de las necesidades y objetivos de la instrucción industrial", podría usted recurrir a la obra PSICOLOGIA INDUSTRIAL de L. SIEGEL, págs. 130 - 133. Pero usted debe, además, sistematizar sus datos. Es recomendable que los utilice para resolver sus ejercicios pero para no perderlos es necesario que los guarde ordenadamente en lo que se llama ficha bibliográfica de trabajo, como la siguiente:

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| L. SIGEL                           | TEMA UNICO  |
| (Nombre del Autor)                 | (Indice)  |
| PSICOLOGIA INDUSTRIAL              | Determinación de las Necesidades y Objetivos de la Instrucción. |
| (Nombre de la Obra )               | (Tema de la obra consultada)                                    |
| C.E.C.S.A. MEXICO 1965 1a. Ed.     |   |
| (Editorial, lugar, fecha, edición) |   |

|                    |            |
|--------------------|------------|
| CONTENIDO          | TRANSCRITO |
| CONTENIDO          | TRANSCRITO |
| Páginas: 180 - 183 |            |

Esto sería correcto en el caso de que se le pidiera una opinión; pero si se le pidiera la consulta de varios autores deben investigarse varios. Por ejemplo: en el caso del tema mencionado debería consultarse la obra PRINCIPIOS DE ADMINISTRACION de George Terry y elaborar una ficha bibliográfica de trabajo con los datos y el contenido de la obra respecto al tema en cuestión. La ficha quedaría, así:

|                                       |             |  |
|---------------------------------------|-------------|--|
| TERRY GEORGE                          | TEMA UNICO: | Determinación de las Necesidades y objetivos de la Instrucción Industrial. |
| C.E.C.S.A. MEXICO. 1968. 1a. Ed. Esp. |             |  |

|           |            |
|-----------|------------|
| CONTENIDO | TRANSCRITO |
| CONTENIDO | TRANSCRITO |
| CONTENIDO | TRANSCRITO |

## B. El índice y las fichas bibliográficas en los Trabajos de Elaboración.

Naturalmente, no es lo mismo transcribir que elaborar, aunque las transcripciones nos sirven de datos textuales o fidedignos que ayudarán a nuestras elaboraciones.

Cuando tenga la responsabilidad de elaborar un trabajo, de opinar sobre algo, de dar sus propias ideas sobre un tema, las fichas le serán de enorme utilidad. En este caso de trabajos de elaboración, las fichas sólo son parte de un proceso más largo, más complicado; se trata de un proceso de creación, es decir usted va a ser autor de una tesis. Para ésto tiene que ordenar lo que se llama EL INDICE que es precisamente lo que señala la intención de su trabajo, sus límites, el enfoque y los objetivos. Entonces para elaborar cualquier trabajo de investigación bibliográfica tiene que seguir estos pasos:

1. Escoja el tema.
2. Elabore el índice.
3. Comience a elaborar sus fichas bibliográficas en el orden que marca el índice.
4. Ordene sus fichas en un fichero especial para el trabajo, artículo, libro o tesis que esté escribiendo.
5. Una vez elaboradas todas las fichas y colocadas en su lugar en el fichero puede comenzar la redacción del trabajo.
6. Una vez concluida su redacción, redactar sus conclusiones finales.
7. Después haga la presentación y el prólogo del trabajo o libro.

Para mejorar la comprensión de este proceso, veamos un ejemplo, el mismo sobre la personalidad, sólo que ahora el maestro no le pediría un concepto de autor, sino un trabajo sobre la DETERMINACION DE LOS OBJETIVOS Y NECESIDADES DE LA INSTRUCCION INDUSTRIAL.

¿Qué hacer?

1. Escoger el tema.
2. Elaborar el índice

Ejemplo de índice:

Determinación de las Necesidades y Objetivos de la instrucción industrial.

- I. Análisis de las necesidades de la enseñanza.
- II. Determinación de las necesidades de la instrucción.
- III. Objetivos de instrucción:
  - a) Orientación y enseñanza
  - b) Habilidades y conocimientos relacionados con el trabajo;
  - c) Mejoramiento y enriquecimiento intelectual del personal;
  - d) Desarrollo de la Administración;
  - e) Información técnico-científica
- IV. Etapas esenciales de la enseñanza.
  - a) Importancia del análisis de puestos;
  - b) Características e importancia del instructor competente;
  - c) La explicación del trabajo;
  - d) Aprender haciendo;
  - e) La confirmación inmediata.

El anterior puede ser el índice de un trabajo de investigación. Las fichas bibliográficas se van elaborando de acuerdo con cada tema. Por ejemplo: además de las fichas que se señalaron anteriormente - podrían elaborarse muchas más, todas las que fuesen necesarias; pero como ahora hay un índice, bien puede señalarse a qué parte del índice corresponde la ficha, por ejemplo:

HOMER C. ROSE

IV - B

Autor

Indice

EL INSTRUCTOR Y SU TAREA

TEMA DEL LIBRO:

CENTRO REGIONAL DE AYUDA  
TECNICA.0 Sección Sur  
Is. As. 1966

EL APRENDIZ EN LA PRACTICA

CONTENIDO

TRANSCRITO

CONTENIDO

TRANSCRITO

CONTENIDO

TRANSCRITO

Pags. 28 - 32

Cuando usted tenga suficientes fichas bibliográficas de cada tema, - las que usted juzgue convenientes, puede avocarse a la redacción - del trabajo con abundantes datos.

\* La clave IV-b indica que la ficha corresponde al punto de índice: (IV-b. Características e importancia del instructor competente).

## CAPITULO IV

COMO APROVECHAR LA EXPOSICION DEL MAESTROS PARA TENER  
EXITO EN LA RESOLUCION DE EJERCICIOS Y PRACTICAS

Su maestro le dará las explicaciones necesarias para que usted realice las prácticas que pueden consistir en investigaciones, a dudas, usted después de cada clase, quedará preparado para realizar su ejercicio o práctica.

A. Tipos de Maestros.

Cada maestro actúa diferente:

Si el maestro trabaja a base de conferencias adopte las siguientes actitudes:

1. Anote la fecha de la clase.
2. Piense en que debe concentrarse y hacer el esfuerzo por olvidar todos los problemas personales ajenos a la clase.
3. Fijese bien en el título de la conferencia o clase y anótelos en su libreta.
4. Fijese si el maestro comienza dando una definición, norma, regla o ley. Si es así ponga mucha atención y trate de resumirla en pocas palabras. Si tiene duda pida cortesmente al maestro que se las aclare.
5. Si el maestro pone ejemplos trate de reproducirlos resumidamente y con sus propias palabras.
6. Si el maestro reitera o insiste en la definición o en las ideas principales con nuevos ejemplos, anote esa reiteración o insistencia. Esto le servirá a la hora de pasar en limpio su apunte para completar y expresar claramente la definición o ideas.
7. Si algo se le escapara debe dejar espacio en blanco para anotarlo después.
8. Ordene y pase en limpio sus apuntes el mismo día, pues con las ideas frescas es más fácil lograr una fiel reconstrucción de la conferencia.
9. CON LOS DATOS OBTENIDOS DE LA CONFERENCIA REALICE SU PRACTICA QUE ESTARA ESTRICTAMENTE RELACIONADA CON LA CLASE DEL MAESTRO.

Si el maestro trabaja a base de planteamiento y resolución de problemas y ejercicios adopte la siguiente conducta:

1. Pregunte en qué ejercicios sirve la situación profesional.
2. Pida aclaración de dudas sobre procedimientos.
3. Pregunte el por qué, las causas, las razones, etc.
4. CON LOS DATOS OBTENIDOS DE LA RESOLUCION DE PROBLEMAS Y EJERCICIOS EN CLASE, PODRA REALIZAR SU PRACTICA PUES AMBAS (CLASE Y PRACTICA) ESTARAN INTIMAMENTE RELACIONADAS.

Si el maestro le pide una investigación, seguramente le dará, en clase, los propósitos, la utilidad y los datos con que usted podrá realizar su práctica.

## CAPITULO V

### LOS EXAMENES

No debe pensar con terror en los exámenes. Ellos sólo son la culminación de un proceso de aprendizaje. Usted sólo va a demostrar lo que ha aprendido. Si sigue los consejos contenidos en este folleto seguramente estará preparado en cualquier momento para el examen.

Un gran error es prepararse días u horas antes del examen. Esto produce nerviosismo, confusión, embotamiento, ganas de cometer fraudes como la copia, actitudes de espera de un golpe de suerte, etc.

¿Quiere salir bien de sus exámenes?

¿Le gustan las buenas calificaciones?

¡Qué pregunta: claro que quiere salir bien y con buenas calificaciones. Bien, pero no debe quedarse sólo en el deseo, sino que debe HACER LO POSIBLE por salir bien, y hacer lo posible, es hacer lo siguiente:

1. Al asistir a su primera clase de cualquier materia, piense

que desde ese momento está comenzando a prepararse para el próximo examen.

2. Tome notas o apuntes tal como se lo indicamos en capítulos anteriores.
3. Realice las tareas que le indica el maestro.
4. NO DEJE REZAGOS, es decir no deje asuntos pendientes de aprender: CLASE OIDA, CLASE APRENDIDA en tres actividades: a) oír y participar en la clase; b) realizar las tareas encomendadas por el maestro; c) leer el material de clase y no quedar conforme hasta aprenderlo.
5. No falte a clase porque si no está presente no podrá cumplir con las recomendaciones anteriores.
6. Cuando se aproximan los exámenes haga usted mismo un examen revisando "qué sabe y qué no sabe" de cada materia y apúrese a estudiar lo que no sepa. ESTUDIAR requiere:
  - a) Plantearse el problema que quiera resolver;
  - b) Leer detenidamente los apuntes o el texto y formular cuestionario con las preguntas que haría si fuera el maestro;
  - c) Formular diferentes cuestionarios y contestarlos con ayuda del texto;
  - d) Considerar que cuando ya haya contestado suficientes preguntas con ayuda del texto o los apuntes, se procure contestar todas las preguntas anteriores, sin ayuda de los apuntes o el libro;
  - e) Si su libro trae cuestionario procure también contestarlo;
  - f) Procure estudiar con algunos compañeros, plantéense entre ustedes preguntas y problemas;
  - g) Razonar siempre para encontrar la respuesta adecuada;
  - h) Hacer resúmenes orales de cada una de las contestaciones.
7. Coma bien, duerma lo suficiente y trata de estar emocionalmente entregado a la causa de los exámenes. Tenga fuerza de voluntad y haga que nada le distraiga de su noble causa.

8. El día del examen debe hacer lo siguiente:
- a) Llegue a tiempo, ésto da sensación de tranquilidad y ocasión de calmar la ansiedad, cambiando impresiones con los compañeros;
  - b) No olvide los materiales que pueden ser necesarios: lápiz, pluma, regla, compás, tablas, etc.;
  - c) Lea cuidadosamente las instrucciones que la prueba con tiene;
  - d) Conteste primero lo que le sea más fácil, lo que conoz ca más y deje para después, para dedicarle más tiempo, lo más difícil;
  - e) Lea bien, reflexivamente, cada pregunta antes de con testarla, procurando entender lo que el maestro en realidad pide.
9. Procure ser breve, pero sin lesionar la claridad.

## B I B L I O G R A F I A

- 1.- ABBAGNANO N. y Visalberghi, A., Historia de la Pedagogía, Ed. FCA, México, 1979 (4a. reimpr. p. 11-656).
- 2.- ARIAS, Galicia Fernando, Administración de Recursos Humanos, Ed. Trillas, México, (2a. Ed., 9a. reimpre.) p. 310-312
- 3.- CARRION, Silvia, Educación en Grecia, Trabajo de Investigación Mecanográfico, México, 1980, p. 24
- 4.- Centro de Investigaciones y Servicios Educativos, Sistematización de la Enseñanza, Biblioteca CISE, Ed. UNAM, México, 1980, p. 328-357
- 5.- Folleto Informativo de la División del SUA, Ed. UNAM, México, s/a, p. 5 - 15
- 6.- FURTH, Hans G. and Wachs, Harry, Thinking Goes to School, Piaget's Theory in Practice, Oxford University Press, New York: 1975, p. 12-13
- 7.- GARCIA, Lahiguera, Fernando, Investigación de Mercados, Ed. -- Deusto, Barcelona, España, 1972, p. 219
- 8.- GONZALEZ, Casanova, Pablo, "Palabras del Sr. Rector ante el H. Consejo Universitario sobre el proyecto de Estatuto del Sistema de Universidad Abierta de la UNAM", Gaceta Universitaria, 3a. - época, Vol. 1V No. 4, Cd. Universitaria, México, D. F., 28 de - Febrero de 1972, p. 1 -ss.
- 9.- GONZALEZ, Ruiz, José E., La Universidad Abierta, el caso de México, Revista "Deslinde", No. "58", Dirección General de Difusión Cultural, Ed. UNAM, Oct. 1974, p. 12
- 10.- GUIER, J. Enrique, El Aprendizaje de los Sistemas Abiertos, Trabajo presentado en el Seminario Internacional de Instituciones de Enseñanza Abierta, México, 1980, p. 1-2
- 11.- JIMENEZ, Blanca y Oehler, Ana Ma., Folleto Informativo, Sistema de Universidad Abierta, Ed. UNAM, México, 1980, p. 1-2
- 12.- KERLINGER, F. N., Investigación del Comportamiento, Técnicas Metodología, Ed. Interamericana, (2a. Ed), México, 1981
- 13.- KOTLER, Philip, Dirección de Mercadotecnia, Análisis, Planeación y Control, Ed. Diana, México, 1975, (2a. Ed).
- 14.- LARROYO, Francisco, Ciencia de la Educación, Ed. Porrúa, México, 1980, (18a. ed.) p. 261-385

- 15.- MENDEZ, Morales José S., Dinámica Social, Ed. Interamericana, México, 1982.
- 16.- MONROE, Paul, Historia de la Pedagogía, Ed. de la Lectura, Ciencia y Educación, Madrid, España, s/a, Tomo I-III, sin a/e, p. 9 - 226
17. ROJAS Soriano, Raúl, Gua para Realizar Investigaciones Sociales, Ed. UNAM, México 1981, (6a. ed) p. 59-269
- 18.- VILLARROEL, Armando, Tendencias Actuales de la Educación a Distancia, Ponencia presentada en el Seminario Internacional de Instituciones de Enseñanza Abierta, México, 1980, p. 5-15